

Beschrijvend document:

Levering en plaatsing speeltoestellen



Gemeente
Halderberge

Opstellers:

Gemeente Halderberge

Jeanita Embregts

Karel

Simone van der Pol – van den Hurk

Kenmerk : K011077

Datum : 18 september 2026



Inhoud

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten	4
1.2.6. Gunningscriterium	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.3.1. Voorwaarden	5
1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	5
1.3.3. Vertrouwelijkheid	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.4.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst	5
1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver	6
1.4.3. Voertaal	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Inleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Eisen aan de opdracht	7
2.2.1. Eisen aan de uitvoering van de opdracht	7
2.2.2. Eisen ten aanzien van de val- en veiligheidsondergrond	8
2.2.3. Technische eisen val- en veiligheidsondergrond	8
2.2.4. Eisen hoofdconstructie van het toestel	9
2.3. Buiten scope	9
2.3.1. Inspectie, controle en onderhoud van de speeltoestellen	9
2.3.2. Opdrachten buiten de scope	9
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	9
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	9
3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten	10
3.1.3. Duur van de overeenkomst	10
3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst	11
3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst	11
3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden	11
3.2. Financiële bepalingen	11
3.2.1. Tarieven	11

3.2.2.	<i>Facturatie en betaling</i>	12
3.3.	<i>Social return</i>	12
4.	Aanbestedingsprocedure	12
4.1.	Schouw	12
4.2.	Nota van Inlichtingen	12
4.3.	Indiening van de inschrijving	13
4.4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
4.4.1.	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
4.4.2.	<i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	15
4.4.3.	<i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	16
4.5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.5.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	17
4.5.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen Indien Europees</i>	18
4.5.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	19
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	20
4.6.	Eisen aan de inschrijving	20
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	20
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	20
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	21
4.7.	Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i>	22
4.7.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	22
4.7.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	22
4.7.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	25
4.7.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	25
4.8.	Gunning van de opdracht	26

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor 'Levering en plaatsing speeltoestellen' aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: het leveren en plaatsen van speeltoestellen.

De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 37535200-9 Speeltuinitrusting.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De volgende redenen liggen hieraan ten grondslag:

- a. Er worden overeenkomsten aangegaan met meerdere inschrijvers en alle contractanten mogen een deel van de opdracht uitvoeren. Hierdoor blijft het MKB toegang houden tot deze opdracht;
- b. In de uitvoeringspraktijk wordt het werk niet onnodig gebundeld, maar opgesplitst naar een kleiner aantal speelplekken.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 4 inschrijvers een raamovereenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

1.3.1. Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

1.3.3. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.4.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Simone van der Pol – van den Hurk



Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.4.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	vrijdag 18 september 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	dinsdag 6 oktober 2026 om 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	woensdag 7 oktober 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	donderdag 15 oktober 2026 om 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	donderdag 22 oktober 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	maandag 2 november 2026 om 10:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	maandag 16 november 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Opschortende en vervaltermijn
Definitieve gunning	maandag 7 december 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	1 januari 2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Inleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Halderberge bestaat als gemeente uit vijf dorpskernen, heeft een oppervlakte van 7.521 ha en telt 31.477 inwoners (1 januari 2026). Verdeeld over de dorpskernen zijn er 73 speel- en beweegplekken met in totaal 500 speel- en sporttoestellen.

Onder 'speel- en beweegplek' wordt verstaan: alle openbaar toegankelijke plekken waar één of meer speeltoestellen, speelaanleidingen of sporttoestellen staan.

De gemeente Halderberge streeft naar een gezonde en veilige leefomgeving. Een leefomgeving die duurzaam en klimaatbestendig is maar bovenal uitnodigt tot spelen, bewegen en ontmoeten voor iedereen, ongeacht leeftijd of beperking. De verwachte verdeling van speel- en sporttoestellen is 85% speeltoestellen en 15% sporttoestellen.

Speerpunten in het speel- en beweegbeleid zijn inclusiviteit, duurzaamheid, aandacht voor jongeren en daarbij speciaal voor tienermeisjes, voldoende variatie en uitdaging en participatie. Een link naar het speelbeleid 2026 -2030 treft u [hier](#) aan.

2.2. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden oplossing voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.2.1. Eisen aan de uitvoering van de opdracht

- a. Speeltoestellen moeten voldoen aan het veiligheidsniveau van het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) en de actuele versie van de NEN-EN 1176-serie. Binnen 14 dagen na plaatsing moet een keuringcertificaat digitaal worden aangeleverd aan de opdrachtgever.
- b. Sporttoestellen moeten voldoen aan de actuele versie van de NEN-EN 16630-serie. Binnen 14 dagen na plaatsing moet een keuringcertificaat digitaal worden aangeleverd aan de opdrachtgever
- c. Bij elk speel- en sporttoestel moet een gebruiksaanwijzing worden bijgeleverd. Het speel- en sporttoestel moet voorzien zijn van gegevens van de fabrikant/ importeur, het bouwjaar en een serie- of typeaanduiding.
- d. Speel- en sporttoestellen dienen door de opdrachtnemer op locatie geleverd, geplaatst en geïnstalleerd te worden. Uitgangspunt is dat de plekken goed toegankelijk zijn voor montage, vrij zijn van obstakels en de ondergrond dient toegankelijk en vrij van puin e.d. te zijn. De opdrachtnemer draagt zorg voor een geschikte veiligheidsondergrond.
- e. Op de speeltoestellen wordt minimaal 10 jaar garantie verleend. Deze garantie geldt op de gehele constructie, montage-uren en transport. Uitgezonderd van garantie zijn:
 - bewegende onderdelen (lagers, touwen, kettingen e.d.), hier geldt een niet-aflopende garantie van 3 jaar;
 - normale slijtage/onderhoud/verkleuring;
 - vandalisme;
 - onjuist onderhoud door een ander dan opdrachtnemer;
 - onjuiste montage door een ander dan opdrachtnemer;
 - extreme weersinvloeden.

- f. De speeltoestellen dienen vandalismebestendig te zijn. Het toestel moet zodanig geconstrueerd zijn dat deze niet met eenvoudige middelen te demonteren is.
- g. Onderdelen van de constructie zijn te vervangen zonder andere onderdelen te beschadigen.
- h. De maximale levertijd van de standaard catalogustoestellen is 10 weken na schriftelijke opdracht per mail.
- i. In het geval van een defect of ontbrekend onderdeel wordt er een aparte offerte opgevraagd door opdrachtgever.
- j. Onderdelen voor speeltoestellen moeten tot 10 jaar na levering en plaatsing van het betreffende speeltoestel beschikbaar zijn.
- k. Bij installatie van producten (indien er sprake is van mechanische grondberoering) vraagt de opdrachtnemer een KLIC melding aan.
- l. Toegepast hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAC of gelijkwaardig als duurzaam beoordeelde bosbeheersysteem: <http://www.tpac.smk.nl/>.
- m. De opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht de arbo- en veiligheidsvoorschriften respecteren en handhaven.

2.2.2. Eisen ten aanzien van de val- en veiligheidsondergrond

Naast het leveren en plaatsen van de speeltoestellen valt ook de aanleg van val- en veiligheidsondergronden binnen de opdracht. De volgende eisen dienen in acht genomen te worden:

- a. De opdrachten moeten uitgevoerd worden aan de hand van de eisen voor valondergronden vastgelegd in de actuele versie van NEN-EN 1177.
- b. Valondergronden dienen te voldoen aan de Head Injury Criterion (HIC) waarde van 1000 of lager.
- c. Bij het aanleggen van val- en veiligheidsondergronden verstrekt de opdrachtgever de benodigde gegevens voor de uitvoering als locatie, afmeting, materiaalgebruik en planning.
- d. Na aanleg van de valondergrond dient het terrein rondom afgewerkt te worden door de opdrachtnemer. Dit betekent bij een valdempende ondergrond in bestrating, dat de bestrating wordt hersteld inclusief eventueel benodigd zaag- en knipwerk. Bij een valdempende ondergrond in gras, dient rondom grond geëgaliseerd en gras ingezaaid te worden.

2.2.3. Technische eisen val- en veiligheidsondergrond

Valdempend zand

- Minimaal 50 cm schoon rivierzand.

Boomschors

- Dennenschors aanbrengen in een laagdikte van minimaal 30 cm op een zandbed van minimaal 10 cm of op doek.

Houtsnippers

- Houtsnippers aanbrengen in een laagdikte van minimaal 30 cm op een zandbed van minimaal 10 cm of op doek.

Veiligheidsgras

- Zandbed van minimaal 20 cm ophoogzand aanbrengen;
- Rondom opsluitbanden aanbrengen;
- Veiligheidsgras en valdempende onderlaag aanbrengen (type afhankelijk van de valhoogte);
- Inclusief het op maat maken en insnijden van het speeltoestel;
- Invegen met 25 kg / m2 invezand;
- Minimaal 8 jaar garantie.



2.2.4. *Eisen hoofdconstructie van het toestel*

Hout

- Het toegepaste hout is onder vacuümdruk verduurzaamd, of is niet verduurzaamd (hardhout). Het hout kan zijn afgewerkt met kleur of is naturel. Onderdelen van het toestel kunnen van andere materialen zijn. Het toegepaste hout is splintervrij en afkomstig uit gecertificeerd duurzaam bosbeheer;
- Levensduur minimaal 15 jaar.

Kunststof

- De hoofdconstructie van het toestel is van kunststof (al dan niet versterkt). Onderdelen van het toestel kunnen van andere materialen zijn;
- Kunststof bevat aantoonbaar aandeel van 40% gerecycled materiaal.
- Levensduur minimaal 15 jaar.

Metaal

- De hoofdconstructie van het toestel is van staal, RVS of aluminium. Onderdelen van het toestel kunnen van andere materialen zijn;
- Metaal bevat een aantoonbaar aandeel van 30% gerecycled materiaal.
- Levensduur minimaal 20 jaar.

2.3. Buiten scope

2.3.1. *Inspectie, controle en onderhoud van de speeltoestellen*

Vier (4) keer per jaar worden inspecties gehouden door zowel de opdrachtgever als een externe partij. Opdrachtgever voert het onderhoud in eigen beheer uit. De inspectie en onderhoud zijn geen onderdeel van de aanbesteding.

2.3.2. *Opdrachten buiten de scope*

Daar waar de gecontracteerde opdrachtnemers niet in een specifieke behoefte kunnen voorzien, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om incidenteel opdrachten buiten deze raamovereenkomst om te plaatsen bij derden.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. *Vorm van de overeenkomst*

De opdracht betreft een meerjaren raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 5.

De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. Raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Levering en plaatsing speeltoestellen' met kenmerk K011077 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.



3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten

Binnen deze raamovereenkomst kan de opdrachtgever nadere opdrachten verstrekken voor de levering en plaatsing van speeltoestellen. Reeds door ondertekening van de raamovereenkomst aanvaardt de opdrachtnemer deze nadere opdracht(en). Opdrachtverstrekking van de nadere opdracht vindt plaats in de vorm van een opdrachtbevestiging door opdrachtgever.

Voor deze nadere opdrachten gelden de voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit beschrijvend document inclusief bijlagen, alsmede de inschrijving van de opdrachtnemer. Dat geldt ook als de nadere opdracht niet naar de overeenkomst en/of algemene inkoopvoorwaarden verwijst. De nadere opdracht geldt als een op zichzelf staande overeenkomst in de zin van de algemene inkoopvoorwaarden. De bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst gelden voor iedere nadere opdracht, behalve als en voor zover een nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de overeenkomst afwijkt.

Werkwijze na gunning voor het verstrekken van (deel)opdrachten

1. Vervangen of de aanschaf van enkele speeltoestellen

Bij het vervangen of de aanschaf van een enkele speeltoestellen *maakt de opdrachtgever zelf een keuze* voor een nieuw speeltoestel, op basis van de catalogussen van de gecontracteerde opdrachtnemer. Er wordt rechtstreeks opdracht verleend voor levering en plaatsing van het betreffende speeltoestel.

2. Herinrichting, renovatie of nieuwe aanleg van speelterreinen

Bij herinrichting, renovatie of nieuwe aanleg van speelterreinen wordt een *minicompetitie* georganiseerd.

- Opdrachtgever stelt, in samenspraak met omwonenden, een set randvoorwaarden op. Deze randvoorwaarden worden vertaald naar een Programma van Eisen (PvE), waarin onder meer het beschikbare budget, de beschikbare ruimte, de doelgroep (leeftijd) en specifieke speelwensen zijn opgenomen.
- Per speellocatie wordt bepaald of opdrachtgever zelf een ontwerp uitwerkt of dit onderdeel uitmaakt van de opdracht die middels de minicompetitie wordt verstrekt.
- Per minicompetitie worden twee (2) raamcontractanten vrijblijvend gevraagd om per e-mail een offerte en eventueel ontwerp uit te brengen. Desgewenst kan gevraagd worden om het ontwerp mondeling toe te lichten.
- Opdrachtgever kiest welk plan het beste aansluit bij de wensen. Deze opdrachtnemer krijgt opdracht voor levering en plaatsing van de speeltoestellen.
- Opdrachtgever nodigt de partijen gedurende de duur van de raamovereenkomst een gelijk aantal keer uit om deel te nemen aan de mini-competitie om partijen gelijke kansen te bieden.
- De opdrachtgever is echter niet verplicht om nadere opdrachten te gunnen, zij kan besluiten om opdrachten niet uit te laten voeren.

3.1.3. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging.



3.1.4. *Maximale omvang raamovereenkomst*

Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 600.000,- exclusief btw over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 600.000,- exclusief btw wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

3.1.5. *Wijzigingen van de overeenkomst*

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.6. *Van toepassing zijnde voorwaarden*

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 6.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. **Financiële bepalingen**

3.2.1. *Tarieven*

U dient uw prijs en kortingspercentage aan te bieden conform het ingevulde inschrijvingsbiljet (bijlage 1a). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het beschrijvend document, en zoals mogelijk aangepast in de Nota('s) van inlichtingen, verwerkt zijn.

Het kortingspercentage is de korting die wordt gegeven op de brutoprijslijst (prijzen exclusief btw) van de leverancier. Het kortingspercentage is bindend voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Het kortingspercentage geldt voor alle toestellen, zitelementen en onderdelen uit de digitale vigerende catalogus en bijbehorende prijslijst met brutoprijzen excl. btw. ~~inclusief montagekosten.~~

Met vigerende catalogus wordt bedoeld het complete assortiment van de inschrijver. Indien de catalogus gedurende de raamovereenkomst wordt uitgebreid met een nieuw assortiment geldt deze korting ook voor het nieuwe assortiment.

De kortingspercentages mogen niet negatief zijn en zonder decimalen.

Daarnaast dient de inschrijver het tarief voor KLIC-meldingen aan te geven op het inschrijvingsbiljet. Dit onderdeel is optioneel af te nemen door de opdrachtgever.

Catalogusprijzen zijn op basis van franco levering op het door de opdrachtgever afgegeven afleveradres. De opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.



3.2.2. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na afronding van de werkzaamheden conform opdracht te zijn uitgevoerd en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Ordernummer;
- Locatie;
- Specificatie geleverde toestellen.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: factuur@halderberge.nl

3.3. Social return

De opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een sociaal return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht moet er tenminste 2% van de ~~loonsom~~ **opdrachtwaarde** exclusief btw ingezet worden voor social return. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de opdrachtgever schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van deze social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht en binnen de vastgelegde contactperiode worden uitgevoerd.

Zie voor een volledige beschrijving Bijlage 8: Social Return on Investment (SROI).

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 6 oktober 2026 om 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op donderdag 15 oktober 2026 via TenderNed te publiceren.



Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen

Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 15 oktober 2026 om 10:00 uur**.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk donderdag 22 oktober 2026 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 2 november 2026 om 10:00 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde



geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;

- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.4.2. *Mogelijkheden voor inschrijving*

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken



Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.



4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de

mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen Indien Europees

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Ervaring met het aanleggen van speelterreinen met een opdrachtwaarde van meer dan €25.000 (excl. btw).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid VCA-certificering*	Inschrijver dient in het bezit te zijn van het VCA*-certificaat (of gelijkwaardig).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen **7 dagen** aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1a);
- Ingevuld Scoreformulier prijs (bijlage 1b);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie1 (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 4);
- Uitwerking K1 Casus:
 - Maatvoeringstekening (max. 1 pagina A2-formaat, digitaal aangeleverd);
 - Inrichtingstekening (max. 1 pagina A2-formaat, digitaal aangeleverd);
 - ~~Motivatie gemaakte keuzes en praktische realiseerbaarheid van het ontwerp (max. 1 pagina A4);~~
 - Gespecificeerd kostenoverzicht van het ontwerp.
- Uitwerking K2 Onderbouwing Casus
 - ~~Motivatie gemaakte keuzes en praktische realiseerbaarheid van het ontwerp (max. 2 pagina A4);~~

- Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (niet op straffe van uitsluiting);
- Meeste actuele bruto prijslijst in pdf.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen zoals hierboven benoemd (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen een door de aanbestedende dienst aangegeven termijn te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving/digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document. Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek op basis van punten.

4.7.3. Subgunningscriteria

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs (200 punten)	
Omschrijving	Uw inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van het kortingspercentage dat u aanbiedt op de algemeen geldende prijzen van uw digitale catalogus en website/bestelportaal voor de levering van speeltoestellen en losse onderdelen. Onder standaard productcatalogus wordt de algemene catalogus die verifieerbaar is. Een aparte prijslijst voor deze aanbesteding is niet toegestaan. Mocht blijken dat de prijzen niet verifieerbaar zijn met de standaard prijslijst van de Opdrachtnemer, dan zal de inschrijving als ongeldig worden verklaard en kan uitsluiting plaatsvinden. Indien na de gunning blijkt dat de prijzen van uw ingediende prijslijst niet overeenkomen met de standaard prijslijst dan zal alsnog het contract worden ontbonden. Het kortingspercentage waarmee wordt ingeschreven (positief en zonder decimalen) dient ook te worden gehanteerd in de casus (zie subgunningscriterium K1). Op het inschrijvingsbiljet dient tevens de prijs aangegeven te worden voor KLIC-melding (optioneel af te nemen). Het optioneel af te nemen onderdeel telt niet mee voor de weging van het onderdeel prijs.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (bijlage 1a); - Scoreformulier prijs (bijlage 1b).
Berekening van de score	Voor de berekening van de score op dit onderdeel wordt gebruik gemaakt van de 'Lineaire score methode met omslagpunt'. In plaats van inschrijfprijzen beoordelen wij het door de inschrijver aangeboden kortingspercentage op de standaardcatalogusprijzen. De berekening van de score vindt plaats door het door de inschrijver aangeboden kortingspercentage in te vullen op het inschrijvingsbiljet (bijlage 1a) en het scoreformulier prijs (bijlage 1b). De uitkomst hiervan vormt de behaalde score op het onderdeel Prijs.

	De maximaal te behalen score voor dit onderdeel bedraagt 200 punten. De minimaal te behalen score is 0 punten; een negatieve score is niet mogelijk. De inschrijver dient één (1) uniform kortingspercentage aan te bieden dat geldt voor de volledige catalogus van speeltoestellen en overig assortiment. Het is niet toegestaan om verschillende kortingen per productgroep aan te bieden. • Een korting van 10% of lager resulteert in 0 punten. • Een korting van 25% resulteert in 180 punten. • Een korting van 30% of hoger resulteert in de maximale score van 200 punten. Alle tussenliggende kortingspercentages worden beoordeeld volgens de formule opgenomen in het scoreformulier prijs (bijlage 1b). Indien een inschrijver geen kortingspercentage opgeeft, onduidelijke of tegenstrijdige tarieven hanteert, of een korting aanbiedt die niet voldoet aan de gestelde uniforme toepassing, wordt de inschrijving als ongeldig beschouwd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
--	---

K1 Casus (640 punten)	
Omschrijving	De inschrijver levert een uitwerking (naar aanleiding van de casus in bijlage 9) aan voor een nieuwe speelplek. Het ontwerp moet passen binnen de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 2.
Doel	De gemeente wil speelplekken met voldoende variatie en uitdaging, inclusiviteit, duurzaamheid, aandacht voor jongeren en daarbij speciaal voor tienermeisjes.
Maatstaf	De mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling aan de hand van de vastgestelde criteria: • Speelwaarde; • Inclusiviteit en toegankelijkheid; • Ruimtelijke kwaliteit en uitstraling; • Motivatie van de gemaakte keuzes in het ontwerp en de praktische realiseerbaarheid.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver dient de volgende documenten aan te leveren: 1. Maatvoeringstekening (max. 1 pagina A2-formaat, digitaal aangeleverd); 2. Inrichtingstekening (max. 1 pagina A2-formaat, digitaal aangeleverd); 3. Motivatie gemaakte keuzes en praktische realiseerbaarheid van het ontwerp (max. 1 pagina A4). 4. Gespecificeerd kostenoverzicht van het ontwerp. De uitwerking (tekeningen) wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande criteria: C1 - Speelwaarde – 280 punten Variatie in speelvormen, uitdaging voor meerdere leeftijden en bevordering van actief bewegen, ontmoeten en ontdekken.

	C2 - Inclusiviteit en toegankelijkheid – 200 punten Bereikbaarheid, speelbaarheid, diversiteit aan gebruikers. C3 - Ruimtelijke kwaliteit en uitstraling – 160 punten Inpassing in de woonwijk, aantrekkelijkheid, logische routing. Het <u>gespecificeerde kostenoverzicht</u> van het ontwerp dient separaat te worden ingeleverd en mag niet worden verwerkt in de toelichting van de casus. Het maakt geen onderdeel uit van de kwalitatieve beoordeling, maar dient ter verificatie. Bijlagen, voorpagina's en inhoudsopgaven worden niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina en de casustekeningen beoordeeld.
--	---

K1 wordt op onderstaande wijze beoordeeld:

Resultaat beoordeling	Omschrijving beoordeling	Te behalen punten		
		C1	C2	C3
Uitmuntend	Het ontwerp voldoet in zeer hoge mate aan alle onderdelen van het criterium en levert aantoonbaar een substantiële meerwaarde aan de doelstellingen van de gemeente.	280	200	160
Goed	Het ontwerp voldoet ruim aan alle onderdelen van het criterium en levert op meerdere onderdelen een duidelijke en overtuigende meerwaarde aan de doelstellingen van de gemeente.	187	134	107
Voldoende	Het ontwerp voldoet aan de wezenlijke onderdelen van het criterium. Voldoende duidelijk wordt gemaakt hoe de gekozen inrichting bijdraagt aan de doelstellingen van de gemeente.	94	68	54
Onvoldoende	Het ontwerp voldoet niet of slechts gedeeltelijk aan de wezenlijke onderdelen van het criterium. Uit het ontwerp blijkt niet of onvoldoende hoe de gekozen inrichting bijdraagt aan de doelstellingen van de gemeente.	0	0	0

K2 Onderbouwing Casus (160 punten)	
Omschrijving	De inschrijver levert een onderbouwing van de uitwerking (naar aanleiding van de casus in bijlage 9) aan voor een nieuwe speelplek.
Doel	De gemeente wil speelplekken met voldoende variatie en uitdaging, inclusiviteit, duurzaamheid, aandacht voor jongeren en daarbij speciaal voor tienermeisjes.
Maatstaf	De mate waarin de inschrijver de ontwerpkeuzes voor K1 helder, concreet en logisch onderbouwt en aannemelijk maakt dat het ontwerp praktisch realiseerbaar is binnen het beschikbare gebied. De onderbouwing moet inzichtelijk maken hoe de gemaakte keuzes bijdragen aan: - Speelwaarde; - Inclusiviteit en toegankelijkheid; - Ruimtelijke kwaliteit en uitstraling; - Praktische realiseerbaarheid.

Benodigde informatie in de inschrijving	Motivatatie gemaakte keuzes en praktische realiseerbaarheid – 160 punten De inschrijver dient een motivatie (max. 2 A4) van de gemaakte keuzes en praktische realiseerbaarheid van het ontwerp binnen het gebied te beschrijven. Bijlagen, voorpagina's en inhoudsopgaven worden niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina en de casustekeningen beoordeeld.
---	--

K2 wordt op onderstaande wijze beoordeeld:

Resultaat beoordeling	Omschrijving beoordeling	Te behalen punten
Uitmuntend	De ontwerpkeuzes zijn helder, concreet en logisch onderbouwd. De relatie tussen het ontwerp en de doelstellingen van de opdracht wordt overtuigend aangetoond. De praktische realiseerbaarheid is volledig en aannemelijk beschreven.	160
Goed	De ontwerpkeuzes zijn duidelijk onderbouwd. De relatie met de doelstellingen van de opdracht is goed inzichtelijk gemaakt. De praktische realiseerbaarheid is goed aannemelijk beschreven.	107
Voldoende	De ontwerpkeuzes zijn voldoende onderbouwd. De relatie met de doelstellingen van de opdracht is inzichtelijk gemaakt. De praktische realiseerbaarheid is voldoende aannemelijk beschreven.	54
Onvoldoende	De ontwerpkeuzes zijn onvoldoende toegelicht of onderbouwd. De realiseerbaarheid kan niet of nauwelijks worden beoordeeld.	0

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en een externe stichting.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de Casus onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

De inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van bovenstaande subgunningcriteria, met gebruik van de zogeheten punten methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als het kwalitatieve subgunningscriterium worden vertaald naar een puntenscore. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die inschrijvers kunnen verdienen per subgunningscriterium. De door

het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt de behaalde waarde voor het betreffende subgunningscriterium.

Als voorbeeld: De inschrijver geeft een kortingspercentage van 25%, waar 180 punten voor het onderdeel prijs toegekend worden.

Voor K1 voor criterium C1, C2 en C3 behaalt een inschrijver een score 'goed' behaald, dan bedraagt de score voor K1: $187+134+107 = 428$ punten. Voor K2 behaalt een inschrijving een score 'goed', dan bedraagt de score 107. In totaal heeft deze inschrijver $180+428+107= 715$ punten behaald.

De 4 (vier) inschrijvers met (een geldige inschrijving en) de vier (4) hoogste behaalde totaalscores, hebben de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en zullen de opdracht voorlopig gegund krijgen.

Bij een gelijk totaal aantal punten prevaleert de inschrijving met de hoogste gezamenlijke score op de kwalitatieve criteria K1 en K2. Indien ook deze score gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op K1 criterium C1 Speelwaarde. Indien daarna nog steeds sprake is van een gelijke stand, wordt door middel van loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig wordt gegund.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt, samen met de motivatie en ranking.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst:

Gemeente Halderberge
Parklaan 15
4731 GJ Oudenbosch

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.



Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.