

Aanbestedingsdocument

Europees openbare aanbesteding,
conform de AW2012

Camerabeveiliging (CCTV) en toegangsregistratiesysteem (TRS)

Versie
Datum
Referentienummer

1.0
17 september 2026
TN612786

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding.....	4
1 Algemeen	7
1.1 Inleiding.....	7
1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding	7
1.3 Korte beschrijving van de gemeente Barneveld	8
1.4 Klachtenprocedure	8
1.5 Marktorientatie	8
1.6 Omschrijving Opdracht.....	8
1.7 Omvang van de Opdracht	17
1.8 Doelstellingen en randvoorwaarden Opdracht	18
1.9 Samenvoeging en percelen.....	18
1.10 Verwerkersovereenkomst.....	19
1.11 Varianten.....	19
2 Aanbestedingsprocedure	20
2.1 Planning	20
2.2 Schouw	20
2.3 Het stellen van vragen.....	20
2.4 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	21
2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	22
2.6 Aanbestedingsvoorwaarden	23
3 Beoordelingssystematiek.....	25
3.1 Aanbestedingsteam.....	25
3.2 Procedure.....	25
3.3 Gunningsbeslissing	26
4 Vaststellen geschiktheid Inschrijver	27
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
4.1.1 Uitsluitingsgronden	27
4.1.2 Geschiktheidseisen	27
4.1.3 Derde(n)verklaring	30
5 Gunningscriterium	31
5.1 Gunningscriteria	31
5.2 Kwalitatief subgunningscriterium	31
5.2.1 K.1 Plan van aanpak.....	31
5.3 Beoordeling subgunningscriterium kwaliteit	32
5.4 Prijs	33
5.5 Bepaling eindscore.....	33
Bijlage 1AD Checklist in te leveren documenten	34
Bijlage 2AD Programma van eisen.....	34
Bijlage 3AD Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
Bijlage 4AD Conformiteitsverklaring.....	34
Bijlage 5AD Prijsformulier.....	34
Bijlage 6AD Concept Overeenkomst.....	34
Bijlage 7AD GIBIT 2025.....	34
Bijlage 8AD Verwerkersovereenkomst.....	34
Bijlage 9AD Derde(n)verklaring	34

Bijlage 10AD	Verklaring referenties	34
Bijlage 11AD	Verklaring sancties Rusland	34
Bijlage 12AD	Plattegronden	34

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Algemene Inkoopvoorwaarden	Het VNG-model GIBIT voorwaarden 2025 zoals opgenomen in Bijlage 7AD Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. GIBIT 2025.
Applicatie	De software die de specifieke gevraagde functionaliteit van het Systeem levert aan Gebruikers.
Audit	Een formeel onderzoek naar de naleving van wet- en regelgeving, normen, afspraken of interne procedures.
AVG-verzoek	Een verzoek van een Betrokkene op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of overdraagbaarheid van Persoonsgegevens.
Betrokkene	Een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie Persoonsgegevens betrekking hebben.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.
CCTV	Het geheel van camera's, opslagvoorzieningen, Video Management Software (VMS) en bijbehorende beheercomponenten voor cameratoezicht.
Centrale Managementomgeving	De beheeromgeving waarin CCTV, TRS en Inbraakdetectie integraal worden gemonitord en beheerd.
Databron	Een bron waaruit Gegevens worden geraadpleegd, ontvangen of opgeslagen. Een Gegevensbron kan onder andere bestaan uit een database, bestand, register, Applicatie of externe voorziening.
DPIA	Een Data Protection Impact Assessment als bedoeld in de AVG, gericht op het identificeren en beheersen van privacyrisico's.
ENSIA-verantwoording	De verantwoordings- en rapportageverplichtingen in het kader van de Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA).
Gegevens	Vastgelegde feiten, observaties of waarden die door het Systeem of de Applicatie worden opgeslagen, verwerkt, geraadpleegd of uitgewisseld.

Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die uitgenodigd is voor deelname aan deze aanbesteding.
Gebruiker	Een natuurlijke persoon die gebruikmaakt van het Systeem of de Applicatie.
Inbraakdetectiesysteem	Het Systeem voor detectie en signalering van ongeautoriseerde toegang, inclusief Koppelingen met het CCTV en het TRS.
Informatie	Alle Gegevens, documentatie, rapportages en overige informatie die relevant zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in dit Aanbestedingsdocument is gevraagd.
Koppeling	Een technische verbinding tussen Systemen, Applicaties en/of Databronnen waarmee Gegevens automatisch worden uitgewisseld, gesynchroniseerd of beschikbaar gesteld.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Barneveld. Tevens acterend als aanbestedende dienst voor deze aanbesteding.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon zoals bedoeld in de AVG.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

SaaS-dienst	Software die als cloudomgeving beschikbaar wordt gesteld en via een webbrowser toegankelijk is.
Systeem	De volledige infrastructuur (hard- en software) behorende bij de bewaking via camera's (CCTV) en de toegang registratie (TRS) tot de gebouwen van Opdrachtgever.
TRS	Het geheel van toegangscontrolecomponenten, waaronder kaartlezers, controllers, autorisatiebeheer en logging.
VMS (Video Management Software)	Applicatie voor beheer, monitoring, opname, analyse en export van camerabeelden.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is geschreven voor een Europese openbare aanbesteding ten behoeve van de gemeente Barneveld, verder Opdrachtgever te noemen in dit Aanbestedingsdocument.

De uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in paragraaf 1.6 en in het Programma van eisen (Bijlage 2AD), waarin de voor de Opdrachtgever van belang zijnde aspecten zijn beschreven en het eindresultaat daarmee vaststaat. Andere kwalitatieve aspecten, anders dan die bij een “normale” uitvoering verwacht mogen worden, zullen in de ogen van de Opdrachtgever geen extra meerwaarde opleveren.

De Opdrachtgever wil een Overeenkomst aangaan met één (1) Opdrachtnemer(s) voor de duur van vijf (5) jaar met verlengingsmogelijkheden van vijf (5) maal één (1) jaar. Totaal dus maximaal tien (10) jaar. De aanvang van de overeenkomst is op 15 december 2026.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd. Bij een eventuele indexatie (prijsdaling danwel prijsverhoging) dient de Opdrachtnemer, op verzoek van de Opdrachtgever, een nieuw prijsformulier te verstrekken met de nieuwe overeengekomen vastgestelde (eenheids)prijzen.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

“Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI) op basis van: “Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPK).

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit Aanbestedingsdocument, inclusief de Bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst voor deze Opdracht is de Opdrachtgever. Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer R. van der Veen (inkoopadviseur).

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. De overtreders hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de Opdrachtgever.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via het online aanbestedingsplatform www.TenderNed.nl (hierna TenderNed). Communicatie over deze aanbesteding kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dan dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via het e-mailadres inkoop@barneveld.nl,

ter attentie van de contactpersoon, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding, te geschieden.

1.3 Korte beschrijving van de gemeente Barneveld

Voor informatie zie de website www.barneveld.nl.

1.4 Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document. Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de Nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij de klachtencommissie van de gemeente Barneveld. Uw klacht dient voorzien te zijn van een motivering. Anoniem een klacht indienen is niet toegestaan.

Een klacht kan alleen betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op het aanbestedingsbeleid in zijn algemeenheid van de gemeente Barneveld. Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van de gemeente Barneveld, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

Uw klacht kunt u via het onderstaande (e-mail) adres richten aan:

Gemeente Barneveld

t.a.v. Klachtencommissie

Met vermelding van "klacht" en het onderwerp van de aanbesteding

Postbus 63

3770 AB Barneveld

info@barneveld.nl

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Barneveld om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

1.5 Marktoriëntatie

De Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de Opdrachtgever de administratieve lasten van de Gegadigden/Inschrijvers zo laag mogelijk te houden.

1.6 Omschrijving Opdracht

1.6.1 Aanleiding

Het huidige cameratoezicht- (CCTV) en toegangsregistratiesysteem (TRS) is grotendeels 15-20 jaar oud en voldoet niet meer aan de hedendaagse eisen. Dit leidt tot verhoogde beveiligingsrisico's en onvoldoende naleving van wet- en regelgeving.

De belangrijkste knelpunten huidige situatie:

Technisch verouderd:

- Gemeentehuis: Samsung camera's tot 20 jaar oud, componenten niet meer leverbaar

- Werf: Hikvision camera's 8-10 jaar oud

Cameratoezicht:

- Beperkte dekking: Blindspots in oude raadhuis, nieuwe openbare ruimte 1e verdieping en geen enkel beeld van de 2e en 3e verdieping
- Lage beeldkwaliteit: Verouderde camera's leveren onvoldoende beeldkwaliteit voor identificatie
- Beperkte opslag: Bewaartermijn slechts 14 dagen (Gemeentehuis) en 48 uur (Werf)
- Geen centrale monitoring: Software verouderd, niet op afstand benaderbaar

Toegangsregistratie:

- Onveilige toegangspassen: MiFare Classic pasjes zijn makkelijk te dupliceren
- Verouderde readers: Onbetrouwbare toegangscontrole, geen onderdelen meer leverbaar
- De Werf heeft geen TRS: Werkt met fysieke sleutels

Beleid en compliance:

- AVG-compliance: Onvoldoende borging privacy, geen actuele DPIA
- Geen schriftelijk beleid: Ontbreken van procedures voor beheer, autorisatie en gebruik

1.6.2 Context en urgentie

De beveiligingssystemen van gemeente Barneveld op het gemeentehuis zijn aan het einde van hun technische en functionele levensduur. Op de Werf is met de onlangs uitgevoerde verbouwing het camerasysteem deels vervangen. Bureau Hoffmann heeft in april 2026 een onafhankelijke risicoanalyse uitgevoerd en concludeert dat actie noodzakelijk is.

Het huidige cameratoezicht- en toegangsregistratiesysteem voldoet niet meer aan de actuele eisen op het gebied van:

- Techniek: systemen zijn 15-20 jaar oud, componenten niet meer leverbaar; reparatie bij storing niet meer gegarandeerd
- Beveiliging: MiFare Classic pasjes zijn relatief eenvoudig te dupliceren — een reëel veiligheidsrisico
- Privacy en regelgeving: onvoldoende naleving AVG, BIO2 en NEN 62676-4
- Beheer: geen centrale monitoring, verouderde hardware en software, geen remote toegang mogelijk
- Functionaliteit: beperkte dekking met blindspots, lage beeldkwaliteit, te korte bewaartermijn (14 dagen Gemeentehuis / 48 uur Werf)
- Toegang De Werf: geen toegangsregistratiesysteem aanwezig — medewerkers werken met fysieke sleutels

Aanvullende urgentie ontstaat door:

- Risicoclassificatie Hoffmann: insluiting en verlies van vertrouwelijke informatie geclassificeerd als hoog risico
- Verbouwing Gemeentehuis: gestart april 2026 — combineren van vervanging met verbouwing voorkomt dubbele installatiekosten en dubbele verstoring bedrijfsvoering

1.6.3 Uitgangspunten

- Privacy by Design en Privacy by Default conform AVG: aandacht voor gegevensbescherming in de ontwerpfase, standaardinstellingen zo privacy vriendelijk mogelijk
- Zonering volgens BIO2: 4 beveiligingszones met gedifferentieerde toegang

- Integratie met bestaande infrastructuur (netwerk, alarminstallatie, multifunctionele printers en HR-kloksysteem)
- Open standaarden voor toekomstbestendigheid:
 - ONVIF: communicatie tussen IP-beveiligingscamera's en netwerkvideorecorders
 - OSDP: communicatie (protocol) tussen kaartlezers en deurcontrollers
- Toegangssysteem met NFC communicatie (Near Field Communication)
 - te gebruiken voor toegangspasjes, tags en mobiele toegang
- Gebruiksvriendelijkheid: intuïtieve interfaces in het Nederlands
- Minimale verstoring bedrijfsvoering tijdens implementatie
- Overdraagbare kennis: training en documentatie voor eigen beheer
- Duurzame investering: minimaal 10 jaar levensduur

1.6.4 Huidige situatie en inventarisatie

Cameratoezichtstelsysteem (CCTV) - Gemeentehuis

Aantal camera's: 45 stuks (waarvan 13 buitencamera's)

Merk/type: Samsung (verouderde modellen)

Ouderdom: Merendeel 15-20 jaar oud

Dekking: 75-85% van het gebouw

Bewaartermijn: 14 dagen

Software: XProtect Smart Client (Milestone Systems); verouderd en niet op afstand benaderbaar

Blindspots/ontbrekende dekking:

- Entree oude raadhuis (buitenzijde)
- Overlegkamer (ong. 15 pers.) - bijv. Kootwijkerbroek (0.20)
- 1e verdieping: nieuwe openbare ruimte (op alle deuren camera en lezers toepassen)
- 2e verdieping: gangen en liften (geen camera's)
- 3e verdieping: gangen en liften (geen camera's)

Cameratoezichtstelsysteem (CCTV) - De Werf

Aantal camera's: 9 stuks (waarvan 8 buitencamera's)

Merk/type: Hikvision

Ouderdom: 8-10 jaar oud

Dekking: 65-70% binnen. 100% buiten

Bewaartermijn: 48 uur

Software: XProtect Smart Client (Milestone Systems)

Blindspots/ontbrekende dekking:

- Binnen: geen zicht op entree en gangen
- Buiten: geen zicht op binnen berging en deel van het terrein

Hardware en software

Huidige infrastructuur:

- Server/opslag: Stand-alone server in de server ruimte. Capaciteit onbekend
- Software: XProtect Smart Client - verouderd, niet op afstand benaderbaar
- Netwerk: Bestaande bekabeling + wifi aanwezig, status deels onbekend
- Risico: bij defecten groot risico dat door veroudering geen reparatie meer mogelijk is

Toegangsregistratiesysteem (TRS) - Gemeentehuis**Aantal toegangspunten:** 31 deuren/liften**Verdeling:** Kelder: 9 / BG: 13 / 1e VD: 3 / 2e VD: 1 / 3e VD: 5**Merk readers:** Onbekend / verouderd en onbetrouwbaar**Type pasjes:** MiFare Classic (onveilig - makkelijk duplicerbaar)**Software:** ATS8600 Security Management Software**Status:** Gedateerd, componenten niet meer leverbaar**Knelpunten toegangscontrole:**

- Rode lift: alleen TRS op BG, niet op verdiepingen (risico ongeautoriseerde toegang)
- Blauwe liften (2 stuks): geen TRS (na uitbreiding 1e VD openbare ruimte noodzakelijk)
- Pasjes worden gebruikt voor 3 functies: TRS, printen, kloksysteem
- Activering pasjes door bodes zonder formele autorisatieprocedure
- Geen schriftelijk beleid of autorisatiestructuur

Toegangsregistratiesysteem (TRS) - De Werf

De Werf heeft momenteel GEEN toegangsregistratiesysteem. Toegang gebeurt uitsluitend met fysieke sleutels.

- Geen bezoekersregistratie aanwezig
- Geen paslezers op buiten- of binnendeuren
- Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor afsluiten

Brand- en inbraakbeveiliging

Huidige situatie:

De inbraakmelding scoort het laagst van alle systemen. Koppeling met het toegangsregistratiesysteem ontbreekt. Paniekknoppen zijn aanwezig maar de integratie met het centrale systeem is onvoldoende geborgd.

Systeem	Leverancier	Type contract	Status
Camerasysteem Gemeentehuis	Leertouwer	Jaarlijks onderhoud	Matig (4)
Toegangscontrole Gemeentehuis	Leertouwer	Idem	Gedateerd, niet leverbaar
Inbraakmelding Gemeentehuis	Leertouwer	Idem	Slecht/zeer slecht (56)

Beheer en procedures

Huidige situatie:

- Geen schriftelijke vastlegging beheerprocessen
- Geen actueel autorisatiebeleid of procedures
- Camerabeelden: bodes verstrekken beelden alleen aan BOA's of politie
- Camera in Beeld: Registratie actief voor 13 buitencamera's Gemeentehuis
- Pasuitgifte: Op basis van vertrouwen door bodes, geen formeel autorisatieproces
- Geen procedure voor verloren/gestolen passen
- Software niet op afstand benaderbaar voor beheer

Conclusie: Belangrijke componenten van zowel CCTV als TRS zijn niet meer leverbaar. Vervanging

is noodzakelijk. Bij defecten is reparatie niet meer gegarandeerd mogelijk. De inbraakmelding vereist dringend aandacht vanwege de slechte onderhoudsstatus.

1.6.5 Risico analyse en beveiligingsplan

Het gemeentehuis bestaat uit het hoofdgebouw en het oude raadhuis, verbonden via loopbrug. De voornaamste functies:

- Dienstverlening aan burgers
- Huisvesting gemeentebestuur, griffie en college van B&W
- Huisvesting gemeentelijke medewerkers van diverse teams
- Raads- en commissievergaderingen in de raadzaal (Oude Raadhuis)
- Huwelijksvoltrekkingen (Oude Raadhuis)
- Vergadercentrum toegankelijk voor externe partijen

De Werf is de werklocatie voor gemeentelijke uitvoerende diensten. De locatie heeft een sterk operationeel karakter met voertuigstalling, werkplaatsen en opslagruimten. Toegang is nu ongecontroleerd via fysieke sleutels.

Grootste beveiligingsrisico's

Uit de risicoanalyse van bureau Hoffmann (april 2026) blijkt dat de zwaarwegende risico's voor de gemeente voornamelijk liggen bij:

Risico	Classificatie
Insluiping en diefstal	HOOG
Verlies/diefstal vertrouwelijke informatie	HOOG

Deze risico's worden veroorzaakt door aantoonbare tekortkomingen in de fysieke beveiliging, de toegangscontrole en de beveiliging van informatie en werkplekken.

Menselijke factoren

Een aanzienlijk deel van de beveiligingsrisico's ontstaat door onbewuste handelingen van medewerkers:

- Bezoekers worden niet aangemeld of niet teruggebracht naar de centrale hal
- Ramen en deuren blijven buiten werktijd geopend
- Deuren worden met een wig opengehouden (gemakzucht, ventilatie)
- Defecte camera's, toegangsdeuren of beveiligingscomponenten worden niet tijdig gemeld
- Geen clear desk/clear screen beleid (vertrouwelijke informatie blijft zichtbaar)
- Pasjes worden doorgegeven aan derden
- Tailgating bij toegangspoorten (meerdere personen op één pas)

Risicobevindingen Gemeentehuis

Bevinding	Toelichting
Onvoldoende bezoekersbeleid	Bezoekers worden geregistreerd, maar badge niet gekoppeld aan TRS. Publieksklanten niet als bezoekers beschouwd
Onvoldoende compartimentering	Eenmaal in beveiligde zone toegang tot vrijwel alle ruimtes, met uitzondering van MER en archief)
Onvoldoende toezicht buitendeuren	Camerabeelden worden niet altijd live gemonitord; onbevoegden worden (soms) niet aangesproken

Toegang buiten werktijden	Externe partijen gebruiken vergaderruimten buiten kantoor tijden; minimaal toezicht, deur Oude Raadhuis staat vaak open
Geen clear desk/screen beleid	Vergroot risico op inzage, diefstal of misbruik van vertrouwelijke informatie
Insluiping & diefstal	Hoog risico door tekortkomingen fysieke beveiliging en beperkte toegangscontrole
Verlies vertrouwelijke info	Onvoldoende beveiliging opslag en werkplekken

Risicobevindingen De Werf

Bevinding	Toelichting
Geen bezoekersregistratie	Bezoekersregeling bestaat, maar wordt niet nageleefd; geen bezoekerspassen aanwezig
Geen toegangscontrole	Buiten- en binnendeuren zonder paslezers; medewerkers moeten zelf sluiten en vergrendelen
Geen clear desk/screen beleid	Risico op diefstal en onbevoegde inzage van informatie of toegang tot systemen

Gebruikers en toegang

Het is essentieel om te begrijpen wie toegang heeft tot de gebouwen en voor welke doeleinden. Dit bepaalt de eisen aan zonering en toegangscontrole.

Wie	Toegang via	Wanneer	Waar
Medewerkers	Hoofd-/personeels-ingang, parkeergarage	Overdag	Hele pand
Bezoekers publiekszaken	Hoofdingang	Overdag + 1 avond/week	Publieksbalie
Bezoekers op afspraak	Hoofdingang	Overdag	Spreekkamer BG
Bezoekers bruiloft	Ingang Oude Raadhuis	Overdag/zaterdag	Oude Raadhuis
Bezoekers vergadering	Hoofdingang	Overdag	Vergadercentrum 1 ^e verdieping
Bezoekers raadsvergadering	Oude Raadhuis	Overdag/'s avonds	Raadzaal
Toeleveranciers	Goederenontvangst	Overdag	Beperkt
Medewerkers contractpartijen	Hoofdingang	Overdag	Hele pand (begeleid)
Schoonmaak	Hoofd-/personeelsingang	Voor/na/tijdens kantoor	Hele pand
Medewerkers De Werf	Hoofdingang Werf	Overdag	Werkplaatsen, opslag, kantoor

1.6.6 Scope overzicht

Locaties

Gemeentehuis Raadhuisplein 2: Hoofdgebouw en Oude Raadhuis (verbonden via loopbrug) en De Werf (Werklocatie gemeentelijke diensten).

Systemen en componenten

- Cameratoezichtstelsysteem (CCTV):

- Vervanging 54 bestaande camera's (45 Gemeentehuis + 9 Werf)
- Uitbreiding met 12-13 nieuwe camera's
- Network Video Recorder (NVR) / opslag
- Video Management Software (VMS) met centrale monitoring
- Centrale monitoringswerkplek(ken)
- Toegangsregistratiesysteem (TRS)
 - Vervanging 31 readers Gemeentehuis + uitbreiding 5-10 stuks
 - Nieuwe installatie TRS op de Werf (5-10 toegangspunten)
 - Toegangscontrolesoftware
 - Toegangsbeveiliging met NFC (pasjes, tags, én mobiele toegang via smartphone met wallet)
 - Uitgifte nieuwe veilige toegangspassen (350 stuks, afhankelijk van keuze gebruik: enkel pas/tag of combi pas/tag + mobiel)
 - Elektrische sloten, controllers, REX-sensoren
 - Bezoekersmanagementsysteem
- Brand- en inbraakbeveiliging
 - Integratie bestaand brand- en inbraakinstallatie met nieuw TRS en CCTV
 - Panieknoppen
- Infrastructuur:
 - Netwerkaanpassingen (indien nodig)
 - Bekabeling (gebruik bestaande tracés waar mogelijk)
 - UPS / noodstroomvoorziening
- Software en integratie:
 - Integratie CCTV en TRS
 - Koppeling met bestaande inbraak- en brandmeldinstallatie
 - Koppeling met Microsoft EntraID (of personeelssysteem AFAS)
 - Optioneel: Koppeling met gebouwbeheersysteem (GBS) indien wenselijk
- Diensten en oplevering:
 - Ontwerp en engineering voor beide locaties
 - Installatie en inbedrijfstelling
 - Training beheerders en gebruikers (medewerkers Gemeente)
 - Documentatie (technisch, gebruikers, procedures)
 - Onderhoudscontract (jaarlijks)

Nadrukkelijk in scope is de integratie van de bestaande brand- en inbraakinstallatie met de nieuwe systemen, inclusief panieknoppen.

Aantallen

Onderdeel	Gemeentehuis	De Werf
Camera's huidig	45 (waarvan 13 buiten)	9 (waarvan 8 buiten)
Camera's uitbreiding	± 10 stuks	± 2-3 stuks
Cameradekking huidig	75-85%	65-70% (buiten 100%)
Toegangspunten (TRS) huidig	31 deuren/liften	0 (fysieke sleutels)
Toegangspunten (TRS) uitbreiding	± 5-10 stuks	± 5-10 nieuwe punten
Gebruikers/identificatiemiddelen	±250 medewerkers	±30 medewerkers
Brand- en inbraakbeveiliging	Integratie met TRS en CCTV	Integratie met TRS en CCTV

1.6.7 Buiten scope

Buiten scope vallen:

- De continue bewaking door een externe beveiligingsdienst (manbeveiliging),

- Bodediensten voor tv-monitoring,
- Overige gemeentelijke locaties (milieustraat, HVC, steunpunten buitendienst),
- Grote civiele werkzaamheden,
- Grote elektrische aanpassingen buiten systeemkoppelingen,
- Vervanging inbraak- en brandmeldinstallatie (wel de integratie),
- Renovatie of aanpassing van deuren/sluitwerk (tenzij noodzakelijk voor TRS),
- Licenties voor externe systemen (AFAS, EntraID, multifunctionele printers) en
- Levering van (toegangs)pasjes.

1.6.8 Interfaces en afhankelijkheden

Extern systeem	Type koppeling	Verantwoordelijke
Brand- en Inbraakmeldinstallatie	Alarmkoppeling (I/O)	Leertouwer + opdrachtnemer
AFAS (HR-systeem)	API/ LDAP	ICT + opdrachtnemer
Microsoft EntraID	API / SAML2.0	ICT + opdrachtnemer
Gebouwbeheersysteem (GBS)	API / protocol (optioneel)	Opdrachtnemer + ICT
Netwerk / VLAN	TCP/IP	ICT + opdrachtnemer

1.6.9 CPV-code

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

35120000 Bewakings- en beveiligingssystemen en –apparatuur

Aanvullende CPV-codes:

32235000 Bewakingssysteem met gesloten circuit

32323500 Videobewakingsuitrusting

35125300 Veiligheidscamera's

42961100 Toegangscontrolesysteem

51314000 Installatie van video-uitrusting

45233292-2 Installatie van beveiligingsuitrusting

50610000 Reparatie- en onderhoudsdiensten voor beveiligingsuitrusting.

1.6.10 Social return on investment (SROI)

Opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Daarom is in haar inkoopbeleid opgenomen dat zij voor werken en diensten met een Opdrachtwarde van meer dan € 200.000,- SROI toepast in haar aanbestedingen. Concreet realiseert SROI arbeidsplaatsen, leerstage- en/of werkplekken ter versterking van de sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling van burgers in zijn algemeenheid en inwoners uit de gemeente Barneveld in het bijzonder.

Er wordt gebruik gemaakt van het Uniforme Bouwblokkenmodel Oost Nederland om de SROI-invulling vorm te geven. De blokken kunnen op maat gestapeld worden totdat voldaan wordt aan de SROI-verplichting. Deze aanpak is niet alleen gericht op het plaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om de Opdrachtnemer creatief te laten kijken naar de invulling van SROI in de organisatie.

Uniform Bouwblokkenmodel Oost Nederland

Bouwblokken	SROI-waarde	Duur van meetellen
1 Participatiewet	€ 45.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur

2	Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)	€ 50.000 per jaar	Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur
3	WW	€ 20.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
4	Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 15.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
5	Werkervaringsplek/proefplaatsing ¹	€ 750 per maand	Afgesproken periode
6	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 25.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
7	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
8	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 10.000 per stage	Stageperiode
9	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	Stageperiode
10	Stage HBO/WO	€ 5.000 per stage	Stageperiode
11	Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Stageperiode
12	Werkplek na uitstroom Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 25.000 (eenmalig)	Eenmalig
13	Sociale Inkoop ²	Factuurwaarde (excl. BTW)	
14	MVO-activiteiten ³	€ 125 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)	In overleg met SR-verantwoordelijke
Bonus/overig		SROI-waarde	Duur van meetellen
15	Leeftijd ≥ 50 jaar ⁴	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	Binnen de duur van meetellen (bouwblok)
16	Bijzondere doelgroepen ⁵ werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	In overleg met SR-verantwoordelijke
17	Vast dienstverband (onbepaalde tijd)	€ 10.000 (eenmalig)	Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok)
18	PSO-ladder ⁶ : trede 1, trede 2 en trede 3	Korting op SR-verplichting: 10%, 25%, 50%	
19	-PSO-ladder ⁶ : trede 3-30+ -Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen	Vrijstelling SROI-verplichting	
20	Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven: trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+	Waarde volgens: trede 1-10%, trede 2-20%, trede 3-30% en trede 3-30+ 100 % van de factuur (excl. BTW)	Tot maximaal 50% van de verplichting en de facturen moeten gelieerd zijn aan de Opdracht. Buiten de Opdracht in overleg met SR-verantwoordelijke
21	Werkpakt keurmerk	Korting op SR-verplichting 50%	Het keurmerk mag niet gestapeld worden op een ander certificaat.
1. Werkervaringsplek/proefplaatsing: NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd ≥ 50 jaar en de bijzondere doelgroep niet. Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen zoals vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages in het kader van inburgering, etc. De SR-verantwoordelijke bepaalt een waarde voor deze groep.			

2. Sociale inkoop gaat over de afname van diensten van:
 - Sociale werkvoorziening (ook wel de sociale werkplaats genoemd).
 - Sociale ondernemingen. Zij streven primair en overduidelijk een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van Social Enterprise NL.
<http://www.codesocialeondernemingen.nl/> <http://www.social-enterprise.nl/>
 In Oost Nederland vindt u informatie over impact ondernemen op www.impactoost.nl
 - [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). Indien niet gecertificeerd, dan moet minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

Facturen:

 - -SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)
 - -Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).
 - -Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7 en bouwblok 20.
3. MVO-activiteiten: omvat verschillende aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei, kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.
4. Bonus voor leeftijd ≥ 50 jaar, telt alleen bij een betaald dienstverband, dus niet bij stages of werkervaringsplekken.
5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden. Dit telt alleen bij een betaald dienstverband, dus niet bij stages/werkervaringsplekken.
6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
7. In geval van overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Volgens de Opdrachtgever biedt deze Opdracht voldoende mogelijkheden om SROI toe te passen. Daarom geldt voor deze Opdracht een eis van minimaal 5% van de inschrijfprijs, die moet leiden tot arbeid(sparticipatie) voor de SROI doelgroep.

De kosten voor de invulling van SROI zijn verwerkt in de inschrijfprijs. Voor deze Overeenkomst kan de Social Return eis op geen enkele wijze tot meerwerk of hogere (eenheids)prijzen leiden. De SROI-eis mag (deels) doorgelegd worden aan onderaannemers. De Opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijk.

Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de minimale eis, te weten 5% van de inschrijfprijs, bij oplevering van de werkzaamheden, is de Opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.

Om de invulling van SROI te monitoren wordt gebruik gemaakt van het registratiesysteem WIZZR. Via het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of Opdrachtnemer op de juiste manier aan de afgesproken SROI verplichting voldoet.

De Opdrachtnemer(s) van deze Opdracht krijgt/krijgen toegang tot het registratiesysteem WIZZR. Na het gesprek met het coördinatiepunt Social Return ontvangt de Opdrachtnemer een inlogcode voor het registratiesysteem. Er worden alleen inlogcodes verstrekt aan Opdrachtnemer(s) die de Opdracht gegund heeft/hebben gekregen.

Na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de SROI-contactpersoon. In dit gesprek moeten concrete afspraken worden gemaakt. De contactgegevens van de SROI-contactpersoon worden in de definitieve gunningsbrief kenbaar gemaakt.

In Bijlage 2AD 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van Bijlage 4AD 'Conformiteitsverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

1.7 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Opdracht is gebaseerd op een inschatting van de vereiste en gewenste functionaliteiten en het aantal gebruikers en bedraagt € 339.000,00 voor de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief de optiejaren.

1.8 Doelstellingen en randvoorwaarden Opdracht

De volgende doelstellingen voor de uitvoering van de Opdracht zijn voor Opdrachtgever van belang:

Algemene doelstellingen:

1. Het rechtmatig en doelmatig sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren, installeren en in gebruik stellen en gedurende de looptijd van de Overeenkomst hosten en preventief, correctief en adaptief onderhouden van een camerabeveiliging (CCTV) en toegangsregistratiesysteem (TRS) volgens de eisen en wensen die Opdrachtgever daaraan in de Aanbestedingsdocumenten stelt. De randvoorwaarden voor de beveiliging van het gemeentehuis zoals beschreven in het rapport Hofmann zijn hierin leidend;
2. Aan het begin van de Overeenkomst wordt een implementatieperiode in acht worden genomen voor de installatie en oplevering van de systemen die op de datum van ingebruikname van de 1^e verdieping (plaatsing trap begin januari 2027) na de verbouwing dient te zijn afgerond. Voor nu is deze datum gepland in Q1 2027. Per die datum is de dienstverlening operationeel voor het onderhoud en de hosting van de systemen

Project specifieke doelstellingen (samenhangend)

3. **Veiligheid verhogen.** De fysieke beveiliging van medewerkers, bezoekers en vertrouwelijke informatie wordt structureel verbeterd. Blindspots in camerabeelden verdwijnen. De Werf krijgt voor het eerst een volwaardig toegangsregistratiesysteem. Cameradekking stijgt naar minimaal 95% op beide locaties.
4. **Compliance borgen.** De nieuwe systemen voldoen aantoonbaar aan AVG, BIO2 en NEN 62676-4. De DPIA is geactualiseerd vóór ingebruikname. Privacy by Design en Privacy by Default zijn uitgangspunt van het ontwerp, geen sluitstuk achteraf.
5. **Toekomstbestendig beheer realiseren.** De nieuwe systemen zijn centraal beheerbaar, schaalbaar en geïntegreerd met bestaande systemen zoals AFAS, Microsoft EntraID en de brand- en inbraakinstallatie. Functioneel beheer is helder belegd. Integratie tussen CCTV, TRS en brand- en inbraakbeveiliging. De uitgangspunten voor beheer worden uniform en consistent georganiseerd, wat zorgt voor standaardisatie van processen. De organisatie is niet langer afhankelijk van componenten die niet meer geleverd worden.

1.9 Samenvoeging en percelen

Samenvoegen

Opdrachtgever heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van Opdrachtgever is er hierbij sprake van samenvoeging van Opdrachten. Er is sprake van een samenvoeging omdat de Opdracht logisch samenhangende onderdelen betreft die door gelijksoortige marktpartijen kunnen worden uitgevoerd. Door de samenvoeging wordt zowel voor de markt als voor Opdrachtgever de aanbestedingsinspanning zo laag mogelijk gehouden. Het samenvoegen leidt niet tot beperkingen voor het MKB aangezien marktpartijen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben het gunnen van de opdracht.

Percelen

Opdrachtgever heeft in dit kader acht geslagen op artikel 1.5 Aw 2012 en vindt een opdeling van de opdracht in meerdere percelen niet passend vanwege de samenhang van de verschillende onderdelen en de voordelen die het samenvoegen van de opdrachten bieden:

- Integratie en synergie (Smart Building): Moderne toegangscontrole en camerabewaking werken naadloos samen. Bij een ongeautoriseerde poging tot toegang (toegangsregistratie) kan automatisch de dichtstbijzijnde camera worden geactiveerd en live worden uitkeken;

- Beheer en onderhoud: Eén aanspreekpunt voor beheer, onderhoud en storingen voorkomt onenigheid tussen twee partijen bij complexe defecten. Het vereenvoudigt het proces om de systemen actueel en veilig te houden (onderhoud);
- Lagere totale kosten (TCO): Gecombineerde inkoop van de opdrachten voor CCTV en TRS leidt tot schaalvoordelen in softwarelicenties, installatiekosten en beheer;
- Privacy en AVG: Eén leverancier zorgt voor een uniform beveiligingsplan dat voldoet aan de privacyregels (Privacy by Design), in plaats van twee partijen die afzonderlijk met data omgaan;
- Cybersecurity: Beide systemen zijn vaak IP-gebaseerd. Het beheer door één partij maakt het eenvoudiger om hoge eisen te stellen aan netwerkbeveiliging.

1.10 Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze Overeenkomst worden persoonsgegevens verwerkt. Opdrachtgever bepaalt daarbij doel en middelen voor de verwerking. Er is een sprake van een verwerkersrelatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Een verwerkersovereenkomst is van toepassing en als Bijlage 8AD 'Concept verwerkersovereenkomst' bijgevoegd. De persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

1.11 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	17 september 2026
Opgave voor schouw	23 september 2026
Schouw	28 september 2026, 10:30 uur
Uiterste tijdstip voor het indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	1 oktober 2026 om 14:00 uur
Publicatie van de 1 ^e Nota van inlichtingen	7 oktober 2026
Uiterste tijdstip voor het indienen van vragen	12 oktober 2026 om 14:00 uur
Publicatie van de laatste Nota van inlichtingen	16 oktober 2026
Uiterste inlevertermijn Inschrijving op TenderNed	29 oktober 2026 om 14:00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip kluis
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	17 november 2026
Definitieve gunning	8 december 2026
Ondertekening Overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning.
Ingangsdatum Overeenkomst en start uitvoeren werkzaamheden	15 december 2026
Oplevering werkzaamheden	31 maart 2027

2.2 Schouw

Van de Inschrijvers wordt verwacht/verlangd dat zij zich in kennis stellen van de lokale situatie en het werkterrein van de Opdracht.

Bezichtiging van de locaties(s) en het werkgebied vindt onder begeleiding van de Opdrachtgever plaats en zal worden gehouden op de datum in de hierboven genoemde planning. Gegadigden mogen hieraan met maximaal twee (2) personen deelnemen. Gegadigden dienen uiterlijk twee (2) werkdagen voor de schouw kenbaar te maken dat zij deel willen nemen aan deze schouw door een bericht te plaatsen op TenderNed. Gebruik hiervoor in het onderwerp de tekst “verzoek tot nadere schouw”. Vermeld in het bericht de namen van de personen die aanwezig zullen zijn bij de schouw en tevens de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de contactpersoon.

Na sluiting van bovenstaande termijn ontvangen de aangemelde Gegadigden een uitnodiging voor deelname, met de locatie, via TenderNed.

Buiten deze georganiseerde schouw om is het niet toegestaan de locatie(s) op eigen gelegenheid te bezichtigen.

Alleen vragen die tijdens de schouw op schrift worden gesteld worden opgenomen in een Nota van inlichtingen. (Hiervoor worden formulieren ter plaatse verstrekt)

Alle verdere vragen dienen schriftelijk, zoals beschreven in dit hoofdstuk, te worden ingediend.

Mondelinge antwoorden, toezeggingen of nadere toelichtingen door of namens de Opdrachtgever, tijdens deze aanbestedingsperiode en derhalve ook tijdens de schouw, hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.3 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen van Gegadigden, met gebruikmaking van de 'Vraag- en antwoordmodule' op TenderNed, gesteld te worden.
- Conform art. 2.53 AW2012 kan een Gegadigde een verzoek indienen voor nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van inlichtingen. Gegadigde geeft dit aan bij de vraag op TenderNed. Indien Opdrachtgever van mening is dat een dergelijke nadere inlichting/vraag niet een rechtmatig commercieel belang vertegenwoordigt, dan zal de vraagsteller hiervan op de hoogte worden gebracht, waarbij de vraagsteller in de gelegenheid wordt gesteld de nadere inlichting/vraag als niet ingezonden aan te merken. **Let op, het verzoek dient wel gemotiveerd te worden.**

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de Gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

Van de individueel gestelde vragen die door de Opdrachtgever bevestigd zijn als individuele vragen, wordt door de Opdrachtgever een individuele Nota van inlichtingen opgesteld die alleen bestemd is voor de desbetreffende vraagsteller.

Na afloop van het uiterste tijdstip voor het stellen van vragen kunnen Gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de Opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.4 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

De Inschrijving dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van Inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.

Gegadigde/Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven, door Gegadigde/Inschrijver, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal de Opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit. Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna, moet deze storing bevestigd worden door TenderNed. In dat geval mag de Gegadigde/Inschrijver in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de Inschrijving indienen via het e-mailadres uitwijkaanbesteden@barneveld.nl. Ingeval van een storing bij

TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de Opdrachtgever er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen.

2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door een beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt of door het vormen van een combinatie.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
 - a. De Inschrijver is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze Opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b. Indien een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient door Inschrijver op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Indien dit Aanbestedingsdocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een Inschrijver dient een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring volgens Bijlage 9AD in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die reeds aangedragen derde.
 - c. De derde(n) waarop de Inschrijver een beroep doet dien(t)(en) afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en dien(t)(en) afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. De Inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere Inschrijver fungeren wanneer die Inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop deze sub van toepassing is bepaalt bij overtreding hiervan zelf welke Inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
 - a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke Inschrijving in.
 - b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
 - c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
 - e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument) voldoen.
 - f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige Inschrijver inschrijven;
 - Ook als onderaannemer van een andere Inschrijver fungeren wanneer die Inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;

- Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke Inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

2.6 Aanbestedingsvoorwaarden

1. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/Opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door in te schrijven gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals deze gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
3. Op deze aanbesteding en eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
4. Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
5. In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
6. De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
7. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden eigendom van de Opdrachtgever.
8. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Opdracht/overeenkomst wordt gesloten zal, voor zover nodig, herbeoordeling van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden.
9. Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden.
De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
10. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Door in te schrijven op de Opdracht gaat de Inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de Opdrachtgever hiertoe verplicht.
11. De Opdrachtgever is gerechtigd de Opdracht/overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Opdrachtgever voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Opdrachtgever worden ontleend.
12. Aan het uitbrengen van een Inschrijving zullen voor de Opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.

13. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
14. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
15. Wanneer Inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten/levering abnormaal laag of hoog lijken, kan de Opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende Inschrijving.
16. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Gegadigden/Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
17. Geldigheidsduur Inschrijving
 Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende drie (03) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken en tot een (01) maanden na de geplande definitieve gunning (bekend op de dag van indiening). De Opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van een (01) maanden verlengen. Als een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de voorgenomen gunning, eindigt de gestanddoeningstermijn acht (08) dagen na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen. Een Inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de Opdracht. Gedurende de gestanddoeningsperiode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd".
18. Sanctiepakket Rusland
 Aanbestedende dienst wijst Inschrijver op de 'circulaire sanctiepakket Rusland' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

Inschrijver dient in Bijlage 11AD 'Verklaring sancties Rusland' de benodigde informatie te verstrekken. Indien Inschrijver (1) een Russische partij is of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst Aanbestedende dienst Inschrijver naar de inhoud van de circulaire. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

3 Beoordelingssystematiek

3.1 Aanbestedingsteam

De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair beoordelingsteam, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2 Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

(voor de in te dienen documenten die in onderstaande fasen worden genoemd wordt verwezen naar dit Aanbestedingsdocument en Bijlage 1AD)

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende Inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces-verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de Inschrijvers.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid Inschrijver (zie hoofdstuk 4)

Een Inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de Inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overgelegd. Deze hoeven derhalve niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit Aanbestedingsdocument om worden gevraagd, zie met name Bijlage 1AD.

Een Inschrijver die de UEA niet heeft toegevoegd, niet heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overgelegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Fase 3: Beoordelen of Inschrijver zich conformeert aan de eisen

In deze fase wordt aan de hand van de ingediende, ingevulde en ondertekende Bijlage 4AD Conformiteitsverklaring, vastgesteld of de Inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet of die de verklaring niet heeft toegevoegd of niet heeft ondertekend, wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

Fase 4: Beoordeling prijsformulier en eventueel andere prijsdocumenten

Deze fase wordt alleen door team inkoop uitgevoerd!

In deze fase wordt beoordeeld of het prijsformulier, plus eventueel andere gevraagde prijsdocumenten, is/zijn ingediend, ingevuld en indien gevraagd, ondertekend. Indien het/de document(en) niet is/zijn toegevoegd, wordt de desbetreffende Inschrijving uitgesloten van deze aanbesteding. De prijscomponenten van de geldige Inschrijvingen worden in de beoordelingsmatrix geplaatst.

De leden van het beoordelingsteam, m.u.v. de voorzitter, zullen niet eerder dan na afronding van fase 5a inzage krijgen in de ingediende prijscomponenten. Indien hier gegronde redenen voor zijn kan toch besloten worden dat het beoordelingsteam inzage moet krijgen in de overige prijscomponenten. Bijvoorbeeld omdat de ingediende prijscomponenten zeer sterk van elkaar afwijken en dit van invloed kan zijn op de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria.

Fase 5a: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige Inschrijvingen beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het beoordelingsteam wordt in de beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 5b: Bekendmaking prijscomponent en bepaling voorlopige rangorde

Indien in de voorgaande fasen de prijscomponent nog niet bekend is gemaakt aan het beoordelingsteam zal dat in deze fase geschieden. Uit de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria en de prijs komt een voorlopige totaalscore en een voorlopig definitieve rangorde.

Fase 6: Inhoudelijke beoordeling eenheidsprijzen

In deze fase wordt van de Inschrijving met de laagste evaluatieprijs de ingediende prijscomponenten beoordeeld op volledigheid, juistheid en redelijkheid van die prijscomponenten. Met nadruk wijst de Opdrachtgever de Inschrijvers erop dat bij het onvolledig/onjuist/onredelijk afprijzen (van de eenheidsprijzen) de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver uitgesloten zal worden van deze aanbesteding. Deze Inschrijver zal echter wel een mogelijkheid geboden worden om een nadere uitleg te geven, voordat Opdrachtgever overgaat tot uitsluiting.

Fase 7: Eventuele nadere verificatie

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de Opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving aan het gestelde in dit Aanbestedingsdocument voldoet, alsmede of aan datgene wat in de Inschrijving wordt aangeboden kan worden voldaan. Dit kan op locatie van de Opdrachtgever of Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van Inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria, of het aangeboden in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien niet kan worden voldaan aan datgene wat in de Inschrijving wordt aangeboden kan de Opdrachtgever besluiten tot herbeoordeling van de desbetreffende Inschrijving of de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver terzijde te leggen, al naar gelang het geconstateerde.

De scores van de gunningscriteria, bepaling van de beste Inschrijving en rangorde van de Inschrijvingen worden definitief na de eventuele nadere verificatie.

3.3 Gunningbeslissing

De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs, die voldoet aan alle gestelde eisen en criteria, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De Inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de Opdracht. Na de voorgenomen gunning wordt een standstill periode in acht genomen, zie paragraaf 2.6.

Na de definitieve gunning wordt de definitieve Overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekend. Een format van de concept Overeenkomst is als Bijlage 6AD toegevoegd.

4 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen tien (10) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door Inschrijver te worden overgelegd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient middels de UEA (Bijlage 3AD) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Let op:

- **De UEA kan niet digitaal worden ondertekend. De UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.**
- **De UEA hoeft maar eenmalig in TenderNed geplaatst te worden.**

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een/de rechtsgeldig tekenbevoegde(n). (bij beperkte volmacht meerdere handtekeningen nodig!), verklaart Inschrijver eerst te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in dit hoofdstuk en de publicatie in TenderNed, of hier moet expliciet in dit Aanbestedingsdocument om worden gevraagd. Op verzoek dient een Inschrijver, binnen tien (10) kalenderdagen, aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de Inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- *Op verzoek dient Inschrijver, binnen tien (10) kalenderdagen, een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te kunnen overleggen*
- *Op verzoek dient Inschrijver, binnen tien (10) kalenderdagen, een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot datum van Inschrijving, te voegen.*
- *Bij de Inschrijving dient Inschrijver, binnen tien (10) kalenderdagen, een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname, te voegen. (Let op: Uit de verklaring(en) moet blijken dat de ondertekenaar(s) bevoegd is/zijn om de UEA te ondertekenen)*

Indien de Inschrijving door een combinatie wordt gedaan en/of er wordt een beroep op een derde gedaan om aan een bepaalde geschiktheidseis te voldoen dienen de combinanten en/of derde(n) eveneens de vermelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.1.2.1 Financiële en economische draagkracht een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

Indien Inschrijver controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Inschrijver door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Als de Opdracht voorlopig aan Inschrijver wordt gegund, dan dient Inschrijver bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Indien Inschrijver gebruik maakt van een geconsolideerde jaarrekening van haar moedermaatschappij of concern, dan doet Inschrijver een beroep op de financiële draagkracht van haar moedermaatschappij of het concern.

Als Inschrijver niet controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Inschrijver door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan Inschrijver wordt gegund, dan dient Inschrijver bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

Op verzoek dient Inschrijver, *binnen tien (10) kalenderdagen*, de ondertekende verklaring te overleggen (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving).

4.1.2.1.1 Verzekering

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2,5.000.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en).
 - *Op verzoek dient Inschrijver een kopie te kunnen overleggen van een geldige verzekeringspolis (pdf) met een looptijd voor de duur van de Opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen.*

4.1.2.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient, aan de hand van onderstaande eisen, aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

4.1.2.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Kerncompetentie(s):

A. Leveren van een cameratoezichtstelsysteem (CCTV)

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren, installeren, beheren en onderhouden van een cameratoezichtstelsysteem (CCTV) in een bestaand overheidsgebouw met een publieke functie waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 110.000,00 bedraagt.

De referentieopdracht bevat minimaal de volgende elementen:

- Minimaal 35 camera's;
- Integratie met TRS;
- Koppeling met bestaande inbraak- en brandmeldinstallatie;
- Koppeling met bestaande gebouwbeheersysteem (GBS).

B. Leveren van een toegangsregistratiesysteem (TRS)

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren, installeren, beheren en onderhouden van een toegangsregistratiesysteem (TRS) in een bestaand overheidsgebouw met een publieke functie waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 90.000,00 bedraagt.

De referentieopdracht bevat minimaal de volgende elementen:

- Toegangscontrole en -registratie voor 680 medewerkers;
- Integratie met CCTV;
- Koppeling met bestaande inbraak- en brandmeldinstallatie;
- Koppeling met bestaande gebouwbeheersysteem (GBS).

Inschrijver onderbouwt zijn ervaring door het geven van één (01) of meerdere referentieopdrachten per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen een en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

Inschrijver gebruikt voor het opgeven van de referentieopdracht Bijlage 10AD Verklaring referenties. Per referentie wordt een aparte 'Verklaring referenties' ingevuld en bij de Inschrijving gevoegd.

Van de referentie moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overgelegd kunnen worden. Op verzoek dient Inschrijver, binnen tien (10) kalenderdagen, de ondertekende verklaring te overleggen (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving).

4.1.2.2.2 Technische bekwaamheid: normen inzake informatiebeveiliging

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij informatiebeveiliging in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Inschrijver toont aan hoe zijn ISMS invulling geeft aan de eisen van ISO/IEC 27001:2022, aangevuld met elementen uit CIS Controls, , NCSC-richtlijnen, BIO en OWASP. Dit mag worden aangetoond met één of meer van de volgende bewijsstukken:

- a. Een geldig ISO 27001-certificaat met scopebeschrijving.
- b. Een Statement of Applicability (SoA) waarin duidelijk is aangegeven welke maatregelen uit CIS, NCSC, BIO en/of OWASP zijn opgenomen of equivalent zijn.
- c. Een recent auditrapport of assurance-rapport (bijv. ISAE 3402, SOC2, BIO-toets) waarin de relevante maatregelen zijn opgenomen.
- d. Een kort overzicht (max. 2 pagina's) waarin de inschrijver verwijst naar bestaande interne documenten (z0pnder deze te hoeven bijvoegen) . De gemeente Barneveld behoudt het recht om in de verificatiefase een of meer van deze documenten in te zien.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, is deze door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) getoetst op gelijkwaardigheid.

Het bewijs (certificaat of toetsing) moet op de datum van Inschrijving en tot minimaal aan de geplande definitieve gunning geldig zijn. (De certificering/toetsing is tijdens de eventuele Opdracht geldig waarbij het bewijsmiddel vernieuwd mag worden)

Op verzoek dient Inschrijver, binnen tien (10) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2.2.3 Technische bekwaamheid: VCA-certificaat

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA** certificaat (geschikt voor de organisatie van *Inschrijver* en de werkzaamheden) of gelijkwaardig.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, is deze door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) getoetst op gelijkwaardigheid.

Het bewijs (certificaat of toetsing) moet op de datum van Inschrijving en tot minimaal aan de geplande definitieve gunning geldig zijn. (De certificering/toetsing is tijdens de eventuele Opdracht geldig waarbij het bewijsmiddel vernieuwd mag worden)

Op verzoek dient Inschrijver, binnen tien (10) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de Inschrijver, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, bij de Inschrijving een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 9AD.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriteria

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van “Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPK) volgens de methode Gunnen op Waarde (GOW). De evaluatieprijs, op basis waarvan de BPK wordt bepaald, komt tot stand door de inschrijfprijs te verminderen met de score (fictieve korting) van het kwalitatieve subgunningscriterium. Het subgunningscriterium en de wijze van beoordelen staan omschreven in de volgende paragrafen.

Het subgunningscriterium dat betrekking heeft op het onderdeel kwaliteit staat in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen fictieve korting.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. BPKV d.m.v. gunnen op waarde		Maximale fictieve korting
K.1	Plan van aanpak	€ 240.000
Totaal te behalen fictieve korting		€ 240.000

5.2 Kwalitatief subgunningscriterium

De subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande paragrafen beschreven.

5.2.1 K.1 Plan van aanpak

Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de volgende onderwerpen tijdens de implementatie en beheerfase van het CCTV en TRS-systeem.

- *Hoe de Inschrijver de geformuleerde doelstellingen en randvoorwaarden vertaalt naar de projectaanpak, rekening houdend met:*
 - *Proces*
 - *Ontwerp*
 - *Omgeving*
 - *Kosten*
 - *Kwaliteit*
 - *Risico's*
- *Welke kritische factoren het welslagen van de Opdracht gaan bepalen en wat de rol van zowel de Inschrijver als Opdrachtgever daarbij is?*
- *Wat de flexibiliteit van de Inschrijver is en de gevolgen voor de Opdracht zijn als de fasering en planning bijgesteld moeten worden?*
- *Op welke wijze risico assessments uitgevoerd worden (risicoanalyse en risico-evaluatie) met de criteria en de doelstellingen van de opdracht van gemeente Barneveld.*
- *Welk gedetailleerd camera- en toegangsplan (conform NEN 62676-4) stelt Inschrijver voor op beide locaties? Het camera- en toegangsplan omvat minimaal:*
 - *plattegronden per verdieping + buitengebied met exacte cameraposities;*
 - *per camera het doel beschreven en zichtgebied weergegeven;*
 - *advies over dekking cameraplan en analyse blindspots;*
 - *analyse over verlichting (dag- en nachtsценario's)*
 - *het soort lezer voor TRS.*

Beantwoording dient volgens het SMART-principe te geschieden. De uitwerking van het Plan van aanpak wordt in pdf aangeleverd en mag maximaal acht (8) A4 bestrijken, lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Een detail planning en plattegronden dienen separaat aangeleverd te worden.

5.3 Beoordeling subgunningscriterium kwaliteit

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording van het subgunningscriterium inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de beoordelingstabel hierna. De beoordelingstabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde scores kunnen door de individuele beoordelaar voor het subgunningscriterium worden toegekend.

Na de individuele beoordeling worden tijdens een consensusoverleg de individuele beoordelingen naast elkaar gelegd en onderbouwen de leden van het beoordelingsteam hun individuele beoordeling. Vervolgens wordt in consensus de definitieve score voor het subgunningscriterium bepaald.

Het kwalitatieve subgunningscriterium K.1 wordt door het beoordelingsteam bij het consensusoverleg als volgt beoordeeld:

- Het beoordelingsteam kent voor het subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een score in % uit de tabel hierna. Per score is aangegeven welk percentage van de maximale score, voor het subgunningscriterium, behaald kan worden;
- Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat en geen gemiddelde van individuele beoordelingen;
- Inschrijvingen kunnen gelijke scores behalen. (Er hoeft bijvoorbeeld niet één beste te zijn);
- Indien het subgunningscriterium K.1 door het aanbestedingsteam met score 'onvoldoende' wordt beoordeeld dan zal de desbetreffende Inschrijving van verdere beoordeling (en dus de aanbesteding) worden uitgesloten.

Score	Toelichting	score in %
Uitstekend	Er wordt een aanzienlijke meerwaarde verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de Opdracht.	100%
Goed	Er wordt een meer dan voldoende meerwaarde verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de Opdracht.	80%
Voldoende	Er wordt enige meerwaarde verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de Opdracht.	50%
Matig	Er wordt geen meerwaarde verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de Opdracht.	30%
Onvoldoende	Er wordt zeer summier aan de gevraagde aspecten voldaan en/of de mate waaraan deze aspecten voldaan wordt zijn onvoldoende onderbouwd en/of uitgewerkt. Er wordt een negatief effect verwacht van de aangedragen oplossingen en/of de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de Opdracht. Of Inschrijver heeft het gehele kwaliteitsaspect niet ingevuld of heeft de aspecten niet onderbouwd en/of uitgewerkt.	Uitsluiting

5.4 Prijs

De volgende overige bepalingen zijn van toepassing op het indienen van een prijs voor de Opdracht:

- Voor het doen van een prijsopgave voor de Opdracht wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabel (in Excel) in Bijlage 5AD 'Prijzformulier' te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabel, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- De prijzen en tarieven dienen te voldoen aan al het gestelde in het Aanbestedingsdocument inclusief de bijbehorende Bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen;
- De door Inschrijver op te geven prijzen en tarieven zijn in € exclusief btw doch inclusief alle voorkomende kosten die door de Inschrijver worden gemaakt om de Opdracht uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;
- De Inschrijving is niet manipulatief en/of irreëel. Hiervan is sprake wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. De volgende situaties worden in ieder geval meegenomen bij de bepaling door aanbestedende dienst of een Inschrijving al dan niet als manipulatief of irreëel kan worden gezien:
 - ☐ één of meer aangeboden tarieven niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - ☐ de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - ☐ één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - ☐ sprake is van negatieve tarieven.

5.5 Bepaling eindscore

De evaluatieprijs komt tot stand door de volgende formule

$$\text{Inschrijfprijs} - \text{Fictieve korting K.1}$$

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde laagste evaluatieprijs op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van loting bepaald worden. De loting zal plaatsvinden op een nader aan te geven locatie van de aanbestedende dienst. Partijen die gelijk zijn geëindigd zullen hiervoor worden uitgenodigd.

Bijlage 1AD	Checklist in te leveren documenten
Bijlage 2AD	Programma van eisen
Bijlage 3AD	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4AD	Conformiteitsverklaring
Bijlage 5AD	Prijsformulier
Bijlage 6AD	Concept Overeenkomst
Bijlage 7AD	GIBIT 2025
Bijlage 8AD	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 9AD	Derde(n)verklaring
Bijlage 10AD	Verklaring referenties
Bijlage 11AD	Verklaring sancties Rusland
Bijlage 12AD	Plattegronden