

## **Bijlage V: Conceptovereenkomst ten behoeve van BOR-beheersysteem**

### **De ondergetekenden:**

1. Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard (BVEB), gevestigd en kantoorhoudende te Zaltbommel aan de Hogeweg 11, 5301LB (KvK-nummer 66841380), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Timo Angenent, Coördinerend Senior I&A, hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;
2. [NAAM\_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS\_LEVERANCIER] aan [ADRES\_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK\_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

### **Nemen het volgende in aanmerking:**

- A) Partijen hebben kennisgenomen van de aanbestedingsstukken die ten grondslag liggen aan deze Overeenkomst;
- B) Opdrachtgever neemt de ICT Prestatie af ten behoeve van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel. Opdrachtgever wenst te beschikken over één toekomstbestendig, gebruiksvriendelijk en IMBOR-conform SaaS BOR-beheersysteem voor beide gemeenten. Beide gemeenten zullen gebruikmaken van een gezamenlijke basisinrichting en een zoveel mogelijk uniforme werkwijze, waarbij iedere gemeente beschikt over een afzonderlijke database en een eigen gemeentelijke inrichting. De oplossing ondersteunt bij aanvang de kerndisciplines Groen, met uitzondering van Boombeheer, en Wegen. De oplossing kan gedurende de looptijd binnen de overeengekomen voorwaarden worden uitgebreid met de optionele modules Bebording, Markering, Straatmeubilair, Civiele kunstwerken en Boombeheer en meegroeien met wijzigingen in het aantal gebruikers, het gegevensvolume, wet- en regelgeving en de toepasselijke standaarden;
- C) Opdrachtgever neemt de ICT Prestatie af om de huidige versnipperde situatie te vervangen door één gezamenlijk BOR-beheersysteem voor beide gemeenten. Daarmee worden een uniforme en efficiënte werkwijze, actueel en betrouwbaar areaalbeheer, ondersteuning van inspecties, onderhoudsplanning en beheerplannen, aansluiting op de BGT en relevante landelijke standaarden en een doelmatige inrichting van het functioneel en technisch beheer beoogd. De ICT Prestatie wordt gebruikt door medewerkers van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel, waaronder medewerkers Groen en Wegen in de binnen- en buitendienst, functioneel beheerders, applicatiebeheerders, geo-informatiemedewerkers, beleidsmedewerkers en medewerkers die beheerinformatie en rapportages raadplegen. De gebruikersorganisatie bestaat naar verwachting uit circa 50 tot 75 gebruikers, waarvan op piekmomenten circa 20 tot 25 gebruikers gelijktijdig gebruikmaken van de oplossing;
- D) Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding;
- E) Leverancier is een ervaren leverancier van [na aanbesteding invullen: wat levert leverancier?]

- F) Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;
- G) Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;
- H) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

**Zijn als volgt overeengekomen:**

**Artikel 1. Algemeen**

- 1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op:
  - A. de levering, implementatie, exploitatie en ondersteuning van een SaaS BOR-beheersysteem dat Opdrachtgever afneemt ten behoeve van de gemeenten Maasdiel en Zaltbommel. De dienstverlening omvat onder meer implementatie, gegevensmigratie, opleiding, Dienstverlening op Afstand via internet, hosting, Onderhoud, technisch beheer, ondersteuning, exitdienstverlening en eventueel afzonderlijk schriftelijk opgedragen aanvullende advies- en specialistische werkzaamheden.
- 1.2. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meer van de in artikel 14.1 genoemde optionele modules afnemen. Op de afname zijn de voorwaarden van artikel 14.1 van toepassing. Opdrachtgever is niet verplicht een of meer optionele modules af te nemen.
- 1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.
- 1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.
- 1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.
  - A. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van de Overeenkomst, waarbij latere wijzigingen voorgaan op eerdere;
  - B. De Overeenkomst;
  - C. de Verwerkersovereenkomst;
  - D. de na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever vastgestelde Service Level Agreement (SLA);
  - E. de eerste en tweede Nota van Inlichtingen, waarbij de tweede Nota van Inlichtingen bij tegenstrijdigheid voorgaat op de eerste;
  - F. het Programma van Eisen (PvE);
  - G. het Beschrijvend Document, inclusief de daarbij behorende bijlagen;
  - H. het door Leverancier ingevulde prijsformulier;

- I. de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2025);
- J. de offerte/inschrijving.

- 1.6 De Leverancier stelt de SLA op binnen de daarvoor in het Programma van Eisen bepaalde termijn en legt deze ter schriftelijke goedkeuring voor aan Opdrachtgever. De SLA vormt een nadere operationele uitwerking van de Overeenkomst en het Programma van Eisen en mag daarvan niet afwijken of de daarin opgenomen verplichtingen beperken. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever maakt de SLA onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 1.7 Partijen bevestigen dat zij de bij ondertekening bestaande en hiervoor genoemde bijlagen hebben ontvangen en daarvan kennis hebben genomen. Deze bevestiging geldt niet voor de SLA zolang deze nog niet overeenkomstig artikel 1.6 is vastgesteld.
- 1.8 Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

## **Artikel 2. De ICT Prestatie**

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.
- 2.2. De Leverancier verstrekt de Documentatie en actualiseert deze waar nodig. De Leverancier stelt de actuele Documentatie beschikbaar via een voor Opdrachtgever toegankelijke portal of kennisbank en informeert Opdrachtgever proactief over inhoudelijke wijzigingen. De Documentatie kan in een gangbaar bestandsformaat worden gedownload.

## **Artikel 3. Implementatie van de ICT Prestatie**

- 3.1. Leverancier draagt zorg voor een tijdige Implementatie van de ICT Prestatie overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het Implementatieplan.
- 3.2. De Implementatie dient afgerond te zijn op 1 juli 2027. Het groenareaal van de gemeente Maasdiel is uiterlijk op 1 april 2027 gemigreerd, ingericht en gereed voor gebruik, zodat het opleidings- en trainingstraject met eigen gegevens kan starten. Het gebruik van de ICT Prestatie ten behoeve van opleiding, training en testen geldt uitdrukkelijk niet als ingebruikname voor productieve doeleinden en leidt niet tot Acceptatie. Deze datum geldt als vast en fataal.
- 3.3. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast en fataal.
- 3.4. De Leverancier levert onderdelen van de ICT Prestatie tussentijds op overeenkomstig het Implementatieplan. Uitsluitend de in deze Overeenkomst en het Programma van Eisen uitdrukkelijk als vast en fataal aangemerkte data gelden als fatale termijnen.
- 3.5. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.

- 3.6. De Leverancier werkt de bij de Inschrijving ingediende uitwerkingen voor K3, K4 en K5 uit tot een definitief Implementatieplan en legt dit binnen de daarvoor in het Programma van Eisen bepaalde termijn ter schriftelijke goedkeuring voor aan Opdrachtgever. De daarin opgenomen toezeggingen, maatregelen, werkwijzen en kwaliteitsaspecten zijn bindend en mogen in het Implementatieplan niet worden afgezwakt.
- 3.7. De vergoeding voor de Implementatie is opgenomen in het bij de Offerte behorende door Leverancier ingevulde prijsformulier.

#### **Artikel 4. Dienstverlening op Afstand**

- 4.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst Dienstverlening op Afstand.
- 4.2. De vergoeding voor de Dienstverlening op Afstand is opgenomen in het bij de Offerte behorende door Leverancier ingevulde prijsformulier.
- 4.3. Om aan zijn verplichtingen uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt de Leverancier jaarlijks een geldig ISO 27001-certificaat of het overeenkomstig de aanbestedingsstukken toegestane gelijkwaardig bewijs.

#### **Artikel 5. Overige dienstverlening**

- 5.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst Diensten bestaande uit aanvullende advies- en specialistische werkzaamheden door een Adviseur, Projectleider of Technisch specialist, voor zover deze werkzaamheden aantoonbaar niet zijn inbegrepen in de Implementatie, migratie, opleiding, Dienstverlening op Afstand, het Onderhoud, de ondersteuning of andere overeengekomen all-inprijzen en uitsluitend nadat Opdrachtgever daartoe vooraf schriftelijk opdracht heeft gegeven
- 5.2. De vergoeding voor deze Diensten is opgenomen in het bij de Offerte behorende door Leverancier ingevulde prijsformulier.

#### **Artikel 6. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen**

- 6.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:
- A. Interoperabiliteit;
  - B. Informatiebeveiliging en privacy;
  - C. Dataportabiliteit;
  - D. Toegankelijkheid;
  - E. Infrastructuur;
  - F. Documentatie;
  - G. E-facturering.
- 6.2. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen en diens opvolgende versies:
- A. Interoperabiliteit;
  - B. Informatiebeveiliging en privacy;

- C. Dataportabiliteit;
- D. Toegankelijkheid;
- E. Infrastructuur;
- F. Documentatie;
- G. E-facturering.

#### **Artikel 7.        Acceptatie van de ICT Prestatie**

- 7.1.    Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.
- 7.2.    De Acceptatieprocedure vindt plaats in een test-/acceptatieomgeving die door Leverancier aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld en door Opdrachtgever is goedgekeurd.
- 7.3.    Gebruik van de ICT Prestatie uitsluitend ten behoeve van opleiding, training of testen vóór een positief go/no-go-besluit voor het betreffende onderdeel geldt niet als ingebruikname voor productieve doeleinden als bedoeld in artikel 9.13 van de Inkoopvoorwaarden en leidt niet tot Acceptatie.

#### **Artikel 8.        Onderhoud en ondersteuning**

- 8.1.    Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.
- 8.2.    Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig hetgeen daaromtrent is bepaald in de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de SLA en de Inkoopvoorwaarden
- 8.3.    Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 8.4.    Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades overeenkomstig het daaromtrent in het Programma van Eisen bepaalde, waaronder de daarin opgenomen aankondigings- en acceptatietermijnen en het recht van Opdrachtgever de uitrol naar de productieomgeving op te schorten. De Implementatie geschiedt zonder nadere vergoeding.
- 8.5.    Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.
- 8.6.    Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

#### **Artikel 9.        Vergoeding, facturatie en betaling**

- 9.1.    De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie en de overige Diensten zijn vastgelegd in het bij de Offerte behorende door Leverancier ingevulde prijsformulier, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.

- 9.2. Aanvullende Diensten worden uitsluitend uitgevoerd na een voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever en worden vergoed tegen de in het prijsformulier opgenomen all-in uurtarieven. Zonder voorafgaande schriftelijke opdracht bestaat geen recht op vergoeding.
- 9.3. Leverancier verzendt de facturen aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar [facturen@bommelerwaard.nl](mailto:facturen@bommelerwaard.nl), onder vermelding van het door Opdrachtgever verstrekte contractbeheernummer. Opdrachtgever verstrekt Leverancier bij aanvang van de Overeenkomst de daarvoor benodigde gegevens.
- 9.4. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.
- 9.5. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar het door Opdrachtgever aangewezen e-mailadres. Opdrachtgever verstrekt Leverancier dit e-mailadres bij aanvang van de Overeenkomst en stelt Leverancier schriftelijk op de hoogte van eventuele wijzigingen daarvan.
- 9.6. De door Leverancier aangeboden prijzen en tarieven zijn vast gedurende het eerste contractjaar, van 1 februari 2027 tot en met 31 januari 2028. Met ingang van 1 februari 2028 en vervolgens eenmaal per contractjaar kunnen de daarvoor in aanmerking komende prijzen en tarieven worden geïndexeerd overeenkomstig artikel 11.8 van de Inkoopvoorwaarden. Indien een indexering ingaat gedurende een reeds vooruitbetaalde facturatieperiode, wordt het verschil naar rato van het aantal kalenderdagen vanaf het indexeringsmoment tot het einde van die periode verrekend via een aanvullende factuur of creditfactuur.
- 9.7. De indexeringsregeling geldt eveneens voor de in het prijsformulier aangeboden all-in uurtarieven en voor de eenmalige en jaarlijkse prijzen van de optionele modules, ook indien een betreffende module op het moment van indexering nog niet is afgenomen.
- 9.8. Bij afname van een optionele module geldt de oorspronkelijk aangeboden prijs, aangepast met uitsluitend de tot het moment van afname contractueel toegestane indexeringen. Afname leidt niet tot nieuwe prijsvorming of prijsonderhandeling.
- 9.9. Buiten de overeengekomen indexeringsregeling zijn aanvullende indexeringen, prijsverhogingen en eenzijdige tariefwijzigingen niet toegestaan.
- 9.10. In afwijking van artikel 11.2 van de Inkoopvoorwaarden gebruiken Partijen een alternatief facturatieschema:
- A. Leverancier factureert de eenmalige kosten voor implementatie, migratie en opleiding nadat de betreffende werkzaamheden overeenkomstig de overeengekomen acceptatieprocedure door Opdrachtgever zijn geaccepteerd.

De jaarlijkse vergoedingen worden jaarlijks vooraf gefactureerd vanaf de operationele ingebruikname van het basissysteem, telkens voor de daaropvolgende periode van twaalf maanden. Voor optionele modules gaat de vergoeding in vanaf de overeengekomen operationele ingebruikname. De eerste factuur voor een optionele module wordt naar rato van het aantal kalenderdagen berekend tot het einde van de lopende jaarlijkse facturatieperiode van het basissysteem. Daarna wordt de module meegenomen in de jaarlijkse facturatie van het basissysteem.

Indien de resterende looptijd van de Overeenkomst korter is dan twaalf maanden, wordt uitsluitend die resterende periode gefactureerd, naar rato van het aantal kalenderdagen.

Aanvullende werkzaamheden worden maandelijks achteraf gefactureerd, uitsluitend indien deze vooraf schriftelijk door Opdrachtgever zijn opgedragen en de bijbehorende urenverantwoording door Opdrachtgever is goedgekeurd.

Alle facturen worden gericht aan de BVEB en bevatten een herkenbare uitsplitsing van de kosten voor Maasdiel, Zaltbommel en eventuele gezamenlijke kosten.

#### **Artikel 10. Data**

- 10.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. Opdrachtgever is en blijft te allen tijde eigenaar van de Data. Leverancier mag de Data uitsluitend verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en is niet gerechtigd de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken. Na afloop of beëindiging van de Overeenkomst mag Leverancier de Data uitsluitend verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de nakoming van de overeengekomen exit-, teruggave- en verwijderingsverplichtingen of een wettelijke verplichting. Het verbod op hergebruik voor eigen doeleinden blijft ook na beëindiging onverkort gelden.
- 10.2. Leverancier draagt zorg voor back-up, restore, recovery en uitwijk van de gehele dienst overeenkomstig het daaromtrent in het Programma van Eisen bepaalde, waaronder de daarin opgenomen hersteltijden, herstelpunten, bewaartermijnen en beproevingen.
- 10.3. Leverancier sluit gelijktijdig met deze Overeenkomst met de gemeenten Maasdiel en Zaltbommel de Verwerkersovereenkomst volgens het bij de aanbestedingsstukken gevoegde model. De Verwerkersovereenkomst blijft van kracht zolang Leverancier persoonsgegevens ten behoeve van de betreffende gemeenten verwerkt en totdat de daarin opgenomen verplichtingen inzake teruggave en verwijdering zijn nagekomen, ook na afloop of beëindiging van deze Overeenkomst.

#### **Artikel 11. Governance**

- 11.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 11.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 11.3. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:
  - A. De prijs;
  - B. De kwaliteit;
  - C. Service;
  - D. Onderhoudstermijnen;
  - E. Nakoming van de SLA;
  - F. Algemene ervaringen met Leverancier;
  - G. Informatiebeveiliging en privacy;
  - H. Roadmap;

- I. Updates en doorontwikkeling;
- J. Gebruikerservaring en samenwerking.

- 11.4. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

#### **Artikel 12. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging**

- 12.1. De Overeenkomst vangt aan op 1 februari 2027 en heeft een initiële looptijd van vier jaar.
- 12.2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst na afloop van de initiële looptijd maximaal tweemaal verlengen met telkens een periode van twee (2) jaar. Opdrachtgever stelt de Leverancier uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de dan geldende looptijd schriftelijk in kennis van het gebruik van een verlengingsoptie.
- 12.3. De maximale reguliere looptijd van de Overeenkomst bedraagt acht (8) jaar.

#### **Artikel 13. Exit-plan**

- 13.1. Leverancier levert binnen drie (3) maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst een exit-plan op, actualiseert dit jaarlijks en bij iedere wijziging die de exit raakt, en legt het ter schriftelijke goedkeuring voor aan Opdrachtgever. Het goedgekeurde exit-plan wordt als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.
- 13.2. Het opstellen en actualiseren van het exit-plan en de uitvoering van de reguliere exitwerkzaamheden overeenkomstig de Overeenkomst en het Programma van Eisen maken onderdeel uit van de dienstverlening. Daarvoor is geen aanvullende vergoeding verschuldigd. Aanvullende transitiewerkzaamheden die aantoonbaar buiten deze verplichtingen vallen, worden uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever uitgevoerd tegen de toepasselijke uurtarieven uit het prijsformulier.

#### **Artikel 14. Herzieningsclausules**

- 14.1. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst, niet eerder dan 1 september 2027, de opdracht uitbreiden met één of meer van de volgende modules:
- 1. Bebording;
  - 2. Markering;
  - 3. Straatmeubilair;
  - 4. Civiele Kunstwerken;
  - 5. Bomenbeheer.

De modules kunnen afzonderlijk of in combinatie worden afgenomen. Opdrachtgever is niet verplicht een of meer optionele modules af te nemen. De opname van de optionele modules in de aanbestedingsstukken geeft de Leverancier geen recht op of garantie voor afname.

Een optionele module wordt afgenomen voor de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel gezamenlijk. Afname vindt uitsluitend plaats door middel van een schriftelijke nadere opdracht van Opdrachtgever.

Bij afname omvat de eenmalige all-inprijs alle werkzaamheden en kosten die noodzakelijk zijn voor de volledige implementatie en ingebruikname van de betreffende module voor beide gemeenten, waaronder, voor zover van toepassing, inrichting, configuratie, migratie, conversie, koppelingen, testen, opleiding en projectbegeleiding.

De jaarlijkse all-inprijs omvat alle structurele kosten voor de betreffende module, waaronder, voor zover van toepassing, hosting, opslagcapaciteit, licenties, gebruiksrechten, technisch beheer, systeembeheer, onderhoud, updates, upgrades, patches, ondersteuning, helpdesk, kennisbank en het beheer en onderhoud van koppelingen.

Op de afname zijn de door de Leverancier in het prijsformulier aangeboden eenmalige en jaarlijkse all-inprijzen van toepassing, met inachtneming van de overeengekomen indexeringsregeling. Afname van een optionele module leidt niet tot nieuwe prijsvorming of prijsonderhandeling.

Partijen leggen na de schriftelijke nadere opdracht de concrete planning van de implementatie vast binnen de kaders en voorwaarden van de Overeenkomst. De jaarlijkse vergoeding is verschuldigd vanaf de overeengekomen operationele ingebruikname van de module. Facturatie en berekening naar rato vinden plaats overeenkomstig het artikel 'Vergoeding, facturatie en betaling' van de Overeenkomst.

Afname van een optionele module leidt niet tot wijziging van de overige voorwaarden van de Overeenkomst.

- 14.2. Opdrachtgever kan besluiten de duur van de Overeenkomst aan het einde van de maximale reguliere looptijd te verlengen met een periode die noodzakelijk is om de dienstverlening te overbruggen totdat een opvolgende overeenkomst in werking treedt, indien deze door onvoorziene omstandigheden later start dan gepland. Daarbij geldt dat:
- a. De duur van deze overbrugging bedraagt maximaal twaalf (12) maanden;
  - b. gedurende de overbruggingsperiode de op dat moment afgenomen dienstverlening onder de bestaande voorwaarden wordt voortgezet;
  - c. de financiële omvang van de overbrugging maximaal 100% bedraagt van de voor het laatst verstreken contractjaar geldende jaarlijkse vergoeding voor de op dat moment afgenomen dienstverlening, exclusief btw en gebaseerd op het op dat moment geldende prijspeil; en
  - d. de overbrugging niet leidt tot wijziging van de algemene aard van de opdracht.
- 14.3 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan de juridische of organisatorische structuur van Opdrachtgever wijzigen. Het kan daarbij onder meer gaan om een wijziging of beëindiging van de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard, waarbij de door Opdrachtgever uitgevoerde taken geheel of gedeeltelijk overgaan naar de gemeente Maasdriel, de gemeente Zaltbommel, beide gemeenten of een rechtsoptvolgende gezamenlijke organisatie.
- Indien een dergelijke wijziging zich voordoet, kan de Overeenkomst worden aangepast voor zover dit noodzakelijk is om de contractuele inrichting in overeenstemming te brengen met de gewijzigde juridische of organisatorische situatie. Dit kan inhouden dat de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk overgaan op de gemeente

Maasdriel, de gemeente Zaltbommel, beide gemeenten of een rechtsopvolgende gezamenlijke organisatie.

Bij toepassing van deze herzieningsclausule geldt dat:

- a. de functionele en materiële scope van de opdracht niet wordt uitgebreid, behoudens voor zover daarin reeds in de Overeenkomst is voorzien;
- b. de overeengekomen prijsgrondslagen en overige contractvoorwaarden zoveel mogelijk ongewijzigd blijven;
- c. de continuïteit van de dienstverlening en de technische en logische scheiding van de gegevens van beide gemeenten worden gewaarborgd;
- d. de Leverancier de medewerking verleent die redelijkerwijs noodzakelijk is om de wijziging uit te voeren; en
- e. de wijziging schriftelijk wordt vastgelegd.

Een wijziging op grond van dit artikel wordt uitsluitend doorgevoerd voor zover deze verenigbaar is met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Aanbestedingswet 2012, en niet leidt tot een wijziging van de algemene aard van de opdracht. Voor de uitsluitend administratieve werkzaamheden die noodzakelijk zijn om deze wijziging contractueel te verwerken, is geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

**Namens Opdrachtgever**

**Namens Leverancier**

-----  
[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE  
VERTEGENWOORDIGER]  
[DATUM ONDERTEKENING]

-----  
[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE  
VERTEGENWOORDIGER]  
[DATUM ONDERTEKENING]