

Beschrijvend document

Bebording

Europese aanbesteding volgens Europese openbare procedure

Uitgevoerd door : EPSA Procurement, Amber Bouwhuis en Monica Kolk
In opdracht van : Routebureau Veluwe , Ermelo
Datum : 17-09-2026
Versie : 1.0
Aanbestedingsnummer : TN606680/AB



Inhoudsopgave

Overzicht gegevens en bijlagen	4
1. Inleiding.....	5
1.1. Algemeen	5
1.2. De aanbestedende dienst	5
1.3. Het beschrijvend document.....	5
1.4. Contactpersonen.....	5
1.5. Aanbestedingsplatform.....	6
1.6. Planning	6
2. Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	7
2.1. De huidige situatie	7
2.2. Gewenste situatie en scope van de opdracht.....	7
2.3. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht.....	8
2.4. De omvang van de opdracht	9
3. Eisen en wensen en procedure	9
3.1. Eisen en wensen.....	9
3.2. Wet- en regelgeving en voorwaarden	10
3.3. Keuze procedure	10
3.4. Nota van inlichtingen	10
3.5. Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren	10
3.6. Wijze van aanbieden inschrijving.....	10
3.7. Klachtenafhandeling	11
4. Eisen aan de onderneming.....	12
4.1. Algemeen	12
4.2. Uitsluitingsgronden	12
4.3. Geschiktheidseisen	13
4.3.1. Financiële en economische draagkracht	13
4.3.2. Technische- en beroepsbekwaamheid.....	13
4.3.3. Beroepsbevoegdheid	14

4.3.4. Beroep op een onderaannemer	15
4.4. Verificatie	15
5. Gunningsmethodiek en beoordeling	15
5.1. Beoordelingsprocedure.....	15
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	16
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	16
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	17
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	20
5.2. Gunningsprocedure.....	21
6. Raamovereenkomst	21
6.1. De Raamovereenkomst.....	21

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Achtergrondinformatie	
Bijlage 1	Aanbestedingsvoorwaarden EPSA
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 4	Invulformulier referentieopdracht
Bijlage 5	Calculatieblad Bebording
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage 7	Concept raamovereenkomst
Bijlage 8	RV-Handboek Veluwe Routenetwerken en informatielocaties-3.19

Digitaal invullen en indienen bij inschrijving	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 4	Ingevuld referentieformulier
Bijlage 5	Calculatieblad Bebording
Bijlage 6	Antwoord op de kwalitatieve subgunningscriteria

Indienen ten behoeve van verificatie door de winnende inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KVK)	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	
VCA*	

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Dit document bevat informatie over de aanbesteding Bebording. Het betreft de Europese openbare procedure voor de levering van Bebording en kwaliteitsbewaking voor Routebureau Veluwe, hierna ook te noemen 'aanbestedende dienst' en 'opdrachtgever', met aanbestedingskenmerk TN606680.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de levering van bebording voor de routenetwerken van de 21 Veluwse gemeenten.

De aanbestedende dienst nodigt u uit om een inschrijving te doen op basis van de procedure en voorwaarden zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen en onder toepassing van de Aanbestedingswet.

1.2. De aanbestedende dienst

Routebureau Veluwe is gevestigd in Ermelo. De aanbestedende dienst ontwikkeld en beheert de Veluwe brede routenetwerken. Dit is de kerntaak voor de recreatieve netwerken voor fietsen, wandelen, paardrijden en mountainbiken. Deze netwerken worden in de komende jaren flink uitgebreid. Routebureau Veluwe gebruikt bestaande paden en wegen en integreert deze in de Veluwse routenetwerken. Door deze netwerken kunnen de gebruikers vertrouwen op eenduidige bewegwijzering, kwalitatieve routes en een grote variatie in beleving onderweg. De opdracht omvat de levering van bebording voor de routenetwerken van de 21 Veluwse gemeenten.

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Voor meer informatie zie [Home | Routebureau Veluwe](#).

EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. Voor meer informatie over EPSA Procurement zie [Procurement | EPSA Netherlands](#).

1.3. Het beschrijvend document

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en informatie over de aanbesteding (hoofdstuk 1), beschrijving en doel van de aanbesteding (hoofdstuk 2), de eisen, wensen en procedure (hoofdstuk 3), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4), de gunningsmethodiek en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5) en informatie over de raamovereenkomst (hoofdstuk 6). In bijlage 1 treft u de EPSA Procurement aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

1.4. Contactpersonen

EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. U kunt op de volgende manier contact opnemen.

Adviesbureau	EPSA Procurement		
Procesbegeleider	Monica Kolk	Functie	Consultant
Telefoonnummer	0631540089	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Amber Bouwhuis	Functie	Consultant
Telefoonnummer	0616105952	Emailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

1.5. Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	E-mailadres	Servicedesk@tenderned.nl

1.6. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie van de aanbesteding	17-09-2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen (vragenronde 1)	01-10-2026 12:00 uur
Uiterste datum publiceren van antwoorden op de gestelde vragen (nota van Inlichtingen 1)	13-10-2026
Sluitingsdatum stellen van vragen n.a.v. nota van Inlichtingen 1 (vragenronde 2)	22-10-2026 12:00 uur
Uiterste datum publiceren van antwoorden op de in vragenronde 2 gestelde vragen (nota van Inlichtingen 2)	02-11-2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	13-11-2026 12:00 uur
Openen kluis met inschrijvingen	13-11-2026
Beoordeling inschrijvingen	13-11-2026 – 03-12-2026
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	03-12-2026
Definitieve gunning	24-12-2026
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	01-01-2027

Meer informatie met betrekking tot de nota van Inlichtingen, wijze van indienen en klachtenafhandeling is te vinden in hoofdstuk 3.

2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

In dit hoofdstuk leest u alle relevante informatie over de opdracht en wat de aanbestedende dienst wenst. U leest hier ook aan welke eisen de levering moet voldoen.

2.1. De huidige situatie

In de onderstaande tabel is een schatting opgenomen van de huidige aantallen. Deze aantallen worden als uitgangspunt gehanteerd voor de toekomstige leveringen.

Zie voor onderstaande de huidige situatie aan netwerken, aantallen en type dienstverlening. Dit geldt ook als uitgangspunt voor de gewenste situatie

Soort Netwerk	Aantal borden per jaar	Type dienstverlening
Wandel	15.000 stuks	Aanleg, beheer, onderhoud en doorontwikkeling
Ruiter	500 stuks	Beheer en onderhoud
MTB (Mountainbike)	1.000 stuks	Aanleg, beheer, onderhoud en doorontwikkeling
Fiets	1.000 stuks	Beheer, onderhoud en ontwikkeling
Algemeen	500 stuks	Aanleg, beheer, onderhoud en ontwikkeling

Genoemde aantallen zijn een schatting en dienen om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. Aan de genoemde omschrijving en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve aantallen worden bij de definitieve bestellingen bekend gemaakt.

2.2. Gewenste situatie en scope van de opdracht

Hieronder leest u wat de gewenste situatie is van de opdracht.

De aanbestedende dienst wil met onderhavige Europese aanbesteding één leverancier contracteren voor de levering van Bebording en kwaliteitsbewaking, ter ondersteuning van de jaarlijkse beheer en onderhoudscyclus op de Veluwe. Dit houdt in dat aanbestedende dienst jaarlijks alle bebording die valt onder routenetwerken op de Veluwe voorziet van beheer en onderhoud, hierbinnen vallen ook kwaliteitscoördinaties. In totaal gaat het binnen deze opdracht om +- 18.000 borden. De levering vindt plaats op de locatie van de opdrachtgever: De Beek 105, 3852 PL Ermelo. De levering van de bebording dient volgens voorschriften van de RV-Handboek Veluwse Routenetwerken en informatielocaties-3.19 te geschieden, zie ook bijlage 8.

De reden dat Aanbestedende dienst onderhavige raamovereenkomst in de markt zet, is omdat aanbestedende dienst zelf onvoldoende capaciteit heeft om de gevraagde leveringen en werkzaamheden uit te voeren.

De aanbestedende dienst wenst daarom een opdrachtnemer te contracteren die gedurende de looptijd van de overeenkomst kan voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst, binnen de in deze

aanbestedingsstukken beschreven voorwaarden, specificaties en termijnen. Hieronder staat beschreven wat valt onder de scope van deze aanbesteding:

Binnen de scope van deze opdracht vallen:

- Borden voor de routenetwerken op de Veluwe, voorzien van een oppervlak dat geschikt is voor het aanbrengen van applicatiefolie (zoals pijlen).
- Levering van incidentiele orders bebording;
- Kwaliteitsbewaking voor +/- 18.000 borden waarin eens per jaar wordt gemeten of de producten nog voldoen aan het uitgevraagde. Bij afwijking aan het uitgevraagde hanteert inschrijver de werkwijze zoals aangegeven in het Programma van Eisen;
- Controle van de borden aan de hand van steekproeven uitgevoerd door opdrachtnemer;
- Gebrekenstelling worden altijd opgelost door de opdrachtnemer.

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Plaatsing van de bebording (met bevestigingsmaterialen);
- Het assembleren- en beplakken van de bebording;
- Het leveren van beugels en kit t.b.v. de bebording;
- Aanbrengen applicatiefolie op de bebording;
- Voorraadbeheer;
- (Eiken)houten en kunststof palen waarop de borden bevestigd worden;
- Bevestigingsmaterialen;
- Beheer en onderhoud aan de bebording.

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027, met een initiële periode van twee (2) jaar. Na deze initiële periode kan aanbestedende dienst de raamovereenkomst tweemaal (2) met één (1) jaar verlengen. De totale duur is maximaal 4 jaar (2+1+1) en de Raamovereenkomst eindigt uiterlijk op 31 december 2030. In bijlage 7 staat de Concept-Raamovereenkomst opgenomen.

Om Inschrijver enig inzicht te bieden in de potentiële omvang van onderhavige opdracht, worden aantallen getoond van de verschillende routenetwerken. Daarbij wordt nadrukkelijk opgemerkt dat de uiteindelijke omvang kan afwijken, bijvoorbeeld indien er meer/minder netwerk kilometers worden gerealiseerd. De geschatte financiële jaarlijkse waarde betreft € 100.000,-.

2.3. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht

We delen de opdracht niet op in percelen. Dit is passend omdat:

- De levering betreft eenzelfde soort product;
- De routenetwerken liggen in eenzelfde gebied en wensen eenzelfde opdrachtnemer en uitstraling van bebording.

2.4. De omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht gedurende de volledige duur van de raamovereenkomst wordt als volgt geraamd:

Omschrijving	Bedrag
Geraamde opdrachtwaarde voor 4 jaar	€400.000

Om Inschrijver enig inzicht te bieden in de potentiële omvang van onderhavige opdracht, worden aantallen getoond van de verschillende routenetwerken. Daarbij wordt nadrukkelijk opgemerkt dat de uiteindelijke omvang kan afwijken, bijvoorbeeld indien er meer/minder netwerk kilometers worden gerealiseerd. De geschatte financiële jaarlijkse waarde betreft € 100.000,-. De geraamde waarde is gebaseerd op de historische afname en uitgaven over de afgelopen jaren, de verwachte afname gedurende de looptijd van de nieuwe overeenkomst en actuele marktprijsinformatie.

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. Uitzondering hierop vormt de aangegeven maximale waarde van de opdracht die niet zal worden overschreden. Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

De maximale waarde van de aanbesteding bedraagt 150% van de geraamde waarde en komt neer op een bedrag van € 600.000,-. Deze maximale waarde is inclusief een onzekerheidsmarge om rekening te houden met een hogere dan verwachte afname, aanvullende opdrachten of andere onvoorziene ontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst

3. Eisen en wensen en procedure

3.1. Eisen en wensen

Inschrijver gaat met het ondertekenen en indienen van bijlage 3 'Verklaring omtrent inschrijving' onvoorwaardelijk akkoord met alle contractuele bepalingen, waaronder bijlage 6 'Programma van Eisen'. Inschrijver gaat daarnaast door het ondertekenen van bijlage 3 'Verklaring omtrent inschrijving automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 3 'Verklaring omtrent inschrijving' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in bijlage 5 'Calculatieblad Bebording'.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf 'Planning' bij 'Sluiting termijn voor het stellen van vragen' tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien werkdagen voor de datum als vermeld in de paragraaf 'Planning' bij 'Sluitingsdatum indienen inschrijvingen' zal aanbestedende dienst door middel van een nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten of en zo ja, op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2. Wet- en regelgeving en voorwaarden

De opdracht wordt aanbesteed met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA' is van toepassing op deze procedure en maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document. Deze bijlage is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

3.3. Keuze procedure

De aanbestedende dienst is voornemens een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure uit te voeren voor het leveren, optimaliseren en onderhouden van de gehele routenetwerken Veluwe. De aanbestedende dienst wil op deze wijze de Economisch Meest Voordelige Inschrijver(s) contracteren die de gevraagde dienstverlening goed kan organiseren.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde van de opdrachten over vier (4) jaar is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- Gelet op het verwachte aantal inschrijvers zal het volgen van een niet-openbare procedure niet proportioneel zijn;
- De aanbestedende dienst wil gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting van de aanbestedende dienst eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

3.4. Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

3.5. Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Graag verwijzen wij naar bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA' voor meer informatie over eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren.

3.6. Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit

te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 'Planning' bij 'Sluitingsdatum indienen inschrijvingen'. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

3.7. Klachtenafhandeling

Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbesteding. Inschrijver kan klachten schriftelijk indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst via e-mailadres: info@routesopdeveluwe.nl. In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden volgens de procedure zoals genoemd in de handreiking "[Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 3.4 van dit beschrijvend document.

4. Eisen aan de onderneming

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke geschiktheidseisen aan de inschrijver worden gesteld. Zodra een van de uitsluitingsgronden van toepassing is op u als inschrijver, wordt u in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat u maatregelen heeft getroffen om het voorgevallene in de toekomst te voorkomen, dit zal de aanbestedende dienst toetsen. Mocht u geen maatregelen hebben getroffen of de aanbestedende dienst vindt de maatregelen onvoldoende dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. Als u niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard, terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. In dit hoofdstuk wordt tevens beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken, aan welke financiële en economische draagkracht en aan welke technische en beroepsbekwaamheid uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) geeft inschrijver aan of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden voor deze aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn bij deze aanbesteding.

Inschrijver moet verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in Deel III van het UEA op hem van toepassing is door Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst zal de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver controleren door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen in het kader van de verificatie (zie paragraaf 4.4). Het gaat om de volgende documenten:

1. Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.

De bewijsmiddelen moeten binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren en in sommige gevallen langer.

4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen aan een inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de opdracht uit te voeren. Er zijn geschiktheidseisen die betrekking hebben op uw financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Hieronder leest u welke geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding. Uw inschrijving is ongeldig als u niet aan de geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als combinatie in te schrijven, gebruik te maken van een derde of met een onderaannemer in te schrijven om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de combinant(en) en/of derde(n) en/of onderaannemer(s) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.3.1. Financiële en economische draagkracht

4.3.1.1. Verzekering

Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich gedurende de Overeenkomst adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:

- beroepsaansprakelijkheid, waaronder risico's die voortvloeien uit beroepsfouten;
- bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever of een derde;

Met een minimale dekking van € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis en €2.500.000,- (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per jaar.

4.3.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

4.3.2.1. Kerncompetenties

Als geschiktheidseis geldt dat u dient te beschikken over de ervaring (kerncompetenties) die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van 2.700 borden (over een periode van vier (4) jaar) voor één opdrachtgever.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van jaarlijkse kwaliteitscontrole op ten minste 2.700 borden.

Minimumeisen referenties

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- Inschrijver toont door middel van één referentie per kerncompetentie aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. U mag maximaal twee referenties inleveren.
- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.

- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid conform contractuele afspraken van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Eén referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Als een inschrijver een referentie indient waaruit niet blijkt wie de referent is, dan kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 4 'Invulformulier referentieopdracht' en aangeleverd te worden bij inschrijving.

4.3.2.2. Proof of concept

Voorafgaand aan de definitieve gunning gaat de aanbestedende dienst met de inschrijver die als eerste in de rangorde is geëindigd een Proof of Concept (PoC) uitvoeren. Tijdens de PoC wordt uitsluitend de bestendigheid van de aangeboden bebording bij het werken met applicatiefolie getest.

De aanbestedende dienst zal de applicatiefolie op de aangeboden bebording aanbrengen en vervolgens verwijderen. Hierbij wordt beoordeeld of het bord bestand is tegen het aanbrengen en verwijderen van de applicatiefolie. Bij het verwijderen van de applicatiefolie mag de onderlaag van het bord niet worden meegetrokken, beschadigd of anderszins aangetast.

De PoC is geslaagd indien de onderlaag van het bord na het aanbrengen en verwijderen van de applicatiefolie onbeschadigd en intact is gebleven. De PoC heeft uitsluitend een verifiërend karakter en maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van de inschrijving.

De PoC is ook een verificatie. Indien uit de PoC blijkt dat de aangeboden bebording niet voldoet aan de gestelde eisen of niet overeenkomt met hetgeen dat door de inschrijver is aangeboden, kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken dit nader toe te lichten of, indien de afwijking niet kan worden hersteld of sprake is van een wezenlijke afwijking, de inschrijving uitsluiten.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien de eerste inschrijver niet aan de voorwaarden van de PoC voldoet, de eerstvolgende inschrijver in de rangorde voor een PoC uit te nodigen.

4.3.3. Beroepsbevoegdheid

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver – volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd – is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar inschrijver is gevestigd.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de

Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelt de aanbestedende dienst een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen niet ouder is dan twaalf maanden (gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit).

Inschrijver laat de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien dit niet blijkt uit het uittreksel KvK dan dient een gevolmachtigde functionaris de stukken te ondertekenen.

Van de winnende inschrijver wordt het uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en eventuele volmachten opgevraagd.

4.3.4. Beroep op een onderaannemer

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil uitvoeren om te kunnen voldoen aan de financiële- en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid, dient inschrijver in het UEA te beschrijven op welke onderaannemer een beroep wordt gedaan en voor welke geschiktheidseis. Tevens dient de onderaannemer het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer.

4.4. Verificatie

De aanbestedende dienst kan bewijsstukken opvragen voor de informatie die inschrijver in het kader van deze aanbesteding heeft verstrekt. Om de administratieve lasten te beperken hoeft de inschrijver bij inschrijving alleen het UEA in te vullen en te ondertekenen.

De door inschrijver verstrekte informatie en voorgestelde maatregelen kunnen worden geverifieerd tijdens de Proof of Concept (PoC). Hierbij wordt beoordeeld of de aangeboden borden daadwerkelijk voldoen aan de door inschrijver beschreven eigenschappen en prestaties.

Met uitzondering van de referenties worden de bewijsstukken alleen opgevraagd bij de inschrijver die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. De gevraagde bewijsvoering moet worden geleverd binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn, namelijk binnen zeven kalenderdagen. Als blijkt dat de inschrijver geen bewijsvoering kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

5. Gunningsmethodiek en beoordeling

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’.

5.1. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft,

niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van de 'gewogen factor methode'. De gunningscriteria bij de gewogen factor methode zijn prijs en kwaliteit. De prijs-kwaliteitverhouding in deze aanbesteding is 60% kwaliteit en 40% prijs. Er zijn maximaal 100 punten te behalen op de diverse gunningscriteria. De onderstaande tabel geeft de verdeling van de punten over de subgunningscriteria weer:

Subgunningscriteria op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode		Maximaal aantal te behalen punten
SGC1	Presentatie samenwerking en kwaliteit dienstverlening	40 punten
SGC2	Duurzaamheid	20 punten
Prijs		40 punten
Totaal aantal te behalen punten		100 punten

De methodiek 'Gewogen factor methode' houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs wordt beoordeeld. Deze methode werkt als volgt: de subgunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. Het maximaal aantal te behalen punten brengt tot uitdrukking hoe zwaar een criterium weegt in verhouding tot andere criteria.

De aanbestedende dienst beoordeelt per inschrijving de subgunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in de paragraaf 5.1.3 (beoordeling kwaliteit) en paragraaf 5.1.4 (beoordeling prijs).

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke eindscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met het hoogste maximumaantal te behalen punten zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende hoogste maximale aantal te behalen punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met hetzelfde maximale te behalen aantal punten, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal door een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden. De loting vindt plaats op een nader aan te geven locatie van de aanbestedende dienst, partijen die gelijk zijn geïndigd ontvangen hiervoor een uitnodiging.

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwalitatieve subgunningscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze criteria zal plaatsvinden.

Kwaliteitscriterium 1: Presentatie samenwerking en kwaliteit dienstverlening

Doelstelling gunningcriterium

De doelstelling van het gunningscriterium is het matchen van de visie van inschrijver met de visie op de toepassingen waarvoor het Routebureau de geleverde bebording gebruikt. De visie van het [Routebureau Veluwe](#) is gericht op het bieden van een kwalitatief hoogwaardige en eenduidigere recreatieve beleving op de Veluwe, in harmonie met de natuur. Er wordt veel waarde gehecht aan de invulling van een partnerrol voor de aankomende jaren. Met een partner rol bedoelt de aanbestedende dienst een partner welke niet enkel levert wat wordt gevraagd maar ook actief meedenkt in de meest effectieve, duurzame en toekomstbestendige oplossing voor bebording, onder andere door praktische (proactieve) adviezen en het leveren van hoogwaardige producten.

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een beeld van de te verwachten dienstverlening. Om deze reden wenst zij een presentatie van de aan te bieden bebording. De presentatie zal maximaal 45 minuten duren, waarna de beoordelingscommissie 15 minuten heeft voor het stellen van vragen. De presentatie zal plaatsvinden op 18 november 2026. De precieze tijdstippen worden na sluiting inschrijvingstermijn gedeeld.

Inschrijver dient hierbij producten bebording mee te nemen. De inschrijver neemt minimaal mee: het fietsbord (uit Handboek): F-B297-KP2 en de wandelbordjes: W-B95-K en W-B78-B, waarbij het fietsbord met 'voorbedrukking' werkt en het wandelbord een andere kleurstelling heeft.

U gaat hierbij minimaal schriftelijk in op de volgende onderwerpen met voorbeelden. De presentatie is ervoor om te valideren. De schriftelijke indiening mag maximaal 1 A4 hebben:

- Op welke wijze adviseert inschrijver de aanbestedende dienst met haar kennis en ervaring in dienstverlening en product vernieuwing?
- Op welke wijze informeert en adviseert inschrijver de aanbestedende dienst bij aanpassingen aan producten of oplevering?
- Hoe gaat inschrijver om met gebreken en beschrijf het proces op welke wijze de inschrijver zorgt voor een zo goed mogelijke afhandeling en terugkoppeling naar de aanbestedende dienst.
- Welke mogelijkheden wil inschrijver Routebureau Veluwe bieden met betrekking tot spoedbestellingen?
- Welk materiaal bebording biedt u aan en waarom ziet u deze als meest passend?

Kwaliteitscriterium 2: Duurzaamheid

Doelstelling gunningscriterium

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een zo duurzaam mogelijke vormgeving van haar dienstverlening, waardoor zij met deze dienstverlening streeft naar beperking van de impact op milieu en de leefomgeving, gedurende de gehele levensduur van de producten. Duurzaamheid gaat over herbruikbaarheid in de zin van het geleverde, de verschijningsvorm. Inschrijver wordt gevraagd actief bij te dragen aan duurzame oplossingen: in de geleverde producten, maar ook in de bestendigheid van producten. De doelstelling is het matchen van de duurzaamheidsambities van inschrijver met die van aanbestedende dienst.

Bij dit gunningscriterium maakt de inschrijver een uitwerking op de visie en beschrijving van de samenwerking tussen u en de Opdrachtnemer. Dit doet u op maximaal 2 pagina's op A4 formaat in PDF in lettergrootte Arial 10. In het document beschrijft u, hoe u in het kader van deze opdracht invulling geeft aan de bovengenoemde doelstelling. Indien meer dan 2 pagina's A4 ingediend, worden enkel de eerste twee beoordeeld.

U gaat hierbij minimaal in op de volgende onderwerpen:

- **Welke concrete maatregelen neemt inschrijver binnen de uitvoering van de opdracht om de duurzaamheid van de borden te vergroten?** Beschrijf hierbij onder andere de toegepaste materialen, de mate waarin deze materialen recyclebaar, herbruikbaar en/of afbreekbaar zijn en op welke wijze het gebruik van primaire grondstoffen en schadelijke materialen wordt beperkt.
- **Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat een zo hoog mogelijk percentage van de borden na gebruik kan worden hergebruikt?** Beschrijf hierbij onder andere hoe de borden worden ingezameld, hersteld, opgeknapt en opnieuw ingezet en welk percentage van de borden inschrijver verwacht opnieuw te kunnen gebruiken.
- **Op welke wijze blijft inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht innoveren en verduurzamen?** Beschrijf hierbij minimaal één concrete innovatie of verbetering die inschrijver eerder heeft toegepast, wat hiervan het resultaat was en welke geleerde lessen en ervaringen worden toegepast binnen deze opdracht.
- **Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat de borden een zo lang mogelijke levensduur hebben?** Beschrijf hierbij onder andere de verwachte levensduur van het aangeboden bord, de eigenschappen van het materiaal die hieraan bijdragen en welke maatregelen worden genomen om beschadiging, slijtage en vroegtijdige vervanging te voorkomen. Beschrijf tevens op welke wijze herstel of vervanging van onderdelen kan plaatsvinden om de levensduur te verlengen.

De kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van het volgende beoordelingskader:

Beoordeling	Score
Uitstekend • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch;	100% van het totaal te behalen punten

En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	
Goed - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	90% van het totaal te behalen punten
Voldoende - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50% van het totaal te behalen punten
Matig - De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van het totaal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beoordeling - De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit onvoldoende aan bij het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; - Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van het totaal te behalen punten

Bij de kwalitatieve subgunningscriteria bepaalt de door de beoordelingscommissie gegeven waardering welk percentage van het maximaal te behalen aantal punten uw inschrijving bij ieder subgunningscriterium heeft verdiend. Deze waardering wordt op basis van het maximaal aantal te behalen punten omgerekend tot het voor het betreffende subgunningscriterium daadwerkelijk behaalde aantal punten. Het bij ieder subgunningscriterium behaalde aantal punten wordt bij elkaar opgeteld en bepaalt de uiteindelijke score voor de kwalitatieve subgunningscriteria.

Per inschrijver tellen we de (gewogen) scores voor kwaliteit en prijs bij elkaar op. De inschrijving met de hoogste som van de gewogen scores is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling van het kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een representatief beoordelingsteam bestaande uit 3 beoordelaars; twee beoordelaars hebben de functie regisseur programma manager en één beoordelaar de functie directeur. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per kwalitatief criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende kwalitatieve subgunningscriteria

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve subgunningscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele score besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Er kunnen voor het subgunningscriterium prijs maximaal 40 punten worden behaald.

Inschrijver geeft in bijlage 5 'Calculatieblad Bebording de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 'Calculatieblad Bebording als .xls(x)- én .pdf-bestand. Wij vragen u en all-in prijs, exclusief btw 3 beoordelaars; 2 met de functie regisseur programma manager en directeur. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten zoals, echter niet beperkt tot, personeelskosten, kosten voor de benodigde hulpmiddelen, voorrijkosten, reis- en verblijfkosten en alle bijkomende kosten die gemaakt worden ten behoeve van deze opdracht, in de prijs verwerkt dienen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 5 door de aanbestedende dienst opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs. Om de score van de inschrijfprijs vast te stellen krijgt de inschrijver met het laagste aantal score het maximum aantal punten.

De score van de inschrijfprijs wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Score: (laagste inschrijfprijs : inschrijfprijs) x maximaal aantal punten.

5.1.4.1. Irreële of manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is, dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.1.4.2. Indexatie

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de (raam)overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindex Industrie (PPI) Peilmoment: oktober. Zie ook: [Productenprijzen; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, index 2021=100 | CBS](#)

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van het lopende contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2. Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing en motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld, alsmede het kenmerk en voordeel van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA' onder punt 4.

6. Raamovereenkomst

6.1. De Raamovereenkomst

Als de opdracht definitief aan u wordt gegund, dan sluit Routebureau Veluwe een raamovereenkomst met u. De conceptversie van de raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 7 bij deze aanbesteding. In de raamovereenkomst vindt u al uw rechten en plichten en die van Routebureau Veluwe met betrekking tot onderhavige aanbesteding.