



Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding Levering food en
non-food producten t.b.v. horecaopleidingen

Datum:	17-09-2026
Versie:	1.1
Kenmerk:	TN-601898

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	4
2	Aanbestedingskader	6
2.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	6
2.2	Interne opdrachtgever	6
2.3	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure	6
2.4	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen	7
2.5	Nederlands recht	7
2.6	Typering opdracht / CPV-code	7
2.7	Clusteren	7
2.8	Percelen	7
2.9	Te sluiten raamovereenkomst	7
2.10	Varianten	7
2.11	Gunningscriterium	8
2.12	Gestanddoeningstermijn	8
2.13	Geen vergoeding Inschrijvers	8
2.14	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	8
2.15	Acceptatie voorwaarden	8
3	Opdrachtoomschrijving	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Inhoud van de opdracht	9
3.3	Eisen en wensen	9
3.4	Omvang van de bestelling	9
3.5	Door leerlingen meegebrachte en geproduceerde producten	10
3.6	HACCP/ Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen	10
3.7	Inkoop van producten bij specialistische leveranciers buiten raamovereenkomst	10
4	Contractuele voorwaarden	11
4.1	Rangorde van documenten	11
4.2	Looptijd van de Overeenkomst	11
4.3	Verlenging van de Overeenkomst	11
4.4	Beëindiging van de Overeenkomst	11
4.5	Wijzigingen in de Overeenkomst	12
4.6	Tarieven	12
4.7	Aanpassen van tarieven	12
4.8	Inkoopvoorwaarden	12

4.9	Facturatie	12
5	Aanbestedingsprocedure	14
5.1	Planning	14
5.2	Nota van Inlichtingen	14
5.3	Indiening van de Inschrijving.....	14
5.4	Beoordeling Inschrijving.....	15
5.5	Inhoud van de Inschrijving	15
5.6	Inschrijvers	16
5.6.1	Uitsluitingsgronden	18
5.6.2	Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit	18
5.6.3	Certificering.....	18
5.6.4	Informatie verkrijgen m.b.t. uitsluitingsgronden en eisen.....	19
5.7	Gunningsprocedure.....	20
5.8	Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure.....	23
5.9	Klachtenregeling.....	23
5.10	Geschillen.....	24
5.11	Bezwaartermijn	24
6	Bijlagen.....	25
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 2	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0	25
Bijlage 3	Inschrijfformulier	25
Bijlage 4	Concept overeenkomst	25
Bijlage 5	Minimale houdbaarheidstermijnen.....	25
Bijlage 6	Eisen en Wensen	25
Bijlage 7	Beantwoording eisen	25
Bijlage 8	Horecalocaties en adresgegevens	25

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst:	Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid, hierna ook te noemen Da Vinci College en Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, hierna ook te noemen Zadkine. Samen te noemen, Opdrachtgevers.
Aanbestedingsdocument:	Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen.
Gegadigde:	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die voornemens is een Inschrijving te doen.
Geschiktheidseis:	Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijving:	Een door Inschrijver ingediende offerte.
Inschrijver:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht.
Nota van Inlichtingen:	Een document waarop de door de Gegadigde(n) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever:	Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid, hierna ook te noemen Da Vinci College en/of Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, hierna ook te noemen Zadkine.
Opdrachtnemer:	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst:	Document waarin de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk

Standaardformulier:	Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Inschrijver verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Afgekort: UEA.
Uitsluitingsgrond:	Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde c.q. Inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

2 Aanbestedingskader

2.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam
Postbus 84021, 3009 CA Rotterdam

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Zij leidt vakmensen op en bereidt deelnemers voor op een zelfstandige, actieve en perspectiefrijke positie in de maatschappij. Vakbekwaam, dichtbij en betrokken.

Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (Da Vinci College)
Leerparkpromenade 100, 3312KW Dordrecht
Postbus 1184, 3300 BD Dordrecht

Het Da Vinci College is een regionaal opleidingencentrum voor middelbaar beroepsonderwijs. Het Da Vinci College biedt diverse mbo-opleidingen aan in uiteenlopende branches en verzorgt bedrijfsopleidingen en trainingen voor volwassenen. Daarnaast biedt het Da Vinci College vavo en educatie- en inburgeringsopleidingen aan.

De Aanbestedende diensten en Opdrachtgevers worden in dit Aanbestedingsdocument verder genoemd: Opdrachtgevers.

2.2 Interne opdrachtgever

Zadkine: Het Horeca-College is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning het contractmanagement.

Da Vinci College: De dienst Facilitair & Huisvesting is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning het contractmanagement.

2.3 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De contactpersoon namens Opdrachtgevers is:

Mevr. M. van der Wees

Contact verloopt via de berichtenmodule van TenderNed

Vaste contactpersonen Gegadigde c.q. Inschrijver

Opdrachtgevers zullen de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Gegadigde c.q. Inschrijver via een vaste contactpersoon van de Gegadigde c.q. Inschrijver. Deze dient namens de Gegadigde c.q. Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II van het UEA.

Het is niet toegestaan om werknemers van Opdrachtgevers, anders dan de contactpersoon, te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgevers en de Gegadigde c.q. Inschrijver uitsluitend via TenderNed plaats. Het risico van vertraging van aan Opdrachtgevers gestuurde communicatie ligt bij de Inschrijver.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgevers hebben binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Opdrachtgevers hanteren een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

2.5 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, alsmede alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

2.6 Typering opdracht / CPV-code

De opdracht betreft een levering. De van toepassing zijnde CPV-codes zijn:
15000000-8; Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten
39220000-0; Keukenuitrusting, huishoudelijke artikelen en cateringbenodigdheden

2.7 Clusteren

De food en non-food zijn geclusterd, omdat deze in ruime mate een synergievoordeel opleveren voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgevers. Dit synergievoordeel is gerelateerd aan transportbewegingen, bestelgemak en specifieke kennis over de te leveren artikelen. Opdrachtgevers willen graag een Raamovereenkomst aangaan met een zgn. groothandel die zowel food als non-food artikelen kan leveren.

2.8 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit.

2.9 Te sluiten raamovereenkomst

De individuele onderwijsinstellingen hebben zich gecommitteerd aan deze aanbesteding en de uitslag van de aanbesteding en gaan zelf individueel de raamovereenkomst aan met de gegunde leverancier. Verlengen/opzeggen gaat ook per onderwijsinstelling.

2.10 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten worden niet beoordeeld.

2.11 Gunningscriterium

Opdrachtgevers hanteren het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn.

2.13 Geen vergoeding Inschrijvers

De door de Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de Inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.

2.14 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

Opdrachtgevers hebben de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht Opdrachtgevers te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en het Aanbestedingsdocument worden gemeld.

Inschrijver kan zich in de Inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden. Van Inschrijver wordt op dit punt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die door hem zelf niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

2.15 Acceptatie voorwaarden

Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van het Aanbestedingsdocument te wijzigen dan wel aan te vullen.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.

3 Opdrachtschrijving

3.1 Inleiding

Opdrachtgevers hebben binnen de Colleges een aantal opleidingen ondergebracht (Zadkine: Brood & Banket, Facilitaire dienstverlening en Horeca / Da Vinci: Horeca). Dit wordt verzorgd op niveau 2 t/m 4.

Hiervoor staat de opleiding bij Zadkine een vijftal outlets ter beschikking in de vorm van een Grand-café Brasserie, een restaurant, een brood- & banketbakkerij, een bakkerswinkel en een kantine waar onze horeca in vele vormen te beleven is.

Ook is er een afdeling banqueting en kunnen er partijen en evenementen buiten de school op locatie verzorgd worden.

Bij Da Vinci kunnen de horecaopleidingen gebruik maken van een outlet in de vorm van een restaurant.

Voor de levering van food en non-food producten willen wij meedenkende leveranciers die vanuit hun expertise meerwaarde bieden, waardoor studenten kennis kunnen maken met producten en ingrediënten van verschillende kwaliteitsniveaus.

Met de food en non-food producten zoeken we een leverancier die gepassioneerd en met trots met zijn producten werkt en op velerlei manieren helpt onze studenten te enthousiasmeren en motiveren voor het horecavak.

3.2 Inhoud van de opdracht

Uitgangspunt is dat het gehele voor de horecaopleidingen relevante food- en non food assortiment van de leverancier tot de opdracht behoort.

Wanneer Opdrachtnemer een product niet in het assortiment heeft, niet de juiste kwaliteit van het product kan bieden (dit ter beoordeling door de opdrachtgever), niet tijdig kan leveren, of wanneer het vanuit onderwijs noodzakelijk is om elders te bestellen, kunnen Opdrachtgevers te allen tijde elders inkopen.

Opdrachtgevers hoeven niet akkoord te gaan met een eventueel door Opdrachtnemer aangeboden alternatief.

3.3 Eisen en wensen

De eisen en wensen waaraan de opdracht moet voldoen staan vermeld in bijlage 6. De beantwoording van de wensen wordt nader toegelicht in paragraaf 5.7.

In bijlage 6 staat vermeld dat de oranje gearceerde eis (eis 42) nader toegelicht moet worden in bijlage 7. Dat geeft Opdrachtgevers een goed beeld van de invulling van de eisen, zodat beoordeeld kan worden of daadwerkelijk aan de betreffende eisen wordt voldaan.

Voor de duidelijkheid; de beschrijvingen in bijlage 7 worden niet beoordeeld in relatie tot de gunningscriteria.

3.4 Omvang van de bestelling

De omvang van de bestelling bij Opdrachtnemer zal in nauw overleg per cyclus (dat kan bijvoorbeeld een dag, week of maand zijn) worden vastgesteld door Opdrachtgevers.

3.5 Door leerlingen meegebrachte en geproduceerde producten

Opdrachtgevers staan het toe dat leerlingen zelf ingrediënten en toebehoren vanuit en voor hun lesprogramma meenemen. Ook kunnen door leerlingen geproduceerde producten elders bij Opdrachtgever worden gebruikt, verkocht of ingekocht. Opdrachtnemer gaat met inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

3.6 HACCP/ Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen

Alle producten in het assortiment van de Inschrijver zijn, waar van toepassing, vervaardigd conform de HACCP-richtlijn. Het Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen is van toepassing tijdens de bereiding, behandeling, verpakking en het vervoer van levensmiddelen.

3.7 Inkoop van producten bij specialistische leveranciers buiten raamovereenkomst

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om producten buiten de raamovereenkomst met de Opdrachtnemer af te nemen bij specialistische leveranciers.

Dit betreft in de praktijk veelal speciale aanbiedingen van tijdelijk verkrijgbare producten, die gelijkwaardig zijn aan de producten die via de raamovereenkomst te bestellen zijn. Dit heeft o.a. als doel om de leerlingen met een zo breed mogelijk productaanbod kennis te laten maken.

4 Contractuele voorwaarden

4.1 Rangorde van documenten

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Overeenkomst c.q. opdrachtbrief;
2. De Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het Aanbestedingsdocument met kenmerk TN-601898 inclusief bijlagen;
4. De Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

4.2 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 01-02-2027, de einddatum van de Overeenkomst is 31-01-2029. Na deze initiële looptijd kan de Overeenkomst vier maal met 1 jaar verlengd worden.

4.3 Verlenging van de Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst kent een tweezijdige optie voor verlenging van vier maal 1 jaar tot uiterlijk 31-01-2033. De optie houdt in dat Opdrachtgever en de Opdrachtnemer de Overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten. Da Vinci en Zadkine maken onafhankelijk van elkaar de keuze voor het al dan niet verlengen van de overeenkomst.

Indien Partijen de Overeenkomst aan het einde van de initiële looptijd of van een optiejaar wensen te verlengen kunnen zij dat schriftelijk kenbaar maken tot uiterlijk 3 maanden voor afloop van de lopende termijn. De Overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van het vierde verlengingsjaar. De verlenging vindt schriftelijk plaats, is niet automatisch en niet stilzwijgend.

4.4 Beëindiging van de Overeenkomst

In beginsel eindigt de Overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de Opdrachtgever met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Hiernaast is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - te ontbinden, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet.

Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling, waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.

Ook is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst direct – zonder rechterlijke tussenkomst - te beëindigen indien sprake is van een wijziging van zeggenschap bij Opdrachtnemer en voortzetting van de Overeenkomst, gelet op de aard van die wijziging, redelijkerwijs niet van Opdrachtgever kan worden verlangd.

Opdrachtgevers zijn niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

4.5 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

4.6 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve Inschrijvingen kunnen door Opdrachtgevers worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen of beschreven producten geen rechten ontleen ten aanzien van in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Deze dienen enkel en alleen om vergelijkbare Inschrijvingen te ontvangen.

Alle normaal tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de prijzen, waaronder bezorgkosten en het retour nemen van emballage.

Emballage hoeft zelf niet in de prijs te worden opgenomen, omdat Opdrachtgevers dat bedrag weer terug krijgen.

Dagprijzen: Bij producten met dagprijzen dient u de prijs van 02-11-2026 te nemen. Hierdoor blijven de inschrijvingen vergelijkbaar.

4.7 Aanpassen van tarieven

Periodieke aanpassing van tarieven o.b.v. een indexatie is niet van toepassing. Opdrachtgevers maken gebruik van de prijzen op de website van Opdrachtnemer, waarbij de korting wordt verrekend.

4.8 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage opgenomen bij het Aanbestedingsdocument. Gedurende de aanbestedingsprocedure krijgen Inschrijvers via de vragen voor de Nota van Inlichtingen de gelegenheid om tekstsuggesties te doen voor de Algemene Inkoopvoorwaarden. Eventuele aanpassingen zullen verwerkt worden in de Overeenkomst. Het is aan de Aanbestedende dienst om tekstsuggesties over te nemen of te verwerpen.

Algemene (verkoop) voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Door een inschrijving te doen gaat Inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

4.9 Facturatie

Opdrachtgevers stellen de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie: Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Inkoopordernummer
- Afleveradres
- Omschrijving van het artikel
- Debiteurnummer
- Aantallen/verpakkingseenheid
- Pakbonnummer

Indien tijdens de looptijd van het contract nog andere gegevens nodig zijn voor een goede verwerking van de factuur door Opdrachtgever, moet het mogelijk zijn deze gegevens, zonder meerkosten, toe te voegen aan de factuur.

NB: Per bestel-unit / debiteurnummer moet een factuur gestuurd worden, maximaal 1 factuur per week. (zie ook eis 32 in bijlage 6). Opdrachtgevers hanteren een betalingstermijn van 30 dagen.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Planning

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor de planning aan te passen.

Processtap	Datum	Toelichting
Publicatie aanbestedingsdocumenten	17-09-2026	Publicatie op TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de procedure en het Aanbestedingsdocument	05-10-2026 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	12-10-2026	Publicatie op TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de 1 ^e Nota van Inlichtingen	21-10-2026 om 09:00 uur	Uitsluitend via TenderNed
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	29-10-2026	Publicatie op TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de Inschrijving	11-11-2026 om 10:00 uur	Indienen via TenderNed
Opening van de Inschrijvingen	11-11-2026	<u>Niet</u> openbaar.
Verzenden voorgenomen gunning	26-11-2026	
Laatste dag Bezwaartermijn	16-12-2026	
Definitieve gunning	17-12-2026	
Start overeenkomst	01-02-2027	

5.2 Nota van Inlichtingen

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed. De in de planning opgenomen data zijn fatale termijnen. Het risico van te late ontvangst van de vragen berust bij de Gegadigde.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgevers worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en is onderdeel van de contractdocumenten.

De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor verduidelijkings- en vervolgvragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen over onderwerpen die reeds in de eerste vragenronde aan de orde hadden kunnen worden gesteld, kunnen door de aanbestedende dienst buiten behandeling worden gelaten.

5.3 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving moet ingediend worden via TenderNed. De in de planning opgenomen datum voor het indienen van de Inschrijving is een fatale termijn. Na genoemde termijn is de kluis gesloten en kan de Inschrijving niet meer ingediend worden.

Het risico voor niet tijdig indienen van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Indien er sprake is van een algemene storing van TenderNed dient Inschrijver dit te melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

5.4 Beoordeling Inschrijving

De beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen start na het verstrijken van de inschrijftermijn aan de hand van de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen.

De beoordeling en toetsing betreft de volgende zaken:

1. Correctheid en compleetheid van de stukken;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Voldoen aan de eisen;
6. Gunningscriteria.

5.5 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld en bevat tenminste:

- Alle verklaringen, documenten en andere informatie zoals gevraagd inzake uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, zoals gevraagd in paragraaf 5.6.
- Alle gevraagde verklaringen, documenten, omschrijvingen en andere informatie zoals gevraagd in paragraaf 5.7.

Een handtekening onder het inschrijfformulier geldt ook als een ondertekening van het digitale UEA.

Indien de Inschrijving niet alle bovengenoemde onderdelen bevat, kan dat feit alleen al ertoe leiden dat deze niet verder in behandeling wordt genomen en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde verklaringen en bewijsstukken worden door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde.

In geval van een samenwerkingsverband dient door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van elk van de partijen, die deel uitmaken van het samenwerkingsverband, afzonderlijk getekend te worden.

Aan te leveren verklaringen en bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA mogen niet ouder zijn dan de termijnen genoemd in paragraaf 5.6.4 en dienen verstrekt te worden conform de in dit Aanbestedingsdocument (per onderdeel) aangegeven termijnen. De Inschrijver staat er voor in dat de aan te leveren stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor alle door de Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De Inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van de referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door Opdrachtgevers.

Opdrachtgevers behouden zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de Inschrijving van Inschrijver te vragen, maar zijn hiertoe nimmer gehouden. Indien Opdrachtgevers de juistheid van de verstrekte gegevens onvoldoende bewezen achten, behouden Opdrachtgevers zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De door Inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. De ingediende documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

5.6 Inschrijvers

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant inschrijven. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving, dit uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtgevers, wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen en de vertrouwelijkheid in acht is genomen, waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a. Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, dient de Inschrijver Opdrachtgevers onverwijld op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

Wijzen van inschrijven:

Er kan op verschillende manieren ingeschreven worden:

- als zelfstandige Inschrijving;
- als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n);
- in een combinatie.

Een zelfstandige Inschrijving houdt in dat de Inschrijver zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid.

Een zelfstandige Inschrijving kan gebruik maken van onderaannemer(s) waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van de onderaannemer(s).

Indien de Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers dient in de Inschrijving aangegeven te worden welk gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden uitgevoerd. In het UEA moet deel II D ingevuld worden.

Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- welke onderaannemer ingezet wordt.

Een Inschrijving als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n) is een Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en/of financiële draagkracht en/of

technische vakbekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op een derde(n), dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n). Die derde(n) dient/dienen als onderaannemer te worden opgegeven en ingezet op de onderhavige opdracht. De onderaannemer blijft gedurende de uitvoering van de opdracht verbonden aan de hoofdaannemer.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, mag/mogen na de Inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van derde(n) moet in het UEA deel II C ingevuld worden.

In geval van onderaanneming gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- Voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer dient de hoofdaannemer aan te tonen dat de onderaannemer aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument voldoet;
- Naast onderaannemers waarop in de Inschrijving een beroep wordt gedaan, kan Inschrijver ook na gunning nog toestemming aan Opdrachtgevers vragen om bepaalde onderaannemers in te mogen zetten voor de opdracht. In dat geval toont de Opdrachtnemer aan dat de desbetreffende onderaannemer voldoet aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument, zoals bedoeld in de vorige bullet, en mag de onderaannemer niet worden ingezet voordat schriftelijke toestemming van betreffende Opdrachtgever is ontvangen.
- Geen van de uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA is van toepassing op de onderaannemer op het moment van inzet ten behoeve van de opdracht.

Een Inschrijving in combinatie is een Inschrijving waarbij meerdere ondernemers zich bundelen tot één Inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd in het Aanbestedingsdocument.

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Bij de Inschrijving dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend, waarbij ook in Deel II de gegevens omtrent de combinatie zijn ingevuld. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient op het UEA aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Overeenkomst te vertegenwoordigen.

Wijziging van één van de combinanten is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgevers, voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan en de vervangende partij ten minste aan dezelfde toepasselijke eisen voldoet.

Indien een combinatie met onderaannemers wenst te werken, gelden daarvoor dezelfde eisen als hiervoor ten aanzien van Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers zijn vermeld.

5.6.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012, op het moment van de Inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Overeenkomst, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en aangegeven in deel III van het UEA, op het moment van de Inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Overeenkomst, worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De Inschrijvers dienen te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is, door het UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Op eerste verzoek verstrekken Inschrijvers binnen zeven kalenderdagen na dat verzoek de aanvullende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 / zoals gevraagd in het UEA.

Alle verklaringen mogen hun geldigheidsdatum niet overschreden hebben. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. Indien de Inschrijver is gevestigd in een andere lidstaat, dienen de bovengenoemde verklaringen afkomstig te zijn van de autoriteit die in die lidstaat bevoegd is dergelijke verklaringen af te geven.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om een Inschrijver op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, toe te laten tot de aanbestedingsprocedure, indien de Inschrijver jegens Opdrachtgevers heeft aangetoond dat de Inschrijver voldoende maatregelen heeft getroffen om de bedoelde situatie(s) voor de toekomst te voorkomen. (self-cleaning)

5.6.2 Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit

Inschrijver moet aan de volgende geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit voldoen:

Inschrijver moet volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd ingeschreven zijn in het beroepenregister of handelsregister en dient dit aan te tonen door een kopie van een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen te kunnen overleggen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet duidelijk de tekenbevoegdheid blijken van de persoon/personen die de Inschrijving en het UEA en Standaardformulieren ondertekend heeft/hebben. Het uittreksel mag niet eerder gedateerd zijn dan 6 maanden voor de uiterste inschrijfdatum.

5.6.3 Certificering

Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te voldoen aan de kwaliteitscriteria, zoals opgenomen in paragraaf 3.6. Door middel van het overleggen van een ISO22000:2018 of HACCP-certificaat toont de Inschrijver aan dat hij aan de kwaliteitscriteria voldoet. Ter bepaling of aan de gestelde vereisten is voldaan, aanvaarden Opdrachtgevers eveneens elk ander passend bewijsmiddel. Dit ter beoordeling door Opdrachtgevers aan de hand van het certificaat dan wel andere passende bewijsstukken.

5.6.4 Informatie verkrijgen m.b.t. uitsluitingsgronden en eisen

Hieronder vindt u informatie over de instanties waar u nadere informatie kunt verkrijgen m.b.t. het kunnen aantonen dat aan de eisen m.b.t. de uitsluitingsgronden is voldaan:

Uitsluitingsgrond	Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden	Opmerking
Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012)	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het moment van inschrijven
Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het moment van inschrijven
Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.86 lid 4 of art. 2.87 lid 1 j Aanbestedingswet 2012)	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het moment van inschrijven

*¹ Indien Inschrijver een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU te worden voldaan aan deze eis. In dat kader aanvaarden Opdrachtgevers ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 57 lid 1) en facultatieve (art. 57 lid 4) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Een gelijkwaardig bewijsmiddel moet in eCertis zijn opgenomen. (zie [eCertis](#))

Na voorlopige gunning dienen ter onderbouwing van het UEA door de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde bewijsstukken te worden overgelegd. Indien een Inschrijver hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, zullen Opdrachtgevers moeten besluiten betreffende Inschrijver alsnog uit te sluiten. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om de opdracht vervolgens voorlopig te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde en bij deze Inschrijver de bewijsstukken op te vragen.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgevers alsdan de voorlopige gunning zullen intrekken en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Indien reeds definitief gegund is en daarna blijkt dat Opdrachtnemer een inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kunnen Opdrachtgevers de

Overeenkomst ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval recht zal hebben op enige schadevergoeding.

5.7 Gunningsprocedure

Inschrijvers worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Opdrachtgevers hanteren hierbij de methodiek Gunnen op Waarde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijving heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Het is mogelijk dat het fictieve inschrijfbedrag een negatieve waarde betreft.

Het fictieve inschrijfbedrag wordt als volgt bepaald:

In bijlage 3 Inschrijfformulier zijn 2 tabbladen opgenomen.

A – Kortings% per groep

B - Inschrijf obv kortings% groep

Tab A – Kortings% per groep

Inschrijver geeft op tab A per groep in kolom C aan welk kortingspercentage gegeven wordt.

In kolom B staan de fictieve jaaromzetten die een indicatie geven van wat Opdrachtgevers de afgelopen jaren gemiddeld per jaar hebben afgenomen. (Aan deze bedragen kunnen geen rechten ontleend worden.)

De fictieve jaaromzet minus de gegeven korting resulteert in een fictieve totaalprijs. De som van de fictieve totaalprijzen resulteert in een inschrijfprijs Tab A (cel D14)

Tab B - Inschrijf obv kortings% groep

Inschrijver geeft op tab B per artikel in kolom H de basisprijs aan.

De aanbiedingsprijs (= de prijs die de Opdrachtgevers in de praktijk zullen betalen) in kolom J wordt automatisch berekend op basis van het vermelde kortingspercentage in tab A.

In kolom A staan de geschatte hoeveelheden per product op jaarbasis. (Aan deze aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.)

Aantal (kolom A) vermenigvuldigd met de aanbiedingsprijs (kolom J) resulteert in een totaalprijs (kolom K)

De som van de totaalprijzen resulteert in een inschrijfprijs Tab B (cel K71)

De inschrijfprijzen van tab A en B worden bij elkaar opgeteld. Dit vormt de totale inschrijfprijs van de Inschrijver. Van dit bedrag worden fictief de gescoorde monetaire waarden van de gunningscriteria afgewaardeerd. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor het invullen van de prijzen gelden de volgende voorschriften:

- alle aangeboden prijzen zijn exclusief BTW;
- alle onderdelen dienen te worden ingevuld;
- er kunnen uitsluitend positieve getallen worden ingevuld;
- aangeboden prijzen zijn all-in (exclusief BTW), er kunnen dus geen andersoortige kosten in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald;
- Emballage hoeft niet in de prijs te worden opgenomen.

Wensen

Nr.	Bijlage 6 eisen en wensen	Gunningscriterium	Waardering
1	Levering - Wens nr. 30	Calamiteitenservice. Geef aan op welke wijze u omgaat met leveringen buiten de in eis 19 genoemde tijden, extra leveringen vanwege onverwachte evenementen en spoedleveringen. Opdrachtgever wil o.a. inzicht in reactietijd, bereikbaarheid (telefonisch of per e-mail) van Opdrachtnemer en welke voorwaarden Inschrijver stelt.	De meerwaarde van Inschrijver wordt afgezet tegen de beantwoording van de overige Inschrijvers Specifiek aantoonbare grote meerwaarde voor Opdrachtgevers = fictieve aftrek € 22.500,- Beperkt meerwaarde voor Opdrachtgevers = fictieve aftrek € 9.000,- Geen meerwaarde voor Opdrachtgevers = fictieve aftrek € 0,-
2	Betrokkenheid van accountmanager en leverancier bij opleidingen – Wens nr. 41	Wat kunnen Opdrachtgevers verwachten van de betrokkenheid van de accountmanager en Opdrachtnemer bij de opleidingen?	Betrokkenheid van accountmanager én leverancier is duidelijk verwoord, zodat bekend is waar de betrokkenheid uit bestaat en wat opdrachtgevers kunnen verwachten. Beschrijving biedt een grote meerwaarde voor Opdrachtgevers = fictieve aftrek € 15.000,- Betrokkenheid van óf accountmanager óf leverancier is duidelijk verwoord, zodat bekend is waar de betrokkenheid uit bestaat en wat opdrachtgevers kunnen verwachten. Beschrijving biedt een meerwaarde voor Opdrachtgevers = fictieve aftrek € 7.500,- Betrokkenheid is niet beschreven óf beschreven betrokkenheid biedt geen meerwaarde voor Opdrachtgevers = fictieve aftrek € 0,-

Nr.	Bijlage 6 eisen en wensen	Gunningscriterium	Waardering
3	Communicatie, rapportage en overleg - Wens nr. 43	Op welke wijze informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over het feit dat een te bestellen of besteld product niet aanwezig is. Opdrachtgever zal bij de beoordeling met name letten op de termijn (responstijd), de methode en of een alternatief wordt aangeboden.	Direct tijdens bestellen zichtbaar, alternatief product wordt direct voorgesteld = fictieve aftrek € 22.500,- Direct tijdens bestellen, er wordt geen alternatief product aangeboden = fictieve aftrek € 9.000,- Na afronding van bestelling, maar vóór levering, een alternatief product wordt aangeboden = fictieve aftrek € 4.500,- Na afronding bestelling, maar vóór levering, er wordt geen alternatief product aangeboden = fictieve aftrek € 0,- Constatering vindt plaats na aflevering van bestelling = fictieve bijtelling € 4.500,-
4	Overig - Wens nr. 46	Opdrachtgevers zijn op zoek naar een Opdrachtnemer die een meerwaarde kan bieden aan de studenten en/of de opleiding. Beschrijf concreet (SMART) op welke manier deze meerwaarde wordt aangeboden. Gedacht kan worden aan SROI, bedrijfsbezoek, verzorgen van workshop (= eis 45).	De meerwaarde van Inschrijver wordt afgezet tegen de beantwoording van de overige Inschrijvers Specifiek aantoonbare grote meerwaarde voor Opdrachtgevers = fictieve aftrek € 30.000,- Beperkt meerwaarde voor Opdrachtgevers = fictieve aftrek € 18.000,- Inschrijver biedt geen meerwaarde voor Opdrachtgevers aan = fictieve aftrek € 0,-

Gelijke fictieve inschrijvingen:

Indien één of meerdere Inschrijvers met eenzelfde fictieve inschrijfsom inschrijven, wordt in onderstaande, aflopende volgorde gegund aan:

- de Inschrijver met de hoogste fictieve aftrek op de totale inschrijfsom zoals vermeld op het tabblad Totaal in het inschrijfformulier;
- geloot.

N.b. in TenderNed moet een weging ingevuld worden bij de gunningscriteria. De beoordeling vindt plaats volgens de Gunnen op Waarde systematiek zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument.

5.8 Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure

Opdrachtgevers behouden zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen blijvend of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk stop te zetten of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Aan de Inschrijving kunnen derhalve op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Noch de offerteaanvraag (middels het publiceren van het Aanbestedingsdocument), noch het (voorgenomen) gunningsbesluit is een opdracht, impliceert dat ook niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd; Gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende voorwaarden van iedere Opdrachtgever afzonderlijk, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen etc.

De Inschrijver kan geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot verduidelijking van de Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot het aanleveren van bewijsstukken;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers) van Opdrachtgevers voorafgaand aan het gunningbesluit;
- Het besluit van Opdrachtgever(s) om niet te gunnen.

5.9 Klachtenregeling

Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure worden in eerste instantie afgedaan via de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst heeft zich aangesloten bij het klachtenmeldpunt van het FSR. Het klachtenmeldpunt handelt volgens het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' dat is opgesteld door de Rijksoverheid. Van Inschrijvers wordt ook verwacht dat zij handelen volgens dit advies. Het advies is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan het klachtenmeldpunt.

E-mailadres: inkoop@mboraad.nl

In de bijlage *Klachtenregeling Aanbesteden* wordt de werkwijze van het klachtenmeldpunt toegelicht.

5.10 Geschillen

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure of Inschrijving, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Opdrachtgevers en Inschrijver(s) mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter uit het arrondissement Rotterdam.

5.11 Bezwaartermijn

Alle Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het gunningsvoornemen. De Inschrijvers met wie Opdrachtgevers niet voornemens zijn een Overeenkomst aan te gaan, ontvangen met dat schrijven tevens een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende Inschrijving en de naam van de begunstigde. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van het schrijven met het gunningsvoornemen een kort geding aan te spannen tegen het gunningsvoornemen. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zullen Opdrachtgevers over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg zoveel mogelijk afgewacht. Voor het geval een kort geding wordt aangespannen en Opdrachtgevers oordelen dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van het kort geding af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit de uitspraak in kort geding blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dit geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de Overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn gedaan met schriftelijke instemming van Opdrachtgevers.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij voor het geval een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om Opdrachtgevers tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

6 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0
Bijlage 3	Inschrijfformulier
Bijlage 4	Concept overeenkomst
Bijlage 5	Minimale houdbaarheidstermijnen
Bijlage 6	Eisen en Wensen
Bijlage 7	Beantwoording eis 42
Bijlage 8	Horecalocaties en adresgegevens