# Beschrijvend document: Transport en verwerking groenstromen

**Opstellers:**
Opdrachtgever gemeente Altena, gemeente Drimmelen, gemeente Alphen-Chaam en gemeente Baarle-Nassau
**Karel.**

**Kenmerk** : K012434
**Datum** : 04-09-2026

# Inhoudsopgave

**1. Aanbestedingskader ..... 4**
1.1. Introductie ..... 4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure ..... 4
*1.2.1. Aanbestedingsprocedure ..... 4*
*1.2.2. Typering opdracht ..... 4*
*1.2.3. Klachtenregeling ..... 4*
*1.2.4. Clusteren en percelen ..... 4*
*1.2.5. Varianten ..... 5*
*1.2.6. Gunningscriterium ..... 5*
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure ..... 5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure ..... 6
1.5. Planning ..... 7
**2. De opdracht ..... 8**
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding ..... 8
2.2. Algemene functionele beschrijving van de opdracht ..... 8
*2.2.1. Eisen ten aanzien van de opdrachtnemer ..... 8*
*2.2.2. Eisen ten aanzien van het personeel van opdrachtnemer ..... 9*
*2.2.3. Eisen ten aanzien van het materieel van opdrachtnemer ..... 9*
*2.2.4. Eisen ten aanzien van de loslocatie van opdrachtnemer ..... 9*
*2.2.5. Eisen ten aanzien van afhalen door opdrachtnemer/brengen door opdrachtgever ..... 10*
*2.2.6. Uitvoeringseis afstand loslocatie ..... 10*
2.3. Specifieke functionele beschrijving van de opdracht perceel 1 ..... 11
2.4 Specifieke functionele beschrijving van de opdracht perceel 2 ..... 11
2.5 Specifieke functionele beschrijving van de opdracht perceel 3 ..... 12
**3. Contractuele voorwaarden ..... 13**
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst ..... 13
*3.1.1. Vorm van de overeenkomst ..... 13*
*3.1.2. Duur van de overeenkomst ..... 13*
*3.1.3. Wijze van opdrachtverstrekking ..... 13*
*3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst ..... 14*
*3.1.5. Herzieningsclausule ..... 14*
*3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst ..... 14*
*3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden ..... 14*
3.2. Financiële bepalingen ..... 15
*3.2.1. Tarieven ..... 15*
*3.2.2. Indexering ..... 16*
*3.2.3. Facturatie en betaling ..... 16*
*3.2.4. Nakoming ..... 17*
*3.2.5. Boetebeding ..... 18*

**4. Aanbestedingsprocedure ..... 19**
4.1. Nota van Inlichtingen ..... 19
4.2. Indiening van de inschrijving ..... 19
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving ..... 20
*4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument ..... 20*
*4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving ..... 20*
*4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving ..... 22*
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ..... 23
*4.4.1. Uitsluitingsgronden ..... 23*
*4.4.2. Uitsluiting Russische partijen ..... 24*
*4.4.3. Geschiktheidseisen ..... 25*
*4.4.4. Bewijsmiddelen ..... 28*
4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) ..... 28
4.6. Eisen aan de inschrijving ..... 29
*4.6.1. Procedurele voorwaarden ..... 29*
*4.6.2. Compleetheid ..... 29*
*4.6.3. Gestanddoeningstermijn ..... 29*
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen ..... 30
*4.7.1. Gunningscriterium ..... 30*
4.8. Gunning van de opdracht ..... 32
**5. Bijlagen ..... 33**
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet perceel 1 Gemeente Altena ..... 33
Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet perceel 2 Gemeente Drimmelen ..... 33
Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet perceel 3 Gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau ..... 33
Bijlage 4 Concept (raam)overeenkomst Gemeente Altena ..... 33
Bijlage 5 Concept (raam)overeenkomst Gemeente Drimmelen ..... 33
Bijlage 6 Concept (raam)overeenkomst Gemeente Alphen-Chaam ..... 33
Bijlage 7 Concept (raam)overeenkomst Gemeente Baarle-Nassau ..... 33
Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ..... 33
Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 1 Gemeente Altena ..... 33
Bijlage 10 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 2 Gemeente Drimmelen ..... 33
Bijlage 11 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 3 Gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau ..... 33
Bijlage 12 Klachtenregeling gemeente Altena ..... 34
Bijlage 13 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland ..... 34
Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 1 ..... 35
Bijlage 10 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 2 ..... 36
Bijlage 11 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 3 ..... 37

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.*

# 1. Aanbestedingskader

## 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, gemeente Drimmelen, gemeente Alphen-Chaam en gemeente Baarle-Nassau, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de 'Transport en verwerking groenstromen' met kenmerk K012434 aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

## 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

### *1.2.1. Aanbestedingsprocedure*

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

### *1.2.2. Typering opdracht*

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Verwerken, inzameling en transport van afvalstromen. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 90510000-5 Afvalverzameling en - verwerking.

### *1.2.3. Klachtenregeling*

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Altena, welke u aantreft in bijlage 12 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

### *1.2.4. Clusteren en percelen*

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen en om in de uitvoering schaalvoordeel te behalen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Deze aanbesteding is verdeeld in drie (3) percelen welke hieronder verder worden uitgewerkt. Aanbestedende dienst heeft de percelen geografisch ingedeeld.

- Perceel 1: de elders in dit beschrijvend document omschreven groenstromen van de gemeente Altena;
- Perceel 2: de elders in dit beschrijvend document omschreven groenstromen van de gemeente Drimmelen;
- Perceel 3: de elders in dit beschrijvend document omschreven groenstromen van de gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau.

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Een inschrijver kan meerdere percelen gegund krijgen als hij voor meerdere percelen de inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend. Voor perceel 1 en perceel 2 wordt per perceel één overeenkomst gesloten met de winnende inschrijver. Voor perceel 3 wordt eveneens één inschrijver geselecteerd, maar worden vanwege de betrokkenheid van twee gemeenten afzonderlijke overeenkomsten gesloten met de gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau.

*1.2.5. Varianten*

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

*1.2.6. Gunningscriterium*

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

## 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

## 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Remco Martens

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

### 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

| Procedurestap | Datum | Toelichting |
|---|---|---|
| Publiceren aanbestedingsdocumenten | Vrijdag 18 september 2026 | Via TenderNed |
| Sluitingstermijn voor stellen van vragen | Dinsdag 29 september 2026 tot 10:00 uur | Via de vragenmodule van TenderNed |
| Publiceren Nota van Inlichtingen | Donderdag 8 oktober 2026 | Streefdatum |
| Sluitingstermijn indiening van de inschrijving | **Donderdag 29 oktober 2026 tot 10:00 uur** | Via de digitale kluis van TenderNed |
| Gunningsbeslissing | Donderdag 12 november 2026 | Streefdatum |
| Bezwaartermijn | 20 kalenderdagen | |
| Definitieve gunning | Vrijdag 4 december 2026 | Streefdatum |
| Start van de opdracht | 1 januari 2027 | |

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

# 2. De opdracht

## 2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeenten Altena, Drimmelen, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau zijn verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte en de inname van afvalstoffen op de milieustations/milieustraten. Hierbij komen jaarlijks diverse groenstromen vrij, zoals snoeihout, bermmaaisel, blad- en plantsoenafval, takhout, stobben en overige organische reststromen. In dit beschrijvend document hierna te noemen groenstromen. In paragrafen 2.3 t/m 2.5 is per perceel aangegeven welke groenstromen onderdeel uitmaken van de opdracht.

De bestaande overeenkomsten lopen tot 31 december 2026. Hier horen ook de groenstromen bij die inwoners brengen op de milieustraten/milieustations.

Door de krachten te bundelen streven de deelnemende gemeenten naar een efficiënte, rechtmatige en doelmatige inkoop van deze dienstverlening, waarbij wordt ingezet op een betrouwbare dienstverlening, marktconforme tarieven en een duurzame verwerking van de vrijgekomen groenstromen.

## 2.2. Algemene functionele beschrijving van de opdracht

### *2.2.1. Eisen ten aanzien van de opdrachtnemer*

Opdrachtnemer verplicht zich tot het accepteren van het door of namens de opdrachtgever aangeboden groenstromen en op een milieu hygiënisch verantwoorde wijze te ver- of bewerken, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Er wordt hierbij uitgegaan van de onderstaande voorkeursvolgorde van verwerken:

1. Composteren;
2. Vergisten;
3. Verbranden met energieterugwinning.

Opdrachtnemer zal, indien dit gevraagd wordt door de opdrachtgever, bewijzen moeten overleggen over verleende vergunningen en ontheffingen.

Het eigendom van de groenstromen gaat bij het door de opdrachtgever geleverde groenstromen over op de opdrachtnemer op moment van storten/lossen van de groenstromen op de afleverlocatie van de opdrachtnemer. Het ophalen van het groen behelst het transport en opkranen, wegen en lossen van de groenstromen. Bij het afhalen van het groen door opdrachtnemer op locatie van opdrachtgever gaat het eigendom over op het moment van het opkranen.

Wijzigingen van de locatie van verwerken of overslag voor een groenstroom door de opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de raamovereenkomst niet leiden tot wijzigingen in de tarieven.

Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen voor inzameling en transport van goederen zoals genoemd in de Wet Goederenvervoer (WGV).

Opdrachtnemer verklaart de opdrachtgever onmiddellijk te informeren over een afgekeurde partij. Opdrachtgever kan zelf desgewenst een keuring uitvoeren. Partijen kunnen in overleg nader afspraken met elkaar maken over de verwerking van de afgekeurde partij(en). Van afkeur is sprake bij meer van 1,5 gewichtsprocenten niet organisch materiaal (exclusief zand/grond) en meer dan 10% zand/grond.

De afkeur bij meer dan 10% zand/grond is niet van toepassing bij slootmaaisel.

*2.2.2. Eisen ten aanzien van het personeel van opdrachtnemer*

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de dienstverlening goed geïnstrueerd personeel in dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen. Tevens beschikt over de nodige vakkennis.

Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.

Overige eisen ten aanzien van het personeel:

- De Nederlandse taal machtig is;
- Bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden is het personeel voorzien van veiligheids- en werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen.

*2.2.3. Eisen ten aanzien van het materieel van opdrachtnemer*

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zwaarder dan 3.500 kg voldoen tenminste aan de Euro-VI norm of dienen elektrisch te zijn. De opdrachtgever controleert steekproefsgewijs of de opdrachtnemer de juiste voertuigen inzet. Opdrachtnemer levert na definitieve gunning de kentekens aan van de te gebruiken voertuigen.

Bij aanvang van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer te beschikken over voldoende en geschikt materiaal/materieel om de opdracht uit te voeren en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De opdrachtnemer dient aan alle wettelijke normen te voldoen.

Bij aanvang van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer voor de verwerking en de eventuele op- en overslag van de groenstromen te beschikken over materiaal/materieel dat in goede staat van onderhoud verkeerd en ten minste voldoet aan de gestelde veiligheidseisen. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer het materiaal/materieel in een goede staat van onderhoud te houden.

*2.2.4. Eisen ten aanzien van de loslocatie van opdrachtnemer*

De loslocatie moet voorzien zijn van een geijkte weegbrug welke minimaal om de twee (2) jaar geijkt moet worden en een lengte heeft van ten minste 10 meter. Na het wegen ontvangt de opdrachtgever van de opdrachtnemer een gedrukte of digitale weegbon.

De weegbonnen en overige relevante gegevens, naar oordeel van de opdrachtgever, dienen digitaal aan de opdrachtgever verzonden te worden op een wijze welke na opdrachtverstrekking aangegeven zal worden. Tevens dienen weeggegevens meegezonden te worden met de factuur. De weegbonnen zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie.
De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever maandelijks een overzicht van de weegbonnen in Excel-formaat.

Bij aanvang van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer een telefoonnummer en e-mailadres ter beschikking te stellen aan opdrachtgever voor het aanmelden van af te voeren (=op te halen) groenstromen en/of te wisselen containers. Voor ontvangstbevestiging zullen nadere werkafspraken worden gemaakt.

De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat per groenstroom een afvalstroomnummer wordt aangevraagd en wordt verkregen vóór aanvang van de raamovereenkomst.

*2.2.5. Eisen ten aanzien van afhalen door opdrachtnemer/brengen door opdrachtgever*

De openingstijden van de loslocatie van opdrachtnemer dienen minimaal/ten minste te zijn:

- Maandag tot en met vrijdag van 7.30 – 16.30;
- Zaterdag tussen 07.30 -12.00.

De groenstromen die door opdrachtgever wordt ingezameld en opslagen op de overslaglocatie/afhaaladres dienen te worden afgevoerd door opdrachtnemer.

Opdrachtgever behoudt de mogelijkheid om de groenstromen direct aan te leveren op de verwerkingslocatie van de opdrachtnemer. In deze situatie komen de transportkosten te vervallen.

Opdrachtnemer dient de op de te halen groenstromen op afroep binnen drie (3) werkdagen af te halen van het ophaaladres. Onder werkdagen wordt verstaan maandag tot en met vrijdag. Indien de groenstromen opgehaald dienen te worden op een van de milieustraten/milieustations dan dient dit buiten openingstijden van de stations te gebeuren.

*2.2.6. Uitvoeringseis afstand loslocatie*

Inschrijver vermeldt bij inschrijving het volledige adres van de aangeboden loslocatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven afstand zelfstandig te controleren. Indien de door inschrijver opgegeven afstand afwijkt van de controle door de aanbestedende dienst, is de door de aanbestedende dienst vastgestelde kortste berijdbare route, met behulp van de ANWB Routeplanner, bepalend.

De loslocatie dient uiterlijk bij aanvang van de raamovereenkomst beschikbaar te zijn en gedurende de volledige looptijd beschikbaar te blijven. Inschrijver hoeft geen eigenaar of exploitant van de loslocatie te zijn, maar dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij rechtmatig en feitelijk over de locatie kan beschikken.

De loslocatie dient geschikt, bereikbaar en voldoende toegankelijk te zijn voor de door de gemeente ingezette transportvoertuigen en te voldoen aan de overige eisen uit de aanbestedingsstukken en de toepasselijke wettelijke voorschriften. Indien inschrijver voor de uitvoering meerdere loslocaties inzet, dient iedere locatie waar de gemeente groenstromen aflevert afzonderlijk aan deze uitvoeringseis te voldoen. Indien inschrijver meerdere loslocaties aanbiedt, dient de inschrijver in het inschrijvingsbiljet bij afstand (E) de afstand in kilometers op te geven tussen het in dit inschrijvingsbiljet vermelde vertrekadres van de opdrachtgever en de verst gelegen aangeboden loslocatie.

Wijziging of vervanging van de in de overeenkomst opgenomen loslocatie gedurende de looptijd is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Een vervangende loslocatie dient minimaal gelijkwaardig te zijn, aan alle overige gestelde eisen te voldoen en mag, gemeten volgens dezelfde methode, niet op een grotere afstand liggen dan de loslocatie zoals opgenomen in de overeenkomst.

## 2.3. Specifieke functionele beschrijving van de opdracht perceel 1

**Gemeente Altena**
De groenstromen die de gemeente Altena aanbiedt bestaan voor het grootste deel uit gemengd groen dat opgehaald dient te worden op één van de milieustations. Het groen dat hier door de opdrachtgever wordt aangeboden bestaat uit het groen zoals dat gebracht wordt door de burgers van Altena en het groen zoals dat vrijkomt bij de werkzaamheden in de openbare ruimte door de eigen dienst incl. Midzuid. De groenstromen die vrijkomen bij werkzaamheden die de gemeente heeft uitbesteed aan derden vallen niet onder dit bestek. De afvoer en verwerking hiervan is ondergebracht bij de partij die de werkzaamheden in de openbare ruimte uitvoert. Ondanks het voorstaande kan het voorkomen dat Altena gebruik maakt van één van de specifiek in de uitvraag genoemde groenstromen en kan het voorkomen dat stromen op een andere plek opgehaald dienen te worden dan één van de milieustations.

De groenstromen die vanaf het milieustation in Giessen en Werkendam opgehaald worden door opdrachtnemer dienen gewogen te worden op het betreffende milieustation.

Het uitgangspunt en de intentie van de opdrachtgever is dat de groenstromen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst door de opdrachtnemer worden opgehaald. De opdrachtgever kan echter gedurende de looptijd besluiten om één of meer groenstromen zelf naar de verwerkingslocatie van de opdrachtnemer te laten brengen. Om van deze mogelijke toekomstige uitzondering gebruik te kunnen maken, wordt in het inschrijvingsbiljet tevens per groenstroom een eenheidstarief per ton uitgevraagd voor het door de opdrachtgever brengen en door de opdrachtnemer verwerken van de groenstroom. Het uitvragen van dit tarief verplicht de opdrachtgever niet om van deze mogelijkheid gebruik te maken. De opdrachtnemer kan hieraan geen aanspraak ontlenen op opdrachten, hoeveelheden of daaruit voortvloeiende inkomsten.

## 2.4 Specifieke functionele beschrijving van de opdracht perceel 2

**Gemeente Drimmelen**
Voor de gemeente Drimmelen geldt dat het groenafval door middel van eigen transport wordt vervoerd naar de verwerker uit deze aanbesteding. Indien er sprake is van een constructie waarbij de verwerker een lokaal depot inricht, kan ook de gemeente Drimmelen hiervan gebruik maken voor alle groenstromen inclusief de afwijkingen.

De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de wachttijd voor voertuigen van de opdrachtgever op de loslocatie niet meer bedraagt dan twintig (20) minuten. De wachttijd vangt aan op het moment dat het voertuig zich bij de loslocatie meldt en eindigt zodra met het wegen dan wel lossen wordt aangevangen. De chauffeur registreert de aankomst- en aanvangstijd. Overschrijdingen die aantoonbaar het gevolg zijn van omstandigheden die niet aan de opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, blijven buiten beschouwing.

Bij overschrijding van een in dit artikel opgenomen verplichting of termijn is de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 250,00 per overschrijding verschuldigd, met een maximum van € 2.500,00 per perceel per kalendermaand.

## 2.5 Specifieke functionele beschrijving van de opdracht perceel 3

**Gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau**
Voor gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau geldt voor het groenafval dat verzameld wordt op de milieustraat te Baarle-Nassau, de opdrachtnemer op afroep zorgt voor het laden en transport van dit groenafval vanaf de milieustraat naar de verwerkingslocatie. Het laden en transport van de groenstromen vanaf de milieustraat dient buiten de openingstijden van de milieustraat plaats te vinden. De milieustraat is gesloten op maandag en dinsdag.

Voor het groenafval dat vrijkomt bij werkzaamheden door de eigen gemeentelijke diensten geldt dat dit door de opdrachtgever wordt afgevoerd naar de verwerkingslocatie.
De opdrachtgever maakt hierbij het voorbehoud dat gedurende de opdracht ook dit transport mogelijk uitgevoerd wordt door de opdrachtnemer.

De opdrachtgever maakt tevens het voorbehoud dat de verschillende groenstromen vanaf andere locaties binnen de gemeenten moeten worden opgehaald en getransporteerd, dan de genoemde milieustraat te Baarle-Nassau.

# 3. Contractuele voorwaarden

## 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

### *3.1.1. Vorm van de overeenkomst*

De opdracht betreft een meerjarenraamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De concept-raamovereenkomsten zijn als bijlagen 4 tot en met 7 bij dit beschrijvend document gevoegd. De overeenkomst komt pas tot stand en vangt aan op de datum van ondertekening door opdrachtgever en opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:
1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota van inlichtingen d.d. vrijdag 2 oktober 2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Transport en verwerking Groenstromen met kenmerk K012434 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Altena;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

### *3.1.2. Duur van de overeenkomst*

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2030. De overeenkomst eindigt van rechtswege op de einddatum of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld. De overeenkomst heeft geen opties voor verlenging.

Elke deelnemende gemeente (opdrachtgever) sluit een apart contract af met de betreffende opdrachtnemer.

### *3.1.3. Wijze van opdrachtverstrekking*

De nadere opdrachten worden door de opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst naar behoefte en op afroep aan de opdrachtnemer verstrekt. De frequentie, omvang en het moment van de afroepen zijn afhankelijk van de feitelijke behoefte en kennen geen vast patroon.

Een nadere opdracht komt tot stand door een schriftelijke of digitale afroep van de opdrachtgever, waarin ten minste de betreffende groenstroom, de locatie en, voor zover bekend, de hoeveelheid en het gewenste moment van uitvoering worden vermeld. De afroep wordt uitgevoerd tegen de voorwaarden en tarieven van de raamovereenkomst.

Aan de raamovereenkomst, de indicatieve hoeveelheden en eerdere afroepen kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de frequentie of omvang van toekomstige opdrachten. Er geldt geen minimale afname- of omzetgarantie.

*3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst*

De maximale omvang van de raamovereenkomst wordt per perceel uitgedrukt in tonnen over de volledige looptijd van de raamovereenkomst. De maximale omvang bedraagt:

- Perceel 1 – gemeente Altena: 15.000 ton;
- Perceel 2 – gemeente Drimmelen: 35.000 ton;
- Perceel 3 – gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau: 14.000 ton.

De vermelde hoeveelheid van 14.000 ton heeft betrekking op de gezamenlijke hoeveelheid groenstromen van de gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau. De hoeveelheid van 14.000 ton geldt derhalve niet per gemeente afzonderlijk.

De hiervoor vermelde tonnages gelden als bovengrens en houden geen minimale afnameverplichting of garantie op opdrachten, hoeveelheden of inkomsten in.

De overeenkomst voor het betreffende perceel eindigt van rechtswege zodra de maximale omvang is bereikt. De maximale omvang staat los van de looptijd van de overeenkomst. De overeenkomst kan daarom vóór de overeengekomen einddatum eindigen.

De beëindiging van de overeenkomst voor een perceel wegens het bereiken van de maximale omvang heeft geen gevolgen voor de overeenkomst(en) voor de overige percelen. Deze blijven ongewijzigd van kracht en lopen door tot de voor het betreffende perceel geldende einddatum of totdat de maximale omvang van dat perceel is bereikt.

*3.1.5. Herzieningsclausule*

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

Indien opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de mogelijkheid geboden krijgt haar groenstromen aan te leveren aan een biomassacentrale terwijl de opdrachtnemer een andere verwerkingsmethode hanteert – anders dan verwerken in een biomassacentrale – behoudt opdrachtgever zich het recht voor dit deel van de raamovereenkomst niet meer aan de opdrachtnemer aan te bieden. Iedere individuele opdrachtgever kan hiertoe overgaan.

*3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst*

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

*3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden*

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 12.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## 3.2. Financiële bepalingen

*3.2.1. Tarieven*

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de inschrijvingsbiljetten, opgenomen in bijlagen 1 tot en met 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, weegkosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Per groenstroom dient de inschrijver afzonderlijk de volgende eenheidstarieven per ton (1.000 kg) op te geven: het tarief voor het door opdrachtnemer ophalen en verwerken van de groenstroom en het tarief voor het door opdrachtgever brengen en door opdrachtnemer verwerken van de groenstroom.

Voor de gemeente Altena dient de inschrijver alle eenheidstarieven in het inschrijvingsbiljet in te vullen. Voor de gemeenten Drimmelen, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau hoeven geen eenheidstarieven te worden opgegeven in de zwart gemarkeerde cellen van het betreffende inschrijvingsbiljet.

De uitvraag heeft betrekking op de volgende groenstromen:

1. Gemengd snoeihout;
2. Bladafval;
3. Slootmaaisel;
4. Bermmaaisel;
5. Stobben;
6. Invasieve exoten;
7. Optie: Houtsnippers;
8. Optie: Dik hout met een diameter groter dan 150 mm;
9. Optie: Compost.

De opties maken in beginsel geen onderdeel uit van de opdracht en zijn daarom geen onderdeel uit van het gunningscriterium prijs. Inschrijver dient voor deze groenstromen wel een eenheidstarief aan te bieden.

Voor iedere groenstroom worden twee totalen berekend. Voor het door opdrachtnemer ophalen en verwerken wordt de indicatieve hoeveelheid in tonnen (A) vermenigvuldigd met het aangeboden eenheidstarief per ton (B). Voor het door opdrachtgever brengen en door opdrachtnemer verwerken wordt de indicatieve hoeveelheid in tonnen (C) vermenigvuldigd met het aangeboden eenheidstarief per ton (D).

De totale inschrijfsom per perceel bestaat uit de som van de totalen voor ophalen en verwerken (A × B), de totalen voor brengen en verwerken (C × D) en de berekende transportkosten vanaf het in het inschrijvingsbiljet opgenomen adres van de opdrachtgever naar de aangeboden loslocatie. Wanneer de opdrachtgever de groenstromen zelf naar de loslocatie brengt, vormen de daarmee gemoeide transportkosten een kostenpost voor de betreffende gemeente. Om deze kosten op een transparante

en vergelijkbare wijze in de totale inschrijfsom te kunnen betrekken, wordt de afstand in kilometers tussen het adres van de opdrachtgever en de aangeboden loslocatie uitgevraagd. De transportkosten worden berekend volgens de formule: (2 × afstand in kilometers (E)) × prijs per kilometer (F) × het indicatieve aantal transporten per jaar (G). Voor de bepaling van de totale inschrijfsom wordt gerekend met de indicatieve hoeveelheden en het indicatieve aantal transporten voor een periode van **één (1) jaar**. De totale inschrijfsom per perceel wordt gebruikt voor het gunningscriterium prijs.

De tarieven voor de incidentele groenstromen dienen in redelijke verhouding te staan tot de tarieven voor de reguliere groenstromen. Indien een of meer tarieven naar het oordeel van de aanbestedende dienst kennelijk onredelijk of disproportioneel zijn, kan de aanbestedende dienst een nadere toelichting verlangen. Indien de aanbestedende dienst, ondanks de door de inschrijver verstrekte toelichting, van oordeel is dat de aangeboden tarieven onredelijk of disproportioneel zijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

*3.2.2. Indexering*

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2028, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Consumentenprijzen index CPI' (2025 = 100), index en mutaties' zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand september van het voorgaande kalenderjaar. Tariefaanpassing per 1 januari 2028 wordt dus berekend over september 2026 t/m september 2027. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer vanaf januari factureren tegen de nieuwe tarieven.

**NB:**
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

*3.2.3. Facturatie en betaling*

**Perceel 1 gemeente Altena**

De opdrachtnemer dient maandelijks een factuur in. Naast de gegevens die op grond van de geldende inkoopvoorwaarden vereist zijn, vermeldt de opdrachtnemer op iedere factuur in ieder geval de volgende gegevens:

- De door de opdrachtgever aan te leveren kostensoort en kostenplaats;
- De laadlocatie;
- Een omschrijving van de betreffende groenstroom.

De facturen dienen te worden verzonden naar digitalefacturen@gemeentealtena.nl.

**Perceel 2 gemeente Drimmelen**

De opdrachtnemer dient per kwartaal een factuur in. De facturatie vindt plaats per afvalstroomnummer. Naast de gegevens die op grond van de geldende inkoopvoorwaarden vereist zijn, vermeldt de opdrachtnemer op iedere factuur in ieder geval de volgende gegevens:

- De door de opdrachtgever aan te leveren kostensoort en kostenplaats;
- De laadlocatie;
- Een omschrijving van de betreffende groenstroom.

De facturen dienen te worden verzonden naar facturen@drimmelen.nl.

**Perceel 3 gemeente Alphen-Chaam en Baarle-Nassau**

De opdrachtnemer dient maandelijks een factuur in. Naast de gegevens die op grond van de geldende inkoopvoorwaarden vereist zijn, vermeldt de opdrachtnemer op iedere factuur in ieder geval de volgende gegevens:

- De door de opdrachtgever aan te leveren factuurgegevens;
- De laadlocatie;
- De locatie van herkomst als de groenstroom is gebracht door de opdrachtgever;
- Een omschrijving van de betreffende groenstroom.

De facturen voor de gemeente Alphen-Chaam dienen te worden verzonden naar crediteuren@alphen-chaam.nl. De facturen voor de gemeente Baarle-Nassau dienen te worden verzonden naar financien@baarle-nassau.nl.

*3.2.4. Nakoming*

Opdrachtnemer is verplicht de overeenkomst en de daarop gebaseerde nadere opdrachten volledig, tijdig en overeenkomstig de in de aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst gestelde eisen uit te voeren. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- Het tijdig ophalen van groenstromen binnen de overeengekomen afroeptermijnen;
- Het tijdig vervoeren en verwerken van de aangeboden groenstromen;
- Het beschikbaar houden van de overeengekomen los- en verwerkingslocaties;
- Het voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen, vergunningseisen en wettelijke voorschriften;
- Het verstrekken van de overeengekomen weeggegevens, rapportages en overige informatie.

Indien opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, is opdrachtgever gerechtigd nakoming te verlangen. Opdrachtnemer dient alle noodzakelijke maatregelen te treffen om de tekortkoming zo spoedig mogelijk te herstellen.

Indien de tekortkoming niet binnen de door opdrachtgever gestelde redelijke termijn is hersteld, is opdrachtgever bevoegd gebruik te maken van de in de overeenkomst opgenomen rechtsmiddelen, waaronder het opleggen van een boete, het vorderen van schadevergoeding, opschorting en ontbinding van de overeenkomst.

Het recht van opdrachtgever op nakoming blijft bestaan ongeacht het opleggen of innen van een boete. Het opleggen van een boete ontslaat opdrachtnemer niet van zijn verplichting de overeenkomst alsnog volledig en deugdelijk na te komen.

*3.2.5. Boetebeding*

Indien de opdrachtnemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling, een tekortkoming niet binnen de daarbij gestelde redelijke hersteltermijn volledig herstelt, is hij de hieronder vermelde boete verschuldigd. Dit geldt voor tekortkomingen die rechtstreeks verband houden met de continuïteit van de dienstverlening, waaronder het niet tijdig ophalen, transporteren of verwerken van groenstromen.

a. Indien de opdrachtnemer na het verstrijken van de hersteltermijn de tekortkoming niet volledig heeft beëindigd, verbeurt hij zonder nadere ingebrekestelling aan de opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van €500,00 per perceel voor iedere kalenderdag of gedeelte daarvan dat de tekortkoming voortduurt.
b. De boete wordt uitsluitend berekend voor het perceel waarop de tekortkoming betrekking heeft.
c. De boete bedraagt maximaal €10.000,00 per tekortkoming per perceel. Indien sprake is van meerdere, inhoudelijk van elkaar te onderscheiden tekortkomingen, geldt dit maximumbedrag voor iedere afzonderlijke tekortkoming.
d. De boete eindigt op de dag waarop de opdrachtnemer de tekortkoming volledig heeft hersteld en dit herstel schriftelijk door de opdrachtgever is bevestigd. Het opleggen of innen van de boete ontslaat de opdrachtnemer niet van zijn verplichting de overeenkomst alsnog volledig en deugdelijk na te komen.
e. De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer schriftelijk in kennis van de grondslag, de ingangsdatum en de berekening van de boete. De opdrachtgever is bevoegd de verschuldigde boete te verrekenen met bedragen die hij aan de opdrachtnemer verschuldigd is.
f. De boete laat de overige rechten en rechtsmiddelen van de opdrachtgever onverlet, waaronder het recht op nakoming, opschorting en ontbinding. Voor zover de daadwerkelijk geleden schade hoger is dan het totaal van de verschuldigde boete, behoudt de opdrachtgever het recht het meerdere als aanvullende schadevergoeding te vorderen.

# 4. Aanbestedingsprocedure

## 4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 21 september 2026 tot 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op vrijdag 2 oktober 2026 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

## 4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk vrijdag 16 oktober 2026 tot 10:00 uur.** Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op:**

**Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

## 4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

*4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA-selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

**Let op:**

**De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld "ja" invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.**

*4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving*

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
5. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen 7 werkdagen na verzoek van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient

afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

a) Aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;

b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.

c) Deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

*4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving*

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

*4.4.1. Uitsluitingsgronden*

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

| Uitsluitingsgronden | Omschrijving | Bewijsmiddelen |
|---|---|---|
| Deel III A UEA | Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:<br>• Deelneming aan een criminele organisatie;<br>• Corruptie;<br>• Fraude;<br>• Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;<br>• Witwassen van geld of financiering van terrorisme;<br>• Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. | **Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:**<br>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.<br>**Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:**<br>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. |
| Deel III B UEA | Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies | **Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:**<br>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.<br>**Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:**<br>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. |
| Deel III C UEA | Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:<br>• Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; | **Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:**<br>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. |

| | | |
|---|---|---|
| | • Faillissement, insolventie of gelijksoortig;<br>• Vervalsing van de mededinging; | **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:**<br>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. |

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

*4.4.2. Uitsluiting Russische partijen*

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 13 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

*4.4.3. Geschiktheidseisen*

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

| **Geschiktheidseis** | **Omschrijving** | **Bewijsmiddelen** |
|---|---|---|
| Technische en beroepsbekwaamheid<br><br>**Geldige vergunning Wet milieubeheer (Wm)** | Voor ieder perceel geldt dat de inschrijver gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst beschikt over alle voor de uitvoering vereiste, geldige milieuvergunningen. Daaronder wordt in ieder geval verstaan een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit en, voor zover van toepassing op grond van het overgangsrecht, een voormalige vergunning voor een Wm-inrichting. Uit de vergunning en de daarbij behorende voorschriften moet blijken dat de inschrijver de voor het betreffende perceel aangeboden groenstromen op de opgegeven locatie(s), met de aangeboden verwerkingsactiviteiten en tot ten minste de maximale hoeveelheden van dat perceel rechtmatig mag ontvangen, opslaan, overslaan, bewerken en/of verwerken. | **Bewijsstuk indienen bij inschrijving**:<br><br>Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde vermelding. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.<br><br>**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing:**<br><br>De inschrijver dient op eerste verzoek een volledige en leesbare kopie te verstrekken van de door Gedeputeerde Staten in het kader van de Wet milieubeheer (Wm) verleende vergunning of, voor zover het overgangsrecht van toepassing is, de daarmee gelijkgestelde voormalige vergunning voor een Wm-inrichting. De kopie omvat het volledige besluit, de bijbehorende voorschriften en de relevante bijlagen. Uit de aangeleverde stukken moet blijken dat de vergunning betrekking heeft op alle voor de uitvoering in te zetten verwerkings-, op- en overslaglocaties en dat de vergunde activiteiten, groenstromen en maximale hoeveelheden toereikend zijn voor het perceel of de percelen waarop is ingeschreven. |
| Technische en beroepsbekwaamheid | De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande | **Bewijsstuk indienen bij inschrijving:**<br>Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van |

| | | |
|---|---|---|
| **Kerncompetentie 1 – perceel 1 (gemeente Altena):**<br><br>Ervaring met het verwerken en indien van toepassing op het perceel inzameling van de afvalstroom | kerncompetentie 1: **Ervaring met het verwerken en inzameling van de groenstromen**.<br><br>De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van een opdrachtgever verwerken en inzamelen van groenstromen. De door de inschrijver opgegeven referentieopdracht dient een omvang te hebben van ten minste 1.250 ton per jaar. De tonnages mogen binnen één referentieopdracht over de daarin verwerkte groenstromen worden opgeteld. | het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 9: verklaring kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving.<br><br>**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing**:<br><br>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. |
| Technische en beroepsbekwaamheid<br><br>**Kerncompetentie 1 – perceel 2 (gemeente Drimmelen):**<br><br>Ervaring met het verwerken en indien van toepassing op het perceel inzameling van de afvalstroom | De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie 1: **Ervaring met het verwerken en inzameling van de groenstromen**.<br><br>De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van een opdrachtgever verwerken van groenstromen. De door de inschrijver opgegeven referentieopdracht dient een omvang te hebben van ten minste 2.500 ton per jaar. De tonnages mogen binnen één referentieopdracht over de daarin verwerkte groenstromen worden opgeteld. | **Bewijsstuk indienen bij inschrijving:**<br><br>Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 10: verklaring kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving.<br><br>**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing**:<br><br>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. |
| Technische en beroepsbekwaamheid<br><br>**Kerncompetentie 1 – perceel 3 (gemeenten** | De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie 1: **Ervaring met het** | **Bewijsstuk indienen bij inschrijving:**<br><br>Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 11: verklaring kerncompetentie, verklaart inschrijver |

| | | |
|---|---|---|
| **Alphen-Chaam en Baarle-Nassau):**<br><br>Ervaring met het verwerken en indien van toepassing op het perceel inzameling van de afvalstroom | **verwerken en inzameling van de groenstromen**.<br><br>De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van een opdrachtgever verwerken en, voor zover van toepassing op perceel 3, inzamelen van groenstromen. De door de inschrijver opgegeven referentieopdracht dient een omvang te hebben van ten minste 1.200 kg per jaar. De hoeveelheden mogen binnen één referentieopdracht over de daarin verwerkte groenstromen worden opgeteld. | dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving.<br><br>**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing**:<br><br>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. |
| Beroepsbevoegdheid | De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. | **Bewijsstuk indienen bij inschrijving:**<br><br>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.<br><br>**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:**<br><br>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. |

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

<u>Voorwaarden aan de referentie(s):</u>

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

*4.4.4. Bewijsmiddelen*

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.
In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning blijkt dat de inschrijver bij zijn inschrijving een wezenlijk onjuiste of misleidende verklaring heeft afgelegd, relevante informatie heeft achtergehouden of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen heeft verstrekt, en dit van invloed is geweest of had kunnen zijn op de toelating tot de aanbestedingsprocedure of de gunningsbeslissing, kan de aanbestedende dienst — nadat de inschrijver in de gelegenheid is gesteld hierop te reageren — een direct opeisbare boete van €15.000 per gegund perceel opleggen.

Indien reeds een overeenkomst tot stand is gekomen, kan de opdrachtgever de overeenkomst daarnaast geheel of gedeeltelijk ontbinden, onverminderd het recht op vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade voor zover deze de verschuldigde boete overstijgt.

## 4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

## 4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

### *4.6.1. Procedurele voorwaarden*

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### *4.6.2. Compleetheid*

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet per perceel waarvoor ingeschreven wordt (bijlagen 1 tot en met 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 8);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie' per perceel waarvoor ingeschreven wordt (bijlagen 9 tot en met 11);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 13).

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### *4.6.3. Gestanddoeningstermijn*

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving/digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

## 4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de Inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de Inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

### *4.7.1. Gunningscriterium*

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs per perceel. De reden om te kiezen voor het gunningscriterium 'laagste prijs' is dat alle onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, van dusdanig belang geacht worden dat deze als eisen in het beschrijvend document zijn omschreven. De aanbestedende dienst heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden.

| **Prijs** | |
|---|---|
| Omschrijving | Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlagen 1 tot en met 3.<br><br>Voor ieder perceel is een afzonderlijk inschrijvingsbiljet van toepassing. De inschrijver dient voor elk perceel waarop hij inschrijft het betreffende inschrijvingsbiljet volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.<br><br>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.<br><br>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.<br><br>De laagste prijs wordt als volgt berekend: |

| | |
|---|---|
| | Voor iedere groenstroom worden twee totalen berekend. Voor het door opdrachtnemer ophalen en verwerken van de groenstroom wordt de indicatieve hoeveelheid in tonnen (A) vermenigvuldigd met het aangeboden eenheidstarief per ton (B). Voor het door opdrachtgever brengen en door opdrachtnemer verwerken van de groenstroom wordt de indicatieve hoeveelheid in tonnen (C) vermenigvuldigd met het aangeboden eenheidstarief per ton (D).<br><br>De totale inschrijfsom voor de gemeente bestaat uit de som van de totalen voor het ophalen en verwerken van de groenstromen (A × B), de totalen voor het brengen en verwerken van de groenstromen (C × D) en de berekende transportkosten vanaf het in het inschrijfbiljet opgenomen adres van de gemeente naar de aangeboden loslocatie.<br><br>Wanneer de opdrachtgever de groenstromen zelf naar de loslocatie brengt, vormen de daarmee gemoeide transportkosten een kostenpost voor de betreffende gemeente. Om deze kosten op een transparante en vergelijkbare wijze in de totale inschrijfsom te kunnen betrekken, wordt de afstand in kilometers tussen het adres van de opdrachtgever en de aangeboden loslocatie uitgevraagd.<br><br>De transportkosten worden berekend volgens de formule: (2 × afstand in kilometers (E)) × prijs per kilometer (F) × aantal transporten per jaar (G). Voor de bepaling van de inschrijfsom wordt gerekend met de indicatieve hoeveelheden en het indicatieve aantal transporten voor een periode van één (1) jaar.<br><br>Indien inschrijver meerdere loslocaties aanbiedt, dient inschrijver bij afstand (E) de afstand in kilometers op te geven tussen het in dit inschrijvingsbiljet vermelde vertrekadres van de opdrachtgever en de verst gelegen aangeboden loslocatie.<br><br>De geldige inschrijver met de laagste totale inschrijfsom voor een perceel eindigt als eerste in de rangorde voor het betreffende perceel. Per perceel wordt één (1) winnaar aangewezen. |
| Benodigde informatie in de inschrijving | Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:<br>- Inschrijvingsbiljet bijlage 1 tot en met 3; |

<u>Gelijke inschrijfprijs</u>

Indien twee of meer geldige inschrijvingen voor hetzelfde perceel een exact gelijke totale inschrijfsom hebben, wordt de rangorde tussen deze inschrijvingen bepaald door middel van loting. De betreffende inschrijvers worden tijdig geïnformeerd over de datum, het tijdstip en de wijze waarop de loting plaatsvindt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld. De inschrijver die als eerste wordt geloot, eindigt als eerste in de rangorde voor het betreffende perceel.

## 4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Postbus 5, 4286 ZG Almkerk

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

## 5. Bijlagen

**Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet perceel 1 Gemeente Altena**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet perceel 2 Gemeente Drimmelen**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet perceel 3 Gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 4 Concept (raam)overeenkomst Gemeente Altena**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 5 Concept (raam)overeenkomst Gemeente Drimmelen**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 6 Concept (raam)overeenkomst Gemeente Alphen-Chaam**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 7 Concept (raam)overeenkomst Gemeente Baarle-Nassau**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 1 Gemeente Altena**

Toegevoegd als bijlage van dit Beschrijvend Document

**Bijlage 10 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 2 Gemeente Drimmelen**

Toegevoegd als bijlage van dit Beschrijvend Document

**Bijlage 11 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 3 Gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau**

Toegevoegd als bijlage van dit Beschrijvend Document

**Bijlage 12 Klachtenregeling gemeente Altena**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 13 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland**

Separaat toegevoegd

## Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 1

Behorende bij de aanbesteding **Transport en verwerking groenstromen**, kenmerk **K012434**, d.d. 4 september 2026.

Perceel waarop de referentie betrekking heeft: Perceel 1 – gemeente Altena.

Kerncompetentie: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van een opdrachtgever verwerken en inzamelen van groenstromen. De door de inschrijver opgegeven referentieopdracht dient een omvang te hebben van ten minste 1.250 ton per jaar. De tonnages mogen binnen één referentieopdracht over de daarin verwerkte groenstromen worden opgeteld.

De inschrijver verklaart dat de hieronder opgegeven referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld. De referentieopdracht mag op de uiterste datum voor indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan drie jaar. De aanbestedende dienst is gerechtigd de opgegeven informatie rechtstreeks bij de referent te verifiëren.

| | |
|---|---|
| Referentie (naam organisatie) | |
| Contactpersoon referentie | |
| Adresgegevens referentie | |
| Telefoonnummer contactpersoon | |
| E-mail contactpersoon | |

| | |
|---|---|
| Omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt | Beschrijf de verwerking, de inzameling en het transport van groenstromen; benoem de locaties, groenstromen en uitgevoerde activiteiten. |
| Omvang van de opdracht | Vul het per jaar gerealiseerde tonnage binnen de referentieopdracht in en specificeer dit per groenstroom. Voor perceel 1 bedraagt dit tonnage minimaal 1.250 ton per jaar. |
| Omschrijving van de rol van inschrijver | Beschrijf het eigen aandeel in de uitvoering en het daarbij behorende tonnage |
| Datum start uitvoering opdracht: | |
| Datum einde uitvoering opdracht: | |

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

**Naam inschrijver**

**Plaats**

**Datum**

**Naam vertegenwoordiger**

**Functie**

**Handtekening**

## Bijlage 10 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 2

Behorende bij de aanbesteding **Transport en verwerking groenstromen**, kenmerk **K012434**, d.d. 4 september 2026.

Perceel waarop de referentie betrekking heeft: Perceel 2 – gemeente Drimmelen.

Kerncompetentie: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van een opdrachtgever verwerken van groenstromen. De door de inschrijver opgegeven referentieopdracht dient een omvang te hebben van ten minste 2.500 ton per jaar. De tonnages mogen binnen één referentieopdracht over de daarin verwerkte groenstromen worden opgeteld.

De inschrijver verklaart dat de hieronder opgegeven referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld. De referentieopdracht mag op de uiterste datum voor indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan drie jaar. De aanbestedende dienst is gerechtigd de opgegeven informatie rechtstreeks bij de referent te verifiëren.

| | |
|---|---|
| Referentie (naam organisatie) | |
| Contactpersoon referentie | |
| Adresgegevens referentie | |
| Telefoonnummer contactpersoon | |
| E-mail contactpersoon | |

| | |
|---|---|
| Omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt | Beschrijf de verwerking, de inzameling en het transport van groenstromen; benoem de locaties, groenstromen en uitgevoerde activiteiten. |
| Omvang van de opdracht | Vul het per jaar gerealiseerde tonnage binnen de referentieopdracht in en specificeer dit per groenstroom. Voor perceel 2 bedraagt dit tonnage minimaal 2.500 ton per jaar. |
| Omschrijving van de rol van inschrijver | Beschrijf het eigen aandeel in de uitvoering en het daarbij behorende tonnage |
| Datum start uitvoering opdracht: | |
| Datum einde uitvoering opdracht: | |

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

**Naam inschrijver**

**Plaats**

**Datum**

**Naam vertegenwoordiger**

**Functie**

**Handtekening**

## Bijlage 11 Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 3

Behorende bij de aanbesteding **Transport en verwerking groenstromen**, kenmerk **K012434**, d.d. 4 september 2026.

Perceel waarop de referentie betrekking heeft: Perceel 3 – gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau.

Kerncompetentie: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van een opdrachtgever verwerken en, voor zover van toepassing op perceel 3, inzamelen van groenstromen. De door de inschrijver opgegeven referentieopdracht dient een omvang te hebben van ten minste 1.200 kg per jaar. De hoeveelheden mogen binnen één referentieopdracht over de daarin verwerkte groenstromen worden opgeteld.

De inschrijver verklaart dat de hieronder opgegeven referentieopdracht naar volle tevredenheid van de referent is uitgevoerd ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld. De referentieopdracht mag op de uiterste datum voor indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan drie jaar. De aanbestedende dienst is gerechtigd de opgegeven informatie rechtstreeks bij de referent te verifiëren.

| | |
|---|---|
| Referentie (naam organisatie) | |
| Contactpersoon referentie | |
| Adresgegevens referentie | |
| Telefoonnummer contactpersoon | |
| E-mail contactpersoon | |

| | |
|---|---|
| Omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt | Beschrijf de verwerking, de inzameling en het transport van groenstromen; benoem de locaties, groenstromen en uitgevoerde activiteiten. |
| Omvang van de opdracht | Vul de per jaar gerealiseerde hoeveelheid binnen de referentieopdracht in en specificeer deze per groenstroom. Voor perceel 3 bedraagt deze hoeveelheid minimaal 1.200 kg per jaar. |
| Omschrijving van de rol van inschrijver | Beschrijf het eigen aandeel in de uitvoering en het daarbij behorende tonnage |
| Datum start uitvoering opdracht: | |
| Datum einde uitvoering opdracht: | |

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

**Naam inschrijver**
**Plaats**
**Datum**
**Naam vertegenwoordiger**
**Functie**
**Handtekening**