

Overeenkomst

Herstel van de informatiehuishouding

Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel van uit van deze Overeenkomst.

A	Beschrijvend document
B	Prijzenblad
C	Nota van inlichtingen
D	Inschrijving Opdrachtnemer
E	Inkoopvoorwaarden VRK

Ondergetekenden:

1. **De Veiligheidsregio Kennemerland** gevestigd te Haarlem en rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtgever;

En

2. **<organisatie>**, gevestigd te <plaats> en rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna gezamenlijk te noemen "Partijen".

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor herstel van de informatiehuishouding, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op <datum> 2026 onder het nummer TN<nummer>;
- b. Opdrachtnemer op <datum> een geldige Inschrijving heeft ingediend conform de voorwaarden in het Beschrijvend document;
- c. Opdrachtnemer een economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht;
- d. Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. Partijen hun rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het herstellen van de informatiehuishouding overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna: "de Opdracht"), welke Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
- 1.2 Indien Opdrachtnemer goederen/diensten niet (tijdig) kan leveren, dan is Opdrachtgever gerechtigd deze goederen/diensten af te nemen bij een andere onderneming naar keuze en de eventueel hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtnemer.

2. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Contactdocumenten

- 3.1 Voor zover navolgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, of in tegenspraak zijn met deze Overeenkomst, geldt de navolgende rangorde waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde.
 1. Tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Overeenkomst;
 2. Nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere Nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere Nota van inlichtingen;
 3. De Overeenkomst;

4. Beschrijvend document inclusief bijlagen;
 5. De inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever inclusief overeengekomen wijzigingen;
 6. Inschrijving Opdrachtnemer.
- 3.2 Indien toepassing van de in lid 1 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijk- en billijkheid en in het licht van de belangen van Opdrachtgever.
- 3.3 Indien een bepaling van de Overeenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de Overeenkomst en de bijlagen onverlet.
- 4. Duur en verlenging**
- 4.1 Deze Opdracht betreft een eenmalige Opdracht.
- 4.2 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen.
- 5. Prijs en overige financiële bepalingen**
- 5.1 De prijzen worden vastgesteld overeenkomstig met de tariefstelling opgenomen in het Prijzenblad.
- 5.2 Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Opdrachtgever een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Opdrachtgever, voldoen.
- 6. Algemene verplichtingen Opdrachtgever**
- 6.1 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.
- 7. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer**
- 7.1 Indien de Opdrachtnemer in de door Opdrachtgever ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Opdrachtgever beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.
- 7.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Opdrachtgever of beslissingen genomen door of namens Opdrachtgever klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.
- 8. Onderaanneming**
- 8.1 Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Opdrachtgever zijn onderworpen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen bij Opdrachtgever. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is.

Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Opdrachtgever gecontracteerd.
Het staat Opdrachtgever vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

9. Conformiteit en beëindiging

- 9.1 Indien de eenzijdige beëindiging van de Overeenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.
- 9.2 In geval van beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, heeft Opdrachtgever het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.
- 9.3 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden indien:
- a) Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen en, na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn, nalaat de tekortkoming volledig te herstellen;
 - b) Sprake is van herhaalde ernstige tekortkomingen als bedoeld in artikel 10.5;
 - c) Opdrachtnemer in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling aanvraagt of zijn onderneming staakt;
 - d) Sprake is van ernstige schending van wet- en regelgeving, waaronder arbeidswetgeving of cao-verplichtingen.
- Ontbinding laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding onverlet.

10. Toepasselijk recht

- 10.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Afwijkingen van de Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum:

<organisatie>

Datum:

**De Rotterdamse Vereniging voor
Katholiek Onderwijs**

.....

Handtekening

.....

Handtekening

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>