



gemeente
Zuidplas

Beschrijvend document

“Levering en onderhoud Audio Visuele- Middelen”

Gemeente Zuidplas

Europese openbare aanbesteding

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : TN 557210

Datum : 17 september 2026

Versie : Definitief

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)	7
1.3 Context	7
1.4 Coördinatie aanbesteding	9
1.5 Planning	9
1.6 Omschrijving opdracht	10
1.7 Percelen	10
1.8 Varianten	10
1.9 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	11
1.10 Doel en visie	11
1.11 Looptijd overeenkomst	11
2. Procedure	12
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	12
2.2 Informatieverstrekking	13
2.3 Belangenverstrengeling	14
2.4 Mededingingsrecht	14
2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving	14
2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	14
2.7 Intellectueel eigendom	14
2.8 Sanctiepakket Rusland	15
2.9 Klachtenregeling	15
2.10 Overige voorwaarden	15
2.11 Indienen van inschrijvingen	16
2.12 Beoordelingsprocedure inschrijving	17
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	19
3.1 Uitsluitingsgronden	19
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	19
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	19
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	19
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	19
3.2.1 Ervaring Aanbieder	19
3.2.2 Certificaten	20
3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden	21
3.3 De financiële en economische draagkracht	21
3.4 (Minimum)eisen	22

3.4.1	Programma van Eisen (PvE)	22
3.4.2	Social Return on Investment (SROI)	22
4.	Gunningscriteria	24
4.1	Gunningcriteria, weging en beoordelingsmatrix	24
4.2	Gunningcriterium G1 Plan van aanpak levering en communicatie (max. 35 punten)	24
4.3	Gunningcriterium G2 Dienstverlening en support (max. 25 punten)	25
4.4	Gunningcriterium G2 Duurzaamheid (max. 10 punten)	25
4.5	Beoordelen gunningcriterium	26
4.6	Gunningcriterium G3 Prijs / Uurtarief (max. 30 punten)	26
4.7	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	27
5.	Bijlagen	28
Bijlage A:	Programma van Eisen	28
	1. Blokschema Raadzaal	28
	2. Blokschema Trouwzaal	28
	3. VO-huidige-installatie	28
	4. Kanalisatie_BG	28
	5. Kracht-data_BG	28
	6. Kabellijst Raadzaal	28
Bijlage B:	Akkoordverklaring PvE	28
Bijlage C:	UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument (te downloaden via TenderNed)	28
Bijlage D:	Ervaring Aanbieder (referentie)	28
Bijlage E:	Prijzenblad	28
Bijlage F:	(concept) Overeenkomst levering en onderhoud Audio-Visuele middelen	28
Bijlage G:	GIBIT 2025	28
Bijlage H:	Beroep financiële draagkracht	28
Bijlage I:	Beroep technische bekwaamheid	28
Bijlage J:	Social Return waarderingsmogelijkheden arbeidsmarkt Rijnmond	28
Bijlage K:	Regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle a/d IJssel 2025	28
Bijlage L:	Gedragscode voor de omgang met belangenverstrengeling bij aanbestedingen	28

Definities

Aanbestedingswet: Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Combinant(en): De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbieders.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vrager aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De daadwerkelijke inkoopopdracht behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/eisen die de Vragers heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

Schouw: Bijeenkomst waarbij Aanbieder de gelegenheid krijgt om de locatie van Vragers te bezichtigen, zoals opgenomen in het beschrijvend document.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vragers: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vragers".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond, context, planning en het doel van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Vragers voor de aanschaf en onderhoud van Audio Visuele middelen (hierna AV-middelen) en aanverwante artikelen (Leveringen) voor de Gemeente Zuidplas. De Vragers doorloopt, gelet op de aard en omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een overeenkomst met een Aanbieder voor de aanschaf en het onderhoud van AV-middelen en aanverwante artikelen voor de gemeente Zuidplas. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de aanbestedingsstukken een aanbieding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de aanbestedingsstukken op te volgen. Het niet voldoen aan de voorschriften kan leiden tot uitsluiting/terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via dit aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)

De gemeente Zuidplas is een gemeente bestaande uit de dorpen Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 48.700 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. Enige tijd geleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp (het Vijfde Dorp genaamd Cortelande) waarin 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder zullen worden gerealiseerd. Met het creëren en realiseren van een geheel nieuw dorp schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis, sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd.

Het besluit om het Vijfde Dorp te realiseren betekent dat dit project een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin Cortelande en het omringende landschap nader vorm zullen gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca.500 goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Beleid" en anderzijds "Concern", in schema:

Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Context

Vrager heeft besloten om een Europese openbare aanbesteding te doen voor de levering en onderhoud van audiovisuele middelen en aanverwante artikelen. De reden hiervoor is dat de technische levensduur van de huidige apparatuur is verstreken en dat het aantal teams vergaderruimtes uitgebreid dient te worden. Om de continuïteit van onze vergaderservice te blijven borgen is vervanging van de huidige apparatuur noodzakelijk. Vrager heeft wel een onderhoudscontract voor de huidige AV-middelen waarvan de termijn per oktober 2027 expireert. Vrager heeft als doel om met één Aanbieder een overeenkomst aan te gaan die zowel de levering als het onderhoud van de AV-middelen gaat uitvoeren. Aanbieder levert voor de definitieve gunning een SLA aan gebaseerd op het PvE.

Huidige situatie

Vergaderlocaties

De gemeente Zuidplas heeft in totaal 15 vergaderzalen, één multifunctionele ruimte/Trouwzaal en één raadzaal. Op dit moment zijn niet alle vergaderzalen voorzien van AV-middelen. Een situatieschets van de huidige vergaderlocaties en AV-middelen is terug te vinden in bijlage 1 t/m 6.

Ondersteuning raadsvergaderingen

Tijdens commissie- en raadsvergaderingen vindt technische ondersteuning plaats op basis van een SLA.

Gewenste situatie

De aanschaf van nieuwe AV-middelen zal in drie fases plaatsvinden. Allereerst worden alle AV-middelen voor de vergaderlocaties vervangen en uitgebreid (Fase 1), daarna zullen alle AV-middelen in de multifunctionele ruimte/Trouwzaal worden vervangen (Fase 2) en als laatste worden de AV-middelen in de raadzaal vervangen (Fase 3).

Fase 1 - Vergaderlocaties

De gemeente Zuidplas vindt het belangrijk dat alle vergaderruimten en projectruimten zijn voorzien van up-to-date audiovisuele apparatuur, inclusief reserveringssysteem, waardoor vergaderingen altijd op eenvoudige en snelle wijze kunnen worden ondersteund. Met deze uitvraag wil Vrager

daarom worden voorzien in een voorstel voor het plaatsen van AV-middelen voor alle vergaderlocaties inclusief de ruimtes die momenteel nog niet zijn voorzien van AV-middelen.

Gewenste uitvoering – z.s.m. na definitieve gunning op vrijdagen (bij voorkeur gereed voor de voorjaarsvakantie 2027)

Fase 2 – Multifunctionele ruimte/Trouwzaal

De multifunctionele ruimte/Trouwzaal wordt gebruikt voor verschillende soorten bijeenkomsten en overleggen. Om de organisatie goed te kunnen faciliteren is deze ruimte losgetrokken van andere fases zodat vrager en aanbieder ruim de tijd hebben om deze vervanging goed voor te bereiden en uit te voeren. Beide ruimtes dienen ook voorzien te worden van een reserveringssysteem

Gewenste uitvoering – tijdens de voorjaarsvakantie 2027 (20 februari t/m 28 februari)

Fase 3 - Raadzaal

Aanvullend wordt Aanbieder gevraagd om een plan te maken voor het vervangen van alle AV-middelen in de raadzaal.

Gewenste uitvoering - zomervakantie 2027 (juli-augustus)

Belangrijke uitgangspunten:

- Het vervangen van de AV-middelen vindt gefaseerd plaats en altijd in nauw overleg.
- Vragers wordt in elke fase ontzorgd door Aanbieder door het voorleggen en afstemmen van de planning.
- Acceptatie, gebruikerstesten en documentatie zijn onderdeel van oplevering van Fase 1 t/m Fase 3.
- De beschikbaarheid van de AV-middelen, heeft de hoogste prioriteit.
- De raadzaal moet worden vervangen tijdens het reces en moet up- en running zijn als de raad terugkeert van reces.

Ondersteuning raadsvergaderingen

Tijdens commissie- en raadsvergaderingen vindt technische ondersteuning plaats op basis van de SLA.

De opdracht

Hieronder wordt op hoofdlijnen beschreven wat binnen scope van deze opdracht valt en wat buiten scope van deze opdracht valt. De specifieke eisen en wensen zijn beschreven in bijlage A.

De scope omvat op hoofdlijnen:

- Vervanging van alle AV-middelen in de reguliere vergaderzalen inclusief reserveringssysteem.
- Het plaatsen van AV-middelen inclusief reserveringssysteem in vergaderzalen waar momenteel nog geen AV-middelen zijn.
- Vervanging van alle apparatuur in de raadzaal en Multifunctionele ruimte/Trouwzaal.
- Het onderhoud van alle AV-middelen op basis van de SLA.
- Ondersteuning tijdens de raadsvergaderingen op basis van de SLA.
- Het aanbieden van innovatieve en duurzame oplossingen op het gebied van AV-middelen, waaronder onder andere hergebruik en het afvoeren van de te vervangen AV-middelen.

Buiten scope van deze opdracht valt:

- De vervanging van de AV-middelen in de centrale hal.
- Levering van ICT hardware zoals laptops, telefoons, headsets, thuiswerkmiddelen en printers.

Locatie van levering

Levering vindt plaats op alle locaties van Gemeente Zuidplas.

De criteria waaraan de diverse onderdelen moeten voldoen zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen (PvE). Zie bijlage A. Het PvE bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de Inschrijving.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het PvE, dan dient u dit aan te geven in de vragenronde, zoals elders in dit document beschreven.

Aan de hand daarvan beslist opdrachtgever of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de vragenronde aangepaste) eisen van het PvE.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is Jennifer Kok.

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties ten einde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in dit beschrijvend document is vastgelegd.

Let op! Handelen in strijd met het vorenstaande is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Adviseur

Voor het opstellen van het programma van eisen heeft Vragers zich laten adviseren door Ruissen Event Support.

1.5 Planning

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

Aanbestedingsprocedure	
Publicatie via TenderNed	17 september 2026
Schouw	2 oktober 2026 tussen 08.30-11.00 uur
Uiterste datum stellen vragen Nvl 1	8 oktober 2026 vóór 10.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen Nvl 1	19 oktober 2026
Uiterste datum stellen vragen naar aanleiding Nvl 2	26 oktober 2026 vóór 10.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen naar aanleiding Nvl 2	2 november 2026
Indienen inschrijvingen	13 november 2026 vóór 12.00 uur
Gunningsbeslissing	27 november 2026
Bezwaretermijn (20 kalenderdagen)	18 december 2026
Definitieve gunning	21 december 2026
Ondertekening overeenkomst	ntb
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

1.6 Omschrijving opdracht

De waarde van de overeenkomst (inclusief verlengingsopties) wordt geschat op een bedrag van € 540.000,00 EUR exclusief BTW. Het betreft een indicatie en aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Het is denkbaar dat tijdens de looptijd van de overeenkomst de omvang of de tarieven stijgen. Ingevolge van Europese jurisprudentie ter zake wordt de maximale omvang van de Overeenkomst door Opdrachtgever gesteld op € 650.000,00 EUR exclusief BTW (inclusief verlengingsopties). Dit bedrag is nadrukkelijk de maximale hoeveelheid. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend ter zake de omvang van de Opdracht.

Herzieningsclausule

Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst een nieuw model van de aangeboden AV-middelen op de markt verschijnt, die qua functionaliteit en prestaties gelijkwaardig is aan of beter dan het of garantieoorspronkelijk overeengekomen type, behoudt Opdrachtgever zich het recht om, zonder prijsverhoging, het nieuwere type in plaats van het oorspronkelijke type te laten leveren. Dit is uitsluitend toegestaan indien het nieuwe type het oorspronkelijke type volledig functioneel kan vervangen, zonder verlies van prestaties. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig schriftelijk op de hoogte van nieuwe beschikbare types en legt aan Opdrachtgever ter beoordeling de technische specificaties en gelijkwaardigheid voor. De overeengekomen prijs en (garantie)voorwaarden blijven ongewijzigd.

1.7 Percelen

De Vragers heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven.

Dit om de volgende redenen:

- De afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn;
- Verdeling in percelen leidt tot hogere kosten door onder andere verhoging administratieve lasten, risico's en faalkosten.

1.8 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

1.9 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

De volgende CPV codes zijn van toepassing op deze opdracht:

- 32320000-2 Televisie- en audiovisuele uitrusting
- 50341000-7 – Diensten voor onderhoud van audiovisuele apparatuur.

1.10 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2027 een overeenkomst te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is beschreven in het Programma van Eisen) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.11. Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.11 Looptijd overeenkomst

Vrager wil totaal met één Aanbieder een overeenkomst afsluiten voor de duur van vier (4) jaar met een optie tot verlenging van vier (4) maal één (1) jaar (maximaal dus vier (4) jaar). De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen vrager de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. De Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt acht (8) jaar, inclusief de verlengingsperiode en eindigt van rechtswege op precies acht (8) jaar na de opdracht datum zoals deze is opgenomen in de formele opdracht.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende overeenkomst zijn de geldende Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen GIBIT 2025 van toepassing (Bijlage G). Aanbieder dient hiermee akkoord te gaan door het ondertekenen van Bijlage B. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vragers hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer

onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- i) Tevens behoudt de Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.
- k) Aanbieder verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Leveringen onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

2.2 Informatieverstrekking

Vragen kunnen gesteld worden tot de datum en tijdstip genoemd in paragraaf 1.5. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed voor deze aanbesteding. Wijze van indienen: Per in te dienen vraag op TenderNed ook maar 1 vraag stellen. Subvragen worden niet beantwoord.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden op de datum genoemd in paragraaf 1.5 gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen door contactpersoon is de verantwoordelijkheid van aanvrager. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

Schouw

Vrager organiseert een gezamenlijke schouw op vrijdag 2 oktober 2026 tussen 08.30 – 11.00 uur om Aanbieder in staat te stellen zich een goed beeld te vormen van de situatie ter plaatse en een realistische inschrijving te kunnen opstellen.

Aanmeldingen voor de schouw dienen uiterlijk op donderdag 1 oktober vóór 17.00 uur via de berichtenmodule van TenderNed te worden aangemeld. Per Aanbieder kunnen maximaal 2 personen deelnemen. Deelnemers dienen zich bij aankomst te kunnen identificeren. Het is toegestaan foto's te maken. Het is niet toegestaan zich buiten de aangewezen gebieden te begeven. Na aanmelding ontvangt Aanbieder de praktische informatie over de schouw.

Het is bij afwezigheid niet mogelijk om te beroepen op een informatieachterstand.

Tijdens de schouw worden uitsluitend praktische vragen beantwoord. Inhoudelijke vragen over de opdracht, zoals beschreven in het beschrijvend document, worden niet beantwoord. Alle inhoudelijke vragen dienen schriftelijk te worden gesteld via TenderNed binnen de gestelde termijn voor de vragenronde (paragraaf 2.2) NB. Mondeling verstrekte informatie tijdens de schouw is niet bindend.

2.3 Belangenverstrengeling

Vrager kan een Aanbieder van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van Vrager betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Aanbieder zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. In dat kader is een gedragscode opgesteld tot het voorkomen van belangenverstrengeling en voorkennis rond aanbestedingen (het plaatsen van een overheidsopdracht in de markt). De uitvoeringsfase valt buiten de scope. Deze gedragscode is als bijlage L toegevoegd aan het beschrijvend document.

Vrager zal een Aanbieder niet uitsluiten als die Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.4 Mededingingsrecht

Vrager maakt Aanbieder er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

Vrager behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Aanbieder, waarvan Vrager vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving

Vrager zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door Aanbieder worden gemaakt in verband met het samenstellen en indienen van de Inschrijving.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. Aanbieder dient Vrager onverwijld te waarschuwen in het geval dat dit Beschrijvend document of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

2.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Vrager niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

2.8 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Aanbieder van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. Aanbieder gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Aanbieder voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. Aanbieder handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. Aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Aanbieder dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Aanbieder na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

2.9 Klachtenregeling

Bij klachten over de aanbestedingsprocedure is de gezamenlijke regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle a/d IJssel van toepassing. Over de werking van deze regeling zie bijlage K.

2.10 Overige voorwaarden

- a) De Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) De Vragers behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vragers te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vragers de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De Vragers behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) De Vragers is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vragers dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vragers in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vrager in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbepaling door de rechtbank aan Vrager te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Vrager zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbepaling door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar inkoop@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vrager is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vrager om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Aanbieder.
Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vrager, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

2.11 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk **vrijdag 13 november 2026 vóór 12.00 uur** online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage A	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage D	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
	Certificering Aanbieder: ISO 9001 of gelijkwaardig		X
	Certificering Aanbieder: ISO 27001 of gelijkwaardig		X
	Certificering Aanbieder: bedrijfscertificaat VCA*		X
Bijlage H	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Bijlage I	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1	Plan van aanpak en communicatie	X	
G2	Dienstverlening en support	X	
G3	Duurzaamheid	X	
G3	Inschrijfprijs (bijlage E)	X	

Let op: Alle **kwantitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel (niet ouder dan drie maanden) uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het onder 2.4 onder a genoemde tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.12 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Vragers een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste 4 personen. De volgende functies zijn in ieder geval vertegenwoordigd:

- Medewerker informatievoorziening (2 personen)
- Facilitair medewerker (1 persoon)
- Griffie medewerker (1 persoon)

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Vrager de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vrager een herstelkans bestaat, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. In het geval dat ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium Prijs de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium dienstverlening en support (G2) de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium plan van aanpak levering en communicatie (G1) de inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Is deze ook gelijk dan beslist een loting aan wie van de Opdracht wordt gegund. Desbetreffende Aanbieder wordt tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Aanbidders worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vragers sluit Aanbidders, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken kunnen door Vragers op een later moment worden opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan drie (3) maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die Vragers noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die

Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende twee competenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring levering en onderhoud AV-middelen

Aanbieder heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid leveren, installeren en onderhouden van AV-middelen voor één opdrachtgever, met een opdrachtwaarde van minimaal €150.000,-

Kerncompetentie 2: Ervaring met opvolging van storingen

Aanbieder heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid en adequaat opvolgen van de service level agreement voor storingen van AV-middelen bij een vergelijkbare organisatie.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Aanbieder ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Voor de kerncompetentie geldt dat werkzaamheden naar tevredenheid van de referent dienen te zijn uitgevoerd. Aanbieder dient zijn ervaring aan te tonen door het geven van één referentie-opdracht voor de kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar is verricht. De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in bijlage D Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in bijlage D Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend.

3.2.2 Certificaten

Aanbieder dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

a) ISO 9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem.

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie werkdagen na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

b) ISO 27001 of gelijkwaardig: Informatiebeveiligingsmanagementsystemen

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend informatiebeveiligingsmanagementsysteem in het kader van informatiebeveiligingsmanagement (ISO 27001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie werkdagen na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

c) Bedrijfscertificaat VCA*

Geëist wordt een VCA-bedrijfscertificaat: VCA* (één ster). Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C.
- b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.
- c) Dat Aanbieder gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage I.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage I de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen drie werkdagen te worden te worden overgelegd.

3.3 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

- Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een

Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage H dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage A. Aanbieder dient in bijlage B te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

3.4.2 Social Return on Investment (SROI)

Vragers vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. (Bijlage J)

Voor de opdracht, moet ten minste 1% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. De omvang van de opdrachtwaarde is op voorhand niet zeker te bepalen. Een eerste prognose voor de social returnverplichting wordt gemaakt op basis van de inschrijving. De prognose is gebaseerd op de waarde van de al verkregen (deel)opdrachten. Zes maanden ná ingang van de overeenkomst wordt bekeken wat de totale waarde van de nadere opdrachten is. Over deze opdrachtwaarde wordt de (voorlopige) social return verplichting berekend aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd. De waarderingsmogelijkheden zijn te vinden in bijlage J.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return

verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.12. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Vragers is op zoek naar de Aanbieder die voor deze tarieven de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningcriteria, weging en beoordelingsmatrix

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningcriterium	Punten (max.)	
G1	Plan van aanpak en communicatie	35	
G2	Dienstverlening en support	25	
G3	Duurzaamheid	10	
G4	Prijs	30	
	Totaal	100	

De uiteindelijke totaalscore van G1 t/m G3 dient bij elkaar opgeteld een voldoende te zijn. Bij een totaalscore van matig wordt de inschrijving terzijde gelegd.

4.2 Gunningcriterium G1 Plan van aanpak levering en communicatie (max. 35 punten)

De Aanbieder dient de uitwerking van gunningscriterium G1 toe te voegen aan de inschrijving. De beschrijving van de levertijd en dienstverlening bestaat maximaal uit 8 pagina's A4, lettertype Arial grootte 10 (inclusief bijlagen en afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven.

Voor Vragers is het krijgen van continuerende dienstverlening van groot belang. Vragers wenst een uitwerking te ontvangen waarin beschreven wordt op welke wijze Aanbieder haar bedrijfsvoering inricht om Vragers optimaal te kunnen voorzien in de dienstverlening. Aanbieder gaat hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

1. Geeft aan hoe u tot de keuze van de aangeboden oplossing bent gekomen en op welke wijze deze oplossing innovatief is (prijzenblad);
2. Vragers heeft geen leveranciersingang waar een pallet doorheen kan. Beschrijf hoe u hier mee omgaat.
3. Vragers heeft geen beschikking over een vaste opslagplek voor apparatuur waardoor een korte looptijd tussen levering en aansluiting gewenst is. Dit geldt ook voor het afvoeren van de afgekoppelde apparatuur. Geef aan hoe u hier mee omgaat in uw planning.
4. Beschrijf op basis van de gewenste planning (paragraaf 1.3) een gefaseerde projectaanpak die haalbaar en realistisch is.
5. Welke risico's Aanbieder ziet bij het leveren van de gevraagde producten en wat er aangedaan wordt om deze risico's te beperken.
6. Beschrijf in uw eigen woorden de scope van deze opdracht en ook wat volgens u niet tot de opdracht behoort. Ga hierbij ook in op de scheiding tussen 1^e en 2^e lijns.
7. Welke inspanning van gemeente Zuidplas nodig is om de implementatie succesvol uit te voeren
8. Hoe Aanbieder om gaat met spoedleveringen van Vragers en hoe dit administratief vormgegeven wordt.
9. Het vergadercentrum wordt veel gebruikt, hoe zorgt u ervoor dat de werkzaamheden zo min mogelijk invloed hebben op de bedrijfscontinuïteit en de omgeving (overlast)?
10. Op welke wijze u de training voor de facilitaire medewerkers en medewerkers informatie voorzieningen (max 20 personen) en een instructie voor alle gebruikers over bediening organiseert.

Beschrijf hoe u de communicatie en samenwerking tijdens de voorbereiding, uitvoering en afronding van de levering en implementatie vormgeeft. De gemeente Zuidplas hecht veel waarde aan een duidelijke, transparante en voorspelbare samenwerking met de opdrachtnemer, zodat de uitvoering soepel en zonder verrassingen verloopt. Houdt bij de omschrijving rekening met de eisen die zijn gesteld aan de communicatie, zoals gesteld in het programma van eisen (bijlage A).

Denk hierbij aan:

11. De communicatiestructuur: wie is het vaste aanspreekpunt tijdens de levering en implementatie, hoe worden rollen en verantwoordelijkheden belegd;
12. De wijze waarop u informatie deelt en eventuele vertragingen, defecten en andere afwijkingen meldt inclusief voortgang.
13. De wijze waarop u zorgt voor duidelijke overdracht van informatie bij oplevering en nazorg.

4.3 Gunningcriterium G2 Dienstverlening en support (max. 25 punten)

De uitwerking van bovenstaande heeft een maximale grootte van vier (4) A4, gerekend met lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen).

Voor Vragers is een betrouwbare en deugdegelijke AV-apparatuur van cruciaal belang. De beschikbaarheid en kwaliteit van beheer en support spelen hierin een essentiële rol. Niet alleen moeten storingen en technische problemen zoveel mogelijk worden voorkomen, maar indien die zich voordoen, is een snelle en adequate afhandeling noodzakelijk om de continuïteit van vergaderingen en presentaties te waarborgen.

Denk bij de uitwerking van dit subgunningscriterium aan:

1. Hoe storingen en de gevolgen daarvan zoveel mogelijk worden voorkomen;
2. Hoe storingen gemeld kunnen worden, in het bijzonder na kantooruren, tijdens avondvergaderingen;
3. Hoe de opvolging van deze storingsmeldingen wordt vormgegeven; welke acties ondernomen worden om storingen zo snel mogelijk op te lossen; en welke doorlooptijden u daarbij hanteert;
4. Hoe waarborgt u dat bij een storing of incident, zowel voorafgaand aan als tijdens een raads- of commissievergadering, het vergaderproces snel en adequaat kan worden hervat, zodat hinder en verstoring tijdens het gebruik van de vergaderapparatuur tot een minimum worden beperkt?
5. De gemeente Zuidplas ziet graag een partner die verantwoordelijkheid neemt bij storingen, maar ook gezamenlijk communiceert met aanverwante diensten (zoals Notubiz). Kunt u aangeven hoe u hier de regie in gaat nemen?"
6. Hoe gaat u om met apparatuur die tussentijds vervangen moet worden gedurende de looptijd van de SLA?
7. Hoe gaat u om met het opnemen van de bestaande apparatuur en apparatuur die aangeschaft wordt tijdens de looptijd in de SLA?
8. Tijdens de uitvoering van het project en de looptijd van de SLA kan het voorkomen dat zaken niet altijd goed verlopen. Beschrijf hoe het escalatieproces eruit ziet.
9. Tijdens de looptijd van de overeenkomst heeft Vragers graag op vaste momenten contact met Aanbieder. Beschrijf hoe u deze vaste contact momenten wil vormgeven.
10. Vragers krijgt tijdens de looptijd van de overeenkomst graag inzicht in het aantal storingen, oplossingen, oplostijd, defecten apparatuur, vervangen apparatuur etc. Geef aan hoe u dit vormgeeft.

4.4 Gunningcriterium G2 Duurzaamheid (max. 10 punten)

De uitwerking van bovenstaande heeft een maximale grootte van twee (2) A4, gerekend met lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen).

Vragers vindt het belangrijk dat haar leveranciers een bijdrage leveren duurzaamheid en daarmee maatschappelijk verantwoord ondernemen. Vragers wenst een uitwerking te ontvangen van Aanbieder waarin beschreven wordt hoe Aanbieder omgaat met dit onderwerp. Hierbij dient Aanbieder tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

1. Welke impact heeft bovenstaande op de uitvoering van deze uitvraag? Hierbij kan Aanbieder denken aan:

- Transport
- Verpakkingsmaterialen en verwerking hiervan
- Afvoeren en hergebruik van bestaande AV-middelen
- Energiezuinigheid van de aangeboden AV-middelen

4.5 Beoordelen gunningscriterium

De gunningscriteria uit paragraaf 4.2 t/m 4.4 worden beoordeeld volgens onderstaande tabel. De beoordeling wordt uitgevoerd zoals beschreven in paragraaf 2.12.

Het criterium kwaliteit wordt beoordeeld op grond van onderstaande criteria:

- Kwaliteit van de onderbouwing: De mate waarop de Aanbieder op concrete wijze omschrijft/benoemt en aantoonst dat hij kan voldoen aan hetgeen Vragers wenst. Aanbieder dient rekening te houden met de omschrijving van de gunningscriteria.
- De mate waarop aanbieder alle relevante onderwerpen omschrijft/benoemt. Waarbij beoordeeld wordt of deze consistent en niet tegenstrijdig zijn aan elkaar.
- De mate waarin de Aanbieder overtuigt dat aan de projectdoelstellingen wordt voldaan.
- De mate waarin Aanbieder compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle bovengenoemde aandachtspunten terugkomen en het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is en meerwaarde biedt;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd.

Het antwoord	Motivatie	Score
Uitstekend	De gegeven informatie is uitstekend, belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op uitstekende wijze beschreven/benoemd en biedt zeer veel meerwaarde. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is uitmuntend en biedt veel meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van Vragers.	100%
Goed	De gegeven informatie voldoet ruim aan de verwachtingen en overtreft deze soms. Er is sprake van een hoge kwaliteit bij levering en dienstverlening. De wijze van invulling, de kwaliteit van de onderbouwing, volledigheid zijn goed inhoudelijk relevant en biedt meerwaarde.	80%
Voldoende	De gegeven beschrijving voldoet en is in overeenstemming met de verwachtingen van Vragers. De wijze van invulling is inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde.	50%
Matig	Belangrijke onderdelen van het gevraagde missen en zijn op beperkte wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is niet overtuigend en/of laat openingen over en biedt beperkt meerwaarde.	20%
Zeer slecht	Er is geen antwoord gegeven op het gevraagde of meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in deze offerteaanvraag gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.	Uitsluiting

4.6 Gunningcriterium G3 Prijs / Uurtarief (max. 30 punten)

De beoordeling van de inschrijfprijs heeft betrekking op de totale kosten voor de vervanging van de AV-middelen bij de gemeente Zuidplas.

- Aanbieders dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen en/of tarieven uitsluitend gebruik te maken van de inschrijfstaat tab “G3 PRIJS” in bijlage E.
- De prijzen en/of tarieven zijn in Euro's en exclusief btw, maar inclusief alle overige kosten. Naast de aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen
- Het prijzenblad mag, naast de aangegeven aan te vullen kolommen, niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting.
- Als plafondbedrag hanteert Vragers € 650.000,00 exclusief btw.
- Aanbiedingen boven het plafondbedrag van € 650.000,00 exclusief btw worden door Vragers terzijde gelegd.
- De aangeboden prijzen blijven gedurende de overeenkomst van kracht.
- Manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn inschrijvingen waarbij Aanbieders trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren.
- Vragers behoudt zich het recht voor abnormale lage inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door Vragers als “abnormaal laag” worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij Aanbieder om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. Vragers laat aan Aanbieder weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.

De scores worden aan de hand van de volgende formule berekend en afgerond op 2 cijfers achter 1-(inschrijfprijs / 540.000) * 30

4.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. De Vragers maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.10 onder f en g.

Na bekendmaking van de gunning, kan de Vragers, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vragers zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vragers de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.10 onder f en g. De Vragers zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

5. Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen

1. Blokschema Raadzaal
2. Blokschema Trouwzaal
3. VO-huidige-installatie
4. Kanalisatie_BG
5. Kracht-data_BG
6. Kabellijst Raadzaal

Bijlage B: Akkoordverklaring PvE

Bijlage C: UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument (te downloaden via TenderNed)

Bijlage D: Ervaring Aanbieder (referentie)

Bijlage E: Prijzenblad

Bijlage F: (concept) Overeenkomst levering en onderhoud Audio-Visuele middelen

Bijlage G: GIBIT 2025

Bijlage H: Beroep financiële draagkracht

Bijlage I: Beroep technische bekwaamheid

Bijlage J: Social Return waarderingsmogelijkheden arbeidsmarkt Rijnmond

Bijlage K: Regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle a/d IJssel 2025

Bijlage L: Gedragscode voor de omgang met belangenverstrengeling bij aanbestedingen



gemeente
Zuidplas

www.zuidplas.nl