

Bijlage A - Aanbestedingsvoorwaarden

Op de aanbesteding 'Postdienstverlening' zijn deze aanbestedingsvoorwaarden van toepassing, tenzij hiervan wordt afgeweken in het beschrijvend document.

1. Aanbestedingsdocumenten

- Wij (BVO NL) nodigen je uit om op basis van de aanbestedingsdocumenten (het beschrijvend document inclusief alle bijlagen) een inschrijving in te dienen in overeenstemming met de voorwaarden die zijn vastgelegd.
- De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg door ons samengesteld. Van jou als inschrijver wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Als je desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan moet je ons hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld via TenderNed op de hoogte stellen. Doe je dat niet, dan heb je je recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.
- De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door jou als inschrijver uitsluitend worden ingevuld en niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

2. Communicatie en planning

- De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten worden geplaatst op TenderNed en alle informatie wordt uitgewisseld via TenderNed. Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure moet ook via TenderNed plaatsvinden. Wanneer je op een andere manier probeert contact op te nemen met ons over de aanbestedingsprocedure kan je worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor een juist gebruik van TenderNed (zie <https://info.TenderNed.com/nl-nl/leveranciers/kenniscentrum-en-support><https://info.TenderNed.com/nl-nl/>). Wij zijn niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kun je contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.
- In zowel het beschrijvend document als TenderNed is een planning opgenomen. De planning in TenderNed is leidend.
- Je kan geen rechten ontleen aan de planning. Wij zijn gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Hiervan zullen wij je tijdig op de hoogte stellen.

3. Nota van inlichtingen

- Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de uiterste datum en het tijdstip voor het stellen van vragen uit de planning via TenderNed te worden ingediend. Je bent verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. In TenderNed wordt dit Vraag & Antwoord genoemd. Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door ons worden ontvangen en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed worden in beginsel niet door BVO NL in behandeling genomen.

- Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Als je toch contact opneemt met onze medewerkers kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken. Bovendien loop je daarbij het risico uitgesloten te worden van de aanbesteding.
- Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende aanbestedingsdocumenten. Bij een nota van inlichtingen beschikbaar gestelde herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten
- Aan de nota van inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst toegevoegd, die wordt gesloten met de organisatie aan wie de opdracht (definitief) gegund wordt. In de overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de overeenkomst in concept en de inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaar je je onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve overeenkomst en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden.
- De nota van inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het beschrijvend document heeft de nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel latere nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder nota van inlichtingen.
- Je kan ons verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kunnen wij aan jou individuele inlichtingen verstrekken.

4. Voorwaarden aan de inschrijving

- Door het indienen van een inschrijving verklaar je onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in de aanbestedingsdocumenten genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.
- Je inschrijving moet voldoen aan alle minimeisen die zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Als jouw inschrijving niet voldoet aan een of meer van de minimeisen, word je uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Als gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat je niet voldoet aan een of meerdere minimeisen, terwijl je hebt verklaard dat je aan alle minimeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval zijn wij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- Door in te schrijven verplicht je je contractueel om te blijven voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld ten tijde van de aanbesteding. Niet meer voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen wordt als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval zijn wij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- Je inschrijving moet uiterlijk op de uiterste datum en het tijdstip voor het indienen van inschrijvingen uit de planning via TenderNed zijn ingediend. Houd er rekening mee dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseren wij alle inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed.
- (Onderdelen van) inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij jou als inschrijver.

- Een inschrijving moet bestaan uit alle documenten waarvan is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend. Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door ons als ongeldig terzijde worden gelegd.
- Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Als gevraagde informatie, verklaringen of documenten ontbreken, kan dat ertoe leiden dat je als inschrijver wordt uitgesloten. Als er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of fouten in je inschrijving zitten die volgens ons duidelijk en eenvoudig te herstellen zijn, kunnen wij je vragen om uitleg of een aanvulling. Deze verduidelijking of aanvulling mag echter geen wezenlijke wijziging met zich meekregen. Als wij vinden dat dit wel zo is, zullen wij die verduidelijking en/of aanvulling niet meenemen in de beoordeling.
- Wanneer in het beschrijvend document vermeld staat dat een document ondertekend moet zijn door een vertegenwoordiger die bevoegd is jouw organisatie te vertegenwoordigen, dan kan dit bewijs moeten worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd, dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsdocumenten afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van jouw organisatie, dan moet deze volmacht bij de inschrijving worden gevoegd.
- Wij kunnen de opdracht niet gunnen aan Russische ondernemingen of aan inschrijvers – ongeacht hun herkomst – die bij hun inschrijving Russische ondernemingen betrekken (artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaar je geen Russische onderneming te zijn en niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen te betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier.
- Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.
- Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.
- Algemene voorwaarden van jou als inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Als je je eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, word je uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Je inschrijving wordt als een ongeldige inschrijving onder voorwaarden beschouwd.
- Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld, dan wel voorzien worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen en worden niet door ons in behandeling genomen.
- De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden. Specifieke omstandigheden van een opdracht kunnen nopen tot een langere termijn. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

5. Na inschrijving: Verificatie, vragen en bezwaar

- Wij behouden het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Wij wijzen er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ons worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle

aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

- Wij behouden ons het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. Je bent als inschrijver verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie. Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.
- De mededeling van de gunningsbeslissing is een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Als je als inschrijver bezwaren hebt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan moet je dit binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning. Je moet een kopie van deze dagvaarding per e-mail versturen aan inkoopcontractmanagement@bevolkingsonderzoeknederland.nl.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door ons verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Als binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geven wij geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

Wij stellen de winnende inschrijver op de hoogte wanneer er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver moet zich in deze kortgedingprocedure voegen of tussen komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van ons.

Als niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Wij zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Let op: de hierboven opgenomen vervaltermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van BVO NL, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

6. Algemene voorwaarden

- Kosten die door jou gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van een inschrijving worden door ons niet vergoed, tenzij wij een tegemoetkoming in de inschrijfkosten (bijvoorbeeld in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding) gerechtvaardigd achten. Wij bepalen in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.
- Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Ook is alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van

toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

- Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.
- De door jou als inschrijver verstrekte informatie wordt door ons vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij wij daartoe op grond van de wet zijn gehouden, daartoe in rechte worden gedwongen en/of wij de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben. Wij zijn in dat geval verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan inschrijvers bekend te maken.
- Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van ons jegens de inschrijvers/de samenwerkingsverbanden. Wij zullen de kosten die door de jou als inschrijver (al) zijn gemaakt en/of geleden schade in de basis dan ook niet vergoeden, tenzij wij een tegemoetkoming in de inschrijfkosten gerechtvaardigd achten. Wij bepalen in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.
- Wij behouden ons het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar ons oordeel wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de overeenkomst en de opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.
- Wij behouden ons recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

7. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer;
- zelfstandige inschrijver, met onderaannemer
- samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- samenwerkingsverband, met onderaannemer

7.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Je kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een inschrijving indienen. De zelfstandige inschrijver dient hiervoor bij zijn inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

7.2 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, gezamenlijk een inschrijving indienen. Een samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van het samenwerkingsverband moet hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud invullen en rechtsgeldig ondertekenen en dient (onder meer) als onderdeel van de inschrijving van het samenwerkingsverband te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van het samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wensen wij uit de UEA op te maken waarom met een samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een inschrijving verklaar je dat je als inschrijver akkoord bent met deze voorwaarde.

7.3 Onderaanneming

Het is een inschrijver toegestaan voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Je bent dan als inschrijver volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Als je bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan jou als inschrijver gegund, als de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 3) val(t)(len). Je moet in dat geval bij inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA indienen. Ieder van deze onderaannemers moet in het UEA (onder meer) verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 3) valt. De onderaannemer moet de volgende onderdelen van het UEA volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Als je als inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop (tijdens de looptijd van de overeenkomst) een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 3 van het beschrijvend document van toepassing is, dan draag je als inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de inschrijver aan wie wij de opdracht voornemens zijn te gunnen, wordt in de gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

Wij verlangen van de inschrijver aan wie wij de opdracht gunnen, dat hij ons in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht. Wij verlangen daarnaast van de inschrijver aan wie wij de opdracht gunnen, dat hij ons in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die hij bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken. Andere ('nieuwe') onderaannemers mogen pas worden ingeschakeld na voorafgaande schriftelijke toestemming van ons.

7.4 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Als je als inschrijver niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 3 van het beschrijvend document kan voldoen, kun je een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een

derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver of het samenwerkingsverband met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan moet je bij de inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA invullen en indienen.

Je moet als inschrijver bij de inschrijving voor ieder van deze derden het UEA indienen. Ieder van deze derden moet in het UEA (onder meer) verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 3) valt. De derde moet de volgende onderdelen van het UEA volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat jij als inschrijver of het samenwerkingsverband kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Als je als inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde die niet aan de geschiktheidseisen voldoet of waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit beschrijvend document van toepassing is, dan draagt de inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Als in het kader van de geschiktheidseisen inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 3.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor jou als inschrijver. Uit deze garantie moet volgen dat de derde zich, bij gunning van de opdracht aan jou, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de opdracht te sluiten overeenkomst. Als deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de inschrijver, dan kan de inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de inschrijver aan wie wij de opdracht voornemens zijn te gunnen, wordt in de gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. Je moet dan binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan ons verstrekken.

Als in het kader van de verzekeringseisen (paragraaf 3.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Als in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door jou als inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of lid van het samenwerkingsverband worden ingezet.