



Leids Universitair
Medisch Centrum

Beschrijvend document

Ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

“Brood en Banket”

Kenmerk F-EU-26-04

Datum: 17 september 2026



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

Definities	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Over het LUMC	7
1.3 Over de afdeling	7
1.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
1.5 Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
1.6 Planning (indicatief)	9
1.7 Leeswijzer	10
Hoofdstuk 2 De Opdracht	11
2.1 Aanleiding	11
2.2 Doelstelling	11
2.3 Binnen de scope van de Opdracht	12
2.4 Buiten scope van de Opdracht	12
2.5 Programma van eisen	12
2.6 Percelen	12
2.7 Omvang van de Opdracht	13
2.8 Contractvorm	13
Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften	14
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding	14
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	14
3.3 Klachtenregeling	15
3.4 Indienen van een Inschrijving	15
3.5 Openingsprocedure	19
3.6 Controle, toetsing en beoordeling van de Inschrijving(en)	20
3.7 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	20
Hoofdstuk 4 Eisen aan de Inschrijver/Inschrijving	21
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	21
4.2 Stap 2: Toetsen of geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn	21
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	21
Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijver – hoe beoordelen we?	24
5.1 Gunningsmethode: gewogen factor methode	24
5.2 Beoordelingscommissie	24
5.3 Wijze van beoordelen	24
5.4 Berekenen van de eindscores	24
Hoofdstuk 6 Beoordeling van de Inschrijvingen – wat beoordelen we?	25
6.1 Overzicht gunningscriteria	25
6.2 Gunningscriteria kwaliteit ('K')	25
6.3 Gunningscriterium Prijs ('P')	30
Hoofdstuk 7 Checklist	32
7.1 Checklist A - in te dienen bij Inschrijving	32
7.2 Checklist B - in te dienen door de winnende Inschrijver(s)	32

Definities

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een hoofdletter, de volgende betekenis.

Aanbesteding

De onderhavige aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC. Waar in dit document gesproken wordt over we, wij of ons wordt het LUMC bedoeld.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door ons gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief alle Bijlagen, waarin een omschrijving van de Aanbesteding wordt gegeven.

Bijlage

Een document bij dit Beschrijvend document, welke een integraal onderdeel vormt van de Aanbestedingsdocumenten.

Derde

Een andere entiteit waarop de Inschrijver een beroep doet om aan (een deel van) de geschiktheidseisen te voldoen. Een Derde is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Herziene documentatie

Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten.

Gunningsbeslissing

Het resultaat van de Aanbesteding welke aan de winnaar(s) en verliezer(s) wordt verstuurd.

Inschrijver

Een geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door de Inschrijver binnen de kaders van deze Aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie op vragen en/of opmerkingen van geïnteresseerden. Evenals eventuele mededelingen van het LUMC en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Bijlagen. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht van het LUMC aan de Opdrachtnemer zoals is overeengekomen in de Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.

Opdrachtgever

Zie begrip Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De raamovereenkomst, koopovereenkomst, standaard serviceovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van de Opdracht, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Programma van eisen

Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van rechtspersonen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring, zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend document van de Europese openbare Aanbesteding van Brood & Banket voor het Leids Universitair Medisch Centrum (hierna: LUMC). Wij wensen een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer.

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten vindt u meer over wat we willen bereiken en waarom, en wat we hierbij belangrijk vinden. U leest hoe we precies te werk gaan en wat de spelregels/voorwaarden zijn. Lees alles zorgvuldig door en stel alle benodigde vragen tijdig. Na inschrijving is een inhoudelijke discussie over voorwaarden niet meer mogelijk.

Let op! Met het indienen van een Inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: 'UEA') gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle (laatste versies van de) Aanbestedingsdocumenten en onze Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-UMCNL (NL versie juni 2026) (Bijlage 5).

Wij nodigen u van harte uit om een Inschrijving in te dienen.

1.2 Over het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

1.3 Over de afdeling

De Centrale keuken van het LUMC zorgt dagelijks voor een vers gekookte maaltijd voor alle patiënten doelgroepen in het ziekenhuis. Naast patiënten voeding worden er in de centrale keuken van het LUMC componenten voor de personeelsmaaltijden gekookt.

Het personeelsrestaurant verzorgt dagelijks verse salades, broodjes, smoothies en warme maaltijden. De catering is een belangrijk onderdeel van de restauratieve voorzieningen, bovenstaande afdelingen hebben allen belang bij een vers en kwalitatief goed product.

In het LUMC zijn 2 restaurants en 1 koffie-corner waar zowel bezoekers, patiënten en medewerkers de hele dag door een maaltijd kunnen gebruiken of even rustig kunnen zitten met een drankje. Naast de outlets is er een grote catering afdeling die dagelijks de koffiebreaKs, lunches, recepties en diners in het hele ziekenhuis verzorgt en de aanwezige F&B automaten bijvult en onderhoudt. Het is belangrijk dat er in het productassortiment, genoeg keuze is voor gezonde, pure en gevarieerde gerechten zodat elke doelgroep de juiste keuzes kan maken.

Het LUMC heeft veel aandacht voor gezonde voeding voor patiënten, studenten, medewerkers en

bezoekers. Met PUUR LUMC zorgen we voor een zo gezond mogelijk aanbod en geven we invulling aan voeding als onderdeel van een gezonde leefstijl.

PUUR LUMC bestaat uit een drietal pijlers, het staat voor pure voeding (vers en onbewerkt eten), met een gevarieerd aanbod en afgestemd op de (medische) behoefte van de doelgroep.

1.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wij beschouwen het als onze taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Maar ook in onze bedrijfsvoering hebben we oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Wij nemen deel aan de landelijke Milieuthermometer Zorg en heeft het certificeringsniveau zilver behaald. Op deze manier treffen wij preventieve maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsvoering terug te dringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid. Wij geven hier concreet invulling aan door duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hechten wij ons aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de opdrachtgever hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent dat wij verwachten van de Opdrachtnemer dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich actief inzet om mede uitvoering te geven aan ons duurzaamheidsbeleid.

Naast de hierboven genoemde inspanningsverplichting, zijn er in deze Aanbesteding specifieke duurzaamheidseisen en/of -wensen opgenomen.

Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid en onze initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>

1.5 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De Aanbesteding verloopt digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld.
- Alle correspondentie plaatsvindt via dit platform. We nemen berichten die op een andere wijze worden verzonden in beginsel niet in behandeling.
- Inschrijvingen hier digitaal worden ingediend.

Indien de Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>, +31 (0)800-836 33 76 of Servicedesk@TenderNed.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Zie in de tabel hieronder onze planning. De planning in TenderNed is leidend in het geval van tegenstrijdigheden met onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Publicatie Europese Aanbesteding	Donderdag 17 september 2026
Sluiting vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 24 september 2026 10:00 uur
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 1 oktober 2026
Sluiting vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 8 oktober 2026 10:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 15 oktober 2026
Indienen Inschrijving TenderNed (deadline)	Donderdag 29 oktober 2026 10:00 uur
Aanleveren proefmonsters t.b.v. smaaktest	Maandag 2 november 2026
Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	Maandag 9 november 2026
Einde opschortende termijn	Maandag 30 november 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Dinsdag 1 december 2026

Ad 1: Indienen van vragen en opmerkingen

Wij nodigen u uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen of het benoemen van onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden et cetera. We verwachten een proactieve houding van u. Voor het stellen van vragen maakt u gebruik van **Bijlage 9 'Indienen vragen en opmerkingen'**. U dient Bijlage 9 via de berichtenmodule in. Vragen die u op een andere manier indient of die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, beantwoorden wij in de regel niet.

Teneinde een goede verwerking voor ons mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

In een opvolgende vragenronde kunt u uitsluitend vragen stellen naar aanleiding van antwoorden uit de vorige vragenronde. Vragen over nieuwe onderwerpen beantwoorden wij in de regel niet.

Ad 2: Het stellen van individuele vragen

Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben de Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Het uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van ons daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van ons niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Wij zullen de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar ons oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een gewone Nota van inlichtingen.

Ad 3. Publicatie Nota van Inlichtingen

We sluiten een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en onze antwoorden daarop. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsdocumenten melden wij in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met Herzien documentatie. De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Ad 4. Aanleveren van proefmonsters ten behoeve van de Smaaktest (Gunningscriterium Kwaliteit)

Als onderdeel van de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving voert het LUMC een geobjectiverde, geblindeerde smaak- en kwaliteitstest uit. Hiervoor dient iedere Inschrijver fysieke proefmonsters van een selectie van het kernassortiment aan te leveren.

1. Datum en tijdsvenster aanlevering:

- * De proefmonsters dienen te worden afgeleverd op maandag 2 november 2026
- * Het aflevervenster is strikt tussen 07:00 uur en 08:30 uur. Dit sluit aan bij het reguliere aflevervenster zoals gesteld in het Programma van Eisen. Monsters die na 08:30 uur arriveren, worden uitgesloten van de smaaktest, wat leidt tot een score van 0 punten op dit onderdeel.

2. Afleverlocatie:

Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) Centrale Keuken, Brugmansplein 3 Leiden.

3. Te leveren artikelen en hoeveelheden:

Iedere Inschrijver levert uitsluitend de artikelen beschreven in **Bijlage 10 Aanlevering producten smaaktest**. Alle producten moeten dagvers zijn bereid op de ochtend/nacht voorafgaand aan de aanlevering).

4. Verpakking

Op de omverpakking staat:

- De naam van de Inschrijver
- Kenmerk en de naam van de aanbesteding: F-EU-26-04 Brood & Banket

5. Kosten en eigendom:

* Alle kosten verbonden aan de bereiding, verpakking en het transport van de proefmonsters zijn volledig voor rekening van de Inschrijver. Er vindt geen vergoeding plaats voor ter beschikking gestelde monsters.

1.7 Leeswijzer

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Programma van Eisen
- Bijlage 3 Format Kerncompetentie
- Bijlage 4 Format Prijzenblad
- Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-UMCNL (NL versie juni 2026)
- Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 7 Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 8 Verzendspecificaties e-factureren
- Bijlage 9 Indienen vragen en opmerkingen
- Bijlage 10 Aanlevering producten smaaktest
- Bijlage 11 Beoordelingsformulier kwaliteit van het patiënten-en dieetbrood (smaaktest)

Hoofdstuk 2 De Opdracht

2.1 Aanleiding

LUMC heeft in het kalenderjaar 2024 een Europese aanbesteding voor versproducten doorlopen onderverdeeld in percelen, waaronder het perceel “Brood & Banket”. De procedure voor dit perceel heeft niet geleid tot het gunnen van de Opdracht. LUMC volgt nu een Europese aanbestedingsprocedure en nodigt leveranciers opnieuw uit om mee te doen. In onderliggende aanvraag heeft LUMC haar (duurzaamheids-)eisen naar beneden bijgesteld zodat de aanbesteding toegankelijk is voor meerdere gegadigden.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (in 2026: € 216.000 excl. BTW) naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze procedure wordt gezien de aard en omvang van de Opdracht proportioneel geacht.

Aanleiding voor deze aanbesteding is de expiratie van de huidige Raamovereenkomst. Om deze reden is er voor gekozen om de levering van Brood & Banket in concurrentie op de markt te zetten en één (nieuwe) leverancier te contracteren.

2.2 Doelstelling

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst beoogt het LUMC Brood & Banket in te kopen per 1 december 2026 op een wijze die bijdraagt aan de volgende twee (2) thema's:

1. Eiwittransitie

Onder eiwittransitie verstaat het LUMC dat er meer gewerkt wordt met plantaardige eiwitten en minder met dierlijke eiwitten, waarbij de Green Deal Zorg 3.0 leidend is.

De ambitie van het LUMC is dat in 2030, van het totale voedingsaanbod er minimaal 60% van de eiwitten afkomstig van plantaardige eiwitbronnen. Dat betekent dat het LUMC de komende jaren een jaarlijkse groei wil maken.

2. Duurzaamheid

Onder duurzaamheid binnen onderhavige Opdracht verstaat het LUMC:

- Dat de SUP wet leidend moet zijn bij het gebruik van verpakkingen;
- Dat CO2-reductie (over bovenstaande onderwerpen) een onderwerp is wat standaard terugkomt tijdens de evaluaties.

LUMC gaat zichzelf monitoren middels een jaarlijkse meting om haar prestaties ten aanzien van de Green Deal Duurzame Zorg 3.0.

Deze doelstellingen zijn door het LUMC vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Inschrijvers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

Het LUMC heeft veel aandacht voor gezonde voeding voor patiënten, studenten, medewerkers en bezoekers. Met PUUR LUMC zorgen we voor een zo gezond mogelijk aanbod en geven we invulling aan voeding als onderdeel van een gezonde leefstijl.

PUUR LUMC bestaat uit een drietal pijlers, het staat voor pure voeding (vers en onbewerkt eten), met een gevarieerd aanbod en afgestemd op de (medische) behoefte van de doelgroep.

2.3 Binnen de scope van de Opdracht

De aanbesteding betreft de levering van Brood & Banket en bestaat uit één (1) perceel.

De Opdracht betreft het verse Brood & Banket, diepvries en bake off brood en banket welke in het LUMC worden gebruikt en verwerkt ten behoeve van de keuken, de restaurants, de catering en de koffie-corner. De producten die het betreft zijn weergegeven in **Bijlage 4 Format Prijzenblad**.

De minimeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.4 Buiten scope van de Opdracht

Volkoren sandwiches voor het restaurant vallen buiten scope van de Opdracht, omdat deze producten niet voldoen aan het concept PUUR LUMC.

Knelpunten en aandachtspunten bij de uitvoering van het huidige contract worden in de nieuwe aanbesteding verwerkt. De belangrijkste punten zijn:

- Samenwerkingsgerichte relatie;
- Toekomstbestendigheid van tarieven in de overeenkomst: vast kernassortiment en vaste prijzen;
- Green Deal Zorg 3.0, Duurzaamheid en lokaal;
- Het niet tijdig aanbieden van alternatieven;
- Levering in kleine verpakkingen in plaats van grootverpakkingen;
- Kosten emballage.

2.5 Programma van eisen

Het Programma van eisen, opgenomen als **Bijlage 2**, beschrijft de minimale eisen waaraan de Opdracht dient te voldoen.

2.6 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen. Het betreft de levering van één soort dienst die zich niet laat opdelen; de dienstverlening bestaat niet uit onderdelen die los van elkaar kunnen worden gezien. Een verdeling in percelen is daarom niet passend.

2.7 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 195.000,= exclusief btw per jaar. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vier (4) jaar komt de geraamde waarde dan op € 780.000,= exclusief btw.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Het LUMC heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. De daadwerkelijke afname is variabel en fluctueert onder invloed van onder meer:

- Patiëntenbezetting in het LUMC;
- Dieetvoorschriften, allergieontwikkelingen en voedingsconcepten;
- Wijzigingen in de interne organisatie, kostenplaatsen of facilitaire voorzieningen.

Verbruik LUMC afgelopen vier jaar (Bedrag in euro's exclusief BTW)					
Jaar	2022	2023	2024	2025	Totaal
Brood & Banket	€ 163.556	€ 127.350	€ 148.541	€ 173.363	€ 612.810

2.8 Contractvorm

2.8.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het LUMC wenst middels één Raamovereenkomst één leverancier te contracteren.

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst, omdat hierin de voorwaarden voor de levering van de producten kan worden vastgelegd maar de werkelijke afname kan variëren naar gelang de behoefte.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 december 2026 en eindigt van rechtswege op 30 november 2028, zonder verlenging. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities twee (2) keer te verlengen met één (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve vier (4) jaar bevatten.

2.8.2 Wachtkamerregeling

Wij maken voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Dit betekent dat wij een Wachtkamerovereenkomst sluit met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, waarbij hij plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Wij zijn geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. Dit houdt het volgende in. Indien:

- geen Overeenkomst tot stand komt tussen de Opdrachtgever en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- na totstandkoming van de Overeenkomst de Opdrachtnemer de proefperiode van zes (6) maanden niet succesvol afrondt, of
- de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding.

De Inschrijver verklaart akkoord te gaan met het afsluiten met **Bijlage 7 Concept Wachtkamerovereenkomst**.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk zijn de procedurele aspecten en voorschriften, tezamen: spelregels, van deze Aanbesteding uiteengezet. De Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kunnen wij besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Wij zijn niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Wij vergoeden op geen enkele wijze kosten die door de Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze Aanbestedingsprocedure. Wij hebben zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Echter kunnen er zich altijd situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. De betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze Aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving ons ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding. U stuurt ook direct een bericht via de berichtenmodule, zodat de inkoper van dienst op de hoogte is.
5. Wij verwachten van de Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze Aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop wij beslissingen in het kader van deze Aanbesteding (zoals het bekendmaken van de Gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.
6. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze Aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent wij het vertrouwen dat de Aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Inschrijvingen. De Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens die wij in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door ons verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Dit geldt voor eenieder die in naam van de Inschrijver ingeschakeld is. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze Aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ons.

4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van ons in verband met deze Aanbesteding te benaderen, anders dan het contactpunt, zoals beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentieopdrachten.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gedurende deze aanbestedingsprocedure hebben geen rechtskracht. Enkel vragen die beantwoord zijn tijdens een Nota van Inlichtingen hebben rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Klachtenregeling

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin de Inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en/of de Aanbestedingsprocedure.
2. Klachten over deze Aanbesteding dienen door de Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij kma@lumc.nl.
3. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet per definitie op, dit is ter beoordeling van ons. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.
4. Wij nemen een klacht zo spoedig mogelijk in behandeling en zullen het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Wij zullen bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de Aanbesteding betrokken partijen.

3.4 Indienen van een Inschrijving

1. We raden u aan om de Inschrijving ruim voor de deadline in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn (zie planning) is het niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Wij beschouwen een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en nemen deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver.
2. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behouden wij ons het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van ons en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van de Inschrijvers is.
3. Heeft u vragen over het indienen van een Inschrijving? Zie hiervoor het 'Stappenplan digitaal inschrijven...' van TenderNed.
4. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste drie (3) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één (1) maand na uitspraak in kort geding.
5. Varianten worden niet geaccepteerd.

6. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers.
7. Een Derde mag als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
8. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
9. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden, condities en criteria, alsmede met de aanbestedingsprocedure, de rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
10. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a. Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b. Concept Raamovereenkomst, inclusief Concept Wachtkamerovereenkomst;
 - c. dit Beschrijvend document, inclusief overige Bijlagen;
 - d. Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-UMCNL (NL versie juni 2026);
 - e. de Inschrijving van de Inschrijver.
11. De Inschrijvers dienen het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen (zie hiervoor TenderNed). De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Wij hebben in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze Aanbesteding niet relevant.
12. Om het verklaarde in de UEA te kunnen verifiëren, dient Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:
 - a. Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister: een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat u volgens de eisen die gelden in het land waarin u bent gevestigd, bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient u een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
 - b. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, bent u verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting. U kunt de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseren wij om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek daarom, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt is dit voor uw risico. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- c. Verklaring van de Belastingdienst: een verklaring van de Belastingdienst dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kunnen wij aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. Wij behouden ons het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Van alle Inschrijvers (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd. Tevens dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven:
 - a. de namen van de overige combinanten
 - b. de eigen rol
 - c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens ons zal optreden. De penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding, en
 - d. de verdeling van de werkzaamheden
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.

6. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze Aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van ons.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

1. De Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:
 - a. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
 - b. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als Onderaannemer.

Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

2. Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Tevens dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.

Toelichting: op grond van het UEA moeten Derden waarop een beroep wordt gedaan t.b.v. de geschiktheidseisen c.q. selectiecriteria een eigen verklaring invullen. Derden die uitsluitend worden ingezet met betrekking tot de uitvoering niet. Art. 2.79 Aanbestedingswet biedt wel de ruimte dit ook van hen te eisen. Hier is voor gekozen dit consequent te doen. Enerzijds om er alles aan te doen te borgen dat geen Derden worden ingeschakeld waarop Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Anderzijds om verwarring bij de Inschrijvers te voorkomen. Bijkomend voordeel is dat het UEA van Derden gebruikt kan worden om hen te laten bevestigen dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle benodigde middelen van die Derden kan beschikken.

3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht Onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende Onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan.

7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe de Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/ de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
10. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. De Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van ons en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien wij vaststellen dat er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de Aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van ons kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van ons niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.5 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen openen wij na de sluitingsdatum.
2. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
3. De Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

3.6 Controle, toetsing en beoordeling van de Inschrijving(en)

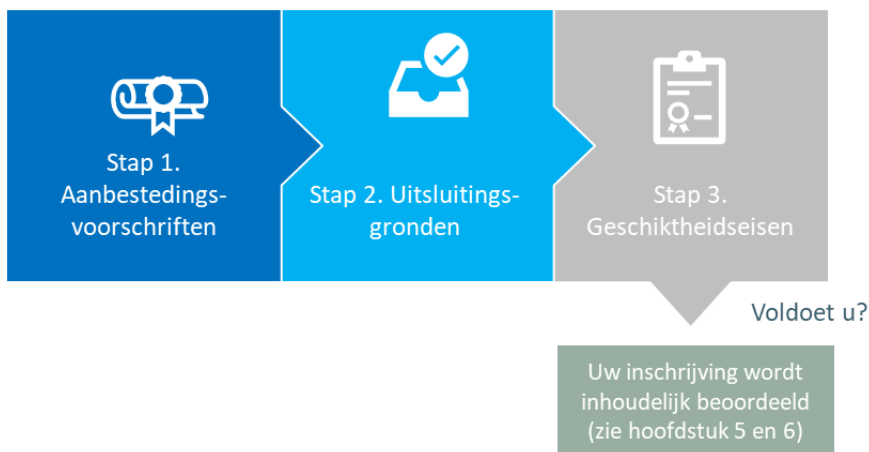
1. Na opening controleren, toetsen en beoordelen wij de Inschrijvingen.
2. We controleren of uw Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.
3. Vervolgens wordt uw Inschrijving inhoudelijk beoordeeld, zie hiervoor hoofdstuk 5 en 6.

3.7 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

4. Wij delen de Gunningsbeslissing gelijktijdig en Schriftelijk aan alle Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing. Het kan voorkomen dat een Inschrijver die bijvoorbeeld niet voldoet aan een geschiktheidseis, waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is of niet voldoet aan alle gestelde voorwaarden uit de beoordelingsleidraad van de gebruikerstest, vóór het bekendmaken van de Gunningsbeslissing geïnformeerd wordt over terzijde legging van de diens Inschrijving, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
5. Wij delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
6. De Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, via TenderNed mede te delen aan ons onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. Wij zijn in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
7. De gunning is pas definitief zodra de Overeenkomst tussen tweezijdig is getekend.

Hoofdstuk 4 Eisen aan de Inschrijver/Inschrijving

In dit hoofdstuk leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen en hoe wij uw Inschrijving toetsen.



De toetsing van de Inschrijving(en) bestaat uit een aantal stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

U zorgt ervoor dat uw Inschrijving voldoet aan alle procedurele aspecten en aanbestedingsvoorschriften, zoals omschreven in onze Aanbestedingsdocumenten.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn

U vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan uw Inschrijving.

Alle wettelijk verplichte Uitsluitingsgronden zijn en een aantal facultatieve Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels is van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte Uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC.] Wij kiezen hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Aan de hand van geschiktheidseisen beoordelen wij of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Door het aanvinken van 'ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Wij hechten waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen.

Geschiktheidseis 1: Aansprakelijkheidsrisico

Uw onderneming is voldoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Wij vinden een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000, - per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat de

verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen en gedurende de gehele contractperiode.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring, om aan te tonen dat u voldoet aan de hierboven gevraagde verzekeringseis.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: Ervaring van de Inschrijver

U toont aan dat u voldoende deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht. Wij vinden het belangrijk dat u bepaalde kerncompetenties heeft. U toont met referentieopdracht aan dat u beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet u als Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1: ervaring met het leveren van het assortiment en volume

Ervaring met de levering van Brood & Banket met vergelijkbaar assortiment*. De waarde (excl. btw) van de referentieopdracht bedraagt € 60.000 per jaar.

**Assortiment Bijlage 4 Format Prijzenblad*

Let op! Behalve dat de Inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient de Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentieorganisatie zijn uitgevoerd. Gebruik hiervoor **Bijlage 3 Format Kerncompetentie**.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentieopdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van de Inschrijver worden uitgevoerd. De Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door de Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentieopdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan 1/3 (één derde) in de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd.

Wij behouden ons het recht voor de Inschrijver nadere bewijsvoering te laten overleggen, waaruit blijkt dat het format naar waarheid is ingevuld.

Geschiktheidseis 3 - Vereiste standaarden

U moet voldoen aan de volgende standaarden op het moment van het indienen van een Inschrijving alsmede gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst:

Standaard	Toelichting
Kwaliteit borging HACCP, of gelijkwaardig	<u>HACCP</u> : Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen aan te tonen door middel van een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie. Dit Kwaliteitscertificaat, een HACCP certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dient ten minste te voldoen aan alle bepalingen, die worden gesteld aan het behalen van een HACCP certificering. Het Kwaliteitscertificaat dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn van deze Aanbesteding.
Voedselinformatie PS in Foodservice	<u>PS in Foodservice</u> : Leverancier is gehouden aan de wettelijke verplichtingen voortvloeiende uit het Warenwetbesluit informatie levensmiddelen (WIL) en Verordening Verstrekking Voedselinformatie (EU nr. 1169/2011) betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten. In dit kader dient leverancier aangesloten te zijn bij PS in Foodservice. Het volgende bewijs wordt hiervoor geaccepteerd: Een factuur van PS in Foodservice dat er een bestaande en werkende koppeling aanwezig is.

Nb: Inzake 'gelijkwaardig' is artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet (Aw) van toepassing.

Bij de Inschrijving volstaat het invullen van het UEA (Deel IV). De winnende Inschrijver(s) dient een kopie van het betreffende certificaat te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijver – hoe beoordelen we?

Wij zijn voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna: 'BPKV').

5.1 Gunningsmethode: gewogen factor methode

Om een Inschrijving te kunnen beoordelen op prijs en kwaliteit maken we gebruik van de 'gewogen factor methode'. Bij de gewogen factor methode heeft elk gunningscriterium een maximaal aantal punten. **Het totaal aantal punten is 1000.**

Bij de beoordeling kennen we per gunningscriterium een score toe – variërend van uitstekend tot onvoldoende. Het percentage dat bij de score hoort is de ongewogen score. De ongewogen score vermenigvuldigen we met het maximumaantal punten dat met het desbetreffende gunningscriterium kan worden verdiend dat resulteert in een gewogen score per gunningscriterium. De gewogen scores van alle gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.2 Beoordelingscommissie

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving(en) wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie (3) beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijvingen te beoordelen.

5.3 Wijze van beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt elk gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijving met betrekking tot dat specifieke gunningscriterium bevat. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Per gunningscriterium komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke score.

Na de kwalitatieve beoordeling zal de score op het prijscriterium door de inkoopadviseur met de beoordelingscommissie worden gedeeld. De eindscores worden afgerond op twee decimalen.

5.4 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver berekenen we door optelling van de gewogen scores op alle gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Als twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt (enkel voor de twee of meer Inschrijver die dezelfde hoogste eindscore halen) het volgende:

- We gunnen de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium K1.
- Indien de betreffende Inschrijvers ook op het gunningscriterium K1 een gelijke score hebben behaald, dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium K2.1.
- Indien de betreffende Inschrijvers ook op het gunningscriterium K2.1 een gelijke score hebben behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. We voeren de loting uit onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aangestelde onafhankelijke expert. Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

Hoofdstuk 6 Beoordeling van de Inschrijvingen – wat beoordelen we?

6.1 Overzicht gunningscriteria

Om de Inschrijving met de BPKV te kunnen bepalen, hanteren we de onderstaande gunningscriteria op basis van de gewogen factor methode. De gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die wij met deze Aanbesteding nastreven, zoals opgenomen in hoofdstuk 2. De gunningscriteria hebben we in de hiernavolgende paragrafen verder uitgewerkt.

In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Subgunningscriteria		Sub subgunningscriteria	Max. aantal punten
Kwaliteit		600	
K1	Smaaktest		250
K2	Duurzaamheid		
		K2.1 Data-analyse	200
		K2.2. Vervoer	150
Prijs		400	
P1	Inschrijfprijs		400
Totaal			1000

Het is de Inschrijver niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Inschrijving op te nemen. Met andere woorden: de Inschrijving moet ten aanzien van ieder gunningscriterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

Indien de beantwoording van een gunningscriterium niet voldoet aan hetgeen gevraagd en/ of geëist, kunnen wij de Inschrijver verzoeken de beantwoording aan te vullen, nader toe te lichten dan wel de Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken te herstellen, mits wij beoordelen of een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel conform het juridisch kader zoals dat in relevante jurisprudentie wordt toegepast.

6.2 Gunningscriteria kwaliteit ('K')

6.2.1 K1: Smaaktest

Inschrijver levert op **maandag 2 november 2026** een aantal producten aan die beoordeeld zullen worden op basis van textuur, smaak, versheid, aroma, structuur en verpakkingseenheid. Deze producten zijn geselecteerd passend bij de doelgroep van het LUMC. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is **250 punten**.

Om de kwaliteit van het aangeboden patiënten- en dieetbrood door Inschrijver objectief te kunnen beoordelen is een smaaktest onderdeel van het gunningscriterium kwaliteit. De smaaktest bestaat uit twee (2) meetmomenten:

1. Bij binnenkomst: Direct na levering wordt het brood beoordeeld conform Bijlage Beoordelingsformulier Kwaliteit van het patiënten- en dieetbrood (smaaktest), onderdeel dag 1.

2. Na 2 kalenderdagen: Het brood wordt gedurende twee kalenderdagen bewaard in de originele verpakking onder normale omstandigheden. Daarna wordt opnieuw beoordeeld conform **Bijlage Beoordelingsformulier Kwaliteit van het patiënten- en dieetbrood (smaaktest)**, onderdeel na 2 dagen.

Inschrijver wordt gevraagd monsters van het patiënten- en dieetbrood aan te leveren:

#	Omschrijving	Aantal
1	Witbrood gesneden	1 x
2	Glutenvrij witbroodje	1 x
3	Glutenvrij volkorenbroodje	1 x
4	Natrium-arm witbrood gesneden	1 x
5	Natrium-arm volkorenbrood gesneden	1 x
6	Koolhydraat-arm witbrood gesneden	1 x
7	Koolhydraat-arm volkorenbrood gesneden	1 x
8	Eiwitrijk witbrood gesneden	1 x
9	Eiwitrijk volkorenbrood gesneden	1 x

Instructies over het aanleveren van de monsters voor de smaaktest staat in **Bijlage 10 Aanlevering producten smaaktest**.

Een testpanel zal de producten objectief beoordelen aan de hand van vastgestelde beoordelingscriteria. Iedere beoordelaar beoordeelt de smaaktest individueel aan de hand van de opgenomen beoordelingssystematiek in de **Bijlage 11 beoordelingsformulier kwaliteit van het patiënten- en dieetbrood (smaaktest)** de 2-puntsschaal. De puntenscore komt tot stand op basis van het rekenkundig gemiddelde van de individuele scores van de beoordelaars. Er wordt dus geen plenair eindcijfer vastgesteld. Elke beoordelaar weegt de inschrijving zelfstandig en de totaalscore wordt vervolgens berekend op basis van het gemiddelde. Bijvoorbeeld: indien drie beoordelaars voor een wens respectievelijk 1, 2 en 2 punten toekennen, dan wordt de score voor die wens als volgt berekend:

$$(1 + 2 + 2) / 3 = 1,67 \text{ punten.}$$

Tijdens de smaaktest worden in totaal 9 soorten brood beoordeeld, elk op **2 momenten** (bij levering en na 2 dagen). Per testmoment kan een score van 0 t/m 2 punten worden toegekend op basis van objectieve criteria.

De maximale score is daarmee 380 punten.

De uiteindelijke score wordt omgerekend naar een gewogen score op een schaal van 250 punten, volgens de formule:

$$\text{Eindsmaaktestscore} = \left(\frac{\text{Behaalde punten 376}}{380} \right) \times 250$$

Deze score wordt opgeteld bij de overige kwaliteitscriteria en telt mee in de totaalscore voor gunning. Het gemiddeld behaalde puntenaantal wordt afgerond op twee decimalen en als zodanig meegenomen in de totaalscore voor de Inschrijving.

6.2.2 K2: Duurzaamheid

6.2.2.1 Data-analyse

Opdrachtnemer dient één (1) keer per kwartaal een analyse uit te voeren op de top 10 hardlopers binnen het assortiment van het perceel. De analyse is uitgesplitst op kostenplaatsen: de centrale keuken, het restaurant en de catering. De resultaten van de analyses moeten worden gerapporteerd op een niveau dat voldoende inzicht biedt in de samenstelling van de producten.

Deze gegevens moeten minimaal inzicht bieden in de volgende aspecten:

- Zout (gram)
- Gezonde vetten (%)
- Suiker (gram)
- Eiwitten (gram)
- Land van herkomst

Op basis van de verkregen inzichten uit de analyses biedt Opdrachtnemer gezondere alternatieven aan voor de top 10 hardlopers. Dit kan onder meer inhouden dat producten met een hoog zoutgehalte, suikergehalte of ongezonde vetten worden vervangen door gezondere opties.

Inschrijver beschrijft hoe hij dit gaat aanpakken voor het LUMC en voegt een voorbeeldanalyse toe aan de Inschrijving.

Inschrijver geeft een doorkijk van wat LUMC kan verwachten in de eerste twee (2) contractjaren.

Maximum aantal pagina's

Het document is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat (enkelzijdig). Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdttekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien u het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is **200 punten**.

6.2.2.2 Vervoer

Voertuigen met een lagere CO₂-uitstoot worden hoger gewaardeerd. Dit onderdeel wordt hoger gewaardeerd naarmate een hoger percentage van het wagenpark dat voor de Opdracht wordt ingezet voldoet aan de grenswaarden zoals in de volgende tabel. Indien een voertuig zowel over WLTP als NEDC beschikt, dan is de WLTP leidend.

Voertuigtype	CO ₂ g/km (WLTP)	CO ₂ g/km (NEDC)	Punten
Voertuigen in de L-categorie (minder dan vier wielen of lichte vierwielers)	0	0	0
Personenauto's (M1)	139	119	10
Kleine bestelauto's (N1, klasse I)	140	116	20
Middelgrote bestelauto's (N1, klasse II)	171	127	30
Grote bestelauto's (N1, klasse III)	162 + 0.096*(M - 1766,35) waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)	147 + 0.096*(M - 1766,35) waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)	40
Zwaar vervoer (N2, N3)	Alternatieve aandrijving/brandstoffen*	Alternatieve aandrijving/brandstoffen*	50
Totaal			150

Gebaseerd op GPP/JRC

Op de site transportpolicy.net is meer informatie te vinden over voertuigcategorieën.

* Tot alternatieve aandrijving/brandstoffen worden gerekend: elektriciteit, waterstof, biobrandstoffen, synthetische en paraffine houdende brandstoffen. Bij de inzet van biobrandstoffen (of synthetisch) moet worden vastgelegd dat deze brandstoffen daadwerkelijk worden ingezet. Ook moet het om 100%-toepassingen gaan en niet om blends met fossiele brandstoffen. Gebruik van additieven, zoals bij ED95, mag wel.

Inschrijver levert bij Inschrijving een overzicht aan waarin alle voertuigen worden vermeld die structureel en als back-up worden ingezet voor de leveringen aan het LUMC.

Het maximaal aantal te behalen punten per vervoerstype is naar ratio over het totaal aantal voertuigen binnen de vervoerscategorie.

Voorbeeld: Inschrijver heeft in totaal 20 personenauto's in haar bedrijf, daarvan voldoen 10 personenauto's aan de grenswaarden voor personenauto's (M1) zoals gesteld in de hiervoor genoemde tabel. Inschrijver ontvangt 2,5 punt. Berekening: (5 punten x 10 personenauto's)/20 personenauto's

Maximum aantal pagina's

Het document is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat (enkelzijdig). Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien u het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is **150 punten**.

Generieke beoordelings- en waarderingschaal

Het LUMC hanteert onderstaande generieke beoordelings- en waarderingschaal voor de antwoorden. De door de Inschrijver gegeven antwoorden op het subgunningscriterium Kwaliteit K2.1 Data-analyse en K2.2 Vervoer worden per onderdeel beoordeeld op basis van de volgende vijfpuntenschaal

De door de Inschrijver gegeven antwoorden op het subgunningscriterium Kwaliteit worden per onderdeel beoordeeld op basis van de volgende parameters:

- **Specifiek:** de invulling heeft betrekking op de specifieke situatie van de Opdracht;
- **Meetbaar:** de invulling is concreet beschreven door welke acties worden ondernomen;
- **Acceptabel:** de invulling is efficiënt en doelgericht, en niet in strijd met de gestelde eisen;
- **Realistisch:** de invulling is haalbaar;
- **Compleet:** de invulling beschrijft alle gevraagde aspecten;
- **Meerwaarde:** de invulling biedt duidelijk kwaliteit/meerwaarde voor het LUMC;
- **Onderbouwing:** de onderbouwing waarom voor deze invulling wordt gekozen en hoe aangetoond wordt dat de beschreven invulling werkt.

Beoordelings- en waarderingschaal met % van het aantal maximum punten		
Uitstekend	Beschrijving waarborgt optimaal het gewenste resultaat en heeft meerwaarde.	100%
Goed	Beschrijving waarborgt goed het gewenste resultaat.	85%
Voldoende	Beschrijving waarborgt in redelijke mate het gewenste resultaat	50%
Matig	Beschrijving waarborgt in geringe mate het gewenste resultaat.	25%
Onvoldoende	Geen beschrijving ingediend of beschrijving waarborgt niet het gewenste resultaat.	Knock out

LET OP: Indien een Inschrijving op een perceel als 'onvoldoende' beoordeeld wordt op één onderdeel binnen het subgunningscriterium Kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname. Het LUMC acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

In de tabel hieronder is het maximale aantal te behalen punten per subgunningscriterium zien:

Brood & Banket				
Score	Bijbehorend %	K1 Smaaktest	K2.1 Data-analyse	K2.2 Vervoer
Uitstekend	100%	250	200	150
Goed	85%	212,5	170	127,5
Voldoende	50%	125	100	75
Matig	25%	62,5	50	37,5
Onvoldoende	Knock out	Knock out	Knock out	Knock out

6.3 Gunningscriterium Prijs ('P')

Inschrijver dient zijn prijs in **Bijlage 4 Format Prijzenblad** in te vullen. Bij het niet of onvolledig invullen van het prijzen wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Het Format Prijzenblad dient u te uploaden in TenderNed.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moet u aanbieden in euro's en exclusief BTW.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die u als professionele onderneming moet kunnen voorzien, zijn inbegrepen.
- Het is niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is nemen wij artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Hiermee bedoelen we in deze context dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door ons gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.
- Het Prijzenblad dient volledig ingevuld te worden, let eventueel op het aanwezig zijn van meerdere tabbladen.
- Het Prijzenblad mag door de Inschrijver niet gewijzigd worden.

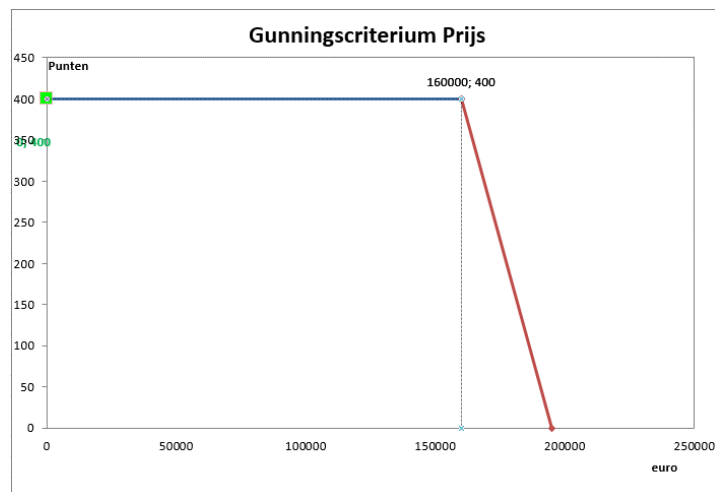
Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In onderstaande tabel is de plafondprijs opgenomen:

Plafondprijs excl. BTW	
Brood en Banket	€ 195.000,-

De punten op het subgunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend. Het LUMC werkt met een minimumbedrag (prijs knikpunt) en plafondbedrag (prijs maximaal):

Prijs	Afkorting	Omschrijving
Prijs knikpunt	PrKn	Het maximaal te behalen score voor het onderdeel prijs is 400 punten . Bij een prijs (excl. btw) gelijk aan of lager dan het prijs knikpunt (€ 160.000,-) worden de maximale punten (= 400) toegekend.
Maximum prijs	PrMax	Tussen prijs knikpunt en maximumprijs kan Inschrijver punten scoren. Bij het indienen van de maximumprijs (€ 195.000,-) krijgt Inschrijver 0 punten. Bij het indienen van een prijs die hoger ligt dan de maximumprijs wordt de Inschrijving ongeldig worden verklaard.



Toelichting op de grafiek en formule:

De grafiek bestaat uit 2 lijnstukken, met een knikpunt bij PrKn. Grafiekdeel 1 bestaat uit een horizontale lijnstuk; bij een totaalprijs (incl. btw) lager dan PrKn levert het geen extra punten op. Grafiekdeel 2 bestaat uit een lijnstuk PrKn en PrMax. Voor de ingediende Prijs wordt naar rato minder punten toegekend. Bij het toekennen van de punten wordt onderstaande formule gebruikt:

- Grafiekformule: $\text{Punten} = A \times \text{Inschrijvingsprijs} + B$, waarbij P het jaarbedrag is in €, en incl. btw.

Formule om A en B te berekenen is:

PuK= Punten Knikpunt

PrKn= Prijs Knikpunt

PrMax= Prijs maximum

Formule A en B:

$A = (0 - \text{PuK}) / (\text{PrMax} - \text{PrKn})$ à

$B = \text{PrMax} * \text{PuK} / (\text{PrMax} - \text{PrKn})$ à

In het Prijzenblad staat per prijscomponent de formule uitgewerkt.

Hoofdstuk 7 Checklist

7.1 Checklist A - in te dienen bij Inschrijving

Onderstaande documenten dienen door iedere Inschrijver bij de Inschrijving ingediend te worden:

	Paragraaf	Omschrijving	Ondertekening vereist?
1	3.4 punt 11	UEA*	Ja
2	3.4 punt 12	Uittreksel uit het handelsregister*	Nee
3	3.4 punt 13	Uittreksel uit het handelsregister houdstermaatschappij*	Nee
4	3.4 punt 13	Volmacht**	Ja
5	4.3.2	Geschiktheidseis 2: Referentieopdracht	Nee
6	6.2.2.1	Beantwoording K2.1 Data-analyse (maximaal 3 A4)	Nee
7	6.2.2.2	Beantwoording K2.2 Vervoer (maximaal 2 A4)	Nee
8	6.3	Beantwoording P1 Prijzenblad in Excel	Nee
9	6.3	Beantwoording P1 Prijzenblad in PDF	Ja

* Dit document dient ook ingediend te worden door iedere combinant en/of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing). Onderaannemers (indien van toepassing) hoeven dit document niet in te dienen.

** Een volmacht dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die is beschreven in het uittreksel uit het handelsregister (indien van toepassing)*.

7.2 Checklist B - in te dienen door de winnende Inschrijver(s)

Na de Gunningsbeslissing vragen wij de nadere bewijsvoering op bij de winnende Inschrijver(s). Wij kunnen besluiten om de bewijsvoering eerder op te vragen, indien dit naar het oordeel van ons noodzakelijk is. Na ontvangst van de Gunningsbeslissing dient binnen vijf werkdagen de bewijsvoering te zijn verstrekt, tenzij anders is vermeld.

	Paragraaf	Omschrijving bewijsstuk	Ondertekening vereist?
A	3.4 punt 12	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*	Nee
B	3.4 punt 12	Verklaring Belastingdienst*	Nee
C	3.4.2 punt 9	Concernverklaring**	Ja
D	3.4.1 punt 1	Onafhankelijkheidsverklaring**	Ja
E	4.3.1	Geschiktheidseis 1: Verzekeringspolis/ verklaring	Nee
F	4.3.2	Geschiktheidseis 3: HACCP certificaat	Nee
G	4.3.2	Geschiktheidseis 3: PS in Foodservice	Nee

* Dit document dient ook ingediend te worden door iedere combinant en/of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing). Onderaannemers (indien van toepassing) hoeven dit document niet in te dienen.

** Indien van toepassing.