

Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen van Goederen en Diensten aan Stichting SKOZoK

Artikel 1. Definities

In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Diensten:** de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
- b. **Goederen:** de aan de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren roerende zaak of roerende zaken.
- c. **Levering:** het één of meer Goederen in bezit stellen van, respectievelijk het in de macht brengen van de Opdrachtgever en/of eventuele installatie en montage van deze Goederen, dan wel de voltooiing van de dienstverlening, onder welke titel dan ook.
- d. **Offerte:** het Schriftelijk aanbod van een Opdrachtnemer om tegen een bepaalde prijs een bepaalde hoeveelheid Goederen en/of Diensten te leveren.
- e. **Opdrachtgever:** Stichting SKOZoK, gevestigd te Veldhoven
- f. **Opdrachtnemer:** de wederpartij van Opdrachtgever.
- g. **Order:** de opdracht tot Levering c.q. het accepteren van de Offerte van de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever. De Order leidt tot de Overeenkomst, mits aangegaan door een daartoe bevoegd persoon van de Opdrachtgever.
- h. **Overeenkomst:** de Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, betreffende de Levering van Goederen en/of Diensten.
- i. **Schriftelijk:** in deze Voorwaarden wordt het berichtenverkeer per email gelijk gesteld aan Schriftelijke stukken. Het berichtenverkeer per fax valt uitdrukkelijk **niet** onder Schriftelijke stukken.
- j. **Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting SKOZoK.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen en aanbestedingen van, en alle opdrachten verstrekt door de Opdrachtgever en op alle Offertes die door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gedaan, alsmede op elke Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt met betrekking tot het leveren van Goederen dan wel het verrichten van Diensten.
- 2.2. Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen. De wijziging/afwijking geldt slechts voor de betreffende Overeenkomst.
- 2.3. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.4. De toepasselijkheid van de 'United Nations Convention on contracts for the International sale of goods' (het Weens Koopverdrag) is uitgesloten.

Artikel 3. Offertes, totstandkoming en wijziging Overeenkomst

- 3.1. Offertes van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden geacht tenminste gedurende drie maanden na dagtekening bindend te zijn, tenzij partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 3.2. De met de Offerte gepaard gaande kosten en die van eventuele noodzakelijke monsters zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 3.3. De eventueel bij de Offerte ontvangen documentatie en monsters worden niet door de Opdrachtgever geretourneerd.
- 3.4. De in de Offerte vermelde prijs is vast en uitgedrukt in Euro's en wordt geacht op alle kosten betrekking te hebben die nodig zijn om de Goederen en/of Diensten te leveren op de door de Opdrachtgever aangewezen plaats, **inclusief BTW**. Onder deze kosten vallen bijvoorbeeld lasten, belastingen, accijnzen en heffingen die onder andere verband houden met de productie, het vervoer, de verzekering, de in- en/of uitvoer.
- 3.5. De Overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever een Offerte door middel van een Schriftelijke opdracht aanvaardt. Wordt echter de opdracht na afloop van de hiervoor onder 3.1. vermelde termijn verzonden (waarbij conform de verzendtheorie de datum van de poststempel bepalend is) of wijkt de opdracht op meer dan ondergeschikte punten van de Offerte af, dan komt de Overeenkomst tot

stand overeenkomstig de opdracht, tenzij de Opdrachtnemer de opdracht binnen veertien dagen na haar dagtekening Schriftelijk verwerpt.

- 3.6. Indien de Opdrachtnemer geen aanbod of een mondeling aanbod heeft gedaan, komt de Overeenkomst tot stand doordat de Opdrachtnemer een Schriftelijke Order van de Opdrachtgever binnen veertien dagen na haar dagtekening Schriftelijk aanvaardt.
- 3.7. Wijziging van en/of aanvulling op de Overeenkomst kan alleen Schriftelijk plaatsvinden met wederzijds goedvinden.
- 3.8. Indien de Opdrachtnemer zonder opdrachtbevestiging aanvangt met levering en/of werkzaamheden, doet hij dit voor eigen rekening en risico.

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst en (vertraagde) Levering

- 4.1. Opdrachtnemer is gehouden om de Goederen en Diensten in de overeengekomen vorm, hoeveelheid en kwaliteit op de overeengekomen datum van Levering op de overeengekomen bestemming te leveren.
- 4.2. Opdrachtnemer is slechts bevoegd om de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden uit te besteden na voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke toestemming de Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal onthouden en waaraan de Opdrachtgever nadere voorwaarden kan verbinden.
- 4.3. De tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overeengekomen levertijd, dan wel tijdstip van Levering, geldt als een fatale termijn, behoudens die omstandigheden die als overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek worden aangemerkt.
- 4.4. Deelleveringen zijn behoudens de Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niet toegestaan.
- 4.5. Indien de Opdrachtnemer redelijkerwijs kan voorzien dat hij niet in staat zal zijn, zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever tijdig na te komen, dan is hij verplicht de Opdrachtgever hiervan onder vermelding van de redenen per omgaande Schriftelijk op de hoogte te stellen en onder vermelding van de door de Opdrachtnemer genomen en nog te nemen maatregelen ter voorkoming van de vertraging alsmede een nieuwe afleverdatum.
- 4.6. Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten van de Opdrachtgever die hem op grond van deze Voorwaarden of Overeenkomst toekomen onverlet.
- 4.7. Indien de volledige Diensten en/of Leveringen niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn geleverd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- 4.8. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen zijn recht op schadevergoeding.
- 4.9. De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- 4.10. Opdrachtnemer zal alle informatie, documentatie, inlichtingen, aanwijzingen etc. die de Opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft om optimaal gebruik te maken van de Goederen en/of Diensten in Schriftelijke vorm aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.

Artikel 5. Acceptatie

Acceptatie Leveringen Goederen

- 5.1. De Levering van de Goederen zoals hiervoor in artikel 4. beschreven geldt niet als acceptatie van de Opdrachtgever.
- 5.2. Binnen dertig (30) dagen na Levering zal de Opdrachtgever de Goederen inspecteren met betrekking tot de aard, staat, kwaliteit en hoeveelheid en bovendien om vast te stellen of de Goederen voldoen aan hetgeen tussen partijen is overeengekomen.

- 5.3. De inspectie kan het testen en/of het nemen van monsters van de Goederen inhouden.
- 5.4. Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer met inachtneming van artikel 5.2, binnen redelijke termijn Schriftelijk informeren of de Goederen zijn geaccepteerd. In het geval dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer niet binnen dertig (30) dagen Schriftelijk over de acceptatie heeft geïnformeerd, wordt de Opdrachtgever geacht de Goederen te hebben geaccepteerd.
- 5.5. Mocht het zo zijn dat de Goederen door de Opdrachtgever in voorraad worden opgeslagen of dat van de Goederen niet direct gebruik wordt gemaakt en daardoor inspectie redelijkerwijs niet mogelijk is, dan begint de in artikel 5.2 genoemde termijn te lopen op het moment dat de Opdrachtgever deze feitelijk in gebruik neemt.
- 5.6. In het geval dat Opdrachtgever de Goederen afkeurt, dan zal hij de Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Daarbij zal de Opdrachtgever zijn klachten voldoende duidelijk maken. De Opdrachtgever heeft in dit geval het recht om de geleverde Goederen inclusief de Goederen die zijn getest of waarvan monsters zijn genomen, terug te zenden naar de Opdrachtnemer. De kosten en het risico hiervoor komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien terugzending redelijkerwijs niet mogelijk is, dan zal de Opdrachtgever de Goederen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer onder zich houden.

Acceptatie Diensten

- 5.7. Opdrachtgever beoordeelt de resultaten van de Diensten binnen een termijn van tien (10) werkdagen na Levering. Indien Opdrachtgever de resultaten als voldoende beoordeelt, accepteert hij deze door middel van een Schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer.
- 5.8. Indien Opdrachtgever de resultaten van de Diensten als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij Opdrachtnemer een Schriftelijke kennisgeving van niet-acceptatie.
- 5.9. Opdrachtgever kan de resultaten van de Diensten door derden laten beoordelen.
- 5.10. Indien Opdrachtgever dat noodzakelijk acht, kan hij na kennisgeving aan Opdrachtnemer de acceptatietermijn verlengen met nogmaals tien (10) werkdagen.
- 5.11. Indien Opdrachtgever zich niet binnen een termijn van tien (10) werkdagen na Levering dan wel na de verlengde termijn zoals opgenomen in artikel 5.10, over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten van de Diensten geacht te zijn geaccepteerd.
- 5.12. Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 5.13. Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
- 5.14. Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd. Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.

Artikel 6. Risico

- 6.1. De te leveren en geleverde Goederen zijn en blijven voor risico van de Opdrachtnemer tot het moment dat deze namens Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in artikel 5 bepaalde zijn geaccepteerd. Na acceptatie overeenkomstig artikel 5 gaat de eigendom over.
- 6.2. Opdrachtnemer dient zich er van te vergewissen dat de persoon die de Goederen in ontvangst neemt daartoe bevoegd is.
- 6.3. Onverminderd hetgeen hiervoor is bepaald, berust het risico voor Goederen die door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer ter

beschikking zijn gesteld voor bijvoorbeeld reparatie of be- of verwerking bij de Opdrachtnemer.

- 6.4. Gezien het vorenstaande is de Opdrachtnemer verplicht de Goederen naar behoren te verzekeren en andere maatregelen te treffen om het tenietgaan of het verlies van de Goederen te voorkomen of beperken.

Artikel 7. Eigendom, intellectuele eigendomsrechten en overige rechten

- 7.1. Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 7.2. Voor zover de resultaten, bedoeld in artikel 7.1 tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 7.3. Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in artikel 7.1, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.

Artikel 8. Financiële bepalingen

- 8.1. Het recht op betaling ontstaat na acceptatie door Opdrachtgever overeenkomstig artikel 5. Opdrachtnemer factureert binnen dertig (30) dagen na acceptatie. Ontvangst van de factuur kan geschieden middels gewone post of per e-mail.
- 8.2. De factuur van de Opdrachtnemer dient te worden gezonden aan en te naam worden gesteld van de door de Opdrachtgever opgegeven organisatie en contactpersoon. Voorts dient de factuur de betreffende Goederen en/of Diensten gespecificeerd te vermelden, te voldoen aan de wettelijke vereisten en andere door Opdrachtgever opgegeven vereisten.
- 8.3. Meerwerk wordt door de Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.
- 8.4. Facturen die niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde, zullen niet in behandeling genomen worden en worden teruggezonden.
- 8.5. Dit artikel laat de eventuele rechten van de Opdrachtgever tot onder andere opschorting, het uitoefenen van een retentierecht, ontbinding en verrekening onverlet.
- 8.6. In het geval dat de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet tijdig nakomt, dan zal hij tot niet meer gehouden zijn dan tot vergoeding van de wettelijke rente en dit niet eerder verschuldigd zijn dan nadat hij door de Opdrachtnemer Schriftelijk een redelijke termijn heeft gekregen om zijn verplichtingen alsnog na te komen.

Artikel 9. Vergoeding, meerwerk en minderwerk

- 9.1. Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 9.2. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had

- behoren te voorzien. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere partij.
- 9.3. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe Schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een Schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere Schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
- 9.4. Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk uit tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst. Indien een opdracht tot meerwerk meer dan 15% van de oorspronkelijke opdracht bedraagt, treden partijen met elkaar in overleg omtrent de uitvoering van de opdracht tot meerwerk en de condities waaronder de opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd.
- 9.5. Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

Artikel 10. Garantie

- 10.1. Opdrachtnemer staat er voor in dat de geleverde Goederen en/of Diensten zijn zoals overeengekomen en derhalve, onder meer, van goede kwaliteit zijn, nieuw zijn (tenzij anders overeengekomen), vrij zijn van gebreken en geschikt zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd en voorts van deugdelijk materiaal zijn gemaakt en voldoen aan de relevante Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, alsmede aan de binnen de branche gehanteerde veiligheidseisen kwaliteitsnormen en aan de geldende milieunormen.
- 10.2. Opdrachtnemer garandeert verder dat de door hem geleverde Goederen en/of Diensten op generlei wijze inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten zoals auteurs-, octrooi- en merkrechten. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever dan ook van aanspraken van derden ter zake hiervan.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, is de partij in verzuim nadat zij deswege door de andere partij in gebreke gesteld is. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt Schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 11.2. De in artikel 11 lid 1 genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten en/of Leveringen verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige partij vanaf dat moment direct in verzuim.
- 11.3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
- 11.4. De door Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Samenhangende aanspraken worden daarbij aangemerkt als een (1) aanspraak.

- 11.5. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten van de Opdrachtgever als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtnemer komen ten laste van de Opdrachtnemer.
- 11.6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade die wordt geleden door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Onder derden worden mede begrepen het personeel van Opdrachtgever en zij die in opdracht van opdrachtgever werkzaam zijn.
- 11.7. Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die in eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen aanspraken van derden.

Artikel 12. Overmacht

- 12.1. In geval van overmacht van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, kan de Opdrachtnemer de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst opschorten onder de voorwaarde dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan binnen vierentwintig (24) uur nadat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich heeft voorgedaan, Schriftelijk in kennis stelt en onder vermelding van de oorzaak van de overmacht. De Opdrachtgever heeft gedurende acht (8) werkdagen na ontvangst van de kennisgeving het recht de Overeenkomst Schriftelijk te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, dan wel met de Opdrachtnemer een periode af te spreken waarin partijen de nakoming van de overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmachtsituatie.
- 12.2. Nadat de overmacht twee (2) maanden heeft geduurd, of als bij de aanvang daarvan al te voorzien is dat de overmachtsituatie meer dan twee (2) maanden zal duren, is de Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst door middel van een Schriftelijke mededeling zonder rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat op de Opdrachtgever enige verplichting tot schadevergoeding rust.
- 12.3. Opdrachtnemer verplicht zich - voor zover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden - om iedere oorzaak van de overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
- 12.4. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden

Artikel 13. Verzekering

- 13.1. Opdrachtnemer zal zich ter zake zijn aansprakelijkheid op grond van de wet en/of Overeenkomst jegens de Opdrachtgever, voldoende verzekeren. De Opdrachtnemer zal voorts alle op normale voorwaarden verzekerbare risico's in zijn bedrijfsuitvoering verzekeren.
- 13.2. Opdrachtnemer zal tevens alle goederen en/of werken, die hij van Opdrachtgever onder zich krijgt uit hoofde van de Overeenkomst, verzekeren tegen alle schade, waaronder begrepen de schade als gevolg van onjuiste of onvoldoende bewerking, die aan de goederen en/of werken kan worden toegebracht gedurende de tijd dat de Opdrachtnemer de goederen onder zich heeft.
- 13.3. Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn daarvan voor.

Artikel 14. Geheimhouding

- 14.1. Alle informatie in welke vorm dan ook, die partijen in verband met de (eventuele) totstandkoming van een Overeenkomst of gedurende de Overeenkomst uitwisselen of al hebben uitgewisseld, waarin zij elkaar over en weer inzage verstrekken of hebben verstrekt of waarmee zij worden dan wel zijn geconfronteerd, wordt door partijen als

vertrouwelijk geacht. Deze informatie wordt hierna "vertrouwelijke informatie" genoemd.

- 14.2. Partijen zullen deze vertrouwelijke informatie niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze aan hen is verstrekt.
- 14.3. Het staat partijen niet vrij om de vertrouwelijke informatie op een of andere wijze aan derden te verstrekken, tenzij zij daartoe Schriftelijke toestemming van de ander hebben gekregen, dan wel op grond van wettelijke bepalingen verplicht is. Het is Opdrachtnemer in dit kader niet toegestaan persberichten uit te geven en andere openbare mededelingen te doen met betrekking tot de onderhavige opdracht dan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 14.4. Opdrachtnemer verplicht zijn personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 14.5. Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, het door Opdrachtgever aangegeven privacyreglement in acht neemt.
- 14.6. Indien een van de partijen in strijd handelt met dit artikel verbeurt zij een direct opeisbare, niet voor compensatie vatbare, boete van vijftigduizend euro (€ 50.000,-) per overtreding, ongeacht de mogelijkheid van de andere partij om de daadwerkelijk geleden en nog te lijden schade te verhalen. Een handeling in strijd met dit artikel door een werknemer of een ingeschakelde derde van een van de partijen geldt als een handeling van de betreffende partij.

Artikel 15. Beveiliging

- 15.1. Opdrachtnemer draagt zijn personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen, voor zover door Opdrachtgever verstrekt.

Artikel 16. Opschorting/retentierecht/verrekening

- 16.1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten en enig retentierecht uit te oefenen op zaken die eigendom van Opdrachtgever zijn of waarop Opdrachtgever op een of andere wijze aanspraak heeft. Evenmin is Opdrachtnemer tot verrekening gerechtigd.

Artikel 17. Duurovereenkomsten (overeenkomst voor ((on)bepaalde tijd)

- 17.1. Opdrachtgever kan een met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voor onbepaalde tijd te allen tijde zonder opgave van redenen Schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 17.2. Opdrachtgever beschouwt een gesloten overeenkomst voor bepaalde tijd, als eindig op de in de overeenkomst bepaalde tijd. Voortzetting is uitsluitend mogelijk op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van Opdrachtgever.
- 17.3. Prijsaanpassingen kunnen pas worden doorgevoerd, indien deze tijdig, uiterlijk 3 maanden voor het ingaan van de voorgestelde datum van aanpassing, aan Opdrachtgever bekend zijn gemaakt en door Opdrachtgever Schriftelijk zijn goedgekeurd.

Artikel 18. Beëindiging

- 18.1. Opdrachtgever heeft, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar overigens toekomende rechten en zonder dat een ingebrekestelling of een rechterlijke tussenkomst is vereist, het recht de Overeenkomst op ieder gewenst moment met onmiddellijke ingang door middel van een Schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te zeggen of te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtnemer op te schorten, ingeval:
 - a. Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. het faillissement van de Opdrachtnemer wordt aangevraagd dan wel de Opdrachtnemer zelf zijn faillissement aanvraagt;
 - c. voorlopige) surséance van betaling ten aanzien van de Opdrachtnemer wordt verleend dan wel is aangevraagd;
 - d. een regeling met de schuldeisers van de Opdrachtnemer wordt getroffen;

- e. Opdrachtnemer de vrije beschikking over (een substantieel deel van) zijn vermogen verliest, bijvoorbeeld door beslaglegging;
 - f. Opdrachtnemer overgaat tot staking van zijn onderneming of een belangrijk deel daarvan, waaronder begrepen liquidatie van de onderneming of de inbreng van de onderneming in een op te richten of reeds bestaande vennootschap;
 - g. een besluit tot ontbinding van de Opdrachtnemer als rechtspersoon is genomen;
 - h. Opdrachtnemer tot boedelfaustand overgaat;
 - i. derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap (change of control) verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer;
 - j. Opdrachtnemer enige uit kracht van de Wet of de Overeenkomst op hem rustende verplichting niet of niet geheel nakomt, dan wel in strijd handelt met de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden.
- 18.2. Opdrachtnemer stelt alle gegevens (Schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen tien (10) werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden dan wel beëindiging van de Overeenkomst, aan Opdrachtgever ter beschikking.

Artikel 19. Overdracht

- 19.1. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de (rechten en plichten voortvloeiende uit de) Overeenkomst geheel, noch gedeeltelijk over te dragen, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 20. Algemene bepalingen

- 20.1. Op de Overeenkomst en deze Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2. Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende geschillen zullen bij uitsluiting worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te in het arrondissement "s-Hertogenbosch, met dien verstande dat Opdrachtgever een geschil ter boordeling kan voorleggen aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.
- 20.3. In het geval dat Opdrachtgever om haar moverende redenen afstand doet van enig recht of Opdrachtnemer op andere wijze tegemoet komt, zullen deze tegemoetkomingen beperkt zijn tot de specifieke omstandigheden van het geval en hebben deze geen enkele invloed op de rechten die Opdrachtgever in andere situaties kan doen gelden.
- 20.4. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoedpracht.
- 20.5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen zullen Schriftelijk bekend worden gemaakt aan Opdrachtnemer en zullen op een door Opdrachtgever te bepalen tijdstip worden ingevoerd. Indien Opdrachtnemer door de wijziging in een ongunstiger positie komt te verkeren, kan hij de Overeenkomst binnen veertien (14) dagen na mededeling van de wijziging opzeggen tegen de datum waarop de nieuwe inkoopvoorwaarden van kracht worden.
- 20.6. In geval van strijdigheid tussen enige bepaling van de Overeenkomst en deze Voorwaarden, prevaleert de bepaling uit de Overeenkomst.
- 20.7. Indien enige bepaling van de Overeenkomst en/of de Voorwaarden niet geldig is, blijven de Overeenkomst en/of de Voorwaarden voor het overige van kracht. Indien de ongeldige bepaling een kernbeding betreft, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een nieuw beding overeenkomen dat zoveel mogelijk overeenstemt met de bedoeling van partijen. Indien de bepaling geen kernbeding betreft zal Opdrachtgever met inachtneming van artikel 20.5 een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk de strekking van de ongeldige bepaling benadert.