

Aanbesteding inhuur juridische professionals

Selectieleidraad



Kenmerk: 2025-5029

Datum: 18 september 2026

Status: definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Marlies Peeters, team Inkoop

Inhoud

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedingsprocedure	4
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	5
1.4	Marktconsultatie	5
2	Scope aanbesteding	6
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	6
2.2	Omvang	6
2.3	Looptijd	6
2.4	Bestelprocedure	7
2.5	Samenvoegen van opdrachten	7
2.6	Verdeling in percelen:.....	7
2.7	Inkoopvoorwaarden.....	7
2.8	Verwerking persoonsgegevens	7
2.9	Doorkijk naar gunningsfase.....	7
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
4	Contactpersoon en inlichtingen	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie.....	9
4.3	Klachtenmeldpunt.....	9
5	Voorschriften voor aanmelding.....	10
5.1	Locatie indiening en adressering	10
5.2	Inhoud van de aanmelding.....	10
5.3	Eisen aan de aanmelding.....	10
5.4	Combinaties	11
5.5	Eén keer aanmelden	11
5.6	Concernverhoudingen	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Uitsluitingsgronden	13
8	Geschiktheidseisen	14
8.1	Geschiktheidseisen	14
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	14
8.3	Technische bekwaamheid.....	14
8.4	Kwaliteitsborging	15
8.5	Beroepsbevoegdheid	16
8.6	Beroep op derden.....	16
9	Nadere selectie.....	17
9.1	Inleiding	17
9.2	Hantering selectiecriteria	17
9.3	Selectie criterium	17
9.4	Beoordeling selectiecriteria	18
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	19
10.1	Beoordelen aanmeldingen	19
10.2	Procedure van loting	19
10.3	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	19
10.4	Verificatie aanmeldingen	20
11	Overzicht van bijlagen en checklist	22

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding 'inhuur juridische professionals'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'gemeente') voornemens één partij te selecteren voor het ter beschikking stellen van juridische professionals op detachingsbasis.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de gemeente, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de gemeente gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

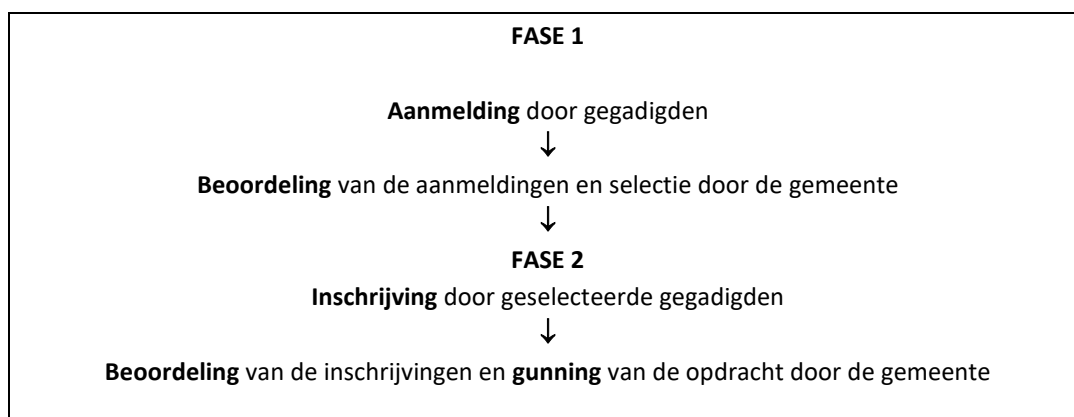
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. Gezien het onderwerp van de opdracht, worden in deze aanbesteding echter geen eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde

De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van 3% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return. De opdrachtsom is in dit geval de looptijd in jaren x de jaaromzet.

1.4 Marktconsultatie

De gemeente heeft als voorbereiding op de onderhavige aanbesteding in januari 2026 een schriftelijke marktconsultatie gehouden. Een samenvatting van de reacties op de marktconsultatie is als bijlage F toegevoegd aan de leidraad.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

De gemeente Haarlemmermeer wenst een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer voor de tijdelijke inzet van juridisch personeel op basis van detachering. De opdrachtnemer dient op verzoek geschikte kandidaten aan te bieden voor verschillende juridische functies binnen de gemeentelijke organisatie in hoofdzaak voor cluster Inkoop en Juridische Zaken. De inzet betreft tijdelijke capaciteit als gevolg van ziekte, verlof, piekbelasting, projecten of vacatures.

De overeenkomsten voor reeds ingehuurd medewerkers komen niet onder de af te sluiten overeenkomst te vallen.

In het concept Programma van Eisen (bijlage A) zijn de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld, alsmede de functieprofielen van de functies waarvoor de gemeente een inhuurbehoefte verwacht. De functie van aanbestedingsjurist is ingevuld, maar mocht er tijdens de looptijd van de overeenkomst toch een behoefte hieraan ontstaan dan kan deze onder de beoogde raamovereenkomst ingehuurd worden. Dit geldt ook voor juridische adviseurs voor andere gebieden, hiertoe bestaat echter geen enkele verplichting.

Het concept Programma van Eisen is bedoeld om de gegadigde inzicht te geven in de inhoud van de opdracht. In de tweede fase wordt het definitieve Programma van Eisen verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase. De eisen van het definitieve Programma van Eisen kunnen afwijken van het concept Programma van eisen, dit betekent dat er eisen kunnen worden aangepast, toegevoegd of verwijderd.

2.2 Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt de inhuuromvang bij het cluster Inkoop en Juridische zaken circa 2 medewerkers per jaar met een opdrachtwaarde van circa € 240.000, -- exclusief BTW per jaar. Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume en waarde zijn dan ook geen garantieomzet danwel een maximum. Gegadigde kan dan ook géén enkel recht ontlenen aan de in de leidraad genoemde volumes en bedragen. Deze zijn puur bedoeld om de genodigden een globaal beeld te geven.

Teneinde te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd inclusief verlengingen toelaat in verband met het bereiken van de maximale waarde in euro's of aantallen die aangegeven zijn bij de aanbesteding, is in de raming rekening gehouden met onvoorziene uitnutting van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op € 1.440.000. Zodra de maximale waarde is bereikt, is de raamovereenkomst uitgewerkt. In dat geval kan er geen nadere opdracht meer onder de raamovereenkomst worden uitgezet en moet er dus opnieuw worden aanbesteed.

2.3 Looptijd

De raamovereenkomst heeft een beoogde looptijd van twee jaren met als ingangsdatum 1 maart 2027. Gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met twee keer één jaar na schriftelijke kennisgeving tenminste twee maanden voor de afloopdatum.

Als de raamovereenkomst eindigt, eindigen daarmee niet de onder de raamovereenkomst afgesloten nadere overeenkomsten. Die nadere overeenkomsten eindigen op de daarin voorziene wijze of tijdstippen.

2.4 Bestelprocedure

Indien de gemeente binnen de raamovereenkomst een nadere opdracht wil verstrekken, wordt een schriftelijke offerteaanvraag gedaan.

2.5 Samenvoegen van opdrachten

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd, omdat de opdrachten allemaal juridisch adviseurs voor de gemeente Haarlemmermeer betreffen. Het samenvoegen van de opdrachten leidt tot vermindering van de administratieve lasten voor opdrachtgever en opdrachtnemer omdat niet voor elke opdracht een Europese procedure doorlopen hoeft te worden.

2.6 Verdeling in percelen:

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat dit niet leidt tot de beoogde vermindering van de administratieve lasten.

2.7 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en toekomstige opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 van toepassing (zie bijlage E).

Alle voorwaarden van de gegadigde, zoals leverings- of betalingsvoorwaarden, worden van de hand gewezen. Indien de gegadigde zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden of andere voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

2.8 Verwerking persoonsgegevens

Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. In het concept Programma van Eisen zijn eisen opgenomen. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Indien een verwerkersovereenkomst moet worden afgesloten, wordt gebruikt gemaakt van het VNG-format. Wanneer de derde partij is aan te merken als “zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke” of wanneer de gemeente en de derde partij “gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken” zijn moeten andere afspraken worden gemaakt.”

2.9 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure zal de gemeente gunningscriteria hanteren. Een indicatie met de omschrijving van het criterium en het maximaal aantal punten per criterium is weergegeven in onderstaande tabel. De aanbestedende kan bij de definitieve uitvraag nog wijzigingen aanbrengen zowel wat betreft de gunningscriteria als het maximaal aantal toe te kennen punten.

De weging van het onderdeel prijs zal maximaal 20% bedragen.

Nr	Gunningscriterium	Max punten
1	Werving, selectie en matching	35
2	Aantrekken, binden en ontwikkeling van kandidaten	15
3	Casus	20
Subtotaal kwaliteit		70
	Prijs	20
Totaal		100

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	18 september 2026
Uiterste datum indienen vragen	5 oktober 2026, 10:00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	12 oktober 2026
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	23 oktober 2026, 12:00 uur
Berichtgeving voornemen tot selectie	2 november 2026
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen na verzenden voornemen tot selectie
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden offerteaanvraag	13 november 2026
Uiterste datum indienen vragen	27 november 2026
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-1)	7 december 2026
Uiterste datum indienen vragen 2e ronde	15 december 2026
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-2)	21 december 2026
Sluitingsdatum inschrijving	15 januari 2027
Beoordelingsfase	16 januari 2027 – 1 februari 2027
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	2 februari 2027
Opschortende termijn (20 dagen)	23 februari 2027
Definitieve gunning/opdrachtverlening	25 februari 2027
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 maart 2027

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Tijdens de selectiefase mogen nog geen vragen gesteld worden over het Programma van Eisen, tijdens deze essentieel zijn voor de het aanmelden. Tijdens de inschrijvingsfase kunnen er vragen over het Programma van Eisen worden gesteld.

Een gegadigde kan de gemeente in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de gemeente geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de gemeente om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de gemeente uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, ‘Berichten’.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de gemeente besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de gemeente (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof);
- Geschiktheidseisen en selectiecriteria: Referentieproject conform bijlage B;
- Uittreksel KvK van gegadigde en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA;
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die bij aanmelding dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5 of een selectiecriterium. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld. De betrokken gegadigden dienen op eerste verzoek van de gemeente bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien dit niet door een of meerdere van deze gegadigden kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende gegadigden van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- e. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de gemeente de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft gemeente binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- f. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- g. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- h. De gemeente is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- i. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- j. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- k. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- l. De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Gegadigden en inschrijvers hebben, in het kader van deze aanbesteding, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de gemeente ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- n. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de gemeente zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- o. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient gegadigde bij aanmelding te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op gegadigde van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De gemeente beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als document in TenderNed en dient volledig ingevuld bij aanmelding te worden ingediend.

De gemeente vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de gemeente een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de gemeente aanvullende gegevens kan verlangen. De gemeente kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers resp. aanmelders inzake arbeid : Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers resp. gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers resp. gegadigde, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA *selectiecriteria* genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De gemeente vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

De gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van minimaal € 1 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Gegadigde dient aan te tonen relevante ervaring te hebben met de gevraagde dienstverlening. De gemeente heeft hiervoor kerncompetenties opgesteld. Gegadigde dient een referentieproject per kerncompetentie (maximaal 1 per kerncompetentie) te overleggen waarmee gegadigde aantoont over de relevante ervaring te beschikken.

Het referentieproject dient conform het model verklaring referentieproject (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend.

Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat de gegadigde over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient gegadigde het formulier volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdracht. De omschrijving moet de werkzaamheden vermelden, welke moeten aansluiten bij de kerncompetentie en bij het Programma van Eisen

Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt opgedaan kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. U dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn opgedaan.

Kerncompetentie 1:

De werving, selectie en levering van een juridisch adviseur bezwaar en beroep conform profiel als beschreven in het concept Programma van Eisen (4.1a) ten behoeve van een gemeentelijke organisatie op basis van detachering.

Kerncompetentie 2:

De werving, selectie en levering van een senior juridisch adviseur conform profiel als beschreven in het concept Programma van Eisen (4.1b) ten behoeve van een gemeentelijke organisatie op basis van detachering.

Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding. De medewerker dient minimaal 4 maanden, minimaal 16 uur per week, voor een aaneengesloten periode bij de desbetreffende gemeente te zijn ingezet.
- Aard: de opdracht betreft de werkzaamheden die aansluiten bij de kerncompetenties

De gemeente benut, indien zij dat wenst, de mogelijkheid bij de opgegeven referent mondeling of schriftelijk te verifiëren of u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

8.4 Kwaliteitsborging

ISO 9001 certificering

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een geaccrediteerd certificaat aan te tonen.

NEN-4400 norm

De gegadigde dient te voldoen aan de eisen inzake het naleven van fiscale verplichtingen en verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN 4400-1 norm (voor binnenlandse ondernemingen) of NEN 4400-2 norm (voor buitenlandse ondernemingen).

Voldoen aan deze eis kan worden aangetoond door één van de volgende bewijzen:

- een geldige registratie op de lijst van gecertificeerde ondernemingen van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of
- een recente, originele en 'schone' Verklaring van Betalingsgedrag van de Belastingdienst, of
- een originele schriftelijke verklaring van de Belastingdienst met positieve informatie over betalingsgedrag.

Na verzoek hiertoe dient het bewijs overlegd te worden.

WAADI / Wtta

De gegadigde beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over de wettelijk vereiste registratie, toelating en/of vergunning voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten.

Bij aanmelding dient de gegadigde te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke registratieverplichtingen, waaronder de registratieplicht op grond van de Waadi. Indien deze verplichtingen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen, waaronder de overgang naar een toelatingsstelsel op grond van de Wtta, dient de gegadigde vanaf het moment waarop de gewijzigde wettelijke verplichtingen op hem van toepassing zijn daaraan te voldoen.

De gemeente doet daartoe een WAADI-check bij de geselecteerden gegadigden. Daarnaast benut de gemeente de mogelijkheid gedurende de looptijd van de overeenkomst steekproefsgewijs te controleren bij de opdrachtnemer of aan de eis wordt voldaan.

8.5 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.6 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponneerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

De gemeente is voornemens met maximaal vijf gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen.

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan het maximum te selecteren gegadigden, resteren ('longlist'), zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in deze dit hoofdstuk.

9.2 Hantering selectiecriteria

De gemeente hanteert de selectiecriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daarna worden uitgewerkt.

Selectie criterium		Max score
S1	Ervaring met detachering van juridisch adviseurs bezwaar en beroep (specifieke kenmerken)	5
S2	Ervaring met detachering van senior juridisch adviseurs (specifieke kenmerken)	5
Totaal		10

9.3 Selectie criterium

S1 – Ervaring met detachering van juridisch adviseurs bezwaar en beroep (specifieke kenmerken)

De gegadigde dient één referentieopdracht in te dienen die voldoet aan de eisen van paragraaf 8.3 (kerncompetentie 1). Indien deze referentie aan één of meer van de volgende aanvullende voorwaarden voldoet worden er punten toegekend. Voor een voorwaarden waar niet aan wordt voldaan ontvangt de gegadigde 0 punten. Punten worden toegekend als volgt (maximaal 5 punten)

Gegadigde dient model referentieproject bijlage B (blad 1) bij het onderdeel 'selectiecriteria' volledig in te vullen om aan te tonen dat aan de voorwaarde(n) wordt voldaan.

Voorwaarden	Punten
a) Inzet bij gemeente met 100.000 – 150.000 inwoners	1
b) Inzet bij gemeente met > 150.000 inwoners	2
c) Aaneengesloten inzet van 6–9 maanden	1
d) Aaneengesloten inzet van > 9 maanden	2
e) Aantoonbare ervaring met complexe bezwaar-/beroepszaken*	1

* Onder complexe bezwaar- en beroepszaken wordt verstaan zaken waarbij sprake is van één of meer van de volgende kenmerken:

- ingewikkelde juridische vraagstukken of samenloop van meerdere rechtsgebieden;
- omvangrijke of technisch complexe dossiers met veel feiten en bewijsstukken;
- meerdere belanghebbenden of tegengestelde belangen;

- procedures met een groot financieel, bestuurlijk of maatschappelijk belang;
- behandeling in meerdere procesfasen of bij verschillende rechterlijke instanties.

Let op: de punten a en b én c en d zijn alternatieven (1 of 2 punten). Binnen dezelfde categorie vindt geen dubbeltelling plaats.

S2 – Ervaring met detachering van senior juridisch adviseurs (specifieke kenmerken)

De gegadigde dient één referentieopdracht in te dienen die voldoet aan de eisen van paragraaf 8.3 (kerncompetentie 2). Indien deze referentie aan één of meer van de volgende aanvullende voorwaarden voldoet worden er punten toegekend. Voor een voorwaarde waar niet aan wordt voldaan ontvangt de gegadigde 0 punten. Punten worden toegekend als volgt (maximaal 5 punten):

Gegadigde dient model referentieproject bijlage B (blad 2) bij het onderdeel 'selectiecriteria' volledig in te vullen om aan te tonen dat aan de voorwaarde(n) wordt voldaan.

Voorwaarden	Punten
a) Inzet bij gemeente met 100.000 – 150.000 inwoners	1
b) Inzet bij gemeente met > 150.000 inwoners	2
c) Aaneengesloten inzet van 6–9 maanden	1
d) Aaneengesloten inzet van > 9 maanden	2
e) Aantoonbare ervaring met complexe of strategische juridische dossiers*	1

*Onder complexe of strategische juridische dossiers wordt verstaan dossiers die zich kenmerken door:

- juridisch ingewikkelde vraagstukken met een hoge mate van interpretatie of precedentwerking;
- een integrale aanpak waarbij verschillende wet- en regelgeving samenkomen;
- bestuurlijke, politieke of maatschappelijke gevoeligheid;
- advisering over risico's, strategie en besluitvorming op management- of bestuursniveau;
- coördinatie tussen diverse interne en externe stakeholders gedurende het dossier.

Let op: de punten a en b én c en d zijn alternatieven (1 of 2 punten). Binnen dezelfde categorie vindt geen dubbeltelling plaats.

De gemeente benut, indien zij dat wenst, de mogelijkheid bij de opgegeven referent mondeling of schriftelijk te verifiëren of de inzet daadwerkelijk voldoet aan hetgeen de gegadigde bij de selectiecriteria heeft opgegeven.

9.4 Beoordeling selectiecriteria

Indien de gegadigde voor de beoordeling op de selectiecriteria in aanmerking komt, zullen de aangeleverde referentieprojecten t.b.v. de selectiecriteria (bijlage B) worden beoordeeld.

De gegadigde ontvangt indien het referentieproject aan de selectiecriteria voldoet punten zoals bij 9.3 beschreven. Het totaal van de toegekende punten bij S1 en S2 vormen de score van de gegadigde. De partijen die na ranking op plaatsen 1 tot en met 5 zijn geëindigd, worden uitgenodigd voor de gunningsfase, mits de bewijsmiddelen (zie hoofdstuk 10.4) tijdig worden aangeleverd.

De gegadigde die niet geselecteerd wordt ontvangt een afwijzing met daarin opgenomen de toegekende punten en de ranking van de desbetreffende gegadigde en punten van de geselecteerde gegadigden (geanonimiseerd) de punten en ranking van de andere gegadigden worden niet bekend gemaakt.

10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

10.1 Beoordelen aanmeldingen

In het beoordelingsproces wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Daarnaast vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er meer dan vijf gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke vijf geschikte gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, dan zal van deze gegadigden, de gegadigde met de hoogste score op S1 worden geselecteerd, indien de score op S1 gelijk is dan zal loting tussen de partijen die de gelijke score op S1 hebben behaald onder toezicht van een notaris beslissen welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd.

10.2 Procedure van loting

De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de gemeente. Deze loting zal worden uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een geanonimiseerd proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

10.3 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

Na het doorlopen van de procedure vermeld in dit hoofdstuk wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige uitsluitings- of selectie van de gemeente, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de gemeente overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien de gemeente zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan gemeente terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde die oorspronkelijk was geselecteerd voor de gunningsfase, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.4 Verificatie aanmeldingen

Na de beoordeling en eventueel loting zal de gemeente van de eerste vijf gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8).

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

De bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe overgelegd te worden.

Overzicht bewijsmiddelen:

Document	Bijlage/referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK (reeds bij aanmelding ingediend)	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	§8.5 beroep op derden
Aanvullende bewijsmiddelen m.b.t. referentieprojecten	§8.3 Technische bekwaamheid
Polis verzekering	§8.2 Financieel/Economische draagkracht
ISO 9001 certificering	§8.4 Kwaliteitsborging
Bewijs m.b.t NEN- 4400 norm	§8.4 Kwaliteitsborging

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de gemeente de betreffende gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Als het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de gemeente de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er vijf aanmeldingen voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn.

10.5 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De gemeente heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De gemeente kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

11 Overzicht van bijlagen en checklist

Overzicht van bijlagen

Hieronder treft u een overzicht aan van alle documenten die deel uit maken van de selectiefase van de aanbesteding.

	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage A	Concept Programma van Eisen
Bijlage B	Model verklaring referentieopdracht
Bijlage C	Model verklaring bekwaamheid derde
Bijlage D	Model verklaring aansprakelijkheid derde
Bijlage E	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer
Bijlage F	Verslag marktconsultatie
Bijlage Y	Social Return Handleiding Gemeente Haarlemmermeer

Checklist bij inschrijving

Hieronder treft u een overzicht aan van alle documenten die u bij aanmelding dient aan te leveren.

Hst. 7 en 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Bij combinaties dient iedere combinant een eigen UEA in.
Bijlage B	Model referentieproject	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
	Uittreksel KVK	Uittreksel KVK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid, met volmacht indien van toepassing.