



Europese openbare aanbesteding "Beheer en exploitatie milieustraat"

03 - Programma van eisen

Inhoud:

1. Informatie milieustraat
2. Definities
3. Algemene eisen
4. Specifieke eisen Perceel 1
5. Specifieke eisen Perceel 2
6. Servicelevels
7. t/m 33. Eisen afvalstromen

1. Informatie milieustraten

	Perceel 1		Perceel 2
	Bergen (Limburg) - Milieupark Heukelom	Venray - Milieustation	Venlo - Milieustraat
Naam locatie	Milieupark Heukelom	Milieustation Venray	Milieustraat Venlo
Adres en contact	Heukelom 27 5851 AA Afferden Telefoon: 0485 - 34 35 22	Metaalweg 1d 5804 CG Venray Telefoon: 0485 - 004 63 21	James Cookweg 8c 5928 LK Venlo Telefoon: 077 - 382 1118
Reguliere openingstijden	Woensdag: 13:00-17:00 uur Vrijdag: 13:00-17:00 uur Zaterdag: 09:00-15:00 uur	Maandag t/m vrijdag: 13:00-18:00 uur Zaterdag: 09:00-17:00 uur	Maandag t/m vrijdag: 10:00-17:00 uur Zaterdag: 09:00-17:00 uur
Afwijkende openstelling / sluitingen	Controleer actuele gemeentelijke communicatie	24 en 31 december: 11:00-16:00 Gesloten op zondag, feestdagen, canavalsmaandag en canavalsdinsdag Controleer actuele gemeentelijke communicatie	Gesloten op: Tweede Paasdag Koningdag Hemelvaartdag Tweede Pinksterdag Eerste kerstdag Tweede kerstdag Nieuwjaardag Controleer actuele gemeentelijke communicatie
Actuele informatie	https://www.bergen.nl/milieupark	https://www.venray.nl/milieustation	https://www.venlo.nl/milieustraat

Perceel 1

Milieupark Bergen

Deelstroom	Tonnage 2023	Tonnage 2024	Tonnage 2025	Aantal ritten 2025	Enkel coördinatie door inschrijver op milieustraat?* *Alzonderlijk contract met een derde partij	Type inzamelingsmiddel(en)	Aantal inzamelingsmiddelen / containers	Inhoud (m3 of liter) inzamelingsmiddel / container	Leveren inzamelingsmiddelen door inschrijver?	Transport door inschrijver?	Verwerking door inschrijver?	Aanvullende opmerkingen
AE&A Huishoudelijke Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur	57	62	55	wekelijks op zaterdagmiddag leeftijden	ja	gesloten container	1	40 m³	ja	nee	nee	
Asbest	11	11	7	2	nee	open container met inliner voor asbest	1	15 m³	ja	ja	ja	
Personenauto's zonder en met velg	9	9	7	6	nee	magazijncontainer	1	20 m³	ja	ja	ja	
Rubber			5	2	nee	portaalcontainer	1	6 m³	ja	ja	ja	
Dakleer	25	21	26	4	nee	open container	1	15 m³	ja	ja	ja	
EPS (piepschuim)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	ja	knapzakken en vak met bouwhekken (optioneel container van 40 m³)		Knapzakken en vak met bouwhekken (optioneel container)	nee (vak met bouwhekken)	nee	nee	
Frituurvet	2,2	1,6	2,6	3	nee	bak	4	800 liter	ja	ja	ja	
Gazonvladdingslampen (TL en spaarlampen)	635 TL en 173 ML/spaarlamp	335 TL en 161 ML/spaarlamp	363 TL en 115 ML/spaarlamp	2	ja	TL apart; overig apart	2 TL en 1 ML/spaarlamp		nee	nee	nee	
Graf huishoudelijk afval (GHA)	420	457	474	53	nee	los/stortvak			nee (los)	ja, opgeknepen in 40m3	ja	
Gips	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		nee	open	1	40 m³	ja	ja	ja	in 2026 mee gestart
Graf huishoudelijk afval	640	1112	956	5	nee	los			Nee (los)	ja	ja	
Grond (schoon) inclusief graszoden	56	57	51	5	nee	Open container	1	15 m³	ja	ja	ja	
Gemengde harde kunststoffen	52	50	51	12	nee	Open container	1	40 m³	ja	ja	ja	
Houtglas (verpakkingsglas)					ja	Glasbol	1		nee	nee	nee	
Hout A/B	428	489	460	53	nee	los/stortvak		40 m³	nee (los)	ja	ja	
Hout C	42	43	43	10	nee	Open container	1	40 m³	ja	ja	ja	
KCA	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		ja	Chemokar (buiten scope: verzorgd door een derde partij)			nee	nee	nee	elke zaterdag staat er een chemokar bij het milieupark
Luiers / Incontinentiemateriaal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		ja	rd-container	1	770 liter	nee	nee	nee	
Matrassen	14	15	19	11	nee	gesloten container	2	40 m³	ja	ja	ja	
Metalen	42	43	40	12	nee	Open container	1	40 m³	ja	ja	ja	
Oud papier en karton	48	45	39	12	nee	Open container	1	40 m³	ja	ja	ja	
PMD	6	9	5	4	nee	open container	1	40 m³	ja	ja	ja	
Puin schoon	412	419	381	33	nee	Open container	1	15 m³	ja	ja	ja	
Vloeglas	19	13	20	11	nee	Open container	2	2 m³	ja	ja	ja	
Vloerbedekking	13	28	16	2	nee	Open container	1	40 m³	ja	ja	ja	

Milieustation Venray

Deelstroom	Tonnage 2023	Tonnage 2024	Tonnage 2025	Aantal ritten 2025	Enkel coördinatie door inschrijver op milieustraat?* *Alzonderlijk contract met een derde partij	Type inzamelingsmiddel(en)	Aantal inzamelingsmiddelen / containers	Inhoud (m3 of liter) inzamelingsmiddel / container	Leveren inzamelingsmiddelen door inschrijver?	Transport door inschrijver?	Verwerking door inschrijver?	Aanvullende opmerkingen
AE&A Huishoudelijke Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur	289	249,5	289,2	onbekend	Ja	Magazijncontainer	4	30 m³	Nee	Nee	Nee	
Asbest	23,1	25,7	18,3	4	Nee	Open container en inliner	1	12 m³	Ja	Ja	Ja	
Autobanden zonder en met velg	23,1	26,8	31,4	7	Nee	Open container	2	15 m³	Ja	Ja	Ja	
Levering Compost (geen afvalstroom)	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	Nee	Stortvak	1	40 m³	Nee	Ja	Ja	Compost afhalen bij Alterra Venlo

Dakleer	62,2	72,7	73,4	12	Nee	Gesloten container	1	40 m³	Ja	Ja	Ja	
EPS (plepschuim)	5,32	5,8	5,25	28	Nee	Gesloten container	1	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Filtervuil	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Ja	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Nee	Nee	Nee	
Graflessen/ drukhouders	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Nee	Goedbox	1	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Graf huishoudelijk afval (GHA)	1381,3	1523,8	1529,72	285	Nee	Gesloten container	5	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Gips	75,66	56,5	73,2	12	Nee	Open container	1	12 m³	Ja	Ja	Ja	
				141 *								
Groen-/tuinafval	2538,84	2581,1	2341,5	*Aantal is gebaseerd op zowel combi- als solaritten. Onderscheid is niet helderidbaar.	Nee	Open container	5	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Grond (schoon)	363,9	324,1	322,8	34	Nee	Open container	1	12 m³	Ja	Ja	Ja	
Gemeenade harde kunststoffen	138,3	151,6	145,3	93	Nee	Gesloten container	1	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Holglas (verpakkingsglas)	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	Ja	Glasbol	2	glasbollen	Nee	Nee	Nee	
Hout A+B	1434,6	1441	1444,7	355	Nee	Gesloten container	3	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Hout C	144,9	168	159,6	65	Nee	Gesloten container	1	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Inlers / Incontinentiemateriaal	Onbekend	Onbekend	Onbekend		Ja	Gesloten container	1	1.100 liter	Nee	Nee	Nee	
Matrassen	53,2	58,18	69,3	70	Nee	Magazijncontainer	2	30 m³	Ja	Ja	Ja	
Metafen	197,71	203,4	221	47	Nee	Gesloten container	1	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Oud papier en karton	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	Ja	Open container	2	40 m³	Nee	Nee	Nee	
PMD	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	Ja	Rolcontainer	7	1000 liter	Nee	Nee	Nee	
Puin schoon	1279,3	1279,11	1349,3	189	Nee	Open container	3	12 m³	Ja	Ja	Ja	
Textiel	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	Ja	Bovengrandie container	2	bovengrandie container	Nee	Nee	Nee	
Gasontladingslampen (TL en sociaalmoen)	onbekend	onbekend	onbekend	onbekend	Ja	Onbekend	2	TL-boven	Nee	Nee	Nee	
Vloeglas	55,2	40,2	68	52	Ja	Vloeglasbak	1	2 m³	Nee	Nee	Nee	
Vloerbedekking	57,8	60	62,7	14	Nee	Gesloten container	1	40 m³	Ja	Ja	Ja	

KCA	Tonnage 2023	Tonnage 2024	Tonnage 2025	Aanvullende opmerkingen
Algewerkte olie cat. II	3.800	3.540	3.860	1.500 liter olietank
Anorganisch zuur, kv	0.356	0.466	0.404	
Anorganische loog, kv	2.100	2.923	3.384	
Batterijen < 3 kg/stuk	2.821	3.294	3.146	
Bestrijdingsmiddelen	1.946	3.346	2.528	
Brandblussers (excl. halon)	1.858	1.565	1.79	
Drukhouders	0.100	3.036	3.88	
Kantoor-KGA	0.766	0.798	0.83	
Kwikhoudende voorwerpen	0.032	0.027	0.016	
Latex	19.194	24.066	25.198	
Lege emballage	0.492	0.589	0.565	
Lijmen, harsen en kiffen	2.442	2.666	3.256	
Lithiumhoudende batterijen/-accu's			1.170	
loodaccu's	5.718	6.188	5.692	
Medicijnen en cosmetica	0.556	0.684	0.71	
Oliehoudend garageafval	1.114	2.248	1.762	
Oplosmiddel, kv	6.114	7.392	5.930	
Remvloeistof, schoon	0.144	0.132	0.114	
Spuilbussen	2.342	2.944	2.916	
Spuilen en naalden	0.255	0.248	0.228	
Verfresten, kv	11.038	13.364	13.75	

Perceel 2												
Milieustraat Venlo												
Afvalstroom	Tonnage 2023	Tonnage 2024	Tonnage 2025	Aantal ritten 2025	Enkel coördinatie door inschrijver of milieustraat? *Alzonderlijk contract met een derde partij	Type inzamelingsmiddel(en)	Aantal inzamelingsmiddelen / containers	Inhoud (m3 of liter) inzamelingsmiddel / container	Leveren inzamelingsmiddelen door inschrijver?	Transport door inschrijver?	Verwerking door inschrijver?	Aanvullende opmerkingen
AEEA Huishoudelijke Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur			278	132	Ja	magazijncontainer	5	30 m³	Nee	Nee	Nee	
Asbest	35,98		34,1	9	Nee	Open afzet met inliner	1	15 m³	Ja	Ja	Ja	
banden anders dan BEM	Onbekend	Onbekend	17,86	5	Nee	Open afzet	1	15 m³	Ja	Ja	Ja	
Autobanden BEM	Onbekend	Onbekend	11,72	13	Nee	Open afzet	1	15 m³	Ja	Ja	Ja	
Rubber	7,86	9,08	8,26	10	Nee	Open portaal	1	6 m³	Ja	Ja	Ja	
levering Compost (geen afvalstroom)	152,46	180,26	162,2	16	Nee	Magazijncontainer met zij-ingang	1	40 m³	Ja	Ja	N.v.l.	Compost afhalen bij Alterra Venlo
Dakleer	108,54	114,64	92,76	12	Nee	Gesloten container	2	40 m³	Ja	Ja	Ja	
EPS (plepschuim)	5,98	5,3	4,61	27	Ja	Container plus zakkenhouder en zakken	2	40 m³	Optioneel	Nee	Nee	
Filtervuil	1,47	2,47	4,052	8	Nee	240 liter container	10	240 liter	Ja	Ja	Ja	
Graflessen/ drukhouders			0,023	2	Nee	Goedbox			Nee	ja	ja	betonnen wanden en stalen deur. Onroerend goed gemeente
GHA: Graf huishoudelijk afval	1917,64	1926,02	2001,38	728	Nee	Gesloten container	6	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Gips	110,14	95,86	114,9	13	Nee	Gesloten container	2	40 m³	Ja	Ja	Ja	

Graf tuinafval	70,26		954,32	73	Nee	Open opslaa depot	4	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Grond (schoon)	915,58	876,06	894,62	82	Nee	Open opslaa depot	2	15 m³	Ja	Ja	Ja	
Gemeensde harde kunststoffen	176,68	166,78	167,78	117	Nee	Open container	2	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Holglas (verpakkingsglas)					Ja	Bovengrondse glascontainer			Nee	Nee	Nee	
Hout A/B	2172,29	2292,68	2333,39	569	Nee	Open container	5	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Hout C	179,54	231,72	245,84	75	Nee	Open container	2	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Kadavers		-	nieuw	nieuw	Ja	Container met koeling	1	140 liter	Nee	Nee	Nee	
Luchtasclinders			0,242	4	Nee	Bospallet	8		Ja	Ja	Ja	
Lampen: Tweedehands, led-lampen, TL-huizen			0,787	7	Ja	Bok bij KCA depot			Nee	Nee	Nee	
Luliers / Incontinentiemateriaal				52 (wekelijkse route)	Ja	Gesloten container 1.100 liter	1	1.100 liter	Nee	Nee	Nee	
Matrassen	92,04	100,74	115,29	96	Nee	Magazijncontainer of matras-karen	nu: 3 magazijncontainers	nu: 30 m³	Ja	Ja	Ja	
Metalen	253,8	261,68	266,74	107	Nee	Open container	3	40 m³	Ja	Ja	Ja	
Oud papier en karton	145,28	145,02	149,3	114	Nee	Open container	4	40 m³	Ja	Ja	Ja	
PMD			0,88	5	Nee	Portaalbak	1	6 m³	Ja	Ja	Nee	
Puin schoon	2559,82	2736,33	2752,46	393	Nee	Open container	4	12 m³	Ja	Ja	Ja	
Textiel					Ja	Bovengrondse textielcontainers	2	1,5 m³	Nee	Nee	Nee	
Viakglas	77,32	67,16	98,87	12	Nee	Open container	2	2 m³	Ja	Ja	Ja	
Vloerbedekking	107,2	105,92	95,9	25	Nee	Open container	1	30 m³	Ja	Ja	Ja	
Wtong	-	-	nieuw	nieuw	Nee	Portaalbak	1	6 m³	Ja	Ja	Ja	

KCA	Tonnage 2023	Tonnage 2024	Tonnage 2025	Aantal ritten 2025	Aanvullende opmerkingen
Alfgeuerkte olie cat. II	4,76	4,58	5,400	6	Wordt in verpakking aangeleverd en overgegeven in een tank van 1.000-1.200 liter van de gemeente in het KCA-depot
Alfgeuerkte olie, cat II	0,68	0,42	1,140	19	Wordt in kleinverpakking verwerkt
Anorganisch zuur, kv	0,16	0,11	0,286	7	
Anorganische loog, kv	6,11	6,90	7,562	50	
Batterijen < 3 kg/stuk	13,22	11,91	2,938	31	
Bestrijdingsmiddelen	2,37	2,79	2,728	40	
Cd's en dvd's			0,05	1	
Drukhouers	0,15	0,65	0,989	6	
Kantoor-KGA	0,57	0,67	0,548	16	
Kwikhoudende voorwerpen	0,02	0,04	0,040	3	
Latex (in kleinverpakking)	42,32	47,07	47,954	50	
Lege emballage	0,72		0,927	36	
Lilmen, harsen en kitten, kv	3,24	3,65	4,096	48	
Lithiumhoudende batterijen/-accu's	0,07	0,65	3,918	24	
Loodaccu's	5,25	5,8	7,584	11	
Medicijnen en cosmetica	0,77	0,82	0,858	16	
Ollehoudend garageafval	0,28	0,27	0,198	4	
Oplosmiddel, kv	5,87	5,83	5,872	50	
PC, polycarbonaat	0,47	0,39	0,050	1	
Spuilbussen	2,95	3,19	3,410	50	
Spuilen en naalden	0,19	0,23	0,192	20	
Verfresen, kv	17,35	19,71	20,762	50	

2. Definities		
Nr.	Definitie	Betekenis
D-01	Afval of afvalstoffen	Al het tot de scope behorende afval (grof en fijn) waar inwoners zich binnen de gemeente van ontdoen. Al het in de gemeente, tot de scope behorende, vrijkomende afval (de verschillende afvalstromen) worden gezamenlijk aangeduid met 'afval' of 'afvalstoffen'.
D-02	Milieustraat	Inschrijver dient onder het begrip "milieustraat" de binnen deze opdracht vallende gemeentelijke brengvoorzieningen voor afval- en grondstoffen te verstaan, ongeacht de lokaal door de betreffende gemeente gehanteerde benaming (andere benamingen zijn milieustation en milieupark). De gemeente Bergen, Venlo en Venray hebben ieder een eigen milieustraat. Op de milieustraat kunnen inwoners van de betreffende gemeente zich ontdoen van verschillende afvalstromen.
D-03	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in het Circulair materialenplan als: a) Preventie b) Voorbereiding voor hergebruik c) Recycling d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning e) Verwijdering
D-04	Afvalstroom	Een stroom aan afvalstoffen die als één afvalfractie is ingezameld.
D-05	Behandelen (behandeling)	Het inzamelen, opslaan, overslaan, transporteren, sorteren en/of verwerken van het tot de scope behorende afval wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-06	Beleid	Relevant beleid van opdrachtgever, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffen beleid, etc.
D-07	Circulair Materialenplan	Het door of namens het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat vastgestelde beleidskader voor afval- en grondstoffenbeheer in Nederland, waarin de afvalhiërarchie en sectorale verwerkingsvoorkeuren zijn uitgewerkt. Het CMP geeft richting aan de voorkeursvolgorde van omgang met afvalstoffen (preventie, hergebruik, recycling, andere nuttige toepassing en verwijdering) en bevat per afvalstroom nadere beleidsmatige kaders voor een doelmatig en milieuhygiënisch verantwoorde verwerking. Het is de opvolger van het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3), inclusief de daartoe behorende sectorplannen. Het Circulair Materialenplan wordt hierna aangeduid als CMP.
D-08	Deelstroom	Afvalstroom waarin (bewust) meerdere materiaalsoorten voorkomen met het oog op een specifieke toepassing of vervolgsortering. Deelstromen zijn geschikt voor verdere sortering in materialen die apart voor recycling geschikt gemaakt kunnen worden.
D-09	Gescheiden inzameling	Inzameling waarbij een afvalstoffenstroom gescheiden gehouden wordt naar soort en aard van de afvalstoffen om een specifieke behandeling te vergemakkelijken.
D-10	Grof afval	Afvalstoffen die zo afwijken naar aard, samenstelling of omvang (volume of afmetingen) dat deze apart aan een inzameldienst of een verwerker van afvalstoffen wordt aangeboden.
D-11	Inschrijver	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-12	Inzamelmiddel	Alle mogelijke middelen (zoals een verzamelcontainer, transport-containers, rolcontainers, zakken, etc.) waarin afval (ter inzameling) kan worden aangeboden.
D-13	Minimumstandaard voor verwerking	De minimum verwerkingsstandaard die voor de betreffende afvalstroom, deelstroom of afvalstof is vastgesteld in het CMP.
D-14	Monostroom	Eenduidige afvalstoffen bestaande uit één materiaalsoort of één type product (vaak samengesteld uit verschillende materiaalsoorten).
D-15	Vervuulingspercentage	De maximale toegestane hoeveelheid niet-productgebonden vervuiling in één vracht. Het betreft een gewichtspercentage t.o.v. het totale gewicht van de betreffende vracht.
D-16	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om een bepaalde afvalstroom passend te kunnen verwerken (incl. bijv. sorteren, scheiden, wassen, etc.). De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (indien van toepassing incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-17	Verwerkingslocatie	Locatie waar verwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatsvindt.
D-18	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

Nr.	Definitie	Betekenis
D-19	Vracht	De als één afvalstroom aangeboden afvalstoffen op de ontvangstlocatie in de zin van in één inzamelvoertuig en/of één transport-/wisselcontainer. Als de afvalstroom middels combitransport van twee transport-/wisselcontainers wordt aangeboden, betreft het dus twee vrachten van de betreffende afvalstroom.
D-20	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-21	WHA	Woonhuisaansluiting of woonhuisaansluitingen.
D-22	WM	De Wet milieubeheer

3. Algemene eisen	
Nr.	Algemeen
M-01	Opdrachtgevers zijn de deelnemers aan de aanbesteding zoals benoemd op tabblad "1. Informatie milieustraten". De individuele deelnemers worden in dit Programma van eisen gezamenlijk aangeduid met 'opdrachtgever'. Inschrijver dient dus in iedere eis 'per deelnemer/alle individuele deelnemers' te lezen, tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt.
M-02	Op dit tabblad ("3. Algemene eisen") zijn algemene eisen opgenomen. Deze eisen zijn van toepassing op beide percelen. Bij iedere eis op dit tabblad moet dus gelezen worden 'per perceel', tenzij uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt. Op de pagina's "4. Specifieke eisen Perceel 1" en "5. Specifieke eisen Perceel 2" zijn specifieke eisen en/of is informatie (per perceel) opgenomen. Deze eisen zijn aanvullend op de algemene eisen van het genoemde perceel van toepassing.
M-03	Iedere deelnemende gemeente beschikt over een eigen milieustraat. De gemeenten Bergen en Venray zijn eigenaar van de betreffende milieustraat. Gemeente Venlo huurt het terrein waarop de milieustraat is gelegen, van een derde. De (bestaande) inrichting van de milieustraat Venlo is eigendom van gemeente Venlo. De gemeenten besteden het dagelijkse beheer en de exploitatie van de milieustraat uit aan inschrijver. Inschrijver is verantwoordelijk voor de uitvoering van de dagelijkse activiteiten op de milieustraat. Opdrachtgever behoudt de regie over de dienstverlening op de milieustraat en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver conformeert zich aan door opdrachtgever opgelegde wijzigingen van de indeling van de milieustraat. De milieustraat van de gemeente Venlo wordt binnen afzienbare tijd anders ingedeeld. De in- en uitgang en het achterterrein zullen naar aangrenzende percelen met vergelijkbare grote verplaatst worden.
M-04	Inschrijver draagt zorg voor een efficiënte, zorgvuldige, veilige, milieutechnisch en milieuhygiënisch verantwoorde uitvoering van het beheer en exploitatie van de milieustraat. De uitvoering van het beheer moet bijdragen aan maximale afvalscheiding, zo hoog mogelijk hergebruik/recycling en zo min mogelijk restafval, passend bij het gemeentelijke beleid en het Circulair Materialenplan. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan beleid van opdrachtgever, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventuele) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Daarnaast draagt inschrijver actief bij aan de verdere ontwikkeling van circulariteit en hergebruik binnen de gemeente, waaronder eventuele initiatieven gericht op de totstandkoming, doorontwikkeling of ondersteuning van een circulair ambachtsplein of vergelijkbare voorzieningen voor hergebruik, reparatie en hoogwaardige toepassing van materialen en producten.
M-05	Onder het beheer valt ten minste: - tijdig openen en sluiten milieustraat - gescheiden inzameling (inname en sortering, inclusief deponeren ingezameld grof huishoudelijk afval en/of andere ingezamelde stromen uit de wijk als dat van toepassing is) van de op de milieustraat aan te bieden afvalstromen (stromen kunnen variëren) - registratie - optimaal en doelmatig scheidingsresultaat - coördinatie en afstemming met transporteur/verwerker (als deze dienstverlening uitbesteed is) - het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen - transport en verwerking van afvalstromen - uitgifte van compost als dat van toepassing is - digitale inning van vastgestelde poorttarieven - gebruik van terrein en opstallen als goed huisvader - dagelijks beheer en dagelijks onderhoud - klantvriendelijke begeleiding en gastheerschap - klachtenadministratie en eerste afhandeling van vragen/meldingen/klachten - veiligheid - ordentelijke administratie en kassiersfunctie (digitale inning van vastgestelde poorttarieven).

Nr.	Algemeen
M-06	Inschrijver conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving en gemeentelijke voorschriften voor zover deze betrekking hebben op de dienstverlening, waaronder de vigerende Afvalstoffenverordening en/of Verordening Fysieke Leefomgeving en het Uitvoeringsbesluit/Besluit nadere regels Afvalstoffenverordening binnen de specifieke gemeente. Inschrijver volgt redelijke instructies van opdrachtgever op ter bevordering van veilige en milieubewuste exploitatie.
M-07	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde openingstijden milieustraat, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden. Voor zover financiële gevolgen van gewijzigde wet-, regelgeving en/of beleid reeds worden opgevangen door de contractueel overeengekomen indexeringsystematiek, komen deze niet in aanmerking voor een aanvullende prijsaanpassing op grond van deze bepaling. Dubbele compensatie is uitgesloten.
M-08	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst m.b.t. de betreffende afvalstroom te ontbinden c.q. te beëindigen. De overeenkomst wordt voorts ontbonden c.q. beëindigd, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van een dergelijke ontbinding c.q. beëindiging geen recht op schadevergoeding ten gevolge van deze beëindiging van de overeenkomst.
M-09	De inschrijver kan geen aanspraak maken op een gegarandeerd volume / massa / aantal dat door de opdrachtgever wordt aangeboden. De in de aanbestedingsdocumenten van opdrachtgever genoemde aantallen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
M-10	De milieustraat is gedurende de door opdrachtgever vastgestelde openingstijden toegankelijk en operationeel. Huidige openingstijden staan op het tabblad 'Informatie milieustraat'. De milieustraat is gesloten op algemeen erkende feestdagen en overige door opdrachtgever gecommuniceerde sluitingsdagen.
M-11	Inschrijver zorgt dat de milieustraat is bemenst vanaf 15 minuten vóór openingstijd tot 15 minuten na sluitingstijd. Bij een hitteprotocol of andere door opdrachtgever vastgestelde tijdelijke aanpassing conformeert inschrijver zich daaraan, na overleg over de operationele invulling.
Nr.	Bemensing
M-12	Inschrijver stelt tijdens openingstijden een bepaald aantal medewerkers op de milieustraat ter beschikking, tenzij opdrachtgever schriftelijk anders bepaalt. Opdrachtgever kan daarnaast eigen medewerkers of door opdrachtgever ingezette personen op de milieustraat inzetten. Deze vallen onder rechtstreekse aansturing van opdrachtgever. In de huidige situatie (die voorgezet wordt) zet opdrachtgever geen eigen personeel in.
M-13	Tijdens openingstijden is per milieustraat ten minste één medewerker beschikbaar voor poortwachterstaken (toegangscontrole, registratie en kassiersfunctie) en ten minste één medewerker voor begeleiding, afvalscheidingsadvies, toezicht en vraagbaakfunctie voor bezoekers.
M-14	Inschrijver draagt zorg voor voldoende goed gekwalificeerd personeel. Personeel werkt klantvriendelijk en klantgericht, gedraagt zich correct in woord en gebaar, vraagt of accepteert geen fooien, doorzoekt geen aangeboden afvalstromen, laat geen bezoekers toe buiten openingstijden en is juist en volledig geïnstrueerd. Het personeel is minimaal 18 jaar oud. De medewerker op de milieustraat is tevens ambassadeur op het gebied van afvalscheiding. Personeel handelt binnen de geldende regels zelfstandig, besluitvaardig en zorgvuldig en meldt knelpunten, bijzonderheden en afwijkingen tijdig aan de daarvoor aangewezen contactpersoon van inschrijver.
M-15	Personeel spreekt de Nederlandse taal naar behoren. Te allen tijde is minimaal één personeelslid aanwezig dat de Nederlandse taal schriftelijk goed beheerst.

Nr.	Algemeen
M-16	Personeel voert werkzaamheden uit vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering hinderen en neemt alle veiligheidsinstructies in acht. Inschrijver dient zijn personeel hier toe te instrueren en toe te zien op de correcte naleving van deze instructies. Onregelmatigheden in de uitvoering worden besproken met de voorman/hoofdbeheerder van inschrijver. Deze is verantwoordelijk voor eventuele aanpassing van de uitvoering.
M-17	Alle personeelsleden werken conform geldende VCA-normen. Minimaal één op de milieustraat aanwezige medewerker van inschrijver en door eventuele onderaannemers ingezette medewerkers die operationele werkzaamheden op de milieustraat uitvoeren of zich uit hoofde van hun werkzaamheden in het operationele gedeelte van de milieustraat bevinden, beschikken over een geldig B-VCA-diploma of een daaraan aantoonbaar gelijkwaardig diploma. Inschrijver toont dit op eerste verzoek van opdrachtgever aan. Tevens beschikt te allen tijde minimaal één op de milieustraat aanwezige medewerker over een geldig KCA-certificaat. Diploma's/certificaten liggen ter inzage bij inschrijver en worden op verzoek aan opdrachtgever getoond.
M-18	Aanwezige medewerkers beschikken over voldoende kennis en kunde, BHV (minimaal 1 aanwezige medewerker), training omgaan met klanten/agressie en kennis van afvalscheiding. Personeel beschikt over vak kennis om bezoekers te adviseren. Personeel is op de hoogte van de regels omtrent arbeidsomstandigheden (Arbo-wet) en handelt daarnaar. Personeel treedt bezoekers rustig, correct en de-escalerend tegemoet, ook bij weerstand, agressie of onduidelijke situaties.
M-19	Personeel voert administratieve (computer)werkzaamheden uit en verricht administratieve handelingen met betrekking tot de afvalpas, registratie en bezoekersinstructies. Personeel werkt met de door opdrachtgever voorgeschreven digitale systemen en software voor toegangscontrole, registratie, betaling en administratieve vastlegging.
M-20	Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met een vast team. Wanneer naar oordeel van opdrachtgever sprake is van onvoldoende gekwalificeerd personeel, kan opdrachtgever vervangend personeel verlangen. Vervanging vindt in overleg plaats en zonder financiële consequenties voor opdrachtgever.
M-21	Inschrijver draagt zorg voor goed herkenbare, correcte en schone bedrijfskleding, ergonomisch verantwoorde arbeidsmiddelen, adequaat schoeisel en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), tenzij opdrachtgever schriftelijk bepaalt dat kleding/PBM geheel of gedeeltelijk door opdrachtgever wordt verstrekt. Inschrijver ziet er ook op toe dat het personeel dit draagt.
M-22	Inschrijver houdt zich aan de voor zijn medewerkers toepasselijke CAO, legt arbeidsvoorwaardelijke afspraken inzichtelijk vast en verschaft bevoegde instanties en opdrachtgever desgevraagd toegang voor zover noodzakelijk ter voorkoming of behandeling van loonvorderingen.
M-23	Indien inschrijver een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen inzet, draagt inschrijver zorg voor volledige naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), identiteitscontrole, bewaarplicht en vrijwaring van opdrachtgever voor boetes en loonvorderingen.
M-24	Opdrachtgever kan schriftelijke gedragslijnen uitvaardigen voor door of namens inschrijver ingezette medewerkers. Inschrijver zorgt voor naleving door eigen medewerkers en door haar ingezette derden. Opdrachtgever oefent geen zeggenschap/gezagsverhouding uit over personeel van inschrijver. Directe aansturing van medewerkers van opdrachtgever geschiedt door opdrachtgever zelf.
Nr.	Toegang
M-25	Particulieren / inwoners van de betreffende gemeente hebben toegang tot de milieustraat van die gemeente, mits zij beschikken over een geldige afvalpas of een ander door opdrachtgever voorgeschreven toegangsmiddel.
M-26	Tijdens openingsuren is personeel van inschrijver aanwezig voor het organiseren en reguleren van toegang tot de milieustraat. Inschrijver controleert de toegang tot de milieustraat conform de door opdrachtgever voorgeschreven werkwijze, waaronder in ieder geval controle van de afvalpas of het door opdrachtgever voorgeschreven toegangsmiddel. Inschrijver laat bezoekers toe conform de geldende werkwijze.
M-27	Inschrijver vraagt bezoekers, voor zover nodig voor correcte registratie, acceptatie en tarifiering, welke afvalstoffen worden aangeboden. Inschrijver registreert de door bezoekers aangeboden afvalstromen en de eventueel verschuldigde vergoeding conform de door opdrachtgever voorgeschreven werkwijze, tarieven en systemen. Of er sprake is van een vergoeding en de hoogte daarvan, wordt bepaald op basis van het soort aangeboden afval, de hoeveelheid aangeboden afval en/of een andere door opdrachtgever voorgeschreven maatstaf. Hierbij gelden de regels en tarieven van de betreffende gemeente.

Nr.	Algemeen
M-28	Inschrijver hanteert uitsluitend de door opdrachtgever voorgeschreven poorttarieven van de betreffende gemeente. Betaling door bezoekers vindt uitsluitend plaats per pinpas. Het aannemen van contant geld is niet toegestaan. Na registratie en, indien van toepassing, betaling verstrekt inschrijver een kwitantie of betalingsbewijs aan de bezoeker. Dit geldt ook indien de bezoeker uitsluitend afvalstromen aanbiedt waarvoor geen vergoeding verschuldigd is, voor zover het systeem hierin voorziet.
Nr.	Acceptatie
M-29	Inschrijver controleert het aangeboden afval visueel op soort, hoeveelheid/volume en samenstelling. Zichtbare afwijkingen worden gemeld aan de aanbieder en niet geaccepteerd.
M-30	Acceptatievoorwaarden van afvalstromen die niet door inschrijver verwerkt worden, worden door de huidige verwerker of opdrachtgever beschikbaar gesteld. Inschrijver past deze voorwaarden toe.
M-31	Inschrijver is verantwoordelijk voor de juiste acceptatie, classificatie, opslag en afvoer van alle afvalstoffen die op de milieustraat worden ingenomen/ingezameld. Indien een geaccepteerde afvalstroom niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden, verwerkingsvoorwaarden of kwaliteitscriteria van de verwerker, komen alle hieruit voortvloeiende kosten, schade en overige gevolgen voor rekening en risico van inschrijver, behoudens voor zover sprake is van aantoonbaar onjuiste informatie of instructies van opdrachtgever. Indien de verwerking van een afvalstroom buiten de scope van deze overeenkomst valt en door een derde verwerker wordt uitgevoerd, blijft inschrijver volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit en conformiteit van de aangeboden afvalstroom. Acceptatie of afkeuring door de verwerker ontslaat inschrijver niet van deze verantwoordelijkheid. Indien een afvalstroom door de verwerker geheel of gedeeltelijk wordt afgekeurd, stelt inschrijver opdrachtgever hiervan onverwijld, doch uiterlijk binnen twee werkdagen na constatering, schriftelijk in kennis.
Nr.	Afvalbehandeling
M-32	De overeenkomst is niet exclusief. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om afvalstromen of delen daarvan buiten de overeenkomst te houden ten behoeve van pilots, innovatieprojecten, producentenverantwoordelijkheidssystemen, hergebruik, kringloopactiviteiten en maatschappelijke of charitatieve doeleinden. Inschrijver kan hieraan geen recht op compensatie of schadevergoeding ontfangen. Inschrijver verleent op verzoek van opdrachtgever volledige medewerking aan pilots, proefprojecten en onderzoeken op het gebied van afval- en grondstoffeninzameling.
M-33	Inschrijver geeft bezoekers instructies over de plaats waar afval moet worden aangeboden, de wijze van aanbieden en de te volgen route over de milieustraat. Inschrijver ondersteunt maximale bronscheiding en voorkomt verkeerd scheiden. Inschrijver ziet erop toe dat bezoekers afval veilig, ordelijk en conform de gegeven aanwijzingen in de juiste container of het juiste inzamelmiddel aanbieden.
M-34	Opdrachtgever wordt eigenaar van het afval vanaf het toelaten tot de milieustraat van de bezoeker door inschrijver. Inschrijver is verantwoordelijk voor een juiste samenstelling van ingezameld afval. Alle op de milieustraat geaccepteerde afvalstoffen blijven eigendom van opdrachtgever totdat de betreffende afvalstoffen vanaf de milieustraat worden afgevoerd. Op het moment van afvoer gaan de eigendom en het daarbij behorende risico over op inschrijver, m.u.v. de afvalstoffen die niet door de inschrijver worden getransporteerd of verwerkt.
M-35	Personeelsleden of derden mogen aangeboden of ingezamelde afvalstoffen niet toe-eigenen, schenken of verkopen. Alleen door opdrachtgever gecontracteerde en bevoegd verklaarde derden vallen buiten dit verbod.
Nr.	Inzamelmiddelen en toebehoren
M-36	Inschrijver draagt zorg voor voldoende, veilige, deugdelijke en geschikte inzamelmiddelen en toebehoren - zoals asbestzakken/inliners, etc. - voor de aangeboden afvalsoorten (afvalstromen), waarvan dat op "1. Informatie milieustraten" is opgenomen. Inschrijver dient te allen tijde te zorgen voor voldoende innamecapaciteit op de milieustraat voor alle afvalstromen, ook voor de afvalstromen die door een externe transporteur/verwerker getransporteerd en/of verwerkt worden.

Nr.	Algemeen
M-37	Inschrijver gaat als een goed huisvader om met de inzamelmiddelen inclusief toebehoren van de door of namens opdrachtgever beschikbaar gestelde inzamelmiddelen. De inschrijver beheert op een deugdelijke wijze het door of namens opdrachtgever beschikbaar gestelde inzamelmiddel en de inhoud daarvan (en faciliteert de ruimte daarvoor op het terrein van de milieustraat).
M-38	De door inschrijver ter beschikking gestelde inzamelmiddelen dienen deugdelijk, veilig en representatief te zijn. De door inschrijver ter beschikking gestelde containers en/of opslagmiddelen dienen daarnaast gebruiksvriendelijk te zijn voor bezoekers en medewerkers van de milieustraat. Opdrachtgever heeft het recht een container of inzamelmiddel af te wijzen en vervanging te verlangen indien deze niet voldoet aan de eisen uit de overeenkomst. Onder 'deugdelijk' wordt verstaan dat de container of het inzamelmiddel geschikt is voor de betreffende afvalstroom, de operationele omstandigheden op de milieustraat en het transport naar de verwerker. Opdrachtgever verwacht van inschrijver dat hij beschikt over de benodigde expertise om per afvalstroom het meest geschikte inzamelmiddel toe te passen. Onder 'veilig' wordt verstaan dat het inzamelmiddel beschikt over alle benodigde functies en oorspronkelijke veiligheidsvoorzieningen en geen onaanvaardbare risico's oplevert voor medewerkers, bezoekers, transporteurs of omgeving. Indien de locatie of de aard van de afvalstroom daartoe aanleiding geeft, dient de container te zijn voorzien van een deksel of andere afdoende afscherming. Dit geldt onder meer op de locaties waar tijdens opslag en transport risico bestaat op het wegwaaien, verspreiden of ontbranden van materialen of locatie Venray waar sprake is van bovengrondse hoogspanningsleidingen. Containers die worden ingezet voor brandgevoelige afvalstromen dienen vóór transport deugdelijk te kunnen worden afgesloten. Onder 'net' wordt verstaan dat de oppervlakte, constructie en uitwendige conservering van de containers en inzamelmiddelen in goede staat verkeren, waarbij beschadigingen, corrosie en vervormingen beperkt zijn en de functionaliteit niet beïnvloeden.
Nr.	Transport
M-39	Inschrijver voert het transport uit voor afvalstromen waarvoor dat op "1. Informatie milieustraten" per gemeente (en per perceel) is aangegeven. De door inschrijver te transporteren afvalstromen worden steeds op een zodanige wijze afgehaald dat de operationele gang van zaken op de milieustraat, waaronder de inzameling van afvalstoffen van bezoekers van de milieustraat niet wordt gefrustreerd en de veiligheid van de bezoekers en personeel niet in gevaar wordt gebracht. Het doel is een efficiënte en structurele inname en afvoer van afvalstromen door inschrijver.
M-40	Inschrijver stemt operationeel af met de transporteur/verwerker van de afvalstromen die niet door de inschrijver getransporteerd en/of verwerkt worden (zie "1. Informatie milieustraten"), met als doel efficiënte en structurele inname en afvoer van afvalstromen. Dit houdt ten minste in dat de door of namens opdrachtgever te transporteren afvalstromen steeds door een derde op een zodanige wijze worden afgehaald, dat de operationele gang van zaken op de milieustraat, waaronder de inzameling van afvalstoffen van bezoekers van de milieustraat niet wordt gefrustreerd en de veiligheid van de bezoekers en personeel niet in gevaar wordt gebracht. Nadere afstemming vindt plaats tijdens het verificatie- en/of implementatiegesprek.
M-41	Het uitgangspunt is dat de afvalstromen buiten de openingstijden van de milieustrat Venray en Bergen - door inschrijver en externe transporteurs/verwerkers - afgetransporteerd worden. In uitzonderlijke gevallen en enkel na goedkeuring vooraf door opdrachtgever, mag hiervan worden afgeweken. Indien onverhoopt toch afvoer tijdens de openingstijden van de milieustraat benodigd blijkt te zijn en indien hiervoor goedkeuring van opdrachtgever is, moet dit zo min mogelijk overlast voor de bezoekers veroorzaken. De inschrijver houdt de instructies ten aanzien van de veiligheid op de milieustraat in acht (bijvoorbeeld niet in de container lopen en/of klimmen). Aftransport van de afvalstromen van de milieustraat Venlo, mag wel tijdens de openingstijden van de milieustraat Venlo plaatsvinden, met uitzondering van de rangeerwerkzaamheden op het terrein van de milieustraat. Deze werkzaamheden dienen buiten de openingstijden van de milieustraat plaats te vinden.
M-42	Alleen volle inzamelmiddelen mogen door inschrijver worden getransporteerd en/of door een externe transporteur/verwerker opgehaald voor transport. Een inzamelmiddel is vol bij een vullingsgraad van meer dan 80%. Voor stortvakken geldt 80% vloeroppervlak als norm.

Nr.	Algemeen
M-43	De inschrijver en/of de externe transporteur/verwerker verstrekken een digitale kopie van de weegbon ter bewijs en controle van de opdracht en hoeveelheid. Inschrijver verwerkt de beschikbare gegevens in het registratiesysteem van de opdrachtgever en de rapportage.
M-44	Inschrijver (inclusief door inschrijver in te schakelen derden voor transport) dient opgenomen te zijn op de VIHB-lijst en zelfstandig te beschikken over een vervoersvergunning.
M-45	Verrekening van het aftransport voor de door inschrijver af te transporteren afvalstromen vindt plaats per gewicht. Extra kosten door verkeersomstandigheden (zoals bijvoorbeeld file, congestie of wegoptbrekingen) zijn niet verrekenbaar. Inschrijver voert tevens het vervoltransport vanaf de ontvangstlocatie (op- en overslaglocatie) naar de verwerkingslocatie(s) uit (indien van toepassing).
M-46	Het aftransport door de inschrijver vanaf de milieustraat naar de verwerkings- en/of overslaglocatie voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving en voorschriften aangaande het onderhavige aftransport.
M-47	Voor de uitvoering van het aftransport worden voertuigen ingezet die minimaal voldoen aan de norm Euro VI / 6. De motoruitvoering van de door inschrijver ingezette voertuigen worden periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd. Indien wordt geconstateerd dat een ingezet voertuig niet voldoet aan de minimaal voorgeschreven motoruitvoering, wordt per constatering een direct opeisbare boete van € 650,- opgelegd. Opdrachtgever kan naar aanleiding van een constatering aanvullende controles uitvoeren en behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig gedurende de looptijd van de overeenkomst te controleren. Inschrijver verstrekt desgevraagd tijdig en volledig alle gegevens die opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft om te kunnen voldoen aan de verplichtingen voortvloeiend uit de Regeling bevordering schone wegvoertuigen en andere toepasselijke wet- en regelgeving inzake de inzet van voertuigen.
Nr.	Wegen
M-48	Afvalstromen die door inschrijver worden verwerkt, worden op de ontvangstlocatie van inschrijver (hierna: ontvangstlocatie) gewogen en geregistreerd. Inschrijver faciliteert hiervoor alle noodzakelijke voorzieningen op de ontvangstlocatie.
M-49	Voor het wegen op de ontvangstlocatie gebruikt inschrijver een geijkte weeginstallatie. Deze weeginstallatie moet altijd voldoen aan de Metrologiewet. Inschrijver borgt dat de onnauwkeurigheid van de weeginstallatie nooit groter is dan de maximaal toelaatbare fout o.b.v. de Metrologiewet voor de betreffende gewichtsklasse. Het geldige keuringsrapport waarin de precieze -tijdens de conformiteitsbeoordeling vastgestelde- afwijking benoemd is moet op verzoek van opdrachtgever binnen vijf werkdagen verstrekt worden.
M-50	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver.
M-51	Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Deze weeggegevens zijn leidend voor de te factureren hoeveelheden per afvalstroom. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd gebruikmaken van een Elektronisch Begeleidingssysteem Afvalstoffen (EBA) voor de registratie en administratieve afhandeling van afvalstromen. Indien opdrachtgever hiervan gebruikmaakt, dient opdrachtnemer de vereiste weeg- en transportgegevens tijdig, volledig en correct in het door opdrachtgever aangewezen EBA-systeem te registreren of digitaal aan te leveren.

Nr.	Algemeen
M-52	De volgende weeggegevens dienen bij elke transportrit die door de inschrijver uitgevoerd wordt, te worden geregistreerd: • datum en tijdstip van weging en transport; • bruto en netto gewichten; • soort afvalstroom. Eventueel aanwezige vervuilingen en toevoegingen (bv. regenwater) zijn nimmer verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. De weegbonnen zijn leidend voor de te factureren afvalstroomhoeveelheden. De inschrijver verzorgt en verstrekt maandelijks de weeggegevens (weegbonnen) aan de opdrachtgever, in digitale vorm, gelijktijdig met de facturatie. Inschrijver verzorgt ook de (digitale) geleide-/ transportdocumenten. Gedurende de overeenkomst kunnen aantal en soort van de wegingen (kosteloos) door de opdrachtgever worden aangepast.
Nr.	Verwerking
M-53	Opdrachtgever - al dan niet feitelijk door inschrijver zelf - biedt de op de milieustraat ingezamelde afvalstromen ter verwerking aan inschrijver aan. Inschrijver be-/verwerkt de volledige hoeveelheid ter verwerking aangeboden afvalstromen, waarvan dat is aangegeven op "1. Informatie milieustraten". De activiteiten (zoals bijvoorbeeld sorteren, wassen, scheiden, etc.) die onderdeel uitmaken van be-/verwerking van een specifiek aangeboden afvalstroom worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerking'.
M-54	De (gescheiden ingezamelde) afvalstromen moeten conform de bepalingen uit de Wet milieubeheer en het Circulair Materialenplan (CMP) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerkt of toegepast worden. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde c.q. prioriteitsvolgorde als opgenomen in artikel 10.4 van de wet Milieubeheer. T.b.v. de te verwerken afvalstroom, moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het Circulair Materialenplan.
M-55	Voor alle stromen die voor recycling en/of hergebruik in aanmerking komen, kan nog een stap van sorteren en scheiden bij de verwerking nodig zijn. De inschrijver moet garanderen dat voor de volledige hoeveelheid afval tenminste aan de minimumstandaard voor verwerking voldaan is.
M-56	Inschrijver verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt.
M-57	Inschrijver geeft bij de inschrijving aan op welke verwerkingslocatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking van de afvalstroom plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekeninghoudend met de indeling in artikel 10.4 Wet milieubeheer. Als van de bij inschrijving aangeboden verwerkingslocatie wordt afgeweken, dient de inschrijver dat te melden aan de opdrachtgever. De nieuwe verwerkingslocatie moet aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Wijziging door de inschrijver van de verwerkingslocatie (noch ontvangstlocatie) leidt nimmer tot verhoging van de tarieven / prijzen.

Nr.	Algemeen
Nr.	Uitvoering
M-58	Inschrijver realiseert maximale scheiding van afvalstromen.
M-59	Inschrijver zorgt voor een sober maar doelmatig serviceniveau, waaronder routeaanduiding, optimale doorstroming, verkeersveiligheid, duidelijke bebording, beperking van verkeerd scheiden, voorkomen van toe-eigening afval, aandrukken en/of comprimeren afval, voldoende gekwalificeerd personeel en informatieverstrekking aan bezoekers. De servicelevels in "6. Servicelevels" zijn van toepassing op de onderhavige opdracht.
M-60	Het streven naar de maximale wachttijd voor bezoekers bij de poort bedraagt maximaal 10 minuten. Inschrijver stuurt op optimale doorstroming en meldt structurele knelpunten aan opdrachtgever. Tijdens een pandemie of andere situatie kan er sprake zijn van een maximaal toe te laten aantal auto's op de milieustraat. Dit wordt door de opdrachtgever bepaald en hieraan dient de inschrijver gehoor te geven en toe te passen.
M-61	Inschrijver zorgt voor duidelijke en zichtbare routeaanduiding en bebording van inzamelmiddelen. Vanuit de auto moet duidelijk zichtbaar zijn welk afval in welk inzamelmiddel thuishoort.
M-62	Opdrachtgever kan bij het implementatiegesprek c.q. vóór ingangsdatum van de overeenkomst een lijst met beschrijving van de milieustraat inclusief roerende en onroerende zaken, aan de inschrijver verstrekken. Gebruik van deze zaken wordt om niet aan inschrijver ter beschikking gesteld. Met de inschrijver aan wie de voorgenomen gunning uitgebracht is, wordt - als dit door de opdrachtgever wenselijk geacht wordt - een bruikleenovereenkomst opgesteld voor de milieustraat van de opdrachtgever en de op de milieustraat aanwezige roerende zaken van of namens de opdrachtgever. Tevens maakt opdrachtgever met inschrijver afspraken over het eventuele betreden van het terrein buiten werktijden en het eventueel beschikbaar stellen van sleutels en eventuele (aanvullende) huisregels van opdrachtgever die van toepassing zijn.
M-63	Opdrachtgever voert planmatig, regulier en curatief onderhoud uit aan roerende en onroerende zaken die eigendom zijn van opdrachtgever. Inschrijver is verantwoordelijk voor dagelijks onderhoud en gedraagt zich daarbij als goed huisvader. In de bijlage bij het Programma van eisen is een lijst met roerende zaken
M-64	Eventuele schades aan roerende en onroerende zaken worden aan opdrachtgever gemeld. Bij schade waarbij een derde partij betrokken is, verzorgt inschrijver de administratieve afhandeling; het eventueel verhalen van kosten wordt door opdrachtgever uitgevoerd. Inschrijver meldt gebreken, defecten, onveilige situaties en bijzonderheden met betrekking tot terrein, opstallen, materieel en roerende zaken tijdig aan opdrachtgever en legt deze vast in het op de milieustraat aanwezige logboek (of op andere wijze als de opdrachtgever daar om verzoekt).
M-65	Aanschaf en vervanging van verbruiksgoederen en dagelijkse materialen voor verblijf en onderhoud, zoals poets- en schoonmaakmiddelen, bezems, schoppen, kleding, bonnetjes en etenswaren, zijn voor rekening van inschrijver, voor zover opdrachtgever hierover geen afwijkende afspraak maakt.
M-66	Inschrijver houdt de milieustraat, opstallen, terrein en roerende zaken tijdens de openingstijden van de milieustraat schoon. Beeldkwaliteit: minimaal beeldkwaliteit B conform meest recente CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte voor relevante objecttypen meubilair en verharding. Onder het tijdens de openingstijden van de milieustraat schoonhouden valt in ieder geval het verwijderen van zwerfvuil op de milieustraat.
M-67	Opdrachtgever of een derde namens opdrachtgever draagt zorg voor benodigde vergunningen voor roerende en onroerende zaken en de milieustraat. Inschrijver handelt conform geldende vergunningen en signaleert tijdig wijzigingen - en meldt deze bij opdrachtgever - die aanpassing van vergunningen noodzakelijk kunnen maken, voor zover dit tot zijn kennis behoort of komt.
M-68	Inschrijver zorgt dat relevante logboeken, veiligheidsbladen en veiligheidsboeken up-to-date en direct voorhanden zijn, waaronder VIB-bladen, inspectierapporten en inspectieboeken voor zover relevant voor de uitvoering.

Nr.	Algemeen
Nr.	Aansprakelijkheid
M-69	Inschrijver is verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering en exploitatie van de milieustraat en oefent leiding en toezicht uit op eigen medewerkers, door haar ingezette derden, bezoekers en aanbieders van afval. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade ontstaan in het kader van dagelijkse bedrijfsvoering/exploitatie, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van opdrachtgever. Inschrijver vrijwaart opdrachtgever voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de opdracht.
M-70	Schade aan of door de milieustraat, afvalstoffen, bezoekers, aanbieders, medewerkers van of gelieerden aan inschrijver komt niet voor rekening van opdrachtgever, behoudens opzet/grove schuld van opdrachtgever en behoudens wettelijke aansprakelijkheden die niet contractueel kunnen worden uitgesloten.
Nr.	Prijzen
M-71	De aangeboden prijzen zijn vaste eenheidsprijzen/all-in tarieven, inclusief administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, rapportage, evaluatie en overige kosten. Eenheidsprijzen worden, ook na indexatie, afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
M-72	Inschrijver voert de behandelingen onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden per afvalstroom (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke voor opdrachtgever behandelde hoeveelheid per afvalstroom plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger en/of lager te behandelen tonnage t.o.v. de (in tab 1 "Overzicht opdracht") opgenomen indicatieve hoeveelheid, gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie en/of marktprijsaanpassing bij bepaalde afvalstromen).
M-73	De eenheidsprijs voor beheer en exploitatie is een totaalprijs per maand en omvat alle activiteiten/processtappen die nodig zijn voor het beheer en exploitatie, waaronder dagelijks onderhoud, controle/acceptatie, aanmelding inzamelmiddelen voor transport, bemensing, toezicht/begeleiding, toegangscontrole/registratie, aandrukken/comprimeren afval, administratieve handelingen, rapportages/facturen, deelname aan periodieke overleggen en pilots op afvalgebied e.d. binnen de openingstijden van de milieustraten.
M-74	Overige dienstverlening vindt plaats op basis van uren en/of dagen conform het Prijsinvulformulier. Aanpassingen in openingstijden of extra bemensing worden verrekend tegen het opgegeven uurtarief en/of dagtarief, mits tijdig verzocht en vooraf schriftelijk akkoord door opdrachtgever.
Nr.	Facturatie
M-75	Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats. Digitale facturen moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door opdrachtgever zijn ontvangen en hebben betrekking op één kalendermaand.
M-76	Facturen worden digitaal/elektronisch verzonden, standaard in PDF-formaat en op verzoek ook in XLSX/XML-formaat indien opdrachtgever dit vereist. Betaling van administratief correcte en niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst. Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het binnen het facturatieproces gehanteerde nummer (bijvoorbeeld inkoopordernummer, kostenplaatsnummer, etc.) vermeld te zijn. Deze gegevens worden door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt. De maandrapportage moet uiterlijk tegelijk met de factuur door de opdrachtgever ontvangen zijn en de facturatie onderbouwen. Weegbonnen dienen bij de factuur te worden verstrekt. Eventuele overige facturatie-eisen worden na de voorgenomen gunning met inschrijver afgestemd.

Nr.	Algemeen
Nr.	Prijsindexatie
M-77	Indexatie van eenheidsprijzen voor transport (incl. evt. op-, overslag en vervoltransport naar de verwerkingslocatie(s), huur / het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen en toebehoren en beheer en exploitatie van de milieustraten is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 september jl. of indien sprake is van indexcijfers per kwartaal het 3e kwartaal van dat jaar. - Inschrijver moet maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$. - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$. - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-
M-78	De eenheidsprijzen voor transport (incl. evt. op-, overslag en vervoltransport naar de verwerkingslocatie(s) en de huur / het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen en toebehoren zijn geldig tot en met 31 december 2027. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2021=100 CPA2015. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1771775806886. Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS-index voorstellen.
M-79	De eenheidsprijzen voor het beheer en de exploitatie zijn geldig tot en met 31 december 2027. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: CBS StatLine: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Index: contractuele loonkosten per uur, Cao-sector: particuliere bedrijven, Bedrijfstak: E Waterbedrijven en afvalbeheer, versie huidige cijfers. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?ts=1787836460077. Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS-index voorstellen.

Nr.	Algemeen
M-80	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn: - vaste prijzen, m.u.v. de prijzen die gekoppeld zijn aan de marktprijs: OPK, AB-hout, C-Hout, Harde kunststoffen en metalen.
M-81	Eenheidsprijzen voor verwerking kunnen (naast de specifieke marktprijs-berekening) tussentijds aangepast worden als: 1) De WBM van overheidswege (landelijk) gewijzigd wordt (zoals aanpassing van wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding of storten van (huishoudelijke) afvalstoffen) enkel t.a.v. de afvalstromen in het Prijsinvalformulier waarbij de WBM is vermeld; 2) Er van overheidswege (landelijk) een wettelijke toeslag en/of belasting op de CO₂-prestatie van het verwerkingsproces van (huishoudelijke) afvalstoffen toegepast wordt (hierna: CO₂-heffing) t.a.v. de afvalstromen in het Prijsinvalformulier waarbij de CO₂-heffing is vermeld. Eenheidsprijzen kunnen alleen worden aangepast als de wijziging van overheidswege relevant is voor de betreffende afvalstroom én enkel t.a.v. de afvalstroom waarbij de WBM en/of CO₂-heffing is opgenomen. 1) Wijziging o.b.v. aanpassing van de WBM: Als de WBM wijzigt (zowel bij een verhoging als een verlaging) wordt de wijziging in de eenheidsprijzen (per ton) doorberekend op basis van het in een AEC te verwerken deel (met aftrek van het deel dat na verbranding wordt teruggewonnen). Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een voorstel voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs o.b.v. een berekening (open calculatie). Aan dit voorstel moet een onderbouwing worden toegevoegd. Uit de onderbouwing moet blijken dat de aanpassing van de WBM relevant is voor de betreffende afvalstroom. Een wijziging van de WBM kan dus alleen worden doorberekend op het in een AEC te verwerken onderdeel van de afvalstroom. Het overige deel van de eenheidsprijs voor verwerking van de betreffende afvalstroom wordt niet aangepast. 2) Wijziging o.b.v. invoering CO₂-heffing: Als er een CO₂-heffing ingevoerd wordt zal dit, voor zover dit relevant en specifiek van toepassing is op de door opdrachtgever ter verwerking aangeboden afvalstromen, verrekend worden in de betreffende eenheidsprijs voor verwerking (per ton). Inschrijver moet hiervoor een transparante onderbouwing aanleveren waaruit de financiële impact (per te verwerken ton) blijkt. Uit de onderbouwing moet ook blijken dat de CO₂-heffing relevant is voor en van toepassing is op de verwerking van de betreffende afvalstroom. Inschrijver moet de relevante CO₂-prestatie, welke gerelateerd is aan de verwerking van de door opdrachtgever aangeleverde afvalstroom, waarover de CO₂-heffing berekend wordt, inzichtelijk maken. Alleen het specifieke deel van de eenheidsprijs voor verwerking, waarop de ingevoerde CO₂-heffing betrekking heeft, kan worden aangepast.
Nr.	Inspectie, rapportage, evaluatie, administratie
M-82	Namens inschrijver is er één contactpersoon voor uitvoering en één voor contractmanagement. Zij beschikken over relevante ervaring, mandaat, kennis van de Nederlandse taal en inhoudelijke kennis van de overeenkomst. Minimaal één vaste contactpersoon is tijdens kantooruren bereikbaar voor opdrachtgever.
M-83	Afspraken over overeenkomst, kosten, prijzen, wijzigingen en inhoud worden uitsluitend besproken tussen vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Wijzigingen treden pas in werking na schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
M-84	Inschrijver rapporteert gegevens zoals opgenomen in dit Programma van eisen en servicelevels. Rapportages worden per e-mail aan opdrachtgever verstrekt. Het format wordt in overleg vastgesteld.
M-85	Inschrijver verstrekt maandelijks binnen 15 werkdagen na afloop van de facturatietermijn een schriftelijke gespecificeerde rapportage in het door opdrachtgever gewenste format (.xlsx, .docx en/of PDF). De rapportage bevat geverifieerde informatie waarmee opdrachtgever factuurcontrole kan uitvoeren.

Nr.	Algemeen
M-86	De rapportage bevat ten minste: - klachten - opvolging klachten - actuele milieu-/veiligheids-/hygiënerisico's - urenoverzichten per medewerker/type werkzaamheid - schademeldingen - logboek met bijzonderheden en checklist - en overige in overleg vast te stellen gegevens
M-87	Inschrijver houdt een logboek bij waarin de dagelijkse gang van zaken is opgenomen, inclusief controle en status van de milieustraat (rondgangrapportage). Vorm, inhoud en frequentie worden uiterlijk in de eerste halfjaarlijkse evaluatie vastgelegd. Inschrijver zorgt ervoor dat logboeken, checklists, inspectielijsten en rondgangrapportages volledig, juist, tijdig en consequent worden ingevuld.
M-88	Opdrachtgever en inschrijver voeren minimaal eenmaal per half jaar evaluatieoverleg, met mogelijkheid tot hogere frequentie op verzoek van opdrachtgever. Onderwerpen zijn onder andere; - veiligheid - MVO - overzichten - communicatie - gegevensuitwisseling - klachten - voortgang - knelpunten - administratie - verbeteringen en nieuwe/gewijzigde werkafspraken
M-89	Contactpersonen van inschrijver nemen deel aan periodiek overleg, bereiden overlegmomenten voor en verzorgen agenda, uitnodigingen en verslaglegging. Inschrijver levert een actieve en constructieve bijdrage aan periodieke overleggen, onder meer door knelpunten, verbetervoorstellen en relevante praktijkervaringen tijdig in te brengen.
M-90	Inschrijver neemt een proactieve houding aan, informeert opdrachtgever tijdig over relevante marktontwikkelingen en adviseert over mogelijke implementatie.
M-91	Inschrijver werkt kosteloos mee aan inspecties door opdrachtgever en/of door opdrachtgever ingeschakelde derden en verstrekt op eerste verzoek nadere inlichtingen, informatie en relevante stukken voor zover redelijkerwijs van inschrijver verlangd kan worden.
M-92	Inschrijver verstrekt aan opdrachtgever maandelijks een schriftelijk overzicht (per e-mail) van alle op de milieustraat aangeboden en afgevoerde afvalstromen. Het overzicht bevat per afvalstroom een gespecificeerde en inzichtelijke rapportage met deugdelijke onderbouwing. Een samenvattend overzicht is niet toegestaan: de gegevens moeten volledig herleidbaar zijn tot de afzonderlijke afvalstromen en de onderliggende detailinformatie.
M-93	In het in de voorgaande eis genoemde overzicht zitten in ieder geval de navolgende zaken gespecificeerd: a. Hoeveelheden aangeboden afval en ritten per milieustraat, uitgesplitst en gespecificeerd per afvalstroom. b. Aantal aanbieders van afval en overige bezoekers per maand en cumulatief over het betreffende kalenderjaar (per gemeente). c. Het aantal klachten dat is ingediend door aanbieders van afval en overige bezoekers van de milieustraat, inclusief het aantal klachten dat geheel of gedeeltelijk gegrond is verklaard. d. Actuele milieu- veiligheids- of hygiëne gerelateerde risico's of aandachtspunten met betrekking tot de milieustraat. Inschrijver zal op eerste verzoek nadere inlichtingen of informatie verstrekken met betrekking tot deze punten. e. Urenoverzichten per maand van de door de medewerkers verrichte werkzaamheden op de milieustraat, uitgesplitst en gesorteerd per medewerker en per type werkzaamheid (per milieustraat).

Nr.	Algemeen
M-94	Inschrijver draagt zorg voor het opstellen en bewaren van een behoorlijke administratie van de exploitatie van de milieustraten conform de daaraan gestelde boekhoudkundige en fiscale eisen krachtens relevante wet- en regelgeving. Onder een behoorlijke administratie wordt tenminste verstaan de administratie welke is vereist voor fiscale doeleinden, fiscale controles, en boekenonderzoeken daaronder begrepen. Inschrijver zal op eerste verzoek vanuit de opdrachtgever alle gewenste inlichtingen verschaffen, inzage in haar administratie bieden en afschrift van verlangde stukken verstrekken, voor zover dit redelijkerwijs van inschrijver kan worden verlangd.
Nr.	Klachten
M-94	Inschrijver neemt vragen, meldingen en klachten aan, rapporteert deze aan opdrachtgever en verzorgt terugmelding aan klager conform afgesproken proces. Vragen en meldingen worden binnen 1 werkdag beantwoord/opgelost of gemeld aan gemeente; klachten worden voor 95% binnen 5 werkdagen verholpen en/of doorgemeld aan gemeente.
Nr.	Beëindiging
M-95	Bij beëindiging van de overeenkomst wordt de milieustraat in dezelfde staat achtergelaten als bij start van de dienstverlening. Eventuele schades zullen, naar oordeel van de opdrachtgever, volledig worden verhaald op de inschrijver.

4. Specifieke eisen Perceel 1

Gemeente Bergen

Sp1-1	De inschrijver stelt minimaal 2 medewerkerS ter beschikking gedurende de openingstijden van de milieustraat. Deze personen zijn verantwoordelijk voor de toegangscontrole en registratie en de overige operationele werkzaamheden van de inschrijver op de milieustraat.
Sp1-2	Het (digitale) factuuradres t.b.v. de facturatie is: efacturen@bergen.nl.

Gemeente Venray

Sp1-3	De inschrijver stelt op doordeweekse dagen 3 medewerkers en op zaterdag 4 medewerkers ter beschikking gedurende de openingstijden van de milieustraat. Deze personen zijn verantwoordelijk voor de toegangscontrole en registratie en de overige operationele werkzaamheden van de inschrijver op de milieustraat.
Sp1-4	Het (digitale) factuuradres t.b.v. de facturatie is: facturen@venray.nl.
Sp1-5	Gemeente Venray overweegt de openingstijden van de milieustraat op maandag tot en met vrijdag te wijzigen van 13.00 tot 18.00 uur naar 12.00 tot 17.00 uur. Indien gemeente Venray hiertoe besluit, is inschrijver verplicht aan deze wijziging mee te werken en gedurende de aangepaste openingstijden voldoende personeel beschikbaar te stellen. Inschrijver brengt hiervoor geen aanvullende kosten in rekening.

5. Specifieke eisen Perceel 2	
Nr.	Specifiek
Sp2-1	De inschrijver stelt op doordeweekse dagen 5 medewerkers en op zaterdag 7 medewerkers ter beschikking gedurende de openingstijden van de milieustraat. Deze personen zijn verantwoordelijk voor de toegangscontrole en registratie en de overige operationele werkzaamheden van de inschrijver op de milieustraat.
Sp2-2	De huidige bezetting voor de milieustraat Venlo is als volgt: Maandag t/m vrijdag – 5 medewerkers per dag - 1 meewerkend voorman - 1 kassamedewerker - 1 rangeerder/toezichthouder - 1 KGA-medewerker/toezichthouder - 1 toezichthouder Zaterdag – 7 medewerkers - 1 meewerkend voorman - 1 kassamedewerker - 1 rangeerder/toezichthouder - 1 KGA-medewerker/toezichthouder - 3 toezichthouders
Sp2-3	Het (digitale) factuuradres t.b.v. de facturatie is: facturen@venlo.nl.

6. Servicelevels					
Nr.	Categorie	Indicator	Omschrijving / meetmethodiek	Norm	Verantwoordelijke
1.	Afvalmanagement	Vol inzamelmiddel	Zelf inzamelmiddel/afvalstroom transporteren Contact opnemen met vervoerder/verwerker om middel te laten ophalen, ledigen, verdichten of aanduwen	Container 80% inhoud Stortvak 80% vloeroppervlak	Inschrijver
2.	Afvalmanagement	Acceptatie poort	Mondelinge en visuele controle op particulier, woonachtig in betreffende gemeente en poorttarief	Alle bezoekers	Inschrijver
3.	Beheer	Minimale bezetting	Zie openingstijden	Milieustraat gemeente Bergen: minimaal 2 personen Milieustraat gemeente Venray: doordeweeks 3 personen, zaterdag 4 personen Milieustraat gemeente Venlo: doordeweeks 5 personen, zaterdag 7 personen Beheerder altijd aanwezig KCA-station altijd bediend (niet van toepassing op gemeente Bergen)	Inschrijver
4.	Beheer	Klachten/meldingen/vragen	Binnenkomst bij beheerder, rapportage aan opdrachtgever en terugmelding aan klager	Vragen en meldingen binnen 1 werkdag Klachten 95% binnen 5 werkdagen verholpen/doorgemeld	Inschrijver
5.	Beheer	Afhandeltijd toegangscontrole	De tijd tussen het eerste contact van de bezoeker met de kassier en het moment waarop de bezoeker toestemming krijgt om door te rijden. Bezoekers bij wie een inhoudelijke acceptatiecontrole, aanvullende betaling, weigering of technische storing aan de orde is, blijven bij de meting buiten beschouwing.	Ten minste 95% van de bezoekers wordt binnen vijf minuten na het eerste contact met de kassier afgehandeld.	Inschrijver
6.	Beheer	Bebording	Duidelijke zichtbare bebording van inzamelmiddelen	Vanuit auto duidelijk zichtbaar welk afval waar thuishoort	Inschrijver
7.	Onderhoud	Schoonmaak	Schoonhouden milieustraat: opstellen, terrein en roerende zaken	Gedurende openingstijden (werkdag) Beeldkwaliteit B CROW	Inschrijver
8.	Personeel	Toezicht	Voldoende gekwalificeerd personeel dat bezoekers aanwijst welke stroom waar thuishoort	Milieustraat gemeente Bergen: minimaal 2 personen Milieustraat gemeente Venray: doordeweeks 3 personen, zaterdag 4 personen Milieustraat gemeente Venlo: doordeweeks 5 personen, zaterdag 7 personen	Inschrijver
9.	Personeel	Informatieverstrekking	Voldoende gekwalificeerd personeel voor informatie over scheidingsbeheer en scheidingsregels	Milieustraat gemeente Bergen: minimaal 2 personen Milieustraat gemeente Venray: doordeweeks 3 personen, zaterdag 4 personen Milieustraat gemeente Venlo: doordeweeks 5 personen, zaterdag 7 personen	Inschrijver
10.	Personeel	Veiligheid	Alle personeelsleden nemen veiligheidsinstructies in acht	Minimaal 1 aanwezige medewerker met geldig B-VCA- en KCA-certificaat Overige medewerkers volgens VCA-normen	Inschrijver
11.	Personeel	Kennis en kunde	Medewerkers hebben voldoende kennis en kunde voor werkzaamheden en dienstverlening aan bezoekers	Team beschikt (gezamenlijk) over BHV en training omgaan met klanten/agressie	Inschrijver

7. AB-hout	
Nr.	Eisen
ABH-1	Deze eisen zijn van toepassing op alle gemeenten (percelen 1 en 2).
ABH-2	A-hout en B-hout wordt als één afvalstroom (AB-hout) ingezameld op de milieustraten.
ABH-3	Op de milieustraten van gemeenten Venray (perceel 1) en gemeente Venlo (perceel 2) stelt de inschrijver het op "1. Informatie milieustraten" genoemde inzamelmiddel ter beschikking. Op de milieustraat van gemeente Bergen (perceel 1) wordt het AB-Hout los gestort.
ABH-4	Inschrijver transporteert (inclusief opknijpen op de milieustraat van gemeente Bergen) tijdig het ingezamelde AB-hout naar de verwerkingslocatie en verwerkt het AB-hout. AB-hout dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
ABH-5	Inschrijver moet de Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten, gemiddelde prijs binnen de bandbreedte (hierna: marktprijs) volgen en verwerken in zijn facturatie. Inschrijver verstrekt deze Euwid-tarieven door deze te vermelden (inclusief onderbouwing door middel van een kopie van de betreffende Euwid prijsindex) in zijn maandelijkse rapportages aan opdrachtgever. De eenheidsprijzen voor verwerking van AB-hout worden ieder half jaar aangepast (voor het eerst per 1-7-2027) o.b.v. de actuele marktprijs. Inschrijver heeft t.o.v. de betreffende marktprijs een vaste opslag of afslag (of geen op- of afslag) in zijn inschrijving afgegeven. Hiermee wordt de prijs per ton variabel o.b.v. de marktprijs. De eenheidsprijs voor verwerking van AB-hout komt ieder half jaar tot stand door de laatste publicatie van het vorige half jaar geldende marktprijs te vermeerderen met de vaste opslag danwel te verminderen met de vaste afslag (indien van een op- of afslag sprake is). De (nieuwe) eenheidsprijs is van toepassing op de volledige door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid AB-hout in het betreffende komende half jaar.
ABH-6	De inschrijver moet onderbouwd bij inschrijving een kopie met de actuele EUWID-index toevoegen (Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten), waaruit de betreffende marktprijs blijkt (tevens geldt dit voor de geëiste onderbouwing in het geval van de aanpassing van de marktprijs). Binnen de bandbreedte is het gemiddelde van de hoogste en laagste prijs in de in de EUWID opgegeven bandbreedte van toepassing.

8. Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)	
Nr.	Eisen
X-01	Deze eisen zijn van toepassing op alle gemeenten (percelen 1 en 2).
X-02	Inschrijver is verantwoordelijk voor de coördinatie t.a.v. de inzameling van het AEEA (inclusief afgedankte elektrisch (verstelbare) stoelen) en tijdige afvoer. Inschrijver draagt - indien van toepassing - tevens zorg voor de het beheer / logistieke afhandeling van de voor AEEA ingezette IBC-kralen, palletboxen en overige inzamelmiddelen binnen het KCA-depot, waaronder begrepen de correcte opslag, interne verplaatsing en gereedstelling voor het tijdige transport. Een derde partij transporteert en verwerkt het AEEA.
X-03	Inschrijver stelt op de milieustraat in de gemeente Bergen (perceel 1) een afsluitbare magazijncontainer met een inhoud van 40 m ³ ter beschikking voor de inzameling van AEEA. De container blijft permanent op de milieustraat staan. Het ledigen van de container en het transport en de verwerking van het ingezamelde AEEA, worden door een door opdrachtgever aangewezen derde uitgevoerd en vallen niet onder de verantwoordelijkheid van inschrijver.
X-04	Op de milieustraat Venlo (perceel 2) heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om binnen de gemeentegrenzen ingezameld AEEA (zoals koelkasten) aan te leveren op de milieustraat.

9. Afgewerkte olie	
Nr.	Eisen
O-01	Deze eisen zijn van toepassing op de gemeenten Venray (perceel 1) en Venlo (perceel 2), tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat van dit uitgangspunt wordt afgeweken.
O-02	Afgewerkte olie valt onder KCA en de bij KCA beschreven eisen zijn ook op afgewerkte olie van toepassing.
O-03	Afgewerkte olie afkomstig van huishoudens dient te worden ingezameld in de door bezoekers aangeboden kleinverpakkingen. Inschrijver draagt zorg voor een doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde opslag en verdere afvoer van de afgewerkte olie. De opslag en afvoer/transport dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving voor gevaarlijke afvalstoffen en KCA.
O-04	Naast de in de vorige eis toegepaste inzameling, wordt afgewerkte olie in verpakking aangeleverd en overgegoten in een tank van 1.000-1.200 liter van de gemeente Venlo (perceel 2) en een tank van 1.500 liter van gemeente Venray (perceel 1) in de KCA-depots op de milieustraten. De inschrijver is tevens verantwoordelijk voor lediging van deze tanks.
O-05	Het betreft afgewerkte olie categorie II: Afgewerkte olie met een gehalte aan polychloorbifenylen van maximaal 0,5 mg/kg per congeneer, een gehalte aan organische halogeenverbindingen (berekend als chloor) van maximaal 1.000 mg/kg, een vlampunt van ten minste 55 °C en die na bewerking als brandstof dan wel als component voor de vervaardiging van een brandstof kan worden toegepast.
O-06	Inschrijver transporteert tijdig de ingezamelde afgewerkte olie naar de verwerkingslocatie en verwerkt de afgewerkte olie.
O-07	Afgewerkte olie dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
O-08	Inschrijver beschikt over een vergunning volgens het Besluit inzamelen afvalstoffen (Bia) voor afgewerkte olie, zie https://www.ilent.nl/onderwerpen/inzamelen-afval/overzicht-inzamelaars-bia

10. Asbest	
Nr.	Eisen
ASB-01	De eisen zijn van toepassing op alle gemeenten (en beide percelen).
ASB-02	De Euralcode van asbest is: 17.06.05* Asbesthoudende (bouw)materialen.
ASB-03	De inschrijver stelt het op pagina "1. Informatie milieustraten" beschreven inzamelmiddel ter beschikking op de betreffende milieustraat, draagt zorg voor de inzameling en het transport naar de verwerkingslocatie en de verwerking van het op de betreffende milieustraat ingezamelde asbest. De inschrijver is verantwoordelijk voor het aanbrengen van de containerbag (inliner) in het inzamelmiddel en het sluiten van de containerbag (inliner) voor transport. Het inzamelmiddel worden transportgereed aangeboden.
ASB-04	Asbest dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
ASB-05	De afvalstoffenbelasting (WBM) vanuit de rijksoverheid wordt, in overeenstemming met het daarvoor geldende tarief, separaat te worden vermeld op het prijsinvulformulier.

11. Banden zonder en met velg	
Nr.	Eisen
Bnd-01	De eisen zijn op beide percelen (en alle gemeenten) van toepassing.
Bnd-02	T.a.v. de personenautobanden zonder en met velg: Inschrijver voldoet aan het Besluit beheer autobanden (Bba), stelt het op pagina "1. Informatie milieustraten" genoemde inzamelmiddel per betreffende milieustraat ter beschikking, transporteert en verwerkt de autobanden bij een RecyBEM-gecertificeerde verwerker of gelijkwaardig.
Bnd-03	Er worden op de milieustraten geen tractorbanden of banden van vrachtauto's ingezameld.
Bnd-04	Het transport en de verwerking van banden is kosteloos voor de opdrachtgever.

12. C-hout	
Nr.	Eisen
CH-1	Deze eisen zijn van toepassing op beide percelen (en alle gemeenten).
CH-2	Op de milieustraten stelt de inschrijver het op "1. Informatie milieustraten" genoemde inzamelmiddel ter beschikking.
CH-3	Inschrijver transporteert tijdig het ingezamelde C-hout naar de verwerkingslocatie en verwerkt het C-hout. C-hout dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
CH-4	Inschrijver moet de Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten, gemiddelde prijs binnen de bandbreedte (hierna: marktprijs) volgen en verwerken in zijn facturatie. Inschrijver verstrekt deze Euwid-tarieven door deze te vermelden (inclusief onderbouwing door middel van een kopie van de betreffende Euwid prijsindex) in zijn maandelijkse rapportages aan opdrachtgever. De eenheidsprijzen voor verwerking van C-hout worden ieder half jaar aangepast (voor het eerst per 1-7-2027) o.b.v. de actuele marktprijs. Inschrijver heeft t.o.v. de betreffende marktprijs een vaste opslag of afslag (of geen op- of afslag) in zijn inschrijving afgegeven. Hiermee wordt de prijs per ton variabel o.b.v. de marktprijs. De eenheidsprijs voor verwerking van C-hout komt ieder half jaar tot stand door de laatste publicatie van het vorige half jaar geldende marktprijs te vermeerderen met de vaste opslag danwel te verminderen met de vaste afslag (indien van een op- of afslag sprake is). De (nieuwe) eenheidsprijs is van toepassing op de volledige door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid C-hout in het betreffende komende half jaar.
CH-5	De inschrijver moet onderbouwd bij inschrijving een kopie met de actuele EUWID-index toevoegen (Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten), waaruit de betreffende marktprijs blijkt (tevens geldt dit voor de geëiste onderbouwing in het geval van de aanpassing van de marktprijs). Binnen de bandbreedte is het gemiddelde van de hoogste en laagste prijs in de in de EUWID opgegeven bandbreedte van toepassing.

13. Compost (levering aan inwoners)	
Nr.	Eisen
C-01	Van toepassing op gemeente Venray (perceel 1): Inschrijver haalt t.b.v. de gratis levering van compost aan de inwoners van de gemeente Venray, compost op bij de locatie van Attero in Venlo en draagt zorg voor voldoende compost op de milieustraat tijdens de Landelijke Compostactie Attero. Tijdens de verificatievergadering en/of implementatieperiode wordt dit verder tussen partijen afgestemd.
C-02	Van toepassing op gemeente Venlo (perceel 2): Inschrijver stelt t.b.v. de gratis levering van compost aan de inwoners van de gemeente Venlo de op pagina "1. Informatie milieustraten" genoemde container ter beschikking. Inschrijver haalt de betreffende compost op bij Attero locatie Venlo en draagt zorg voor voldoende compost op de milieustraat.
C-03	Van toepassing op gemeente Bergen (perceel 1): Optioneel (af te roepen) door gemeente Bergen: Inschrijver haalt t.b.v. de gratis levering van compost aan de inwoners van de gemeente Bergen, compost op bij de locatie van Attero in Venlo en draagt zorg voor voldoende compost op de milieustraat tijdens de Landelijke Compostactie Attero. Tijdens de verificatievergadering en/of implementatieperiode wordt dit verder tussen partijen afgestemd.

14. Dakleer	
Nr.	Eisen
DAK-01	De eisen zijn van toepassing op alle gemeenten (/beide percelen).
DAK-02	Onder dakleer wordt verstaan: dakbedekkingsmaterialen afkomstig van sloop, renovatie of onderhoud van gebouwen, waaronder bitumineuze dakbedekking (dakbanen), aanklevend(e) dakgrind, isolatiemateriaal en onderlagen.
DAK-03	Van toepassing zijnde Euralcodes zijn: - 17.03.02 – bitumineuze mengsels, anders dan bedoeld in 17.03.01; - 17.03.01* – teerhoudende bitumineuze mengsels (gevaarlijk afval);
DAK-04	Dakleer dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP). Aanvullend geldt: a. niet-teerhoudend dakleer wordt verwerkt door middel van nuttige toepassing of recycling overeenkomstig het Afvalplan Bitumineus afval; b. teerhoudend dakleer wordt verwerkt door middel van thermische verwerking dan wel storten overeenkomstig het Afvalplan Teerhoudend afval. Inschrijver dient op verzoek van opdrachtgever aan te tonen dat de verwerking plaatsvindt overeenkomstig de hiervoor genoemde minimumstandaarden.
DAK-05	Dakleer mag geen asbest of asbestverdachte materialen bevatten. Indien bij acceptatie, overslag of verwerking asbest of asbestverdachte materialen worden aangetroffen, wordt de betreffende partij afgekeurd dan wel afgevoerd en verwerkt overeenkomstig de voor asbesthoudend afval geldende wet- en regelgeving en de op dat moment geldende minimumstandaard uit het CMP.

15. EPS	
Nr.	Eisen
EPS-01	T.a.v. gemeente Bergen (perceel 1) en gemeente Venlo (perceel 2) is inschrijver verantwoordelijk voor de coördinatie t.a.v. de inzameling van EPS en tijdige afvoer van EPS. Optioneel (naar keuze van de opdrachtgever) levert inschrijver de inzamelmiddelen t.b.v. de inzameling van EPS (40 m³ container).
EPS-02	De overige eisen zijn van toepassing op gemeente Venray (perceel 1).
EPS-03	EPS met grafiet (Neopor, Isomotherm) wordt niet door de opdrachtgever geaccepteerd.
EPS-04	Inschrijver transporteert tijdig het ingezamelde EPS naar de verwerkingslocatie en verwerkt het EPS.
EPS-05	De verwerking van EPS voldoet aan de voorschriften van Verpact voor EPS, DKR-340 (specificatie).
EPS-06	De verwerker draagt er zorg voor dat EPS wordt verwerkt overeenkomstig de op het moment van verwerking geldende richtlijnen en kwaliteitscriteria van Stybenex en met het oog op een zo hoogwaardig mogelijke recycling.

16. Plantaardige en dierlijke frituurvet en -olie	
Nr.	Eisen
Vet-01	Deze eisen zijn van toepassing op de gemeenten Bergen (perceel 1) en Venlo (perceel 2). Op de milieustraat van gemeente Venray (perceel 1) is inschrijver verantwoordelijk voor de coördinatie van de inzameling van het frituurvet en -olie. Een derde partij stelt het inzamelmiddel ter beschikking, transporteert en verwerkt het frituurvet en -olie.
Vet-02	Inschrijver stelt het op pagina "1. Informatie milieustraten" beschreven inzamelmiddel ter beschikking op de betreffende milieustraat, draagt zorg voor de inzameling, het tijdige transport naar de verwerkingslocatie en de verwerking van het op de milieustraat ingezamelde plantaardige en dierlijke frituurvet en -olie. Frituurvet- en -olie dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
Vet-03	Inschrijver accepteert plantaardig en dierlijk frituurvet en -olie, ongeacht of deze los dan wel in emballage worden aangeboden.

17. Gasflessen / drukhouders	
Nr.	Eisen
G-01	De eisen zijn van toepassing op de gemeente Venray (perceel 1) en gemeente Venlo (perceel 2): De inschrijver transporteert tijdig de ingezamelde gasflessen naar de verwerkingslocatie en verwerkt deze. De gasbox op de milieustraat van Venlo wordt door opdrachtgever ter beschikking gesteld. Tevens transporteert de inschrijver tijdig de ingezamelde drukhouders naar de verwerkingslocatie en verwerkt deze. De drukhouders vallen onder het KCA en de betreffende eisen over KCA zijn tevens van toepassing op de gasflessen / drukhouders.
G-02	De eis is van toepassing op de gemeente Venray (perceel 1): De inschrijver transporteert tijdig de ingezamelde gasflessen/drukhouders naar de verwerkingslocatie en verwerkt deze. Tevens wordt het inzamelmiddel (gasbox) ter beschikking gesteld. De afvalstroom valt onder het KCA en de betreffende eisen over KCA zijn tevens van toepassing op de gasflessen / drukhouders.

18. Gips	
Nr.	Eisen
Gips-01	De eisen t.a.v. gips zijn op beide percelen (en alle gemeenten) van toepassing
Gips-02	De Euralcode van gips is 17.08.02 Gipshoudend bouw materiaal.
Gips-03	De inschrijver stelt het op pagina "1. Informatie milieustraten" beschreven inzamelmiddel ter beschikking op de betreffende milieustraat, draagt zorg voor de inzameling en het transport naar de verwerkingslocatie en de verwerking van het ingezamelde gips op de milieustraat.
Gips-04	Het gips dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
Gips-05	Op de milieustraat van gemeente Bergen zijn nog geen ingezamelde hoeveelheden bekend. De hoeveelheid ingezamelde gips (op jaarbasis) in het prijsinvulformulier betreft een aanname (aan de hand van een gemeente van ongeveer gelijke grootte).

19. Grof huishoudelijk afval (GHA)	
Nr.	Eisen
GHA-01	Enkel van toepassing op perceel 2 (milieustraat Venlo): Naast het door de inwoners van gemeente Venlo op de milieustraat aangeleverde grof huishoudelijk afval (GHA), heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om het binnen de gemeentegrenzen van Venlo ingezamelde GHA (enkel zwerfvuil) in overleg met de inschrijver aan te leveren en door inschrijver op de milieustraat te accepteren als GHA. Afstemming vindt plaats tijdens de verificatievergadering.
GHA-02	Het GHA voldoet aan de geldende wet- en regelgeving waaronder de Omgevingswet en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). GHA dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
GHA-03	Van toepassing op perceel 2 (gemeente Venlo): Nascheiding van het GHA is verplicht, waarbij een verplichting geldt dat maximaal 65% (gewichtsprocenten) van de totale hoeveelheid aangeboden GHA mag verwerkt worden in een afvalverbrandingsinstallatie. Het overige deel (tenminste 35%, zijnde gewichtsprocenten) van het GHA moet voor (andere) nuttige toepassing (stap d. uit de afvalhiërarchie, niet zijnde verbranding met energieteerugwinning) of recycling (stap c1 t/m c3 uit de afvalhiërarchie) worden aangewend. Inschrijver is verplicht om maandelijks over het nascheidingsresultaat te rapporteren aan opdrachtgever.
GHA-04	Van toepassing op perceel 1 (gemeenten Bergen en Venray): Nascheiding is toegestaan en gewenst. Als inschrijver nascheiding toepast, geldt de verplichting voor het opgegeven (gewichts)percentage dat niet verbrand wordt, dat het GHA voor (andere) nuttige toepassing (stap d. uit de afvalhiërarchie, niet zijnde verbranding met energieteerugwinning) of recycling (stap c1 t/m c3 uit de afvalhiërarchie) moet worden aangewend. Inschrijver is in het geval van nascheiding verplicht om maandelijks over het nascheidingsresultaat te rapporteren aan opdrachtgever.

20. Grof Tuinafval	
Nr.	Eisen
GT-1	De Euralcode van Grof tuinafval is 20.02. tuin- en plantsoenafval.
GT-2	Het grof tuinafval omvat o.a. snoeihout, blad, gras, stobben, stammen
GT-3	De werkzaamheden omvatten het innemen/ accepteren, het laden voor aftransport en het transporteren naar een verwerkingslocatie, de verwerking van het groenafval alsook het beheren van een depot. Het grof tuinafval dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
GT-4	De inschrijver draagt zorg voor het tijdig afvoeren van het ter aftransport aangeboden grof tuinafval. Inschrijver garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de continuïteit van de bedrijfsvoering van de opdrachtgever voor de afvalstroom gewaarborgd blijft en er sprake is van voldoende lege opslagdepotruimte.
GT-5	Enkel van toepassing op gemeente Bergen (perceel 1): De frequentie van het aftransport van grof tuinafval is minimaal eenmaal per 6 weken.

21. Grond	
Nr.	Eisen
Grond-01	De eisen zijn van toepassing op alle gemeenten (/beide percelen).
Grond-02	De opdrachtgever heeft geen schone grond verklaring bij de grond.
Grond-03	Op de milieustraten stelt de inschrijver het op "1. Informatie milieustraten" genoemde inzamelmiddel ter beschikking.
Grond-04	Inschrijver transporteert tijdig de ingezamelde grond naar de verwerkingslocatie en verwerkt de grond. De grond dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).

22. Gemengde harde kunststoffen	
Nr.	Eisen
HK-01	De eisen t.a.v. gemengde harde kunststoffen zijn op beide percelen (en op alle gemeenten) van toepassing.
HK-02	Inschrijver stelt het/de op pagina "1. Informatie milieustraten" beschreven inzamelmiddel(en) ter beschikking op de betreffende milieustraat, draagt zorg voor de inzameling, het tijdige transport naar de verwerkingslocatie en de verwerking van de op de milieustraat ingezamelde gemengde harde kunststoffen.
HK-03	De harde kunststoffen dienen te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
HK-04	Inschrijver moet de RAL AWB Preisentwicklung HDPE nach GGAWB voor HDPE Regranulat (https://www.ggawb.de/service/preisentwicklung/) volgen (hierna: marktprijs) volgen en verwerken in zijn facturatie. Inschrijver verstrekt deze GGAWB-tarieven door deze te vermelden (inclusief onderbouwing door middel van een kopie van de betreffende GGAWB prijsindex) in zijn maandelijkse rapportages aan opdrachtgever. De eenheidsprijzen voor verwerking van gemengde Harde Kunststoffen worden ieder half jaar aangepast (voor het eerst per 1-7-2027) o.b.v. de actuele marktprijs. Inschrijver heeft t.o.v. de betreffende marktprijs een vaste opslag of afslag (of geen op- of afslag) in zijn inschrijving afgegeven. Hiermee wordt de prijs per ton variabel o.b.v. de marktprijs. De eenheidsprijs voor verwerking van gemengde Harde kunststoffen komt ieder half jaar tot stand door de laatste publicatie van de voorgaande markt geldende marktprijs te vermeerderen met de vaste opslag danwel te verminderen met de vaste afslag (indien van een op- of afslag sprake is). De (nieuwe) eenheidsprijs is van toepassing op de volledige door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid gemengde Harde kunststoffen in het betreffende half jaar.

23. Klein Chemisch Afval (KCA)	
Nr.	Eisen
KCA-01	Deze eisen zijn van toepassing op de gemeenten Venray (perceel 1) en Venlo (perceel 2).
KCA-02	De Euralcodes zijn 20.01.13 t/m 20.01.21 en 20.01.25 t/m 20.01.34.
KCA-03	Tot het KCA behoren de conform de Europese afvalstoffenlijst aangemerkte gevaarlijke afvalstoffen die in kleine hoeveelheden gescheiden vrijkomen. Gegeven de verscheidenheid aan afvalstoffen die als KCA kunnen worden aangeboden is het niet mogelijk een gelimiteerd overzicht van Euralcodes te vermelden.
KCA-04	Opdrachtgever stelt zelf één (1) KCA-inzamelstation / KCA-depot op de milieustraat ter beschikking t.b.v. het inzamelen van KCA. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een deugdelijk en wettelijk toegestaan KCA-depot. Inschrijver is verantwoordelijk voor het beheer en gebruik van het depot ten behoeve van de uitvoering van de opdracht inclusief het beschikbaar stellen van de benodigde emballage, het transport naar de verwerkingslocatie en de verwerking van deze afvalstroom en voor de naleving van de op de dienstverlening toepasselijke wet- en regelgeving. Voor zover wettelijke verplichtingen betrekking hebben op de eigenaar of beheerder van de inrichting, blijven deze voor rekening en risico van opdrachtgever. Tevens splitst de inschrijver de tarieven uit.
KCA-05	De op de pagina's "1. Informatie milieustraten" genoemde afvalstoffen bij KCA worden aangemerkt als KCA. Ook kan sprake zijn van overig niet verder benoemd KCA. De inschrijver splitst de tarieven binnen het KCA uit conform de genoemde afvalstoffen.
KCA-06	De inschrijver beschikt over de benodigde vergunningen voor de uitvoering van de dienstverlening.
KCA-07	Onderdeel van de opdracht is eveneens: - levering van verpakkingsmaterialen en overige emballage, geschikt en afgestemd voor de specifieke mogelijkheden en vereisten van het betreffende KCA; - het geven van adviezen, informatie en toelichting over KCA inzameling aan de opdrachtgever en haar medewerkers;
KCA-08	Het KCA moet door inschrijver overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gesorteerd, opgeslagen, getransporteerd en verwerkt. Voor de verwerking van KCA dient recuperatie (metalen, glas en olie), recyclage tot substitutiebrandstof of verbranding met energierecuperatie te worden toegepast, conform de vigerende regelgeving.
KCA-09	Het KCA wordt op de milieustraat opgeslagen in depots. Inschrijver moet de door de ontdoener bij afgifte bijgeleverde emballage (niet zijnde KCA en/of KCA-boxen zoals bijv. kartonnen dozen en plastic tassen) in de daarvoor bestemde containers van de inschrijver kunnen deponeren. Dit zodat de KCA stromen niet onnodig groot zijn. Inschrijver moet de KCA depots leeg maken en het KCA laden op het transportvoertuig.

Nr.	Eisen
KCA-10	Inschrijver verstrekt de benodigde emballage in handzame verpakkingsmaterialen conform de ADR-voorschriften. De aangeleverde verpakkingen en emballage moeten deugdelijk en schoon zijn en geschikt voor het doel.
KCA-11	De inschrijver draagt zorg voor het transport van de milieustraat naar de verwerkingslocatie en de verwerking van de volledige hoeveelheid KCA (en alle deelstromen) die ingezameld is.
KCA-12	De inschrijver draagt zorg voor de begeleidingsbrieven (in digitale vorm) van de tot het KCA behorende deelstromen, de afvalstroomnummers (per deelstroom) en de weegbonnen (per deelstroom en per inzamelmethode).
KCA-13	De inschrijver is verplicht om te komen tot een efficiënte en structurele regeling van de afvoer van de betreffende afvalstoffen. Dit houdt ten minste in dat de door de inschrijver te transporteren afvalstromen steeds door hem op een zodanige wijze worden afgehaald dat de operationele gang van zaken op de milieustraat, waaronder de inzameling van afvalstoffen van bezoekers van de milieustraat niet wordt gefrustreerd en de veiligheid van de bezoekers en personeel niet in gevaar wordt gebracht.
KCA-14	De afvalstroom wordt door inschrijver conform het CMP (of diens rechtsopvolger) en de Wet milieubeheer verwerkt op doelmatige en milieuhyënisch verantwoorde wijze. De verwerking voldoet ten minste aan de voor de betreffende afvalstroom geldende minimumstandaard uit het CMP.
KCA-15	Inschrijver maximaliseert, voor zover technisch en economisch haalbaar, het hergebruik en de recycling van de afzonderlijke KCA-deelstromen, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de voor de betreffende afvalstroom geldende minimumstandaard.
KCA-16	Op verzoek van de opdrachtgever moet inschrijver binnen 3 werkdagen een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaats vindt verstrekken aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.
KCA-17	Inschrijver geeft bij de inschrijving (in het prijzenblad) aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling in de Wet milieubeheer (afvalhiërarchie). Van de bij inschrijving aangeboden verwerkingslocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe verwerkingslocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe verwerkingslocatie in gebruik genomen wordt, moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Wijziging door de inschrijver van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de prijzen.

Nr.	Eisen
KCA-18	De maximale hoeveelheid van het van opdrachtgever afkomstige KCA moet gescheiden worden (gehouden) en conform de eigen minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden KCA. Het doel van deze behandeling is om een zo groot mogelijk deel van het KCA passend te kunnen verwerken. Inschrijver moet garanderen dat er, voor de verschillende deelstromen die onderdeel zijn van de totale hoeveelheid KCA altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
KCA-19	Delen van het KCA die na scheiding geen KCA blijken te zijn, moeten door inschrijver als restafval verwerkt worden.
KCA-20	Als een deel van de deelstromen van het te verwerken KCA, na de uitgevoerde behandelingen alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal dit KCA worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1-status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
KCA-21	Als een deelstroom van het te verwerken KCA geschikt is voor vermarkting, moet inschrijver dit deel van het KCA, als onderdeel van deze opdracht vermarkten.
KCA-22	Voor afvalstoffen die vallen onder de reikwijdte van KCA is geen minimumstandaard voor verwerking aangegeven gezien de grote diversiteit aan afvalstromen. De gescheiden gehouden afvalstromen moeten conform de eigen minimumstandaarden (zie elders in het CMP of de opvolger daarvan) worden verwerkt.
KCA-24	Het aangeboden KCA gaat in eigendom, beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname van het aangeboden KCA (op het moment van inname). Inschrijver wordt hierbij eigenaar van de afvalstoffen.
KCA-25	Acceptatie van de afvalstromen vindt plaats op de eerste overslaglocatie/verwerkingslocatie.
KCA-26	Het aangeboden chemisch afval dient te worden gewogen op de ontvangstlocatie. Inschrijver zorgt voor het aanbrengen van de benodigde etikettering. Het transport en de verwerking (door een erkende verwerkingsinrichting) wordt verzorgd inschrijver.
KCA-27	Inschrijver voert inzameling (incl. op-, overslag en transport) en verwerking (incl. afzet) uit onafhankelijk van het aangeboden volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend o.b.v. de vaste eenheidsprijzen (bijv. per kg voor verwerking, etc.) plaatsvindt. De opgegeven hoeveelheden KCA "1. Informatie milieustraten" zijn indicatief. De inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen van deze (indicatieve) hoeveelheden gelden gelijkblijvende eenheidsprijzen.

Nr.	Eisen
KCA-28	De prijzen voor aftransport en verwerking zijn vaste all-in eenheidsprijzen. In deze vaste prijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - uitvoeren van het aftransport; - het leveren van verpakkingsmateriaal en/of emballage; - de activiteiten samenhangend met de informatievoorziening naar opdrachtgever; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - het bewaren en toegankelijk stellen van alle weeggegevens; - eventueel op-, overslag en/of transport van het geaccepteerde afval; - het verwerken van al het ingezamelde afval en de emballage; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.

24. Matrassen	
Nr.	Eisen
MAT-1	De eisen t.a.v. matrassen zijn op beide percelen (en op alle gemeenten) van toepassing, tenzij anders aangegeven is.
MAT-2	De inzameling en verwerking van de matrassen vinden plaats conform de UPV voor matrassen. Inschrijver vergoedt aan opdrachtgever eventuele kosten die niet door MRN aan de opdrachtgever worden vergoed in het kader van de inzameling en verwerking van matrassen.
MAT-3	Van toepassing op perceel 2 (gemeente venlo): Inschrijver mag als inzamelmiddel een matrasspers(container) of voor regen afsluitbare containers ter beschikking stellen. De toepassing van matraskarren is ook toegestaan. Gemeente Venlo levert zelf ook matrassen aan op de milieustraat Venlo (t.b.v. inzameling en verwerking door de inschrijver). Van toepassing op perceel 1 (gemeenten Bergen en Venray): Inschrijver stelt het op pagina "1. Informatie milieustraten" beschreven inzamelmiddel ter beschikking op de betreffende milieustraat,
MAT-4	Inschrijver transporteert tijdig de ingezamelde matrassen naar de verwerkingslocatie en verwerkt de matrassen. Matrassen dienen te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
MAT-5	De inzameling en verwerking van de matrassen vinden plaats conform de UPV voor matrassen. Inschrijver vergoedt eventuele kosten die niet door MRN aan de opdrachtgever worden vergoed in het kader van de inzameling en verwerking van matrassen.
MAT-6	De prijs op het prijsinvulformulier wordt niet meegewogen voor de inschrijfprijs.

25. Metalen	
Nr.	Eisen
Met-01	De eisen t.a.v. metalen zijn op beide percelen (en op alle gemeenten) van toepassing.
Met-02	Onder Metalen wordt verstaan zowel ferro als non-ferro metaalafvalstoffen: (metaal)schroot, roestvast staal, restanten zink, aluminium, koper, lood en legeringen, edele metalen, metaalstof en katalysatoren gebruikt in auto's.
Met-03	Het is inschrijver niet toegestaan delen van deze afvalstroom te vervreemden op straffe van een dwangsom van € 10.000,- per incident. Opdrachtgever kan een bewakingssysteem/camerasysteem toepassen.
Met-04	De inschrijver controleert visueel de aangeboden metalen op samenstelling. Zichtbare afwijkingen van de afvalstroom metalen (niet vastzittende vervuiling), worden gemeld bij de aanbieder en deze stoffen worden niet geaccepteerd.
Met-05	De inschrijver dient te voldoen aan de Erkenningsregeling MRF-Keurmerk of een vergelijkbaar systeem waarmee de inschrijver aantoont te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.
Met-06	Het door inschrijver gehanteerde tarief dient gebaseerd te zijn op het tarief voor gruisijzer conform Vraag& Aanbod (zie https://www.vraagenaanbod.nl/prijzen/knipijzer/), met daarbij een door inschrijver aan te geven vaste op- of afslag.
Met-07	De volgende marktprijs t.a.v. metalen (volgens Vraag&Aanbod gruisijzer) is van toepassing: De prijzen worden per half jaar geïndexeerd, voor het eerst per 1 juli 2027, op basis van de op www.vraagenaanbod.nl gepubliceerde Schrootprijzen voor Gruisijzer. Voor het referentiekader van de inschrijfprijs wordt de marktprijs op het prijsinvulformulier aangehouden. Voor de aanpassing van de prijs per ton per half jaar wordt het gemiddelde van de zes maanden uit het voorgaande half jaar aangehouden ten opzichte van de referentiemarktprijs op het prijsinvulformulier. De prijzen op het prijsinvulformulier gelden tot 30 juni 2027. Per 1 juli 2027 (en verder) neemt de prijs evenveel toe en af als het gemiddelde van de gepubliceerde prijs voor Gruisijzer op www.vraagenaanbod.nl voor het voorgaande half jaar. Indien een maand niet wordt gepubliceerd wordt deze maand geïnterpoleerd. Samenvattend: opdrachtgever wenst een opbrengst die de marktprijs Gruisijzer volgens Vraag&Aanbod volgt.

26. OPK	
Nr.	Eisen
OPK-1	De eisen t.a.v. OPK zijn op gemeenten Bergen (perceel 1) en Venlo (perceel 2) van toepassing, tenzij anders aangegeven is.
OPK-2	Inschrijver transporteert tijdig het ingezamelde OPK naar de verwerkingslocatie en verwerkt het OPK. OPK dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
OPK-3	Als verwerkingsprijs geldt de marktprijs en een eventuele door inschrijver aangeboden op- of afslag per ton OPK.
OPK-3	Opdrachtgever ontvangt van inschrijver een opbrengst voor de verwerking en de afzet van het ingezamelde OPK. Dit betreft een netto opbrengst, inclusief alle kosten voor verwerking, administratie, afzet, heffingen, etc. Deze netto opbrengst is vastgelegd in een eenheidsprijs (per ton) en is van toepassing op de volledige ingezamelde hoeveelheid OPK. De opbrengstprijs is variabel: wanneer de markttarieven stijgen of dalen, zal ook de opbrengst voor de opdrachtgever mee stijgen of dalen. De opbrengstprijs is de werkelijke marktprijs die maandelijks wordt vastgesteld op basis van het de markttarieven "GEMIDDELD" voor Nederland en België (bont) en die worden gepubliceerd door de MRB. Opdrachtgever ontvangt maandelijks een kopie van de Marktberichten Oud Papier bont (1.01/1.02) uitgegeven door de MRB. Wanneer deze prijs verandert, zal de opbrengstprijs voor de opdrachtgever worden bijgesteld volgens de dan geldende markttarieven oud papier en karton. In het Prijsinvulformulier is de vergoeding opgegeven zoals deze op de slotdatum geldt per 08-09-2026. Hiervan moet inschrijver uitgaan in zijn inschrijfprijs. Indien een bepaalde maand geen publicatie van de markttarieven "GEMIDDELD" voor Nederland en België (bont) (1.01/1.02) door de MRB plaatsvindt, moeten de tarieven van de voorgaande (laatst gepubliceerde) maand worden gehanteerd. Samenvattend: Opdrachtgever wenst een opbrengst die de marktberichten oud-papier voor de categorie bont volgen. Inschrijver verstrekt iedere maand onmiddellijk na publicatie de nieuwe marktprijs en de daaruit volgende wijziging voor de eenheidsprijs (zijnde de netto opbrengsten per ton), per e-mail aan opdrachtgever. Inschrijver voegt de betreffende (meest recente) publicatie van de MRB toe. De eenheidsprijs is vast tot de volgende publicatie van de marktprijs.

27. Puin	
Nr.	Eisen
Puin-01	De eisen t.a.v. puin zijn op beide percelen (en op alle gemeenten) van toepassing.
Puin-02	Het aangeleverde puin betreft schoon bouw- en slooppuin (Puin P02), bestaande uit maximaal 10 gewichtsprocent zand en maximaal 1 gewichtsprocent nevenbestanddelen. Zacht puin, waaronder gasbeton, maakt geen onderdeel uit van de afvalstroom.
Puin-03	Inschrijver verwerkt het puin overeenkomstig de geldende minimumstandaard uit het CMP. Indien het puin wordt gerecycled tot granulaat of een andere secundaire bouwstof, vindt verwerking plaats bij een verwerker die beschikt over een geldig certificaat conform BRL 2506 of een gelijkwaardig certificeringssysteem waarmee aantoonbaar wordt voldaan aan de eisen van BRL 2506.

28. Vlakglas	
Nr.	Eisen
VG-01	De eisen VG-02 tot en met VG-04 t.a.v. vlakglas zijn van toepassing op gemeente Bergen (perceel 1) en gemeente Venlo (perceel 2). Op de milieustraat van gemeente Venray (perceel 1) is inschrijver verantwoordelijk voor de coördinatie van de inzameling van het vlakglas. Een derde partij stelt het inzamelmiddel ter beschikking, transporteert en verwerkt het vlakglas.
VG-02	Op de milieustraten Bergen en Venlo stelt de inschrijver het op "1. Informatie milieustraten" specifiek genoemde inzamelmiddel ter beschikking.
VG-03	Inschrijver transporteert tijdig het ingezamelde vlakglas naar de verwerkingslocatie en verwerkt het vlakglas. Vlakglas dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).
VG-04	De verwerking van vlakglas bij VRN is kosteloos voor de opdrachtgever.

29. Vloerbedekking	
Nr.	Eisen
VB-01	De eisen t.a.v. vloerbedekking zijn op beide percelen (en op alle gemeenten) van toepassing.
VB-02	Op de milieustraat stelt de inschrijver het op "1. Informatie milieustraten" specifiek genoemde inzamelmiddel ter beschikking.
VB-03	Inschrijver transporteert tijdig de ingezamelde vloerbedekking naar de verwerkingslocatie en verwerkt de vloerbedekking. Vloerbedekking dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).

30. Ytong (gasbeton)	
Nr.	Eisen
J-01	De eisen t.a.v. Ytong zijn van toepassing op gemeente Venlo (perceel).
J-02	Op de milieustraat Venlo stelt de inschrijver het op "1. Informatie milieustraten" genoemde inzamelmiddel ter beschikking.
J-03	Inschrijver transporteert tijdig het ingezamelde Ytong naar de verwerkingslocatie en verwerkt het Ytong. Ytong dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).

31. Rubber	
Nr.	Eisen
Z-01	De eisen zijn op gemeente Bergen (perceel 1) en gemeente Venlo (perceel 2) van toepassing.
Z-02	Inschrijver stelt het op pagina "1. Informatie milieustraten" genoemde inzamelmiddel per betreffende milieustraat ter beschikking, transporteert en verwerkt het rubber, zoals kapotgesneden banden. Het rubber dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).

32. Lachgascilinders	
Nr.	Eisen
LC-01	De eisen zijn enkel op de milieustraat in Venlo van toepassing.
LC-02	Inschrijver stelt het op pagina "1. Informatie milieustraten" genoemde inzamelmiddel per betreffende milieustraat ter beschikking, transporteert en verwerkt de lachgascilinders. De lachgascilinders dient te worden verwerkt conform de voor deze afvalstroom geldende bepalingen en minimumstandaarden uit het Circulair Materialenplan (CMP).

33. Overige afvalstromen	
Nr.	Eisen
Y-01	Per milieustraat is hieronder per eis (Y-02 tot en met Y-04) aangegeven voor welke afvalstromen inschrijver verantwoordelijk is voor de coördinatie t.a.v. de inzameling en tijdige afvoer. Een derde partij transporteert en verwerkt deze afvalstromen.
Y-02	Perceel 1 gemeente Bergen: AEEA (zie ook "8. AEEA") EPS Gasontladingslampen (TL en spaarlampen) Holglas (verpakkingsglas) KCA Luiers / Incontinentiemateriaal
Y-03	Perceel 1 gemeente Venray: AEEA (zie ook "8. AEEA") Frituurvet Holglas (verpakkingsglas) Lampen: Spaarlampen, ledlampen, TL-buizen Luiers / Incontinentiemateriaal OPK PMD Textiel
Y-04	Perceel 2 gemeente Venlo: AEEA (zie ook "8. AEEA") EPS Holglas (verpakkingsglas) Kadavers Lampen: Spaarlampen, ledlampen, TL-buizen Luiers / Incontinentiemateriaal Textiel T.a.v. PMD: inschrijver levert inzamelmiddel en transporteert het PMD naar de verwerkingslocatie.