

Inschrijvingsleidraad

Maaien, watergangen, onkruidbeheersing op verharding en groenafval recycling

18 september 2026

Aanbestedingsnummer 2025SB754

Versie 1.0

Definitief



Gemeente Utrecht

bronversie Format A-104 - v20260203

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social Return	7
2	De inschrijfprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Planning	10
2.3	Informatiefase	11
2.3.1	Vragen over de opdracht	11
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	11
2.3.3	Nota van inlichtingen	11
2.4	Uw inschrijving indienen	11
3	Beoordeling en gunning	13
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
3.2	Beoordeling kwaliteit	13
3.3	Afronden oordeel	14
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
3.5	Twintig dagen wachttijd	15
3.6	Controle van gegevens	15
3.6.1	Controle bewijsstukken	15
3.6.2	Controle gelijkwaardige maatregelen	15
3.7	Procedure van verificatie	16
3.8	Definitieve gunning en contractsluiting	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Veiligheid	18
4.2.2	Milieubeheer	18
4.2.3	Groenkeur	18
5	Gunningscriteria	19
5.1	Inleiding perceel 1, perceel 2 en perceel 3	19

5.2	Gunningscriteria perceel 1, perceel 2 en perceel 3	19
5.2.1	Gunningscriterium 1: Kwaliteit	19
5.2.2	Gunningscriterium 2: Plan van aanpak Hergebruik met gebruik van R ladder	21
5.2.3	Gunningscriterium 3: Schone voertuigen en werktuigen	23
5.2.4	Gunningscriterium 4: Prijs	25
5.3	Inleiding perceel 4	26
5.4	Gunningscriteria perceel 4	28
5.4.1	Gunningscriterium 1: Beperken afkeuring afvalstroom	28
5.4.2	Gunningscriterium 2: Hergebruik natuurlijke afvalstromen	28
5.4.3	Gunningscriterium 3: Prijs	29
6	Overige informatie	31
6.1	Voorwaarden	31
6.2	Klachtenregeling	32

Documenten die behoren bij deze Inschrijvingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Document	(Concept) Raamovereenkomst (perceel xx)
Document	Invulformulier Voorkeur percelen
Document	Uitvoeringsverklaring derde
Document	Invulformulier SEB
Document	Invulstaat SEB
Document	2025SB754 Raamovereenkomst Bestek perceel 1 met Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat
Document	2025SB754 Raamovereenkomst Bestek perceel 2 met Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat
Document	2025SB754 Raamovereenkomst Bestek perceel 3 met Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat
Document	Programma van Eisen (Perceel 4)
Document	Bijlage veegbeleid
Document	Handleiding Social Return
Document	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil vier raamovereenkomsten afsluiten met betrekking tot het uitvoeren van maaiwerkzaamheden aan gras en oeverterreinen, onderhoud watergangen, onkruidbeheersing op open verhardingen en groenafval recycling. De huidige contracten lopen af en de gemeente wil deze werkzaamheden opnieuw aanbesteden.

De gemeente wil bij de uitvoering van de opdracht duurzame inzet van machines en gereedschappen, optimale samenwerking tussen bewonersgroepen, natuur werkgroepen en de gemeentelijke organisatie en maaisel als grondstof classificeren voor hoogwaardig hergebruik.

1.1.1 Scope van de opdracht

Doel van deze aanbesteding is:

Perceel 1, perceel 2 en perceel 3:

- Het verzorgen van maaiwerkzaamheden aan gazons en grasterreinen, zodat gebruikers optimaal gebruik kunnen maken van de gemeentelijke terreinen voor zowel recreatieve als ecologische doeleinden;
- Het verzorgen van maaiwerkzaamheden aan oevers en hooilanden;
- Het schonen van de watergangen;
- Het reinigen van hondentoiletten (verwijderen van hondenpoep);
- Het beheersen van onkruidgroei op verhardingen middels een doelmatige en milieubewuste werkmethode;
- Verhogen van de ecologische waarden van de grasterreinen, oevers en waterpartijen;
- Alleen voor perceel 3: dagelijks beheer in de zomerperiode van Strandzone Haarrijn. Betreft het schoonmaken van strand, water- en oeverlijn, ledigen van afvalbakken en diverse bijkomende werkzaamheden.

Perceel 4:

- Groenafvalrecycling: het in ontvangst nemen en verwerken van natuurlijk afval dat vrijkomt van werkzaamheden van de gemeentelijke groendienst, begraafplaatsen, sportvelden en reinigingsdienst (takkenroute en vanaf afvalscheidingsstations). Groenafval dat vrijkomt uit perceel 1, 2 en 3, alsmede uit andere groencontracten waarin afvoer van groenafval voorkomt, vervalt aan de opdrachtnemer is buiten de scope van deze opdracht.

De stad Utrecht bestaat uit tien wijken. Deze wijkindeling is de basis voor de indeling van perceel 1, 2 en 3.

De percelen zijn als volgt samengesteld:

Perceel 1 (Noord): bestaat uit de wijken 1, 2, 3 en 6:

wijk 1: West, wijk 2: Noordwest, wijk 3: Overvecht, wijk 6: Binnenstad;

Perceel 2 (Oost): bestaat uit de wijken 4, 5, 7 en 8:

wijk 4: Noordoost, wijk 5: Oost wijk 7: Zuid, wijk 8: Zuidwest;

Perceel 3 (West): bestaat uit de wijken 9 en 10:

wijk 9: Leidsche Rijn, wijk 10: Vleuten-De Meern;

Perceel 4: Groenafval recycling, afkomstig uit alle wijken.

Overzicht met de percelen en wijknummers:



1.1.2 Contractvorm

Voor alle 4 de percelen wordt een Raamovereenkomst opgesteld. Voor de percelen 1, 2 en 3 is dit een RAW-raamovereenkomst op basis van de Standaard RAW bepalingen 2025. Voor perceel 4 wordt een Programma van Eisen opgesteld.

Hierbij zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht van toepassing.

De genoemde hoeveelheden in het bestek zijn resultaatsverplichtingen voor één jaar. De openbare ruimte ondergaat gedurende het jaar wijzigingen en er worden mutaties doorgevoerd. Aan begin van elk besteksjaar wordt er een nieuw werkbestek opgesteld met de nieuwe hoeveelheden-/resultaatsverplichtingen. Tevens worden er jaarlijks nieuwe tekeningen (digitaal) beschikbaar gesteld.

Het nieuwe college heeft als doel gesteld om per 1 januari 2028 de biodiversiteit en ecologische waarde in de openbare ruimte te verhogen. Eén van de aandachtspunten is het verlagen van het beheerniveau (van toepassing op onkruid op verhardingen) in de openbare ruimte van een B naar een C-kwaliteit. Dit wordt pas in de loop van 2027 inhoudelijk uitgewerkt en vastgelegd, maar de gemeente heeft in dit bestek wel de mogelijkheden opgenomen om daarop te kunnen anticiperen.

Tevens draait er in de gemeente een Gezond water programma, gezamenlijk met Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (hierna: HDSR). Eén onderdeel daarvan is de bestrijding van exoten in watergangen. De gehele uitvoering, zowel het schonen als het toezicht hiervan, is belegd bij de HDSR. Dit is met name van toepassing in een aantal gemeentelijke watergangen in perceel 3.

Daarnaast is de gemeente voornemens om op bestuursniveau ons vrijkomend maaisel als waardevolle grondstof aan te merken. Doel hiervan is om het maaisel op kleinschalige wijze duurzaam te verwerken in samenwerking met agrariërs en coöperaties in gemeenten in en rondom de gemeente. De gemeente heeft in dit bestek de eerste maatregelen hiervoor opgenomen, maar dit wordt komende periode nog nader uitgewerkt. Mocht de belangstelling van de agrariërs en coöperaties hiervoor onvoldoende zijn, dan vervalt het maaisel alsnog aan de opdrachtnemer.

1.1.3 Verwachte en maximale omvang van de 4 raamovereenkomsten

De gemeente verwacht over de gehele looptijd van de raamovereenkomsten (maximaal 7 jaar) diensten af te nemen met een geraamde waarde, zoals opgenomen in onderstaande tabel. Zodra de maximale opdrachtwaarde van een perceel bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst van het betreffende perceel automatisch.

Perceel	Omschrijving	Geraamde opdrachtwaarde excl. BTW (over maximale looptijd overeenkomst)	Maximale opdrachtwaarde excl. BTW (over maximale looptijd overeenkomst)
1	wijk 1: West, wijk 2: Noordwest, wijk 3: Overvecht, wijk 6: Binnenstad	€ 16.100.000,-	€ 20.000.000,-
2	wijk 4: Noordoost, wijk 5: Oost wijk 7: Zuid, wijk 8: Zuidwest	€ 10.500.000,-	€ 13.000.000,-
3	wijk 9: Leidsche Rijn, wijk 10: Vleuten-De Meern	€ 18.200.000,-	€ 23.000.000,-
4	Groenafval recycling, alle wijken	€ 1.600.000,-	€ 2.000.000,-

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen. De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aantal opdrachten aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat opdrachten verschillen in grootte. Ook het aantal toekomstige opdrachten is onbekend. Wel is in het RAW-bestek de scope van de werkzaamheden afgebakend.

Na de gunning worden per perceel de deelopdrachten bepaald en bijbehorende tekeningen verstrekt.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

De gemeente is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Wijkonderhoud & Service.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald

naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

In deze aanbesteding bedraagt de contractvoorwaarde Social return 3% over de totale opdrachtwaarde (incl. eventueel meerwerk, wijzigingen en opties) per jaar.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

2.1.1 Duur van de Raamovereenkomst

De gemeente is voornemens om aan 3 of 4 inschrijvers de opdracht te gunnen die in staat zijn om gedurende maximaal 7 jaar (3 jaar initiële contractperiode en opties tot contractverlenging van 2 x 2 jaar) de werkzaamheden voor de gemeente te verzorgen.

Motivering:

De gemeente wil een langere contractuur zodat marktpartijen voldoende tijd krijgen om kennis van de gemeente op te bouwen, vanuit ecologie een aaneengesloten periode van meerdere jaren wenselijk is en om partijen de mogelijkheid te geven om te investeren in duurzaam materieel.

2.1.2 Percelen

Deze opdracht wordt opgedeeld in vier percelen, omdat de gemeente de opdracht wil gunnen aan drie of vier inschrijvers. Dit maakt de toegankelijkheid voor het MKB (Midden- en Kleinbedrijf) groter.

2.1.3 Gunnen van de Raamovereenkomst

De gemeente gunt de opdrachten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen, gebaseerd op de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. U mag op alle vier de percelen inschrijven. Voor elk perceel waarvoor u een inschrijving doet, dient u een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat (perceel 1, 2 en 3) en/of een prijsinvulformulier (perceel 4) in. Op het Invulformulier 'Voorkeur percelen' zet u de percelen 1, 2 en 3 in rangorde, hiervoor geeft u elk perceel een rangordenummer. Perceel 4 dient u niet aan te geven op het invulformulier 'Voorkeur percelen' als u daar een inschrijving voor doet.

Onderstaande is van toepassing voor de percelen 1, 2 en 3

Het toekennen van de percelen gaat op basis van volgorde percelen, rangorde en door inschrijvers opgegeven voorkeur.

Dit gaat als volgt:

De gemeente kijkt eerst naar rangorde van perceel 1. De inschrijver die als eerste in de rangorde is geëindigd komt in aanmerking voor gunning van perceel 1. Nadat perceel 1 is toegekend wordt op dezelfde wijze perceel 2 toegekend. Enzovoorts tot alle percelen zijn toegekend. Een inschrijver aan wie

één perceel is toegekend komt niet in aanmerking voor gunning van een tweede perceel en wordt dus bij het vervolg uit de rangorde van de overige percelen geschrapt (behoudens onderstaand).

Als een inschrijver die als eerste is geëindigd in de rangorde van een perceel ook als eerste is geëindigd in de rangorde van één of meer van de overige percelen dan wordt aan deze inschrijver het perceel met de hoogste, door deze inschrijver opgegeven, voorkeur toegekend.

Als de inschrijver die als eerste is geëindigd in de rangorde van perceel 1 op deze wijze een ander perceel krijgt toegekend dan wordt perceel 1 toegekend aan de inschrijver die als tweede is geëindigd in de rangorde van perceel 1, tenzij deze inschrijver ook in aanmerking komt voor meerdere percelen dan wordt aan deze inschrijver het eerste nog beschikbare perceel toegekend met de **hoogste**, door deze inschrijver opgegeven, voorkeur.

Enzovoorts totdat perceel 1 is toegekend. Nadat perceel 1 is toegekend wordt perceel 2 (dan wel het eerstvolgende nog toe te kennen perceel) op dezelfde wijze toegekend.

Een inschrijver kan maximaal 1 perceel van de genoemde percelen 1, 2 en 3 gegund krijgen.

Voorbeeld toekenning percelen

Rangorde na beoordeling

Rang	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
1	Inschrijver B	Inschrijver D	Inschrijver B
2	Inschrijver D	Inschrijver E	Inschrijver D
3	Inschrijver A	Inschrijver A	Inschrijver E
4	Inschrijver E	Inschrijver F	Inschrijver F
5	Inschrijver C	Inschrijver C	Inschrijver C
6	Inschrijver F	Inschrijver B	Inschrijver A

Opgave voorkeur percelen

Inschrijver	Voorkeur 1	Voorkeur 2	Voorkeur 3
Inschrijver A	Perceel 3	Perceel 1	Perceel 2
Inschrijver B	Perceel 3	Perceel 2	Perceel 1

Inschrijver C	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Inschrijver D	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Inschrijver E	Perceel 3	Perceel 1	Perceel 2
Inschrijver F	Perceel 2	Perceel 1	Perceel 3

Verdeling percelen

1. Toekenning perceel 1:

Inschrijver B komt als eerste in aanmerking voor perceel 1. Echter komt Inschrijver B ook in aanmerking voor perceel 3. Op basis van voorkeur krijgt inschrijver B perceel 3 toegekend.

Inschrijver D komt als tweede in aanmerking voor perceel 1. Inschrijver D heeft perceel 1 als voorkeur 1 opgegeven en krijgt daarom perceel 1 toegekend.

2. Toekenning perceel 2:

Inschrijver D komt als eerste in aanmerking voor perceel 2, maar heeft al een perceel toekend gekregen.

Inschrijver E is als 2^e geëindigd bij perceel 2 en krijgt perceel 2 toegekend, ongeacht zijn voorkeur.

3. Toekenning perceel 3:

Perceel 3 is inmiddels toegekend aan **inschrijver B**.

Inschrijver A, inschrijver C en inschrijver F krijgen **geen** opdracht.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
18 september 2026	Publicatie
8 oktober 2026	Nota van inlichtingen (stellen van vragen)
22 oktober 2026	Nota van inlichtingen (publicatie van de antwoorden)
5 november 2026	Indienen van de inschrijvingen
Weken 46, 47 en 48	Beoordeling van de inschrijvingen
Week 50	Voorlopige gunning
Week 3 - 2027	Definitieve gunning
1 april 2027	Ingangsdatum Raamovereenkomst

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving voor perceel 1, 2 en/ of 3 bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Document Verklaring geen Russische betrokkenheid;

- Invulformulier Voorkeur percelen;
- Document 'Plan van aanpak Kwaliteit';
- Document 'Plan van aanpak hergebruik';
- Invulformulier Schone voertuigen en mobiele werktuigen;
- Inschrijfbiljet (voor de percelen 1, 2 en 3);
- Inschrijfstaat (voor de percelen 1, 2 en 3).

Uw inschrijving voor perceel 4 bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Document Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Document 'Plan van aanpak Beperken afkeuring afvalstromen';
- Document 'Plan van aanpak Hergebruik natuurlijke afvalstromen';
- Prijsinvulformulier perceel 4.

En, indien van toepassing voor alle percelen (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van bovengenoemde derde;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van uw combinant(en).

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat de gunningscriteria 1 en 2 beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam voor perceel 1, 2 en 3 bestaat uit vier personen met expertise op het gebied van contracten, directievoering en/of ecologie (directievoerder, Wijkopzichters en/of ecooloog).

Het beoordelingsteam voor perceel 4 bestaat uit vijf personen met expertise op het gebied van contracten, directievoering en/of ecologie (directievoerder en/of, Wijkopzichters en/of ecooloog).

Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een getal afgerond op 1 decimaal. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.

Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

$$\text{Percentage van het maximaal aantal punten} = (2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$$

$$\text{Aantal punten} = 30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten.}$$

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Perceel 1, 2 en 3

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 3. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt

een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

Perceel 4

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving per perceel kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhandeldata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Blijkt tijdens deze controle dat u in uw inschrijving onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit.

3.6.2 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseisen met betrekking tot de (ISO-)certificeringen en/of Groenkeur gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de

verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

3.7 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.8 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig VCA** veiligheidszorgcertificaat conform VCA 2017/6.0 of VCA 2026/6.1 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van EN-ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.2 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform EN-ISO 14001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan EN-ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Groenkeur

Onderstaande geldt niet voor perceel 4.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig vakbekwaamheidscertificaat conform Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van deze vakbekwaamheid.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw vakbekwaamheid voor Groenvoorzieningen. Hierin toont u aan dat uw systeem minimaal gelijkwaardig is aan het Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van groenvoorzieningen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding perceel 1, perceel 2 en perceel 3

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria voor perceel 1, perceel 2 en perceel 3:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Plan van aanpak Kwaliteit	20%	Beoordelingsteam
2	Plan van aanpak Hergebruik	20%	Beoordelingsteam
3	Schone voertuigen en werktuigen	15%	Kwantificeerbare gegevens
4	Prijs	45%	Kwantificeerbare gegevens

Bij de kwalitatieve gunningscriteria is het maximaal aantal pagina's aangegeven die u per gunningscriterium mag gebruiken. Alle pagina's na de maximaal aangegeven hoeveelheid worden terzijde gelegd en verder niet beoordeeld. Uw inschrijving wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend.

5.2 Gunningscriteria perceel 1, perceel 2 en perceel 3

5.2.1 Gunningscriterium 1: Kwaliteit

Beschrijving

De gemeente is op zoek naar opdrachtnemers die het gehele proces van voorbereiding, uitvoering en nazorg van de opdrachten goed beheersen. Opdrachtnemers die omgevingsoverlast voorkomen en de in de RAW-raamovereenkomst geëiste (beeld)kwaliteit leveren. De gemeente is op zoek naar opdrachtnemers die een prettige en professionele samenwerking met medewerkers uit de diverse organisatieonderdelen van de gemeente verwezenlijken.

Doelstelling

De gemeente wil dat opdrachten kwalitatief en gedegen worden voorbereid, uitgevoerd en administratief afgehandeld. Hierbij is van belang dat de opdrachtnemers hun contractuele verplichtingen nakomen, de gemeente wordt ontzorgd in de werkvoorbereiding, dat de werkzaamheden met minimale overlast worden uitgevoerd en dat de opdrachtnemer op een transparante manier de financiële afhandeling van zijn opdrachten borgt. Daarnaast vindt de gemeente een goede samenwerking van groot belang voor een succesvolle uitvoering van de raamovereenkomst.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van aanpak Kwaliteit".

Uw plan voor gunningscriterium 1 bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met een vergelijkbaar lettertype (Arial, letterhoogte minimaal 10 en regelafstand tenminste 14 punten).

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat uw aanpak aansluit bij de bovengenoemde doelstelling, waarbij vooral gelet wordt op welke concrete en aantoonbare maatregelen u neemt:

- 1) Voor een gedegen werkvoorbereiding van de opdrachten;
- 2) Om ervoor te zorgen dat u gedurende het hele jaar aan de gestelde beeldkwaliteit voldoet
- 3) Bij afwijkingen en/of wijzigingen bij opdrachten;
- 4) Om uw contractuele beloften m.b.t. de inzet van aangeboden emissievrije voer- en werktuigen te borgen, te registreren en voor de gemeente herleidbaar aan te tonen;
- 5) Om de gerealiseerde hoeveelheden en bestemmingen vanuit het hergebruik met gebruik van de R ladder te monitoren en rapporteren;
- 6) Om communicatie, afstemming en een goede samenwerking met de gemeente te borgen;
- 7) Hoe u om gaat met de afhandeling van klachten bij de uitvoering van uw werkzaamheden voor de gemeente;
- 8) Hoe u vormgeeft aan Kleurkeur in relatie tot deze Raamovereenkomst. Waarin u minimaal de volgende zaken toelicht: Inzet machines, ecologische doelstellingen, werkprotocol, monitoring en registratiemethode.

Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van onderstaande tabel:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteit	Maximaal te behalen punten
5	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze, concreet en projectspecifiek uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam in zeer grote mate vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren. Naar het oordeel van het beoordelingsteam bent u onderscheidend met uw ingediende plan van aanpak. U beschrijft aanvullende aspecten die de uitvoering van de raamovereenkomst positief zullen beïnvloeden.	100
4	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze, concreet en projectspecifiek uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam in grote mate vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	75
3	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate, concreet en projectspecifiek, uitgewerkt, de	50

	beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	
2	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam matig uitgewerkt, er worden gevraagde punten door het beoordelingsteam gemist en/of de beschrijving van de punten is matig concreet en projectspecifiek en geeft het beoordelingsteam matig vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	25
1	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende uitgewerkt, er worden gevraagde punten door het beoordelingsteam gemist en/of de beschrijving van de punten is niet concreet en projectspecifiek en geeft het beoordelingsteam geen vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	0

5.2.2 Gunningscriterium 2: Plan van aanpak Hergebruik met gebruik van R ladder

Doelstelling

De gemeente heeft de ambitie om in 2050 een volledig circulaire stad te zijn. Vanuit deze ambitie beschouwt de gemeente vrijkomend groenmateriaal niet langer als afval, maar als waardevolle grondstoffen. De gemeente wil dat deze biomassa zo hoogwaardig mogelijk wordt ingezet en daarmee bijdraagt aan de ontwikkeling van een circulaire economie.

Beschrijving

Bij de uitvoering van deze opdracht komen verschillende groenmaterialen vrij, zoals berm- en oevermaaisel, maaisel uit watergangen, hondenpoep en overige vegetatieresten. De gemeente streeft ernaar deze stromen zo hoogwaardig mogelijk te verwerken volgens de principes van de R-ladder. Hierbij gaat de voorkeur uit naar toepassingen waarbij de hoogste maatschappelijke, ecologische en economische waarde behouden blijft of wordt gecreëerd.

De meest hoogwaardige methoden (R-ladder) voor verwerking van vrijkomend groenmateriaal definiëren wij als volgt van hoogst (1) tot laagst (3):

1. Reuse: Het energiearm hergebruiken van vrijkomend groenmateriaal waarvan het materiaal in zijn geheel wordt hergebruikt.
2. Recycling: het energie intensief verwerken van het vrijkomend groenmateriaal in een nieuw product, in samenstelling met andere materialen.
3. Recover: Het vrijkomend groenmateriaal wordt als brandstof gebruikt om energie op te wekken.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van aanpak Hergebruik met gebruik van R ladder".

Beschrijf in dit plan van aanpak hoe u gedurende de looptijd van deze overeenkomst invulling geeft aan de maximale benutting van vrijkomende groenreststromen. Onderbouw uw aanpak aan de hand van de R-ladder en ga daarbij minimaal in op:

- 1) De verschillende vrijkomend groenmateriaal die binnen deze opdracht vrijkomen;
- 2) De verwerkings- en toepassingsmogelijkheden die u voor deze stromen ziet;
- 3) De positie van deze toepassingen op de R-ladder en de motivatie waarom deze keuze zo hoogwaardig mogelijk is;
- 4) De wijze waarop u actief stuurt op het maximaliseren van hoogwaardige toepassingen gedurende de contractperiode;
- 5) De beoogde ketenpartners en afzetkanalen;
- 6) De risico's en randvoorwaarden voor hoogwaardige verwerking en hoe u hiermee omgaat.

Uw plan voor gunningscriterium 2 bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met een vergelijkbaar lettertype (Arial, letterhoogte minimaal 10 en regelafstand tenminste 14 punten).

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Maak uw plan van aanpak zo veel mogelijk concreet en projectspecifiek. Hoe meer uw plan van aanpak bijdraagt aan bovengenoemde circulaire doelstellingen van gemeente, hoe hoger u scoort op dit gunningcriterium. Neem waar mogelijk kwantitatieve doelstellingen op, bijvoorbeeld ten aanzien van:

- 1) het percentage vrijkomend groenmateriaal dat hoogwaardig wordt verwerkt;
- 2) de verdeling van stromen over verschillende toepassingen (aan de hand van een (digitale) rapportage);
- 3) CO₂-reductie of andere milieuvoordelen;
- 4) innovaties of nieuwe ketens die tijdens de contractperiode worden ontwikkeld.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gekeken naar:

- de mate van circulariteit en de positie op de R-ladder;
- de haalbaarheid en geloofwaardigheid van de voorgestelde aanpak;
- de concrete en meetbare doelstellingen;
- de mate van innovatie en ketensamenwerking.

Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van onderstaande tabel:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteit	Maximaal te behalen punten
5	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze concreet en projectspecifiek uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam in	100

	zeer grote mate vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren. Naar het oordeel van het beoordelingsteam bent u onderscheidend met uw ingediende plan van aanpak. U beschrijft aanvullende aspecten die de uitvoering van de raamovereenkomst positief zullen beïnvloeden.	
4	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze, concreet en projectspecifiek uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam in grote mate vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	75
3	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate, concreet en projectspecifiek, uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	50
2	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam matig uitgewerkt, er worden gevraagde punten door het beoordelingsteam gemist en/of de beschrijving van de punten is matig concreet en projectspecifiek en geeft het beoordelingsteam matig vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	25
1	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende uitgewerkt, er worden gevraagde punten door het beoordelingsteam gemist en/of de beschrijving van de punten is niet concreet en projectspecifiek en geeft het beoordelingsteam geen vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	0

5.2.3 Gunningscriterium 3: Schone voertuigen en werktuigen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente heeft daarom het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend.

Over het convenant SEB

In de transitie naar een gezondere natuur, beter klimaat en een betere gezondheid is de verdere verduurzaming van de bouwsector en daarbinnen het materieel een onmisbaar onderdeel.

Werk-, voer- en vaartuigen ingezet in bouw-, onderhouds- en slooppjecten (hierna: bouwmaterieel) stoten emissies uit die schadelijk zijn voor de natuur via stikstof, het klimaat via CO₂-emissies en de

gezondheid via fijnstof en stikstofdioxide. Om de schadelijke emissies van bouwmaterieel terug te dringen zijn in het Programma Stikstofreductie en Natuurverbetering, het Schone Lucht Akkoord, het Klimaatakkoord en de Strategie naar Klimaatneutrale en Circulaire Infraprojecten doelstellingen en ambities geformuleerd.

Doelstelling

De gemeente wil de uitstoot van voertuigen en mobiele werktuigen, die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die binnen de raamovereenkomst worden opgedragen, zoveel mogelijk beperken. In deel 3 van het RAW bestek zijn emissie-eisen opgenomen. U moet bij de uitvoering van de opdracht minimaal aan deze eisen voldoen. Aanvullend op deze eisen is dit gunningscriterium opgenomen. Naarmate u meer emissieloze voertuigen en mobiele werktuigen inzet, ontvangt u een hogere score op dit gunningscriterium.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld formulier "Invulformulier Schone voertuigen en mobiele werktuigen". In dit formulier kunt u per contractjaar en per categorie materieel een percentage "Zero Emissie" invullen. U conformeert zich voor de uitvoering van de opdracht aan deze percentages zero emissie inzet van voertuigen en mobiele werktuigen die u hier invult.

Toelichting

Onder mobiele werktuigen wordt verstaan: werktuigen die in beginsel geen gebruik van de openbare weg maken maar wel mobiel inzetbaar zijn, ze zijn bijvoorbeeld verrijdbaar of draagbaar. Ze zijn gemotoriseerd met een eigen aandrijving en niet hoofdzakelijk bedoeld voor wegtransport van mensen of goederen. Voorbeelden van mobiele werktuigen zijn graafmachines, wielladers, aggregaten en stationair materieel .

Onder voertuigen wordt verstaan: transport voor het vervoer van goederen, bestaande uit bestelauto's, kleine vrachtwagens, trekkers en opleggers. Onderverdeeld naar:

N1: Bestelauto's

N2: Lichte vrachtwagens

N3: Zware vrachtwagens

De in te zetten voertuigen moeten zijn voorzien van een typegoedkeuring als bedoeld in de geldende Europese richtlijnen/verordeningen.

Uitgangspunten/voorwaarden

- U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met voertuigen die emissievrij zijn. Het totaal percentage per groep mag niet meer dan 100% per contractjaar zijn. Als het totaalpercentage van een groep hoger dan 100% per contractjaar is dan ontvangt u voor deze groep geen punten.
- Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte gebruik (totaal aantal kilometers of draaiuren) van alle door u in te zetten voertuigen die binnen de scope van dit gunningscriterium uitgevraagd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 60% van de opdracht gebruik maakt van voertuigen (categorie N1) met zero emissie, dan geldt als uitvoeringseis dat u bij minimaal 60% van de totale aantal kilometers van alle in te zetten voertuigen (categorie N1) gebruik maakt van

voertuigen die ten minste voldoen aan emissienorm zero emissie.

- Het inzetten van onderaannemers is geen reden om af te mogen wijken van bovenstaande uitvoeringseis. De door u opgegeven percentages zijn inclusief inzet van door derden (onderaannemers).
- Als uitgangspunt voor de uit te voeren werkzaamheden gelden de hoeveelheden volgens de raamovereenkomst. Als blijkt dat de door u aangeboden percentages niet gehaald worden omdat uw inzet van voertuigen afwijkt ten gevolge van afwijkingen in de uit te voeren hoeveelheden volgens de raamovereenkomst, dan moet u dit onderbouwen in een aan de “Registratie Schone voertuigen” toe te voegen toelichting.
- U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de deelopdrachten, altijd aan de directievoerder/contractmanager van de gemeente een overzicht kunt verstrekken van de voertuigen die voor de deelopdrachten ingezet worden. Op dit overzicht is minimaal vermeld het type voertuig, het vermogen, het kenteken of het Product Identificatie Nummer (PIN) en de typegoedkeuring(spapieren) op basis waarvan de voor het voertuig geldende emissienorm te herleiden is.

Beoordeling

Naarmate u een hoger percentage inzet van zero emissie bouwmaterieel kiest ontvangt u meer punten. Het aantal punten verschilt per contractjaar en per categorie materieel. Deze punten vindt u in de “Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen”.

Aantoning

De percentages zero emissie die u invult in het invulformulier gelden na gunning als minimale eisen. Opdrachtnemer dient per kwartaal een materieelinzetstaat in. De materieelinzetstaat is een opgave van alle door de opdrachtnemer ingezette voertuigen en mobiele werktuigen. In deze materieelinzetstaat worden per mobiel werktuig en voertuig de volgende gegevens opgenomen:

- Aandrijving (emissieloos/fossiel);
- Kenteken (indien van toepassing);
- Brandstof;
- Emissienorm (STAGE/EURO klasse of ZE);
- Verwachte draaiuren;
- Vermogen;
- Werkelijke inzet (draaiuren en aantal kilometers).

De gemeente kan, in het kader van het aanvragen van SPUK, vragen om aanvullende gegevens. De opdrachtnemer verleent zo goed mogelijk medewerking hieraan.

De opdrachtnemer toont per contractjaar aan dat hij heeft voldaan aan de percentages Zero Emissie materieel inzet conform de opgave in het invulformulier.

5.2.4 Gunningscriterium 4: Prijs

De fictieve Inschrijfprijs is zo laag mogelijk.

Uitgangspunten:

- De Inschrijfprijs is zo laag mogelijk;
- Het geven van eenmalige korting is niet toegestaan. Eventuele kortingen dienen opgenomen te zijn in de eenheidsprijzen;
- Bij inschrijving op meerdere percelen dient u voor iedere perceel afzonderlijk een inschrijfbiljet en inschrijvingsstaat in;
- Uw Inschrijfprijs is marktconform.

U voegt een volledige ingevuld inschrijfbiljet en inschrijfsstaat toe aan uw inschrijving (per perceel). Hoe lager uw Inschrijfprijs, hoe meer punten u ontvangt voor dit gunningcriterium.

Om te komen tot reële, gewogen eenheidsprijzen, worden de door u in te vullen eenheidsprijzen vermenigvuldigd met een fictief aantal eenheden. De som hiervan vormt de fictieve Inschrijfprijs. Om u een indicatie te geven van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden zijn de in het bestek opgegeven hoeveelheden wel zoveel mogelijk gebaseerd op de, gedurende de maximale looptijd van de overeenkomst, te verwachten werkzaamheden. U kunt aan de in het bestek genoemde hoeveelheden dan ook geen enkel recht ontleen.

Het totaalbedrag op het inschrijfbiljet ("totale fictieve Inschrijfprijs") is de prijs die wordt beoordeeld bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding van het betreffende perceel.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

De beoordeling gaat als volgt:

Een lagere prijs wordt beter beoordeeld dan een hogere prijs. De inschrijving met de laagst aangeboden prijs krijgt 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden prijs} \div \text{prijs inschrijving})$$

5.3 Inleiding perceel 4

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria voor perceel 4:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Beperken afkeuring afvalstromen	25%	Beoordelingsteam
2	Hergebruik natuurlijke afvalstromen	15%	Beoordelingsteam
3	Prijs	60%	Kwantificeerbare gegevens

Bij de kwalitatieve gunningscriteria is het maximaal aantal pagina's aangegeven die u per gunningscriterium mag gebruiken. Alle pagina's na de maximaal aangegeven hoeveelheid worden terzijde gelegd en verder niet beoordeeld. Uw inschrijving wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend.

Voor de beoordeling van gunningscriterium 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van onderstaande tabel:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteit	Maximaal te behalen punten
5	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze duidelijk, concreet en realistisch uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam in zeer grote mate vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren. Naar het oordeel van het beoordelingsteam bent u onderscheidend met uw ingediende plan van aanpak. U beschrijft aanvullende aspecten die de uitvoering van de raamovereenkomst positief zullen beïnvloeden.	100
4	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze duidelijk, concreet en realistisch uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam in grote mate vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	75
3	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate duidelijk, concreet en realistisch uitgewerkt, de beschrijving van de gevraagde punten geeft het beoordelingsteam vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	50
2	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam matig uitgewerkt, er worden gevraagde punten door het beoordelingsteam gemist en/of de beschrijving van de punten is matig duidelijk, concreet en realistisch en geeft het beoordelingsteam matig vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	25
1	De gevraagde punten zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende uitgewerkt, er worden gevraagde punten door het beoordelingsteam gemist en/of de beschrijving van de punten is niet duidelijk, concreet en realistisch en geeft het beoordelingsteam geen vertrouwen dat u in staat bent de raamovereenkomst uit te voeren.	0

5.4 Gunningscriteria perceel 4

5.4.1 Gunningscriterium 1: Beperken afkeuring afvalstroom

Beschrijving

Inwoners van de gemeente brengen hun tuinafval naar afvalscheidingsstations en deponeren het tuinafval in de daarvoor bestemde container(s). De gemeente houdt op de afvalscheidingsstations toezicht op de juiste sortering en scheiding van het tuinafval. Het komt helaas voor dat inwoners het afval in een verkeerde container deponeren en de gemeente dit niet tijdig signaleert, waardoor de natuurlijke afvalstroom vervuild raakt en dus vervuild bij u wordt aangeboden.

Doelstelling

De gemeente is gebaat bij zo min mogelijk afkeuring van de bij u aangeboden afvalstroom en dus een zo hoog mogelijke acceptatie van de aangeboden afvalstroom.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak 'Beperken afkeuring afvalstroom'. Beschrijf in dit plan van aanpak de wijze waarop u zorgdraagt voor zo min mogelijk afkeuring van de genoemde afvalstroom.

Uw plan voor dit gunningscriterium bestaat uit 2 enkelzijdige pagina A4, inclusief eventuele foto's met een vergelijkbaar lettertype (Arial, letterhoogte minimaal 10 en regelafstand tenminste 14 punten).

Beoordeling

Uw inschrijving scoort hoger naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat u een waardevolle bijdrage kunt leveren in het beperken van het afkeuren van de aangeboden afvalstroom, waarbij vooral gelet wordt op:

- de wijze en de mate waarop u de afkeuring van de aangeboden afvalstroom beperkt.
- de wijze waarop u het beperken van de afkeuring van de aangeboden afvalstroom inzichtelijk maakt en rapporteert aan de opdrachtgever.

Het plan wordt ook beoordeeld op de mate waarin de inhoud van het plan duidelijk, concreet en realistisch is.

Voor de beoordeling zie ook de tabel in 5.3.

5.4.2 Gunningscriterium 2: Hergebruik natuurlijke afvalstromen

Beschrijving

Het wordt steeds belangrijker dat afvalstoffen zoveel mogelijk voor hergebruik teruggebracht kunnen worden in het productieproces. Dit geldt ook voor groenafval. De gemeente ziet groenafval hierbij als een grondstof voor nieuwe producten.

Doelstelling

De gemeente wil dat onderstaande natuurlijke reststromen zo duurzaam mogelijk door u worden hergebruikt:

- Gemengd groen (Snoeihout en schoffelvuil);

- Snoeihout, (takhout van bomen en heesters);
- Blad;
- Los gras/hooi;
- Freesafval vanuit stobben;
- Iepenhout.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak. Beschrijf in dit plan van aanpak de wijze waarop u de natuurlijke reststromen hergebruikt.

Uw plan voor dit gunningscriterium bestaat uit 2 enkelzijdige pagina's A4, inclusief eventuele foto's met een vergelijkbaar lettertype (Arial, letterhoogte minimaal 10 en regelafstand tenminste 14 punten).

Beoordeling

Uw inschrijving scoort hoger naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat u een waardevolle bijdrage kunt leveren in het duurzaam hergebruiken van natuurlijke reststromen, waarbij vooral gelet wordt op:

- voor welk(e) doel(en) u de natuurlijke reststromen gereed maakt (bijv. producten).
- de wijze waarop u natuurlijke reststromen gereed maakt voor hergebruik.
- de mate waarin u natuurlijke reststromen gereed maakt voor hoogwaardig hergebruik.
- de wijze waarop u het hergebruik inzichtelijk maakt en rapporteert aan de opdrachtgever.

Het plan wordt ook beoordeeld op de mate waarin de inhoud van het plan duidelijk, concreet en realistisch is.

Voor de beoordeling zie ook de tabel in 5.3.

5.4.3 Gunningscriterium 3: Prijs

Doelstelling

De prijs is zo laag mogelijk.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Prijsinvulformulier' toe. Vul het document volledig en juist in. Als uw prijsopgave niet volledig en juist is ingevuld, dan kunnen wij uw inschrijving als ongeldig aanmerken.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

De beoordeling gaat als volgt:

Een lagere prijs wordt beter beoordeeld dan een hogere prijs. De inschrijving met de laagst aangeboden prijs krijgt 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

Punten = $100 \times (\text{laagst aangeboden prijs} \div \text{prijs inschrijving})$.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl/584844). ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).