

Overeenkomst Arbodienstverlening

Stichting Alberdingk Thijm Scholen (AT Scholen)



Naam Opdrachtnemer

Logo Opdrachtnemer

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Alberdingk Thijm Scholen, gevestigd aan Emmastraat 8 te Hilversum, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41194730, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **mevrouw S. Makker-Velthuis**, Voorzitter College van Bestuur.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot Arbodienstverlening Europees openbaar heeft aanbesteed.
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van **DATUM**.
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen.
- Partijen thans over de Opdracht tot Arbodienstverlening met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begripsdefinities

Aanbestedingsleidraad:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 7 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Arbodienstverlening die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief Nota's van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

Stichting Alberdingk Thijm Scholen

Opdrachtnemer:

De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Verwerkersovereenkomst:

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verwerken van de persoonsgegevens van Opdrachtgever.

Artikel 2 Inhoud van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in de Aanbestedingsleidraad inclusief Nota's van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
 - I. Overeenkomst;
 - II. Verwerkersovereenkomst (**Bijlage A**);
 - III. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing) (**Bijlage B**);
 - IV. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI als eerste prevaleert) (**Bijlage C**);
 - V. Aanbestedingsleidraad (**Bijlage D**);
 - VI. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**Bijlage E**);
 - VII. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage F**);
 - VIII. Basiscontract arbodienstverlening (**Bijlage G**).
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.
- 2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VIII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Partijen gaan ervan uit dat (de afspraken zoals overeengekomen in) deze Overeenkomst op grond van het aanbestedingsrecht is/zijn toegestaan. Indien en voor zover een (markt)partij desalniettemin - vanwege gestelde strijdigheid met het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht - tegen Opdrachtgever een gerechtelijke procedure begint en in deze procedure de vorderingen van de (markt)partij, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend een verbod tot uitvoering van de overeenkomst en/of een vordering tot aanbesteding, worden toegewezen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden zonder daartoe tegenover Opdrachtnemer op welke wijze dan ook schadeplichtig te zijn.

Artikel 3 Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van vierentwintig (24) maanden ingaande op 1 april 2027 en derhalve eindigend op 28 februari 2029.
- 3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal drie (3) keer met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 28 februari 2031. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.3 De in artikel 3.2 genoemde optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Overeenkomst) op gezamenlijk initiatief van Partijen geëffectueerd. Eén van de Partijen kan dus besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen. Indien één van de Partijen de overeenkomst niet wenst te verlengen dient deze partij dit zes (6) maanden voor de einddatum kenbaar te maken. Indien de wederpartij hiervan niet of niet tijdig schriftelijk op de hoogte wordt gesteld, wordt de Raamovereenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2.
- 3.4 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 6 en 7.4 van de Overeenkomst hebben Partijen tijdens de initiële periode van vierentwintig (24) maanden als bedoeld in artikel Artikel 3 niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

Artikel 4 Tarieven, facturering en betaling

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de prijzen en (uur-)tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage F**). Deze prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.
- 4.2 Facturatie van de dienstverlening geschiedt maandelijks achteraf. De tarieven zijn:
- Bedrijfsarts: € ingediende tarief, per uur exclusief btw
 - Taakgedelegeerde: € ingediende tarief, per uur exclusief btw
 - Functionaris casemanagement/backoffice: € ingediende tarief, per uur exclusief btw
- 4.3 Facturatie van de jaarlijkse kosten (aansluitkosten en overige kosten) geschiedt vanaf DATUM per jaar. Deze kosten bedragen:
- Aansluitkosten: € ingediende tarief, per medewerker per jaar
 - Overige kosten: € ingediende tarief
- Voor het aantal actieve interne medewerkers wordt 1 januari als ijkpunt gehanteerd.
- 4.4 Prijswijzigingen kunnen slechts één keer per jaar, voor het eerst op 1 april 2028, door Opdrachtnemer doorgevoerd worden. De door Opdrachtnemer voorgestelde prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot het CBS indexcijfer 'CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen'. Voorstellen tot prijsaanpassing dienen schriftelijk drie (3) maanden vóór de gewenste ingangsdatum onderbouwd aangeleverd te worden bij Opdrachtgever. Indien een voorgestelde prijsaanpassing na acceptatie van Opdrachtgever niet door Opdrachtnemer wordt doorgevoerd in haar facturering kan Opdrachtnemer de gevolgen van deze prijsaanpassing niet meer met terugwerkende kracht van Opdrachtgever vorderen. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd. Deze bepaling geldt voor de optiejaren indien daar gebruik van wordt gemaakt.
- 4.5 Indien de Overeenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mogen de geoffreerde prijzen en (uur)tarieven, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, volgens hetzelfde principe als hiervoor onder artikel **Fout!** **Verwijzingsbron niet gevonden.** bedoeld, worden verhoogd.
- 4.6 De éénmalige kosten worden bij aanvang van de implementatie in rekening gebracht. Deze kosten bedragen samen:
- Implementatiekosten: € ingediende prijs exclusief btw
 - Koppelingskosten: € ingediende prijs exclusief btw
 - Nulmetingskosten: € ingediende prijs exclusief btw
 - Overige kosten: € ingediende prijs exclusief btw
- 4.7 Opdrachtgever is gerechtigd de wijze van facturatie te wijzigen.
- 4.8 Facturen dienen gemaild te worden aan: mailadres
- Met de volgende adresgegevens:
- Alberdingk Thijm Scholen
T.a.v. financiële administratie
Postbus 700, 1200 AS Hilversum

- 4.9 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

Artikel 5 Overdracht van rechten en verplichtingen

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde (met uitzondering van een groepsmaatschappij) over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Onder derden worden eveneens niet verstaan de inzet van personen voor specifieke interventies, bijvoorbeeld een (bedrijfs-)arts, arbeidsdeskundige of coach.

Artikel 6 Wijzigingen aan de zijde van Opdrachtnemer

- 6.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel in geval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
- 6.2 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om de Overeenkomst na het versturen van een ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn te ontbinden.

Artikel 7 Toerekenbare tekortkoming en ontbinding

- 7.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een redelijk termijn alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
- 7.2 Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 7.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.
- 7.3 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft/is ingediend;
 - de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
 - de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of
- ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
- 7.4 In elk van de in artikel 7.2 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 7.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 7.6 In geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden.

Artikel 8 Overmacht

- 8.1 Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.

- 8.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën. Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.
- 8.3 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere Partij.
- 8.4 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen Partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide Partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 9.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden, die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 9.3 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar.
- 9.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in artikel 9.3 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 9.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven. Het overleggen van een verzekeringscertificaat volstaat ook.
- 9.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet, een bewuste fout of grove schuld van Opdrachtgever.

Artikel 10 Ketenaansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 10.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 10.1 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
- 10.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 10.1 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 9.2 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijsoverlevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.

- 10.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 10.1, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 11 Intellectuele eigendomsrechten

- 11.1 De intellectuele eigendomsrechten en knowhow in verband met de door Opdrachtnemer geleverde goederen en/of diensten blijven berusten bij Opdrachtnemer, tenzij het gaat om totstandkoming van nieuwe rechten naar aanleiding van specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde producten en tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen dat deze rechten aan Opdrachtgever worden overgedragen.
- 11.2 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van Diensten geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere zakelijke rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten, naburige rechten dan wel rechten tot bescherming van databanken.

Artikel 12 Informatieplicht

- 12.1 Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en is verplicht Opdrachtgever alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.
- 12.2 De in artikel 12.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 13 Wijzigingen Overeenkomst

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 14 Mededelingen

- 14.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.
- 14.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
Stichting Alberdingk Thijm Scholen
T.a.v. Naam/Functie
E-mailadres: mailadres

Artikel 15 Geheimhouding

- 15.1 Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 15.2 Indien Opdrachtnemer de geheimhoudingsverplichtingen uit deze Overeenkomst schendt, is Opdrachtgever gerechtigd een boete op te leggen tot maximaal € 10.000,- per overtreding, onverminderd het recht op schadevergoeding, voor zover de schade het boetebedrag overstijgt.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Artikel 17 Aanvullende bepalingen

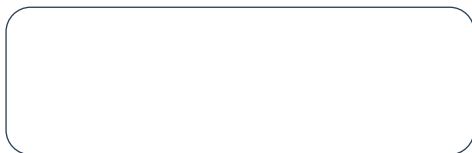
- 17.1 Opdrachtgever zal tijdig en op eerste verzoek van Opdrachtnemer alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen en alle redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer hieromtrent opvolgen. Opdrachtgever draagt zorg voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.
- 17.2 Indien er sprake is van directe dreiging voor een medewerker van Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de dienstverlening, is Opdrachtnemer gerechtigd per direct de dienstverlening op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever in overleg met en met goedkeuring van Opdrachtnemer de benodigde maatregelen heeft genomen om de dreiging weg te halen en in de toekomst te voorkomen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de dienstverlening te beëindigen indien de dreiging na de genomen maatregelen blijft voortbestaan of dusdanig ernstig is dat een verdere voortzetting van de dienstverlening niet van haar verlangd kan worden.
- 17.3 Taakdelegatie en de inzet van een AIOS of ANIOS zijn slechts toegestaan voor zover dit past binnen de geldende wet- en regelgeving, de Werkwijzer Taakdelegatie, de NVAB-richtlijnen en de afspraken uit het Programma van Eisen. De bedrijfsarts blijft zichtbaar en inhoudelijk betrokken en behoudt de eindverantwoordelijkheid.
- 17.4 Het is Partijen niet toegestaan om met elkaars medewerkers, die in het kader van de dienstverlening zijn ingezet of daarbij betrokken zijn, gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende een periode van één (1) jaar na beëindiging van de overeenkomst een contractuele relatie aan te gaan dan wel deze medewerkers op enigerlei andere wijze voor hun werkzaam te doen zijn dan wel met deze medewerkers dienaangaande te onderhandelen, zulks direct of indirect en al dan niet tegen betaling, anders dan met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de desbetreffende Partij.
- 17.5 Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en het basiscontract voor werkgevers zijn de volgende bepalingen eveneens van toepassing op deze overeenkomst: second opinion, werkplekbezoek, preventief spreekuur, melding beroepsziekten, toetsing Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO), Aanstellingskeuringen en Periodiek overleg en Duurzaam inzetbaarheid overleg (DIO). Deze en andere toepasselijke begrippen worden nader uitgewerkt in bijlage G. Voor zover deze werkzaamheden niet reeds onderdeel uitmaken van de gecontracteerde dienstverlening, worden deze uitsluitend uitgevoerd na afzonderlijke schriftelijke opdrachtverstrekking door Opdrachtgever en tegen de overeengekomen tarieven dan wel op basis van een vooraf goedgekeurde offerte.

Artikel 18 Slotbepaling

- 18.1 Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief voor zover van toepassing alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 18.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Stichting Alberdingk Thijm Scholen

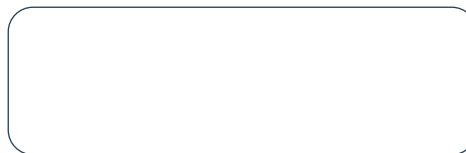


Mevrouw S. Makker-Velthuis
Voorzitter College van Bestuur

Datum:

Plaats:

Opdrachtnemer



De heer / Mevrouw
Functie

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

- A. Verwerkersovereenkomst (indien van toepassing);
- B. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
- C. Nota's van Inlichtingen;
- D. Aanbestedingsleidraad;
- E. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
- F. Inschrijving Opdrachtnemer
- G. Basiscontract arbodienstverlening.

Bijlage G: Basiscontract Arbodienstverlening

Inleiding

In artikel 14 lid 4 stelt de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) het hebben van een overeenkomst tussen werkgever en arbodienstverlener verplicht. Deze overeenkomst wordt het 'Basiscontract Arbodienstverlening' genoemd. In het basiscontract worden werkafspraken gemaakt voor de taken waarvoor de werkgever zich volgens de Arbowet moet laten bijstaan door kerndeskundigen en hoe zij dit op een professionele wijze kunnen doen. De kerndeskundigen zijn de bedrijfsarts, de veiligheidskundige, de arbeidshygiënist en de arbeids- en organisatiedeskundige. De Nederlandse Arbeidsinspectie kan bij het ontbreken van een basiscontract of onderdelen daarvan handhavend optreden.

Overzicht verplichte onderdelen

De werkgever moet zich laten bijstaan bij de uitvoering van de volgende taken:

1. Adviseren bij de verzuimbegeleiding;
2. Toetsen of uitvoeren van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
3. Uitvoeren van een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO);
4. Uitvoeren van aanstellingskeuringen (indien van toepassing);
5. Vrije toegang tot de bedrijfsarts ('open spreekuur').

In het basiscontract moeten de volgende punten zijn opgenomen:

6. Aanvragen van een second opinion;
7. Toegang tot de werkplek;
8. Melding beroepsziekten bij Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCvB);
9. Periodiek overleg en Duurzaam inzetbaarheidsoverleg (DIO);
10. Analyse van bedrijfsongevallen;
11. Klachtenregeling;
12. Procesbewaking.

Als gecertificeerde arbodienst ondersteunen wij (hierna ook te noemen: Opdrachtnemer) de werkgever (hierna ook te noemen: Opdrachtgever) graag bij zijn wettelijk verplichte taken en de genoemde verplichte punten. Partijen spreken hierover dan het volgende af. Deze afspraken zullen, evenals de afspraken over de tarieven etc., integraal onderdeel uitmaken van het Basiscontract Arbodienstverlening.

Toelichting bij taken verzuimbegeleiding

1. Advisering bij verzuimbegeleiding

Opdrachtnemer stelt professionals, waaronder de bedrijfsarts, aan Opdrachtgever beschikbaar ter ondersteuning van de wettelijke verplichtingen van Opdrachtgever als werkgever op het gebied van arbeid, gezondheid, advisering en begeleiding van ziekteverzuim. De bedrijfsarts kan een deel van zijn/haar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de verzuimbegeleiding delegeren aan andere professionals binnen het deskundig team. Een (basis)arts (zowel een arts in opleiding tot bedrijfsarts als een arts niet in opleiding tot bedrijfsarts) mag alle taken van de bedrijfsarts uitvoeren onder begeleiding en toezicht van een bedrijfsarts. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met daarin de belangrijkste afspraken en wettelijke termijnen.

2. Toetsen en adviseren over de RI&E

Werkgevers in Nederland zijn verplicht om een RI&E te hebben. Opdrachtnemer stelt kerndeskundige(n) beschikbaar om de RI&E te toetsen en daarover te adviseren.

3. Periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO)

Werkgevers zijn verplicht periodiek de medewerkers een PAGO aan te bieden, werknemers bepalen zelf of zij hiervan gebruik willen maken. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever ondersteunen bij het uitvoeren van deze wettelijke taak.

4. Aanstellingskeuringen

Met een aanstellingskeuring wordt de medische geschiktheid van een sollicitant voor het vervullen van een functie onderzocht. Een werkgever mag een werknemer alleen in specifieke, uitzonderlijke gevallen laten keuren. De regels hiervoor komen uit de Wet op de Medische Keuringen. Opdrachtnemer zal (indien nodig) in opdracht van Opdrachtgever aanstellingskeuringen verrichten.

5. Open spreekuur

Opdrachtnemer biedt een open spreekuur aan, zogenaamd preventief spreekuur. De werkgever dient er namelijk voor te zorgen dat de werknemer de bedrijfsarts kan bezoeken als deze vragen heeft over diens gezondheid in relatie tot het

werk, ook als de werknemer nog niet verzuimt of klachten heeft. Het preventief spreekuur heeft als doel klachten en verzuim te voorkomen.

6. Second opinion

Als een werknemer twijfelt aan de juistheid van het advies van de bedrijfsarts, dan heeft de werknemer een recht op second opinion van een andere bedrijfsarts. Deze second opinion laat Opdrachtnemer uitvoeren door een bedrijfsarts die niet werkzaam is bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever dient medewerkers over deze mogelijkheid te informeren. De terugkoppeling op de second opinion verloopt via de betrokken medewerker en de eerste bedrijfsarts (en niet via Opdrachtgever).

7. Toegang tot de werkplek door de bedrijfsarts

De bedrijfsarts heeft vrije toegang tot iedere werkplek in het bedrijf van Opdrachtgever.

8. Melding beroepsziekten bij Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCvB)

De bedrijfsarts meldt beroepsziekten aan het NCvB. Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken afspraken dat de bedrijfsarts wordt betrokken bij het voorkomen, signaleren en –waar mogelijk– behandelen van beroepsziekten en beroepsgebonden aandoeningen.

9. Periodiek overleg en Duurzaam inzetbaarheidsoverleg (DIO)

De werkgever stelt alle relevante informatie met betrekking tot preventie-, verzuim- en re-integratiebeleid van het bedrijf beschikbaar aan de bedrijfsarts/arbodienst. Op basis daarvan wordt gezamenlijk invulling gegeven aan een preventieve bedrijfsgezondheidszorg. De kerndeskundigen moeten kunnen overleggen en samenwerken met de preventiemedewerker en de ondernemingsraad (OR) of de personeelsvertegenwoordiging. Met betrekking tot periodiek overleg tussen de bedrijfsarts enerzijds en de preventiemedewerker, de OR of de personeelsvertegenwoordiging anderzijds aangaande het arbeidsomstandighedenbeleid (en hoe gezondheidsklachten te voorkomen) worden overlegmomenten afgesproken. Partijen stellen gezamenlijk de behoefte en frequentie af.

10. Bedrijfsongevallen

In geval van een bedrijfsongeval wordt bij de analyse van het bedrijfsongeval de bedrijfsarts of andere kerndeskundige(-n) ingeschakeld.

11. Klachtenregeling

Opdrachtgever stelt de medewerkers ervan op de hoogte dat zij in geval van klachten over het handelen van medewerkers van Opdrachtnemer of klachten over de inhoud van de dienstverlening, bezwaar kunnen maken. Op welke wijze klachten kunnen worden ingediend, is beschreven in de klachtenregeling van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt de medewerkers ervan op de hoogte dat indien een medewerker het niet eens is met de beslissing over zijn/haar arbeidsongeschiktheid, die is gebaseerd op een advies van Opdrachtnemer, de medewerker een 'deskundigenoordeel' kan aanvragen bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV).

12. Procesbewaking.

Opdrachtgever dient als werkgever de procesbewaking van verzuim en re-integratie goed te regelen. Het gaat dan o.a. om de administratie van het verzuim, om termijnen volgens de Wet verbetering poortwachter en om gegevensuitwisseling met het UWV.

Opdrachtgever kan als werkgever ervoor kiezen om de procesbewaking, inclusief relevante administratieve processen, volledig uit te besteden aan Opdrachtnemer die de deskundige bijstand verleent, maar kan die activiteiten ook zoveel mogelijk zelf verrichten voor zover de organisatie daarop is ingericht. Over of en wat concreet door Opdrachtgever in de procesbewaking wordt overgelaten aan Opdrachtnemer zullen partijen separate schriftelijke afspraken maken.

Bijlage 1 Verzuimbegeleiding en advisering:

Een overzicht van de belangrijkste afspraken

Verzuimmelding

Op de eerste dag van het verzuim geeft de werkgever/leidinggevende de verzuimmelding door bij Opdrachtnemer en/of bij de verzuimverzekeraar.

Probleemanalyse

Bij dreigend langdurig verzuim maakt de bedrijfsarts tussen de 6^e en 13^e week van het verzuim, of zoveel eerder als de aard van de problematiek daartoe aanleiding geeft, een probleemanalyse. Indien op basis van de inhoud van de achterliggende problematiek pas na 6 weken verzuim duidelijk wordt dat er sprake is van dreigend langdurig verzuim maakt de bedrijfsarts direct een probleemanalyse en motiveert de verlengde termijn. Wanneer er geen sprake is van dreigend langdurig verzuim wordt de probleemanalyse gemotiveerd uitgesteld tot maximaal 13 weken van het verzuim met de verwachting dat deze niet nodig zal zijn.

Plan van aanpak of bijstelling

Op basis van de probleemanalyse of de bijstelling daarvan maken werkgever en medewerker binnen 2 weken een (bijgesteld) Plan van aanpak. In dit plan staat beschreven wat beiden gaan doen om de medewerker te laten re-integreren. Ook indien een probleemanalyse gemotiveerd wordt uitgesteld moet u een plan van aanpak maken. Blijkt in dit geval dat de re-integratie niet volgens het plan van aanpak verloopt, stelt u Opdrachtnemer hier direct van op de hoogte zodat de bedrijfsarts de medewerker alsnog kan zien en een probleemanalyse kan opstellen. Opdrachtnemer kan - eventueel samen met andere professionals – u ondersteunen. Een kopie wordt door de werkgever beschikbaar gesteld aan de arbodienst of bedrijfsarts. Uiterlijk aan het einde van het eerste ziektejaar evalueren werkgever en medewerker het plan van aanpak en stellen dit zo nodig bij (eerstejaarsevaluatie).

Casemanager Poortwachter

De werkgever en medewerker stellen per individuele verzuimmelding in het Plan van aanpak een 'casemanager Poortwachter' aan. Deze casemanager ondersteunt beide bij het volgen van de juiste stappen in het kader van de Wet verbetering poortwachter en het bewaken van het proces. Hij/zij verzamelt en beoordeelt maar verwerkt géén medische gegevens.

Vervolgafspraken plannen

Vervolgafspraken door de bedrijfsarts - of een ondersteunende functionaris onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts - voor een tussentijdse evaluatie of bijstelling van de probleemanalyse vinden plaats op basis van de inhoud van de achterliggende problematiek. De bedrijfsarts - of een ondersteunende functionaris onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts - motiveert de frequentie voor de vervolgplanning, en waarom een vervolgafpraak vaker of minder vaak noodzakelijk is. Een mogelijke reden is dat professionele richtlijnen dit voorschrijven.

Aanvraag WIA/ziektewetuitkering bij ziek uit dienst

De bedrijfsarts maakt het actueel oordeel en medisch dossierverslag WIA of voert een spreekuur 'Ziek uit dienst' uit, inclusief het opmaken van een medisch dossierverslag 'Ziek uit dienst'.

Duur begeleiding

De advisering door de bedrijfsarts en/of ondersteunende functionaris onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts wordt voortgezet zolang het dienstverband duurt, ook al is de periode van 104 weken verzuim overschreden. Binnen uw contract zijn er afspraken gemaakt over de betaling van de dienstverlening tot 104 weken. Dienstverlening na 104 weken vindt altijd plaats op basis van nacalculatie, dit uiteraard tenzij hier in uw Basiscontract Arbodienstverlening andersluidende afspraken over zijn gemaakt.

Re-integratie- en herstelmogelijkheden

De bedrijfsarts adviseert over herstel- en re-integratiemogelijkheden en schakelt gericht, op basis van professionele en wettelijke normen, andere professionals in om daarbij te adviseren en te ondersteunen.

Advies bij stagnatie

De bedrijfsarts of ondersteunende functionaris onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts signaleert tijdig of er sprake is van stagnatie in het herstel van de medische toestand en/of de functionele mogelijkheden en de eventuele werkgebonden en niet-werkgebonden (multicausale) oorzaken daarvan en adviseert over (onderbouwde) interventies.

Overleg met de reguliere zorg

De bedrijfsarts overlegt zo nodig (en uitsluitend na toestemming van de medewerker) met de huisarts of behandelend specialist voor een behandeling in de reguliere zorg of om informatie uit te wisselen. Doel is te komen tot een goed gecoördineerde diagnostiek, behandeling en invulling van werkmogelijkheden. Indien de reguliere zorg dit advies in rekening brengt bij Opdrachtnemer worden deze kosten altijd doorbelast aan de werkgever.

Informereren/afstemming UWV

De volgende informatie bent u verplicht om zelf aan het UWV te verstrekken:

- ziekmelding als een medewerker na 42 weken nog niet volledig aan het werk is;
- een ziekmelding die binnen de Vangnetregeling vanuit de Ziektewet valt (Van een vangnetsituatie is bijvoorbeeld sprake bij ziekte door zwangerschap of bevalling, ziekte door orgaandonatie of als een werknemer een no-riskpolis heeft);
- een medewerker die ziek uit dienst gaat. U kunt de bedrijfsarts verzoeken een verslag bij ziek uit dienst te laten opmaken.