



Aanbestedingsleidraad volgens de Europese openbare procedure voor

“Vis- en Kreeftmonitoring” ten behoeve van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Ons kenmerk	2026.14894
Dossiernummer	A0415
Versie	0.1
Datum	16-09-2026

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Begripsbepalingen

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, HHSK of Opdrachtgever.

Aanbestedingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Aanbestedingswet 2012

de Nederlandse wet die de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU implementeert, zoals nadien gewijzigd.

Algemene inkoopvoorwaarden

De AWVODI 2018 die van toepassing zijn op onderhavige opdracht.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband zich inschrijven voor deelname aan de aanbesteding.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft of het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Aanbestedingsleidraad vermelde opdracht.

Europese openbare procedure

De Europese aanbestedingsprocedure waarbij iedere geïnteresseerde ondernemer een Inschrijving mag indienen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Nadere Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst die jaarlijks binnen de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten. In de Nadere Overeenkomst worden de in het betreffende uitvoeringsjaar daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden nader vastgesteld, waaronder ten minste de locaties, aantallen, planning, uitvoeringsvoorwaarden en de daarbij behorende opdrachtwaarde. De Nadere Overeenkomst blijft binnen de scope, looptijd en maximale waarde van de Raamovereenkomst en vormt een integraal onderdeel van de contractuele relatie tussen Partijen.

Opdracht

De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of een combinatie, zonder bij hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten en/of de uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die de opdracht plaatst, in deze het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst wordt gesloten.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

(Raam)Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die toezien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Naam en contactpersoon van de Aanbestedende Dienst	6
1.3 Wettelijk kader	6
1.4 Voorwaarden	6
1.5 Beschrijving Aanbestedende Dienst	6
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving van de opdracht	8
2.1.1 Kreeftenmonitoring	8
2.1.2 Vismonitoring	9
2.2 Doel van de aanbesteding	11
2.3 Perceelindeling	12
2.4 Maximale waarde Raamovereenkomst	12
2.5 Planning	13
2.6 Digitaal aanbesteden	13
2.7 Rechtsverwerkingsclausule	14
2.8 Nadere inlichtingen	14
2.9 Klachtenregeling	15
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	16
3.1 Procedurevoorschriften	16
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	17
3.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie)	17
3.2.2 Inschrijver als hoofdaannemer met een beroep op Derde(n)	18
3.3 Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving	19
4. Toetsing (rechts)geldigheid	19
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
5.1 Uitsluitingsgronden	20
5.2 Geschiktheidseisen	20
5.2.1 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (sancties tegen Rusland)	21
5.2.2 Financiële en economische draagkracht	21
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	22
5.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid	22
5.2.5 Verwerkersovereenkomst	23
6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
7. Gunningscriteria	23
7.1 Gunningscriterium	23
7.2 Motivering keuze laagste prijs	23
7.3 Beoordeling laagste prijs	23
8. Gunning	24
8.1 Checklist in te dienen bij voorlopige gunning	25

Lijst met Bijlagen:

1. UEA
2. Prijzenblad
 - a. Bijlage 2V Prijsopgave Vismonitoring
 - b. Bijlage 2K Prijsopgave Kreeftmonitoring
3. Concept (Raam)Overeenkomst
4. Concept Nadere Overeenkomst
5. Programma van eisen
6. Algemene inkoopvoorwaarden
7. Bijlage K1 Meetpunten Kreeftmonitoring
8. Bijlage K2 Bemonsteringsprotocol
9. Bijlage K3 DAWACoformat kreeft data
10. Bijlage V1a Waterlichamen voor visstandsbemonstering
11. Bijlage V1b Waterlichamen HHSK tbv Visstand
12. Bijlage V2 Bestandsformaten Visstandbemonstering
13. Bijlage V3 DAWACoformat Vis vangstgegevens
14. Bijlage V4 DAWACoformat Vis aantallen en biomassa per ha
15. Bijlage V5 Rapport Bergse plassen
16. Bijlage V6 Rapport overige Waterlichamen
17. Concept verwerkersovereenkomst
18. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het uitvoeren van Visstandmonitoring en Rivierkreeftenmonitoring binnen het beheergebied van HHSK, met kenmerk TN 612318, met dossiernummer A0415.

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijvers zich kunnen inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure verloopt.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Aanbestedingsleidraad.

1.2 Naam en contactpersoon van de Aanbestedende Dienst

Naam	: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)
Postadres	: Postbus 4059
Postcode + Woonplaats	: 3006 AB ROTTERDAM
Bezoekadres	: Maasboulevard 123
Postcode Woonplaats	: 3063 GK ROTTERDAM
Internet	: www.schielandendekrimpenerwaard.nl / www.hhsk.nl
Contactpersoon	: Wessel van Rijkom

1.3 Wettelijk kader

De Aanbestedende Dienst handelt in overeenstemming met de Europese aanbestedingsrichtlijnen, de Aanbestedingswet 2012 (zoals nadien gewijzigd) en de Gids Proportionaliteit 2016 (laatste herziening 2022)

1.4 Voorwaarden

De aanbesteding betreft een Raamovereenkomst waarop de volgende voorwaarden van toepassing zijn:

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI 2018) van toepassing, tenzij daarvan in de Overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken.

1.5 Beschrijving Aanbestedende Dienst

Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (hierna: HHSK) is een waterschap. Onze kerntaken zijn het zorgen voor droge voeten, schoon en voldoende water in het gebied. Ons werkgebied ligt tussen Rotterdam, Schoonhoven en Zoetermeer.

Wij beheren de watersystemen, bewaken de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen, zorgen voor een goede kwaliteit van het oppervlaktewater en een juist waterpeil. Daarnaast zuiveren wij het afvalwater uit het gebied. Ook het beheer en onderhoud van de waterkeringen in het gebied behoort tot onze taken. Verder onderhouden wij de wegen en bruggen buiten de bebouwde kommen in de Krimpenerwaard, met uitzondering van provinciale- en rijkswegen. Zo dragen wij bij aan een betrouwbaar verkeersnetwerk in het landelijk gebied van de Krimpenerwaard.

Meer informatie over de organisatie is te vinden op [Home | Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard](#)

Ambities

HHSK staat voor flinke toekomstige uitdagingen. Vanwege de gevolgen van klimaatverandering moet het zich aanpassen om zijn kerntaken op de lange termijn te kunnen uitvoeren. Het wil het beheergebied klimaat adaptief inrichten, de uitstoot van broeikasgassen aanzienlijk verminderen en de werkzaamheden circulair uitvoeren. Het is de ambitie van HHSK om energieneutraal te worden in 2030, klimaatneutraal te zijn in 2050 en circulair te zijn in 2050. Tot slot moet de biodiversiteit vergroot worden om het beheergebied bestendig te maken tegen toekomstige veranderingen.



Figuur 1: De ambities van HHSK met betrekking tot energie, broeikasemissies, circulariteit en Biodiversiteit

2. Opdrachtschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van visstandmonitoring en rivierkreeftenmonitoring binnen het beheergebied van Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK), ten behoeve van inzicht in de ecologische toestand van het watersysteem en de uitvoering van de Kaderrichtlijn Water (KRW).

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Kreeftenmonitoring
- Perceel 2: Vismonitoring

2.1.1 Kreeftenmonitoring

HHSK wil inzicht hebben in de verspreiding, aantallen, en soortsaamenstelling van rivierkreeften in haar beheergebied. Hiertoe is een meetnet ingericht met circa 450 meetpunten waarvan jaarlijks circa een derde deel in aanmerking komt voor bemonstering. Een overzicht van de meetpunten is opgenomen in Bijlage K1¹.

Voor het onderzoek vraagt HHSK jaarlijks voor de betreffende meetpunten toestemming van de visrechthebbenden. In de periode 2020-2026 werd jaarlijks voor gemiddeld 70% van de locaties toestemming verkregen. Op de locaties waar toestemming wordt verkregen van de visrechthebbende dient de kreeftenpopulatie bemonsterd te worden volgens het protocol zoals opgenomen in Bijlage K2 (naar ATKB, 2020). De periode van bevissing loopt van 1 mei t/m 31 mei. Uitloop in juni is mogelijk in geval van onvoorziene omstandigheden.

Bij uitvoering van de bemonstering kan samengewerkt worden met de plaatselijk visrechthebbende beroepsvisser. De verantwoordelijkheid en regie van de bemonstering ligt bij de Opdrachtnemer. De bijdrage van de beroepsvisser kan bestaan uit de inbreng van gebiedskennis en ondersteuning. De Opdrachtnemer dient zowel voor wat betreft het gebruik van materieel als mankracht niet afhankelijk te zijn van de inzet van de beroepsvisser.

Een overzicht van de locaties met waar het onderzoek uitgevoerd moet worden (daar waar toestemming is gegeven door de visrechthebbende(n)) wordt jaarlijks aan de Opdrachtnemer verstrekt. Alle overige benodigde vergunningen, ontheffingen, en/of toestemmingen dienen door de Opdrachtnemer geregeld te worden.

De volgende producten moeten jaarlijks worden opgeleverd:

1. Databestand met ruwe vangst- en trajectgegevens in DAWACO-format (zie Bijlage K3 voor een beschrijving hiervan). Andere formats mogen meegeleverd worden.
2. Korte notitie over het verloop van het veldwerk. Hierin wordt ingegaan op de planning en uitvoering van het project, en bijzonderheden als:
 - a. Weersomstandigheden.
 - b. Reden voor vervallen locaties.
 - c. Bijzondere situaties.
 - d. Etc.

¹ Jaarlijks kunnen kleine aanpassingen in het meetnet worden gedaan, zoals correcties van coördinaten en vervanging van meetpunten. Deze wijzigingen worden verwerkt in het overzicht van meetpunten met toestemming. Dat overzicht is leidend bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Jaarlijks worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Startoverleg.
- Voorbereidende werkzaamheden waaronder planning.
- Uitvoering kreeftenbemonstering.
- Verwerken bemonsteringsgegevens in het DAWACO-format
- Het maken van een korte notitie over het verloop van het veldwerk.

Tijdsplanning:

De tijdsplanning is ieder jaar hetzelfde. Deze tijdsplanning staat weergegeven in onderstaande tabel.

Periode	Activiteit
April	Startoverleg
Uiterlijk 31 maart	Aanlevering locaties met toestemmingen door HHSK tbv planning.
Mei-juni	Uitvoering kreeftenbemonstering
Uiterlijk 31 juli	Oplevering gegevens

2.1.2 Vismonitoring

Voor de Kaderrichtlijn Water (KRW) wil HHSK inzicht hebben in de visstand van 23 KRW-waterlichamen, en optioneel in 3 KRW waterlichamen en een zwemwater (zwemplas Krimpenerhout). Hiertoe dient de visstand bemonsterd te worden volgens de Bevist-Oppervlak-Methode volgens de voorschriften zoals beschreven is in de meest recente versie van het Handboek Hydrobiologie (huidig:STOWA, 2014). Er is een driejaarlijkse bemonsteringscyclus. De waterlichamen en bemonsteringsjaren binnen de cyclus zijn benoemd in Tabel 1. Specifieke details van de waterlichamen zijn opgenomen in Bijlagen V1a & V1b.

Tabel 1 Te bemonsteren waterlichamen. Elk jaar in de driejaarlijkse cyclus wordt aangegeven door een letter (A/B/C).

Waterlichaam	Bemonsteringsjaar
Bergse Plassen	A, B, C
Bleiswijkse Zoom	A, B, C
Kralingse Plas	A, B, C
Eendragtspolder	A
Krimpen aan den IJssel	A
Natuurgebied Oost	A
Sloten waterrijk Berkenwoude	A
Sloten waterrijk EGB	A
Vaart Bleiswijk	A
Bergambacht	B
Den Hoek en Schuwacht	B
Kromme Geer en Zijde	B
Natuurgebied Midden	B
Polder Prins Alexander	B
Ringvaart	B
Binnenwegse Polder	C
Natuurgebied Zuid	C
Polder Bleiswijk	C
Rotte (inclusief Rottemeren)	C
Stolwijk	C
't Weegje	C
Zuidplaspolder Noord	C
Zuidplaspolder Zuid	C

Zevenhuizerplas	n.t.b., optioneel
Lage Bergse Bos	n.t.b., optioneel
Hoge Bergse Bos	n.t.b., optioneel
Zwemplas Krimpenerhout	n.t.b., optioneel

De periode van bevissing in het handboek loopt van 15 juli tot 31 oktober. Het heeft de voorkeur van HHSK dat de bevissing in de maand september wordt uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen in de nadere overeenkomst. Het vissen in juli en augustus wordt door de hengelsport als onwenselijk beschouwd vanwege een hogere kans op vissterfte. HHSK wil voor zover mogelijk de wensen van de hengelsport hierin tegemoet komen en niet of zo min mogelijk in juli en augustus bemonsteren. In oktober is er kans dat er reeds winterconcentraties ontstaan en dat een betrouwbare bestandsschatting moeilijker is te maken. Daarom wordt dit door HHSK eveneens als minder wenselijk beschouwd.

De bemonstering dient zodanig te worden uitgevoerd dat er zo min mogelijk vissterfte optreedt. Alle gevangen vis dient zo snel mogelijk teruggezet te worden.

Bij uitvoering van de bemonstering moet, indien mogelijk, samengewerkt worden met de plaatselijk visrechthebbende beroepsvisser. Indien dit niet mogelijk blijkt, maken partijen aanvullende afspraken ten aanzien van de uitvoering van de bemonstering. De verantwoordelijkheid en regie van de bemonstering ligt bij de Opdrachtnemer. De bijdrage van de beroepsvisser bestaat uit de inbreng van gebiedskennis en ondersteuning. De Opdrachtnemer dient zowel voor wat betreft het gebruik van materieel als mankracht niet afhankelijk te zijn van de inzet van de beroepsvisser.

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden op de verschillende locaties vraagt u toestemming van de visrechthebbenden. De benodigde vergunningen en toestemmingen, inclusief de toestemming van de visrechthebbenden, dienen door de Opdrachtnemer geregeld te worden. De visrechthebbenden moeten ten minste twee weken van tevoren worden geïnformeerd over het moment van uitvoering van de bemonstering.

De resultaten van de bemonstering moeten jaarlijks in een rapportage beschreven worden en beoordeeld worden met de KRW-maatlatten. In de rapportage wordt de werkwijze beschreven en per waterlichaam de resultaten en de bijbehorende beoordeling. In de rapportage dient inzichtelijk te worden gemaakt hoe de beoordeling tot stand komt. Dat betekent dat zowel de toetswaarden, als de Ecologische KwaliteitsRatio(EKR) per deelmaatlat als de uiteindelijke EKR voor de vismaatlat in de rapportage wordt opgenomen. Deze EKR's moeten worden berekend met de Aquo-kit. Deze berekening hoeft niet te worden gedaan voor de zwemplas Krimpenerhout.

Als bijlage dienen per waterlichaam in de rapportage kaarten worden opgenomen met de beviste trajecten. Voor de drie waterlichamen die jaarlijks bemonsterd worden wordt een rapportage per waterlichaam gevraagd, waarbij ook wordt ingegaan op de ontwikkeling van de visstand t.o.v. eerdere metingen. De overige waterlichamen worden samen in een rapportage opgenomen. Voorbeelden van rapportages zijn opgenomen als Bijlagen V5 en V6.

De ruwe vangstgegevens per traject moeten worden aangeleverd in het DAWACO-format (zie Bijlagen V2 en V3). De bestandsschatting per waterlichaam en per traject worden aangeleverd in het DAWACO-format (zie Bijlagen V2 en V4). De bestandsschattingen worden uitgevoerd per centimeterklasse.

De trajecten uit de bestanden moeten kunnen worden herleid naar de trajecten op de kaart.

Resultaten (jaarlijks):

1. Rapportage met daarin tenminste:
 - o Beschrijving van de bemonstering.
 - o Beschrijving van de gevonden resultaten per waterlichaam.
 - o Per waterlichaam de beoordeling (berekend met de Aquo-kit).
 - o Kaarten met beviste trekken/trajecten.
2. Databestand met ruwe vangstgegevens in DAWACO-format (Bijlagen V2 en V3).
3. Databestand met bestandsschattingen op trajectniveau en op waterlichaamniveau (Bijlagen V2 en V4).

Werkzaamheden (jaarlijks):

- Startoverleg.
- Voorbereidende werkzaamheden t.b.v. de visstandsbemonstering waaronder planning en het verkrijgen van de benodigde toestemming.
- Uitvoering visstandsbemonstering.
- Verwerken bemonsteringsgegevens
- Opstellen rapportage.

Tijdsplanning:

De tijdsplanning is ieder jaar in beginsel hetzelfde. Deze tijdsplanning staat hieronder weergegeven.

Periode	Activiteit
Maart-april	Startoverleg
Mei-juni	Regelen vergunningen, toestemmingen etc.
Half juli tot en met september	Uitvoering visstandsbemonstering
Uiterlijk 1 maart	Oplevering conceptrapportages en gegevens
2 weken na commentaar op conceptrapport	Oplevering definitieve rapportage

2.2 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel het contracteren van een of meer Opdrachtnemers voor het uitvoeren van visstandmonitoring en rivierkreeftenmonitoring binnen het beheergebied van Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Kreeftenmonitoring;
- Perceel 2: Vismonitoring.

Per perceel wordt beoogd een Raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer.

Inschrijvers mogen inschrijven op een perceel of op beide percelen. Per perceel vindt een afzonderlijke beoordeling en gunning plaats. Een Inschrijver kan beide percelen gegund krijgen. Binnen de looptijd van de Raamovereenkomst sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer per perceel jaarlijks een Nadere Overeenkomst. In deze Nadere Overeenkomst worden de in het betreffende jaar uit te voeren werkzaamheden nader vastgesteld, waaronder in ieder geval de locaties, de aantallen, de planning en de bijbehorende opdrachtwaarde. De opdrachtwaarde wordt bepaald op basis van de daadwerkelijk opgedragen werkzaamheden en de in de Raamovereenkomst overeengekomen prijzen. Opdrachtnemer voert uitsluitend werkzaamheden uit die schriftelijk in de Nadere Overeenkomst zijn opgedragen. De Nadere Overeenkomst blijft binnen de scope, looptijd en maximale waarde van de betreffende Raamovereenkomst. Aan de Raamovereenkomst en de daarin opgenomen ramingen kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van een minimale afname of opdrachtwaarde per jaar.

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De Raamovereenkomst voor perceel 1 wordt aangegaan voor een vaste looptijd van één (1) jaar, met driemaal een verlengingsoptie van telkens één (1) jaar.

De Raamovereenkomst voor perceel 2 wordt aangegaan voor een vaste looptijd van vier (4) jaar, met eenmaal een verlengingsoptie van drie (3) jaar.

Voor perceel 2 geldt dat het waarborgen van de inhoudelijke consistentie van de monitoring en de betrouwbaarheid van trendanalyses, binnen SGBP4, essentieel is. HHSK acht het daarom noodzakelijk dat gedurende deze gehele zevenjarige periode dezelfde uitvoerende partij verantwoordelijk is voor de bemonsteringen. Wisseling van opdrachtnemer tijdens de meetreeks kan leiden tot methodologische verschillen die de vergelijkbaarheid van de KRW-monitoring en trendrapportages negatief beïnvloeden. Daarnaast wordt ook het laatste jaar van SGBP3 (2027) in dezelfde overeenkomst ondergebracht, zodat de overgang tussen SGBP3 en SGBP4 naadloos en methodologisch consistent verloopt.

De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2027. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de looptijd of zodra de maximale waarde is bereikt.

De rangorde van documenten is als volgt:

1. Nota van Inlichtingen;
2. Nadere Overeenkomst;
3. Raamovereenkomst;
4. Programma van Eisen;
5. Aanbestedingsleidraad;
6. Prijzenblad;
7. Inschrijving Opdrachtnemer;
8. AWWODI 2018.

2.3 Perceelindeling

De opdracht is verdeeld in twee percelen. Deze perceelindeling sluit aan bij de aard van de werkzaamheden en de marktstructuur. Voor rivierkreeftenmonitoring en vismonitoring zijn deels verschillende kennisgebieden, uitvoeringsmethoden en marktpartijen van toepassing.

Door toepassing van percelen wordt de markttoegang voor gespecialiseerde ondernemingen vergroot en wordt de mededinging bevorderd.

Perceel 1 - Kreeftenmonitoring: uitvoering van rivierkreeftenmonitoring conform het Programma van Eisen, de Bijlagen en de voorgeschreven protocollen.

Perceel 2 - Vismonitoring: uitvoering van visstandmonitoring conform het Programma van Eisen, het Handboek Hydrobiologie, de KRW-systematiek en de Bijlagen.

Inschrijven is mogelijk op een perceel of op beide percelen. Er geldt geen maximum aan het aantal percelen dat aan een Inschrijver kan worden gegund.

2.4 Maximale waarde Raamovereenkomst

Omdat sprake is van Raamovereenkomsten wordt per perceel een maximale waarde vastgesteld. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege zodra de maximale waarde is bereikt, ook indien de looptijd op dat moment nog niet is verstreken.

De geraamde totale waarde van de Raamovereenkomsten bedraagt EUR 900.000 exclusief btw.

De maximale totale waarde van de Raamovereenkomsten bedraagt EUR 1.200.000 exclusief btw.

De bedragen zijn gebaseerd op de huidige raming van de werkzaamheden, inclusief voorziene reguliere jaarlijkse werkzaamheden en eventuele optionele werkzaamheden binnen de scope.

Aan de geraamde waarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel 1: Kreeftenmonitoring

Omschrijving	Waarde excl. btw
Geschatte totale waarde	EUR 250.000
Maximale totale waarde / plafond	EUR 330.000

Perceel 2: Vismonitoring

Omschrijving	Waarde excl. btw
Geschatte totale waarde	EUR 650.000
Maximale totale waarde / plafond	EUR 870.000

2.5 Planning

De planning van de Europese openbare aanbestedingsprocedure is hieronder weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. HHSK behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zijn fataal.

Datum	Activiteit
21-09-2026	Publicatie aanbesteding op TenderNed en TED
16-10-2026, 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen via TenderNed
26-10-2026	Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed
13-11-2026, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen via TenderNed
Week 47 t/m 48	Beoordeling Inschrijvingen
27-11-2026	Bekendmaking gunningsvoornemen en start standstilltermijn
17-12-2026	Einde standstilltermijn van twintig kalenderdagen
18-12-2026	Definitieve gunning, indien geen rechtsmiddelen zijn ingesteld
18-12-2026 t/m 24-12-2026	Ondertekening Raamovereenkomst
01-01-2027	Streefdatum aanvang opdracht

2.6 Digitaal aanbesteden

Deze Europese openbare aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal plaatsvinden via TenderNed. De aankondiging wordt daarnaast gepubliceerd via TED. Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

1. De documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn op TenderNed;
2. Vragen over de aanbestedingsdocumenten alleen via de vraag -en antwoordmodule op TenderNed gesteld mogen worden;
3. De antwoorden op de gestelde vragen alleen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed beschikbaar gesteld worden door Aanbestedende Dienst;
4. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend terzijde worden gelegd en niet voor gunning in aanmerking komen;
5. Alle communicatie omtrent deze aanbesteding plaatsvindt via TenderNed.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van

TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd. De Inschrijvende partij dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient Inschrijvende partij zo spoedig mogelijk via inkoop@hhs.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Inschrijvende partijen blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.7 Rechtsverwerkingsclausule

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende stukken is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Mocht u hierin, maar ook in de aankondiging, in de vervolgdOCUMENTEN in deze aanbestedingsprocedure of in de aanbestedingsprocedure zelf (inclusief de keuze voor de betreffende procedure), onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende Dienst hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de uiterlijke datum voor het indienen van een Inschrijving op de hoogte te stellen.

Aanbestedende Dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden zo spoedig mogelijk melden via de vragen in de Nota van Inlichtingen of een bericht via TenderNed en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Inschrijvers moeten eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk via TenderNed melden. HHSK kan deze punten dan, waar nodig, herstellen of verduidelijken in de Nota van Inlichtingen.

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij de aanbestedingsstukken zorgvuldig controleren en tijdig vragen stellen. Voor zover sprake is van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden die een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettend inschrijver had kunnen herkennen, geldt dat een inschrijver die deze niet tijdig meldt, zijn recht verwerkt om zich daar in een later stadium van de procedure of nadien nog op te beroepen.

Deze bepaling laat de klachtenregeling en de rechtsbescherming onverlet.

2.8 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van een Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde.

Uw vragen dienen binnen de termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en kunnen enkel via de vragenmodule van TenderNed te worden ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Mocht u echter tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden constateren als bedoeld in paragraaf 2.7 (rechtsverwerking) en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel Bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen via het berichtenportaal in TenderNed. Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen. Vragen die te laat en/of niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum (16 oktober 2026) een verzoek in te dienen. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen voldoende motiveert. Deze motivering bevat waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "informatie waarvan de openbaarmaking schade en zal toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de betreffende Ondernemer" als bedoeld in artikel 2.53 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet in behandeling genomen. Indien het verzoek door de Aanbestedende Dienst wordt gehonoreerd, vermeldt de Aanbestedende Dienst in het proces-verbaal van gunning dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende Dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen en de potentiële Inschrijver vragen of de vraag alsnog openbaar beantwoord dient te worden.

2.9 Klachtenregeling

Indien een Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende Dienst, dient de Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Een klacht kan te allen tijde worden ingediend, vóór, tijdens of na afloop van de aanbesteding, via: klachtenaanbesteden@hhs.nl. Informatie over de klachtenregeling vindt u op de website van HHSK: <https://www.schielandendekrimpenewaard.nl/regels/inkoop-en-aanbesteden>.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht van de klachtencommissie van de Aanbestedende Dienst, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien de klager een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende Dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

De Aanbestedende Dienst neemt hiernaast de onderstaande punten in acht:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen;
- Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt en/of Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

De volgende procedurevoorschriften zijn van toepassing:

- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van Opdrachtgever bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de Inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het eindvonnis van de rechter.
- U mag deze Aanbestedingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning van de opdracht.
- Indien na gunning blijkt dat de inschrijver in het kader van de aanbestedingsprocedure onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt, dan wel relevante informatie heeft achtergehouden, en deze informatie van wezenlijke invloed is geweest op de beslissing tot gunning, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, op te zeggen of zich te beroepen op een wettelijke grond voor vernietiging van de overeenkomst, onverminderd het recht op schadevergoeding.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te ontbinden indien de Opdrachtnemer hetgeen door hem in de Inschrijving is aangeboden niet kan nakomen.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijken ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van een Inschrijving wordt de kluis geopend door twee inkoopadviseurs.
- Uw Inschrijving dient binnen op de uiterste termijn voor ontvangst van Inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Aanbestedingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI 2018) van toepassing, tenzij daarvan in de Overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken.
- Algemene verkoopvoorwaarden van Inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Een Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Het indienen van een voorwaardelijke Inschrijving leidt tot uitsluiting van de procedure.
- Uit het door u bij de Inschrijving te verstrekken uittreksel van de Kamer van Koophandel moet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die de Inschrijving en bijbehorende stukken ondertekenen blijken. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging door de in het uittreksel opgenomen vertegenwoordigers is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden bijgevoegd bij Inschrijving.
- Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/ standaard-verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.
- Een Inschrijving kan alleen digitaal worden ingediend, voorzien van rechtsgeldige ondertekening.
- Ieder formulier of iedere Bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist.
- U dient een Inschrijving in te dienen op TenderNed.

3.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie)

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (Combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien Inschrijvers als Combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende Ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in Combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;

- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de Overeenkomst inclusief de bijbehorende aanbestedingsdocumenten;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, Combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende Dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen.

3.2.2. Inschrijver als hoofdaannemer met een beroep op Derde(n)

De voorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt aan hoofd-/onderaannemer- constructies zijn:

- Een Inschrijver die zelfstandig deelneemt maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet dit duidelijk aangeven in het UEA.
- Daarnaast moet de Aanbestedende Dienst van elke entiteit waarop de Inschrijver zich beroept een afzonderlijk UEA ontvangen, met daarin de relevante informatie uit deel II, afdeling C.
- De hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst;
- De Onderaannemer waarop bij Inschrijving een beroep wordt gedaan dient dat deel waarvoor een beroep op hem wordt gedaan ook daadwerkelijk uit te voeren;
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van Onderaannemers dan wel andere dan bij Inschrijving opgegeven Onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
- onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als deelnemer aan een hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

3.3 Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving

Inschrijvingsfase					
In te dienen stukken	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	Bijlage / referentie	format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*	X	X	X*	Bijlage 1	Pdf
Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576	X	X	X	Bijlage 18	Pdf
Kopie van het uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes (6) maanden vanaf datum van indienen Inschrijving)	X	X	X		Pdf
Prijzenblad	x	x		Bijlage 2V en/of 2K	Pdf

*enkel van toepassing indien inschrijver beroep doet op draagkracht van onderaannemer, dient de onderaannemer ook UEA in te leveren.

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst. Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd en komen niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4. Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijving wordt eerst getoetst of de Inschrijver alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten.

In het geval van een kennelijke materiële fout in het UEA óf (een van) de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een referentieopdracht) kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht via TenderNed. De Aanbestedende Dienst bepaalt of er sprake is van een fout die voor herstel vatbaar is.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de opdrachtverlening en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid wordt deze terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij Inschrijving dienen de bewijsstukken zoals opgesomd in paragraaf 3.3 bijgevoegd te worden. De Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt dient de bewijsmiddelen zoals beschreven in paragraaf 8.1 binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen aan de Aanbestedende Dienst via TenderNed.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het UEA (zie Bijlage 1), niet op haar onderneming van toepassing zijn. Inschrijver dient voornoemde Bijlage 1 volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving toe te voegen. Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Vervalsing van de mededinging;
- Betrokkenheid bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding;
- Belangenconflict;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige Beroepsfout;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.

Bij voorlopige gunning dienen als bewijsstuk de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en verklaring belastingdienst te worden overlegd, zie hoofdstuk 8.1.

*Let op! U dient het UEA op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U vult volledig het UEA in, laat het UEA door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het UEA en **upload deze in TenderNed**.*

Het UEA mag digitaal worden ondertekend, mits de elektronische handtekening voldoet aan de eisen van de eIDAS-verordening en herleidbaar is tot de tekeningsbevoegde persoon.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "UEA" in te dienen. In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het UEA in.

5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een verzoek tot deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit

terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

5.2.1 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (sancties tegen Rusland)

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 aanvullende sancties ingesteld tegen Rusland. Deze sancties hebben gevolgen voor overheidsopdrachten van Aanbestedende Diensten. Met dit sanctiepakket is een verbod ingevoerd op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen, zoals vastgelegd in Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014.

Het verbod heeft betrekking op opdrachten aan:

- personen met de Russische nationaliteit en rechtspersonen, entiteiten of organen die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen, entiteiten of organen (gevestigd in Rusland of elders) waarvan meer dan 50% van het eigendom direct of indirect in handen is van een Russische partij als hiervoor bedoeld;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of elders) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, inclusief onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.
-

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver naar eer en geweten dat:

- a) de Inschrijver zelf (en eventuele combinanten) geen (rechts)personen zijn met de Russische nationaliteit en niet zijn gevestigd in Rusland;
- b) de Inschrijver geen rechtspersoon is (gevestigd in Rusland of elders) waarvan meer dan 50% van het eigendom direct of indirect in handen is van een Russische partij;
- c) de Inschrijver niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij als bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Inschrijver, die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde en onder a) tot en met c) vallen.

Door het invullen en indienen van de Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 bij de Inschrijving verklaart de Inschrijver te voldoen aan het in Verordening (EU) 2022/576 opgenomen verbod op deelname van Russische partijen aan overheidsopdrachten.

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver heeft zich adequaat verzekerd voor schade die Opdrachtgever zou kunnen lijden als gevolg van het toerekenbaar niet nakomen van verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of een door Inschrijver jegens Opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad, tot een bedrag van minimaal EUR 500.000 exclusief btw per gebeurtenis en EUR 1.000.000 exclusief btw per kalenderjaar.

Bij voorlopige gunning dient de winnende Inschrijver een kopie te overleggen van een geldige en relevante polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid en waaruit blijkt dat de verschuldigde verzekeringspremie(s) zijn betaald.

Indien uw verzekering nu niet aan de minimale dekking voldoet, dient u op verzoek schriftelijk te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd

minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (VCA*/VCA**) wat toeziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. Indien de inschrijver een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) betreft en de opdracht volledig zelfstandig uitvoert, volstaat het overleggen van een geldig VCA VOL-certificaat (enkel van toepassing op Perceel 1).

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidssorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat zij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Inschrijver dient hiervoor een recente verklaring te kunnen overleggen (niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de datum van Inschrijving). Hieruit moet blijken dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin zij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien in dat land geen dergelijke verklaring wordt afgegeven, dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient tevens te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen. In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Voor Perceel 1 Kreeftenmonitoring geldt dat Inschrijver in de afgelopen vijf (5) jaar ten minste één vergelijkbare opdracht op het gebied van rivierkreeftenmonitoring naar behoren heeft uitgevoerd.

Voor Perceel 2 Vismonitoring geldt dat Inschrijver in de afgelopen vijf (5) jaar ten minste twee vergelijkbare opdrachten op het gebied van KRW-vismonitoring of vergelijkbare visstandmonitoring naar behoren heeft uitgevoerd.

Een referentie is vergelijkbaar indien deze qua aard en complexiteit voldoende aansluit bij het perceel waarop wordt ingeschreven. De referentie hoeft niet qua omvang gelijk te zijn aan de onderhavige opdracht, maar moet aantonen dat de Inschrijver beschikt over de noodzakelijke ervaring en organisatorische capaciteit.

5.2.5 Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht is sprake van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, dan worden afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De verwerkersovereenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer wordt als separate Bijlage (Bijlage 17) toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Inschrijvers die een geldige (aanvaardbare, regelmatige en geschikte) Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen door de controle van het UEA. Indien de Inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure door een toets van het UEA.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7. Gunningscriteria

7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt per perceel gegund op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de laagste prijs.

7.2 Motivering keuze laagste prijs

HHSK heeft gekozen voor gunning op basis van de laagste prijs. De werkzaamheden zijn in hoge mate gestandaardiseerd en de uitvoering wordt bepaald door het Programma van Eisen, het Handboek Hydrobiologie, de KRW-systematiek, de voorgeschreven monitoringsprotocollen, de DAWACO-aanleverspecificaties en de contractvoorwaarden.

Omdat de uitvoeringswijze en de kwaliteitsvereisten grotendeels vooraf zijn voorgeschreven, is de ruimte voor onderscheidende kwalitatieve oplossingen beperkt. HHSK acht het daarom niet proportioneel en niet doelmatig om aanvullende kwalitatieve gunningscriteria toe te passen.

De vereiste kwaliteit wordt geborgd door de Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen uit het Programma van Eisen, verplichte protocollen, acceptatie van resultaten, contractvoorwaarden en contractmanagement gedurende de uitvoering.

7.3 Beoordeling laagste prijs

Bij perceel 1 (kreeftenmonitoring) wordt de Inschrijver met de laagste geldige eenheidsprijs als eerste gerangschikt, mits de Inschrijving rechtsgeldig is, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen en wordt voldaan aan alle eisen uit het Programma van Eisen en de aanbestedingsdocumenten.

Bij perceel 2 (Vismonitoring) wordt de Inschrijver met de laagste geldige inschrijfsom als eerste gerangschikt, mits de Inschrijving rechtsgeldig is, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen en wordt voldaan aan alle eisen uit het Programma van Eisen en de aanbestedingsdocumenten.

De Inschrijver dient het Prijzenblad volledig in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. Alle prijzen zijn exclusief btw en omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de volledige uitvoering van het betreffende perceel, waaronder onder meer voorbereiding, uitvoering, rapportage, overleg, administratie, materieel, reis- en verblijfkosten, verzekeringen en overige kosten.

Negatieve bedragen en bedragen van EUR 0 zijn niet toegestaan, tenzij in het Prijzenblad uitdrukkelijk anders is bepaald. Een Inschrijving die naar het oordeel van HHSK abnormaal laag lijkt, kan overeenkomstig de Aanbestedingswet nader worden onderzocht. Manipulatief of strategisch biedgedrag kan leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving.

Indien twee of meer Inschrijvers binnen hetzelfde perceel exact dezelfde laagste eenheidsprijs(perceel 1) of inschrijfsom (perceel 2) aanbieden, wordt de rangorde door loting vastgesteld. De loting vindt plaats onder toezicht van ten minste twee vertegenwoordigers van HHSK en wordt schriftelijk vastgelegd. De loting vindt plaats door een vertegenwoordiger van HHSK in aanwezigheid van ten minste één getuige. Van iedere betreffende inschrijver wordt een briefje met de naam van de inschrijver op identieke wijze opgemaakt en onherkenbaar gevouwen. De briefjes worden vervolgens in een gesloten houder gedaan en gemengd. Vervolgens wordt blind één briefje getrokken. De inschrijver waarvan de naam op het getrokken briefje staat, wordt aangemerkt als de hoogst geëindigde inschrijver en komt als eerste voor gunning in aanmerking. De overige inschrijvers worden overeenkomstig gerangschikt.

8. Gunning

Op grond van de beoordeling stelt HHSK per perceel een rangorde vast. De Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, niet wordt uitgesloten, voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en de laagste geldige eenheidsprijs (perceel 1) of inschrijfsom (perceel 2) voor het betreffende perceel heeft aangeboden, komt voor voorlopige gunning in aanmerking.

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed gelijktijdig bericht over het gunningsvoornemen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver aan wie HHSK voornemens is te gunnen. Door het gunningsvoornemen komt derhalve nog geen Overeenkomst tot stand.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de relevante redenen voor de gunningsbeslissing, waaronder de rangorde en de eenheidsprijs of inschrijfsom van de winnende Inschrijver voor zover dit rechtmatig kan worden verstrekt.

Voorafgaand aan definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld om binnen de gestelde termijn de bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken niet tijdig, niet volledig of niet conform de gestelde voorwaarden worden aangeleverd, kan HHSK de Inschrijving terzijde leggen en de opvolgende Inschrijver in de rangorde voor voorlopige gunning in aanmerking laten komen.

De standstilltermijn bedraagt twintig (20) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen. Iedere belanghebbende die het niet met het gunningsvoornemen eens is, dient binnen deze termijn een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter. Indien binnen deze termijn geen rechtsmiddel is ingesteld, kan HHSK overgaan tot definitieve gunning en contractsluiting.

8.1 Checklist in te dienen bij voorlopige gunning

Verificatiefase			
In te dienen stukken	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer
Verwerkersovereenkomst (Perceel 1)	x	x	x
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee (2) jaar vanaf datum van indienen Inschrijving)	X	X	-
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden vanaf datum van indienen Inschrijving)	X	X	-
Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).	X	X	-
Bewijslast inzake Veiligheidsborging: (perceel 1 & 2) Kopie geldig certificaat VCA*, VCA** of gelijkwaardig	x	x	-
Bewijslast inzake Veiligheidsborging(Perceel 1) Kopie geldig certificaat VCA Vol	x	-	-
Verklaring Beroepsbevoegdheid conform artikel 5.2.3.(niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de datum van Inschrijving)	x	x	x
Technische en Beroepsbekwaamheid: conform artikel 5.2.4 per ingeschreven perceel	x	x	x

Verificatie Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.