Dit bestand bevat de nota van inlichtingen 1 d.d. 12 oktober 2026 voor de Europese openbare aanbesteding Salarisadministratie Dienstverlening - WIJ Groningen met referentienummer: WIJ-2026-002

Indien u naar aanleiding van deze nota van inlichtingen nog vragen heeft kunt u deze stellen tot 2 oktober 2026.

Indien gegadigde meent dat de aanbestedingsdocumenten onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevatten, dan wel de geschiktheidseisen, of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel de aanbestedingsdocumenten geheel of ten dele strijdig zijn met het recht, dan dient de potentiële gegadigde zijn bezwaren uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van deze nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt.

Vraag	Document	Pagina	Paragraaf/artikel	Vraag	Antwoord
1	Offerteaanvraag	7	1.1	Bij het doel van de opdracht geeft u aan dat u op zoek bent naar een professionele opdrachtnemer. Wij kunnen uit de documentatie niet opmaken op welke wijze de salarisadministratie nu wordt gevoerd. Wordt dit volledig in eigen beheer gedaan of heeft u nu ook al ondersteuning van een professionele opdrachtgever voor de salarisadministratie.	De salarisadministratie wordt nu in eigen beheer verricht met een externe ondersteuning van 8 uur per week.
2	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	7	1.1 Inhoud van de opdracht	In de aanbestedingsstukken is bepaald dat de implementatie en transitie starten op 11 januari 2027 en dat de reguliere salarisdienstverlening uiterlijk op 23 maart 2027 aanvangt. Deze planning vormt voor ons een wezenlijke belemmering om deel te nemen aan deze aanbesteding. Het zwaartepunt van onze salarisdienstverlening ligt jaarlijks in de eerste maanden van het kalenderjaar. Hierdoor beschikken wij in deze periode niet over voldoende capaciteit om de implementatie, transitie en opstart van de dienstverlening uit te voeren op het kwaliteitsniveau dat opdrachtgever mag verwachten. Is opdrachtgever bereid de planning aan te passen en de start van de reguliere salarisdienstverlening te verschuiven naar 1 juli 2027?	Niet akkoord. Dit is niet mogelijk vanwege het aanstaande vertrek van de salarisadministrateur die in dienst is bij WIJ Groningen is.
3	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	7 en 9	1.1 Inhoud van de opdracht / Optionele dienstverlening	In de uitvraag is opgenomen dat opdrachtnemer aanvullende dienstverlening dient te kunnen leveren in de vorm van functioneel beheer, specialistisch advies en ondersteuning. Voor een goede beoordeling van de omvang van deze dienstverlening ontvangen wij graag meer inzicht in de huidige situatie. Kan opdrachtgever toelichten hoe het functioneel beheer van de AFAS-omgeving momenteel is ingericht, welke werkzaamheden hieronder vallen en welke capaciteit hiervoor momenteel wordt ingezet?	De aanbestedede dienst beschikt over een eigen functioneel beheerder AFAS (1 fte). Deze functioneel beheerder wordt op het HR ingezet en niet of nauwelijks op salarisadministratie.
4	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	8-9	1.1 Afbakening van de scope, punt 3	In de aanbestedingsstukken wordt aangegeven dat de externe salarisverwerker het standenregister controleert en hiervan verslag doet. Wij hanteren binnen onze dienstverlening een eigen controlemethodiek die niet is gebaseerd op een standenregister, maar waarmee de juistheid en volledigheid van de salarisverwerking aantoonbaar worden geborgd. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat zij akkoord gaat met de hierboven omschreven werkwijze?	Akkoord, mits de opdrachtnemer een aantoonbaar en adequaat controlemechanisme hanteert waarmee de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de salarisverwerking worden geborgd. Het controlemechanisme hoeft niet gebaseerd te zijn op een standenregister, mits minimaal wordt voorzien in: • controle op de juistheid, volledigheid en tijdige verwerking van salarisgerelateerde mutaties • inzicht in en analyse van afwijkingen ten opzichte van de voorgaande salarisverwerking • controle op uitzonderingen, afwijkende transacties en bijzondere mutaties • aansluiting van de salarisverwerking met onderliggende mutaties en relevante aangiften • vastlegging van uitgevoerde controles, bevindingen en eventuele herstelmaatregelen • een controleaanpak die geschikt is om de externe accountantscontrole te ondersteunen Opdrachtnemer dient afwijkingen en bijzonderheden inzichtelijk te maken en waar nodig toe te lichten aan opdrachtgever. Inschrijver dient bij de uitwerking van G2.2 Dienstverlening en kwaliteitsborging de gehanteerde controlemethodiek, de daarbij uitgevoerde controles en de wijze van verslaglegging nader te beschrijven.
5	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	8-9	1.1 Afbakening van de scope, punt 5	In de aanbestedingsstukken wordt aangegeven dat de externe salarisverwerker na akkoord van WIJ Groningen de salarisverwerking accordeert. Wij hanteren binnen onze dienstverlening een andere werkwijze. Hierbij wordt eerst een voorlopige aansluiting opgesteld en de periode dichtgezet, waarna opdrachtgever de gewenste controles kan uitvoeren. Na akkoord van opdrachtgever wordt de aansluiting definitief gemaakt en wordt de salarisverwerking geaccordeerd. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat zij akkoord gaat met de hierboven omschreven werkwijze?	Niet akkoord, de aanbestedende dienst wil dat opdrachtnemer controles uitvoert en hiervan een bevindingenoverzicht maakt die vervolgens door opdrachtgever wordt beoordeeld. Opdrachtgever beoordeelt het bevindingenoverzicht en voert eigen controles uit. Daarna wordt akkoord gegeven voor de verwerking van de salarissen.

6	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf		1.1	Wordt functioneel beheer van AFAS gezien als onderdeel van de opdracht of alleen als optionele dienstverlening?	Functioneel beheer van AFAS betreft optionele dienstverlening. De aanbestedende dienst beschikt zelf over een functioneel beheerder. Zie ook het antwoord op vraag 3.
7	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf		1.2	In de aanbestedingsstukken lezen wij dat de opdracht start op 11 januari 2027, terwijl de reguliere dienstverlening start op 23 maart 2027. Kunt u toelichten wat de achtergrond is van deze planning en welke activiteiten gedurende de tussenliggende periode worden verwacht van de opdrachtnemer? Bijvoorbeeld ten aanzien van transitie, kennisoverdracht, testen en/of proefverloningen.	De aanbestedende dienst verwacht dat in deze periode de implementatie gaat plaatsvinden zodat opdrachtnemer de tijd en ruimte krijgt om de processen te doorgronden en deze zich eigen te maken.
8	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf		1.2	Welke fysieke aanwezigheid verwacht WIJ Groningen tijdens implementatie en contractduur?	De aanbestedende dienst vraagt aan inschrijver zelf met een voorstel te komen bij beantwoording van G2.1.
9	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	9-10	1.2 De overeenkomst	Kan aanbestedende dienst aangeven van hoeveel werkgevers en/of loonheffingennummers sprake is?	Dit is voor één werkgever en één loonheffingsnummer.
10	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf		1.3	Hoe ziet de personeelspopulatie eruit? Denk hierbij aan: Aantal medewerkers per CAO, aantal juridische entiteiten en aantal loonheffingnummers.	Circa 800 medewerkers voor de CAO Sociaal werk. Dit is één juridische entiteit en er is sprake van één loonheffingsnummer.
11	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf		1.3	Wordt de salarisadministratie momenteel uitgevoerd door een externe dienstverlener? Indien ja, is er voorzien in een overdrachtsperiode en medewerking van de huidige leverancier aan kennisoverdracht, documentatie en transitieactiviteiten?	Nee, de salarisadministratie wordt momenteel uitgevoerd door een salarisadministrateur die in dienst is bij WIJ Groningen. De salarisadministrateur zal tijdens de implementatiefase kennis overdragen en voor het jaarwerk van 2026 opdrachtnemer bijstaan. Het jaarwerk vanaf 2027 zal opdrachtnemer volledig zelfstandig uitvoeren (zie eis 6 PvE).
12	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf		1.3	Welke AFAS Modules zijn momenteel in gebruik?	Dit zijn: Basis HRM, payroll, werving & Selectie, onboarding, verzuim, verlof, formatiebeheer, Insite, pocket app, Power BI.
13	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening	10	1.3 Beschrijving WIJ Groningen	U schrijft dat WIJ Groningen een samenvoeging is van een groot aantal organisaties, kunt u aangeven voor welk aantal entiteiten de verloning van WIJ Groningen moet worden uitgevoerd?	Er is sprake van één entiteit.
14	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	12	2.4 Nota van Inlichtingen	In de offerteaanvraag is opgenomen dat gedurende de tweede vragenronde uitsluitend vragen mogen worden gesteld over de beantwoording van de eerste Nota van Inlichtingen. De beantwoording van de eerste Nota van Inlichtingen kan echter nieuwe inzichten en daarmee ook nieuwe vragen aan het licht brengen die niet direct zijn terug te voeren op een specifiek antwoord. Is aanbestedende dienst bereid om gedurende de tweede vragenronde ook nieuwe vragen toe te staan die voortvloeien uit de beantwoording van de eerste Nota van Inlichtingen en/of een nadere bestudering van de aanbestedingsstukken?	De aanbestedende dienst gaat akkoord.

15	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening	20	3.2.3.1 Kerncompetentie(s)	Inschrijver werkt met diverse organisaties in het sociale domein en ook met de CAO Sociaal Werk. Onze referentie voor aantoonbare ervaring met de CAO Sociaal Werk is op het moment van inschrijving 11 maanden. Is dit ook akkoord als geldige referentie voor kerncompetentie 3?	Akkoord. Kerncompetentie 3 wordt als volgt aangepast: 'Inschrijver heeft gedurende minimaal negen (9) maanden bij één (1) organisatie aantoonbare ervaring opgedaan met de verzorging van de salarisverwerking waar de CAO Sociaal Werk van toepassing is.'
16	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf / Bijlage E - Prijsinvulformulier.xlsx	9 en 27 / werkblad Sheet1	1.1 Optionele dienstverlening / 5.2 Gunningscriterium 1: Prijs / Onderdeel C	In de uitvraag is opgenomen dat opdrachtnemer aanvullende dienstverlening dient te kunnen leveren in de vorm van functioneel beheer, specialistisch advies en ondersteuning. Ons is opgevallen dat het prijsblad uitsluitend ruimte biedt voor het opnemen van uurtarieven en/of projectmatige dienstverlening. Is opdrachtgever bereid inschrijvers de mogelijkheid te bieden om naast projectmatige consultancy tevens een abonnementsvorm voor doorlopende advies- en ondersteuningsdiensten aan te bieden, zodat een voor opdrachtgever mogelijk kostenefficiëntere dienstverlening kan worden aangeboden? Kan aanbestedende dienst het prijsinvulformulier hierop aanpassen?	Niet akkoord.
17	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	28-29	5.3, G2.1 Implementatie en transitie	Voor G2.1 Implementatie en transitie geldt een maximum van 2 A4. Om een volledig en kwalitatief hoogwaardig plan in te kunnen dienen waarin alle gevraagde onderdelen voldoende worden uitgewerkt, achten wij deze omvang beperkt. Is aanbestedende dienst bereid het maximum aantal pagina's voor G2.1 te verruimen van 2 naar 5 A4?	Voor G2.1 wordt het maximum aantal pagina's aangepast naar 3 A4 enkelzijdig.
18	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	29	5.3, G2.2 Dienstverlening en kwaliteitsborging	Voor G2.2 Dienstverlening en kwaliteitsborging geldt een maximum van 3 A4. Om een volledig en kwalitatief hoogwaardig plan in te kunnen dienen waarin alle gevraagde onderdelen voldoende worden uitgewerkt, achten wij deze omvang beperkt. Is aanbestedende dienst bereid het maximum aantal pagina's voor G2.2 te verruimen van 3 naar 5 A4?	Voor G2.2 wordt het maximum aantal pagina's aangepast naar 4 A4 enkelzijdig.
19	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	29-30	5.3, G2.3 Kwaliteit en expertise uitvoeringsteam	Voor G2.3 Kwaliteit en expertise uitvoeringsteam geldt een maximum van 3 A4. Om een volledig en kwalitatief hoogwaardig plan in te kunnen dienen waarin de kennis, ervaring, continuïteit en expertise van het uitvoeringsteam voldoende worden toegelicht, achten wij deze omvang beperkt. Is aanbestedende dienst bereid het maximum aantal pagina's voor G2.3 te verruimen van 3 naar 6 A4?	Voor G2.3 wordt het maximum aantal pagina's aangepast naar 4 A4 enkelzijdig.
20	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening.pdf	30	5.3, G2.4 Presentatie - Samenwerking en doorontwikkeling	Voor de presentatie mogen maximaal twee personen deelnemen. Wij vinden het belangrijk om tijdens de presentatie meerdere disciplines te laten vertegenwoordigen, zodat de verschillende onderdelen van de dienstverlening goed kunnen worden toegelicht. Is aanbestedende dienst bereid het maximum aantal deelnemers aan de presentatie te verruimen van twee naar vier personen?	Aanbestedende dienst gaat gedeeltelijk akkoord. De aanbestedende dienst is bereid het aantal deelnemers tijdens de presentatie te verruimen naar drie (3) personen.
21	Offerteaanvraag EOA Salarisadministratie Dienstverlening	30	G2.4 Presentatie - samenwerking en doorontwikkeling	U vraagt van 2 personen fysieke aanwezigheid en daarbij ook de toekomstige uitvoerende salarisprofessional. Gezien de onderwerpen van de presentatie met name betrekking hebben op samenwerking, governance en doorontwikkeling, is fysieke aanwezigheid van de beoogde salarisprofessional naar onze mening niet noodzakelijk. Kan opdrachtgever ermee instemmen dat Inschrijver met twee personen fysiek aanwezig is, waaronder minimaal de verantwoordelijke accountmanager, en dat de beoogde salarisprofessional indien gewenst digitaal aansluit voor eventuele inhoudelijke vragen over de salarisverwerking?	Zie antwoord op vraag 20.
22	Offerteaanvraag	30	G2.4	Er mogen maximaal twee personen deelnemen aan de presentatie. Graag nemen we ook nog iemand mee die het proces begeleid, bent u bereid dit aantal uit te breiden naar drie?	Zie antwoord op vraag 20.

23	Bijlage J - Programma van Eisen	1	eis 2	In eis 2 geeft u aan dat opdrachtnemer geen gebruik mag maken van een chatbot/virtuele assistent voor beantwoording van vragen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte beantwoording van vragen en wij vragen ons af als een vraag correct beantwoord wordt door een chatbot/virtuele assistent, waarom opdrachtgever hier niet mee kan instemmen. Kunt u aangeven waarom u dit gebruik uitsluit als het resultaat een correct antwoord op de gestelde vraag is?	De medewerkers van personeelsadministratie van de aanbestedende dienst zullen waarschijnlijk veel contact hebben met opdrachtnemer. Dit is menselijke interactie waarbij de aanbestedende dienst van mening is dat dit via een chatbot of virtuele assistent niet mogelijk is.
24	Bijlage J - Programma van Eisen	1	eis 4	In eis 4 geeft u aan dat een helpdesk beschikbaar moet zijn als 2e lijns ondersteuning. Welke medewerkers van opdrachtgever zijn gerechtigd om de helpdesk te benaderen voor vragen?	Uitsluitend medewerkers van de afdeling HR van opdrachtgever zijn gerechtigd om opdrachtnemer te benaderen voor 2e lijns ondersteuning. De vragen die opdrachtgever ontvangt van haar medewerkers worden eerst 'gefilterd' door de servicedesk van HR (1e lijn). Het ligt in de lijn der verwachting dat veel van de vragen al beantwoord gaan worden door de 1e lijn. WIJ Groningen is zelf in onderzoek hoeveel vragen dit uiteindelijk gaan worden.
25	Bijlage J - Programma van Eisen	1	Eis 4 - Helpdesk	Inschrijver gaat ervan uit dat vragen die direct betrekking hebben op de lopende salarisrun onderdeel zijn van het aangeboden tarief. Inhoudelijke advies- en ondersteuningsvragen buiten de salarisrun worden op basis van nacalculatie uitgevoerd. Kan opdrachtgever bevestigen dat deze werkwijze akkoord is? Zo ja, kan het prijzenblad worden aangevuld met een uurtarief voor de inzet van een payroll professional?	Niet akkoord. Alle vragen die betrekking hebben op de salarisruns, zowel lopende als niet lopende runs, vallen onder de reguliere dienstverlening waarvoor het tarief onder onderdeel A uit het Prijsinvulformulier geldt.
26	Bijlage J - Programma van Eisen	1	eis 5	In eis 5 geeft u aan dat implementatie op de eigen omgeving van opdrachtgever plaatsvindt. Betekent dit dat implementatie in principe alleen mogelijke verbetering van de huidige inrichting is?	Dat is correct. We zien de implementatie vooral als leren omgaan met onze processen en eventuele verbeteringen worden besproken met WIJ Groningen.
27	Bijlage J - Programma van Eisen	1	eis 5	In eis 5 geeft u aan dat implementatie op de eigen omgeving van opdrachtgever plaatsvindt. Wij nemen aan dat deze keuze wordt gemaakt omdat de inrichting in de basis goed is, maar dat er nu tegen beperkingen wordt aangelopen. Kunt u aangeven tegen welke beperkingen de huidige gebruikers globaal lopen?	De inrichting is in de basis goed en we lopen niet tegen beperkingen aan.
28	Bijlage J - Programma van Eisen	1	Eis 6- Jaarwerk	Inschrijver stelt voor om het jaarwerk over 2026 eenmalig op basis van nacalculatie uit te voeren tegen het uurtarief van een payroll professional. Kan opdrachtgever hiermee instemmen? Zo ja, kan het prijzenblad worden aangevuld met een uurtarief voor een payroll professional ten behoeve van het jaarwerk 2026?	Niet akkoord. De werkzaamheden t.b.v. het jaarwerk over 2026 (en opvolgende jaren) vallen onder de reguliere dienstverlening en komen niet in aanmerking voor nacalculatie.
29	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	1	Eis 6 Jaarwerk	In het Programma van Eisen is opgenomen dat opdrachtnemer het jaarwerk 2026 voor haar rekening neemt. Tegelijkertijd starten de overeenkomst, implementatie en transitie pas in 2027. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het jaarwerk 2026 geen onderdeel uitmaakt van de opdracht?	Ja, dit kan de aanbestedende dienst bevestigen.
30	Bijlage J - Programma van Eisen	1	Eis 7 - Op locatie	Inschrijver gaat ervan uit dat regulier overleg digitaal kan plaatsvinden. Indien WIJ Groningen van oordeel is dat fysieke aanwezigheid noodzakelijk is en Inschrijver verzoekt naar locatie te komen, stelt Inschrijver voor de daarmee samenhangende reiskosten afzonderlijk in rekening te brengen. Kan opdrachtgever hiermee instemmen en hiervoor een separate post opnemen in het prijzenblad?	Niet akkoord. Deze kosten dient inschrijver te verdisconteren in de inschrijfprijs.
31	Bijlage J - Programma van Eisen	1	eis 7	In eis 7 geeft u aan dat besprekingen op locatie van opdrachtgever plaatsvinden als naar het oordeel van opdrachtgever dit niet telefonisch/digitaal mogelijk is. Wij snappen dat fysiek overleg soms prettiger is dan telefonisch/digitaal overleg. De wijze waarop het nu geformuleerd wordt in het PvE geeft wel een hele ruime mogelijkheid om op locatie te overleggen. Kunt u bevestigen dat het argument dat telefonisch/digitaal overleggen niet mogelijk is alleen wordt gebruikt in bijzondere situaties?	Ja, dit kan de aanbestedende dienst bevestigen. Tegelijkertijd is de aanbestedende dienst van mening dat fysiek overleg op locatie bijdraagt tot goede en plezierige samenwerking.
32	Bijlage J - Programma van Eisen	2	Eis 8 - SLA	Opdrachtgever maakt onderscheid tussen ‘vragen’ en ‘verstoringen’, waarbij voor beide categorieën vergelijkbare behandeltermijnen gelden. Kan opdrachtgever nader definiëren wat onder een ‘vraag’ en wat onder een ‘verstoring’ wordt verstaan en daarbij, indien mogelijk, enkele voorbeelden geven?	Een vraag is wat het effect is van een aanpassing. Voorbeeld: een medewerker heeft een vraag wat het effect is op het netto loon als medewerker onbetaald ouderschapsverlof opneemt. Een verstoring is een verwachting die niet uitgekomen is. Voorbeeld verstoring: als er onbetaald ouderschapsverlof opgenomen is en het netto salaris hetzelfde blijft.

33	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	2	Eis 8 SLA - aanlevering mutaties	In de aanbestedingsstukken wordt aangegeven dat mutaties via e-mail of workflow kunnen worden aangeleverd. Binnen onze dienstverlening maken wij gebruik van een klantportaal waarin mutaties, vragen, incidenten en verzoeken worden geregistreerd en afgehandeld. Daarnaast is telefonisch contact mogelijk voor afstemming en ondersteuning. Vraag: Kan aanbestedende dienst bevestigen dat zij akkoord gaat met de hierboven omschreven werkwijze	Niet akkoord, tenzij opdrachtnemer taken vanuit de workflow zelf overzet naar dit systeem en bij afhandeling de workflow ook separaat afgehandeld wordt. E-mail kan wel via deze manier aangeleverd worden.
34	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	2	Eis 8 SLA - verwerking mutaties	In het Programma van Eisen is opgenomen dat aangeleverde mutaties uiterlijk vóór de 10e van de betreffende maand verwerkt dienen te zijn. Binnen onze dienstverlening hanteren wij geen vaste verwerkingsdatum, maar verwerken wij mutaties tijdig zodat deze worden meegenomen in de eerstvolgende salarisverwerking. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat zij akkoord gaat met deze werkwijze?	Akkoord. In dat geval verwacht de aanbestedende dienst dat hierin geen uitzonderingen zijn en dat opdrachtnemer alle mutaties verwerkt voor de volgende salarisverwerking inclusief alle benodigde controles door opdrachtnemer en opdrachtgever.
35	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	2	Eis 8 SLA - escalatie en verbetermaatregelen	In het Programma van Eisen zijn specifieke afspraken opgenomen ten aanzien van verbeterplannen, monitoring en escalatie bij SLA-afwijkingen. Wij achten deze uitwerking op voorhand niet proportioneel, mede omdat in de aanbestedingsstukken is opgenomen dat de definitieve SLA na gunning in onderling overleg wordt opgesteld. Is aanbestedende dienst bereid om de invulling van verbetermaatregelen, monitoring en escalatie na gunning in gezamenlijk overleg vast te stellen als onderdeel van de definitieve SLA?	Akkoord.
36	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	2	Eis 8 SLA - financiële consequenties	In het Programma van Eisen is opgenomen dat bij SLA-afwijkingen financiële consequenties, zoals service credits of boetes, kunnen worden toegepast. Wij achten dit niet proportioneel. Daarnaast zijn de aard, omvang en voorwaarden van deze financiële consequenties niet nader uitgewerkt. Is aanbestedende dienst bereid deze bepaling te laten vervallen en eventuele SLA-afwijkingen af te handelen via overleg, herstelmaatregelen en de overeengekomen escalatieprocedure?	Akkoord.
37	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf / Bijlage E - Prijsinvulformulier.xlsx	2 / werkblad Sheet1	Eis 9 Tarief / prijsinvulformulier	In de aanbestedingsstukken wordt enerzijds aangegeven dat tarieven inclusief BTW dienen te zijn, terwijl in het prijsinvulformulier alle tarieven en bedragen exclusief BTW worden uitgevraagd. Dit lijkt tegenstrijdig. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het prijsinvulformulier leidend is en dat alle tarieven en bedragen exclusief BTW dienen te worden opgegeven?	De aanbestedende dienst bevestigt uw aanname. Het prijsinvulformulier is leidend. Alle tarieven en bedragen dienen exclusief btw te worden opgegeven.
38	Bijlage J -Programma van Eisen	3	Eis 13	In eis 13 wordt vereist dat opdrachtnemer jaarlijks op verzoek een ISAE 3402 Type II-verklaring overlegt. Tegelijkertijd wordt in paragraaf 3.2.3.2 van de offerteaanvraag als geschiktheidseis uitsluitend ISO 27001 of gelijkwaardig gevraagd. Niet alle professionele salarisdienstverleners beschikken over een ISAE 3402 Type II-verklaring, terwijl zij wel aantoonbaar beschikken over gecertificeerde kwaliteitssystemen en beheersmaatregelen op basis van bijvoorbeeld ISO 9001 en ISO 27001. Deze certificeringen bieden eveneens aantoonbare borging van kwaliteit, procesbeheersing en informatiebeveiliging. Kan aanbestedende dienst eis 13 aanpassen naar: *"Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks op verzoek van WIJ Groningen een ISAE 3402 Type II-verklaring of gelijkwaardig bewijs van kwaliteits- en beheersmaatregelen te overleggen, zoals ISO 9001 in combinatie met ISO 27001 of vergelijkbare certificeringen."* Hiermee blijft het beoogde kwaliteitsniveau geborgd zonder leveranciers die beschikken over gelijkwaardige kwaliteitssystemen onnodig uit te sluiten	Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft eis 13. De aanbestedende dienst acht de in eis 13 opgenomen verplichting proportioneel en noodzakelijk gelet op de aard van de opdracht. De opdracht ziet op de uitvoering van salarisadministratieve processen die direct van invloed zijn op de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van salarisverwerkingen en de daarmee samenhangende financiële en administratieve processen. Een ISAE 3402 Type II-verklaring is niet gelijk te stellen aan een combinatie van ISO 9001- en ISO 27001-certificeringen. ISO 9001 en ISO 27001 zien respectievelijk op kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging en certificeren de aanwezigheid en werking van managementsystemen. Een ISAE 3402 Type II-verklaring geeft daarentegen door middel van een onafhankelijke assurance-rapportage inzicht in de opzet, het bestaan én de effectieve werking van specifieke interne beheersmaatregelen gedurende een voorafgaande controleperiode. Deze verklaring biedt daarmee aanvullende zekerheid over de feitelijke beheersing van de uitbestede salarisadministratieve processen. Gelet op het voorgaande is de aanbestedende dienst van oordeel dat ISO 9001 en ISO 27001 niet als gelijkwaardig kunnen worden aangemerkt aan een ISAE 3402 Type II-verklaring voor het specifieke doel dat met eis 13 wordt nagestreefd. De aanbestedende dienst ziet daarom geen aanleiding de eis aan te passen.

39	Bijlage J - Programma van Eisen	4	Eis 19 - Functioneel beheer	Kan opdrachtgever verduidelijken of alle werkzaamheden op het gebied van functioneel beheer, waaronder het onderhouden van looncomponenten die niet door AFAS worden onderhouden en het optionele functioneel beheer voor de HRM-module, op basis van nacalculatie worden uitgevoerd tegen het bij inschrijving geoffreerde uurtarief?	Als er sprake is van optionele functioneel beheer dan is dit tegen het geoffreerde uurtatief op basis van afspraken. Als een eigen looncomponent om welke reden dan ook moet worden gewijzigd dan is dit onderdeel van de standaard dienstverlening.
40	Bijlage J - Programma van Eisen	4	Eis 20 - Aanpassen loonjournaalstructuur	Opdrachtgever geeft aan dat de loonjournaalstructuur ‘indien van toepassing’ aangepast dient te worden. Kan opdrachtgever verduidelijken of Inschrijver eventuele kosten hiervoor dient mee te nemen in de vaste prijs, of dat deze werkzaamheden, indien aanpassing noodzakelijk blijkt, op nacalculatie mogen worden uitgevoerd tegen het geoffreerde uurtarief?	De aanbestedende dienst is van mening dat deze werkzaamheden horen bij het uitvoeren van een salarisproces en daarom onderdeel zijn van de reguliere dienstverlening en niet in aanmerking komen voor nacalculatie.
41	Bijlage J - Programma van Eisen	4	Eis 21 - Beëindigen bedrijfsfitness	Wat bedoelt opdrachtgever met deze eis?	Als het bedrijfsfitness wordt beëindigd dan is dat meestal omdat medewerker een werkgeversverklaring wil. Als bedrijfsfitness in termijnen wordt voldaan dan geldt dit als 'schuld' en dit heeft nadelige gevolgen voor het aanvragen van een hypotheek o.i.d.
42	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	4	Eis 22 Controle periodieken bij wijziging functie	Opdrachtnemer controleert of de periodiekmaand goed staat bij een functiewijziging. Opdrachtnemer is hierbij afhankelijk van de juistheid en volledigheid van de door opdrachtgever aangeleverde gegevens. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat opdrachtnemer uitsluitend verantwoordelijk is voor de controle en verwerking van de aangeleverde gegevens?	Dit kan de aanbestedende dienst bevestigen.
43	Bijlage J - Programma van Eisen	4	Eis 23 - Loonbeslagen	Kan opdrachtgever verduidelijken om hoeveel loonbeslagen het gemiddeld gaat per jaar?	In 2026 thans twee stuks.
44	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	4	Eis 23 Loonbeslagen	In het Programma van Eisen is opgenomen dat opdrachtnemer het contact met beslagleggers onderhoudt. Dit maakt geen standaard onderdeel uit van onze dienstverlening en wordt doorgaans in onderling overleg met opdrachtgever ingericht. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de invulling van het contact met beslagleggers na gunning in onderling overleg kan worden afgestemd?	De aanbestedende dienst bevestigt dit. Dit wordt in het SLA opgenomen.
45	Bijlage J - Programma van Eisen	5	eis 34	Bij eis 34 geeft u aan dat 1 werknemer buiten de cao wordt verloond. Op basis van welke cao/regeling wordt deze medewerker verloond?	Deze medewerker is de bestuurder en deze medewerker heeft geen cao-salaris maar een vast salaris die jaarlijks kan wijzigen.
46	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	5	Eis 36 Eindejaar-check	In het Programma van Eisen is opgenomen dat opdrachtnemer controleert welke workflows nog openstaan in december die van invloed zijn. Binnen onze dienstverlening leveren wij hiervoor een overzicht aan. De opvolging en communicatie richting de betreffende medewerkers wordt uitgevoerd door opdrachtgever. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat zij akkoord gaat met deze werkwijze?	Akkoord.
47	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf		Eis 40	Verlopen medewerkerdeclaraties en verzameldeclaraties volledig via AFAS-workflows inclusief autorisatie, of vinden hierin nog handmatige controles en verwerkingen plaats?	Alle declaraties worden digitaal aangeboden en gaan langs de betreffende leidinggevende. Indien een declaratie 50 euro of hoger is dan gaat deze als extra controle nog langs de salarisadministratie.
48	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	5	Eis 40 Declaraties	In het Programma van Eisen is opgenomen dat opdrachtnemer declaraties controleert en afhandelt. Binnen onze dienstverlening vindt de inhoudelijke controle en goedkeuring van declaraties plaats door de leidinggevende. Opdrachtnemer verzorgt vervolgens de verwerking van de goedgekeurde declaraties. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat zij akkoord gaat met deze werkwijze?	Zie het antwoord op vraag 47.
49	Bijlage J - Programma van Eisen	5	Eis 40, 41, 43, 44	Welke specifieke werkzaamheden worden er bedoeld met "afhandelen"?	Afhandelen is de beoordeling van de declaraties die langs de salarisadministratie gaat. Deze declaraties kunnen worden goed of afgekeurd. Alle declaraties worden digitaal aangeboden en gaan langs de betreffende leidinggevende. Indien een declaratie 50 euro of hoger is dan gaat deze als extra controle nog langs de salarisadministratie.

50	Bijlage J - Programma van Eisen	6	Eis 46 - Keuzemodel	Kan opdrachtnemer ervan uitgaan dat opdrachtgever de benodigde gegevens aanlevert middels een Excel-bestand. Zo nee, op welke wijze zal opdrachtgever deze informatie aanleveren?	Deze aanlevering zal op medewerkerniveau zijn en wordt per keer aangeboden via e-mail.
51	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	6	Eis 50 en 51 Opleidingskosten	In het Programma van Eisen is opgenomen dat opdrachtnemer declaraties voor opleidingskosten vanuit het loopbaanbudget en de WIJ Academie controleert en beoordeelt. Binnen onze dienstverlening vindt de inhoudelijke controle en goedkeuring van dergelijke aanvragen plaats door de leidinggevende. Opdrachtnemer verzorgt vervolgens de verwerking van de goedgekeurde declaraties. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat zij akkoord gaat met deze werkwijze?	Niet akkoord, als er sprake is van declaraties voor opleidingskosten vanuit het loopbaanbudget controleert en accordeert de WIJ Academie deze aanvraag.
52	Bijlage J - Programma van Eisen	6	Eis 52 - Proforma	Kan opdrachtgever verduidelijken om hoeveel proforma's het gemiddeld gaat per jaar?	Dit zijn er gemiddeld 50 per jaar.
53	Bijlage J - Programma van Eisen	6	Eis 53 - Proefberekening	Kan opdrachtgever een voorbeeld geven van een proefberekening die niet als een proforma kan worden gezien?	Dit komt voor bij een sollicitant voor een salarisindicatie.
54	Bijlage J - Programma van Eisen	7	Eis 56 - Variabele mutaties	Bij Eis 56 - Variabele mutaties staat dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de accordering van mutaties. Kan opdrachtgever uitleggen wat hiermee precies wordt bedoeld? Kan opdrachtgever ook bevestigen dat opdrachtgever zelf verantwoordelijk blijft voor de inhoud, juistheid en goedkeuring van de mutaties en dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de juiste verwerking van de goedgekeurde mutaties?	Een variabele mutatie is een uitbetaling aan de medewerker die niet elke maand voorkomt. Voorbeelden zijn: declaratie studiekosten of transitievergoeding. De aanbestedende dienst bevestigt dat opdrachtgever zelf verantwoordelijk blijft voor de inhoud, juistheid en goedkeuring van de mutaties en dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de juiste verwerking van de goedgekeurde mutaties.
55	Bijlage J - Programma van Eisen	7	Eis 59	Welke specifieke werkzaamheden worden er bedoeld met het aanmaken van voorschotten?	Het komt voor dat een nieuwe medewerker te laat wordt aangemeld. Medewerker ontvangt dan later salaris. In dit soort situaties wordt een voorschot gegeven.
56	Bijlage J - Programma van Eisen	7	Eis 60 - Werkgeversverklaringen	Inschrijver kan het aanvragen, genereren en verstrekken van werkgeversverklaringen via AFAS automatiseren, waarbij de medewerker de werkgeversverklaring zelfstandig kan aanvragen en ontvangen. Kan opdrachtgever bevestigen dat deze werkwijze volstaat? Indien opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer werkgeversverklaringen handmatig opstelt en verstrekt, kan opdrachtgever aangeven om hoeveel werkgeversverklaringen het gemiddeld per jaar gaat?	Dit is ook bij aanbestedende dienst een ingerichte workflow.
57	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	8	Eis 66 Standenregister	In het Programma van Eisen is opgenomen dat opdrachtnemer het standenregister controleert en hiervan verslag doet. Binnen onze dienstverlening hanteren wij een eigen controlemethodiek waarmee de juistheid en volledigheid van de salarisverwerking wordt geborgd. Hierdoor is een controle op basis van een standenregister mogelijk niet noodzakelijk. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de invulling van deze controlewerkzaamheden na gunning in onderling overleg kan worden afgestemd en dat een gelijkwaardige controlemethodiek wordt geaccepteerd?	Zie het antwoord op vraag 5.
58	Bijlage J - Programma van Eisen.pdf	8	Eis 67 AOW-leeftijd	In het Programma van Eisen is opgenomen dat opdrachtnemer het signaleringsoverzicht met betrekking tot de AOW-leeftijd controleert en gepaste actie onderneemt richting opdrachtgever. Kan aanbestedende dienst verduidelijken welke acties zij hierbij van opdrachtnemer verwacht?	Gepaste actie is om aan te geven dat het dienstverband moet worden omgezet.

59	Bijlage J - Programma van Eisen	8	Eis 70 - Workflows	Welke specifieke werkzaamheden worden er bedoeld met het beoordelen en toetsen van workflows?	In de workflow heeft de salarisadministratie een rol om een proces te beoordelen. Voorbeeld hiervan is een declaratie.
60	Bijlage J - Programma van Eisen	8	Eis 74 - Accountant	Opdrachtnemer is ISAE-type 2 gecertificeerd. Wij zien in de praktijk dat deze certificering volstaat voor eis 74. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Een geldige ISAE-3402-type 2 verklaring wordt door de opdrachtgever geaccepteerd als bewijs van de beheersing van de salarisverwerkingsprocessen. Dit laat onverlet dat de opdrachtnemer de in het programma van eisen genoemde gegevens en rapportages beschikbaart moet kunnen stellen t.b.v. de accountantscontrole en financiële verantwoording.
61	Bijlage J - Programma van Eisen	9	Eis 76 - Detacheringstarieven	Kan opdrachtgever verduidelijken om hoeveel berekeningen het gemiddeld gaat per jaar?	Dit komt niet of nauwelijks voor. In de laatste 2 jaren niet voorgekomen.
62	Bijlage J - Programma van Eisen	9	Eis 77 - Facturatie	Kan opdrachtgever ermee instemmen dat de vaste maandelijkse kosten vooraf worden gefactureerd en dat de consultancy- en beheerwerkzaamheden die op nacalculatie worden uitgevoerd achteraf worden gefactureerd op basis van de daadwerkelijk bestede uren en/of verrichte werkzaamheden?	Akkoord.
63	Bijlage M - Lijst met werkzaamheden Salarisadministratie		Algemeen	Op basis van de mutaties in bijlage M zien wij mogelijkheden om optimalisaties in de werkwijze en in AFAS door te voeren. Kan Stichting WIJ Groningen bevestigen dat dergelijke optimalisatievoorstellen mogen worden opgenomen in het overdrachts-/implementatieplan en dat eventuele financiële consequenties daarvan afzonderlijk mogen worden geprijsd?	Akkoord mits dit in overleg met opdrachtgever wordt uitgevoerd. Na goedkeuring door opdrachtgever kunnen deze werkzaamheden tegen de geoffreerde tarieven onder onderdeel C van het Prijsinvulformulier worden verricht.
64	Bijlage M - Lijst met werkzaamheden Salarisadministratie		Algemeen	Uit de werkzaamhedenlijst blijkt dat WIJ Groningen gebruikmaakt van FiscFree-processen. Kunt u toelichten welke koppelingen tussen FiscFree, Spend Cloud en AFAS aanwezig zijn en welke handmatige controles of verwerkingen van de opdrachtnemer worden verwacht?	Op dit moment zijn er geen koppelingen tussen deze applicaties. Fiscfree heeft aangegeven dat er een koppeling gaat komen maar deze is momenteel nog niet gerealiseerd.
65	Bijlage M - Lijst met werkzaamheden Salarisadministratie	1	regel 83	Op regel 83 wordt als activiteit aangegeven Het uitschrijven van betaalopdrachten i.v.m. voorschotten of andere netto betalingen. Door de wijze waarop het nu wordt beschrijven lijkt dit geen geautomatiseerd proces. Is onze aanname juist dat dit niet geautomatiseerd is?	Dat is correct. Hiervoor is bewust geen workflow gemaakt.
66	Bijlage M - Lijst met werkzaamheden Salarisadministratie	1	regel 88	Op regel 88 staat betalen salaris als activiteit die uitbesteed wordt. Wij nemen aan dat hier het klaarzetten van het betaalbestand in de bankapplicatie mee wordt bedoeld, zoals dat ook omschreven is in uw document offerteaanvraag en het programma van eisen. Indien onze aanname niet juist is wilt u dit dan aanpassen in het document offerte aanvraag en het programma van eisen.	Deze aanname is correct.
67	Bijlage M - Lijst met werkzaamheden Salarisadministratie	1	regel 98	Op regel 98 staat Diverse werkzaamheden i.v.m. accountants controle. Wij nemen aan dat de werkzaamheden beperkt zijn tot het aanleveren van gegevens ten behoeve van de accountantscontroole. Indien onze aanname niet correct is kunt u dan nader specificeren wat voor werkzaamheden dit betreft.	Deze aanname is correct.
68	Bijlage I - Algemene inkoopvoorwaarden WIJ Groningen.pdf	7	Artikel 14.1	Artikel 14.1 - Vrijwaring voor aanspraken van derden Dit artikel bepaalt dat de contractant WIJ Groningen vrijwaart voor eventuele aanspraken van derden die samenhangen met de uitvoering van de overeenkomst of het gebruik van de dienstverlening. Vraag: Is WIJ Groningen bereid om de vrijwaringsverplichting te beperken tot schade die rechtstreeks voortvloeit uit aantoonbaar verwijtbaar handelen van Inschrijver?	De aanbestedende dienst gaat akkoord. De aanbestedende dienst bevestigt dat de vrijwaringsverplichting uitsluitend betrekking heeft op aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst en voor zover deze omstandigheden binnen de invloedsfeer van opdrachtnemer liggen. Artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt gewijzigd.

69	Bijlage I - Algemene inkoopvoorwaarden WIJ Groningen.pdf	7	Artikel 14	Art. 14 Het artikel bevat geen beperking van de aansprakelijkheid van de contractant. Voor Inschrijver kan dit leiden tot een onbeperkt - en buitenproportioneel - financieel risico. Vraag: Is WIJ Groningen bereid de aansprakelijkheid van beide partijen contractueel te maximeren, bijvoorbeeld door deze te koppelen aan de opdrachtwaarde? Indien nee, graag een toelichting.	De aanbestedende dienst voegt in de (Concept)overeenkomst de volgende bepaling toe: "De voornoemde aansprakelijkheid van Partijen op welke grond dan ook is beperkt tot een maximum van drie (3) maal het bedrag van het honorarium, dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening is gebracht voor het verrichten van de Werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen, waarbij alleen het honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf (12) maanden waarin die Werkzaamheden zijn verricht."
70	Bijlage I - Algemene inkoopvoorwaarden WIJ Groningen.pdf	5	Artikel 4.5	Artikel 4.5 - Vrijwaring voor boetes en bestuurlijke sancties Dit artikel bepaalt dat Inschrijver WIJ Groningen vrijwaart voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die verband houden met de overeenkomst. De bepaling maakt geen onderscheid tussen situaties die wel of niet door Inschrijver zijn veroorzaakt. Vraag: Kan worden bevestigd dat deze vrijwaring uitsluitend ziet op boetes en sancties die rechtstreeks voortvloeien uit aantoonbaar handelen of nalaten van Inschrijver?	De aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel. In aanvulling op artikel 4.5 AIV geldt het volgende: "De Contractant vrijwaart Stichting WIJ Groningen voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke boetes (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst, aan de Contractant toe te rekenen zijn en die de Contractant of Stichting WIJ Groningen krijgt opgelegd."
71	Bijlage I - Algemene inkoopvoorwaarden WIJ Groningen	6	12 Toerekenbare tekortkoming	Kan Stichting WIJ Groningen instemmen met aanvulling van artikel 12.1, in die zin dat de Contractant bij een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke wordt gesteld en daarbij een redelijke hersteltermijn van ten minste dertig (30) dagen wordt geboden om de tekortkoming alsnog te herstellen, alvorens sprake kan zijn van verzuim en Stichting WIJ Groningen de daaraan verbonden rechtsmiddelen kan uitoefenen, waarbij uitsluitend termijnen die in de Overeenkomst uitdrukkelijk als fataal zijn aangeduid van deze herstelmogelijkheid zijn uitgezonderd?	Niet akkoord. Bij een toerekenbare tekortkoming van de Contractant zal Opdrachtgever de Contractant eerst schriftelijke in gebreke stellen met daarbij een redelijke hersteltermijn om de tekortkoming te herstellen, alvorens verzuim intreedt en Opdrachtgever de daaraan verbonden rechtsmiddelen kan uitoefen, tenzij er sprake is van een uitdrukkelijk in de Overeenkomst opgenomen fatale termijn of nakoming reeds blijvend onmogelijk is. Opdrachtgever zal per situatie beoordelen wat een passende hersteltermijn is.
72	Bijlage I - Algemene inkoopvoorwaarden WIJ Groningen	6	12 Toerekenbare tekortkoming	Kan Stichting WIJ Groningen instemmen met aanpassing van artikel 25.1, in die zin dat het recht om de Overeenkomst wegens een situatie van overmacht te ontbinden pas ontstaat indien deze overmachtssituatie langer dan honderdtwintig (120) dagen voortduurt, dan wel indien dit niet acceptabel is, de huidige termijn van tien (10) dagen te verlengen naar een voor beide Partijen redelijke termijn?	Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft artikel 25.1.

73	Bijlage I - Algemene inkoopvoorwaarden WIJ Groningen	6	14 Aansprakelijkheid en verzekering	Kan Stichting WIJ Groningen ermee instemmen dat de aansprakelijkheid van de Contractant wordt beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering uitkeert en, als geen uitkering plaatsvindt, tot maximaal de vergoeding over de laatste zes (6) maanden met een maximum van € 50.000? Kan daarnaast indirecte schade en gevolgschade worden uitgesloten en de vrijwaring uit artikel 14.1 alleen gelden als de schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de Contractant?	Zie antwoord op de vragen 68 & 69. Daarnaast stemt de aanbestedende dienst niet in met het uitsluiten van indirecte schade en/of gevolgschade. Het Burgerlijk Wetboek maakt geen onderscheid tussen directe en indirecte schade. Of schade voor vergoeding in aanmerking komt, hangt af van de vraag of deze op grond van artikel 6:98 BW aan de aansprakelijke partij kan worden toegerekend. Om interpretatieverschillen en onduidelijkheid te voorkomen, hanteert de aanbestedende dienst dit wettelijk kader en maakt zij geen onderscheid tussen directe, indirecte en gevolgschade.
74	Bijlage I - Algemene inkoopvoorwaarden WIJ Groningen.pdf	10	Artikel 22.3 en 22.4	Artikel 22.3 en 22.4 - Goedkeuring van diensten De artikelen beschrijven wel een goedkeuringsproces, maar noemen geen reactietermijn waarbinnen WIJ Groningen haar beoordeling moet geven. Hierdoor kan langdurige onzekerheid ontstaan over acceptatie van verrichte werkzaamheden. Vraag: Kan worden afgesproken dat de dienstverlening geacht wordt te zijn goedgekeurd indien WIJ Groningen niet binnen een vooraf afgesproken termijn gemotiveerd bezwaar maakt?	Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft de artikelen 22.3 en 22.4.
75	Bijlage I - Algemene inkoopvoorwaarden WIJ Groningen.pdf	10	Artikel 23.2 t/m 23.4	Deze artikelen geven WIJ Groningen het recht vervanging van medewerkers te verlangen en schrijven voor dat vervanging uiterlijk binnen twee weken plaatsvindt. Voor specialistische salarisadministrateurs kan deze termijn lastig haalbaar zijn. Vraag: Kan worden verduidelijkt onder welke omstandigheden vervanging wordt verlangd en kan voor specialistische functies een realistische vervangingstermijn worden afgesproken?	Op grond van artikel 23.2 kan opdrachtgever vervanging van personeel worden verlangen indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat een medewerker niet of onvoldoende functioneert en/of gedrag vertoont dat niet aansluit bij de normale omgangsregels en -vormen. De aanbestedende dienst erkent dat voor specialistische functies, waaronder salarisadministrateurs met specifieke kennis van AFAS, salarisverwerking en de CAO Sociaal Werk, vervanging niet altijd binnen twee weken realiseerbaar is. Daarom wordt verduidelijkt dat vervanging zo spoedig mogelijk dient plaats te vinden. Indien vervanging van specialistische medewerkers niet binnen twee weken mogelijk blijkt, zullen partijen hierover in overleg treden en een redelijke vervangingstermijn afspreken, waarbij de continuïteit van de dienstverlening leidend blijft.
76	Bijlage I - Algemene inkoopvoorwaarden WIJ Groningen.pdf	6	Artikel 8.1 t/m 8.4	Artikel 8.1 tot en met 8.4 - Intellectueel eigendom Deze artikelen bepalen dat alle intellectuele eigendomsrechten op resultaten van de overeenkomst bij WIJ Groningen komen te liggen. Voor salarisadministratie an sich is dit minder relevant dan bij bijvoorbeeld softwareontwikkeling, maar het zou theoretisch ook kunnen zien op rapportages, formats of werkwijzen die Inschrijver gebruikt. Vraag: Kan worden bevestigd dat bestaande methodieken, templates, werkinstructies en knowhow van Inschrijver eigendom van Inschrijver blijven en niet onder deze overdracht vallen?	De aanbestedende dienst bevestigt uw aanname. De aanbestedende dienst bevestigt dat artikel 8.1 tot en met 8.4 uitsluitend betrekking heeft op resultaten die specifiek in het kader van de uitvoering van de overeenkomst voor WIJ Groningen worden ontwikkeld of tot stand worden gebracht. Bestaande intellectuele eigendomsrechten, methodieken, templates, werkinstructies, modellen, werkwijzen, software, knowhow en overige materialen die reeds eigendom zijn van opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van de overeenkomst, blijven eigendom van opdrachtnemer. Het gebruik van dergelijke bestaande materialen ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst leidt niet tot overdracht van de daarop rustende intellectuele eigendomsrechten aan WIJ Groningen.

77	Bijlage F - Conceptovereenkomst.pdf	1	Artikel 1.2 Rangorde documenten	De verwerkersovereenkomst is als hoogste document in de rangorde opgenomen, zelfs boven de Nota's van Inlichtingen en de offerteaanvraag. Kan opdrachtgever toelichten waarom voor deze volgorde is gekozen?	De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de overeenkomst (bijlage f) als hoogste in de rangorde te plaatsen, daarna geldt de volgende rangorde: 1. verwerkersovereenkomst 2. Nota van Inlichtingen 2 3. Nota van Inlichtingen 1 4. Offerteaanvraag 5. Algemene inkoopvoorwaarden 6. Inschrijving opdrachtnemer (zie artikel 1.2 conceptovereenkomst). De verwerkersovereenkomst is hoger in de rangorde geplaatst dan de Nota's van Inlichtingen, omdat de wijzigingen die daaruit voortvloeien worden verwerkt in de definitieve versie van de verwerkersovereenkomst. Daarnaast bevat de verwerkersovereenkomst specifieke afspraken over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de opdracht. Gelet op de aard van de dienstverlening en de toepasselijkheid van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) acht de aanbestedende dienst het van belang dat deze privacy- en gegevensbeschermingsafspraken prevaleren boven de offerteaanvraag indien zich onverhoopt een strijdigheid voordoet. De gekozen rangorde beoogt geen afbreuk te doen aan de inhoud van de overige aanbestedingsstukken. In de praktijk wordt slechts in het uitzonderlijke geval van een daadwerkelijke tegenstrijdigheid de rangorde relevant.
78	Bijlage F - Conceptovereenkomst.pdf	2	Artikel 3.2	Gezien de arbeidsintensieve aard van de gevraagde salarisadministratieve dienstverlening is de ontwikkeling van de loonkosten een belangrijke kostencomponent. De voorgestelde indexering op basis van de CBS-index Financiële administratie sluit naar onze mening onvoldoende aan bij de daadwerkelijke kostenontwikkeling van de dienstverlening. Is opdrachtgever bereid de indexering te baseren op de CBS-index Cao-lonen?	De aanbestedende dienst gaat niet akkoord.
79	Bijlage H - Conceptwachtkamerovereenkomst.pdf	2	Artikel 2.4	Artikel 2.4 bepaalt dat Opdrachtnemer II verplicht is een overeenkomst aan te gaan indien opdrachtgever de wachtkameroptie uitoefent. Aangezien tussen inschrijving en het eventueel inroepen van de wachtkameroptie geruime tijd kan verstrijken, kunnen beschikbare capaciteit, planning en personele inzet wijzigen. Is opdrachtgever bereid te bevestigen dat Opdrachtnemer II voorafgaand aan het aangaan van Overeenkomst II mag beoordelen of voldoende capaciteit beschikbaar is en, indien dit redelijkerwijs niet het geval is, de opdracht gemotiveerd kan weigeren zonder dat sprake is van een tekortkoming?	De aanbestedende dienst gaat niet akkoord.
80	Bijlage F - Conceptovereenkomst.pdf	3	Artikel 6.1 t/m 6.3	De uitvoering van salarisadministratieve dienstverlening vereist dat gedurende de contractperiode nadere operationele werkafspraken worden gemaakt en aangepast, bijvoorbeeld over processen, planning, contactpersonen, controles en escalaties. Kan opdrachtgever bevestigen dat dergelijke operationele werkafspraken schriftelijk kunnen worden vastgelegd en aangepast zonder dat daarvoor telkens een formeel addendum op de overeenkomst noodzakelijk is, mits deze afspraken geen wijziging van de contractuele scope, verantwoordelijkheden of financiële afspraken tot gevolg hebben?	De aanbestedende dienst bevestigt uw aanname. De aanbestedende dienst bevestigt dat operationele werkafspraken die betrekking hebben op de praktische uitvoering van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst schriftelijk kunenn worden vastgelegd en indien nodig aangepast. Voor dergelijke operationele werkafspraken is geen formeel addendum op de overeenkomst vereist, mits deze afspraken niet leiden tot een wijziging van de contractuele scope, verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van partijen of de financiële afspraken uit de overeenkomst. Artikel 6.2 ziet op wijzigingen of aanvullingen van de overeenkomst zelf. Operationele werkafspraken die binnen de kaders van de bestaande overeenkomst blijven, worden door de aanbestedende dienst niet aangemerkt als een contractwijziging in de zin van dat artikel.