

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

**Raamovereenkomst milieutechnische onderzoeken
(MTO) en bodemonderzoeken**

Gemeente Venray

Referentienummer Z26001348

Opdrachtgever: Gemeente Venray
Ruimte & Samenleving
Openbare Ruimte

Versienummer: 51

Plaats en datum: Venray, 17 september 2026

Auteur: Eric Verhagen

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Contactpunt.....	5
1.3	Aanbestedende dienst.....	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht.....	6
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht.....	6
2.1.2	Percelenindeling.....	7
2.1.3	CPV-codering	7
2.1.4	Herzieningsclausule.....	7
2.2	Contractuele voorwaarden	8
2.3	Varianten	8
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	9
2.4.1	Regeling social return on investment	9
3	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2	De planning	10
3.3	Voorwaarden inschrijving	10
3.3.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	10
3.3.2	Combinatie	11
3.3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	11
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Nadere inlichtingen.....	12
4.2	Ongeldige inschrijving.....	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten.....	12
4.3	Taal	13
4.4	Kosten inschrijving	13
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	13
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst.....	13
4.7	Gebruik merknamen of typen	14
4.8	Wachtkamerregeling	14

4.9	Klachtenregeling	14
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Selectie	15
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	15
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	16
5.2.2	Ervaring.....	16
5.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid	17
5.2.4	Kwaliteitsborging	18
6	Gunning	20
6.1	Gunningscriterium EMVI.....	20
6.2	Knock-out criteria.....	20
6.3	Gunningscriterium Prijs	20
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	21
6.4.1	K1 Kwaliteit onderzoeksrapport	22
6.4.2	K2 Planning, werkzaamheden en risico's	22
6.4.3	K3 Borging continuïteit dienstverlening	23
6.5	Beoordelingswijze.....	24
6.6	Mededeling gunningsbeslissing.....	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met bijlagen met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure "Raamovereenkomst milieutechnische onderzoeken (MTO) en bodemonderzoeken" ten behoeve van de gemeente Venray. Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient die aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing. De conceptovereenkomst is als Bijlage 3 toegevoegd.

1.2 Contactpunt

Communicatie tijdens deze aanbestedingsprocedure verloopt enkel en alleen via de berichtenmodule van TenderNed.

Als door een storing bij TenderNed niet op tijd kan worden ingeschreven, dan moet dat via onderstaande contactgegevens bij de aanbestedende dienst worden gemeld.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray. Voor meer informatie zie de website: www.venray.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Aantal raamcontractanten van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van een raamovereenkomst met drie opdrachtnemers, die de gevraagde dienstverlening beheersen en kunnen leveren.

Inhoud van de opdracht

De dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit het uitvoeren van (milieukundig) bodemonderzoeken, waaronder het uitvoeren van diverse standaardwerkzaamheden zoals:

- vooronderzoeken,
- (land)bodemonderzoeken,
- asbest-in-bodemonderzoeken,
- onderzoeken naar:
 - de teerhoudendheid van asfalt,
 - de milieuhygiënische samenstellingen van funderingslagen,
- partijkeuringen van grond,
- infiltratieonderzoeken,
- het opstellen van saneringsbestekken (plan van aanpak en meldingen mba's graven en saneren) en milieukundige begeleiding.

Opdrachten die **niet** binnen de raamovereenkomst vallen

Sommige bodemonderzoeken vragen specifieke expertise (bijv. waterbodemonderzoeken, calamiteitenonderzoeken, verificatieonderzoeken, partijkeuringen van bijvoorbeeld puin/asfalt/slib, saneringsplannen) en maken om die reden geen onderdeel uit van deze raamovereenkomst. Voor deze onderzoeken vraagt de opdrachtgever, indien aan de orde, separaat offerte(s) op bij één van de contractanten of derden.

Wet basisregistratie ondergrond (BRO)

Gemeente Venray is als bronhouder verplicht om de gegevens van registratieobjecten in de Landelijke Voorziening (LV BRO) in het kader van de BRO te registreren,.

Gemeente Venray is bronhouder en daarmee eindverantwoordelijk. Doordat in hoofdzaak deze onderzoeken uitgevoerd worden door één van de gecontracteerde opdrachtnemers, wordt de verantwoordelijkheid van concrete registratie van de BRO-gegevens in de LV BRO, door gemeente Venray, overgedragen aan de opdrachtnemer die de opdracht heeft uitgevoerd. Zie verder bijlage 2, Programma van Eisen.

Opdracht

Het verrichten van bodemonderzoeken op een zo efficiënt en flexibel mogelijke wijze voor de komende vier jaar, waarbij in de overeenkomst voldoende middelen en mogelijkheden zijn om de dienstverleners te kunnen monitoren en bijsturen op de kwaliteit van de dienstverlening. Daarom steekt de opdrachtgever in op een raamovereenkomst met drie dienstverleners per 1 oktober 2026,

die zowel gepland als ad hoc op een zo efficiënt en flexibel mogelijke wijze kan worden ingezet voor het uitvoeren van bodemonderzoeken.

Verdeling opdrachten onder de raamovereenkomst

Iedere contractant krijgt (bij drie gecontracteerde partijen) circa 33% van het aantal opdrachten op basis van opdrachtwaarde. Het streven is om gedurende de contractperiode voor alle partijen bij benadering dezelfde opdrachtwaarde te realiseren, maar de contractanten kunnen géén rechten ontleen aan een feitelijke (on)evenredige verdeling.

Opdrachten worden in de regel geplaatst door het team openbare ruimte. Bij het bepalen van welke contractant een opdracht krijgt toebedeeld, spelen de volgende aspecten een rol:

- een contractant heeft al eerder een (bodem)onderzoek op de betreffende locatie uitgevoerd;
- een contractant heeft op dat moment al één of meerdere onderzoeken (vallend onder de raamovereenkomst) in uitvoering;
- wanneer (gebied)specifieke kennis en ervaring wenselijk is voor de uitvoering van een opdracht voor (bodem)onderzoek;
- op basis van onder de maat geleverde kwaliteit (beoordeeld door opdrachtgever) van de uitgevoerde opdracht(en), kan de opdrachtgever gemotiveerd besluiten om aan individuele gecontracteerde opdrachtnemers minder, tijdelijk geen of definitief geen opdracht(en) voor bodemonderzoek (meer) te verstrekken;
- een opdrachtnemer is niet in staat om de opdracht binnen de gestelde termijn(en) af te ronden;
- de reeds gerealiseerde omzet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

De eisen en voorwaarden die voor de uitvoering van de opdracht worden verlangd, zijn nader beschreven in het programma van eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen (bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad).

2.1.2 Percelenindeling

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Raamovereenkomst milieutechnische onderzoeken (MTO) en bodemonderzoeken verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is geen sprake van samenvoegen of onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- Bodemonderzoeksdiensten 71351500-8
- Uitvoering van bodemonderzoek 45111250-5
- Advies inzake milieutechniek 71313000-5

2.1.4 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met inachtneming van de relevante/vigerende wet - en regelgeving de inhoud en de daarmee corresponderende aard en

omvang van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen, zolang de algemene aard van de opdracht niet wijzigt.

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De raamovereenkomst voor “Milieutechnische onderzoeken (MTO) en Bodemonderzoeken” wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan de gemeente Venray eenzijdig besluiten de overeenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen. Voorzien is dat de overeenkomst op 1 januari 2027 in werking treedt.

Initiële looptijd 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028

1e Optie tot verlenging 1 januari 2029 tot en met 31 december 2029

2e Optie tot verlenging 1 januari 2030 tot en met 31 december 2030

Raamovereenkomst

Opdrachten binnen deze raamovereenkomst worden door gemeente Venray schriftelijk worden op basis van de voorwaarden en uitgangspunten in deze aanbestedingsprocedure. Gelet hierop is de overeenkomst te kwalificeren als een samenwerkingsovereenkomst waarin diverse deelopdrachten door de gemeente Venray aan de opdrachtnemers worden verstrekt. Het aantal deelopdrachten is niet exact te definiëren. De opdrachtgever geeft dan ook geen (omzet)garanties.

Omvang van de opdracht

De diverse standaardwerkzaamheden zoals hierboven omschreven hebben, op basis van historische gegevens, een gezamenlijke waarde van ongeveer € 300.000,- (excl. btw) per jaar. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Dit is afhankelijk van het aantal aan- en verkopen van terreinen en het aantal en de omvang van werken die in de openbare ruimte in de komende jaren door de afdeling openbare ruimte worden begeleid en/of voorbereid. De genoemde bedragen zijn zuiver indicatief. De bedragen van de voorgaande jaren geven namelijk geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. De gemeente Venray geeft dan ook geen (omzet)garanties. De inschrijvers kunnen aan de in het bestek genoemde aantallen en bijbehorende financiële cijfers geen rechten ontleen.

De raamovereenkomst eindigt van rechtswege indien gedurende de looptijd van de opdracht (2 jaar + 2 x 1 jaar = 4 jaar) de totale opdrachtwaarde (de totale factuurwaarde van alle contractanten) heeft bereikt van € 1.800.000,- (excl. btw).

Voorwaarden

Verwijzen naar DNR 2025. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venray stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

2.4.1 Regeling social return on investment

Verwezen wordt naar Bijlage 4 'SROI bijlage voor aanbestedingen van werken en diensten mei 2024'. Door inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze regeling.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in TenderNed.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover de inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing zal de planning op Tender worden aangepast. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft u het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venray niet. De gemeente Venray behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen. Het tijdspad voor deze aanbesteding is weergegeven op TenderNed.

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.3.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venray heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver de opdracht niet zelfstandig kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venray en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venray leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venray en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venray geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 **Gestanddoeningstermijn van de inschrijving**

De inschrijving van de inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan dient de inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

De inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient de inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venray kenbaar te worden gemaakt.

Als door de inschrijver wordt verzuimd om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, dan kan de inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- de inschrijving niet tijdig is ingediend,;
- de inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- de gevraagde informatie niet is verstrekt, dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

De inschrijvers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd. Op verzoek van de gemeente Venray kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. van toepassing is, dit uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de gemeente Venray hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien de inschrijver niet voldoet aan het verzoek, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en wordt de inschrijver uitgesloten.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;

- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venray verstrekt geen vergoeding aan de inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; de inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert de inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) De gemeente Venray is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen en adviezen aangaande de gunning aan de inschrijver(s) bekend te maken;
- c) De gemeente Venray behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. De inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) De gemeente Venray is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door de inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;

- e) Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venray. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venray wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkterwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. De inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat één van de inschrijvers aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venray gerechtigd het restant van (om weer te komen tot drie (3) contractanten) de opdracht (deels) uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure. Het restant van de opdracht wordt tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden uitgevoerd. Voor die opdrachtverstrekking is geen (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk.

4.9 Klachtenregeling

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft de inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien de inschrijver in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient de inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van het UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden. Tevens moet uit het uittreksel blijken dat de ondertekenaar tekeningsbevoegd of moet een machtiging zijn toegevoegd.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier tot acht weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee jaar geldig.

BELANGRIJK!

De inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert de inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre de inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venray niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venray behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien de inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens de inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van de inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient de inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage 8 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) (maximaal drie) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met de kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (vanaf publicatiedatum aanbesteding) aantoonbare ervaring met ten minste 15 op vakkundige wijze uitgevoerde (en volledig afgeronde) opdrachten met betrekking tot het uitvoeren en rapporteren van milieutechnische onderzoeken (milieutechnisch onderzoek: een combinatie van asfalt-, funderings- en bodemonderzoek).

Kerncompetentie 2: De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (vanaf publicatiedatum aanbesteding) aantoonbare ervaring met ten minste 6 op vakkundige wijze uitgevoerde (en volledig afgeronde) opdrachten* waaruit ervaring blijkt met het uitvoeren en rapporteren van verkennende bodemonderzoeken.

** de hier opgegeven referenties mogen dezelfde zijn als in kerncompetentie 1 indien de verkennende bodemonderzoeken deel uitmaakten van een milieutechnisch bodemonderzoek.*

5.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Certificaten. De inschrijver beschikt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst over de voor de uitvoering van de opdracht(en) noodzakelijke erkenning(en) op grond van het Besluit bodemkwaliteit en de Omgevingswet/Wet bodembescherming (of daarvoor in de plaats tredende regelgeving) voor tenminste de volgende werkzaamheden:

- a) BRL 1000, protocol 1001*: monsterneming grond voor partijkeuringen;
- b) BRL 2000, protocol 2001*: plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen;
- c) BRL 2000, protocol 2002*: het nemen van grondwatermonsters;
- d) BRL 2000, protocol 2018*: maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem;
- e) BRL 2100, protocol 2101*: mechanisch boren;
- f) BRL 6000, protocol 6001 – processturing: milieukundige processturing van landbodemsaneringen met conventionele methoden;
- g) BRL 6000, protocol 6001 – verificatie: milieukundige verificatie van landbodemsaneringen met conventionele methoden.
- h) BRL 6000, protocol 6005**: milieukundige begeleiding van graven in en saneren van de bodem;

** De inschrijver mag voor de onderdelen BRL 1000-1001, 2000-2001, 2000-2002, 2000-2018 en 2100-2101 een 'onderaannemer' als erkende instelling noemen. Voor de andere BRL's geldt dit niet.*

*** Dit normdocument is van kracht sinds 1 januari 2024.*

De inschrijver dient aan te geven welke veldwerkers en adviseurs daadwerkelijk in dienst van de inschrijver zijn. Veldwerkers mogen worden ingehuurd bij een extern en voor de genoemde BRL's

gecertificeerd bedrijf. De milieukundige begeleider (BRL 6000, protocol 6001, processturing en verificatie en BRL 6000, protocol 6005) en de adviseur dienen rechtstreeks in dienst te zijn bij de inschrijver. De inschrijver dient te beschikken over de erkenning BRL 6000, protocol 6001, want dit protocol blijft bestaan in verband met het overgangsrecht dat van toepassing is op (lopende) saneringen die zijn opgestart onder de Wet bodembescherming.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om via loket.rijkswaterstraat.nl te controleren of de geregistreerde personen daadwerkelijk bij de erkende instelling werkzaam zijn, zodanig dat zij wettelijk gerechtigd zijn om bodemonderzoek, locatie inspecties ten behoeve van asbest in bodemonderzoek, partijkeuring en/of milieukundige begeleiding te mogen verrichten.

De inschrijver wordt gevraagd een opgave te verstrekken van zijn/haar certificaten conform bijlage 6A. Upload het document (als PDF-bestand) onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> Certificaten.

Personeel:

De inschrijver dient te beschikken over minimaal twee adviseurs die zelf onderzoeken begeleiden en rapportages opstellen, milieutechnische onderzoeken begeleiden, partijkeuringen verzorgen en BUS-meldingen en evaluaties dan wel meldingen mba's graven en saneren opstellen. De betreffende medewerkers dienen ook daadwerkelijk ingezet te worden ten behoeve van deze opdracht. De opdrachtgever kan ter verificatie cv's opvragen van de voor dit project beoogde medewerkers.

De inschrijver wordt gevraagd een opgave te verstrekking van zijn/haar adviseurs conform bijlage 6B. Upload het document (als PDF-bestand) onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> Adviseurs.

5.2.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venray ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en het product voldoende zijn geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, wordt op basis van de overgelegde bewijzen vastgesteld. Deze toets voert de gemeente Venray in eerste instantie

zelfstandig uit en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overlegde bewijzen van de inschrijver kan de gemeente Venray besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

6 Gunning

6.1 Gunningscriterium EMVI

De raamovereenkomst wordt gegund aan drie inschrijvers en wel die inschrijvers die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) hebben.

De drie inschrijvers die de beste prijs-kwaliteit verhouding hebben, zijn de inschrijver die met hun inschrijving:

- a) een geldige inschrijving doen;
- b) die de laagste (of tweede laagste of derde laagste) score heeft in de volgende formule: $Score = P/K$ (inschrijfsom prijzenblad gedeeld door totaalscore kwaliteit (K1 t/m K3))

6.2 Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leiden tot een ongeldige inschrijving:

1. De beoordeling op één of meerdere subgunningscriteria Kwaliteit is beoordeeld als “geen antwoord of slecht”;
2. De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K3 is kleiner dan 27 punten;

6.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium ‘Prijs’ heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde Prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 5 van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief btw) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- De inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen in geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venray en de inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die de inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venray - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een ‘irreële inschrijving’ betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond, hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;

- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul-euro-prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De eenheidstarieven in het prijzenblad omvatten de genoemde werkzaamheden inclusief alle bijbehorende kosten. De opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening.
- De eenheidstarieven in het prijzenblad omvatten de genoemde werkzaamheden inclusief alle bijbehorende kosten. Hieronder wordt in elk geval, maar niet uitsluitend, verstaan: personeelsuren, reistijd, reiskosten, materiaalkosten veldwerk, afvoer vrijkomend materiaal/grond en handeling- en bewaarkosten analyses. Alle werkzaamheden die niet specifiek genoemd zijn, maar redelijkerwijs nodig zijn om de opdracht uit te voeren, worden in de eenheidstarieven verdisconteerd.
- De opdrachtnemer verplicht zich om de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst uit te voeren tegen de eenheidstarieven zoals opgenomen in het prijzenblad. De aard van de overeenkomst impliceert tevens dat bij zowel onder- als overschrijdingen van hoeveelheden geen verrekening en/of aanpassing van de eenheidstarieven plaatsvindt.
- In de eenheidstarieven zijn tevens de kosten en tijd verwerkt die de opdrachtnemer moet maken voor regulier algemeen overleg tussen de accountmanager van de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Dit regulier overleg vindt niet vaker plaats dan 1x per kwartaal, anders dan dat vaker overleg nodig is op verzoek van de opdrachtnemer dan wel dat de prestaties van de opdrachtnemer daartoe aanleiding geven.
- Ten behoeve van het onderdeel 'prijzen' bij de aanbesteding is in het prijzenblad een zodanige verdeling van de hoeveelheden opgenomen dat enerzijds alle posten meewegen en anderzijds een representatief aandeel van de totale werkzaamheden zijn vertegenwoordigd in fictieve locaties. Alle posten in het prijzenblad ('gele velden') dienen als onderdeel van de inschrijving te worden ingevuld.
- De post 'opstellen en leveren rapportage bodemonderzoek' bestaat uit een vast en een flexibel deel. Het vaste deel betreft het basisbedrag voor de rapportage, onder andere voor coördinatie en aansturing, opzetten locatierapport, verwerken basisinformatie opdrachtgever en gegevens veldbeoordeling en het leveren van het concept en het definitieve rapport. Het flexibel deel betreft het verwerken van gegevens en interpretatie op basis van daadwerkelijke veldwerk- en analysekosten. Spoedtoeslagen tellen niet mee voor de daadwerkelijke analysekosten. Het flexibel deel wordt berekend op basis van een door de inschrijver in te voeren percentage. Op deze wijze bestaat er een directe relatie met de hoeveelheid te verwerken veldgegevens en analyseresultaten en de benodigde coördinatie en aansturing. In de inschrijfstaten zijn de vaste en flexibele delen aangegeven.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door de inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Het criterium Kwaliteit is onder te verdelen in:

Subcriterium	Onderwerp	Maximaal te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Kwaliteit onderzoeksrapport	10	2	20
K2	Planning, werkzaamheden risico's	10	1,5	15
K3	Borging dienstverlening	10	1	10

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K3 dient **minimaal 27 punten** te bedragen. Een score lager dan 27 punten betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en een ongeldige inschrijving is die wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

6.4.1 K1 Kwaliteit onderzoeksrapport

De opdrachtgever gaat de samenvatting, conclusies en adviezen van het onderzoeksrapport verwerken in haar bestekken, op de tekeningen en in de contracten. De opdrachtgever wenst dan ook een opdrachtnemer te contracteren, die vanaf de eerste onderzoeksvraag doorziet welke consequenties de conclusies en adviezen hebben in de aanbestedings- en realisatiefase op de civiele werkzaamheden van het werk.

De opdrachtgever wenst per onderzoek een betrouwbaar én bruikbaar onderzoeksrapport, welke voorzien is van een kwalitatief goede (management)samenvatting, voorzien van conclusies en aanbevelingen, die de opdrachtgever één op één kan overnemen in het contractdocument van het aan te besteden werk én welke bijdraagt aan een effectieve en efficiënte uitvoeringsmethode van de aannemer.

Kernbegrippen in dit proces zijn:

- een onderzoeksstrategie, passend bij de opdracht (maatwerk);
- een effectieve en efficiënte manier van omgaan met afval en/of grondstromen;
- proactief handelen op het onderzoeksresultaat;
- een kwalitatief goede (management)samenvatting, voorzien van conclusies en aanbevelingen.

De inschrijver wordt gevraagd te beschrijven c.q. aan te tonen in welke mate hij kan voldoen aan de bovengenoemde wens.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal twee enkelzijdige pagina's A4**.*

Het gewenste lettertype is 'Arial'. Vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Upload het document (als PDF-bestand) onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> K1 Kwaliteit rapport.

6.4.2 K2 Planning, werkzaamheden en risico's

De opdrachtgever wenst een opdrachtnemer te contracteren die een korte maar realistische planning hanteert voor de onderzoeken. De inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke planning hij hanteert voor de mogelijke verkennende en milieutechnische bodemonderzoeken en hoe deze voor de opdrachtgever zo gunstig mogelijk worden ingericht. Het betreft:

- a) Het tijdsplan tussen offerteaanvraag van de opdrachtgever en het indienen van een nadere van de offerte van de opdrachtnemer;
- b) Het tijdsplan tussen de opdrachtverstrekking en de oplevering van het definitieve rapport voor een verkennend bodemonderzoek en het tijdsplan tussen de opdrachtverstrekking en de

oplevering van het definitieve rapport voor een milieutechnisch onderzoek (combinatie van asfalt-, funderings- en bodemonderzoek). De inschrijver dient hierbij ook in te gaan op de situatie waarbij in één keer een (bodem)onderzoek wordt uitgevraagd voor meerdere locaties, bijv. milieutechnisch onderzoek voor tien straten, en in dezelfde week ook nog twee verkennende onderzoeken in het kader van bijvoorbeeld voorgenomen grondtransacties;

- c) Een korte beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden tussen de opdrachtverstrekking en de oplevering van een rapport, waarin onder; andere zijn opgenomen terugkoppeling en communicatie;
- d) Geef daarbij onder andere aan hoe gedurende de looptijd van het contract in elk geval onderstaande risico's die invloed kunnen hebben op de planning geborgd gaan worden en welke mitigerende maatregelen genomen worden als de planning niet wordt gehaald (werk ook risico's en hun mitigerende maatregelen uit die hier niet staan benoemd maar die wel relevant zijn):
- de benodigde informatie voor het vooronderzoek wordt (te) laat aangeleverd;
 - capaciteitsproblemen in het laboratorium waardoor de analyses vertraging oplopen;
 - veldwerkers/projectleiders die ziek zijn en/of uit dienst gaan;
 - contractant heeft teveel werk aangenomen van derden waardoor de doorlooptijd onder druk komt te staan; drukte bij onderaannemers (bijv. betonboorder, verkeersmaatregelen of explosievenbegeleiding) waardoor zij geen tijd hebben;
 - er zitten enkele weken/maanden tussen het leveren van de offerte en de opdrachtverlening door gemeente Venray.

De beantwoording op de onderdelen worden integraal beoordeeld met één score conform onderstaand beoordelingskader.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal drie enkelzijdige pagina A4**.*

Het gewenste lettertype is 'Arial'. Vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Upload het document (als PDF-bestand) onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> K2 Planning, werkzaamheden en risico's.

6.4.3 K3 Borging continuïteit dienstverlening

De inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening voor gemeente Venray gedurende de looptijd van het contract borgt. De opdrachtgever wil graag worden overtuigd dat de inschrijver dé juiste partij is, die gedurende de looptijd van het contract een constante goede kwaliteit levert.

De gemeente Venray wenst marktpartijen te contracteren, die de gemeente Venray via een vaste contactpersoon zo optimaal mogelijk ontzorgt. De inschrijver verdiept zich in wat speelt bij de gemeente Venray en is daardoor in staat de gemeente Venray maximaal te ontzorgen. De inschrijver geeft aan waarom hij de meest geschikte partij is voor de gemeente Venray, en geeft daarbij in elk geval aan hoe hij invulling gaat geven aan de volgende aspecten:

- De beschikbaarheid, bereikbaarheid, continuïteit en kwaliteit van het in te zetten personeel: hoe zorgt de inschrijver er voor dat er continue voldoende en kwalitatief goed personeel ingezet wordt voor de opdrachten van de gemeente Venray.
- Continuïteit van de totale dienstverlening met aandacht voor kwaliteit van de dienstverlening.
- Flexibiliteit in de uitvoering van de dienstverlening.
- Invulling communicatiestructuur tussen de inschrijver en de gemeente Venray
- Prestatiemanagement: wat de inschrijver gaat doen bij het achterblijven van de te leveren kwaliteit en welke maatregelen hij zichzelf oplegt bij het (herhaaldelijk) niet realiseren van de afgesproken kwaliteit.
- Het geven van gevraagd en ongevraagd advies.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal twee enkelzijdige pagina A4**.*

*Het gewenste lettertype is 'Arial'. Vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Upload het document (als PDF-bestand) onder de bestandsnaam: **<naam inschrijver> K3 Borging**.*

6.5 Beoordelingswijze

De uitwerking van de subgunningscriteria wordt beoordeeld en gewaardeerd o.b.v.:

1. de mate waarin de inschrijver het gevraagde SMART weet aan te geven en helder en visueel weet weer te geven;
2. de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat de aangeboden uitwerking bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen en het borgen van de minimale eisen zoals beschreven in hoofdstuk 2.1.1.

De kwaliteit van de uitwerking van de criteria, wordt op basis van waardering in de vorm van punten bepaald, op basis van onderstaande tabel:

Punten	Beoordeling	Motivering
0	Onvoldoende/ Knock Out (KO)	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver geen antwoord geeft op de gevraagde onderwerpen. Er is geen meerwaarde voor de gemeente Venray. Het antwoord voldoet niet aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst in relatie tot: • de specificaties uit de inschrijvingsleidraad en de bijlagen; • en/of het antwoord is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
4	Matig	De inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venray. De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie over significante aspecten. De wijze van invulling is niet voldoende en/of laat openingen over. Het geheel is niet op afdoende wijze beschreven in relatie tot: • de specificaties uit de inschrijvingsleidraad en de bijlagen; • en/of het antwoord is onvoldoende op essentiële onderdelen.
6	Voldoende	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen voldoende heeft beschreven. De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die relevant zijn. De beschrijving is summier, maar in overeenstemming met de verwachtingen en geeft voldoende vertrouwen voor een goede uitvoering van de opdracht. Het geheel is op voldoende wijze beschreven in relatie tot: • de specificaties uit de inschrijvingsleidraad en de bijlagen; • en/of het antwoord standaard is beschreven
8	Goed	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op een goede wijze heeft beschreven. De gegeven informatie omvat alle aspecten die relevant zijn, welke verifieerbaar en concreet zijn beschreven en zijn in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening. Het geheel is goed beschreven in relatie tot: • de specificaties uit de inschrijvingsleidraad en de bijlagen;

		en het antwoord is compleet en sluit goed aan op de scope van de opdracht en daarmee aan de behoefte van de aanbestedende dienst.
10	Uitstekend	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op een uitstekende wijze heeft beschreven. De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen, die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn, en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Het geheel is uitstekend beschreven in relatie tot: - de specificaties uit de inschrijvingsleidraad en de bijlagen; - en/of het antwoord is compleet en sluit uitstekend aan op de scope van de opdracht en overschrijdt daarmee de behoefte van de aanbestedende dienst.

Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar én ten opzichte van wat gevraagd is in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het betreffende beoordelingskader. Hierbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Een inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria geschiedt door het beoordelingsteam. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium wordt bepaald volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet bekend gemaakt om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

6.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van de inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver worden gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis gesteld.

Van definitieve gunning is sprake indien:

- binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venray (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze twintig kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing,
- de inschrijver na een verzoek van de gemeente Venray de vereiste bewijsstukken heeft ingediend,
- het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond (en vastgelegd in een door beide partijen ondertekend verslag, dat deel uitmaakt van de af te sluiten overeenkomst),
- én de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbiedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Technische en beroepsbekwaamheid (zie bijlage 6A)	<naam inschrijver> Certificaten
4	Technische en beroepsbekwaamheid (zie bijlage 6B)	<naam inschrijver> Adviseurs
5	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> Prijzenblad
6	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K1 Kwaliteit onderzoeksrapport	<naam inschrijver> K1 Kwaliteit onderzoeksrapport
7	Beantwoording subgunningscriterium K2 Planning, werkzaamheden en risico's	<naam inschrijver> K2 Planning, werkzaamheden en risico's
8	Beantwoording subgunningscriterium K3 Borging dienstverlening	<naam inschrijver> K3 Borging, dienstverlening
9	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> UEA
10	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 8)	<naam inschrijver> referentieformulier
11	Een ingevulde Verklaring inzake onderaanneming (zie bijlage 9)	<naam inschrijver> Verklaring inzake onderaanneming

** Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens de inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.*

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.