

DIENTENOVEREENKOMST

betreffende de levering van laboratoriumdiensten
en bijbehorende dienstverlening

tussen



en

.....

Overeenkomst nr.:

Aantal pagina's: ..

De ondergetekenden:

1. De GGD IJsselland, kantoorhoudend te Zeven Alleetjes 1 8011 CV te Zwolle, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen: 'GGD'

hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

2. gevestigd en kantoorhoudend te, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>,

hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever de Opdracht tot het leveren van Laboratoriumdiensten en de bijbehorende dienstverlening Europees openbaar heeft aanbesteed, welke opdracht op Tenderd door GGD IJsselland is gepubliceerd (bekend is onder referentienummer);
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding tijdig en rechtsgeldig heeft ingeschreven en dat Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbesteding aan hem en zijn inschrijving zijn gesteld;
- De inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld op basis van het criterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' ('BPKV') en op grond daarvan Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer de voorwaarden waaronder deze opdracht wordt uitgevoerd in deze dienstenovereenkomst (nader) wensen vast te leggen;
- Partijen bij de uitvoering van de opdracht (bijzondere) persoonsgegevens verwerken en afspraken wensen te maken over de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken (bijzondere) persoonsgegevens, teneinde de te verstrekken persoonsgegevens zo adequaat mogelijk te beschermen en daarvoor een Verwerkersovereenkomst is afgesloten welke aanvullend werk op deze Overeenkomst.
- thans over de Opdracht tot de levering van laboratoriumdiensten en bijbehorende dienstverlening met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden;

komen overeen als volgt:**1. Begripsdefinities**

- **Algemene Inkoopvoorwaarden**
De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst
- **Beroepsfouten**
Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vak kennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden;
- **Aanbestedingsdocument**
Het document inclusief bijlagen die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht aangevuld met de nota van inlichtingen en eventuele correspondentie van de Aanbestedende dienst.
- **Bijlagen**
Aanhangsels bij deze Overeenkomst die deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- **Diensten**
De door Opdrachtnemer en zijn personeel ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten omvattend:
 - Diensten behorend tot de samenwerking tussen Partijen als onderdeel van een effectieve publieke infectieziektebestrijding in de regio van Opdrachtgever met daarbinnen Opdrachtnemer als sterke ketenpartner (Bijlage 1);
 - Diensten behorend bij de uitvoering van Laboratoriumonderzoeken (Bijlage 2).Dit alles inclusief de daartoe te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, op basis van hetgeen bepaald in deze Overeenkomst en meer specifiek in de Bijlagen.

- **Laboratoriumonderzoeken**
Het onderzoek door Opdrachtnemer op één of meerdere Soa-, TBC en IZB gerelateerde en in Bijlage 2 genoemde laboratoriumonderzoeken.
- **Nota van Inlichtingen**
Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Aanbestedingsdocument en/of de Overeenkomst.
- **Inschrijving**
De door Opdrachtnemer ingediende aanbidding/offerte op de Europese openbare aanbesteding betreffende de levering van laboratoriumdiensten en bijbehorende dienstverlening die door Opdrachtgever is gehouden.
- **Opdracht**
De Opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief Nota(s) van Inlichtingen.
- **Opdrachtnemer**
De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Aanbestedingsdocument opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' heeft ingediend op de aanbesteding van de Opdrachtgever met die de Overeenkomst is gesloten.
- **Overeenkomst**
Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.
- **Programma van eisen**
Bijlage 1 van het Aanbestedingsdocument waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan de Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

2. Toepasselijke documenten

- 2.1 Opdrachtnemer is verplicht onder de voorwaarden van deze Overeenkomst de Opdracht als gedefinieerd in het Aanbestedingsdocument uit te voeren conform de volgende documenten:
- a) deze Overeenkomst;
 - b) Prijzenblad (Bijlage 1)
 - c) de Nota(s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert) (Bijlage 2)
 - d) het Aanbestedingsdocument (Bijlage 3)
 - e) de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 4)
 - f) de algemene inkoopvoorwaarden van VR en GGD IJsselland (Bijlage 5)
 - g) de Inschrijving Opdrachtnemer (Bijlage 6)
- 2.3 In geval van onduidelijkheid/tegenstrijdigheid tussen de documenten zoals genoemd in lid 1 a tot en met g van dit artikel, geldt dat document a prevaleert boven document b, document b prevaleert boven document c en zo verder.
- 2.4 De in lid 1 b t/m g genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel van uit.
- 2.5 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden van VR en GGD IJsselland (hierna te noemen: 'Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever'), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Eventuele werkafspraken kunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst worden vastgelegd en aangepast. Aanpassingen dienen in alle gevallen schriftelijk te gebeuren met wederzijdse toestemming van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.'

3. Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt aangegaan per 1 maart 2027 voor een periode van drie jaar en van rechtswege eindigend na 28 februari 2030 zonder dat daarvoor opzegging is vereist, met in acht name van hetgeen gesteld in lid 3.2.
- 3.2 De daadwerkelijke dienstverlening start nadat de implementatie van de koppeling tussen het laboratoriuminformatiesysteem van Opdrachtnemer en het elektronisch patiënt dossier (GGDConnect/SHDDirect van Enovation) van Opdrachtgever is afgerond. Afronding dient uiterlijk op 1 maart 2027 plaatsgevonden te hebben, tenzij Partijen een andere datum overeenkomen. Zonder realisatie van de laboratoriumkoppeling vindt er geen laboratoriumdiagnostiek door Opdrachtnemer plaats.
- 3.3 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal tweemaal met vierentwintig (24) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 28 februari 2034. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.4 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds uiterlijk negen (9) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken of er gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.3.
- 3.5 In geval van verlenging van de overeenkomst door Opdrachtgever blijven de condities en voorwaarden van de overeenkomst onverkort van kracht.
- 3.6 Wanneer de Opdrachtgever besluit tot migratie naar het andere platform PORTis van Infosupport, zal Opdrachtnemer zich, in samenwerking met Opdrachtgever, inspannen om deze migratie voortvarend mogelijk te maken met haar eigen laboratoriumsysteem.
Partijen dragen elk hun kosten voor de realisatie van de koppeling aan hun zijde.
Uitgangspunt daarbij is dat de bestaande koppeling blijft functioneren totdat de nieuwe koppeling bedrijfsklaar is functioneert.
- 3.7 Opdrachtnemer zal, indien Opdrachtgever hem daartoe verzoekt, tot zes (6) maanden na beëindiging van de overeenkomst de leveringen en diensten onder dezelfde voorwaarden en condities continueren of zoveel korter op het moment dat eventuele transitie (= overdracht van informatie en diensten) binnen het kader van een nieuwe overeenkomst met een eventuele nieuwe onderneming heeft plaatsgevonden.

4. Vergoedingen en wijzigingen in vergoeding

- 4.1 De door de Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen voor de door Opdrachtnemer verrichte Laboratoriumonderzoeken inclusief alle bijbehorende Diensten voor de initiële periode zoals genoemd in artikel 3.1 van deze Overeenkomst zijn vastgelegd in het Prijzenblad Bijlage 1.
- 4.2 De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoedingen zijn vast tot 1 maart 2028. Na deze datum kunnen de vergoedingen als vermeld in het tarievenblad (Bijlage 1) jaarlijks per 1 maart worden verhoogd of verlaagd voor 90% op basis van de door de Nza-index over het voorgaande kalenderjaar gepubliceerde definitieve OVA voor personele kosten en voor 10% op basis van het definitieve materieelprijsindexcijfer voor materiële kosten. Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 januari in een contractjaar een voorstel te doen voor indexering van de overeengekomen netto prijs, te hanteren in per 1 maart daaropvolgend. Indien de definitieve cijfers niet tijdig beschikbaar zijn gelden per 1 maart de voorlopige indexcijfers. De na 1 maart door de NZA gepubliceerde definitieve indexcijfers gelden met terugwerkende kracht vanaf 1 maart. Andere inhaalslagen zijn niet mogelijk. Alleen na instemming van de Opdrachtgever en schriftelijke vastlegging, zullen gewijzigde vergoedingen worden doorgevoerd. Indien bovenvermeld voorstel niet binnen de gestelde condities is gedaan, blijven de vigerende vergoedingen gehandhaafd.
- 4.3 Bij een verandering van de thans geldende wettelijke richtlijnen/regelingen dan wel van de aan de Opdrachtgever verstrekte Opdracht treden Partijen met elkaar in overleg om te bezien welke gevolgen die verandering heeft voor de hoogte van de door de Opdrachtgever te betalen vergoeding voor de door Opdrachtnemer verrichte Laboratoriumonderzoeken en/of Diensten.

5. Facturering en Betaling

- 5.1 Het recht op betaling ontstaat na ontvangst door Opdrachtgever van de verrichte Laboratoriumdiensten en Diensten.
- 5.2 Opdrachtnemer zendt de factu(u)r(en) in enkelvoud aan Opdrachtgever op de wijze als opgenomen in het Aanbestedingsdocument.
- 5.3 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en niet in behandeling genomen.
- 5.4 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Laboratoriumonderzoeken en/of Diensten, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen, tenzij er sprake is van een overschrijding van de uiterste betaaltermijn met 90 dagen of langer.
- 5.5 Indien Opdrachtgever op enig moment bij controle en verificatie vaststelt dat ten onrechte bedragen zijn gefactureerd onderscheidenlijk betaald, behoudt hij zich het recht voor deze terug te vorderen, dan wel te verrekenen met opvolgende facturen.

6. Garanties

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Laboratoriumonderzoeken en Diensten zullen voldoen aan de in de Overeenkomst en de daarbij horende onderdelen vastgelegde eisen.
- 6.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Laboratoriumonderzoeken en Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

7. Geheimhouding

Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding tegenover derden van alle zaken en kennis die hem uit hoofde van deze Overeenkomst zijn toegekomen

8. Wijzigingen

- 8.1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts mogelijk als de wijzigingen schriftelijk in deze overeenkomst, of als addendum daarop, zijn opgenomen. Een wijziging treedt niet eerder in werking dan nadat deze door beide Partijen akkoord is bevonden door ondertekening.
- 8.2 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn ontoelaatbaar als zij niet overeenkomen met de bepalingen van art. 2:163 Aanbestedingswet e.v..

9. Toerekenbare tekortkoming en overmacht

- 9.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen, waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om alsnog binnen een nader te bepalen redelijke termijn haar verplichtingen na te komen, tenzij nakoming daarvan reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
Opdrachtgever is dan gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder verdere ingebrekestelling en onverminderd de overige wettelijke bevoegdheden van Opdrachtgever, waaronder begrepen het vorderen van een schadevergoeding.
- 9.2 Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in 9.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder verdere ingebrekestelling en onverminderd de overige wettelijke bevoegdheden van Opdrachtgever, waaronder begrepen het vorderen van een schadevergoeding.
- 9.3 Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien Opdrachtnemer door omstandigheden buiten haar invloedssfeer gelegen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen, één of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.

- 9.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de Partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.
- 9.5 In geval van overmacht zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen, onder overlegging van bewijsstukken.
- 9.6 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst door een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is Opdrachtnemer verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

10. Ontbinding Overeenkomst

- 10.1 Opdrachtgever het recht deze overeenkomst in de volgende situaties onmiddellijk, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige ingebrekestelling of aanmaning, te ontbinden:
- Indien op Opdrachtgever een van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in Hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument van toepassing is of wordt of indien Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen als gesteld in Hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument;
 - Indien sprake is van een dringende reden die binnen een redelijke termijn door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk is medegedeeld. Als dringende redenen worden beschouwd zodanige eigenschappen of gedragingen van Opdrachtnemer die tot gevolg hebben dat van Opdrachtgever redelijkerwijze niet kan worden gevergd de overeenkomst te laten voortduren;
 - Bij aanvraag faillissement of aanvraag van surséance van betaling door Opdrachtnemer;
 - in geval van conservatoir of executoriaal beslag op het vermogen en/of zaken van Opdrachtnemer;
 - bij staking van het bedrijf en/of bedrijfsliquidatie door Opdrachtnemer;
 - wanneer van overheidswege Opdrachtgever moet besluiten de huidige activiteiten drastisch te wijzigen c.q. te beëindigen.
- 10.2 In alle de gevallen zoals genoemd in artikel 10.1 eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang van rechtswege maar met behoud van het recht op schadevergoeding door Opdrachtgever bij toedoen door Opdrachtnemer.
- 10.3 De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval zijn begrepen incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, door de Opdrachtgever gemaakt in verband met de niet nakoming door Opdrachtnemer of ontbinding, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 10.4 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Daartoe behoort tevens, indien Opdrachtgever dit wenst, de diensten samenwerking als toegevoegd in Bijlage 2 bij deze Overeenkomst.
- 10.5 Indien een derde partij door middel van betekening van een dagvaarding inzake de aanbestedingsplichtigheid van Opdrachtgever een kort geding aanhangig heeft gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht deze Overeenkomst te ontbinden, zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op enigerlei vergoeding.
- 10.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor eventuele kosten en/of schade van Opdrachtnemer die voortvloeit uit de ontbinding van de Overeenkomst, zoals waaronder doch niet uitsluitend begrepen gederfde inkomsten van Opdrachtgever.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen.
- 11.2 De aansprakelijkheidsverplichting van Opdrachtnemer als gevolg van toepassing van het vorige lid is beperkt tot de in de aanbestedingsstukken opgenomen bedragen onder de titel "Verzekering".
- 11.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden, die veroorzaakt zijn door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.
- 11.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever eveneens voor:
- iedere aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid;
 - iedere aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming of voor boetes, die door Opdrachtgever wordt verbeurd wegens een handelen of nalaten door Opdrachtnemer in strijd met deze verordening.
- 11.5 Opdrachtgever is niet aansprakelijk tegenover Opdrachtnemer voor schade voortvloeiende uit de uitvoering van de Opdracht, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever.

12. Nietige omstandigheden

Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen die zoveel als mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Overeenkomst niet aangetast.

13. Mededelingen

Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.

14. Geschillen en toepasselijk recht

- 14.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Indien een geschil tussen Partijen mocht ontstaan naar aanleiding van Overeenkomst, is uitsluitend de rechtbank Overijssel, locatie Zwolle bevoegd van dit geschil kennis te nemen.

14. Evaluatie

- 14.1 Periodiek zullen Partijen de overeengekomen prestaties en samenwerking te bespreken en waar nodig te bij te sturen en/of te optimaliseren.
- 14.2 Indien Opdrachtnemer niet voldoet of naar gemotiveerd oordeel van de Opdrachtgever onvoldoende voldoet aan de in de offerte-uitvraag en bijlagen genoemde eisen, is de Opdrachtnemer verplicht een adequaat en uitvoerbaar verbeterplan, waarin meetbare doelen en de borging op deze doelen concreet uiteen wordt gezet, aan de Opdrachtgever aan te leveren binnen tien (10) werkdagen na verzoek hiertoe.
- 14.3 De Opdrachtgever stelt in overleg met Opdrachtnemer een reële termijn vast waarbinnen het verbeterplan succesvol uitgevoerd dient te worden.
- 14.4 In geval blijkt dat Opdrachtnemer binnen de door de Opdrachtgever vastgestelde termijn, als bedoeld in voorgaand lid, geen succesvol resultaat heeft behaald:
- Verkrijgt de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever een zogenaamde gele kaart en is verplicht om binnen vijf (5) werkdagen, na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever, wederom een gedetailleerd verbeterplan op te stellen en aan te leveren. Een onderdeel van het verbeterplan is altijd educatie bij Opdrachtnemer en wanneer van toepassing ook bij Opdrachtgever. Indien ook na het verkrijgen van een gele kaart er geen verbetering optreedt dan kan een rode kaart worden gegeven. Een rode kaart houdt in dat de Opdrachtnemer per direct een boete aan de Opdrachtgever is verschuldigd tot maximaal 10% over de aan de Opdrachtgever in het voorgaande kwartaal gefactureerde omzet. Tevens zal de Opdrachtgever een nieuw verbeterplan moeten aanleveren, ter beoordeling en vaststelling van de Opdrachtnemer. De boete zal bij het

vaststellen van voornoemd verbeterplan door de Opdrachtgever vooraf kenbaar worden gemaakt.

- De Opdrachtgever kan besluiten om de voornoemde boete niet in euro's maar in door Opdrachtnemer voor te stellen en door de Opdrachtgever goed te keuren algemeen maatschappelijke activiteiten te laten uitkeren. Het betreft een (extra) maatschappelijke activiteit die wordt gegeven bovenop datgene dat al reeds is vastgesteld op grond van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk om in afstemming met de Opdrachtgever de maatschappelijke activiteit vorm te geven. De Opdrachtgever zal hierin geen actieve rol vervullen.
- De Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om betaling van maandfacturen aan te houden gedurende de verdere uitvoering van het verbeterplan als bedoeld in voorgaand lid. Voorts heeft de Opdrachtgever het recht tot ontbinding van de Overeenkomst per direct, met een opzegtermijn van drie (3) maanden.

Aldus overeengekomen tussen Partijen en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

Zwolle, d.d. 2026
Opdrachtgever

<Plaats>, d.d.2026
Opdrachtnemer

.....
(handtekening)

Naam:
Functie:

.....
(handtekening)

Naam:
Functie:

Bijlage 1 Prijzenblad

(Toe te voegen)

Bijlage 2 De Nota(s) van Inlichtingen

In archief Opdrachtgever

Bijlage 3 Het Aanbestedingsdocument

In archief Opdrachtgever

Bijlage 4 Verwerkersovereenkomst

Separaat overeengekomen en in archief Opdrachtgever

Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever

In archief Opdrachtgever

Bijlage 6 Inschrijving Opdrachtnemer

In archief Opdrachtgever