Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Concessies Friese Waddenveren vanaf 2029

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbare procedure
Concessieverlener	Minister van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	TN 547342
Versie	Na NvI-3~~2~~a~~c~~
Status	Definitief
Datum	~~18~~ 27 ~~september~~ oktober 2026

INHOUDSOPGAVE **PAGINA**

Leeswijzer 6
1 Algemene bepalingen 7
1.1 Wettelijk kader 7
1.2 Aanbestedingsprocedure 7
1.3 Algemene instructies Inschrijving 7
1.4 Gebruik TenderNed 8
1.5 Tot slot 9
2 Onderwerp, doel en uitgangspunten van de aanbesteding 10
2.1 Onderwerp en duur van de aanbesteding 10
2.2 Perceelindeling 10
2.3 Doel van de aanbesteding 11
2.4 Uitgangspunten van de aan te besteden Concessies 11
2.4.1 Concessieprijs 11
2.4.2 Majeure ontwikkelingen en wijzigingen van de Concessie 12
2.4.3 Overname Schepen bij start van de Concessies 12
2.4.4 Verplicht gebruik Productiemiddelen 13
2.4.5 Overgang personeel bij start van de Concessie 13
2.4.6 Overnameregeling Schepen en Laadinfrastructuur (Assets) bij einde van de Concessie 13
3 Aanbestedingsprocedure 14
3.1 Plaats en status aanbestedingsdocumenten 14
3.1.1 Beschikbaarstelling aanbestedingsdocumenten 14
3.1.2 Structuur aanbestedingsdocumenten 14
3.1.3 Volgorde en status documenten 14
3.1.4 Aanpassingen documenten 15
3.1.5 Onderzoeksplicht Inschrijver 15
3.2 Planning van de aanbesteding 15
3.3 Stopzetten en/of afbreken van de aanbesteding 16
3.4 Communicatie tijdens de aanbesteding 16
3.4.1 Informatie-uitwisseling met de Concessieverlener 16
3.4.2 Indienen van vragen bij de Concessieverlener 16
3.4.3 Aanpassingen Aanbestedingsleidraad en proactieve houding 18
3.5 Schouw Productiemiddelen 19
3.6 Eerste Inschrijving 19
3.6.1 Sluiting inschrijvingstermijn 19
3.6.2 Opening Eerste Inschrijving 19
3.6.3 Toetsing en voorlopige beoordeling Eerste Inschrijving 20
3.7 Verduidelijkingsfase 21

3.7.1 Doel Verduidelijkingsfase 21
3.7.2 Procedure 22
3.7.3 Overige regels 22
3.8 Definitieve Inschrijving 23
3.8.1 Sluiting inschrijvingstermijn 23
3.8.2 Opening Definitieve Inschrijvingen 23
3.8.3 Toetsing en beoordeling Definitieve Inschrijving 23
3.9 Verlenen van de Concessies (gunningsbesluit) 25
3.10 Rechtsbescherming 25
3.10.1 Klachten aanbestedingsprocedure 25
3.10.2 Bezwaar tegen gunningsbesluit 25
4 Algemene eisen aan de Inschrijving 27
4.1 Algemene eisen aan de inhoud van de Inschrijving 27
4.1.1 Bestekconform inschrijven 27
4.1.2 Indienen Eerste en Definitieve Inschrijving 27
4.1.3 Vorm van de Eerste en Definitieve Inschrijving 28
4.1.4 Aanbiedingsbrief 28
4.1.5 Taal 28
4.1.6 Ondertekening 29
4.1.7 Gestanddoeningstermijn 29
4.1.8 Prijsbasis 29
4.1.9 Verbod op manipulatieve en irreële Inschrijvingen 29
4.1.10 Voldoen aan verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, duurzaamheid, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 29
4.1.11 Instemming voorwaarden 30
4.2 Algemene eisen aan de vorm van de Inschrijving 30
4.2.1 Eén Inschrijving per Perceel per Inschrijver 30
4.2.2 Inschrijven in Combinatie 30
4.2.3 Inzet Onderaannemer(s) 31
4.2.4 Beroep op financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van Derden 32
4.3 Vertrouwelijkheid en kostenvergoeding 32
4.3.1 Vertrouwelijkheid 32
4.3.2 Kostenvergoeding 33
5 Eisen aan de Inschrijver 34
5.1 Overzicht eisen aan de Inschrijver 34
5.2 Algemene eisen aan de Inschrijver 35
5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1) 35
5.2.2 Verklaring rechtmatigheid en juistheid Inschrijving (A2) 35
5.2.3 Verklaring artikel 23 Wp2000 (A3) 36
5.3 Uitsluitingsgronden 36
5.3.1 Uitsluitingsgronden conform Aanbestedingswet 2012 37

5.3.2 Uitsluitingsgronden rondom Russische betrokkenheid bij uitvoering Concessie(s) 38
5.4 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht 38
5.4.1 Omzet (GH1) 38
5.4.2 Verzekeringen (GH2) 39
5.4.3 Vermogen om overnameprijs Schepen te voldoen (GH3) 40
5.4.4 Bereidstellingsverklaring tot bankgarantie (GH4) 41
5.5 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid 42
5.5.1 Ervaring van de Inschrijver (GH5) 42
6 Toetsing van de Inschrijving 44
6.1 Akkoordverklaring voorwaarden Concessie (T1) 44
6.2 Financieel economische onderbouwing (T2) 45
6.3 Implementatieplan (T3) 46
7 Beoordeling van de Inschrijving 49
7.1 Gunningsmodel 49
7.2 Beoordelingsmethode 49
7.2.1 Stap 1: Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium 49
7.2.2 Stap 2: Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium 52
7.2.3 Stap 3: Berekenen van de totaalscores 53
7.2.4 Procedure bij gelijke hoogste totaalscore 53
7.3 Bereikbaarheid (G1) 54
7.3.1 Bereikbaarheidsplan (G1.1) 54
7.3.2 Aantal Afvaarten (G1.2) 55
7.4 Betaalbaarheid (G2) 57
7.4.1 Portfolio van Reisproducten met bijbehorende tarieven (G2.1) 58
7.4.2 Verlaging tarieven Beschermde Reisrechten (G2.2) 59
7.5 Aantrekkelijke (keten)reis (G3) 59
7.5.1 Comfortabele overtocht (G3.1) 59
7.5.2 Versterken van de Ketenreis (G3.2) 60
7.6 Emissiereductie (G4) 61
7.6.1 Deelscore 1 'CO_2-Reductiepad' 61
7.6.2 Deelscore 2 'CO_2-Reductieplan' 63
7.6.3 Bepalen score Gunningscriterium G4 64
7.7 Regionale bijdrage (G5) 65
Standaardformulieren 67
Standaardformulier 1: Checklist 67
Standaardformulier 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument 67
Standaardformulier 3: Beroep financiële draagkracht 67
Standaardformulier 4: Beroep technische bekwaamheid 67
Standaardformulier 5: Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving 67
Standaardformulier 6: Verklaring artikel 23 Wp2000 67

Standaardformulier 7: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid 67
Standaardformulier 8: Bereidverklaring financiering overnameprijs Schepen 67
Standaardformulier 9: Bereidstellingsverklaring bankgarantie 67
Standaardformulier 10: Referentie inzake vereiste ervaring 67
Standaardformulier 11: Akkoordverklaring voorwaarden Concessie 67
Standaardformulier 12: Geheimhoudingsverklaring informatieportaal 67
Standaardformulier 13: Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 67
Standaardformulier 14: Aanmeldformulier schouw 67
Standaardformulier W15: Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren West 67
Standaardformulier O15: Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren Oost 68
Standaardformulier W16: Procentuele verlaging tarieven Beschermde Reisrechten Waddenveren West 68
Standaardformulier O16: Procentuele verlaging tarieven Beschermde Reisrechten Waddenveren Oost 68
Standaardformulier W17: CO_2-Reductiepad Waddenveren West 68
Standaardformulier O17: CO_2-Reductiepad Waddenveren Oost 68
Bijlagen 69
Bijlage A: Concept-Concessiebesluit 69
Bijlage B: Programma van Eisen Waddenveren West en Oost 69
Bijlage C: Begrippenlijst 69
Bijlage D: Financiële bepalingen 69
Bijlage E: Voorbeeldberekening Gunningscriteria 69
Bijlage F: Personeelsopgaven 69
Bijlage G: Overnameverplichting Schepen 69
Bijlage H: Overname overige zaken 69
Bijlage I: Model Vastgoedovereenkomsten 69
Bijlage J: Documenten marktconsultaties 70
Bijlage K: Informatie Concessieverlener/IenW 70
Bijlage L: Informatie huidige concessiehouders 70

Leeswijzer

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de verlening van twee concessies voor de Friese Waddenveren vanaf 2029. In deze Aanbestedingsleidraad en de bijhorende bijlagen leest u wat de Concessieverlener met de Concessies wil bereiken. De Aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

1. *Algemene bepalingen*
   Hoofdstuk 1 beschrijft de algemene bepalingen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.
2. *Inleiding*
   Hoofdstuk 2 beschrijft (algemene) kenmerken van deze aanbestedingsprocedure.
3. *Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen*
   Hoofdstuk 3 beschrijft op hoofdlijnen de procedure, waaronder de wijze waarop de Concessieverlener de Inschrijving toetst en beoordeelt.
4. *Uitgangspunten en randvoorwaarden*
   Hoofdstuk 4 bevat de uitgangspunten en voorwaarden waaraan de Inschrijving moet voldoen.
5. *Eisen aan de Inschrijver*
   Hoofdstuk 5 bevat een overzicht van in te dienen (algemene) informatie met betrekking tot de algemene eisen, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, alsmede de wijze waarop de Concessieverlener deze informatie toetst.
6. *Toetsing van de Inschrijving*
   Hoofdstuk 6 bevat een overzicht van door Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de toetsing van de Inschrijvingen aan de Toetsingscriteria, alsmede de wijze waarop de Concessieverlener de toetsing uitvoert.
7. *Beoordeling van de Inschrijving*
   Hoofdstuk 7 beschrijft de wensen van de Concessieverlener ten aanzien van de Concessies. Deze wensen zijn uitgewerkt in Gunningscriteria. Hoofdstuk 7 bevat een overzicht van door Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de Gunningscriteria, alsmede de wijze waarop de informatie in de Inschrijvingen in het licht van de Gunningscriteria wordt beoordeeld.

Bij de Aanbestedingsleidraad is een aantal bijlagen gevoegd, waaronder de ontwerp Concessiebesluiten voor beide Concessies (bijlagen A1 en A2), het Programma van Eisen (bijlage B), de Begrippenlijst (bijlage C) en de Financiële bepalingen (bijlage D). De Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad. Hoewel in de Aanbestedingsleidraad niet expliciet naar alle Bijlagen wordt verwezen, dient een Inschrijver kennis te nemen van alle informatie in de Bijlagen omdat een Inschrijver deze informatie nodig heeft om in te kunnen schrijven op de aanbesteding van de Concessie.

Indien in deze Aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar een bijlage wordt hiermee één van de bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad bedoeld, tenzij dit expliciet anders is vermeld (bijvoorbeeld: een bijlage bij het Concessiebesluit).

In de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn gedefinieerde begrippen met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen hebben de betekenis die daaraan in bijlage C bij de Aanbestedingsleidraad wordt toegekend.

1 Algemene bepalingen

1.1 Wettelijk kader

Op het aanbesteden en het verlenen van de Concessies is de Cabotageverordening (Verordening (EEG) 3577/92) aangevuld met elementen uit de PSO-verordening (Verordening (EG) 1370/2007) van toepassing. De Cabotageverordening regelt het vrij verrichten van zeevervoerdiensten binnen de EU. Dit betreft zowel goederen- als personenvervoer. Daarbij is vrij verkeer van diensten het uitgangspunt, maar lidstaten kunnen met rederijen die op geregelde diensten vanuit, tussen en naar eilanden varen, openbaredienstcontracten afsluiten. De PSO-verordening bevat voorwaarden waaronder lidstaten openbaredienstcontracten voor openbaar personenvervoer kunnen opleggen. De PSO-verordening is van toepassing op openbaar vervoer per spoor en over de weg. Lidstaten mogen de werking van de PSO-verordening uitbreiden tot vervoer over de binnenwateren en de nationale zeewateren. Nederland heeft van die mogelijkheid gebruik gemaakt. De huidige concessies zijn in 2010 op grond van (uitsluitend) de PSO-verordening verleend. Gelet op ontwikkelingen in het EU-recht, waaronder het arrest Liberty Lines[1], worden de Concessies mede op de Cabotageverordening gebaseerd.

Op basis van artikel 7a van het Besluit personenvervoer 2000 (Bp2000) is een groot aantal bepalingen in de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) van overeenkomstige toepassing op de concessies voor de Friese Waddenveren. Dat geldt onder meer voor het in artikel 19 van de Wp2000 opgenomen verbod om zonder concessie openbaar vervoer te verrichten. Op grond van artikel 7a, derde lid, van het Bp2000 verleent de Minister van Infrastructuur en Waterstaat (verder: de Concessieverlener) de concessies voor de Friese Waddenveren nadat daartoe een aanbesteding is gehouden. De concessies konden alleen de eerste keer, in 2011 onderhands worden gegund. Deze concessies startten in 2014 en eindigen begin 2029. De opvolgende concessies moeten worden aanbesteed overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, derde lid, van de PSO-verordening.

Voor deze aanbesteding zoekt de Concessieverlener verder aansluiting bij de in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven uitsluitingsgronden. Verwijzing naar artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betekent evenwel uitdrukkelijk niet dat deze wet in zijn geheel van toepassing is op deze aanbesteding.

1.2 Aanbestedingsprocedure

De Concessieverlener volgt voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure conform het bepaalde in artikel 5 lid 3 van de PSO-verordening. De Concessieverlener wil alle mogelijke Geïnteresseerden in één van of beide Concessies in de gelegenheid stellen een Inschrijving te doen. Vanwege de complexe vraagstukken en risico's bij de aanbesteding van de Concessies heeft de Concessieverlener een Verduidelijkingsfase in de procedure opgenomen, om met Inschrijvers in gesprek te kunnen gaan op het moment dat onderdelen van hun Inschrijving naar het oordeel van de Concessieverlener nadere verduidelijking behoeven. Wanneer dit het geval is, organiseert de Concessieverlener gesprekken met de betreffende Inschrijvers om de kwaliteit van hun Inschrijving te verbeteren en krijgen Inschrijvers, met inachtneming van de beginselen van transparantie en niet-discriminatie, de mogelijkheid om hun Inschrijving aan te passen (zie ook paragraaf 3.7.3).

De Concessie zal worden gegund op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Gunningscriteria zoals uitgewerkt in hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad.

1.3 Algemene instructies Inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, Standaardformulieren en Nota's van Inlichtingen. De Concessieverlener verwacht dat de Inschrijver

[1] C-437/21, Liberty Lines.

zich verdiept in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder het concept Concessiebesluit voor de betreffende Concessie (bijlagen A1 en A2), het Programma van Eisen (bijlage B), de Begrippenlijst (bijlage C) en de Financiële bepalingen (bijlage D), en de Standaardformulieren om zich een goed beeld te vormen van hetgeen de Concessieverlener van de Inschrijver en de Concessiehouder verlangt. Daarnaast kan de Inschrijver gebruik maken van via het Informatieportaal ten behoeve van de aanbesteding van de Concessies beschikbaar gestelde achtergrondinformatie (zie ook paragraaf 3.1.1).

In de Aanbestedingsleidraad is aangegeven op welke wijze de Inschrijver de gevraagde informatie aan de Concessieverlener moet opleveren. Om de beoordeling van de Inschrijvingen zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient de Inschrijver de in de Aanbestedingsleidraad beschreven instructies op te volgen en waar aangegeven gebruik te maken van de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde Standaardformulieren.

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, Standaardformulieren en achtergrondinformatie conform de wijze beschreven in paragraaf 3.4.2 van de Aanbestedingsleidraad.

1.4 Gebruik TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed (hierna: TenderNed). Dit houdt onder andere in dat:

- alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal beschikbaar worden gesteld via TenderNed en het Informatieportaal;
- het stellen van vragen via de optie "Berichten" in TenderNed zal plaatsvinden conform de planning en voorschriften in de Aanbestedingsleidraad (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag- en antwoordfunctie);
- Inschrijvingen digitaal moeten worden ingediend volgens de planning en voorschriften in de Aanbestedingsleidraad;
- alle verdere correspondentie plaatsvindt via de optie "Berichten" in TenderNed;
- verzoeken om informatie en Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend, beschouwd worden als zijnde niet ingediend en daarom niet in behandeling worden genomen (behoudens indien de Concessieverlener expliciet toestemming verleent voor een andere indieningswijze, bijvoorbeeld indien een storing indiening via TenderNed onmogelijk maakt (zie ook paragraaf 3.4.1 en 4.1.2)).

In paragraaf 3.1 wordt nader ingegaan op de specifiek voor deze aanbesteding geldende voorwaarden en de elektronische wijze van aanbesteden. Enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed zijn:

1. Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat een Onderneming juist geregistreerd is en dat binnen het organisatie-account aan voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband van Ondernemingen (een Combinatie) is het raadzaam dat alle deelnemers afzonderlijk geregistreerd zijn.
2. Gebruikers van Nederlandse Ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Hiervoor is het noodzakelijk dat een Nederlandse Onderneming tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 heeft aangeschaft en dit heeft gekoppeld aan het TenderNed-account.
3. Alleen als een Onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze Onderneming bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat de Concessieverlener nieuwe aanbestedingsstukken heeft toegevoegd. Het alleen downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor niet voldoende.
4. Gelet op de bereikbaarheid van de helpdesk van TenderNed (tijdens kantooruren) wordt Ondernemingen aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.

5. Ondernemingen dienen documenten die in het kader van de Inschrijving worden gevraagd te uploaden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
6. Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning is nadere informatie te vinden over het gebruik van TenderNed. Indien Ondernemingen technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dienen zij contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Tot slot

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat bedankt u hartelijk voor uw medewerking en wenst u veel succes bij het doen van uw Inschrijving.

2 Onderwerp, doel en uitgangspunten van de aanbesteding

2.1 Onderwerp en duur van de aanbesteding

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op twee Concessies die de Concessiehouders het exclusieve recht[2] geven voor het verzorgen van het vervoer per Veerboot of Passagiersschip van personen en hun Motorrijtuigen van en naar respectievelijk Vlieland en Terschelling (Concessie Waddenveren West) en Ameland en Schiermonnikoog (Concessie Waddenveren Oost). Het is de Concessiehouders toegestaan om vrachtvervoer naar de Friese Waddeneilanden te verzorgen, maar het vrachtvervoer valt niet onder het exclusieve recht.

De Concessie Waddenveren West wordt verleend voor een periode van 15 jaar, te beginnen op 9 januari 2029 met de eerste geplande Afvaart op die dag en in principe eindigend op de maandag na afloop van de Kerstvakantie van het voortgezet onderwijs in de regio Noord in het schooljaar 2043/2044 met de laatste geplande Afvaart op die dag. Naar verwachting is dit 4 januari 2044.

De Concessie Waddenveren Oost wordt verleend voor een periode van 7 jaar. Dit vanwege onzekerheden over (1) de uitkomst van de MIRT-verkenning Ameland en de impact hiervan op de vaargeul naar dit eiland en (2) het moment waarop de energievoorzieningen die nodig zijn voor elektrificatie van de Veerdienst naar Ameland gereed zullen zijn. Deze Concessie eindigt daarmee in 2036, het jaar waarin eventuele aanpassingen van de vaargeul en de energievoorzieningen op zijn vroegst gerealiseerd zullen zijn. Omdat niet zeker is of dit het geval zal zijn, wordt in de Concessie Waddenveren Oost de mogelijkheid opgenomen om de looptijd één of meerdere keren met één of meer jaar te verlengen zodat met de start van de opvolgende concessie zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij het daadwerkelijke moment waarop dit het geval is.

2.2 Perceelindeling

Op dit moment is sprake van twee concessies voor het vervoer van personen en hun Motorrijtuigen van en naar de Friese Waddeneilanden. In het kader van de Nota van Uitgangspunten heeft de Concessieverlener een zorgvuldige afweging gemaakt ten aanzien van de toekomstige concessie-indeling. Daarbij zijn verschillende varianten op basis van zeven criteria tegen elkaar afgewogen. Uit deze afweging volgde dat geen enkel alternatief op het merendeel van de criteria beter scoort dan de huidige concessie-indeling en dat aan alle alternatieven nadelen zijn verbonden.[3] Op basis daarvan is besloten de huidige concessie-indeling te continueren. Concreet betekent dit dat de Concessieverlener de aanbesteding van het vervoer van personen en hun Motorrijtuigen van en naar de Friese Waddeneilanden heeft verdeeld in twee Percelen, namelijk:

1. *Concessie Waddenveren West* voor het vervoer van personen en hun Motorrijtuigen van en naar Vlieland en Terschelling.
2. *Concessie Waddenveren Oost* voor het vervoer van personen en hun Motorrijtuigen van en naar Ameland en Schiermonnikoog.

De Percelen (Concessies) kunnen aan dezelfde Inschrijver of aan twee verschillende Inschrijvers verleend worden. De Concessieverlener kiest voor deze mogelijkheid vanwege onzekerheid over het aantal Ondernemingen dat op beide Percelen (Concessies) gaat inschrijven. Door het verlenen van beide Concessies aan één Inschrijver niet uit te sluiten beoogt de Concessieverlener de marktspanning bij de aanbesteding van beide Percelen (Concessies) te bevorderen.

[2] Dit exclusieve recht is niet absoluut. Op grond van artikel 29 Wp2000 jo. artikel 7a lid 1 Bp2000 kan Concessieverlener aan derden ontheffing verlenen van het verbod om zonder concessie personen te vervoeren op de genoemde verbindingen.
[3] Zie: Nota van Uitgangspunten, pagina 19-20.

Dit betekent dat:

1. Een Inschrijver op één Perceel of beide Percelen mag inschrijven;
2. Elke Concessie verleend wordt aan die Inschrijver waarvan de Inschrijving voor deze Concessie als beste is beoordeeld, dat wil zeggen aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt;
3. Een Inschrijver maximaal twee (2) Concessies verleend krijgt.

2.3 Doel van de aanbesteding

Zoals in de Nota van Uitgangspunten is aangegeven is de hoofddoelstelling van de concessieverlening om het personenvervoer tussen het vasteland en de Friese Waddeneilanden in stand te houden op zo'n manier dat deze Verbindingen voor de Eilandbewoners en bezoekers toereikend zijn. Onderliggend aan deze hoofddoelstelling zijn vier subdoelen geformuleerd:

- **Betrouwbaar, frequent en structureel**
  De continuïteit van de veerdiensten wordt geborgd en de veerdiensten worden punctueel uitgevoerd. Er wordt het jaar rond ten minste een 'minimale dienstregeling' gevaren (in termen van frequentie en verdeling over de dag), ook in perioden waarin de vervoersvraag klein is. Deze minimale dienstregeling moet recht doen aan de levensaderfunctie van de veerverbindingen. In andere perioden wordt aangesloten bij de vervoersvraag.
- **Toekomstbestendig**
  De veerdiensten voldoen ten minste aan duurzaamheids- en natuurnormen en zijn voorbereid op de dynamiek van de Waddenzee. De Concessies zijn voldoende flexibel om tussentijds bij te sturen.
- **Prettige reisbeleving**
  Passagiers reizen met voldoende comfort en een toereikend serviceniveau van en naar de Waddeneilanden. Reisinformatie is volledig en beschikbaar, tickets kunnen gemakkelijk worden aangeschaft en de Ketenreis is zo aantrekkelijk mogelijk.
- **Betaalbaar en beheersbaar**
  De veerdiensten zijn betaalbaar voor Eilandbewoners en bezoekers en de veerdiensten worden uitgevoerd door een betrouwbare, (financieel) gezonde rederij. Er is een goede sturingsrelatie tussen het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) en de rederijen, en omgevingspartijen denken en praten mee over de uitvoering van de veerdiensten.

Doel van deze aanbestedingsprocedure is voor elke Concessie de Inschrijver te selecteren die het beste invulling geeft aan bovenstaande doelen en daarbij oog heeft voor het belang van de Verbindingen voor de Waddeneilanden en de mensen die afhankelijk zijn van deze Verbindingen. In hoofdstuk 7 is dit doel nader uitgewerkt in een aantal Gunningscriteria.

2.4 Uitgangspunten van de aan te besteden Concessies

2.4.1 Concessieprijs

De Concessieverlener verstrekt geen Concessiebijdrage en vraagt ook geen Concessieprijs voor de uitvoering van de Concessies. De hoogte van de concessieprijs is daarmee geen Gunningscriterium. De Concessieverlener verleent iedere Concessie aan de Inschrijver die gegeven een concessieprijs van € 0 (nul euro) voor die Concessie de beste kwaliteit biedt (= de hoogste score op de in hoofdstuk 7 uitgewerkte Gunningscriteria behaalt).

De Concessieverlener houdt wel de mogelijkheid open om gedurende de looptijd van een Concessie een incidentele of structurele subsidie te verstrekken (conform artikel 4 van de Financiële bepalingen), bijvoorbeeld wanneer een Majeure ontwikkeling leidt tot een negatief Netto Financieel Effect voor de Concessiehouder. Eveneens kan de Concessieverlener een concessieprijs van de Concessiehouder vragen, bijvoorbeeld wanneer een Majeure ontwikkeling resulteert in een positief Netto Financieel Effect voor de Concessiehouder heeft (conform artikel 3 van de Financiële bepalingen). De Concessieverlener heeft ook de mogelijkheid om het Netto Financieel Effect te verrekenen door de Concessie zodanig te wijzigen dat het effect op € 0 (nul euro) uitkomt.

Eenmalige subsidie aanschaf Laadinfrastructuur ten behoeve van Batterij-Elektrische Schepen
Ingeval de Concessieverlener aangeeft dat een Verbinding vanaf een bepaald moment gefaseerd met Batterij-Elektrische Schepen uitgevoerd moet gaan worden (zie eis 7.1.6 in het Programma van Eisen), beschouwt de Concessieverlener dit, met uitzondering van de elektrificatie van de Verbinding van en naar Schiermonnikoog, als een Majeure ontwikkeling (zie artikel 13 van het Concessiebesluit). De Concessiehouder is daarbij eindverantwoordelijk voor de aanschaf/verbouw, het beheer en onderhoud en de financiering van de Batterij-Elektrische Schepen en de bijbehorende benodigde Laadinfrastructuur, met dien verstande dat de Concessiehouder in aanmerking kan komen voor een subsidie ter dekking van de redelijke en noodzakelijke kosten voor de realisatie van de Laadinfrastructuur (zie artikel 4.2 van de Financiële bepalingen).

2.4.2 Majeure ontwikkelingen en wijzigingen van de Concessie
Zoals in paragraaf 2.1 is beschreven heeft de Concessieverlener voor de Concessie Waddenveren Oost gekozen voor een kortere looptijd vanwege de onzekerheden over de ligging en maatvoering van de Vaargeul naar Ameland in de toekomst en het moment waarop de Verbinding naar Ameland geëlektrificeerd kan worden. De Concessieverlener is zich er echter van bewust dat ook dan nog een aantal onzekerheden bij beide Concessies spelen (zie ook artikel 13.1 van het Concessiebesluit) die buiten de invloedssfeer van de Concessiehouder liggen met dermate grote gevolgen voor de uitvoering van een Veerdienst dat het Netto Financiële Effect in het voor- of nadeel van de Concessiehouder substantieel, dat wil zeggen ten minste € ~~3~~ 1 miljoen ~~tijdens de looptijd van de Concessie~~per jaar, is. De Concessieverlener en de Concessiehouder doorlopen in geval van dergelijke Majeure ontwikkelingen gezamenlijk een proces om de Concessiehouder in een positie te brengen die zoveel mogelijk vergelijkbaar is met de positie waarin hij verkeerde voordat de Majeure ontwikkeling zich ~~voordeed ,~~voordeed, waarbij indien nodig concessievoorwaarden (= eisen en/of toezeggingen) kunnen worden aangepast (zie artikelen 13 en 14 van het Concessiebesluit). De Concessieverlener hanteert bij wijzigingen van de Concessie de volgende uitgangspunten (zie ook artikel 14.1 van het Concessiebesluit):

i. de tarieven voor in ieder geval Eilandbewoners stijgen niet meer dan volgens het bepaalde in hoofdstuk 9 van het Programma van Eisen is toegestaan;
ii. de bereikbaarheid van de Waddeneilanden blijft geborgd;
iii. de wijziging van de Concessie leidt niet tot een verandering van het economisch evenwicht, gemeten in termen van het verwachte absolute rendement, van de Concessie in het voor- of nadeel van de Concessiehouder.

2.4.3 Overname Schepen bij start van de Concessies
Op grond van het bepaalde in de huidige vervoersconcessies is de huidige concessiehouder gehouden de door hem bij de uitvoering van de huidige concessie ingezette Schepen alsmede de daarbij behorende bedrijfsinformatie aan de Concessiehouder over te dragen, tenzij de huidige concessiehouder en de Concessiehouder anders overeenkomen. In artikel 10 van het Concessiebesluit is opgenomen dat de Concessiehouder verplicht is om een aantal Schepen van de huidige concessiehouder over te nemen en welke Schepen dit betreft. Informatie over deze Schepen, waaronder de overnameprijs, is opgenomen in bijlage G (Overnameverplichting Schepen). De overdracht van de Schepen is een zaak van de huidige concessiehouder en de Concessiehouder; de Concessieverlener is hierin geen partij.

Overnameverplichting dieseltank in Harlingen (Concessie Waddenveren West)
De huidige concessiehouder heeft een brandstoftank aangeschaft om Schepen te kunnen voorzien van brandstof. Hoewel de brandstoftank belangrijk is voor de operatie van de Veerdiensten naar Terschelling en Vlieland, maakt deze geen deel uit van de door het Rijksvastgoedbedrijf beschikbaar gestelde Productiemiddelen omdat de brandstoftank op grond van de gemeente Harlingen is geplaatst. De Concessieverlener is met de huidige concessiehouder in gesprek om de brandstoftank tegen een marktconforme vergoeding over te dragen aan de Concessiehouder. Ook is de Concessieverlener met de gemeente Harlingen in gesprek om het erfpachtrecht van de huidige concessiehouder op de grond waarop de brandstoftank is geplaatst en dat nog tot 1 juli 2044 geldt, zonder verdere tussenkomst van de Concessieverlener over te dragen aan de Concessiehouder.

2.4.4 Verplicht gebruik Productiemiddelen

De Concessieverlener heeft ervoor gekozen om productiemiddelen die noodzakelijk zijn voor de Concessie (anders dan Schepen) vanaf de start van de Concessies zoveel mogelijk bij het Rijksvastgoedbedrijf onder te brengen. De Concessiehouder is verplicht om bij de uitvoering van de Concessie gebruik te maken van de door het Rijksvastgoedbedrijf beschikbaar gestelde Productiemiddelen en hiervoor een vastgoedovereenkomst met het Rijksvastgoedbedrijf af te sluiten (zie artikel 11 van het Concessiebesluit), gebaseerd op de model-vastgoedovereenkomsten zoals opgenomen in bijlage I1 (Model Vastgoedovereenkomst huur- en opstalrecht Concessie Waddenveren West) en bijlage I2 (Model Vastgoedovereenkomst huur- en opstalrecht Concessie Waddenveren Oost). De Concessiehouder is voor het gebruik van deze Productiemiddelen een marktconforme vergoeding verschuldigd conform artikel 9 van de model-vastgoedovereenkomsten.

Overnamemogelijkheid roerende zaken

In de huidige vervoersconcessies is voorzien dat roerende zaken voor overname in aanmerking komen wanneer de Concessiehouder en de huidige concessiehouder dit wensen. Bijlage H1 (Overnamemogelijkheid roerende zaken vervoersconcessie Oost) bevat een overzicht van de roerende zaken waarvan de huidige concessiehouder van de vervoersconcessie Waddenveren Oost aangeeft dat deze desgewenst door de Concessiehouder kunnen worden overgenomen. De huidige concessiehouder van de vervoersconcessie Waddenveren West heeft een dergelijk overzicht niet met de Concessieverlener gedeeld. Eventuele afspraken over de overdracht van roerende zaken zijn een zaak van de huidige concessiehouder en de Concessiehouder; de Concessieverlener is hierin geen partij.

2.4.5 Overgang personeel bij start van de Concessie

Op grond van artikel 7a Bp2000 jo. artikel 37 van de Wp2000 gaat door de overgang van de Concessies het personeel van de huidige concessiehouder dat betrokken is bij de uitvoering van de betreffende vervoersconcessie van rechtswege over op de Concessiehouder. Hierbij gelden, naast het algemene arbeidsrecht (waaronder de bepalingen over overgang van onderneming in Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek), de bepalingen in artikel 37 en 38 van de Wp2000 en artikel 7a van het Bp2000.

De personeelsopgaven die betrekking hebben op de Concessies, voorzien van een deskundigenverklaring zoals bedoeld in artikel 38 van de Wp2000, zijn opgenomen in bijlage F (Personeelsopgaven). De overgang van personeel is een zaak van de huidige concessiehouder en de Concessiehouder (en uiteraard het personeel zelf); de Concessieverlener is hierin geen partij.

2.4.6 Overnameregeling Schepen en Laadinfrastructuur (Assets) bij einde van de Concessie

Voor Schepen die de Concessiehouder inzet voor de uitvoering van de Concessie en voor Laadinfrastructuur ten behoeve van de inzet van Batterij-Elektrische Schepen geldt een overnameregeling aan het einde van de Concessie, ook in geval van een eventuele voortijdige beëindiging (conform artikel 21 van het Concessiebesluit). Bijlage A3 (Model Regeling 'Beheer en overdracht Assets') bevat de voorwaarden met betrekking tot het beheer en de overdracht van deze Assets. Eén van de voorwaarden is dat de Inschrijver zal moeten (doen) bewerkstelligen dat de onbezwaarde eigendom van de Schepen en Laadinfrastructuur alsmede lopende garantierechten behorend bij de Schepen en Laadinfrastructuur zonder aanvullende kosten voor de Concessieverlener en/of de opvolgende concessiehouder, op de overdrachtsdatum kunnen worden overgedragen. Daarbij geldt dat de opvolgende concessiehouder een bedrag gelijk aan de Overnameprijs van de Assets aan de Concessiehouder verschuldigd is, welk bedrag wordt berekend overeenkomstig de bepalingen in artikel 10 van Bijlage A3 (Model Regeling 'Beheer en overdracht Assets').

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Plaats en status aanbestedingsdocumenten

3.1.1 Beschikbaarstelling aanbestedingsdocumenten

Deze aanbesteding is op 27 maart aangeboden voor publicatie op het aanbestedingsplatform TenderNed en via TenderNed automatisch doorgeplaatst naar Tenders Electronic Daily. De Aanbestedingsleidraad, de Standaardformulieren, een aantal bijlagen en de Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed beschikbaar gesteld. Daarnaast kan de Inschrijver gebruik maken van via het Informatieportaal beschikbaar gestelde bijlagen met vertrouwelijke informatie, waaronder de door de huidige concessiehouders ten behoeve van de aanbesteding van de Concessies beschikbaar gestelde achtergrondinformatie (zie onderstaand kader). Tenzij anders aangegeven, zal de volledige aanbestedingsprocedure, waaronder de communicatie met de Concessieverlener, via TenderNed verlopen (zie ook paragraaf 1.4 en 3.4).

Informatieportaal
Voor de beschikbaarstelling van een aantal bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad met door de Concessieverlener als vertrouwelijk aangemerkte (achtergrond)informatie heeft de Concessieverlener een Informatieportaal ingericht. Ondernemingen kunnen door middel van een bericht met als onderwerp 'Toegang Informatieportaal aanbesteding concessies Friese Waddenveren' via de optie "Berichten" in TenderNed een verzoek indienen om toegang tot het Informatieportaal te krijgen. Voorwaarde hiervoor is dat zij de geheimhoudingsverklaring (Standaardformulier 12) hebben ingevuld en rechtsgeldig hebben ondertekend en dat zij gescande kopieën van (i) het ingevulde en ondertekende Standaardformulier 12 en (ii) een document als bedoeld in paragraaf 4.1.6 waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt, bij hun verzoek hebben gevoegd.

3.1.2 Structuur aanbestedingsdocumenten

In de Aanbestedingsleidraad en de bijlagen zijn alle eisen en wensen opgenomen waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor verlening van de Concessie. Bijlage A bevat het concept-Concessiebesluit, bijlage B het Programma van Eisen, bijlage C de Begrippenlijst en bijlage D de Financiële bepalingen. Waar in de Aanbestedingsleidraad naar het Concessiebesluit wordt verwezen, wordt gedoeld op de teksten zoals die in concept aan de Aanbestedingsleidraad zijn gehecht.

3.1.3 Volgorde en status documenten

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen en Standaardformulieren is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij in de opsomming hieronder een hogergeplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document:

1. De Nota's van Inlichtingen;
2. De concept-Concessiebesluiten (bijlagen A1 en A2 bij de Aanbestedingsleidraad);
3. De Financiële bepalingen (bijlage D bij de Aanbestedingsleidraad);
4. Het Programma van Eisen (bijlage B bij de Aanbestedingsleidraad);
5. De Begrippenlijst (bijlage C bij de Aanbestedingsleidraad);
6. De Aanbestedingsleidraad inclusief Standaardformulieren, maar exclusief bijlagen; en
7. De overige bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad.

Ter voorkoming van misverstanden wijst de Concessieverlener erop dat de definitieve Concessiebesluiten voor beide Concessies géén bijlage bij de Aanbestedingsleidraad zijn. Uitsluitend een conceptversie van beide Concessiebesluiten is in bijlage A (Concept-Concessiebesluit) bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd.

De Aanbestedingsleidraad en alle bijlagen kunnen in het kader van Nota's van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld, bijvoorbeeld wanneer de antwoorden op gestelde vragen daar aanleiding toe geven. Daarbij geldt dat bij strijdigheid tussen (antwoorden in) Nota's van Inlichtingen, (een antwoord in) een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven (een antwoord in) een Nota van Inlichtingen van eerdere datum. Daarnaast kunnen bij concessieverlening relevante aspecten uit de Inschrijving van de Concessiehouder in het Concessiebesluit, het Programma van Eisen, de Begrippenlijst, de Financiële bepalingen en andere bijlagen worden verwerkt.

Ten slotte kan de Inschrijver, behoudens uitdrukkelijke andersluidende vermelding, bij het doen van zijn Inschrijving geen rechten ontlenen aan (beleids)documenten van de Concessieverlener, zoals de Nota van Uitgangspunten en Kamerbrieven, die als achtergrondinformatie beschikbaar zijn gesteld omdat zij ten grondslag hebben gelegen aan de besluitvorming met betrekking tot de Aanbestedingsleidraad. Voor zover onderdelen uit genoemde documenten relevant zijn voor de Inschrijving, zijn deze onderdelen reeds nader uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad en/of één van de bijlagen.

3.1.4 Aanpassingen documenten
De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsleidraad – waaronder de daarin opgenomen planning en alle bijlagen en Standaardformulieren – tot 11 kalenderdagen voor de uiterlijke datum van indiening van de Eerste Inschrijving te wijzigen en/of aan te vullen. Mededelingen van praktische/logistieke aard kunnen ook binnen deze termijn van 11 kalenderdagen nog plaatsvinden.

3.1.5 Onderzoeksplicht Inschrijver
De informatie zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en alle bijlagen en Standaardformulieren is zorgvuldig geselecteerd. De Concessieverlener is desalniettemin niet aansprakelijk voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad, bijlagen en Standaardformulieren. De Concessieverlener draagt geen verantwoordelijkheid voor gegevens die door Derden in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt. Dat geldt ook voor van Derden afkomstige gegevens die door de Concessieverlener worden doorgegeven aan Geïnteresseerden.

Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen (zo nodig onder meer door het stellen van vragen in de periode dat de Concessieverlener die mogelijkheid biedt, zoals beschreven in paragraaf 3.4) naar alle relevante omstandigheden betreffende de Concessie, waaronder mede begrepen alle toepasselijke wet- en regelgeving, arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregelingen, de omstandigheden, kenmerken en uitgangspunten waaronder de Concessie wordt uitgevoerd, enzovoort.

3.2 Planning van de aanbesteding
In tabel 1 staat de algemene planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Hetzelfde geldt voor alle andere in de Aanbestedingsleidraad genoemde data en tijdstippen die betrekking hebben op de planning van de aanbesteding. Aan onderstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. Eventuele wijzigingen in onderstaande planning worden via TenderNed gepubliceerd.

Activiteit	**Einddatum**
Publicatie aanbestedingsdocumenten	27 maart 2026
Uiterste moment aanmelding schouw Productiemiddelen	17 april 2026
Deadline indienen vragen voor 1e Nota van Inlichtingen	21 april 2026 om 10:00
Schouw Productiemiddelen	8, 13, 15 en 22 mei 2026
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	22 mei 2026

Deadline indienen vragen voor 2e Nota van Inlichtingen	12 juni 2026 om 10:00
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	10 juli 2026
Deadline indienen vragen voor 3e Nota van Inlichtingen	11 december 2026 om 10:00
Publicatie 3e Nota van Inlichtingen	22 januari 2027
Deadline indienen vragen voor 4e Nota van Inlichtingen	5 februari 2027 om 10:00
Publicatie 4e Nota van Inlichtingen	5 maart 2027
Deadline indienen Eerste Inschrijving	26 maart 2027 om 10:00
Verduidelijkingsgesprekken	19 april 2027 – 23 april 2027
Deadline indienen Definitieve Inschrijving	21 mei 2027 om 10:00
Besluit tot gunning	Q3 2027
Einde bezwaartermijn	6 weken na gunning
Ingangsdatum Concessies	9 januari 2029

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

3.3 Stopzetten en/of afbreken van de aanbesteding

De Concessieverlener behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure voor één of beide Percelen (tijdelijk) stop te zetten en/of definitief af te breken en/of om één of beide Concessies niet te verlenen. Indien de Concessieverlener hiertoe overgaat, is hij op geen enkele wijze gehouden tot het vergoeden van kosten en/of schade aan Geïnteresseerden en/of Inschrijvers.

3.4 Communicatie tijdens de aanbesteding

3.4.1 Informatie-uitwisseling met de Concessieverlener

Alle communicatie verloopt via TenderNed. Contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Harmen Spoelstra, Senior beleidsadviseur (inkoop) bij IenW.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan deze contactpersoon of eventueel zijn vervanger. Het is Geïnteresseerden/Inschrijvers niet toegestaan op andere wijze contact over deze aanbesteding te hebben met andere medewerkers en adviseurs van de Concessieverlener, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van de contactpersoon hiervoor is ontvangen; het niet naleven hiervan kan resulteren in uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat vragen die op een andere wijze dan via de optie ”Berichten” in TenderNed worden ingediend niet in behandeling worden genomen, dat aan mondelinge uitlatingen van de contactpersoon, medewerkers en/of adviseurs van de Concessieverlener geen rechten kunnen worden ontleend en dat het niet naleven van deze bepalingen tot uitsluiting kan leiden. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed mag een Geïnteresseerde/Inschrijver per email contact opnemen met de contactpersoon voor deze aanbesteding, en wel via harmen.spoelstra@minienw.nl.

3.4.2 Indienen van vragen bij de Concessieverlener

De Concessieverlener biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid tot het indienen van vragen, zodat zij een Inschrijving kunnen indienen die zo goed mogelijk aansluit op de vraag van de Concessieverlener. Geïnteresseerden kunnen hun vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen en Standaardformulieren alleen met gebruikmaking van Standaardformulier 13 (Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen) via de optie ”Berichten” in TenderNed, en dus niet via de Vraag en Antwoord module van TenderNed aan de Concessieverlener kenbaar maken en wel vóór onderstaande data en tijdstippen. Uitsluitend Geïnteresseerden wordt de mogelijkheid geboden om vragen te stellen.

Nota van Inlichtingen 1
Vragen die uiterlijk 21 april 2026 om 10:00 uur zijn ontvangen worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 1 die op of rond 22 mei 2026 zal worden gepubliceerd.

Nota van Inlichtingen 2
Vragen die uiterlijk 12 juni 2026 om 10:00 uur zijn ontvangen worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 2 die op of rond 10 juli 2026 zal worden gepubliceerd.

Nota van Inlichtingen 3
Vragen die uiterlijk 11 december 2026 om 10:00 uur zijn ontvangen worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 3 die op of rond 22 januari 2027 zal worden gepubliceerd.

Nota van Inlichtingen 4
Vragen die uiterlijk 5 februari 2027 om 10:00 uur zijn ontvangen worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 4 die op of rond 5 maart 2027 zal worden gepubliceerd. Vragen tijdens deze vierde vragenronde mogen uitsluitend betrekking hebben op:

- de antwoorden en mededelingen van de Concessieverlener opgenomen in de Nota's van Inlichtingen 1, 2 of 3, of
- naar aanleiding van deze antwoorden en mededelingen:
    - aangebrachte aanpassingen in de Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en/of de Standaardformulieren, en/of
    - verstrekte aanvullende informatie.

Na de hiervoor genoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen is er geen gelegenheid meer tot het stellen van vragen. Vragen die niet uiterlijk 5 februari 2027 om 10:00 uur zijn ontvangen, worden dus – in beginsel – niet meer beantwoord.

Tussenversies van Nota's van Inlichtingen
Voor alle Nota's van Inlichtingen geldt dat de Concessieverlener tussenversies kan publiceren, waarin een deel van de vragen eerder wordt beantwoord of waarin nagekomen antwoorden of meldingen worden opgenomen (Nota van Inlichtingen 1a, 1b, et cetera). Geïnteresseerden kunnen ook vooruitlopend op de deadline voor het indienen van vragen, al vragen indienen via de optie "Berichten" in TenderNed. De Concessieverlener verzoekt Geïnteresseerden van deze mogelijkheid zoveel mogelijk gebruik te maken.

Commercieel vertrouwelijke vragen
Geïnteresseerden kunnen de Concessieverlener verzoeken om bepaalde vragen als een verzoek om een vertrouwelijke inlichting te behandelen, bijvoorbeeld indien de vraag betrekking heeft op fabrieks- of bedrijfsgegevens die naar hun aard vertrouwelijk zijn of andere vertrouwelijke aspecten van de Inschrijving. De Geïnteresseerde dient zulks uitdrukkelijk en gemotiveerd te verzoeken en de betreffende vragen via de optie "Berichten" in TenderNed op een separaat ingevuld Standaardformulier 13 (Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen) onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' in te dienen.

De Concessieverlener zal vragen met de vermelding 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op vertrouwelijkheid. Indien de Concessieverlener van mening is dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van een dergelijke vraag gerechtvaardigd is, zal de Concessieverlener het antwoord op deze vraag niet delen met de overige Geïnteresseerden en niet opnemen in de Nota's van Inlichtingen. Indien de Concessieverlener meent dat een vraag niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zou moeten worden, zal de betreffende Geïnteresseerde worden verzocht binnen een door de Concessieverlener aangegeven termijn, via de optie "Berichten" in TenderNed, te berichten dat hij er mee instemt dat de beantwoording van de vraag (al dan niet in een geherformuleerde vorm) alsnog wordt opgenomen in de Nota's van Inlichtingen.

Indien de Geïnteresseerde deze instemming niet verleent, wordt de Geïnteresseerde geacht de desbetreffende vraag te hebben ingetrokken en zal de Concessieverlener deze vraag niet beantwoorden.

Bij de behandeling van vragen met de vermelding 'commercieel vertrouwelijk' zal de Concessieverlener zich te allen tijde inspannen een gelijk speelveld te waarborgen. Inlichtingen die een nadere uitleg/duiding van de Aanbestedingsleidraad en/of bijbehorende bijlagen en/of Standaardformulieren betreffen, zullen altijd worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen, zodat de Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Standaardformulieren door alle Geïnteresseerden op dezelfde wijze kunnen worden geïnterpreteerd.

3.4.3 Aanpassingen Aanbestedingsleidraad en proactieve houding

De Concessieverlener heeft de Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Standaardformulieren met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken (hierna gezamenlijk: gebreken) tegenkomen, dan wel anderszins een opmerking, klacht of bezwaar hebben met betrekking tot de aanbesteding, dan biedt de Concessieverlener de mogelijkheid om bij het indienen van de vragen via de optie "Berichten" in TenderNed uiterlijk, en in ieder geval uiterlijk 4 september 2026 om 10:00 uur betreffende alle aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen:

a. Eventuele gebreken op te merken;
b. Eventuele eisen op te merken waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden verlangd; en/of
c. Inhoudelijke voorstellen voor aanpassingen in te dienen.

Alle opmerkingen en aanpassingsvoorstellen dienen in vraagvorm via de optie "Berichten" in TenderNed te worden ingediend met gebruikmaking van Standaardformulier 13 (Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen). Geïnteresseerden kunnen geen rechten ontlenen aan de mogelijkheid tot het doen van aanpassingsvoorstellen. De Concessieverlener zal de opmerkingen en aanpassingsvoorstellen in overweging nemen, maar behoudt zich het recht voor deze opmerkingen en aanpassingsvoorstellen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. De ingediende verzoeken tot aanpassing, inclusief de reactie van de Concessieverlener op deze verzoeken, worden opgenomen in de Nota's van Inlichtingen en eventuele aanpassingen in documenten naar aanleiding van deze verzoeken worden verwerkt in een aangepaste versie van het betreffende document dat zo spoedig mogelijk (in principe op hetzelfde moment als de Nota van Inlichtingen waarin het betreffende verzoek is opgenomen) via de optie "Documenten" in TenderNed wordt gepubliceerd. Totdat de Concessieverlener uitdrukkelijk akkoord gaat met een aanpassingsvoorstel, geldt de oorspronkelijke tekst onverkort. Indien naderhand blijkt dat de Aanbestedingsleidraad, de Standaardformulieren en/of de bijlagen gebreken bevatten en deze niet door de Geïnteresseerde/Inschrijver zijn gemeld aan de Concessieverlener, is de door de Concessieverlener gegeven interpretatie van de Aanbestedingsleidraad, de Standaardformulieren en de bijlagen doorslaggevend. De eventuele (nadelige) gevolgen hiervan komen voor risico van de inschrijver.

Indien een Geïnteresseerde niet uiterlijk 4 september 2026 om 10:00 uur of - uitsluitend ten aanzien van de laatste Nota van Inlichtingen: vóór indiening van de Eerste Inschrijving - op de voorgeschreven wijze de Concessieverlener aldus heeft geattendeerd, heeft die Geïnteresseerde daarmee ieder recht verwerkt om op een later moment te klagen en/of bezwaren te uiten over, dan wel op enige andere wijze op te komen tegen de vermeende gebreken en komen deze voor risico van de Geïnteresseerde. Deze reactietermijn is een vervaltermijn. Door het doen van een Eerste Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

Indien een Geïnteresseerde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat de Concessieverlener onvoldoende heeft gedaan om de (vermeende) gebreken weg te nemen, dan dient de Geïnteresseerde op straffe van verval van recht minimaal 11 kalenderdagen vóór de uiterlijke datum van indiening van de Eerste Inschrijving een kort geding procedure

aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de optie 'Berichten' in TenderNed. In afwijking van genoemde termijn van minimaal 11 kalenderdagen wordt een termijn van minimaal 4 kalenderdagen gehanteerd indien:

- de aanleiding tot het aanhangig maken van het kort geding is gelegen in de laatste Nota van Inlichtingen; en
- de laatste Nota van Inlichtingen minder dan 12 kalenderdagen voorafgaand aan de uiterlijke datum van indiening van de Eerste Inschrijving wordt gepubliceerd.

3.5 Schouw Productiemiddelen

De Concessieverlener biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid om de door het Rijksvastgoedbedrijf beschikbaar gestelde Productiemiddelen (zie paragraaf 2.4.4) te schouwen. Geïnteresseerden die van deze mogelijkheid gebruik wensen te maken, dienen zich uiterlijk op 17 april 2026 aan te melden via de optie "Berichten" in TenderNed onder vermelding van 'Aanmelding schouw' en daarbij het ingevulde Standaardformulier 14 (Aanmeldformulier schouw) toe te voegen. Geïnteresseerden kunnen daarbij eventueel een verzoek indienen voor een individuele schouw. Op basis van de aanmeldingen en eventuele verzoeken besluit de Concessieverlener in overleg met het Rijkswaterstaat of per locatie een gezamenlijk schouwmoment voor alle Geïnteresseerden die zich hebben aangemeld of individuele schouwmomenten per Geïnteresseerde worden gehouden. Vanwege de reistijden tussen de te schouwen locaties zullen in beide gevallen de schouwmomenten over meerdere dagen verdeeld moeten worden.

Geïnteresseerden die zich tijdig hebben aangemeld ontvangen een programma en andere informatie over de locatie en tijdstippen van de schouwmomenten. Per Geïnteresseerde mogen maximaal drie vertegenwoordigers aanwezig zijn bij ieder schouwmoment.

Vragen van Geïnteresseerden naar aanleiding van de schouw zullen door de Concessieverlener zoveel mogelijk in Nota van Inlichtingen 2 worden beantwoord. Geïnteresseerden dienen daartoe hun vragen, ook eventuele vragen die zij tijdens de schouw mondeling gesteld hebben, uiterlijk 12 juni 2026 om 10:00 met gebruikmaking van Standaardformulier 13 (Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen) via de optie "Berichten" in TenderNed in te dienen. De Concessieverlener wijst erop dat Geïnteresseerden/Inschrijvers geen rechten kunnen ontlenen aan tijdens de schouwmomenten mondeling gegeven antwoorden.

Omdat de over te nemen Schepen vanwege inzet voor de uitvoering van de dienstregeling en onderhoud hiervoor beperkt beschikbaar zijn, is een schouw van deze Schepen tijdens de aanbestedingsprocedure niet mogelijk. Geïnteresseerden hebben wel de mogelijkheid om tijdens een reguliere overtocht van of naar één van de Waddeneilanden de publieke ruimten van de Schepen te bekijken.

3.6 Eerste Inschrijving

3.6.1 Sluiting inschrijvingstermijn

De Eerste Inschrijving dient uiterlijk op 26 maart 2027, voor 10:00 uur te zijn ingediend (zie paragraaf 4.1.2 voor meer informatie over de wijze van indienen). Bepalend voor de vraag of de Eerste Inschrijving tijdig is ingediend is het moment van indienen van de Eerste Inschrijving via TenderNed. Het risico van niet-tijdige ontvangst van de Eerste Inschrijving (waaronder begrepen de situatie dat tijdige ontvangst van de Eerste Inschrijving niet kan worden aangetoond) is geheel voor rekening van de Inschrijver. Een te laat ingediende Eerste Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend, en wordt daarom niet in behandeling genomen. De deadline van 26 maart 2027, voor 10:00 uur is een fatale termijn. De Concessieverlener adviseert Inschrijvers om niet tot het allerlaatste moment met het uploaden van de Eerste Inschrijving te wachten.

3.6.2 Opening Eerste Inschrijving

Na sluiting van de inschrijvingstermijn worden de ingediende Eerste Inschrijvingen op 26 maart 2027, na 10:00 uur, geopend. Inschrijvers kunnen de opening niet bijwonen. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening vermeldt uitsluitend de namen van

de Inschrijvers en datum en tijdstip waarop zij hun Eerste Inschrijving hebben ingediend. Het proces-verbaal van opening zal niet met de Inschrijvers worden gedeeld dan wel openbaar gemaakt worden.

3.6.3 Toetsing en voorlopige beoordeling Eerste Inschrijving

Bij de toetsing en voorlopige beoordeling van de Eerste Inschrijvingen doorloopt de Concessieverlener de volgende stappen:

1. Toets op vormvereisten en voorwaarden;
2. Toets op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en algemene eisen;
3. Toets op basis van Toetsingscriteria;
4. Eerste voorlopige individuele beoordeling op basis van Gunningscriteria.

De Concessieverlener heeft de mogelijkheid deze stappen geheel of gedeeltelijk tegelijkertijd en/of in een andere volgorde dan hier vermeld te doorlopen. Bij alle stappen geldt het volgende:

- Indien een Inschrijver en/of Eerste Inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden die in de Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en/of de Standaardformulieren zijn gesteld, leidt dit in beginsel tot het niet verder in behandeling nemen van de Eerste Inschrijving.
- Indien enkel sprake is van ontbrekende informatie, onduidelijkheden of andere gebreken die naar het oordeel van de Concessieverlener eenvoudig te herstellen zijn, stelt de Concessieverlener de Inschrijver in de Verduidelijkingsfase (of daaraan voorafgaand) in de gelegenheid die gebreken te herstellen.
- De Concessieverlener kan ervoor kiezen geen mogelijkheid tot herstel te bieden wanneer zij op grond van het bepaalde in paragraaf 3.7 besluit af te zien van de Verduidelijkingsfase en op basis van de toetsing en beoordeling van de Eerste Inschrijvingen te gunnen.

Ad 1. Toets op vormvereisten en voorwaarden
De Concessieverlener toetst of de Eerste Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten en voorwaarden (onvoorwaardelijkheid, geldigheid en volledigheid, rechtsgeldige ondertekening; zie verder hoofdstuk 4). In geval van een voorwaardelijke Eerste Inschrijving zal de Concessieverlener deze Inschrijving terzijde leggen.

Ad 2. Toets op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en algemene eisen
De Concessieverlener toetst of de Inschrijver voldoet aan het bepaalde inzake de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en algemene eisen zoals bepaald in paragrafen 5.1 tot en met 5.5. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om, naast de in deze paragrafen gevraagde informatie, nadere bewijsstukken te verlangen. Een Inschrijver op wie een Uitsluitingsgrond van toepassing is of die niet voldoet aan een of meer Geschiktheidseisen of algemene eisen, zal in de regel van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten (onverminderd het bepaalde onder de kop '*Controleren en aanvullen van informatie'* in deze paragraaf). De artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van overeenkomstige toepassing.

Ad 3. Toets op basis van Toetsingscriteria
De Concessieverlener toetst en beoordeelt of de Eerste Inschrijving aan de in hoofdstuk 6 opgenomen Toetsingscriteria voldoet. Het niet voldoen aan één of meerdere Toetsingscriteria brengt in beginsel uitsluiting van de betreffende Inschrijver met zich mee onverminderd het bepaalde onder de kop '*Controleren en aanvullen van informatie'* in deze paragraaf en in paragraaf 3.7.

Ad 4. Eerste voorlopige individuele beoordeling op basis van Gunningscriteria
De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Eerste Inschrijvingen individueel op basis van de in hoofdstuk 7 beschreven Gunningscriteria. Resultaat van deze stap is een voorlopig individueel oordeel van iedere beoordelaar voor ieder Gunningscriterium. De beoordelaars noteren daarbij aandachtspunten die de Concessieverlener in de Verduidelijkingsfase kan voorleggen aan de Inschrijver. Dit betreft met name:

- onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Inschrijving;

- twijfels over de juistheid, haalbaarheid of geldigheid van bepaalde onderdelen van de Inschrijving;
- eventuele overige factoren die beoordelaars relevant achten voor de beoordeling.

Controleren en aanvullen van informatie
Alle informatie die de Inschrijver ter beschikking stelt kan door de Concessieverlener op juistheid worden gecontroleerd. De Concessieverlener behoudt zich bovendien het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van Derden op juistheid te controleren en daarvoor indien nodig deze Derden te benaderen.

Indien uit de controle volgt dat een Inschrijver in zijn Inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver leiden. Ook kan het Concessiebesluit worden ingetrokken als naderhand mocht blijken dat de Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt en/of onvoldoende meewerkt aan de controle als bedoeld in de vorige alinea.

De Concessieverlener behoudt zich tevens het recht voor om – voordat hij een besluit neemt over het wel of niet uitnodigen van een Inschrijver voor de Verduidelijkingsfase – aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie te vragen. In dat geval dienen de schriftelijke aanvullingen en/of verduidelijkingen binnen een termijn van 4 werkdagen in het bezit van de Concessieverlener te zijn, tenzij de Concessieverlener (al dan niet op verzoek van een Inschrijver) een langere termijn vaststelt.

3.7 Verduidelijkingsfase

Na de toetsing en voorlopige individuele beoordeling van de Eerste Inschrijvingen volgt in beginsel een Verduidelijkingsfase. De Concessieverlener kan evenwel besluiten af te zien van de Verduidelijkingsfase indien:

a. alle Eerste Inschrijvingen die aan alle geldigheidseisen (= vormvereisten en voorwaarden en het bepaalde inzake de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en algemene eisen) en Toetsingscriteria voldoen naar het oordeel van de Concessieverlener geen nadere toelichting of aanvulling behoeven; of
b. één of meerdere Eerste Inschrijvingen, die aan alle geldigheidseisen en Toetsingscriteria voldoen, naar het oordeel van de Concessieverlener geen nadere toelichting of aanvulling behoeven en duidelijk van hogere kwaliteit zijn dan Eerste Inschrijvingen die wel een nadere toelichting of aanvulling behoeven maar waarvan de indiener door het kwaliteitsverschil niet voor gunning van de Concessie in aanmerking zal komen.

In dat geval baseert de Concessieverlener de scores voor de beoordeling van de Gunningscriteria (zie stap 4 in paragraaf 3.8.3) op de Eerste Inschrijvingen. Een besluit om af te zien van de Verduidelijkingsfase zal door de Concessieverlener worden gemotiveerd.

De Concessieverlener kan de Verduidelijkingsfase starten op het moment dat nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden over de (on)geldigheid van de Eerste Inschrijvingen. Indien een Inschrijver wordt uitgenodigd voor de Verduidelijkingsfase betekent dat dus uitdrukkelijk niet dat de Concessieverlener zijn (Eerste) Inschrijving als geldig heeft aangemerkt. Inschrijvers kunnen aan een uitnodiging voor de Verduidelijkingsfase dus geen rechten ontlenen.

3.7.1 Doel Verduidelijkingsfase

Het doel van de Verduidelijkingsfase is drieledig:

1. De Concessieverleners wil Inschrijvers in de gelegenheid stellen eventuele gebreken in hun Inschrijving te herstellen. Ondanks de grote mate van zorgvuldigheid waarmee Inschrijvingen doorgaans worden opgesteld, kunnen bij het opstellen van een Inschrijving altijd fouten worden gemaakt. Mede gelet op de grote inspanningen die een aanbesteding als deze vraagt van Inschrijvers, vindt de Concessieverlener het onwenselijk dat dergelijke onbedoelde fouten direct leiden tot uitsluiting. De Concessieverlener wenst daarom maximaal gebruik te maken van de ruimte die de toepasselijke regelgeving biedt om Inschrijvers in staat te stellen dergelijke fouten te herstellen.

2. De Concessieverlener wil Inschrijvers in de gelegenheid stellen onduidelijkheden in hun Inschrijving op te helderen. Dit leidt er enerzijds toe dat het beoordelingsteam de Inschrijving beter op waarde kan schatten, en kan anderzijds voorkomen dat na concessieverlening discussies ontstaan over de inhoud van de winnende Inschrijving.
3. De Concessieverlener wil Inschrijvers in de gelegenheid stellen de kwaliteit van hun Inschrijving te verhogen. Dit kan gebeuren door aanpassingen in het aanbod zodat het aanbod beter aansluit bij de eisen en wensen van de Concessieverlener, maar bijvoorbeeld ook door een betere onderbouwing van de realiseerbaarheid en effecten van het aanbod.

De Concessieverlener streeft ernaar Inschrijvers in (de uitnodiging voor) de Verduidelijkingsfase zo goed mogelijk te informeren over eventuele gebreken en onduidelijkheden in de Eerste Inschrijving. Inschrijvers blijven zelf echter volledig verantwoordelijk voor eventuele resterende gebreken in de Eerste Inschrijving en/of Definitieve Inschrijving. Ook zijn Inschrijvers zelf volledig verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen die zij doorvoeren naar aanleiding van vragen en opmerkingen van de Concessieverlener.

3.7.2 Procedure
Na afronding van de toetsing en voorlopige individuele beoordeling nodigt de Concessieverlener, tenzij hij hiervan afziet, alle (vooralsnog) niet-uitgesloten Inschrijvers uit voor de Verduidelijkingsfase.

In de uitnodiging voor de Verduidelijkingsfase benoemt de Concessieverlener de bij de toetsing en individuele beoordeling van de Eerste Inschrijvingen genoteerde aandachtspunten. Vervolgens vindt met elke betrokken Inschrijver één gesprek plaats. Tijdens het gesprek kan de Concessieverlener de in de uitnodiging genoemde aandachtspunten desgewenst toelichten en kan de Inschrijver vragen stellen over de genoemde aandachtspunten en/of over eventuele bij de Inschrijver levende onduidelijkheden.

De voor de Verduidelijkingsfase uitgenodigde Inschrijvers ontvangen voorafgaand aan het gesprek een korte agenda en worden daarbij in de gelegenheid gesteld aanvullende agendapunten voor te stellen. De Concessieverlener stelt voor interne doeleinden een verslag op van het gesprek en kan ten behoeve van het verslag een opname maken van het gesprek.

De voor de Verduidelijkingsfase uitgenodigde Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hun Eerste Inschrijving aan te passen. Dit resulteert in een Definitieve Inschrijving.

3.7.3 Overige regels
Voor de Verduidelijkingsfase geldt voorts het volgende:
1. In de Definitieve Inschrijving dient de Inschrijver aanpassingen ten opzichte van de Eerste Inschrijving, zowel toevoegingen als verwijderingen, duidelijk te markeren door middel van onder-/doorstreping en/of arcering. Het niet markeren van aanpassingen kan leiden tot uitsluiting. Niet-gemarkeerde aanpassingen worden bij de definitieve beoordeling buiten beschouwing gelaten en worden geacht geen deel uit te maken van de Definitieve Inschrijving.
2. Bij de indiening van zijn Definitieve Inschrijving hoeft een Inschrijver documenten die niet zijn gewijzigd ten opzichte van de Eerste Inschrijving niet opnieuw in te dienen. Niet-gewijzigde onderdelen van de Eerste Inschrijving worden geacht deel uit te maken van de Definitieve Inschrijving. Van de documenten die wel zijn gewijzigd ten opzichte van de Eerste Inschrijving voegt de Inschrijver bij zijn Definitieve Inschrijving zowel een versie toe waarin de aanpassingen zoals bedoeld onder 1 zichtbaar zijn als een ‘schone’ versie waarin alle aanpassingen zijn geaccepteerd. De ‘schone’ versie van de documenten dient te voldoen aan eventuele eisen ten aanzien van het maximum aantal pagina’s zoals bedoeld in paragraaf 7.2.1.
3. De eisen en voorwaarden van de aanbesteding worden na indiening van de Eerste Inschrijving niet meer gewijzigd. Wel kan de Concessieverlener eisen en voorwaarden nader toelichten indien uit de ontvangen Eerste Inschrijvingen en/of de gevoerde

gesprekken blijkt dat één of meer Inschrijvers deze eisen en/of voorwaarden verkeerd/verschillend hebben begrepen.
4. De Concessieverlener verstrekt in de Verduidelijkingsfase in beginsel geen aanvullende informatie anders dan onder 3 vermeld. De Concessieverlener kan hierop een uitzondering maken indien uit de ontvangen Eerste Inschrijvingen en/of de gesprekken blijkt dat één of meer Inschrijvers hun Eerste Inschrijving hebben gebaseerd op onjuiste of onvolledige informatie.
5. Toelichtingen als bedoeld in punt 3 en nadere informatie als bedoeld in punt 4 worden door middel van een aanvullende Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Inschrijvers die meedoen aan de Verduidelijkingsfase.
6. De Eerste en Definitieve Inschrijvingen worden volstrekt vertrouwelijk behandeld. De Concessieverlener deelt de inhoud van de Inschrijvingen in geen geval en op geen enkele wijze met andere Inschrijvers, tenzij hierop op last van de rechter een uitzondering op moet worden gemaakt.
7. De voorlopige individuele beoordeling wordt louter uitgevoerd ten behoeve van intern overleg tussen de beoordelaars. De Concessieverlener verstrekt de Inschrijvers geen informatie over de voorlopige individuele beoordeling of over de voorlopige positie van een Inschrijver ten opzichte van andere Inschrijvers. De rangorde van Inschrijvers wordt uitsluitend bepaald op grond van de scores, zoals deze worden toegekend aan de Definitieve Inschrijving (onverminderd de bevoegdheid van de Concessieverlener om af te zien van de Verduidelijkingsfase en de rangorde te bepalen op basis van de Eerste Inschrijvingen).

3.8 Definitieve Inschrijving

3.8.1 Sluiting inschrijvingstermijn

De Definitieve Inschrijving dient uiterlijk op de in de uitnodiging voor het gesprek tijdens de Verduidelijkingsfase vermelde datum (vooralsnog 21 mei 2027, voor 10:00 uur) te worden ingediend (zie paragraaf 4.1.2 voor meer informatie over de wijze van indienen). Bepalend voor de vraag of de Definitieve Inschrijving tijdig is ingediend is het moment van indienen van de Definitieve Inschrijving via TenderNed. Indien en voor zover de Inschrijver niet tijdig een Definitieve Inschrijving indient, zal de Concessieverlener de Eerste Inschrijving van de betreffende Inschrijver als Definitieve Inschrijving behandelen.

3.8.2 Opening Definitieve Inschrijvingen

Na sluiting van de inschrijvingstermijn zullen de Definitieve Inschrijvingen worden geopend door twee leden van het aanbestedingsteam. Vooralsnog zal dit zijn op 21 mei 2027, vanaf 10:00 uur. Inschrijvers kunnen de opening niet bijwonen. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt dat met de Inschrijvers zal worden gedeeld via de optie ”Berichten” in TenderNed. Het proces-verbaal van opening vermeldt uitsluitend de namen van de Inschrijvers en datum en tijdstip waarop zij hun Definitieve Inschrijving hebben ingediend. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om via een persbericht het aantal en de namen van de Inschrijvers per Perceel bekend te maken.

3.8.3 Toetsing en beoordeling Definitieve Inschrijving

Bij de toetsing en beoordeling van de Definitieve Inschrijvingen doorloopt de Concessieverlener nogmaals de in paragraaf 3.6.3 beschreven stappen, te weten:
1. Toets op vormvereisten en voorwaarden;
2. Toets op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en algemene eisen;
3. Toets op basis van Toetsingscriteria;
4. Definitieve beoordeling op basis van Gunningscriteria;
5. Bepaling van de rangorde van de Inschrijvingen op basis van de resultaten van de voorgaande stappen.

Bij deze stappen geldt wederom het volgende:

- Indien een Inschrijver en/of Definitieve Inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden die in de Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en/of de Standaardformulieren zijn gesteld, leidt dit in beginsel tot het niet verder in behandeling nemen van de Definitieve Inschrijving.
- Indien enkel sprake is van ontbrekende informatie, onduidelijkheden of andere gebreken die naar het oordeel van de Concessieverlener eenvoudig te herstellen zijn, kan de Concessieverlener de Inschrijver in de gelegenheid stellen die gebreken te herstellen.
- De Concessieverlener kan op geen enkele wijze verplicht worden om de gelegenheid te bieden een gebrek te herstellen en/of onduidelijkheden weg te nemen.

Ad 1. Toets op vormvereisten en voorwaarden
De Concessieverlener toetst of de Definitieve Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten en voorwaarden (onvoorwaardelijkheid, geldigheid en volledigheid, rechtsgeldige ondertekening; zie verder hoofdstuk 4). In geval van een onvolledige, niet-bestekconforme en/of anderszins ongeldige Definitieve Inschrijving, of indien een Inschrijver zich anderszins niet heeft gehouden aan de voorschriften van de aanbesteding, kan de Concessieverlener de betreffende Inschrijving terzijde leggen. In geval van een voorwaardelijke Definitieve Inschrijving zal de Concessieverlener deze Inschrijving terzijde leggen.

Ad 2. Toets op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en algemene eisen
De Concessieverlener heeft deze toets reeds uitgevoerd op basis van de Eerste Inschrijvingen. De Concessieverlener zal deze toets in beginsel alleen opnieuw uitvoeren op basis van de Definitieve Inschrijvingen wanneer:

- de Concessieverlener bij de eerdere toets heeft geconstateerd dat in de Eerste Inschrijving verstrekte informatie met betrekking tot één of meerdere Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en/of algemene eisen onvolledig of onduidelijk was en de Concessieverlener de Inschrijver in de gelegenheid heeft gesteld dit gebrek in de Verduidelijkingsfase te herstellen, of
- zich na indiening van de Eerste Inschrijving omstandigheden hebben voorgedaan die ertoe leiden dat op de Inschrijver alsnog een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

In dat geval beoordeelt de Concessieverlener op basis van de in de Definitieve Inschrijving verstrekte informatie of de Inschrijver aan de betreffende algemene eis(en) en Geschiktheidseis(en) voldoet en niet (alsnog) op basis van de betreffende Uitsluitingsgrond(en) van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure moet worden uitgesloten.

NB: Voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen blijft de sluiting van de inschrijvingstermijn voor de Eerste Inschrijving als peildatum gelden.

Ad 3. Toets op basis van Toetsingscriteria
De Concessieverlener toetst en beoordeelt of de Definitieve Inschrijving aan de in hoofdstuk 6 opgenomen Toetsingscriteria voldoet. Het niet voldoen aan één of meerdere Toetsingscriteria brengt in beginsel uitsluiting van de betreffende Inschrijver met zich mee, tenzij naar het oordeel van de Concessieverlener sprake is van eenvoudig te herstellen gebreken.

Ad 4. Definitieve beoordeling op basis van Gunningscriteria
Het beoordelingsteam beoordeelt de Definitieve Inschrijvingen op basis van de in hoofdstuk 7 beschreven Gunningscriteria. De beoordelaars passen hun voorlopige oordeel aan voor ieder Gunningscriterium op basis van de Eerste Inschrijving als de door de Inschrijver doorgevoerde gemarkeerde wijzigingen in zijn Definitieve Inschrijving daar aanleiding toe geven. In paragraaf 7.2 is de wijze beschreven waarop vervolgens een score per Gunningscriterium en een eindscore per Inschrijving wordt verkregen.

Ad 5. Bepalen rangorde
De Concessieverlener bepaalt op basis van de eindscore de rangorde van de Inschrijvingen. De Inschrijving met de hoogste eindscore op de Gunningscriteria wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wanneer aan meerdere Inschrijvingen dezelfde totaalscore

op de Gunningscriteria wordt toegekend en de betreffende Inschrijvers daarmee gelijk eindigen, zal de Concessieverlener de procedure doorlopen zoals beschreven in paragraaf 7.2.

3.9 Verlenen van de Concessies (gunningsbesluit)

Na afronding van de beoordeling stelt het beoordelingsteam aan de Concessieverlener een gunningsadvies voor ieder Perceel op. In het gunningsadvies wordt aangegeven welke Inschrijving wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor het betreffende Perceel. Op basis van dit gunningsadvies neemt de Concessieverlener een besluit tot het verlenen van de betreffende Concessie (= gunningsbesluit); dit onder de voorwaarden dat geen van de Uitsluitingsgronden op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn en deze Inschrijver aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Als aan deze voorwaarden is voldaan, kan de Concessie op basis van het in bijlage A (Concept-Concessiebesluit) opgenomen concept-Concessiebesluit, inclusief eventuele wijzigingen die zijn aangebracht in een Nota van Inlichtingen, aan deze Inschrijver worden verleend.

Alle Inschrijvers op een Perceel worden op dezelfde dag telefonisch op de hoogte gesteld van het gunningsbesluit betreffende dit Perceel en ontvangen vervolgens via de optie 'Berichten' in TenderNed tevens een brief met de motivering voor het genomen gunningsbesluit betreffende dit Perceel. De Concessieverlener is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande het gunningsbesluit aan een Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van de informatie waarvan hij ten behoeve van de motivering van een afwijzing tot verstrekking verplicht is.

3.10 Rechtsbescherming

3.10.1 Klachten aanbestedingsprocedure

De Concessieverlener heeft een meldpunt aanbestedingen met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld, zodat deze niet onnodig aan de rechter hoeven te worden voorgelegd. Voordat hij een klacht indient, moet een Geïnteresseerde eventuele bezwaren tijdig bij de Concessieverlener als een vraag/verzoek via de optie "Berichten" in TenderNed hebben ingebracht, zodat deze in een Nota van Inlichtingen kunnen worden beantwoord. Wanneer een Geïnteresseerde het oneens is met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen kan hij een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in CC een bericht gericht aan de contactpersoon voor deze aanbesteding (harmen.spoelstra@minienw.nl). Dat geldt eveneens als een reactie op een vraag/verzoek uitblijft. De Geïnteresseerde dient bij het indienen van de klacht duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft en bij de klacht in ieder geval het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van de Geïnteresseerde;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en het verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Als een Geïnteresseerde het niet eens is met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie voor nadere informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

De hier beschreven klachtenregeling aanbesteden schort de aanbestedingsprocedure niet op en laat het bepaalde in paragraaf 3.4.3 onverlet.

3.10.2 Bezwaar tegen gunningsbesluit

Inschrijvers die door het gunningsbesluit rechtstreeks in hun belang worden geraakt en het niet met de inhoud van het besluit eens zijn, kunnen bezwaar maken. Zij dienen in dat geval binnen zes weken na de dag waarop het gunningsbesluit is bekendgemaakt een bezwaarschrift schriftelijk per

post in te dienen bij de Concessieverlener (ter attentie van Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken, afdeling Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken, postbus 20901, 2500 EX Den Haag).

Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar van de Minister beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb). Gelet op het belang van betrokkenen bij snelle duidelijkheid over de uitkomst van de aanbesteding, zijn de betrokken Inschrijvers verplicht medewerking te verlenen aan een versnelde behandeling van het beroep door het CBb.

Het aanhangig zijn van bezwaar of beroep heeft geen schorsende werking en doet dus op geen enkele wijze afbreuk aan de verplichtingen die op grond van de betreffende Concessie rusten op de Concessiehouder. Eventuele kosten die de Concessiehouder maakt in de periode dat het gunningsbesluit niet onherroepelijk is, komen geheel voor rekening en risico van de Concessiehouder (ook als het maken van die kosten noodzakelijk is om aan de Concessie te voldoen). Mocht de bezwaarprocedure (of een daaropvolgende beroepsprocedure) leiden tot herroeping van de gunningsbesluit dan is de Concessieverlener niet aansprakelijk voor eventuele schade die een Inschrijver daardoor lijdt.

Ten aanzien van geschillen die niet zien op besluiten die in het kader van de Wp2000 en het Bp2000 zijn genomen, is – afhankelijk van de aard van het geschil – de bestuursrechter of burgerlijke rechter van de rechtbank Den Haag bevoegd.

4 Algemene eisen aan de Inschrijving

4.1 Algemene eisen aan de inhoud van de Inschrijving

4.1.1 Bestekconform inschrijven

Inschrijvers dienen hun Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen, Standaardformulieren en Nota's van Inlichtingen. Indien een Inschrijver inschrijft op beide Percelen dient elke Inschrijving volledig te voldoen aan alle gestelde eisen en wordt elke Inschrijving los van de andere Inschrijving beoordeeld. Inschrijven op een gedeelte van een Perceel of het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

De Inschrijver dient alle gevraagde informatie zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Standaardformulieren als onderdeel van zijn Inschrijving aan te leveren, tenzij in de Aanbestedingsleidraad anders is aangegeven. Bij het verstrekken van informatie dient de Inschrijver – daar waar van toepassing – gebruik te maken van de Standaardformulieren. De Standaardformulieren moeten op de in de Aanbestedingsleidraad beschreven wijze worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

Voorgaande betekent onder andere dat de Concessieverlener kan besluiten de Inschrijving niet verder te beoordelen indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd. Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van informatie in en/of formats van de (digitale) bijlagen en Standaardformulieren die de Concessieverlener bij de Aanbestedingsleidraad aan de Inschrijver heeft verschaft.

Uitgangspunt looptijd van de Concessie Waddenveren West
Voor alle in het kader van de aanbesteding aan te leveren documenten/gegevens geldt dat de Inschrijver dient uit te gaan van een looptijd van de Concessie van vijftien (15) Concessiejaren. De Inschrijver hoeft dus geen rekening te houden met een mogelijke verlenging van de Concessie zoals genoemd in artikel 4.3 van het Concessiebesluit. In geval van verlenging van de Concessie dient de Concessiehouder al hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft aangeboden ook na te komen gedurende de periode van verlenging (conform artikel 4.4 van het Concessiebesluit).

Uitgangspunt looptijd van de Concessie Waddenveren Oost
Voor alle in het kader van de aanbesteding aan te leveren documenten/gegevens geldt dat de Inschrijver dient uit te gaan van een looptijd van de Concessie van zeven (7) Concessiejaren. De Inschrijver hoeft dus geen rekening te houden met een mogelijke verlenging van de Concessie zoals genoemd in artikelen 4.3 en 4.4 van het Concessiebesluit. In geval van verlenging van de Concessie dient de Concessiehouder al hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft aangeboden ook na te komen gedurende de periode van verlenging (conform artikel 4.5 van het Concessiebesluit).

Inschrijven op beide Percelen
Standaardformulier 1 (Checklist) geeft een overzicht van alle documenten die Inschrijver dient te overleggen, welke Standaardformulieren daarbij moeten worden gehanteerd en op welke wijze de Inschrijver zijn Inschrijving dient samen te stellen. Op Standaardformulier 1 (Checklist) is per gevraagd document tevens aangegeven of dit document voor beide Percelen gelijk of verschillend is. De Inschrijver dient de gevraagde informatie evenwel voor ieder Perceel afzonderlijk aan te leveren; dat wil zeggen, een Inschrijver die op beide Percelen inschrijft dient voor ieder Perceel alle gevraagde documenten aan zijn Inschrijving toe te voegen, ook wanneer een document voor beide Percelen gelijk is.

4.1.2 Indienen Eerste en Definitieve Inschrijving

De digitale versie van de Eerste en Definitieve Inschrijving moet uiterlijk op de in paragraaf 3.6.1 respectievelijk 3.8.1 genoemde tijdstippen via TenderNed en conform de structuur zoals aangeduid op TenderNed (zie ook paragraaf 4.1.3) worden ingediend. De Inschrijver dient een storing bij het indienen van zijn Inschrijving zo spoedig mogelijk te melden bij de helpdesk van TenderNed (zie

voor contactgegevens paragraaf 1.4) en bij de contactpersoon voor deze aanbesteding zoals genoemd in paragraaf 3.4.1. Uitsluitend wanneer in de 26 uur voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor de Eerste Inschrijving (zie paragraaf 3.6.1) dan wel Definitieve Inschrijving (zie paragraaf 3.8.1) sprake is van een storing die door de leverancier van TenderNed is bevestigd, kan de Concessieverlener besluiten de inschrijvingstermijn te verlengen tot uiterlijk 24 uur na het moment waarop de betreffende storing is verholpen dan wel Inschrijvers toe staan de digitale versie van hun Eerste en/of Definitieve Inschrijving op een USB-stick in te leveren op een alsdan aan te geven adres. In het laatste geval zal de Concessieverlener een ontvangstbevestiging verstrekken en is het tijdstip op de ontvangstbevestiging bepalend of de Inschrijving tijdig is ingediend.

4.1.3 Vorm van de Eerste en Definitieve Inschrijving

Met het oog op een efficiënte en tijdige beoordeling stelt de Concessieverlener een aantal eisen ten aanzien van de vorm, structuur en inhoud van de Eerste Inschrijving. De Inschrijver volgt met de indeling van de Eerste Inschrijving de structuur zoals weergegeven in de Aanbestedingsleidraad en op Standaardformulier 1 (Checklist).

Met betrekking tot de inhoud en indeling van de Definitieve Inschrijving geldt het bepaalde in paragraaf 3.8.3.

Voor de Eerste Inschrijving geldt dat de structuur zoals aangeduid op TenderNed aansluit bij de structuur zoals weergegeven in de Aanbestedingsleidraad en op Standaardformulier 1 (Checklist). Inschrijvers dienen eventuele discrepanties/ tegenstrijdigheden tussen de structuur op TenderNed en de structuur volgens de Aanbestedingsleidraad en genoemde Standaardformulieren zo spoedig mogelijk en in elk geval voor 4 september 2026 om 10:00 uur bij de Concessieverlener te melden via de optie ”Berichten” in TenderNed.

Elk document van de Eerste en Definitieve Inschrijving bevat een paginanummering conform het formaat “x van y”, met uitzondering van de bijlagen bij een document en de Standaardformulieren. De Inschrijver wordt nadrukkelijk gevraagd om de omvang van de ingevolge paragraaf 6.3 en hoofdstuk 7 over te leggen informatie niet onnodig groot te maken (door bijvoorbeeld eisen en wensen niet onnodig te herhalen in beschrijvingen). In paragraaf 6.3 en hoofdstuk 7 is aangegeven wat de maximale omvang van de in te dienen documenten is.

4.1.4 Aanbiedingsbrief

De Inschrijver voegt aan zijn Inschrijving een aanbiedingsbrief toe die in ieder geval de volgende informatie bevat:

- Het kenmerk van de aanbesteding en het Perceel waarop de Inschrijving betrekking heeft;
- Een beschrijving van de Inschrijver (naam van de Inschrijver dan wel namen van de leden van de Combinatie en indien van toepassing naam/namen van Onderaannemer(s)) en hun rol bij de uitvoering van de betreffende Concessie; zie paragrafen 4.2.2 en 4.2.3);
- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving (zie paragraaf 4.1.7).

De aanbiedingsbrief dient ondertekend te zijn door de persoon (personen) die bevoegd is (zijn) om de Inschrijver ter zake te vertegenwoordigen (zie paragraaf 4.1.6).

4.1.5 Taal

Alle ingeleverde bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Correspondentie en/of stukken in een andere taal dan de Nederlandse worden niet in behandeling genomen. Uitzondering zijn officiële documenten van buitenlandse instanties of bijlagen bij de Inschrijving die door een externe partij zijn opgesteld (bijvoorbeeld een document van een aanbieder van Schepen). De bijlagen dienen in dat geval in de Engelse taal te zijn opgesteld en de Inschrijver dient deze documenten en bijlagen op verzoek van de Concessieverlener binnen een door de Concessieverlener te bepalen termijn te voorzien van een Nederlandse vertaling.

4.1.6 Ondertekening

Alle pagina's van de Inschrijving, inclusief Standaardformulieren en bijlagen dienen te zijn geparafeerd of waar dit is aangegeven te zijn ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Het is de Inschrijver toegestaan om digitale parafen en/of handtekeningen te gebruiken voor de parafering van bladzijden respectievelijk de ondertekening van de Standaardformulieren. Dat geldt niet voor de aanbiedingsbrief en Standaardformulier 5 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving). Voor deze documenten is een 'natte handtekening' van de tekenbevoegde bestuurder (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) een vereiste (zie ook paragraaf 5.1).

Voor deze aanbesteding wordt met 'rechtsgeldige vertegenwoordiger' bedoeld: een persoon die bevoegd is de betreffende onderneming in het kader van deze aanbesteding te vertegenwoordigen (vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar), blijkende uit:

- het op grond van het bepaalde in paragraaf 5.3.1 onder U1a over te leggen uittreksel uit het Handelsregister, alsmede, indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit dit uittreksel:
- een bij de Inschrijving gevoegde volmacht die is ondertekend door een daartoe blijkens het uittreksel bevoegde persoon (personen).

4.1.7 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving minimaal 180 kalenderdagen gestand, te rekenen vanaf de datum van opening van de Inschrijving. Gedurende deze termijn geldt de Inschrijving van de Inschrijver als een onherroepelijk aanbod. Deze termijn geldt zowel voor de Eerste Inschrijving als voor de Definitieve Inschrijving, waarbij (de gestandsdoeningstermijn van) de Definitieve inschrijving (de gestandsdoeningstermijn van) de Eerste inschrijving vervangt. De gestanddoeningstermijn van de Definitieve Inschrijving van 180 dagen heeft betrekking op zowel de onderdelen die zijn gewijzigd ten opzichte van de Eerste Inschrijving als op de onderdelen die niet zijn gewijzigd ten opzichte van de Eerste Inschrijving. De Inschrijver vermeldt de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving in de aanbiedingsbrief.

Zo nodig kan de Concessieverlener Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver:

- geen aanspraak op verlening van (één van) de Concessies ontlenen;
- geen mogelijkheid tot wijziging van de inhoud van de Inschrijving ontlenen.

4.1.8 Prijsbasis

Alle bedragen genoemd in de Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Standaardformulieren zijn uitgedrukt in euro's, prijspeil 2027~~6~~, exclusief btw, tenzij nadrukkelijk anders vermeld staat. De Inschrijver drukt alle in de Inschrijving op te nemen tarieven en prijzen uit in euro's, prijspeil 2027~~6~~, exclusief btw.

4.1.9 Verbod op manipulatieve en irreële Inschrijvingen

Het doen van een manipulatieve Inschrijving (zijnde een Inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningsystematiek te manipuleren) is niet toegestaan. Ook het doen van een irreële Inschrijving, dat wil zeggen een Inschrijving waarvan vooraf duidelijk is dat die redelijkerwijs niet kan worden nagekomen, is niet toegestaan. De Concessieverlener kan een manipulatieve of irreële Inschrijving terzijde leggen.

4.1.10 Voldoen aan verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, duurzaamheid, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via http://www.rijksoverheid.nl onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot duurzaamheid bij het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat;

- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.1.11 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Eerste Inschrijving stemt de Inschrijver in met alle voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota's van Inlichtingen. Ter bevestiging van deze instemming dient de Inschrijver een ingevuld en ondertekend Standaardformulier 11 (Akkoordverklaring voorwaarden Concessie) op te nemen in zijn Eerste Inschrijving. Door het indienen van een Definitieve Inschrijving stemt de Inschrijver in met alle voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota's van Inlichtingen inclusief alle (eventuele) wijzigingen die de Concessieverlener na indiening van de Eerste Inschrijving heeft aangebracht in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en met alle eventuele aanvullende Nota's van Inlichtingen.

De Concessieverlener wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

4.2 Algemene eisen aan de vorm van de Inschrijving

4.2.1 Eén Inschrijving per Perceel per Inschrijver

Een Ondernemer mag, al dan niet als lid van een Combinatie (zie paragraaf 4.1.2), voor elk Perceel maar één keer een Inschrijving indienen. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Als een Ondernemer zelfstandig én als lid van een Combinatie een Inschrijving indient, beoordeelt de Concessieverlener alleen de Inschrijving van de Combinatie. De Inschrijving die de betreffende Ondernemer zelfstandig heeft ingediend wordt niet in behandeling genomen (ook niet indien de Inschrijving van de Combinatie om welke reden ook terzijde wordt gelegd).

Twee of meer Ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren, mogen niet afzonderlijk inschrijven op een Perceel. Er is sprake van een concern wanneer een aantal Ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. Hierop kan de Concessieverlener een uitzondering toestaan indien tot hetzelfde concern behorende Ondernemingen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar van afstemming en/of beïnvloeding van Inschrijvingen. De Concessieverlener is, met inachtneming van het beginsel van gelijke behandeling, geheel vrij in haar oordeel of een uitzondering wordt toegestaan. Als de betreffende Ondernemingen naar het oordeel van de Concessieverlener niet (overtuigend) hebben onderbouwd dat van afstemming en/of beïnvloeding geen sprake is, worden alle Inschrijvingen van deze Ondernemingen uitgesloten van deze aanbesteding.

4.2.2 Inschrijven in Combinatie

Inschrijven in Combinatie is toegestaan, maar alleen als dat niet strijdig is met het Europese en nationale mededingingsrecht. De Concessieverlener verwijst in dit verband naar de Beleidsregels inzake combinatieovereenkomsten van de Minister van Economische Zaken d.d. 31 maart 2013 (Stcrt. 2013, 9223).

De Concessieverlener kan van een Combinatie waaraan één of beide Concessies wordt/worden verleend, eisen dat het – vóór de start van de Concessie(s) – een bepaalde rechtsvorm aanneemt. Door het indienen van een Inschrijving verklaren de leden van de Combinatie zich daartoe bereid.

Een Inschrijver die in Combinatie wil inschrijven vult de desbetreffende rubrieken in Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in en alle leden van de Combinatie vullen afzonderlijk Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 5.2.1). Verder dient de Inschrijver in dat geval door middel van het invullen van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument):

- duidelijk te vermelden welke activiteiten door ieder lid van de Combinatie worden uitgevoerd; en
- aan te geven wie de leiding heeft, penvoerder is en daarmee aanspreekpunt voor de Concessieverlener is.

De Inschrijver voegt het ingevulde en door alle leden van de Combinatie rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) toe aan de Inschrijving. Met het indienen van een Inschrijving in Combinatie verklaren de leden van de Combinatie gezamenlijk aansprakelijk en ieder lid van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de Concessie(s).

Een Combinatie kan slechts voor verlening van (één van) de Concessies in aanmerking komen, wanneer ieder lid van de Combinatie ten genoegen van de Concessieverlener heeft aangetoond dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van dit lid geen toepassing vinden. In paragrafen 5.2 en 5.3 staat met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen duidelijk vermeld:

- of ieder lid van de Combinatie het gevraagde dient in te leveren, of
- dat het gevraagde gezamenlijk als Combinatie ingeleverd dient te worden.

Na indiening van de Eerste Inschrijving is wijziging van de samenstelling van een Combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de Concessieverlener. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor deze goedkeuring te weigeren. Voorwaarden voor het verlenen van goedkeuring zullen in ieder geval zijn (i) dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op een nieuw lid van de Combinatie, en (ii) dat de Combinatie – ook na wijziging van de samenstelling – blijft voldoen aan alle Geschiktheidseisen.

4.2.3 Inzet Onderaannemer(s)

In het kader van deze aanbesteding wordt als Onderaannemer slechts aangemerkt een onderneming die namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde activiteiten in het kader van de Concessie uitvoert. Daarbij moet worden voldaan aan de eisen die in de Aanbestedingsleidraad, de bijlagen, in het bijzonder het Programma van Eisen, en/of de Standaardformulieren worden gesteld aan de uitvoering van de Concessies. Bij Onderaannemers kan gedacht worden aan Derden die (een deel van) een Veerdienst verzorgen, reisinformatie verstrekken, aan de Concessieverlener rapporteren of overleg voeren met het Overleg Consumenten- en Omgevingsbelangen Waddenveren, Decentrale Overheden en/of Klantenpanels.

Daarbij zij opgemerkt dat Derden niet als Onderaannemers hebben te gelden, indien zij weliswaar ondersteuning bieden aan de Concessiehouder, maar daarbij uitsluitend contact hebben met de Concessiehouder en niet met Reizigers, de Concessieverlener, het Overleg Consumenten- en Omgevingsbelangen Waddenveren, Decentrale Overheden en/of Klantenpanels. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan toeleveranciers of adviseurs.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie gebruik wil maken van (een) Onderaannemer(s), geeft de Inschrijver in zijn Inschrijving exact aan (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de uitvoering van de Concessie deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld (conform Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). In paragrafen 5.2 tot en met 5.5 staat met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vermeld of de Inschrijver en/of Onderaannemer het gevraagde dient in te leveren.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de inzet van een Onderaannemer te weigeren, onder meer indien een Uitsluitingsgrond op de betreffende Onderaannemer van toepassing is, behoudens wanneer de Concessieverlener hiervoor expliciet toestemming geeft op grond van één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 (zie paragraaf 5.2).

Na indiening van de Eerste Inschrijving mag een Onderaannemer alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Concessieverlener.

De Concessieverlener kan aan de goedkeuring voor vervanging van een Onderaannemer voorwaarden verbinden.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde concessievoorschriften uit. De Concessiehouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de Concessie en is enig aanspreekpunt voor de Concessieverlener.

4.2.4 Beroep op financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van Derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde. Dit kan een holding of Onderaannemer zijn, maar ook enige andere natuurlijke of rechtspersoon. Concessieverlener benadrukt hierbij dat ook rechtspersonen die behoren tot dezelfde groep als de inschrijvende rechtspersoon (zoals moeder-, zuster- en dochtermaatschappijen) worden aangemerkt als Derden.

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n), dient hij in zijn Inschrijving (i) de na(a)m(en) van de betreffende Derde(n) te vermelden in deel II afdeling C van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), (ii) een bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en (iii) een of meer bewijsstukken te verstrekken, waaruit blijkt dat de Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Concessie(s) noodzakelijke middelen van die Derde(n). Als bewijsstuk als bedoeld bij punt (iii) wordt in ieder geval aanvaard een verklaring van de Inschrijver en de Derde conform Standaardformulier 3 (Beroep financiële draagkracht). De bewijsstukken inzake een beroep op de financiële middelen van (een) Derde(n) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), toont de Inschrijver in zijn Inschrijving ten genoegen van de Concessieverlener aan dat (i) de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en (ii) de Inschrijver gedurende de duur van de Concessie(s) daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie(s) noodzakelijke middelen van die Derde(n) (in de ruimste zin van het woord). Als bewijsmiddel ten aanzien van punt (ii) kan gebruik worden gemaakt van Standaardformulier 4 (Beroep technische bekwaamheid). De bewijsstukken inzake een beroep op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd. In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient/dienen de desbetreffende Derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de betreffende Concessie(s) te worden ingezet.

4.3 Vertrouwelijkheid en kostenvergoeding

4.3.1 Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsleidraad en alle bijlagen en Standaardformulieren berust bij de Concessieverlener. Alle informatie die de Geïnteresseerde/Inschrijver van de Concessieverlener ontvangt in het kader van deze aanbesteding moet vertrouwelijk worden behandeld en mag niet aan Derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Vertrouwelijke informatie mag wel worden verstrekt aan werknemers, adviseurs of opdrachtnemers van de Geïnteresseerde/Inschrijver, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd zullen de Concessieverlener en Derden die in opdracht van de Concessieverlener betrokken zijn en/of worden bij de aanbestedingsprocedure de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en ervoor instaan dat daarbij in ieder geval rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijvers. De Inschrijvingen worden uitsluitend getoond aan medewerkers en adviseurs die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, tenzij de Concessieverlener zich - bijvoorbeeld op grond van wettelijke voorschriften of een

rechterlijke uitspraak - gehouden acht tot verdergaande bekendmaking. De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze alinea zal ook worden bewaard wanneer een Inschrijving niet tot het verlenen van een Concessie leidt.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Concessieverlener om in een eventuele juridische procedure (delen van) de Inschrijving over te leggen aan de rechter(s) en/of bezwaarschriftencommissie. In dat geval zal de Concessieverlener verzoeken om vertrouwelijke behandeling van de betreffende (delen van de) Inschrijving.

4.3.2 Kostenvergoeding

De Concessieverlener is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook aan Geïnteresseerden of Inschrijvers te betalen, noch kan hij een dergelijke kostenvergoeding verschuldigd zijn gedurende de looptijd van deze aanbestedingsprocedure, dat wil zeggen vanaf het moment van aankondiging tot en met het moment van het verlenen van de Concessies.

5 Eisen aan de Inschrijver

5.1 Overzicht eisen aan de Inschrijver

In tabel 2 is weergegeven aan welke eisen de Inschrijver moet voldoen om voor verlening van de Concessie in aanmerking te komen. Deze opsomming betreft slechts een globale beschrijving. De nadere uitwerking van deze eisen is leidend.

Nummer	Globale omschrijving	Paragraaf
A	Algemene eisen aan de Inschrijver	5.2
A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	5.2.1
A2	Verklaring rechtmatigheid en juistheid Inschrijving	5.2.2
A3	Verklaring artikel 23 Wp2000	5.2.3
U	Uitsluitingsgronden	5.3
U1	Uitsluitingsgronden conform Aanbestedingswet 2012 U1a: Inschrijving in Handelsregister U1b: Gedragsverklaring aanbesteden U1c: Verklaring van de Belastingdienst	5.3.1
U2	Verklaring Russische partijen	5.3.2
GH	Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht	5.4
GH1	Omzet	5.4.1
GH2	Verzekering	5.4.2
GH3	Verklaring inzake externe financiering overnameprijs Schepen	5.4.3
GH4	Bereidstellingsverklaring bankgarantie	5.4.4
GH	Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid	5.5
GH5	Ervaring van de Inschrijver	5.5.1

Tabel 2 Eisen aan de Inschrijver

In de volgende paragrafen is aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren zodat de Concessieverlener kan nagaan of de Inschrijver voldoet aan de algemene eisen en Geschiktheidseisen en of de Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn. Per algemene eis, Uitsluitingsgrond en Geschiktheidseis is tevens aangegeven welke aanvullende informatie opgeleverd moet worden als de Inschrijver een Combinatie is, (een) Onderaannemer(s) inzet en/of een beroep doet op (een) Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

De op te leveren informatie en (standaard)verklaringen moeten in de Eerste Inschrijving aanwezig zijn en moeten naar waarheid zijn ingevuld en ondertekend door de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de Inschrijver (of in voorkomende gevallen: de betreffende Derde of Onderaannemer) ter zake te vertegenwoordigen.

De Concessieverlener is bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen overgelegde verklaringen en bescheiden – binnen een door de Concessieverlener te bepalen termijn – aan te vullen of toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich lenen voor eenvoudig herstel te herstellen (zie ook paragraaf 3.7).

Het niet voldoen aan een algemene eis (A) en/of Geschiktheidseis (GH) en/of het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond (U) betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (zie met betrekking tot eventuele uitsluiting op basis van (een) Uitsluitingsgrond(en) conform de Aanbestedingswet 2012 (U1) ook paragraaf 5.3.1).

5.2 Algemene eisen aan de Inschrijver

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

De Inschrijver voegt een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) toe aan zijn Inschrijving. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig, juist en naar waarheid wordt ingevuld; eventuele onvolledigheden, onjuistheden of onwaarheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Inschrijver is onderdeel concern

Wanneer de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern dan dient de Inschrijver op Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) duidelijk te vermelden welke juridische entiteit inschrijft; dit kan een holding zijn, maar ook een werkmaatschappij of dochteronderneming. Daarbij geldt dat alleen de inschrijvende entiteit geldt als Inschrijver. Indien die entiteit een beroep wenst te doen op financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere entiteiten binnen het concern, dient te worden voldaan aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen inzake het doen van een beroep op Derden.

Inschrijven in combinatie

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient een door ieder lid van de Combinatie afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Daarnaast geeft ieder lid van de Combinatie in deel II afdeling A van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) zijn rol binnen de Combinatie en de identiteit van de andere leden van de combinatie aan, conform het bepaalde in paragraaf 4.2.2.

Inzet Onderaannemer(s)

Ingeval de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie een beroep doet op één of meer Onderaannemers, dan geeft de Inschrijver in deel II afdeling D van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) aan welke Onderaannemers dit betreft en voor welke activiteiten zij zullen worden ingezet. Daarnaast dient een door iedere Onderaannemer afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Beroep op Derden

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Derde om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dan dient de Inschrijver in deel II afdeling C van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hiervan melding te maken. Daarnaast dient een door de desbetreffende Derde(n) afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) met de informatie die wordt gevraagd in afdelingen A en B van deel II en deel III te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

5.2.2 Verklaring rechtmatigheid en juistheid Inschrijving (A2)

De Inschrijver verklaart door middel van het invullen en ondertekenen van Standaardformulier 5 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving) dat:

- de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht,
- hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere (potentiële) Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot (het al dan niet doen van) een Inschrijving),
- hij instaat voor de juistheid van de in de Inschrijving verstrekte gegevens en dat de Inschrijving geen valse verklaringen bevat.

De verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier 5 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving) dient door middel van een fysieke/'natte' handtekening te worden ondertekend door een daartoe bevoegd (zoals moet blijken uit het uittreksel van de inschrijving in het

Handelsregister zoals bedoeld in paragraaf 5.3.1) bestuurder van de Inschrijver (of, indien meerder bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Inschrijven in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, dient ieder lid van de Combinatie de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier 6 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving) rechtsgeldig te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

5.2.3 Verklaring artikel 23 Wp2000 (A3)
De Inschrijver voegt een rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 6 (Verklaring artikel 23 Wp2000) toe aan zijn Inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 23 lid 1 van de Wp2000 niet op de onderneming van toepassing zijn.

Inschrijven in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient ieder lid van de combinatie de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier 6 (Verklaring artikel 23 Wp2000) rechtsgeldig te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

5.3 Uitsluitingsgronden
De Concessieverlener hecht eraan dat partijen waaraan hij een concessie verleent financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Vanuit die gedachte verklaart de Concessieverlener een aantal Uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding. Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver, een lid van een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, leidt dat tot uitsluiting van de Inschrijving (behoudens het bepaalde in paragraaf 5.3.1).

Inschrijven in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient ieder lid van de Combinatie (i) te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op het lid van toepassing is dan wel te motiveren waarom het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting zou moeten leiden, en (ii) na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken over te leggen.

Inzet Onderaannemer(s)
Ingeval de Inschrijver voor het uitvoeren van de Concessie een beroep doet op één of meer Onderaannemers, dienen alle Onderaannemers (i) te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing is dan wel te motiveren waarom het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting zou moeten leiden, en (ii) na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken over te leggen.

Beroep op Derden
Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Derde teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dan dient de desbetreffende Derde(n) (i) te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op het lid van toepassing is dan wel te motiveren waarom het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting zou moeten leiden, en (ii) na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken over te leggen.

Opvragen en controle bewijsstukken
Het staat de Concessieverlener vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die hij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Daarnaast staat het de Concessieverlener vrij uit eigen beweging onderzoek te doen naar de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden en de resultaten daarvan in de toetsing te betrekken.

5.3.1 Uitsluitingsgronden conform Aanbestedingswet 2012

De Concessieverlener verklaart zowel de in artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde verplichte Uitsluitingsgronden als de in artikel 2.87 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde 'facultatieve' Uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding (zie ook deel III van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)). Indien een verplichte en/of 'facultatieve' Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver, een lid van een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, leidt dat tot uitsluiting van de Inschrijving behoudens wanneer de Concessieverlener op grond van één of meer van de redenen genoemd in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 anders beslist.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders

Aan toepasselijkheid van een verplichte Uitsluitingsgrond op een Onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een verplichte Uitsluitingsgrond, als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op een bestuurder van die Onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de Onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende Onderneming.

Verklaring en onderliggende bewijsstukken

De Inschrijver verklaart door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dat geen van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is. Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, vermeldt de Inschrijver dat in de desbetreffende rubrieken van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en motiveert hij in de desbetreffende rubrieken waarom zulks niet tot uitsluiting zou moeten leiden. De Concessieverlener verklaart in dit verband artikel 2.87a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 van overeenkomstige toepassing. De Concessieverlener zal bij de beoordeling als bedoeld in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet 2012 alleen daadwerkelijk genomen maatregelen betrekken. Een concrete en gedetailleerde beschrijving van de genomen maatregelen dient als afzonderlijk document bij het Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden gevoegd.

De Inschrijver voegt ter controle van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in ieder geval de volgende bewijsstukken als genoemd in artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet aan de Inschrijving toe:

- **U1a: Inschrijving in Handelsregister**
  Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die (i) maximaal 6 maanden oud is op het moment van indienen van de Eerste Inschrijving en op het moment van verstrekking de actuele situatie weergeeft en (ii) waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het register. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister deze functie. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken waaruit blijkt in welk land de Inschrijver is gevestigd en welke persoon (personen) bevoegd is (zijn) de betreffende Onderneming in het kader van deze aanbesteding te vertegenwoordigen.
- **U1b: Gedragsverklaring aanbesteden**
  Een afschrift van de 'Gedragsverklaring aanbesteden', zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die maximaal 24 maanden oud is op het moment van indienen van de Eerste Inschrijving en op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weergeeft. Indien zich na afgifte van de 'Gedragsverklaring aanbesteden' een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat op Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- **U1c: Verklaring van de Belastingdienst**
  Een 'Verklaring van de Belastingdienst' inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die maximaal 6 maanden oud is op het moment van indienen van de Eerste Inschrijving en op het moment van verstrekking de actuele situatie weergeeft.

De Inschrijver voegt de bij U1a, U1b en U1c gevraagde verklaringen/bewijsstukken aan zijn Eerste Inschrijving toe. Ingeval een onderneming in een andere lidstaat van de Europese Unie is gevestigd, aanvaardt de Concessieverlener, overeenkomstig lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende Onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van de Concessieverlener voorziet de Inschrijver deze documenten van een vertaling in de Nederlandse taal (zie ook paragraaf 4.1.5).

5.3.2 Uitsluitingsgronden rondom Russische betrokkenheid bij uitvoering Concessie(s)

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij Verordening (EU) 2022/576 VAN DE RAAD d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten. Tenzij sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket, sluit de Concessieverlener daarom Inschrijvers van deze aanbesteding uit waarbij sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn of verblijven in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de concessiewaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De Inschrijver verklaart door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 7 (Verklaring omtrent Russische betrokkenheid) dat geen van bovengenoemde situaties op hem van toepassing is. De Inschrijver voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 7 (Verklaring omtrent Russische betrokkenheid) aan de Inschrijving toe.

5.4 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen GH1, GH2 en GH3 met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)) bepaalt de Concessieverlener mede of een Inschrijver in staat is om (één van) beide Concessies uit te voeren. De Inschrijver voegt de gevraagde verklaringen/bewijsstukken inzake GH1, GH2 en GH3 aan zijn Eerste Inschrijving toe.

5.4.1 Omzet (GH1)

In verband met de ernstige consequenties van een scenario waarbij de uitvoering van de Veerdiensten niet gecontinueerd kan worden wegens onvoldoende financiële en economische draagkracht van de Concessiehouder, acht de Concessieverlener het nodig om eisen te stellen aan financiële en economische draagkracht in de vorm van omzeteisen. Daarbij staat het belang van Reizigers centraal, omdat hun belang ernstig wordt geschaad bij discontinuïteit van de Veerdiensten. Discontinuïteit van de Veerdiensten leidt voorts tot schade en kosten voor de Concessieverlener en tot grote ongemakken voor andere stakeholders (waaronder Eilandbewoners, Decentrale Overheden en ondernemers). Ter bescherming van die belangen van Reizigers, de Concessieverlener en andere stakeholders, worden strenge eisen aan financiële en economische draagkracht gerechtvaardigd geacht. De omzet van de Inschrijver geeft een indicatie dat de Inschrijver zodanige inkomsten genereert dat een zodanige draagkracht aanwezig is dat

bijvoorbeeld bepaalde tegenvallers kunnen worden opgevangen en risico's op discontinuïteit van de Veerdiensten worden beperkt.

De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te bevestigen dat zijn gemiddelde omzet over de boekjaren 2022, 2023 en 2024 minimaal € 15.000.000,- per jaar exclusief btw bedroeg. De omzet mag betrekking hebben op alle activiteiten van de Inschrijver; deze activiteiten hoeven niet gerelateerd te zijn aan het verrichten van het vervoer van personen en hun Motorrijtuigen over water.

Onderliggende bewijsstukken
De Inschrijver voegt ter controle van de betreffende rubriek van het ingevulde en ondertekende Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) het volgende bewijsstuk aan de Inschrijving toe: de jaarrekeningen van de Inschrijver (of ingeval van een Combinatie: van ieder lid van de Combinatie; en in voorkomend geval van iedere Derde op wiens omzet de Inschrijver een beroep doet) over de boekjaren 2022, 2023 en 2024. Deze jaarrekeningen dienen te zijn opgesteld conform 'general accepted accounting principles' (waaronder US GAAP, IFRS of de voorschriften van Titel 9 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek) en elk voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Indien een Inschrijver geen eigen jaarrekening heeft, bijvoorbeeld omdat deze wordt is opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening, dan kan de Inschrijver in plaats daarvan volstaan met verklaring van een accountant (vergezeld van een toelichting) wat zijn omzetcijfers waren over de boekjaren 2022, 2023 en 2024.

Inschrijven in Combinatie
Indien een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dan geldt dat ten minste één lid van de Combinatie door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dient te bevestigen dat zijn gemiddelde omzet in de boekjaren 2022, 2023 en 2024 minimaal € 7.500.000,- per jaar exclusief btw bedroeg. Daarnaast blijft de eis van een gemiddelde omzet van minimaal € 15.000.000,- per jaar exclusief btw als bedoeld in voorgaande alinea gelden voor de gecombineerde omzet van de leden van de Combinatie.

Beroep op Derden
De Inschrijver mag zich beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 4.2.4.

5.4.2 Verzekeringen (GH2)
De Inschrijver dient voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorg te dragen en zal deze verzekering (met een dekking als hieronder beschreven) tijdens de duur van de Concessie in stand houden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te bevestigen dat de Inschrijver gedurende de looptijd van de Concessie zal beschikken over:

- Verzekering(en) voor bedrijfsaansprakelijkheid en wettelijke aansprakelijkheid waaronder in ieder geval aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s). De verzekering dient ten minste een verzekerde som van 500.000.000 USD per gebeurtenis, eventueel verdeeld over meerdere polissen. De verzekerde som per verzekeringsjaar als bedoeld in de vorige volzin mag eventueel voor meerdere partijen gezamenlijk gelden, onder de voorwaarde dat de Inschrijver een schriftelijke verklaring toevoegt waarin hij onvoorwaardelijk toezegt de verzekering aan te zullen passen mocht de Concessieverlener bij de beoordeling van de verzekeringspolissen of gewaarmerkte certificaten tot de conclusie komen dat de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid niet de beoogde mate van zekerheid geeft dat de aansprakelijkheidsrisico's die tijdens de uitvoering van de Concessie aan de orde kunnen zijn, voldoende gedekt zijn door de verzekering van de Inschrijver.
- Een cascoverzekering ter zake van de ten behoeve van de Veerdiensten in te zetten Schepen met een dekking die minimaal gelijk is aan de aanschafprijs van het betreffende Schip.

Bovengenoemde verzekeringen moeten zijn of zullen worden afgesloten bij een in een OESO-land en/of EU land gevestigde bank of verzekeringsinstelling met een long-term issue credit rating van ten minste A3/A- (Moody's respectievelijk Fitch of Standard and Poor's (S&P)) of een daaraan gelijkwaardige rating van een internationaal erkende onafhankelijke rating instelling.

In afwijking van bovengenoemde ratingvereiste kan een verzekering afgesloten bij een bank of verzekeringsinstelling zonder een long-term issue credit rating worden geaccepteerd, mits deze bank of verzekeringsinstelling statutair haar zetel heeft binnen de Europese Economische Ruimte (EER), onder direct toezicht staat van een nationale centrale bank (zoals De Nederlandsche Bank) én blijkens het meest recente openbare Solvabiliteits- en Financiële Toestand-rapport (SFCR) beschikt over een Solvabiliteit II-ratio (SCR) van minimaal 150%.

Indien de Inschrijver nog niet over één of meerdere van bovengenoemde verzekeringen beschikt en/of één of meerdere verzekeringen nog niet aan bovenstaande eisen voldoen, dient hij in geval hij wordt aangemerkt als winnende Inschrijver de betreffende verzekering(en) uiterlijk binnen 56 kalenderdagen na verlening van de betreffende Concessie af te sluiten respectievelijk aan te passen, waarbij de (aangepaste) verzekering uiterlijk bij de start van de Concessie ingaat. De Concessiehouder verstrekt de Concessieverlener binnen tien kalenderdagen na het afsluiten/aanpassen van de verzekering een afschrift van de (aangepaste) verzekeringspolis.

Aanvullende voorwaarde ingeval een bank of verzekeringsinstelling is gevestigd in een EU land niet zijnde een OESO Land is dat in de verzekering een lokale clausule (local policy) is opgenomen in de zin dat de polis is uitgebreid met een addendum waaruit onomstotelijk volgt dat schadegevallen op Nederlands grondgebied worden afgehandeld conform Nederlandse recht en voldoen aan de normen zoals gesteld in deze paragraaf.

Onderliggende bewijsstukken
De Inschrijver voegt ter controle van de betreffende rubriek van het ingevulde en ondertekende Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor elk van de twee hierboven genoemde verzekeringen een verklaring van de betreffende verzekeraar aan de Inschrijving toe waaruit onomstotelijk blijkt dat:

- De afgesloten of af te sluiten verzekering voldoet aan de daaraan gestelde eisen, en
- De Inschrijver steeds tijdig de verzekeringspremies voldoet en heeft voldaan;

dan wel

- De Inschrijver binnen de termijn van 56 kalenderdagen na verlening van de Concessie als verzekeringsnemer zal worden geaccepteerd ter zake van de verzekering.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de door de Inschrijver ingediende bewijsstukken door een externe (verzekerings)deskundige te laten toetsen om te verifiëren of is voldaan aan de hierboven beschreven eisen.

Inschrijven in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dienen alle leden van de Combinatie onder de dekking van bovengenoemde verzekeringen te vallen, of dient elk lid van de Combinatie een verzekering te hebben die voldoet aan de bovengenoemde eisen.

Beroep op Derden
Een beroep op Derden is in dit verband niet aan de orde.

5.4.3 Vermogen om overnameprijs Schepen te voldoen (GH3)
De Concessieverlener wenst zekerheid te verkrijgen dat een Inschrijver in staat is de overnameprijs van de verplicht over te nemen schepen, zoals opgenomen in bijlage G1 (Overnameverplichting Schepen Vervoerconcessie Waddenveren West) en bijlage G2 (Overnameverplichting Schepen Vervoerconcessie Oost), te voldoen.

De Inschrijver geeft in Standaardformulier W15 (Financieel economische onderbouwing West) en/of Standaardformulier O15 (Financieel economische onderbouwing Oost) aan of de financiering van de

over te nemen Schepen plaatsvindt ~~met eigen vermogen~~uit liquide middelen en/of met vreemd vermogen en onderbouwt dat hij bij de start van de Concessie beschikt over voldoende vrij beschikbare liquide middelen en/of vreemd vermogen om de benodigde Schepen aan te schaffen~~over voldoende vermogen zal kunnen beschikken om de overnameprijs te voldoen~~. Indien hij voornemens is (een deel van) de overnameprijs ~~met eigen vermogen~~uit liquide middelen te financieren, voegt de Inschrijver als bewijs een jaarrekening uit 2025 toe aan zijn Inschrijving, voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring~~. , waaruit blijkt dat er in 2025 voldoende eigen vermogen beschikbaar is om de Schepen over te nemen en een verklaring van de aandeelhouder dat het eigen vermogen op het vereiste niveau wordt gehouden.~~ De winnende Inschrijver dient uiterlijk zes maanden vóór de startdatum van de Concessie een jaarrekening over 2027, voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring, te overleggen waaruit blijkt dat ~~het eigen vermogen~~de liquide middelen voor de financiering van de Schepen beschikbaar zijn~~is~~ en een verklaring van de aandeelhouder dat ~~dit vermogen~~deze liquide middelen op het vereiste niveau gehouden word~~en~~.

Indien hij voornemens is (een deel van) de overnameprijs met vreemd vermogen te financieren, voegt de Inschrijver als bewijs een of meer verklaringen (Standaardformulier 8 (Bereidverklaring financiering overnameprijs Schepen)) toe waaruit blijkt dat de beoogde externe financier bereid is (zijn) om (het betreffende deel van) de overnameprijs te financieren. Voor de goede orde: een groepsmaatschappij van de Inschrijver geldt in dit verband ook als externe financier. ~~Als eigen~~Met liquide middelen ~~vermogen~~ wordt in dit verband uitsluitend aangemerkt ~~eigen vermogen~~de liquide middelen van de inschrijvende rechtspersoon.

De Inschrijver voegt bij zijn Eerste Inschrijving voor iedere externe financier waarop de Inschrijver voor de financiering van de overnameprijs van de Schepen een beroep doet, een door de betreffende financiële instelling ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 8 (Bereidverklaring financiering overnameprijs Schepen) toe.
De winnende Inschrijver dient:

i. uiterlijk zes maanden vóór de startdatum van de Concessie te hebben aangetoond dat de betreffende externe financier(s) haar (hun) toezegging zal (zullen) nakomen; en
ii. uiterlijk drie maanden vóór de startdatum van de Concessie de ondertekende financieringsafspraken te hebben overgelegd.

Inschrijving in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient de Combinatie één of meerdere verklaringen toe te voegen dat (een) externe financier(s) bereid (zijn) is het vreemd vermogen gefinancierde deel van de overnameprijs van de Schepen te financieren en dient een door de betreffende externe financier(s) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 8 (Bereidverklaring financiering overnameprijs Schepen) aan de Eerste Inschrijving toegevoegd te worden.

Beroep op Derden
Een beroep op Derden anders dan het hiervoor al beschreven inschakelen van een externe financier, waaronder begrepen een groepsmaatschappij van de Inschrijver, is in dit verband niet aan de orde.

5.4.4 Bereidstellingsverklaring tot bankgarantie (GH4)
Tot zekerheidsstelling van de nakoming van zijn verplichtingen tijdens de implementatieperiode tot aan de start van de Concessie(s), dient de winnende Inschrijver uiterlijk binnen 56 kalenderdagen na verlening van (één van) beide Concessies een bankgarantie ten gunste van de Concessieverlener te stellen overeenkomstig het model in Standaardformulier 9 (Bereidstellingsverklaring tot bankgarantie).

Het totale bedrag waarvoor een bankgarantie dient te worden gesteld, bedraagt € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro). Dit bedrag dient opeisbaar te zijn tijdens de implementatieperiode voorafgaand aan de start van de Concessie(s) en tijdens de eerste zes maanden na de start van de Concessie(s). De bankgarantie dient van een in een OESO-land en/of EU-land gevestigde financiële

instelling met een long-term issue credit rating van ten minste A3/A- (Moody's respectievelijk Fitch of Standard and Poor's (S&P)) of een daaraan gelijkwaardige rating van een internationaal erkende onafhankelijke rating instelling. In dit kader volstaat ook een garantie van Nationale Borgmaatschappij N.V. of instellingen met naar het oordeel van de Concessieverlener dezelfde long-term issue credit rating en vergelijkbare kredietwaardigheid en dekking.

Om aan te tonen dat deze bankgarantie zal worden gesteld, voegt de Inschrijver een door de betreffende financiële instelling ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 9 (Bereidstellingsverklaring tot bankgarantie) aan zijn Eerste Inschrijving toe. De Inschrijver dient vooraf bij de financiële instelling die de bankgarantie gaat verstrekken te toetsen of deze akkoord gaat met het model van de bankgarantie zoals opgenomen in Standaardformulier 9 (Bereidstellingsverklaring tot bankgarantie).

Indien de financiële instelling die de bankgarantie zal gaan verstrekken of heeft verstrekt, op enig moment niet (langer) voldoet aan de hierboven genoemde eisen ten aanzien van de credit rating, is de Concessieverlener gerechtigd om van de Inschrijver dan wel de Concessiehouder een vervangende bankgarantie te verlangen, afgegeven door een andere financiële instelling die wel aan de eisen ten aanzien van de credit rating voldoet.

Inschrijving in Combinatie
Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient de Combinatie een bankgarantie ten gunste van de Concessieverlener te stellen en dient een door de betreffende financiële instelling ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 9 (Bereidstellingsverklaring tot bankgarantie) aan de Eerste Inschrijving toegevoegd te worden.

Beroep op Derden
Een beroep op Derden is in dit verband niet aan de orde.

5.5 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen GH4 en GH5 met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie ook deel IV van Standaardformulier 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)) bepaalt de Concessieverlener mede of een Inschrijver in staat is om de Concessie(s) uit te voeren.

5.5.1 Ervaring van de Inschrijver (GH5)

De Inschrijver dient te beschikken over de kennis, ervaring en capaciteit en het organisatievermogen die nodig zijn om de Concessie op een adequate wijze uit te voeren. De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat de Inschrijver als hoofdaannemer verantwoordelijk is of is geweest voor opdrachten waaruit volgt dat de Inschrijver beschikt over de ervaring die de Concessieverlener noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessies. De Inschrijver kan hiertoe kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- Één referentie waaruit blijkt dat er sprake is van aantoonbare ervaring met het binnen de EU/EER uitvoeren van voor een ieder openstaand personenvervoer, inclusief Motorrijtuigen, per Veerboot of Passagiersschip; of
- Één referentie waaruit blijkt dat er sprake is van aantoonbare ervaring met het binnen de EU/EER uitvoeren van Openbaar Vervoer in combinatie met één referentie waaruit blijkt dat er sprake is van aantoonbare ervaring met het binnen de EU/EER uitvoeren van vrachtvervoer over water.

De Inschrijver dient voor (elk van) zijn referentie(s) Standaardformulier 10 (Referentie inzake vereiste ervaring) in te vullen en aan zijn Eerste Inschrijving toe te voegen. Referenties mogen in ieder geval niet langer geleden zijn geëindigd dan drie jaar voor de publicatie van onderhavige aanbesteding en dienen een looptijd te hebben van ten minste 12 maanden. Verder gelden de volgende omzeteisen:

- De referentie met betrekking tot het uitvoeren van voor eenieder openstaand personenvervoer, inclusief motorrijtuigen, per veerboot of passagiersschip, dient een jaaromzet van ten minste € 10.000.000,- exclusief btw te hebben (gehad).
- De referentie met betrekking tot het uitvoeren van openbaar vervoer dient een jaaromzet van ten minste € 8.000.000,- exclusief btw te hebben (gehad).

- De referentie met betrekking tot het uitvoeren van vrachtvervoer over water dient een jaaromzet van ten minste € 5.000.000,- exclusief btw te hebben (gehad).

Ingeval de Inschrijver bij de uitvoering van het vervoer zoals beschreven in de referentie onderdeel was/is van een combinatie, telt slechts zijn aandeel in de uitvoering van het vervoer mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Inschrijving in Combinatie
In geval van een Inschrijving door een Combinatie dient in ieder geval één lid van de Combinatie als hoofdaannemer verantwoordelijk te zijn (geweest) voor het voor een ieder openstaand personenvervoer, inclusief Motorrijtuigen, per Veerboot of Passagiersschip dan wel het Openbaar Vervoer of vrachtvervoer over water binnen de EU/EER, zoals hierboven beschreven.

Beroep op Derden
De Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) Derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 4.2.4.

Aanleveren bewijsstukken
De Inschrijver voegt ter controle van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 10 (Referentie inzake vereiste ervaring) de volgende bewijsstukken aan de Inschrijving toe:

1. Indien de referentie een concessie of een contract betreft; een schriftelijke verklaring afgegeven en ondertekend door de bevoegde instantie waaruit blijkt:
   a. naam en adres bevoegde instantie die als opdrachtgever fungeert/fungeerde,
   b. duur (begin- en (verwachte) einddatum) van de opdracht,
   c. omzet per jaar van de opdracht,
   d. dat de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever wordt/is uitgevoerd;
2. Indien de referentie geen concessie of contract betreft; een schriftelijke verklaring ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger waaruit blijkt:
   a. Duur van de referentie (begin- en (indien van toepassing) einddatum);
   b. Omzet per jaar van de referentie (inclusief onderbouwing);
   c. Dat de referentie naar tevredenheid van de reizigers wordt/is uitgevoerd.
3. ingeval de Inschrijver bij de uitvoering van het referentieproject onderdeel was/is van een combinatie, omschrijft hij voorts, bij overlegging van de hierboven bedoelde ondertekende schriftelijke verklaring, wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest).

6 Toetsing van de Inschrijving

In tabel 3 zijn de Toetsingscriteria weergegeven, waaraan de Inschrijving moet voldoen wil de Inschrijver voor verlening van de Concessie in aanmerking komen. Het niet voldoen aan een Toetsingscriterium betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Concessieverlener is evenwel bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de Toetsingscriteria overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Concessieverlener te bepalen termijn – aan te vullen of nader toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van de Concessieverlener lenen voor eenvoudig herstel, te herstellen (zie ook paragraaf 3.7).

In het vervolg van deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren ten behoeve van de toetsing op de Toetsingscriteria T1, T2 en T3 en, voor zover relevant, op welke wijze de Concessieverlener deze informatie zal toetsen dan wel beoordelen.

Nummer	Globale omschrijving	Paragraaf
T1	Akkoordverklaring voorwaarden Concessie	6.1
T2	Financieel economische onderbouwing Inschrijving	6.2
T3	Implementatieplan	6.3

Tabel 3 Toetsingscriteria

6.1 Akkoordverklaring voorwaarden Concessie (T1)

De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier 11 (Akkoordverklaring voorwaarden Concessie) te verklaren dat hij:

- onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorwaarden die de Concessieverlener heeft verbonden aan de Concessie, zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen, waaronder het ontwerp Concessiebesluit, het Programma van Eisen en de Financiële bepalingen, de Standaardformulieren en eventuele wijzigingen en/of aanvullingen daarop, volgend uit de Nota's van Inlichtingen;
- onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Overnameverplichting voor de Schepen tegen de overnameprijs zoals beschreven in bijlage G (Overnameverplichting Schepen) en gebruik van de Productiemiddelen tegen de voorwaarden zoals beschreven in bijlage I1 (Model Vastgoedovereenkomst huur- en opstalrecht Concessie Waddenveren West), bijlage I2 (Model Vastgoedovereenkomst huur- en opstalrecht Concessie Waddenveren West) en bijlage I3 (Algemene voorwaarden Vastgoedovereenkomsten);
- alle noodzakelijke maatregelen tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde vanaf de start van de Concessie volledig te voldoen aan alle voorwaarden die de Concessieverlener heeft verbonden aan de Concessie.

Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 11 (Akkoordverklaring voorwaarden Concessie) dient aan de Eerste Inschrijving te worden toegevoegd. Door ondertekening van het Standaardformulier accepteert de Inschrijver dat hij na indiening van de Eerste Inschrijving niet meer kan opkomen tegen (vermeende onrechtmatigheden van) de voorwaarden van de aanbesteding (zie ook paragraaf 3.4.3 over het innemen van een proactieve houding, rechtsverwerking en verval van recht).

Toetsing T1: Akkoordverklaring voorwaarden Concessie
De Concessieverlener toetst of Standaardformulier 11 (Akkoordverklaring voorwaarden Concessie) is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend**.**

6.2 Financieel economische onderbouwing (T2)

De Concessieverlener wenst zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Concessie inzicht te krijgen in de 'business case' van de Inschrijving. Hiertoe dient de Inschrijver met gebruikmaking van Standaardformulier W15 (Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren West) of Standaardformulier O15 (Financieel Economische Onderbouwing Inschrijving Waddenveren Oost) een volledige, naar waarheid opgestelde en rechtsgeldig ondertekende financieel economische onderbouwing van zijn Inschrijving voor het Perceel Waddenveren West respectievelijk het Perceel Waddenveren Oost aan de Inschrijving voor betreffende Perceel toe te voegen.

Op Standaardformulier W15 (Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren West) geeft de Inschrijver voor de Concessiejaren 2029 tot en met 2043 (in euro's (exclusief btw), prijspeil 2027~~6~~) een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten betreffende de Concessie Waddenveren West. Op Standaardformulier O15 (Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren Oost) geeft de Inschrijver voor de Concessiejaren 2029 tot en met 2035 (in euro's (exclusief btw), prijspeil 2027~~6~~) een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten betreffende de Concessie Waddenveren Oost.

De Inschrijver verwerkt in de Financieel economische onderbouwing alle (verwachte) Opbrengsten (uitgesplitst naar Opbrengsten uit kaartverkoop, catering aan boord van de Schepen en vrachtvervoer) en Kosten (uitgesplitst in vaste en variabele kosten) die verbonden zijn aan de uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie overeenkomstig de in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen gestelde eisen en de daarop gebaseerde Inschrijving. De Inschrijver maakt daarbij onderscheid naar Standaardformulier W15 (Financieel economische onderbouwing I Waddenveren West) en Standaardformulier O15 (Financieel economische onderbouwing Waddenveren Oost) aangegeven posten en verdeelt de posten 'Overige opbrengsten' (indien van toepassing) en 'Overige kosten' verder onder overeenkomstig de instructies zoals opgenomen in Standaardformulier W15 (Financieel economische onderbouwing Inschrijving Waddenveren West) en Standaardformulier O15 (Financieel economische onderbouwing Waddenveren Oost).

Voorts geeft de Inschrijver op Standaardformulier W15 (Financieel economische onderbouwing Inschrijving Waddenveren West) en Standaardformulier O15 (Financieel economische onderbouwing Waddenveren Oost) de hoogte van de investeringen aan die hij in het kader van de uitvoering van de Concessie moet doen, inclusief de wijze waarop deze investeringen, waaronder de overnameprijs van de Schepen, worden gefinancierd (onderverdeling naar vreemd en eigen vermogen) en tegen welk rentepercentage.

De Inschrijver licht de hoogte en ontwikkeling van de opbrengsten- en kostenposten en de investeringen toe met een verklarende tekst in bijlage W15.A (toelichting bij Financieel economische onderbouwing West) en bijlage O15.A (toelichting bij Financieel economische onderbouwing Oost) en legt daarbij, waar mogelijk, een relatie met de betreffende (financiële) informatie met betrekking tot de uitvoering van de huidige concessie die de Concessieverlener ten behoeve van de aanbesteding van de betreffende Concessie beschikbaar heeft gesteld.

Toetsing T2: Financieel economische onderbouwing Inschrijving
De Concessieverlener toetst of Standaardformulier W15 (Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren West) dan wel Standaardformulier O15 (Financieel Economische onderbouwing Waddenveren Oost) volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend en of deze aansluit bij de andere onderdelen van de Inschrijving voor het betreffende Perceel. Aan de hand van de Financieel economische onderbouwing en bijbehorende toelichting beoordeelt de Concessieverlener of de Inschrijver een duidelijk inzicht heeft gegeven in de 'business case' van zijn Inschrijving voor het betreffende Perceel en of deze 'business case' naar het oordeel van de Concessieverlener geen onaanvaardbare risico's voor de continuïteit van de Veerdiensten met zich meebrengt.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van één of meerdere (externe) deskundigen.

Toetsing van de Financieel economische onderbouwing van de Inschrijving voor een Perceel door de Concessieverlener doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Inschrijver voor de juistheid van inschattingen wat betreft de hoogte van de opbrengsten- en kostenposten die verbonden zijn aan de uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie overeenkomstig de in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen gestelde eisen en de daarop gebaseerde Inschrijving.

6.3 Implementatieplan (T3)

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Implementatieplan toe. In het Implementatieplan beschrijft de Inschrijver in de vorm van een draaiboek voorzien van een gedetailleerde planning de activiteiten die hij tussen het moment van verlening van de Concessie en de start van de Concessie zal uitvoeren, om op 9 januari 2029 zonder problemen met de uitvoering van de betreffende Concessie te kunnen starten.

Het Implementatieplan is maximaal 24 pagina's (de onder punt 10 gevraagde detailplanning (eventueel op A3-formaat) niet meegerekend), met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 7.2.1 onder het kopje 'Maximum aantal pagina's'. In het Implementatieplan dienen in ieder geval de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde en met onderstaande nummering aan bod te komen:

1. Implementatieteam

a. Samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte)
b. Globale beschrijving van de activiteiten en verantwoordelijkheden van ieder teamlid

2. Samenwerking Concessiehouder en Concessieverlener

a. De activiteiten en verantwoordelijkheden van de Concessiehouder tijdens en voorafgaand aan het implementatieoverleg zoals bedoeld in eis 13.1.1 van het Programma van Eisen, inclusief een voorstel voor de invulling van het implementatieoverleg.
b. Acties die Concessiehouder van de Concessieverlener verwacht (met inachtneming van de in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen beschreven taakverdeling);
c. Een voorstel voor de wijze waarop de Concessiehouder de samenwerking met de Concessieverlener tijdens de Implementatieperiode vormgeeft, waaronder de manier waarop en de momenten waarop de Concessieverlener over de voortgang wordt geïnformeerd.

3. Opstellen Samenwerkingsprotocol en inrichting Klantenpanel

a. Omschrijving van de stappen die de Concessiehouder neemt om te komen tot het samenwerkingsprotocol zoals bedoeld in eis 14.1.3 van het Programma van Eisen, inclusief een voorstel voor de frequentie en globale invulling van de overlegmomenten met het Overleg Consumenten en Omgevingsbelangen Waddenveren, de Decentrale Overheden en het Klantenpanel.
b. Omschrijving van de stappen die de Concessiehouder neemt om te komen tot een Klantenpanel zoals bedoeld in eis 14.2.1 van het Programma van Eisen inclusief het proces om te komen tot een reglement zoals bedoeld in eis 14.2.3 van het Programma van Eisen.

4. Invoering Vervoerplan en Dienstregeling

Planning en beschrijving van het proces om te komen tot het Vervoerplan en de Dienstregeling voor het eerste Concessiejaar, inclusief de wijze van afstemming met aanbieders van aansluitend Openbaar Vervoer over de Dienstregeling en over het afsprakenkader als bedoeld

in eisen 1.2.2 t/m 1.2.4 van het Programma van Eisen, en het inwinnen van advies bij het Overleg Consumenten en Omgevingsbelangen, Waddenveren en decentrale overheden als bedoeld in eis 14.1.5 van het Programma van Eisen.

5. Werving, inzet en informatie Personeel

a. Verwachte omvang van het Personeel dat nodig is voor de uitvoering van de geoffreerde Dienstregeling (o.b.v. roosterplanning), dit in relatie tot de omvang van het beschikbare Personeel conform de personeelsopgave in bijlage F (Personeelsopgaven) en eventuele inzet en werving van aanvullend Personeel ;
b. De wijze van informatieverstrekking/voorlichting aan het Personeel, met in het bijzonder aandacht voor het behoud van Personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder;
c. Een beschrijving van het proces om te komen tot het plan van aanpak voor de invulling van de SROI-verplichting conform eis 5.4.2 uit het Programma van Eisen, inclusies een globale beschrijving van mogelijke SROI-maatregelen die de Inschrijver in het eerste jaar van de Concessie wil gaan uitvoeren ter invulling van de SROI-verplichting genoemd in eis 5.4.1 van het Programma van Eisen.

6. Betaal- en reserveringssysteem

Gedetailleerde beschrijving van de organisatorische en technische stappen die de Inschrijver zet, dan wel al heeft gezet, zodat Reizigers vanaf de start van de Concessie probleemloos zowel online als fysiek Reisproducten kunnen aanschaffen, reserveringen kunnen maken, deze reserveringen eenvoudig kunnen wijzigen of annuleren, en zodat Eilandbewoners een gereserveerde autoplek kunnen boeken (eis 2.1.7 van het Programma van Eisen), zoals omschreven in paragraaf 9.2 van het Programma van Eisen. De Inschrijver besteedt in de beschrijving tevens aandacht aan de eisen met betrekking tot Reizigers met een beperkte mobiliteit (zie paragraaf 4.1).

7. Veiligheidsmanagementsysteem

Beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver een Veiligheidsmanagementsysteem zal inrichten zoals bedoeld in paragraaf 3.3 van het Programma van Eisen.

8. Sociale Veiligheid

Beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver ervoor zorgt dat Personeel en Reizigers sociale veiligheidsincidenten kenbaar kunnen en willen maken, zoals bedoeld in eis 3.6.4 respectievelijk eis 3.6.5 van het Programma van Eisen, hoe hij deze sociale veiligheidsincidenten worden geregistreerd (zoals bedoeld in eis 3.6.7 van het Programma van Eisen), en welke maatregelen er worden voorzien om het gevoel van sociale veiligheid te verbeteren (zoals bedoeld in eis 3.6.9 van het Programma van Eisen).

9. Informatie en rapportage

Beschrijving van de stappen die de Inschrijver zet in de organisatie van de data- en informatiestroom naar de Concessieverlener en Derden conform de eisen zoals gesteld in paragraaf 11.1 van het Programma van Eisen, met in ieder geval aandacht voor:

a. Gegevenslevering aan DOVA OV-data en NDOV loketbeheerders zoals bedoeld in eis 11.1.2 van het Programma van Eisen;
b. Oplevering van informatie, rapportages en analyses aan de Concessieverlener en Decentrale Overheden conform het gestelde in paragraaf 13.2 van het Programma van Eisen en de wijze waarop de Inschrijver borgt dat de Concessieverlener de data op de juiste manier kan interpreteren.

10. Detailplanning implementatieperiode

Planning van de implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de verschillende activiteiten en/of producten is aangegeven. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht, waarin voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen aan de hand waarvan de Concessieverlener de voortgang van

het implementatieproces kan toetsen. De Inschrijver dient in zijn planning tevens aan te geven hoe hij rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn (zoals genoemd in paragraaf 3.10.2).

11. Risicomanagement

a. Een analyse van de belangrijkste risico's die de Inschrijver ziet tijdens de Implementatieperiode, inclusief bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's.
b. Een voorstel voor een proces om samen met de Concessieverlener de toprisico's tijdens bij de implementatie van de Concessie vast te stellen en te bewaken.

12. Overige aspecten

Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie, zoals:

a. activiteiten of werkzaamheden die volgen uit een eis uit het Programma van Eisen en die gedurende de Implementatieperiode uitgevoerd en afgerond moeten worden, maar hierboven niet expliciet zijn benoemd.
b. indien de Inschrijver nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, de activiteiten die hij zal ondernemen om het lidmaatschap voor de ingangsdatum van de Concessie te verwerven.

Toetsing T3: Implementatieplan
De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten door aannemelijk te maken dat hij de projecten, activiteiten en/of maatregelen die daarvoor nodig zijn kan realiseren binnen de door hem aangegeven periode. Het Implementatieplan vormt hiervoor de basis. Het Implementatieplan wordt als voldoende beoordeeld als: • Het Implementatieplan voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen gestelde (en eventueel door middel van de Nota's van Inlichtingen gewijzigde en/of aangevulde) eisen; • In het Implementatieplan alle voorgeschreven onderdelen worden behandeld; • De Inschrijver naar het oordeel van het beoordelingsteam aannemelijk heeft gemaakt dat de Concessie per 9 januari 2029 in uitvoering zal zijn overeenkomstig alle daaraan gestelde eisen en conform alle toezeggingen in zijn Inschrijving, tenzij in de Aanbestedingsleidraad of het Programma van Eisen expliciet is bepaald dat een bepaalde eis of toezegging niet vóór de start van de Concessie hoeft te zijn geïmplementeerd. Dat wil zeggen, het Implementatieplan bevat naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende waarborgen voor een probleemloze start van de Concessie. Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van één of meerdere (externe) deskundigen. Indien het beoordelingsteam het Implementatieplan als onvoldoende beoordeelt, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Beoordeling van de Inschrijving

7.1 Gunningsmodel

De Inschrijving wordt beoordeeld op de Gunningscriteria in tabel 4. De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de in de inleiding van het Programma van Eisen beschreven doelen die de Concessieverlener met de Concessie nastreeft. De Gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 7.3 en verder.

Nummer	Omschrijving	Paragraaf	Gewicht Perceel West	Gewicht Perceel Oost
G1	Bereikbaarheid	7.3	**34%**	**38%**
G1.1	Bereikbaarheidsplan	7.3.1	20%	25%
G1.2	Aantal afvaarten	7.3.2	14%	13%
G2	Betaalbaarheid	7.4	**23%**	**23%**
G2.1	Aantrekkelijk portfolio van Reisproducten	7.4.1	16%	16%
G2.2	Tarieven Beschermde Reisrechten	7.4.2	7%	7%
G3	Aantrekkelijke (keten)reis	7.5	**18%**	**14%**
G3.1	Comfortabele overtocht	7.5.1	12%	8%
G3.2	Versterken van de Ketenreis	7.5.2	6%	6%
G4	Emissiereductie	7.6	**15%**	**15%**
G5	Regionale bijdrage	7.7	**10%**	**10%**
Totaal			**100%**	**100%**

Tabel 4: Gunningscriteria en hun gewichten

7.2 Beoordelingsmethode

Om op basis van de Gunningscriteria voor ieder Perceel de winnende Inschrijving te bepalen, zal de Concessieverlener per Inschrijving voor het betreffende Perceel de volgende drie stappen doorlopen om tot een totaalscore voor de betreffende Inschrijving te komen:

1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium;
2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium; en
3. Berekenen van de totaalscores.

De drie stappen worden hieronder nader toegelicht. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt als eerst voor verlening van de betreffende Concessie in aanmerking. Aan het eind van deze paragraaf is beschreven op welke wijze de Concessieverlener de winnende Inschrijving zal bepalen wanneer aan twee of meer Inschrijvers op een Perceel een gelijke en tevens hoogste totaalscore is toegekend.

7.2.1 Stap 1: Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium

Afhankelijk van de aard van een Gunningscriterium hanteert de Concessieverlener één van de volgende twee methoden om een onderdeel van de Inschrijving op basis van het betreffende Gunningscriterium te beoordelen:

a. een kwantitatieve beoordeling (Gunningscriteria G1.2, G2.2 en G4 deelscore 1);
b. een kwalitatieve beoordeling (Gunningscriteria G1.1, G2.1, G3.1, G3.2, G4 deelscore 2 en G5).

Ad a. Kwantitatieve beoordeling

Bij een kwantitatieve beoordeling vindt de beoordeling plaats volgens de systematiek zoals deze in het tekstkader bij het betreffende Gunningscriterium concreet is beschreven. De score die de Inschrijver krijgt op basis van die systematiek wordt niet afgerond, maar kan om praktische redenen in gunnings- en afwijzingsbrieven wel afgerond worden weergegeven.

Ad b. Kwalitatieve beoordeling
Bij een kwalitatieve beoordeling betreft de beoordeling een "expert opinion" gegeven door een beoordelingsteam. Inschrijvers die een hogere kwaliteit bieden worden daarvoor beloond met een hogere score voor het betreffende Gunningscriterium of de betreffende deelscore. Om de beoordeling zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure van de kwalitatieve Gunningscriteria.

Beoordelingsteam
Het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningscriterium uit minimaal 3 leden. Het beoordelingsteam wordt begeleid door een voorzitter. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar geeft zelf geen oordeel over de kwaliteit van de Inschrijving. De samenstelling van het beoordelingsteam kan per Gunningscriterium verschillen. Om de consistentie en samenhang van de informatie die Inschrijvers in het kader van de verschillende Gunningscriteria hebben ingediend te kunnen beoordelen, kent het beoordelingsteam ten minste 2 vaste leden die voor beide Percelen voor elk Gunningscriterium deel uitmaken van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van interne of externe deskundigen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de informatie betreffende een Gunningscriterium individueel. Dit geldt zowel voor de informatie die deel uitmaakt van de Eerste Inschrijving (zie ook paragraaf 3.6.3) als de informatie die deel uitmaakt van de Definitieve Inschrijving (zie ook paragraaf 3.8.3). Bij de beoordeling van de Definitieve Inschrijving of als wordt gegund op basis van de Eerste Inschrijving bespreken de leden van het beoordelingsteam hun individuele bevindingen plenair om in consensus te komen tot één gezamenlijke beoordeling.

De Concessieverlener streeft ernaar de samenstelling van het beoordelingsteam bij de beoordeling van de Definitieve Inschrijving ongewijzigd te laten ten opzichte van de beoordeling van de Eerste Inschrijving, maar behoudt zich het recht voor de samenstelling zo nodig te wijzigen.

Beoordelingsklassen
Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een integrale beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangebodene kent het beoordelingsteam op basis van consensus aan een van de in tabel 5 aangegeven beoordelingen met bijbehorende score toe.

Beoordelingsklasse	Score	Toelichting (zie ook ad (ii) Beoordelingsaspecten)
Heel goed	10	Afhankelijk van (i) de vraag hoe concreet en duidelijk de Inschrijver zijn aanbod op alle bij het Gunningscriterium genoemde en eventueel aanvullende onderwerpen beschrijft, (ii) de meerwaarde van zijn aanbod ten opzichte van het Programma van Eisen in relatie tot het beoogde doel van het Gunningscriterium en (iii) de mate waarin de Inschrijver het beoordelingsteam overtuigt van de realiseerbaarheid en effecten van zijn aanbod en de samenhang met andere onderdelen van zijn Inschrijving, geeft het beoordelingsteam een hogere of lagere beoordeling. Daarbij geldt dat wanneer het aanbod in het geheel niet concreet en/of onduidelijk is, dit kan leiden tot de beoordeling 'Minimaal', ongeacht de meerwaarde en onderbouwing van het aanbod.
Goed	7	
Redelijk	3	
Matig	1	
Minimaal	0	

Tabel 5: Beoordelingsklasse kwalitatieve Gunningscriteria

Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten
Vanaf paragraaf 7.3 wordt per kwalitatief Gunningscriterium beschreven:

i. welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
ii. op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium zal uitvoeren.

Ad (i) Aan te leveren documenten/gegevens
Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver alle gevraagde documenten/gegevens met betrekking tot het betreffende Gunningscriterium heeft aangeleverd. Indien dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. In het uiterste geval kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien een in te dienen document ontbreekt of de inhoud van een document zodanig onnauwkeurig en/of onvolledig is dat dit gelijk kan worden gesteld aan het ontbreken van het betreffende document.

<u>Maximum aantal pagina's</u>
De Concessieverlener heeft een maximum gesteld aan de omvang van de voor de kwalitatieve Gunningscriteria en voor Toetsingscriterium T3 in te dienen documenten in de vorm van een maximumaantal pagina's. Tenzij anders is aangegeven betreft dit maximumaantal pagina's de hoofdtekst en eventuele bijlagen, maar niet het voorblad en de inhoudsopgave. Het maximumaantal pagina's betreft altijd enkelzijdige A4-pagina's met minimale paginamarges van 2,5 centimeter, tenzij anders is aangegeven. De tekst is in lettertype Arial, met minimale lettergrootte van 9,5 punt en minimale regelafstand 1.0. Dit geldt ook voor de tekst in afbeeldingen, tabellen en voetnoten. Voor alle gevraagde documenten waarvoor een maximumaantal pagina's wordt gesteld, dient dit document in ieder geval in een doorzoekbaar PDF-formaat te worden aangeleverd. Elk document bevat een paginanummering conform het formaat "x van y", waarbij y niet groter mag zijn dan het voor dat document geldende maximale aantal pagina's. Niet-genummerde pagina's worden niet in de beoordeling betrokken.

Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet bij de beoordeling betrekken. Anders gezegd: als het gestelde maximum 10 pagina's bedraagt, stopt het beoordelingsteam met lezen na 10 pagina's, ook als het betreffende document nog meer pagina's bevat. Het teveel aan pagina's wordt dan in het kader van de beoordeling als niet ingediend beschouwd. Dit neemt niet weg dat de Inschrijver toezeggingen die hij doet in het niet-beoordeelde deel van zijn plan dient na te komen.

Het verstrekken van informatie middels URL's, video's en dergelijke is niet toegestaan, tenzij bij een Gunningscriterium expliciet anders is aangegeven. Deze informatie wordt niet meegenomen bij de beoordeling.

Ad (ii) Beoordelingsaspecten
De beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria vindt plaats aan de hand van de aspecten zoals beschreven in het tekstkader bij het betreffende Gunningscriterium. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling van het aangebodene aan de hand van deze beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten in de tekstkaders zijn dan ook geen nadere '(sub)gunningscriteria', maar betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde opgenomen.

Bij de beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam – naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsaspecten – ook rekening met de aard en uitwerking van toegezegde maatregelen en resultaten, de wijze waarop de Inschrijver de realiseerbaarheid en de te behalen effecten heeft onderbouwd en de samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving. Bij de beoordeling kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Zegt de Inschrijver (ook) een concrete maatregel met een concreet resultaat toe of beschrijft hij (alleen) een inspanning die tot een resultaat kan leiden?
- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de wijze en het moment waarop hij maatregelen gaat realiseren?
- Beschrijft de Inschrijver duidelijk welke afwegingen/gedachte achter maatregelen zit, zowel binnen het betreffende onderdeel van de Inschrijving als in samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen/risico's van zijn maatregelen en licht hij toe waarom de voordelen van zijn maatregelen tegen die nadelen/risico's opwegen?
- Onderbouwt de Inschrijver de haalbaarheid/het realisme van de maatregelen/resultaten met bijvoorbeeld bewijzen, onderzoeken of praktijkervaringen?
- Zijn de maatregelen realiseerbaar gelet op het budget dat de Inschrijver hiervoor gereserveerd heeft?
- Vermeldt de Inschrijver op welke wijze hij tijdens de uitvoering van de Concessie zal aantonen dat hij zijn toezeggingen nakomt en dat de hiermee te behalen effecten daadwerkelijk worden behaald (bijvoorbeeld door vermelding van te gebruiken meetmethodes en -momenten), zodat de Concessieverlener dit tijdens de looptijd van de Concessie kan monitoren en waar nodig kan bijsturen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke afwegingen/gedachte tot de toegezegde maatregelen hebben geleid en hen ervan te overtuigen dat de maatregelen meerwaarde hebben ten opzichte van het Programma van Eisen in relatie tot het doel van het Gunningscriterium, realiseerbaar zijn en tot de beoogde resultaten zullen leiden.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

<u>Overige aspecten</u>
Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/ paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Daarbij geldt dat informatie bij het onderdeel van de Inschrijving moet worden opgenomen waar de informatie primair betrekking op heeft.

Het voorgaande laat onverlet dat het beoordelingsteam ook op eigen initiatief andere onderdelen van een Inschrijving bij de beoordeling van een Gunningscriterium kan betrekken, bijvoorbeeld om de samenhang tussen onderdelen van de Inschrijving te kunnen beoordelen.

Het beoordelingsteam beoordeelt iedere Inschrijving op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Voorbeelden die bij Gunningscriteria, in Nota's van Inlichtingen en/of op Standaardformulieren zijn weergegeven, hebben geen relatie met de praktijk en geven ook niet de voorkeur van de Concessieverlener aan.

7.2.2 Stap 2: Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium
De score per Gunningscriterium (zie tabel 5 en de beoordelingskaders bij Gunningscriteria G1.2, G2.2 en G4) wordt vermenigvuldigd met het gewicht van het desbetreffende Gunningscriterium (zie tabel 4 voor het gewicht per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score per

Gunningscriterium. In bijlage E (Voorbeeldberekening Gunningscriteria) wordt de wijze waarop de gewogen scores worden berekend aangegeven in een spreadsheet. De gewogen score per Gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen in gunnings- en afwijzingsbrieven wel afgerond worden weergegeven).

7.2.3 Stap 3: Berekenen van de totaalscores

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver op een Perceel de totaalscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De totaalscores worden afgerond op twee decimalen. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en is de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor verlening van de betreffende Concessie.

7.2.4 Procedure bij gelijke hoogste totaalscore

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers op een Perceel een gelijke hoogste totaalscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde totaalscores.

Concessie Waddenveren West

Zijn ook de niet-afgeronde totaalscores gelijk, dan wordt de Concessie Waddenveren West verleend aan de Inschrijver die zowel de gedeelde hoogste totaalscore als de hoogste onafgeronde score op Gunningscriterium G1.1 (= Gunningscriterium met hoogste weging) heeft behaald.

Indien ook op Gunningscriterium G1.1 door twee of meer Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, dan komt van de betreffende Inschrijvers de Inschrijver met de hoogste onafgeronde score op Gunningscriterium G2.1 als eerste voor verlening van de betreffende Concessie in aanmerking. Hebben twee of meer van de betreffende Inschrijvers ook op Gunningscriterium G2.1 een gelijke score behaald, dan kijkt de Concessieverlener achtereenvolgens naar respectievelijk hun onafgeronde scores voor de Gunningcriteria G4, G1.2, G3.1,G5,G2.2 en G3.2.

Concessie Waddenveren Oost

Zijn ook de niet-afgeronde totaalscores gelijk, dan wordt de Concessie Waddenveren Oost verleend aan de Inschrijver die zowel de gedeelde hoogste totaalscore als de hoogste onafgeronde score op Gunningscriterium G1.1 (= Gunningscriterium met hoogste weging) heeft behaald.

Indien ook op Gunningscriterium G1.1 door twee of meer Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, dan komt van de betreffende Inschrijvers de Inschrijver met de hoogste onafgeronde score op Gunningscriterium G2.1 als eerste voor verlening van de betreffende Concessie in aanmerking. Hebben twee of meer van de betreffende Inschrijvers ook op Gunningscriterium G2.1 een gelijke score behaald, dan kijkt de Concessieverlener achtereenvolgens naar respectievelijk hun onafgeronde scores voor de Gunningcriteria G4, G1.2, G5,G3.1,G2.2 en G3.2.

Loting

Indienook op Gunningcriterium G3.2 door twee of meer Inschrijvers op een Perceel met de hoogste eindscores een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de betreffende Inschrijvers om te bepalen welke Inschrijver als eerste voor verlening van de betreffende Concessie in aanmerking komt. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn. Indien voor beide Percelen geloot moet worden en de loting twee Inschrijvers betreft die op beide Percelen hebben ingeschreven, op beide Percelen de hoogste eindscore hebben behaald en voor beide Percelen op alle Gunningscriteria gelijke onafgeronde scores hebben behaald, dan biedt de Concessieverlener de betreffende Inschrijvers de mogelijkheid om onderling tot een verdeling van beide Percelen kunnen komen. Ingeval zij hier niet toe bereid zijn of niet tot overeenstemming weten te komen, dan vindt per Perceel een loting plaats zoals hiervoor beschreven.

7.3 Bereikbaarheid (G1)

Het doel van Gunningscriterium G1 is te komen tot een zo betrouwbaar, frequent en structureel mogelijk vervoeraanbod, dat goed aansluit bij (i) de vervoersvraag van verschillende groepen Eilandbewoners en bezoekers van de Waddeneilanden, (ii) de kenmerken van de betreffende eilanden (Vlieland en Terschelling respectievelijk Ameland en Schiermonnikoog) en (iii) de kenmerken van de Infrastructuur. De Concessieverlener beoordeelt het vervoeraanbod van de Inschrijver zowel kwalitatief door middel van Gunningscriterium G1.1 (Bereikbaarheidsplan) als kwantitatief door middel van Gunningscriterium G1.2 (Aantal Afvaarten).

7.3.1 Bereikbaarheidsplan (G1.1)

In het kader van Gunningscriterium G1.1 stelt de Inschrijver een Bereikbaarheidsplan op waarin hij aangeeft hoe hij zijn aanbod op de Veerdiensten, waaronder de eventuele extra Afvaarten die hij in het kader van Gunningscriterium G1.2 aanbiedt, vormgeeft teneinde zo goed mogelijk te voorzien in de vervoersvraag van verschillende groepen Eilandbewoners en bezoekers van de Waddeneilanden en zo bij te dragen aan het doel 'Betrouwbaar, frequent en structureel'. Ook dient de Inschrijver in het Bereikbaarheidsplan de inzet gedurende een Concessiejaar van de Afvaarten die hij in het kader van Gunningscriterium G1.2 aanbiedt, toe te lichten. Het Bereikbaarheidsplan uit de Inschrijving vormt de basis voor de Vervoerplannen en Dienstregelingen die de Concessiehouder tijdens de looptijd van de Concessie opstelt.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Bereikbaarheidsplan van maximaal 10 pagina's toe. In het Bereikbaarheidsplan gaat de Inschrijver in ieder geval in op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde:

1. **Beschrijving van het vervoeraanbod per Waddeneiland en de aansluiting hiervan op de vervoersvraag**
   Een concrete beschrijving van het vervoeraanbod per tot de Concessie behorende Waddeneiland, waaronder de eventuele extra Afvaarten die hij in het kader van Gunningscriterium G1.2 aanbiedt, met een onderscheid naar het aanbod op de Reguliere dienst en de Sneldienst, waarbij de Inschrijver in ieder geval beschrijft:
   a. Het aanbod aan Afvaarten dat de Concessiehouder structureel, dat wil zeggen gedurende het hele Concessiejaar, op de verschillende dagen van de week aanbiedt, waarbij dit aanbod in ieder geval voldoet aan tabel 1 (Minimumaantal dagelijkse Afvaarten) in bijlage B3 (Minimale Dienstregeling) bij en eis 1.1.4 van het Programma van Eisen en;
   b. De verdeling over de weken/maanden van het Concessiejaar, de dagen van de week en de momenten op de dag van de Afvaarten die de Concessiehouder op basis van tabel 2 (Minimumaantal Afvaarten per Concessiejaar) in Bijlage B3 (Minimale Dienstregeling) bij het Programma van Eisen dan wel op basis van zijn aanbod bij Gunningscriterium G1.2 ieder Concessiejaar ten minste moet aanbieden.
   c. De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de eis ten aanzien van de minimale capaciteit op drukke dagen zoals die volgt uit tabel 3 (Minimale capaciteit op drukke dagen) in bijlage B3 (Minimale Dienstregeling) bij het Programma van Eisen.
   d. Een concrete beschrijving van het proces dat de Inschrijver hanteert voor het inzetten van extra Afvaarten om in te spelen op verwachte en onverwachte veranderingen in de vervoervraag (zoals mooi weer of een last-minute evenement), met inachtneming van, maar niet beperkt tot de verplichting die volgt uit eis 2.1.12 van het Programma van Eisen. De procesbeschrijving bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
      - De wijze waarop de Inschrijver de actuele veranderingen in de vervoervraag monitort teneinde deze veranderingen tijdig te kunnen signaleren;
      - De wijze waarop de Inschrijver flexibiliteit in zijn vervoeraanbod/de Dienstregeling inbouwt teneinde (sneller) te kunnen inspelen op actuele veranderingen in de vervoervraag, waaronder de extra inzet van Personeel en Schepen teneinde extra Afvaarten te kunnen bieden;
      - Het benodigde tijdpad om extra Afvaarten te organiseren;

- De communicatie met Reizigers en andere relevante stakeholders over de inzet van extra Afvaarten;
- De mogelijke risico's en beheersmaatregelen.

De Inschrijver zorgt daarbij voor een duidelijke en systematische beschrijving van het vervoeraanbod per Waddeneiland, per type dienst (Reguliere dienst en Sneldienst) en per Richting en onderbouwt hoe zijn vervoeraanbod aansluit op de vervoersvraag van verschillende groepen Reizigers (bijvoorbeeld aan de hand van de door de Concessieverlener beschikbaar gestelde achtergrondinformatie in het Informatieportaal).

2. Realiseerbaar, betrouwbaar en toereikend vervoeraanbod
Een concrete onderbouwing waaruit blijkt dat het vervoeraanbod haalbaar en betrouwbaar is, waarbij de Inschrijver in ieder geval beschrijft hoe hij borgt dat:

a. het vervoeraanbod realiseerbaar is gegeven de kenmerken van de Infrastructuur, de kenmerken van de Schepen en de beschikbaarheid van Personeel; en
b. het vervoeraanbod betrouwbaar is waarbij de Inschrijver in ieder geval voldoet aan de eisen ten aanzien van Uitval en punctualiteit zoals beschreven in paragrafen 2.2 en 2.3 van het Programma van Eisen; en
c. het vervoeraanbod toereikend is gegeven de te verwachten vervoervraag tijdens de verschillende seizoenen in een Concessiejaar en op de verschillende dagen van de week in combinatie met de Capaciteit van de Schepen.

Beoordeling G1.1: Bereikbaarheidsplan
Bij de beoordeling van het Bereikbaarheidsplan kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de inhoud en onderbouwing van het plan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver: • Duidelijk en concreet inzicht biedt in zijn vervoeraanbod, waaronder de eventuele extra Afvaarten die hij in het kader van Gunningscriterium G1.2 aanbiedt, en het proces dat de Inschrijver hanteert bij verwachte en onverwachte veranderingen in de vervoervraag. • Het beoordelingsteam overtuigt van de meerwaarde van het vervoeraanbod, waaronder de eventuele extra Afvaarten die hij in het kader van Gunningscriterium G1.2 aanbiedt, en het proces bij verwachte en onverwachte veranderingen in de vervoervraag ten opzichte van het gestelde in het Programma van Eisen en de bijdrage hiervan aan het doel 'Betrouwbaar, frequent en structureel'. • Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat het vervoeraanbod, waaronder de eventuele extra Afvaarten die hij in het kader van Gunningscriterium G1.2 aanbiedt, aansluit bij de te verwachten vervoervraag (toereikend) en realiseerbaar en betrouwbaar is. Gunningscriterium G1.1 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Bereikbaarheidsplan, waarbij het beoordelingsteam rekening houdt met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het Bereikbaarheidsplan.

7.3.2 Aantal Afvaarten (G1.2)

De Concessieverlener hecht waarde aan een ruimer vervoeraanbod op de Veerdiensten dan geëist. Daarom stimuleert de Concessieverlener de Inschrijver om op een Verbinding en type Veerdienst meer Afvaarten aan te bieden dan de aantallen genoemd in tabel 2 (Minimumaantal Afvaarten per Concessiejaar) in bijlage B3 (Minimale Dienstregeling) bij het Programma van Eisen.

Gestandaardiseerd Concessiejaar
Met het oog op de vergelijkbaarheid van Inschrijvingen dient de Inschrijver voor het aangeboden aantal Afvaarten uit te gaan van een gestandaardiseerd Concessiejaar dat bestaat uit 255 werkdagen, 52 zaterdagen en 58 zon- en feestdagen.

Niet meetellende Afvaarten
Afvaarten die de Inschrijver per Verbinding per type dienst (Reguliere dienst en Sneldienst) aanbiedt bovenop de aantallen genoemd in tabel 2 (Minimumaantal Afvaarten per Concessiejaar) in bijlage B3 (Minimale Dienstregeling) bij het Programma van Eisen waarvan de Inschrijver de realiseerbaarheid niet tot genoegen van de Concessieverlener in het Bereikbaarheidsplan (Gunningscriterium G1.1.) aantoont, worden door de Concessieverlener niet meegenomen bij de berekening van de score voor Gunningscriterium G1.2. Hetzelfde geldt voor Afvaarten die niet voorzien zijn van een vast tijdstip in de Dienstregeling, maar een flexibel inzet moment hebben. Deze Afvaarten worden door de Concessieverlener ook niet meegenomen bij de berekening van de score voor Gunningscriterium G1.2.

Door de inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

a. Het ingevulde werkblad 'Aantal Afvaarten' als onderdeel van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier W15 (Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren West) dan wel Standaardformulier O15 (Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren Oost).
b. Een ontwerp Dienstregeling voor een gestandaardiseerd Concessiejaar. De ontwerp Dienstregeling dient voor alle Verbindingen behorend tot de betreffende Concessie alle vertrek- en aankomsttijden van de Reguliere dienst en de Sneldienst voor alle dagen van de week en de verschillende seizoenen in een Concessiejaar te bevatten. Het aantal Afvaarten in de ontwerp Dienstregeling dient overeen te komen met het aantal Afvaarten dat de Inschrijver opgeeft op het werkblad 'Aantal Afvaarten' zoals genoemd onder sub a.[4] De ontwerp-Dienstregeling voor het gestandaardiseerde Concessiejaar vormt het uitgangspunt voor de ontwerp-Dienstregeling voor het Concessiejaar 2029 die de Concessiehouder tijdens de implementatieperiode als onderdeel van het Vervoerplan voor het eerste Concessiejaar opstelt. De ontwerp-Dienstregeling voor 2029 kan daarbij na overleg met het Overleg Consumenten- en Omgevingsbelangen Waddenveren, Decentrale Overheden en aanbieders van aansluitend Openbaar Vervoer nog worden aangepast, met dien verstande dat het aantal Afvaarten in de uiteindelijke Dienstregeling ten minste gelijk moet zijn aan het aantal Afvaarten zoals aangeboden in de Inschrijving.

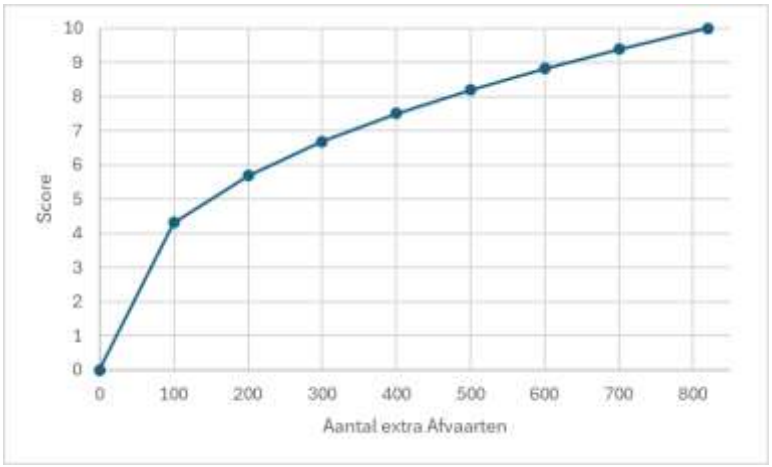
Beoordeling G1.2: Aantal Afvaarten (Perceel Waddenveren West)

Op basis van de som van de op werkblad 'Aantal Afvaarten' opgegeven aantallen Afvaarten per Verbinding en type Dienst in een gestandaardiseerd Concessiejaar wordt de score voor Gunningscriterium berekend aan de hand van de volgende formule:

$$Score\ G1.2 = 10 * \left(\frac{Aantal\ Afvaarten - 7526}{820}\right)^{0,4}$$

Het is de Inschrijver niet toegestaan om minder dan de 7.526 Afvaarten aan te bieden, zijnde som van de aantallen Afvaarten per Verbinding en type Dienst zoals vermeld in tabel 2 (Minimumaantal Afvaarten per Concessiejaar) in bijlage B3 (Minimale Dienstregeling) bij het Programma van Eisen. Het is de Inschrijver toegestaan om meer dan 820 Afvaarten extra aan te bieden bovenop de som van de aantallen Afvaarten per Verbinding en type Dienst zoals vermeld in tabel 2 (Minimumaantal Afvaarten per Concessiejaar) in bijlage B3 (Minimale Dienstregeling) bij het Programma van Eisen, maar dat levert geen hogere score op dan 10. Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:

[4] Het door de Inschrijver op het werkblad 'Aantal Afvaarten' opgegeven aantal Afvaarten is bepalend voor de score voor Gunningscriterium G2.2. Voor de uitvoering van de Concessie geldt dat als het op het werkblad 'Aantal Afvaarten' opgegeven aantal Afvaarten afwijkt van het in de ontwerp Dienstregeling opgenomen aantal Afvaarten, het hoogste aantal Afvaarten leidend is voor de Dienstregeling voor enig Concessiejaar.

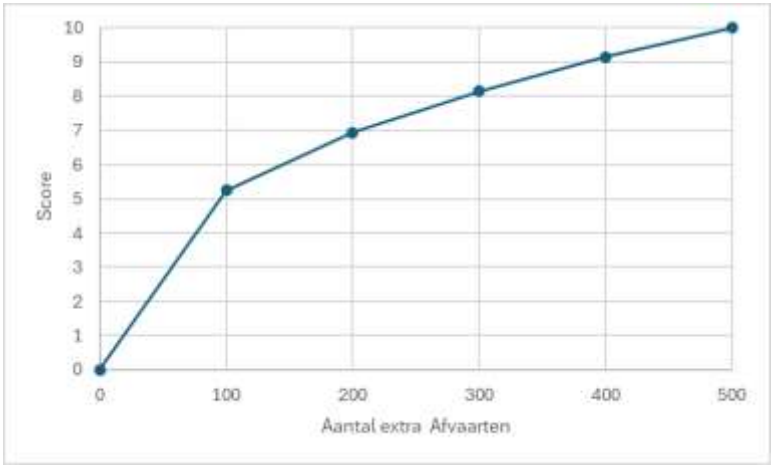


Beoordeling G1.2: Aantal Afvaarten (Perceel Waddenveren Oost)

Op basis van de som van de op werkblad 'Aantal Afvaarten' opgegeven aantallen Afvaarten per Verbinding en type Dienst in een gestandaardiseerd Concessiejaar wordt de score voor Gunningscriterium berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\boldsymbol{Score\ G1.2 = 10 * \left(\frac{Aantal\ Afvaarten - 17.717}{500}\right)^{0,4}}$$

Het is de Inschrijver niet toegestaan om minder dan de 17.717 Afvaarten aan te bieden, zijnde som van de aantallen Afvaarten per Verbinding en type Dienst zoals vermeld in tabel 2 (Minimumaantal Afvaarten per Concessiejaar) in bijlage B3 (Minimale Dienstregeling) bij het Programma van Eisen. Het is de Inschrijver toegestaan om meer dan 500 Afvaarten extra aan te bieden bovenop de som van de aantallen Afvaarten per Verbinding en type Dienst zoals vermeld in tabel 2 (Minimumaantal Afvaarten per Concessiejaar) in bijlage B3 (Minimale Dienstregeling) bij het Programma van Eisen, maar dat levert geen hogere score op dan 10. Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



7.4 Betaalbaarheid (G2)

Met Gunningscriterium G2 wil de Concessieverlener de Inschrijver stimuleren de betaalbaarheid van de Veerdiensten te verbeteren door (i) het aanbieden van een aantrekkelijk portfolio van

Reisproducten in aanvulling op de Beschermde Reisrechten (G2.1) en (ii) het hanteren van een lager tariefniveau voor de Beschermde Reisrechten (G2.2).

7.4.1 Portfolio van Reisproducten met bijbehorende tarieven (G2.1)

De Concessieverlener vraagt de Inschrijver om in aanvulling op de Beschermde Reisrechten zoals opgenomen in bijlage B9 (Overzicht Beschermde Reisrechten) bij het Programma van Eisen een portfolio van Reisproducten met bijbehorende tarieven aan te bieden dat aansluit bij de wensen van specifieke groepen Reizigers die van de Veerdiensten gebruik maken en dat bijdraagt aan de betaalbaarheid van de Veerdiensten. Het aangeboden portfolio van Reisproducten met bijbehorende tarieven geldt voor de gehele looptijd van de Concessie, waarbij de Concessiehouder de tarieven voor Reisproducten jaarlijks ten hoogste met de door de Concessieverlener vastgestelde maximale tariefverhoging mag verhogen (zoals bepaald in eis 9.1.8 van het Programma van Eisen). Het portfolio van Reisproducten met bijbehorende tarieven vormt daarbij het vertrekpunt voor het voorstel voor het portfolio van Reisproducten met bijbehorende tarieven zoals dat onderdeel is van het Vervoerplan voor het eerste Concessiejaar en voor voorstellen voor wijzigingen van het portfolio zoals die onderdeel zijn van het Vervoerplan voor daaropvolgende Concessiejaren (conform eis 9.1.12 van het Programma van Eisen).

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een voorstel voor een portfolio van Reisproducten met bijbehorende tarieven in aanvulling op de Beschermde Reisrechten toe. In het voorstel van maximaal 4 pagina's exclusief tabellen gaat de Inschrijver in ieder geval in op:

- De Reisproducten die de Inschrijver aanbiedt inclusief de bijbehorende tarieven in tabel, waaronder gelet op eis 9.1.5 van het Programma van Eisen in ieder geval Reisproducten met bijbehorende tarieven voor (i) frequente Reizigers en (ii) scholieren, waarmee deze Reizigers met een kortingsabonnement van en naar een Waddeneiland kunnen reizen;
- De meerwaarde van de Reisproducten gelet op de aansluiting hiervan op de wensen van de betreffende groepen Reizigers;
- De verwachte effecten van de aangeboden Reisproducten en bijbehorende tarieven op de betaalbaarheid van de Veerdiensten in vergelijking met de tarieven die de huidige concessiehouder hanteert zoals beschreven in bijlage K11 (Huidige tarieven vervoersconcessie Waddenveren West) en bijlage K12 (Huidige tarieven vervoersconcessie Waddenveren Oost).

Beoordeling G2.1: Portfolio van Reisproducten en bijbehorende tarieven

Bij de beoordeling van het portfolio van Reisproducten met bijbehorende tarieven kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de samenstelling, meerwaarde en te verwachten effecten van het portfolio. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht biedt in de aangeboden Reisproducten met bijbehorende tarieven die de Inschrijver aanbiedt in aanvulling op de Beschermde Reisrechten;
- Het beoordelingsteam overtuigt van de meerwaarde van het portfolio van de Reisproducten met bijbehorende tarieven die een aanvulling zijn op de Beschermde Reisrechten gelet op de aansluiting hiervan op de wensen van de betreffende groepen Reizigers en de omvang van de groep(en) Reizigers die voor deze Reisproducten in aanmerking komt;
- Door middel van een onderbouwing aantoont dat de aangeboden Reisproducten met bijbehorende tarieven een positief effect zullen hebben op de betaalbaarheid van de Veerdiensten in vergelijking met de tarieven die de huidige Concessiehouder hanteert zoals beschreven in bijlage K11 (Huidige tarieven vervoersconcessie Waddenveren West) en bijlage K12 (Huidige tarieven vervoersconcessie Waddenveren Oost).

Gunningscriterium G2.1 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de aangeboden Reisproducten met bijbehorende tarieven in aanvulling op de Beschermde Reisrechten, waarbij het beoordelingsteam rekening houdt met de meerwaarde en de onderbouwing van de effecten van de verschillende Reisproducten en hun tarieven. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van

mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het voorgestelde portfolio van Reisproducten met bijbehorende tarieven.

7.4.2 Verlaging tarieven Beschermde Reisrechten (G2.2)

De Concessiehouder wil de Inschrijver stimuleren om voor de Concessie lagere tarieven voor de Beschermde Reisrechten te hanteren, zowel als het gaat om de Beschermde Reisrechten voor Eilandbewoners als om de Beschermde Reisrechten voor bezoekers. Concreet vraagt de Concessieverlener de Inschrijver aan te geven welke generieke procentuele verlaging van de in bijlage B9 (Overzicht Beschermde Reisrechten) bij het Programma van Eisen opgenomen tarieven voor Beschermde Reisrechten (prijspeil 2027~~6~~) hij aanbiedt. De procentuele verlaging dient daarbij gelijk te zijn voor alle Verbindingen behorend tot een Concessie en voor alle in bijlage B9 (Overzicht Beschermde Reisrechten) opgenomen Beschermde Reisrechten In afwijking van het voorgaande geldt dat de tarieven voor Motorrijtuigen van niet-Eilandbewoners zijn uitgezonderd van de generieke procentuele verlaging. Conform eis 9.1.2 van het Programma van Eisen verwerkt de Concessieverlener deze procentuele verlaging in de tarieven zoals opgenomen in bijlage B9 (Overzicht Beschermde Reisrechten), waarmee de aangeboden procentuele verlaging gedurende de gehele looptijd van de Concessie van kracht blijft.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver geeft op Standaardformulier W16 (Procentuele verlaging tarieven Beschermde Reisrechten Waddenveren West) dan wel Standaardformulier O16 (Procentuele verlaging tarieven Beschermde Reisrechten Waddenveren Oost) aan welke generieke procentuele verlaging van de tarieven van Beschermde Reisrechten hij voor de Concessie Waddenveren West respectievelijk Waddenveren Oost aanbiedt (met 1 decimaal). De Inschrijver voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier toe aan de Inschrijving voor het betreffende Perceel.

Beoordeling G2.2: Verlaging tarieven Beschermde Reisrechten

De aangeboden generieke procentuele verlaging van de tarieven van de Beschermde Reisrechten zoals opgenomen korting op in bijlage B9 (Overzicht Beschermde Reisrechten) bij het Programma van Eisen, met uitzondering van de tarieven voor Motorrijtuigen voor niet-Eilandbewoners, wordt kwantitatief beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$\boldsymbol{Score\ G2.2 = \frac{Aangeboden\ generieke\ procentuele\ verlaging}{10\%} * 10}$$

Het is de Inschrijver toegestaan om een grotere generieke procentuele verlaging dan 10% aan te bieden, maar dat levert geen hogere score op dan 10. Dit omdat de Concessieverlener een evenwichtige Inschrijving verlangt, waarin zowel prijs als kwaliteit zijn geborgd. Het aanbieden van een negatieve generieke procentuele verlaging (dat wil zeggen, een verhoging) is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure**.**

7.5 Aantrekkelijke (keten)reis (G3)

Met Gunningscriterium G3 wil de Concessieverlener de Inschrijver stimuleren om maatregelen te treffen, bovenop de eisen uit het Programma van Eisen, die (i) het reiscomfort tijdens de overtocht vergroten en (ii) de Ketenreis verbeteren om zo bij te dragen aan het doel 'Prettige Reisbeleving'.

7.5.1 Comfortabele overtocht (G3.1)

In het kader van Gunningscriterium G3.1 vraagt de Concessieverlener de Inschrijver aan te geven welke maatregelen hij, aanvullend op de in paragraaf 6.3 van het Programma van Eisen gestelde interieureisen voor de Schepen, aanbiedt om Reizigers extra comfort tijdens de overtocht te bieden. De maatregelen moeten in het eerste Concessiejaar worden gerealiseerd. Gedacht kan worden aan:

a. Voorzieningen om het zitcomfort en stacomfort op de Schepen te vergroten
b. Ruimtes aan boord van de Reguliere dienst die voorzien in de behoeftes van verschillende groepen Reizigers (als nadere invulling van eis 6.3.7 van het Programma van Eisen);

c. Faciliteiten op de Schepen, bijvoorbeeld voor gebruik van laptops/smartphones, voor het plaatsen van bagage en op het gebied van horeca.

De hierboven beschreven maatregelen zijn slechts voorbeelden. Het staat de Inschrijver vrij om andere maatregelen aan te bieden die in zijn ogen bijdragen aan een comfortabele overtocht voor zover deze niet bij één van de andere Gunningscriteria aan bod komen. Alle aangeboden maatregelen moeten in het eerste Concessiejaar worden gerealiseerd.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt aan zijn Inschrijving een plan 'Comfortabele overtocht' toe van maximaal 6 pagina's, exclusief eventuele afbeeldingen die worden gebruikt ter visualisatie van maatregelen. De Inschrijver neemt deze afbeeldingen op in een aparte bijlage bij het plan.

Voor iedere maatregel neemt de Inschrijver ten minste de volgende informatie op in (de bijlage bij) het plan:
- Een duidelijke en concrete beschrijving van de maatregel, bij voorkeur ondersteund met een visualisatie; en
- Een onderbouwing hoe hij de maatregel in het eerste Concessiejaar realiseert en wat het verwachte positieve effect en eventuele ongewenste neveneffecten van de maatregel op het reiscomfort van (specifieke) groepen Reizigers zullen zijn.

Het is de Inschrijver toegestaan om in aanvulling op de hierboven geëiste informatie (3D-) visualisaties aan zijn Inschrijving toe te voegen.

Beoordeling G3.1: Plan 'Comfortabele overtocht'
Bij de beoordeling van het plan 'Comfortabele overtocht' kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het plan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver: • Duidelijk en concreet inzicht biedt in de aangeboden maatregelen. • Het beoordelingsteam overtuigt van het positieve effect van de maatregelen (dat opweegt tegen de eventuele ongewenste neveneffecten) op het reiscomfort en -gemak van (specifieke groepen) Reizigers en de meerwaarde bovenop de gestelde eisen in het Programma van Eisen. • Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de maatregelen daadwerkelijk in het eerste Concessiejaar kan realiseren. Gunningscriterium G3.1 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het plan 'Comfortabele overtocht', waarbij het beoordelingsteam rekening houdt met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het plan 'Comfortabele overtocht'.

7.5.2 Versterken van de Ketenreis (G3.2)
In het kader van Gunningscriterium G3.2 vraagt de Concessieverlener de Inschrijver welke maatregelen hij aanbiedt om zowel het reisgemak voor Reizigers voorafgaand aan als na afloop van de Afvaart te vergroten. Gedacht kan worden aan:
a. Maatregelen op het gebied van reisinformatie bovenop de eisen in hoofdstuk 11 van het Programma van Eisen om ervoor te zorgen dat (potentiële) Reizigers zowel voorafgaand als tijdens hun (keten)reis aan boord en in de Havens goed en begrijpelijk geïnformeerd worden over (het verloop van) hun (Keten)reis; en/of
b. Maatregelen op het gebied van ticketing bovenop de eisen in hoofdstuk 9 van het Programma van Eisen om het reserveren en betalen van een Ketenreis eenvoudiger te maken; en/of

c. Maatregelen op het gebied van bagagevervoer bovenop eisen 2.1.2 en 2.1.3 van het Programma van Eisen voor het voor- en natransport van bagage naar en vanaf de haven (al dan niet in samenwerking met een Derde).

De hierboven beschreven maatregelen zijn slechts voorbeelden. Het staat de Inschrijver vrij om andere maatregelen, dan onder sub a t/m c genoemd, aan te bieden die in zijn ogen bijdragen aan het versterken van de Ketenreis voor zover deze niet bij één van de andere Gunningscriteria aan bod komen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt aan zijn Inschrijving een plan 'Versterken van de Ketenreis' toe van maximaal 6 pagina's. Voor iedere maatregel neemt de Inschrijver in ieder geval ten minste de volgende informatie op in het plan:

- Een duidelijke en concrete beschrijving van de maatregel;
- Een onderbouwing hoe hij de maatregel uitvoert (inclusief eventuele samenwerkingsverbanden met derden die hij hiervoor aangaat) en wat het verwachte positieve effect van de maatregel op het reisgemak van (specifieke) groepen Reizigers zal zijn.

Beoordeling G3.2: Plan 'Versterken van de Ketenreis'
Bij de beoordeling van het plan 'Versterken van de Ketenreis' kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het plan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver: • Duidelijk en concreet inzicht biedt in de aangeboden maatregelen. • Het beoordelingsteam overtuigt van het positieve effect van de maatregelen op het reiscomfort en -gemak van (specifieke groepen) Reizigers en de meerwaarde bovenop de gestelde eisen in het Programma van Eisen • Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de maatregelen daadwerkelijk kan realiseren. Gunningscriterium G3.2 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het plan 'Versterken van de Ketenreis', waarbij het beoordelingsteam rekening houdt met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van de het plan 'Versterken van de Ketenreis'.

7.6 Emissiereductie (G4)

De Concessieverlener heeft de wens dat de Concessie zo duurzaam mogelijk wordt uitgevoerd. In dat kader wil de Concessieverlener de CO_2-uitstoot van de Schepen zoveel mogelijk beperken totdat deze vervangen zijn door Batterij-Elektrische Schepen. In paragraaf 7.1 van het Programma van Eisen is een reductiepad beschreven waar de Inschrijver in ieder geval aan moet voldoen. De Inschrijver wordt in het kader van Gunningscriterium G4 uitgedaagd om aan te geven welke extra reductie van de CO_2-uitstoot van de Schepen hij daar bovenop kan realiseren. De Concessieverlener wil daarbij het vertrouwen hebben dat de Inschrijver deze extra reductie ook daadwerkelijk kan realiseren. De score voor Gunningscriterium G4 wordt daarom bepaald door een kwantitatieve beoordeling van de reductie van de CO_2-uitstoot van de Schepen per Concessiejaar (= deelscore 1 'CO_2-Reductiepad') en een kwalitatieve beoordeling van het onderliggende reductieplan (= deelscore 2 'CO_2-Reductieplan').

7.6.1 Deelscore 1 'CO_2-Reductiepad'

In het kader van Gunningscriterium G4 geeft de Inschrijver voor elk Concessiejaar aan welke reductie van de CO_2-uitstoot van de Schepen hij zal realiseren zolang deze nog niet vervangen zijn door Batterij-Elektrische Schepen. Voor het Perceel Waddenveren West betreft dit de Concessiejaren 2029 tot en met 2043. Voor het Perceel Waddenveren Oost betreft dit de

Concessiejaren 2029 tot en met 2035, waarbij in geval van verlenging van deze Concessie de Concessiehouder geacht wordt in de Concessiejaren 2036 en verder ten minste eenzelfde reductie van de CO_2-uitstoot van de Schepen te realiseren als in het Concessiejaar 2035.

Door de Inschrijver op te leveren informatie
De Inschrijver voegt ten behoeve van de bepaling van deelscore 1 'CO_2-Reductieplan' het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier W17 (CO_2-Reductiepad Waddenveren West) dan wel Standaardformulier O17 (CO_2-Reductiepad Waddenveren Oost) aan de Inschrijving toe.

Beoordeling G4-deelscore 1: CO_2-Reductiepad (Perceel Waddenveren West)

Het aangeboden CO_2-reductiepad wordt kwantitatief beoordeeld. De deelscore die aan het aangeboden CO_2-reductiepad wordt toegekend, is afhankelijk van de extra CO_2-reductie die de Inschrijver in ieder Concessiejaar aanbiedt ten opzichte van het minimale reductiepad zoals beschreven in eis 7.1.5 van het Programma van Eisen. Daarbij begrenst de Concessieverlener de CO_2-reductie waaraan nog punten worden toegekend op 80%. Het is de Inschrijver toegestaan een grotere CO_2-reductie aan te bieden; dit leidt niet tot een hogere deelscore maar wordt wel betrokken bij de beoordeling van het CO_2-Reductieplan en kan daarmee deelscore 2 beïnvloeden wanneer uit het CO_2-reductieplan onvoldoende blijkt dat de Inschrijver een CO_2-reductie van meer dan 80% zal weten te realiseren (zie voor de wijze van beoordeling van het CO_2-reductieplan verder paragraaf 7.6.2). Verder kent de Concessieverlener een hoger gewicht toe aan het percentage CO_2-reductie dat de Inschrijver in de beginperiode van de Concessie realiseert (zie onderstaande tabel).

De Concessieverlener berekent op basis van de informatie in Standaardformulier W17 (CO_2-Reductiepad Waddenveren West) de gewogen totaalscore voor de toegezegde extra CO_2-reductie voor alle Concessiejaren ten opzichte van het minimale reductiepad zoals beschreven in het Programma van Eisen aan de hand van onderstaande tabel:

Concessie-jaren	**Minimale CO_2-reductie**	**Maximale gehonoreerde extra CO_2-reductie per Concessiejaar**	**Gewicht**	**Aantal Concessie-jaren**	**Maximale gewogen score**
2029	0%	80%	5	1	400 (=1*5*80)
2030-2034	15%	65% (=80%-15%)	4	5	1.300 (=5*4*65)
2035-2039	35%	45% (=80%-35%)	3	5	675 (=5*3*45)
2040-2043	65%	15% (=80%-65%)	1	4	60 (=4*1*15)
Maximale gewogen totaalscore					2.435

Op basis van de berekende gewogen totaalscore voor de toegezegde extra CO_2-reductie wordt deelscore 1 berekend aan de hand van de volgende formule:

$$Score\ CO2 - Reductiepad = 10 * \left(\frac{Gewogen\ totaalscore\ toegezegde\ extra\ CO2 - reductie}{2.435}\right)$$

Beoordeling G4-deelscore 1: CO_2-Reductiepad (Perceel Waddenveren Oost)

Het aangeboden CO_2-reductiepad wordt kwantitatief beoordeeld. De deelscore die aan het aangeboden CO_2-reductiepad wordt toegekend, is afhankelijk van de extra CO_2-reductie die de Inschrijver in ieder Concessiejaar aanbiedt ten opzichte van het minimale reductiepad zoals beschreven in eisen 7.1.5 en 7.1.11 van het Programma van Eisen. De Concessieverlener begrenst de CO_2-reductie waaraan nog punten worden toegekend op 80%. Het is de Inschrijver

toegestaan een grotere CO_2-reductie aan te bieden; dit leidt niet tot een hogere deelscore maar wordt wel betrokken bij de beoordeling of de aangeboden CO_2-reductie met het CO_2-Reductieplan kan worden gerealiseerd en kan daarmee deelscore 2 beïnvloeden. Verder kent de Concessieverlener een hoger gewicht toe aan het percentage CO_2-reductie dat de Inschrijver in de beginperiode van de Concessie realiseert (zie onderstaande tabel).

De Concessieverlener berekent op basis van de informatie in Standaardformulier O17 (CO_2-Reductiepad Waddenveren Oost) de gewogen totaalscore van de toegezegde extra CO_2-reductie voor alle Concessiejaren ten opzichte van het minimale reductiepad zoals beschreven in het Programma van Eisen aan de hand van onderstaande tabel:

Concessie-jaren	Minimale CO_2-reductie	Maximale gehonoreerde extra CO_2-reductie per Concessiejaar	Gewicht	Aantal Concessie-jaren	Maximale gewogen score
2029	0%	80%	5	1	400 (=1*5*80)
2030-2034	15%	65% (=80%-15%)	4	5	1.300 (=5*4*65)
2035	35%	45% (=80%-35%)	3	1	125 (=1*3*45)
Maximale gewogen totaalscore					1.835

Op basis van de berekende gewogen totaalscore voor de toegezegde extra CO_2-reductie wordt deelscore 1 berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\boldsymbol{Score\ CO2 - Reductiepad = 10 * \left(\frac{Gewogen\ totaalscore\ toegezegde\ extra\ CO2 - reductie}{1.835}\right)}$$

7.6.2 Deelscore 2 'CO₂-Reductieplan'

De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver het extra percentage CO_2-reductie dat hij voor ieder Concessiejaar toezegt ook daadwerkelijk zal realiseren. In dat kader vraagt de Concessieverlener de Inschrijver om een CO_2-Reductieplan op te stellen met maatregelen die ten minste resulteren in het toegezegde percentage CO_2-reductie.

Door de Inschrijver op te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een CO_2-Reductieplan van maximaal 6 pagina's toe. In het CO_2-Reductieplan beschrijft de Inschrijver de maatregelen die hij treft om de CO_2-uitstoot van de Schepen te reduceren teneinde in ieder Concessiejaar ten minste het door hem toegezegde percentage CO_2-reductie, dat wil zeggen het minimale CO_2-reductie zoals beschreven in het Programma van Eisen plus de toegezegde extra CO_2-reductie, te realiseren. Bij maatregelen kan onder meer gedacht worden aan gebruik van een andere brandstofsoort, het hanteren van aangepaste vaartijden (met inachtneming van het bepaalde in eis 1.4.3 van het Programma van Eisen) of vervanging van over te nemen Schepen door schepen die minder CO_2 uitstoten (met inachtneming van het bepaalde in bijlage B6 (Procedure Aanschaf, lease en vervanging/revisie van Schepen') bij het Programma van Eisen). Bij iedere maatregel onderbouwt de Inschrijver dat hij de maatregel daadwerkelijk kan en zal uitvoeren (bijvoorbeeld door het overleggen van overeenkomsten met Derden waarop de Inschrijver een beroep zal doen) en wat het effect van de maatregel is op de totale CO_2-uitstoot van de Schepen.

Beoordeling G4-deelscore 2: CO_2-Reductieplan

Bij de beoordeling van het CO_2-Reductieplan kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het CO_2-Reductieplan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht biedt in de aangeboden maatregelen en het effect van iedere aangeboden maatregel op de totale CO_2-uitstoot van de Schepen, en

- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de maatregelen daadwerkelijk kan en zal uitvoeren en dat met deze maatregelen tezamen in ieder Concessiejaar ten minste de toegezegde CO_2-reductie (= minimaal vereiste CO_2-reductie plus toegezegde extra CO_2-reductie) zal worden bereikt.

Op basis van bovenstaande aspecten bepaalt het beoordelingsteam in hoeverre het aannemelijk is dat de Inschrijver het door hem aangeboden CO_2-Reductiepad daadwerkelijk zal kunnen realiseren. Dit leidt tot één van de volgende waarderingen voor deelscore 2 'CO_2-Reductieplan':

Beoordeling	**Percentage realisme CO_2-Reductieplan**
Aannemelijk: De Inschrijver beschrijft alle maatregelen die hij aanbiedt om de aangeboden CO_2-reductie te realiseren en het effect van de afzonderlijke maatregelen duidelijk en concreet en maakt voor (vrijwel) alle maatregelen aannemelijk dat hij deze maatregelen kan en zal uitvoeren en dat hij daarmee de toegezegde CO_2-reductie (vrijwel) volledig zal bereiken.	100%
Beperkt aannemelijk: De Inschrijver beschrijft alle maatregelen die hij aanbiedt om de aangeboden CO_2-reductie te realiseren en het effect van de afzonderlijke maatregelen duidelijk en concreet en maakt voor het merendeel maar niet voor (vrijwel) alle maatregelen aannemelijk dat hij deze maatregelen kan en zal uitvoeren waardoor hij beperkt aannemelijk maakt dat hij in ieder Concessiejaar de toegezegde CO_2-reductie zal bereiken.	67%
Beperkt duidelijk en concreet en daardoor niet aannemelijk: De Inschrijver beschrijft maar een deel van alle maatregelen die hij aanbiedt om de aangeboden CO_2-reductie te realiseren en het effect van de afzonderlijke maatregelen duidelijk en concreet en maakt maar voor een beperkt aantal maatregelen aannemelijk dat hij deze maatregelen kan en zal uitvoeren waardoor hij niet aannemelijk maakt dat hij in ieder Concessiejaar de toegezegde CO_2-reductie zal bereiken.	33%
Onvoldoende duidelijk en concreet: De Inschrijver beschrijft de maatregelen die hij aanbiedt om de aangeboden CO_2-reductie te realiseren en het effect van de afzonderlijke maatregelen onvoldoende duidelijk en concreet waardoor hij niet aannemelijk maakt dat hij in ieder Concessiejaar de toegezegde CO_2-reductie zal bereiken.	0%

NB: De toegekende beoordeling doet geen afbreuk aan de verplichting voor de Concessiehouder om de door hem aangeboden CO2-reductie volledig te realiseren (ook als het CO2-reductieplan door de beoordelingscommissie als aannemelijk, beperkt aannemelijk of onvoldoende aannemelijk is beoordeeld).

7.6.3 Bepalen score Gunningscriterium G4

Beoordeling G4: Emissiereductie

De score van Gunningscriterium G4 wordt bepaald door deelscore 1 'CO_2-Reductiepad' te vermenigvuldigen met deelscore 2 'CO_2-Reductieplan', dat wil zeggen:

Score G4 = Score CO_2-Reductiepad x Percentage realisme CO_2-Reductieplan

7.7 Regionale bijdrage (G5)

Regionale en lokale belanghebbenden hechten eraan dat de Concessiehouder onderdeel is van de gemeenschap. Eilandbewoners zijn afhankelijk van het vervoeraanbod van de Concessiehouder voor het bereiken van voorzieningen die zich niet op de Friese Waddeneilanden, maar aan de vaste wal bevinden. Daarmee zijn de Veerdiensten essentieel voor de leefbaarheid op de Waddeneilanden. Daarnaast zijn veel Eilandbewoners voor hun inkomsten afhankelijk van de bezoekers die met de Veerdiensten naar de Waddeneilanden komen en zijn de Veerdiensten een belangrijke werkgever in de regio. Ook vervullen de Veerdiensten op dit moment een rol bij het vrachtvervoer van en naar de Waddeneilanden. Daarmee zijn de Veerdiensten van groot belang voor de lokale economie. Ten slotte worden de Veerdiensten uitgevoerd in de Waddenzee die op de Werelderfgoedlijst van Unesco staat. De Concessieverlener verwacht in dat kader dat de Concessiehouder oog heeft voor en rekening houdt met de kwetsbaarheid van de natuur in het Waddengebied.

Met Gunningscriterium 5 stimuleert de Concessieverlener de Inschrijver om een bijdrage te leveren aan de leefbaarheid en economie op de Friese Waddeneilanden en aan de natuur en omgeving van de Veerdiensten. Daarbij geldt dat ieder Fries Waddeneiland zijn eigen kenmerken heeft, waardoor lokaal maatwerk wenselijk kan zijn. Bijlage K9 bevat ter inspiratie ideeën voor mogelijke initiatieven die hieraan kunnen bijdragen. Deze ideeën zijn door stakeholders aangedragen in een adviessessie en in de consultatieperiode van het ontwerp-Programma van Eisen. Deze ideeën dienen slechts als voorbeelden. Het staat de Inschrijver vrij om andere initiatieven voor te stellen die in zijn ogen bijdragen aan de leefbaarheid, economie en natuurbehoud op de Friese Waddeneilanden en aan de natuur en omgeving waarin de Veerdiensten zich bevinden voor zover deze niet bij één van de andere Gunningscriteria aan bod komen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een plan 'Regionale bijdrage' van maximaal 6 pagina's toe met daarin:

i. zijn visie op de wijze waarop hij kan bijdragen aan de leefbaarheid en economie op de Friese Waddeneilanden en aan de natuur en omgeving van de Veerdiensten;
ii. concrete maatregelen die hij in de eerste drie Concessiejaren neemt om bij te dragen aan de leefbaarheid en economie op de Friese Waddeneilanden en de natuur en omgeving van de Veerdiensten. Voor iedere maatregel neemt de Inschrijver in ieder geval ten minste de volgende informatie op in het plan:
    - Een beschrijving van de maatregel (wat, waar en wanneer);
    - De wijze waarop de Inschrijver de maatregel uitvoert;
    - Met welke partij(en) de Inschrijver eventueel samenwerkt om de maatregel uit te voeren en de wijze waarop de Inschrijver borgt dat de betreffende partij(en) daadwerkelijk meewerken aan de uitvoering van de maatregel;
    - Het beoogde effect van de maatregel als het gaat om leefbaarheid en/of economie op de Friese Waddeneilanden dan wel de natuur en omgeving van de Veerdiensten.

De Concessieverlener betrekt (effecten van) maatregelen die de Inschrijver in het plan 'Regionale bijdrage' heeft opgenomen alleen bij de beoordeling van Gunningscriterium 5 voor zover deze (effecten van) maatregelen niet al in het kader van de Gunningscriteria 1 tot en met 4 zijn beoordeeld. De Concessiehouder voert alle door hem in het plan 'Regionale bijdrage' aangeboden maatregelen uit vanaf dag één van de Concessie tot het einde van het derde Concessiejaar, tenzij hij in het plan expliciet een afwijkende periode heeft benoemd.

Beoordeling G5 Regionale bijdrage
Bij de beoordeling van het plan 'Regionale bijdrage' kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de inhoud en onderbouwing van het plan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver in het plan: • Een duidelijke en concrete visie beschrijft op de wijze waarop de Concessiehouder kan bijdragen aan de leefbaarheid en economie op de Friese Waddeneilanden en van de Veerdiensten;

- Duidelijke en concrete maatregelen beschrijft die bijdragen aan de leefbaarheid en economie op de betreffende Friese Waddeneilanden en de natuur en omgeving van de Veerdiensten, alsmede de aansluiting van deze maatregelen op zijn visie;
- Het beoordelingsteam overtuigt van de meerwaarde van de visie en de maatregelen voor de leefbaarheid en economie op de Friese Waddeneilanden dan wel de natuur en omgeving van de Veerdiensten; en
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de maatregelen daadwerkelijk kan uitvoeren en wat de effecten zullen zijn voor de leefbaarheid en economie dan wel de natuur en omgeving van de Veerdiensten.

Gunningscriterium G5 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het plan 'Regionale bijdrage', waarbij het beoordelingsteam rekening houdt met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het plan 'Regionale bijdrage'.

Standaardformulieren

Alle Standaardformulieren zijn separaat en bewerkbaar beschikbaar gesteld via TenderNed. Het gaat om de volgende Standaardformulieren:

Standaardformulier 1: Checklist

Standaardformulier 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Standaardformulier 3: Beroep financiële draagkracht

Standaardformulier 4: Beroep technische bekwaamheid

Standaardformulier 5: Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving

Standaardformulier 6: Verklaring artikel 23 Wp2000

Standaardformulier 7: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Standaardformulier 8: Bereidverklaring financiering overnameprijs Schepen

Standaardformulier 9: Bereidstellingsverklaring bankgarantie

Standaardformulier 10: Referentie inzake vereiste ervaring

Standaardformulier 11: Akkoordverklaring voorwaarden Concessie

Standaardformulier 12: Geheimhoudingsverklaring informatieportaal

Standaardformulier 13: Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Standaardformulier 14: Aanmeldformulier schouw

Standaardformulier W15: Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren West

Standaardformulier O15: Financieel Economische Onderbouwing Waddenveren Oost

Standaardformulier W16: Procentuele verlaging tarieven Beschermde Reisrechten Waddenveren West

Standaardformulier O16: Procentuele verlaging tarieven Beschermde Reisrechten Waddenveren Oost

Standaardformulier W17: CO_2-Reductiepad Waddenveren West

Standaardformulier O17: CO_2-Reductiepad Waddenveren Oost

Bijlagen

Bijlage A: Concept-Concessiebesluit

Bijlagen A1 t/m A2 worden separaat gepubliceerd via TenderNed.
Bijlage A3 wordt na verwachting rond NvI-ronde 1 separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage B: Programma van Eisen Waddenveren West en Oost

Bijlage B incl. bijlagen B1 t/m B5 en B7 t/m B10 wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.
Bijlage B6 wordt na verwachting rond NvI-ronde 1 separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage C: Begrippenlijst

Bijlage C wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage D: Financiële bepalingen

Bijlage D incl. bijlage D1 wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage E: Voorbeeldberekening Gunningscriteria

Bijlagen E1 en E2 worden separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage F: Personeelsopgaven

Bijlagen F1 t/m F8 worden beschikbaar gesteld in het Informatieportaal (zie ook paragraaf 3.1.1).

Bijlage G: Overnameverplichting Schepen

Bijlagen G3 en G4 worden beschikbaar gesteld in het Informatieportaal (zie ook paragraaf 3.1.1).
Bijlagen G1 en G2 worden na verwachting rond NvI-ronde 1 beschikbaar gesteld in het Informatieportaal.

Bijlage H: Overname overige zaken

Bijlage H1 wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage I: Model Vastgoedovereenkomsten

Bijlagen I1 t/m I3 worden separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage J: Documenten marktconsultaties

Bijlagen J1 t/m J4 worden separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage K: Informatie Concessieverlener/IenW

Bijlagen K1 t/m K12 worden beschikbaar gesteld in het Informatieportaal (zie ook paragraaf 3.1.1).

Bijlage L: Informatie huidige concessiehouders

Bijlagen L1 t/m L4 worden beschikbaar gesteld in het Informatieportaal (zie ook paragraaf 3.1.1).