

Overeenkomst ten behoeve van
Zorgregie- en declaratiesysteem t.b.v.
SWT Gemeente Zwolle

CONCEPT

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Zwolle, gevestigd en kantoorhoudende te Zwolle aan Lübeckplein 2 (KvK-nummer 08218173), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Allet Dopmeijer, Directeur Sociaal Domein, hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;
2. [NAAM_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_LEVERANCIER] aan [ADRES_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

- A) Partijen hebben kennisgenomen van het Bestek;
- B) Een zorgregie- en declaratiesysteem dat ondersteuning biedt aan medewerkers van het SWT om de processen, voortvloeiend uit de Jeugdwet en Wet Maatschappelijk Opvang, taakgericht af te handelen, waarbij het afhandelen van declaraties op geautomatiseerde wijze dient te geschieden;
- C) Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;
- D) Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding;
- E) Leverancier is een ervaren leverancier van een zorgregie- en declaratiesysteem;
- F) Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;
- G) Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;
- H) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op:
 - A. het verrichten van Implementatiewerkzaamheden, Dienstverlening op afstand via Internet en Onderhoud;
 - B. het verlenen van een licentie op licentie.
- 1.2. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.
- 1.3. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.
- 1.4. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.
 - A. De Overeenkomst;
 - B. de Verwerkersovereenkomst;
 - C. de Nota's van Inlichtingen (Nv1 d.d XX 2026; Nv12 d.d XX 2026);
 - D. het Beschrijvend document (het geheel van informatie over de aanbesteding in TenderNed);
 - E. de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025;
 - F. de Inschrijving.
- 1.5. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.
- 1.6. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.
- 2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie wordt door Leverancier toegestuurd.

Artikel 3. Implementatie van de ICT Prestatie

- 3.1. Leverancier draagt zorg voor een tijdige Implementatie van de ICT Prestatie overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het Implementatieplan.
- 3.2. De Implementatie dient afgerond te zijn op 31 december 2027.
- 3.3. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast en fataal.
- 3.4. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of

ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.

- 3.5. Partijen stellen het Implementatieplan in goed overleg gezamenlijk op, waarbij in ieder geval de randvoorwaarden van de Inkoopvoorwaarden gelden.
- 3.6. De vergoeding voor de Implementatie ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 4. Licenties

- 4.1. Leverancier verleent Opdrachtgever voor de looptijd van deze Overeenkomst een Licentie op ICT Prestatie: de Licentie.
- 4.2. De Licentie omvat in ieder geval het recht de ICT Prestatie en alle daarin besloten liggende informatie en kennis te gebruiken voor het Overeengekomen gebruik, alsmede voor testdoeleinden, met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke vereenvoudigingen en openbaarmakingen.
- 4.3. De vergoeding voor de Licentie ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 5. Dienstverlening op Afstand

- 5.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst Dienstverlening op Afstand.
- 5.2. De vergoeding voor de Dienstverlening op Afstand ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 5.3. Om aan zijn plichten uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt Leverancier op verzoek een ISO-certificering (ISO 27001 of NEN 7510), ISO 9001-2015).

Artikel 6. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

- 6.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:
 - A. Architectuur;
 - B. Interoperabiliteit;
 - C. Informatiebeveiliging en privacy;
 - D. Dataportabiliteit;
 - E. Toegankelijkheid;
 - F. Archivering;
 - G. Infrastructuur;
 - H. Documentatie;
 - I. E-facturering.

Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen.

Artikel 7. Acceptatie van de ICT Prestatie

- 7.1. Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op

een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.

7.2. De Acceptatieprocedure vindt plaats in de productieomgeving.

Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning

- 8.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.
- 8.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden.
- 8.3. Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 8.4. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn. De Implementatie geschiedt zonder nadere vergoeding.
- 8.5. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.
- 8.6. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

Artikel 9. Vergoeding, facturatie en betaling

- 9.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie zijn vastgelegd in de Offerte, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.
- 9.2. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 9.3. Leverancier verzendt de facturen aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar fa@zwolle.nl, onder vermelding van .<....>.
- 9.4. Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 31-12 van het opvolgende jaar te zijn gefactureerd.
- 9.5. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.
- 9.6. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar contractbeheer@ssc-ons.nl.

Artikel 10. Data

- 10.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.
- 10.2. Alle gemeentelijke data blijft eigendom van Opdrachtgever.
- 10.3. Leverancier maakt periodieke back-ups van de verwerkte Data.

Artikel 11. Governance

- 11.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 11.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 11.3. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per kwartaal de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:
- A. Nakoming van de SLA;
 - B. Algemene ervaringen met Leverancier.
- 11.4. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 12. Herziening en wijziging van de Overeenkomst

12.1. Algemene bepalingen

1. De Gemeente Zwolle behoudt zich gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht voor wijzigingen en uitbreidingen door te voeren indien deze noodzakelijk zijn voor een doelmatige uitvoering van de opdracht.
2. De wijzigingen zoals beschreven in deze herzieningsclausule leiden niet tot een wezenlijke wijziging van de aard van de opdracht. De opdracht blijft gericht op het leveren, onderhouden en doorontwikkelen van een zorgregie- en declaratiesysteem voor het sociaal domein.
3. Opdrachtnemer wordt tijdig betrokken bij de beoordeling van de impact van een voorgenomen wijziging.
4. Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd, inclusief de inhoud, gevolgen, planning en financiële consequenties.

12.2. Wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving

1. Wijzigingen en updates (als gevolg van wet- en regelgeving)

Aard van de wijziging

Aanpassing van functionaliteiten, processen, rapportages, gegevensuitwisseling, beveiligingsmaatregelen en koppelingen als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving, landelijke standaarden of eisen van toezichthouders.

Voorwaarden

Deze clausule kan worden toegepast indien sprake is van:

- nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving;
- wijzigingen in landelijke standaarden, waaronder iWmo, iJeugd, VECOZO of vergelijkbare standaarden;
- aanvullende eisen van toezichthouders;

- wijzigingen voortvloeiend uit de Cyberbeveiligingswet, NIS2, BIO, ISO 27001 of opvolgende normenkaders.
- grote releases en functionele upgrades van inschrijver (zoals een migratie naar een opvolgende softwaregeneratie, of ingrijpende aanpassingen om te blijven koppelen met landelijke infrastructuur zoals het Inlichtingenbureau of Vecozo).

Omvang

Maximaal 20% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde gedurende de volledige contractduur.

Prijsafspraken

Reguliere updates, releases, patches en beveiligingsmaatregelen die behoren tot professioneel leverancierschap worden kosteloos uitgevoerd.

Noodzakelijk maatwerk wordt uitgevoerd op basis van de uurtarieven in het Prijzenblad (Bijlage X), welke conform art. 11.8 van de GIBIT 2025 voorwaarden worden geïndexeerd.

Besluitvorming

De Gemeente Zwolle besluit over toepassing van deze clausule.

Procedure

- schriftelijk wijzigingsverzoek;
- impactanalyse door partijen;
- schriftelijke vastlegging via addendum of wijzigingsopdracht.

Opschaling van gebruikers, teams en organisaties

Aard van de wijziging

Uitbreiding van het aantal gebruikers, teams, rollen, afdelingen. En wanneer de gemeente Zwolle gaat optreden als regiogemeente die taken voor andere gemeente(n) uitvoert.

Voorwaarden

Deze clausule kan worden toegepast bij:

- organisatieontwikkeling;
- groei van het aantal medewerkers;
- gewijzigde taakstellingen;
- regionale samenwerking;
- aansluiting van andere gemeenten, gemeenschappelijke regelingen of ketenpartners;
- uitbreiding naar regiogemeenten of samenwerkingspartners binnen het sociaal domein.

Omvang

Maximaal 30% groei van het aantal gebruikers en licenties;

Prijsafspraken

Aanvullende licenties worden afgenomen conform de aangeboden tarieven.

Inrichtings-, implementatie- en consultancywerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de uurtarieven in het Prijzenblad (Bijlage III_aanbesteding_zorgregie_declaratiesysteem), welke conform art. 11.8 van de GIBIT 2025 voorwaarden worden geïndexeerd.

Besluitvorming

Contracteigenaar of afdelingshoofd Sociaal Wijkteam.

Procedure

Schriftelijke aanvraag door de gemeente, bij voorkeur minimaal vier weken voorafgaand aan de gewenste uitbreiding.

2. Nieuwe koppelingen en gegevensuitwisseling

Aard van de wijziging

Realisatie van nieuwe koppelingen en gegevensuitwisselingen met gemeentelijke, regionale of landelijke systemen.

Voorwaarden

Deze clausule kan worden toegepast bij:

- wijzigingen in landelijke voorzieningen (i-standaarden, cak);
- regionale of landelijke samenwerkingsinitiatieven (bijvoorbeeld Larr);
- Omvang maximaal tien nieuwe koppelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Omvang

Het totale cumulatieve financiële belang van deze herzieningsclausule, zal gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst nooit meer bedragen dan 20 % van de initiële totale opdrachtwaarde.

Prijsafspraken

Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de tarieven voor koppelingen, configuratie en maatwerk in het Prijzenblad (Bijlage III_aanbesteding_zorgregie_declaratiesysteem), welke conform art. 11.8 van de GIBIT 2025 voorwaarden worden geïndexeerd.

Besluitvorming

Contracteigenaar in afstemming met de afdeling informatievoorziening van de gemeente Zwolle.

Procedure

Uitvoering op basis van een impactanalyse en een schriftelijk vastgelegde wijzigingsopdracht.

3. Functionele uitbreiding en nieuwe werkprocessen

Aard van de wijziging

Toevoeging van nieuwe functionaliteiten, modules, dashboards, rapportages, workflowondersteuning, AI-functionaliteiten, cliëntportalen of andere uitbreidingen die aansluiten bij de doelstellingen van het sociaal domein.

Voorwaarden

Deze clausule kan worden toegepast bij:

- wijziging van bedrijfsvoering die functionele en technische wijzigingen vereist.
- ondersteuning van nieuwe of gewijzigde werkprocessen.

Omvang

Het totale cumulatieve financiële belang van deze herzieningsclausule, zal gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst nooit meer bedragen dan 25 % van de initiële totale opdrachtwaarde.

Prijsafspraken

Indien de uitbreiding kan worden gerealiseerd met bestaande functionaliteit of configuratie, worden geen aanvullende licentiekosten in rekening gebracht.

Aanvullende modules, licenties of maatwerk worden verrekend conform de tarieven in het Prijzenblad (Bijlage III_aanbesteding_zorgregie_declaratiesysteem), welke conform art. 11.8 van de GIBIT 2025 voorwaarden worden geïndexeerd.

Besluitvorming

Stuurgroep, opdrachtgever of contracteigenaar.

Procedure

Schriftelijke opdrachtverstrekking, eventueel voorafgegaan door een impactanalyse.

Artikel 13. Exitstrategie

Het Exit plan geeft invulling aan de voor deze ICT Prestatie benodigde afspraken over de beëindiging en overgang van de dienstverlening, waaronder de continuïteit van de dienstverlening, de overdracht van Data en Documentatie en de medewerking aan de overgang naar Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde.

Het is belangrijk dat alle data altijd eigendom is en blijft van de gemeente Zwolle.

Een standaard Exit-plan dient te voldoen aan het gestelde in GIBIT 2025-artikel 29 en binnen 3 maanden na ondertekening van de overeenkomst wordt opgesteld, waarin in ieder geval onderstaande punten zijn benoemd:

- De overdracht van gegevens uit de Oplossing in geval van de overstap van de Opdrachtgever naar een nieuwe Opdrachtnemer aan het einde van het contract;
- Kosten die gemaakt moeten worden om een overdracht voor te bereiden en uit te voeren;
- De formaten en technische eigenschappen van het over te dragen bestand inclusief alle data en metadata die worden afgedragen, waarbij metadata en verbanden intact blijven;
- Hoe de Opdrachtnemer op verzoek en na toestemming van de Opdrachtgever de data en metadata verwijderd;
- Het technisch ontvlechten en ontmantelen van (een deel van) de geleverde oplossing;
- De wijze waarop de beperkte voortzetting van de oplossing zoals omschreven in artikel 29.8 en 29.9 van de GIBIT is gewaarborgd.

Artikel 14. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

- 1.1. De Overeenkomst vangt aan op 1 februari 2027 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar.
- 14.1. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd met telkens twee (2) jaar.
- 14.2. De Overeenkomst kan maximaal driemaal worden verlengd.
- 14.3. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever

Namens Leverancier

[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE
VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]

[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE
VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]

CONCEPT