

Z26001348

Aanbesteding Raamovereenkomst milieutechnische onderzoeken (MTO) en bodemonderzoek



Bijlage 3 – Concept raamovereenkomst

Raamovereenkomst milieutechnische onderzoeken (MTO) en bodemonderzoek
Z26001348



Partijen

1. De gemeente Venray, Raadhuisstraat 1 te 5801 MB Venray, hierbij, gelet op het bevoegdhedenbesluit van 9 december 2025, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de teammanager mevrouw Lonneke Koenen, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "**Partij**" en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

nemen in aanmerking dat

- I. Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor de levering van Milieutechnische onderzoeken (MTO) en bodemonderzoek;
- II. Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III. Opdrachtnemer in staat is om Milieutechnische onderzoeken (MTO) en bodemonderzoek te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV. Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.



En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever Milieutechnische onderzoeken (MTO) en bodemonderzoek te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever referentienummer Z26001348 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - DNR 2025;
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is <datum> en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen op <datum>. De overeenkomst kan door Opdrachtgever twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van één jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.
- 2.4 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.



Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren dienst wordt vastgesteld conform ingediend prijzenblad.
- 3.2 De tarieven waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven, staan vast tot 1 januari 2028. Vanaf 1 januari 2028 wordt jaarlijks geïndexeerd o.b.v. het “CBS-prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport code 71.12 Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs”. Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever worden indexeringen toegepast. De berekening van het % waarmee het tarief wordt aangepast is als volgt:
$$\text{mutatiepercentage} = (\text{index } T / \text{index } T-1) \times 100 - 100$$

Hierbij is T-1 de prijsindex ten tijde van de aanbesteding en T de prijsindex die geldt voor het 3^e kwartaal van het voorafgaande jaar. Het mutatiepercentage wordt afgerond op twee decimalen.
- 3.3 De factuur, opgesteld door opdrachtnemer conform hetgeen vermeld in het Programma van Eisen (PvE), wordt verzonden door opdrachtnemer na verrichte dienstverlening. Bij opdrachten met een omvang van meer dan € 10.000,- excl. btw mag opdrachtnemer deelfacturen sturen volgens de volgende staffel: 20% na opdrachtverlening, 30% na uitvoering veldwerk en 50% na levering definitieve rapportage (zie PvE Eis P.E. 3).
- 3.4 Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.
- 3.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 3.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.



- 4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	e-mailadres: tel:	
	e-mailadres: tel:	

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactpersoon(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	e-mailadres: tel:	
	e-mailadres: tel:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

- 4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt periodiek (vier keer per jaar) een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid opdrachtgever (gebaseerd op klantgerichtheid, bereikbaarheid, probleemoplossend vermogen, flexibiliteit, zakelijkheid, kundigheid en initiatief in communicatie);
- evaluatie en beoordeling van de contractuele afspraken;
- desgevraagd managementrapportages en toelichting;
- kwaliteit van de geleverde dienstverlening;
- de doorlooptijd van het onderzoek en tijdigheid van de geleverde producten;
- communicatie/afstemming met de opdrachtgever en derden;
- mate van ontzorging van opdrachtgever door opdrachtnemer;
- proactiviteit/flexibiliteit.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Indien gewenst door de gemeente of inschrijver zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, ten kantore van de gemeente. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor partijen actueel zijn. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de aanbestedende dienst. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend.

De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide partijen. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.



Artikel 5 Wet basisregistratie ondergrond

Op deze raamovereenkomst is de Wet basisregistratie ondergrond (BRO) van toepassing. De BRO maakt deel uit van het stelsel van basisregistraties en ziet toe op de registratie van ondergrondgegevens. Opdrachtnemer is, vanaf het moment dat bodemonderzoeken deel uitmaken van de verplichting om te registreren, verantwoordelijk voor de correcte aanlevering aan Opdrachtgever van de BRO-gegevens ten behoeve van de registratie in de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).

- Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor gemeente Venray voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder de aanleverplicht.
- Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.
- Indien de opdrachtnemer in het kader van de werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.
- Opdrachtnemer dient de betreffende gegevens bij levering van de definitieve rapportage bij de gemeente Venray aan te leveren op een zodanige wijze dat deze zonder bewerking ingelezen kan worden in het bronhouderportaal BRO.
- Indien de door opdrachtnemer geleverde gegevens aan het Bronhouderportaal BRO onjuist blijken te zijn, dient opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.

Kosten voor het aanleveren van de BRO-gegevens voor de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO) maken onderdeel uit van de post 'Opstellen en leveren rapportage bodemonderzoek (concept + definitief)' en zijn niet apart verrekenbaar.

Artikel 6 Slotbepaling

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 6.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 6.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 6.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.



- 6.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 6.6 Naast hetgeen vermeld in de DNR 2025 heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden ingeval:
- a. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimeisen zoals gesteld in het inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan is in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee opeenvolgende kwartalen.
 - b. Mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst per ommekeer te beëindigen. Beëindiging vindt plaats middels schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechten uit deze overeenkomst.
- 6.7 In geval van ontbinding van de overeenkomst op basis van artikel 6.6 heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Bedrijfsnaam:	Gemeente Venray	
Naam ondertekenaar:	Lonneke Koenen	
Functie:	Teammanager Openbare Ruimte	
Datum:		
Plaats:	Venray	
Handtekening:		

.....