



Bijlage 1.2: Programma van eisen voor de Percelen 2.5 tot en met 2.7 Afrastering

Documentinformatie

Dit document maakt integraal deel uit van het beschrijvend document Raamovereenkomst Bosbouw en Groenwerk Gelderland 2027 en beschrijft het van toepassing zijnde eisen voor de percelen 2.5 tot en met 2.7 Afrastering.

Eisen

1. Opdracht en uitvoering

1.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor de veiligheid van de overige gebruikers van het gebied.
1.2	Opdrachtnemer organiseert de werkzaamheden zodanig dat hinder voor de omgeving, natuur en verkeer tot het minimum wordt beperkt.
1.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plaatsen, onderhouden en verwijderen van alle benodigde verkeersmaatregelen conform wet- en regelgeving en conform eisen van Staatsbosbeheer.
1.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de benodigde KLIC meldingen en de daarbij behorende kosten.
1.4	Op eerste verzoek van Staatsbosbeheer verstrekt Opdrachtnemer inzage in de aan hem verleende toestemmingen, vergunningen, ontheffingen en overige relevante documenten die door derden zijn afgegeven.
1.5	Voor de uitvoering van de Opdracht heeft de Opdrachtnemer een ArcGIS-account nodig. Staatsbosbeheer verzorgt de digitale kaarten ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.

2. SROI

2.1	Bij opdrachten met een waarde vanaf € 200.000 is de Opdrachtnemer verplicht minimaal 5% van de opdrachtwaarde dan wel – indien van toepassing – van de loonsom te besteden aan Social Return on Investment (SROI), conform bepaling door Staatsbosbeheer. Hierbij wordt het bouwblokkenmodel gehanteerd (zie bijlage 8).
2.2	Na opdrachtverstrekking geeft Opdrachtnemer aan hoe hij invulling geeft aan de SROI. Deze invulling is onlosmakelijk verbonden aan de opdracht. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van bewijsvoering.

3. Duurzaamheid en milieu

3.1	Staatsbosbeheer stelt als uitvoeringsvoorwaarde van de Raamovereenkomst HVO100-diesel wordt gebruikt voor machines en werktuigen.
3.2	Als de duurzame ontwikkelingen betere alternatieven mogelijk maken dan de onder 3.1 genoemde brandstof, dan kunnen Partijen in onderling overleg overstappen op deze betere alternatieven.
3.3	Opdrachtnemer gebruikt alleen (hand)gereedschappen die worden aangedreven met alkylaatbenzine of een milieuvriendelijker alternatief zoals het gebruik van elektrisch gereedschap.
3.4	Opdrachtnemer gebruikt alleen biologisch afbreekbare hydraulische vloeistoffen, smeermiddelen en andere soorten verliesmering.



4. Gedragscodes

4.1	De inschrijver is bekend met, beheerst en past alle bepalingen en adviezen toe zoals opgenomen in de op dat moment geldende Gedragscodes Soortenbescherming Natuurbeheer en Bosbeheer en de eventuele opvolger(s) van deze Gedragscode.
-----	---

5. Afrastering, rasterwerk en hekwerk

5.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vakkundig plaatsen, onderhouden, herstellen, verplaatsen en verwijderen van afrasteringen, rasterwerk en hekwerken.
5.2	Rasterwerk en palen worden, voor zover de terreinomstandigheden dit toelaten, machinaal geplaatst, uitgerold en gespannen, zodat het raster strak, recht en gelijkmatig wordt aangebracht.
5.3	Palen worden recht en stabiel geplaatst en voldoende verankerd om de functie van de afrastering te waarborgen.
5.4	Gaas, draad en overige onderdelen worden deugdelijk bevestigd en mogen niet kunnen verschuiven of losraken.
5.5	Opdrachtnemer gebruikt geschikt materieel en voorkomt onnodige schade aan bodem, vegetatie en bestaande voorzieningen.
5.6	Na en of tijdens uitvoering controleert Opdrachtnemer het rasterwerk en wordt het werk veilig, stabiel, strak en functioneel opgeleverd. Eventuele gebreken worden door Opdrachtnemer op eerste verzoek van Staatsbosbeheer hersteld.

6. Facturering en betaling

6.1	Opdrachtnemer stuurt uitsluitend e-facturen aan Staatsbosbeheer. Meer informatie over E-factureren met Staatsbosbeheer is te vinden onder ' E-factureren Staatsbosbeheer '.
6.2	Als het verzenden van e-facturen op het moment van inschrijving nog niet mogelijk is voor Opdrachtnemer, dan zorgt Opdrachtnemer ervoor dat binnen 3 maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst e-facturatie alsnog mogelijk is.
6.3	Als e-facturatie de eerste 3 maanden niet mogelijk is en Opdrachtnemer dient een factuur te verzenden in het kader van de Raamovereenkomst, dan dient de factuur digitaal in Pdf-formaat te worden verzonden naar het centrale e-mailadres van Staatsbosbeheer: digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl .
6.4	Facturen van Opdrachtnemer dienen te voldoen aan de factuurvereisten van Staatsbosbeheer (bijlage 13.1 en 13.2).