



Marktconsultatiedocument

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie

contact.RIS@rijksoverheid.nl

Marktconsultatie virtualisatieplatformen

ten behoeve van

het ministerie van ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
de directie Inkoop, Facilitair- en Huisvestingsbeleid Rijk
Taskforce Continuïteit ICT Dienstverlening

Contactpersoon	Michel Koudijs
Datum	17 september 2026
Kenmerk	201865002.003.497
Versie	1.0
Status	Definitief
CPV-code(s)	72000000-5 72200000-7 48000000-8

Begripsbepalingen

Geïnteresseerde(n)	De belangstellende ondernemer(s) of organisatie(s) die deelneemt (deelnemen) aan deze marktconsultatie.
Marktconsultatie	Opdrachtgever wil informatie en kennis uitwisselen met Geïnteresseerden uit de markt.
Verslag van vraag en antwoord	Een document waarin de door de Geïnteresseerden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de daarop door de opdrachtgever gegeven antwoorden.

1 Wij zoeken dienstverleners voor advisering over virtualisatieplatformen

Wij, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), zijn namens geïnteresseerde Rijksoverheden mogelijke opdrachten en offertetrajecten aan het verkennen. Hiervoor gaan wij graag in gesprek met de markt. Dit noemen wij een marktconsultatie. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in de mogelijkheden binnen de markt en zorgen wij ervoor dat de opdrachten goed passen binnen de markt. Tegelijk krijgt u vroegtijdig een duidelijk beeld van wat wij willen en welke doelen wij hebben.

De doelgroep van de marktconsultatie is een ieder die meent een bijdrage te kunnen leveren aan deze marktconsultatie en in het bijzonder partijen die overwegen om in te schrijven op toekomstige opdrachten.

De uitkomsten van de marktconsultatie deelt BZK met geïnteresseerde (Rijks)overheden.

Wij nodigen u graag uit om te participeren in deze marktconsultatie, onder andere door onze vragen schriftelijk te beantwoorden, de inlichtingenbijeenkomst bij te wonen, zelf vragen te stellen, op uitnodiging van ons een individueel gesprek te voeren, enz.

2 Wie zijn wij?

Het ministerie van BZK, Directie Inkoop, Facilitair- en Huisvestingsbeleid Rijk (IFHR), Taskforce Continuïteit ICT Dienstverlening (verder: "Taskforce" of "opdrachtgever"), is opdrachtgever van deze marktconsultatie. De Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleidt de marktconsultatie. De marktconsultatie wordt uitgevoerd voor geïnteresseerde Rijksoverheden, waaronder Autoriteit Consument & Markt, Centraal Justitieel Incassobureau, De Nederlandsche Bank, Informatievoorzieningsorganisatie (IVO) Rechtspraak, Justitiële ICT Organisatie, Kadaster, Kamer van Koophandel, Ministerie van Justitie, Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu.

Michel Koudijs, inkoopadviseur RIS, begeleidt deze marktconsultatie en is bereikbaar via TenderNed.

3 Waar zijn we naar op zoek?

Aanleiding en doel van de marktconsultatie

Overheden staan voor een strategisch vraagstuk rond hun digitale infrastructuur. De combinatie van verschillende factoren legt kwetsbaarheden bloot in de huidige inrichting van virtualisatie- en platformvoorzieningen.

Deze factoren omvatten:

- Veranderende licentiemodellen;
- Leveranciersafhankelijkheid (vendor lock-in);
- Geopolitieke onzekerheden.

Recente ontwikkelingen in de markt van servervirtualisatiesoftware laten bijvoorbeeld zien dat zonder bewuste keuzes het risico groot is op meer afhankelijkheid van één leverancier tegen hogere kosten. Binnen overheden is het extra belangrijk dat hierbij een afweging wordt gemaakt in de continuïteit van dienstverlening en de beheersbaarheid van kosten.

Naar aanleiding van deze ontwikkelingen heeft de Taskforce opdracht gegeven voor het rapport 'Op weg naar Weerbare Virtualisatie'. Het rapport is toegevoegd als **Bijlage A**. De kernboodschap van het rapport is dat het reduceren van leveranciersafhankelijkheid op het gebied van virtualisatie geen technische maar een strategische opgave is, met organisatorische, financiële en governance consequenties die jaren in beslag kunnen nemen.

De stap van inzicht naar uitvoering vraagt meer dan een rapport. Met deze marktconsultatie willen wij verkennen welke IT-dienstverleners Rijksoverheden kunnen ondersteunen bij deze opgave.

Doelen van de marktconsultatie zijn o.a.:

- concreet maken van de vraagstelling c.q. toewerken naar een voorbeeld bestek voor opdrachtverstrekking;
- mogelijke oplossingsrichtingen verkennen met geïnteresseerde marktpartijen;
- interesse peilen onder IT-dienstverleners voor zo'n aanpak.

Het einddoel is dienstverleners te kunnen selecteren die (Rijks)overheden op het gebied van server virtualisatie ondersteunen bij a) het wegnemen of verminderen van leveranciersafhankelijkheid en b) het vergroten van digitale autonomie. De beoogde selectie vindt plaats via mini-competities onder bestaande of nog af te sluiten (mantel) overeenkomsten, waarbij het voorbeeld bestek als uitgangspunt kan dienen. We verwachten dat deze marktconsultatie een belangrijke bijdrage kan leveren aan het einddoel.

Mocht de beoogde selectiemethode in de praktijk niet werken dan is een alternatief om een Rijksbrede aanbesteding uit te voeren. Dit heeft niet de voorkeur vanwege de te verwachten lange doorlooptijd, mogelijke overlap met bestaande mantelovereenkomsten, organisatorische complexiteit, enz.

Context en achtergrond van de opdracht

Het rapport 'Op weg naar Weerbare Virtualisatie' laat zien dat er meerdere strategische richtingen mogelijk zijn voor overheden om invulling te geven aan de in de vorige paragraaf genoemde uitdagingen.

Samengevat zijn de volgende oplossingsrichtingen in kaart gebracht:

- Optimalisatie van de bestaande omgeving;

- Migratie naar een alternatief platform;
- Parallel inzetten van meerdere platformen;
- Kiezen voor open standaarden;
- (Gedeeltelijke) inzet van open source oplossingen.

Volgens het rapport is geen van deze opties zonder consequenties. Alternatieven voor de huidige dominante platforms vragen vrijwel altijd om investeringen in nieuwe kennis, aanpassingen in beheerprocessen en een herziening van de samenwerking tussen platformteams en applicatieteams. Vaak gaat het gepaard met al dan niet tijdelijk verlies van functionaliteit of wijzigingen in functionaliteit. Met name keuzes richting open standaarden, containerplatformen of open source vergroten op termijn de wendbaarheid, maar vragen op korte termijn meer regie, volwassen governance en expliciete investeringen in expertise. Dit betekent dat platformkeuzes niet los gezien kunnen worden van organisatie-inrichting en verandermanagement. De transitie naar een toekomstbestendige platformstrategie raakt rollen, verantwoordelijkheden en competenties binnen de IT-organisatie, en vraagt om nauwe betrokkenheid van de afdelingen financiën, inkoop en HR. Ook leveranciersmanagement verandert van een primair operationele activiteit naar een strategisch instrument, waarin exit-strategieën, licentiemodellen en overname-clausules standaard onderdeel moeten zijn van besluitvorming en contractering. Een additionele mitigerende maatregel kan ook applicatie modernisering zijn om zo onafhankelijkheid te creëren van de onderliggende infrastructuur.

Al met al gaat het om een complexe opgave. Het is belangrijk dat overheden (en de markt) het niet als een technisch project oppakken. Dat zou een onderschatting zijn van de complexiteit en de opgave reduceren tot een IT-aangelegenheid, terwijl de aanbeveling is om de problematiek multidisciplinair op te lossen. De verwachting is dat de markt een belangrijke bijdrage kan leveren in de ondersteuning van overheden bij deze opgave. We willen in deze marktconsultatie samen met de markt verkennen wat de vorm van de ondersteuning zou kunnen zijn.

Scope en reikwijdte van de opdracht

De scope en reikwijdte van de toekomstige opdrachtverstrekking zullen tijdens de marktconsultatie samen met de markt nader worden verkend. In dit stadium kunnen we alvast het volgende meegeven.

Qua scope van de dienstverlening hebben we de volgende denkrichting:

1. Een modulaire aanpak op basis waarvan deelopdrachten kunnen worden gedefinieerd en verstrekt. De deelopdrachten beogen op het gebied van server virtualisatie leveranciersafhankelijkheid weg te nemen of te verminderen en digitale autonomie te vergroten bij gelijkblijvende of verbeterde IT-infrastructuur ter ondersteuning van overheidsdienstverlening.
2. Deelopdrachten zouden bijvoorbeeld via de volgende fases kunnen worden verstrekt:
 - Fase 0: Analyse en ondersteuning bij selectie van virtualisatie technologie, producten en/of functionaliteit

In kaart brengen van in de markt beschikbare alternatieven voor de huidige virtualisatieplatformen

- Noot 1: aspecten van de analyse worden genoemd in het rapport 'Op weg naar Weerbare Virtualisatie'.

- Noot 2: bijvoorbeeld bij een exit-strategie of multi-vendor strategie kan het noodzakelijk zijn om eerst de markt te verkennen voor de best passende oplossing, gegeven de specifieke klantomgeving.

○ Fase 1: Fit-gap (IST-SOLL) analyse

Een verschillenanalyse tussen het huidige platform en de diverse of geselecteerde alternatieven. Vertaling van de verschillen naar diverse operationele, financiële, autonomie enz. consequenties. Uitwerken businesscase (kosten/baten-analyse) met advies.

- Noot 1: O.a. mee te nemen in de analyse zijn aspecten als migratiekosten indien migratie wordt overwogen; TCO; autonomie; vendor lock-in.
- Noot 2: De analyse kan eventueel worden gevraagd in de vorm van een 'second opinion' als door de betrokken overheid al een onderzoek heeft plaatsgevonden. De analyse wordt geacht technologie-onafhankelijk/ agnostisch te zijn. De analyse kan niet-juridisch aanbestedingsadvies omvatten, b.v. hoe het selectietraject uit te voeren.
- Noot 3: Een uitkomst uit de fit gap analyse kan b.v. zijn dat er geen positieve business case is voor migratie naar een ander dan het huidige platform, maar dat een afbouw van de afhankelijkheid van het bestaande platform wel haalbaar is.

○ Fase 2: Begeleiding virtualisatie technologie-selectie inkooptraject

Deze fase is alleen van belang indien gekozen wordt voor gedeeltelijke of gehele migratie naar een nieuw platform.

- Noot: Voor de Rijksoverheden die deelnemen aan de Categorie Software Rijk zal inkoop van nieuwe software in principe verlopen via de mantelovereenkomsten van de categorie. Voor overheden die niet deelnemen aan de categorie zal per geval worden gezien hoe aanschaf plaatsvindt.

○ Fase 3: Ondersteuning implementatie virtualisatie technologie

Deze fase is, net als fase 2, alleen van belang bij gedeeltelijke of gehele migratie naar een nieuw platform. De inbreng van de dienstverlener in deze fase is afhankelijk van de behoefte en de vraag van de betrokken overheid. Aan de ene kant van het spectrum kan een overheid er bijvoorbeeld bewust voor kiezen om de implementatiewerkzaamheden zoveel mogelijk uit te besteden. Bijvoorbeeld vanwege andere prioriteiten, gebrek aan kennis of capaciteit, enz. Een ander uiterste is de keuze om juist zoveel mogelijk door intern personeel uit te laten voeren om bijvoorbeeld kritieke kennis in huis te houden of op te bouwen. De scope voor de dienstverlener in deze fase bevindt zich ergens tussen deze twee uitersten. De werkzaamheden zijn in lijn met andere ICT-migratieprojecten. Te denken valt bijvoorbeeld aan:

1. Inventarisatie & Strategie, voor zover nog niet gedaan in de eerdere fases.

- Huidige situatie in kaart brengen: Inventariseren van alle applicaties, data, koppelingen (interfaces) en gebruikersgroepen op het oude platform.

- Doelstellingen bepalen: Vaststellen van de eisen aan het nieuwe platform (zoals prestaties, beveiliging en schaalbaarheid).
- Risicoanalyse uitvoeren: Identificeren van mogelijke knelpunten, zoals downtime of dataverlies, en hiervoor maatregelen bedenken.

2. Ontwerp & Planning

- Architectuur ontwerpen: Het technisch en functioneel ontwerpen van het nieuwe platform en de benodigde koppelingen.
- Migratiestrategie kiezen: Bepalen hóé er gemigreerd wordt (bijvoorbeeld alles in één keer via een *Big Bang*, of in fasen via een *Phased aanpak*).
- Draaiboek opstellen: Een gedetailleerde planning maken waarin staat wie, wat, wanneer doet tijdens de daadwerkelijke overzetting.

3. Inrichting & Testen

- Nieuwe omgeving opbouwen: Het configureren en klaarzetten van de nieuwe infrastructuur of cloudomgeving.
- Proefmigratie uitvoeren: Een testversie van de data en applicaties overzetten naar de nieuwe omgeving om het proces te valideren.
- Testen: Uitvoeren van technische testen (functioneert alles?), integratietesten (werken koppelingen?) en gebruikersacceptatietesten (UAT).

4. Migratie (Go-Live)

- Data overzetten: Het definitief synchroniseren en overdragen van alle databases en bestanden naar het nieuwe platform.
- Omzetten van het verkeer: Het aanpassen van netwerkinstellingen (zoals DNS) zodat gebruikers en systemen naar het nieuwe platform worden geleid.
- Nazorg (Hypercare): Directe stand-by ondersteuning door IT-specialisten om eventuele acute problemen na de livegang meteen op te lossen.

5. Beheer & Afronding

- Overdracht naar beheer: Het nieuwe platform officieel overdragen aan de reguliere IT-beheerorganisatie inclusief documentatie.
- Gebruikersondersteuning: Trainen van medewerkers en het aanbieden van instructies voor het werken met het nieuwe platform.
- Uitmaken oud platform: Het definitief uitzetten, archiveren en vernietigen van de data en hardware van het oude platform.

Noot: Overheden kunnen uiteraard zelf beslissen of ze met deelopdrachten willen werken dan wel in een keer de gehele scope in opdracht geven.

3. Tot voor kort maakten de meeste overheden gebruik van hetzelfde virtualisatieplatform. Door recente marktontwikkelingen en de veranderde geopolitieke context verkennen veel overheden alternatieve oplossingen. Het rapport 'Op weg naar Weerbare Virtualisatie' behandelt een groot aantal van deze alternatieven. Vanuit o.a. veiligheids- en afhankelijkheidsoverwegingen is het waarschijnlijk niet verstandig dat overheden wederom massaal voor dezelfde oplossing kiezen. Aan de andere kant is het wijs om geen lappendeken aan oplossingen te creëren. Hier is steeds meer oog voor. Denk bijvoorbeeld aan het initiatief om te komen tot een soevereine overheidscloud (de Rijkscloud) voor de

Nederlandse overheid. Met andere woorden, vanuit een Rijksbreed perspectief lijkt het weloverwogen om een shortlist aan technologieën te identificeren, b.v. per typologie organisaties (klein, middel, groot, wel/geen verwerking van gerubriceerde informatie, enz.). Vervolgens kan via eventuele migraties naar deze beperkte set technologieën een versnelling plaatsvinden in doorlooptijd, kennisdeling, kostenoptimalisatie, enz. Ook deze denkrichting willen we toetsen als onderdeel van de marktconsultatie.

4. De verwachting is dat we via deze marktconsultatie een shortlist van geïnteresseerde en capabele marktpartijen kunnen identificeren waarmee overheden vervolgesprekken kunnen voeren. Hiermee wordt nadrukkelijk niet bedoeld een contractueel vastgelegde shortlist. Het idee van het werken met een shortlist van dienstverleners is bedoeld om kennis en ervaring te bundelen. Zo creëren we een bepaald ecosysteem waarin efficiënt kan worden gecommuniceerd en samengewerkt. Het gaat hier niet om een gesloten systeem; partijen kunnen naar behoefte in- en uitreden.

Uiteindelijk willen we dat de overheden, samen met de dienstverleners, kennis opbouwen en delen zodat niet steeds het wiel opnieuw uitgevonden hoeft te worden. De verwachting is ook dat door deze aanpak een versnelling en kostenoptimalisatie in advisering, waaronder eventuele migraties, kan plaatsvinden door middel van het opnieuw inzetten van teams, tools, templates, aanpakken enz.

ProRail heeft positieve ervaringen opgedaan met het delen van kennis en ervaring tussen opdrachtgever en marktpartijen. Zie bijvoorbeeld bijgevoegd artikel: [Grote IT-bedrijven werken samen vóór en met ProRail | SpoorPro.nl](#)

We willen deze aanpak graag getoetst zien. Zie daarvoor bijlage 1.

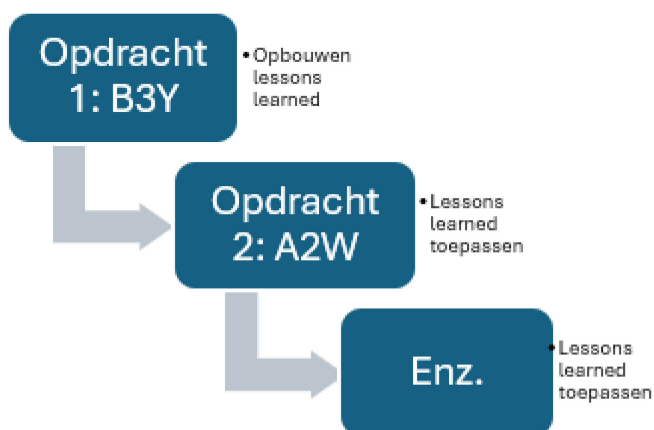
5. Samengevat, het beoogde ecosysteem bestaat uit potentiële opdrachtgevers, een shortlist van ICT-dienstverleners en een shortlist van technologieën. We anticiperen erop dat in de komende periode opdrachten zullen worden geïnitieerd met de scope zoals beschreven in punt 2 hierboven. Hierdoor kunnen combinaties ontstaan van verschillende opdrachtgevers, dienstverleners en technologieën. Zie onderstaand schema ter illustratie. De opdrachten zullen volgtijdelijk of gelijktijdig plaatsvinden. Op dit snijvlak zullen mogelijkheden ontstaan om kennis op te bouwen en vervolgens te delen op het gebied van advisering over (implementatie van) virtualisatieplatformen. Het idee is om deze kennis, maar ook mensen en middelen te delen binnen het ecosysteem, dus ook tussen ICT-dienstverleners.

Schematisch ziet de beoogde aanpak er als volgt uit. Hieruit valt op te maken dat kennisdeling en delen van resources afhankelijk is van de inhoud en volgorde van de opdrachten. Gesimplificeerd, opdrachtgever A en dienstverlener 2 kunnen wel lessen trekken uit opdracht 1 over de aanpak, maar minder over de techniek, want de opdrachten omvatten andere technologieën. Opdrachtgever A en C kunnen theoretisch besluiten om de opdrachten te combineren of zoveel mogelijk van elkaar te leren, omdat de opdrachten 2 en 3 overlappen in de tijd en dezelfde technologie behelzen.

Opdrachtgever	Shortlist ICT-dienstverleners	Shortlist Technologieën
Kleinere Rijksoverheid A (zonder verwerking gerubriceerde informatie)	Dienstverlener 1	Platform voor kleinere organisaties W
Middelgrote Rijksoverheid B (met verwerking gerubriceerde informatie)	Dienstverlener 2	Platform voor middelgrote organisaties X
Kleinere Medeoverheid C	Dienstverlener 3	Platform voor verwerking gerubriceerde informatie Y
Middelgrote Medeoverheid D	Dienstverlener 4	Technologie Z
Enz.	Enz.	Enz.

Mogelijke combinaties

Opdracht #	Opdrachtgever	Dienstverlener	Technologie	Start opdracht	Opmerking
1	B	3	Y	1-dec-2026	
2	A	2	W	1-apr-2027	Kennisdeling mogelijk over aanpak opdracht 1, minder over techniek want verschillende technologieën.
3	C	4	W	1-jun-2027	Kennisdeling mogelijk over aanpak opdracht 1, en over techniek opdracht 2 want zelfde technologie. Resources delen mogelijk tussen dienstverleners voor opdrachten 2 en 3 vanwege gelijktijdigheid opdrachten.



Omvang van de opdracht

Het is op dit moment moeilijk in te schatten wat de financiële omvang is van eventuele opdrachten. We kunnen wel melden dat in dit stadium meer dan 10 (Rijks)overheden geïnteresseerd zijn in deze marktconsultatie. Mogelijk sluiten andere geïnteresseerde partijen op een later moment aan. In het kader van de Nederlandse Digitaliseringsstrategie (NDS) zullen medeoverheden betrokken worden dan wel worden geïnformeerd over de uitkomsten. Afhankelijk van de uitkomsten en het verloop kan de marktconsultatie leiden tot concrete opdrachtverstrekking door genoemde overheden.

4 Welke vragen hebben wij?

Hier vindt u onze vragen. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijd van u. We stellen dit zeer op prijs. We vragen u voor bij het beantwoorden van de vragen gebruik te maken van **Bijlage 1** (Beantwoording vragen marktconsultatie).

1. Zoals beschreven overwegen we een shortlist van geïnteresseerde en capabele marktpartijen te identificeren waarmee overheden vervolgesprekken kunnen voeren. De shortlist van dienstverleners is bedoeld om kennis en ervaring te bundelen. Uiteindelijk willen we dat de overheden, samen met de geselecteerde dienstverleners, kennis opbouwen en delen zodat niet steeds het wiel opnieuw uitgevonden hoeft te worden. De verwachting is dat door deze aanpak een versnelling en kostenoptimalisatie in advisering, waaronder eventuele migraties, kan plaatsvinden door middel van het opnieuw inzetten van teams, tools, templates, aanpakken enz.
 - a. Wat vindt u van deze aanpak?
 - b. Werkt deze aanpak in de praktijk?
 - c. Is uw organisatie bereid mee te werken aan zo'n aanpak, waarbij tussen concurrenten kennisdeling en eventueel gezamenlijke inzet van teams plaatsvindt e.d.?
 - d. Hoe stelt u voor zo'n samenwerkingsaanpak contractueel vast te leggen en praktisch en qua governance in te richten?
 - e. Heeft u een voorstel voor een alternatieve aanpak? Heeft die aanpak zich bewezen in de praktijk? Kunt u daar voorbeelden/ referenties van delen?
 - f. Welke risico's voorziet u met deze aanpak?
2. Qua scope van dienstverlening denken we aan een modulaire aanpak op basis waarvan deelopdrachten kunnen worden gedefinieerd en verstrekt.
 - a. Wat vindt u van deze aanpak?
3. Deelopdrachten zouden de volgende fases kunnen omvatten:
 - Fase 0: Analyse en ondersteuning bij selectie van virtualisatie technologie, producten en/of functionaliteit
 - Fase 1: Fit-gap (IST-SOLL) analyse
 - Fase 2: Begeleiding virtualisatie technologie-selectie inkooptraject
 - Fase 3: Ondersteuning implementatie virtualisatie technologie
 - a. Wat vindt u van deze fasering?
 - b. Ziet u andere scope-elementen en/of een andere fasering?
4. Vanuit een Rijksbreed perspectief overwegen we om een shortlist aan technologieën te identificeren, b.v. per typologie organisaties (klein, middel, groot, wel/geen verwerking van gerubriceerde informatie, enz.). Vervolgens kan via de eventuele migraties naar deze beperkte set technologieën een versnelling plaatsvinden in doorlooptijd, kennisdeling, kostenoptimalisatie, enz.
 - a. Wat vindt u van deze aanpak?
 - b. Werkt deze aanpak in de praktijk? Wat zijn volgens u de voor- en nadelen?
 - c. Is uw organisatie bereid mee te werken aan zo'n aanpak?
 - d. Heeft u een voorstel voor een alternatieve aanpak? Heeft die aanpak zich bewezen in de praktijk? Kunt u daar voorbeelden/ referenties van delen?
 - e. Welke risico's voorziet u met deze aanpak?

5 Hoe pakken we deze marktconsultatie aan?

Wij publiceren deze marktconsultatie openbaar. Op deze manier kan iedere Geïnteresseerde meedoen. We kondigen deze marktconsultatie aan via [TenderNed](#). U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed](#). U kunt tevens met TenderNed [contact](#) opnemen bij technische problemen.

6 Hoe ziet het proces en de planning eruit?

Algemeen

U wordt uitgenodigd de in dit document gevraagde informatie zo volledig mogelijk aan te leveren. Deze marktconsultatie maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een aanbestedingsprocedure.

Communicatie en indienen antwoorden marktconsultatie

De opdrachtgever verzoekt u vriendelijk alle communicatie met betrekking tot deze procedure te laten verlopen via Michel Koudijs. Michel is bereikbaar via TenderNed.

Planning

Vanaf het moment van publicatie op TenderNed gaat deze marktconsultatie van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure.

Activiteit	Datum en tijdstip
Publiceren marktconsultatie inclusief vraag of partijen geïnteresseerd zijn in individuele gesprekken	Donderdag 17 september 2026
Inlichtingenbijeenkomst	Woensdag 14 oktober 2026
Indienen van vragen over deze marktconsultatie	vrijdag 16 oktober 2026, uiterlijk 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 23 oktober 2026
Indienen van schriftelijke beantwoording	Dinsdag 10 november 2026 uiterlijk 12.00 uur
Informeren of individuele gesprekken worden gehouden	Dinsdag 17 november 2026
Voeren van individuele gesprekken	Tussen 23 november en 4 december 2026
Beschikbaar stellen eindverslag Geïnteresseerden	Donderdag 17 december 2026

6.1 Inlichtingenbijeenkomst

Op 14 oktober a.s. van 10.00 uur tot 13.00 uur vindt een inlichtingenbijeenkomst plaats. Deze bijeenkomst is fysiek op de Turfmarkt 147 in Den Haag. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst geven we een toelichting op de marktconsultatie. Daarnaast stellen we u in de gelegenheid om vragen te stellen. Van de inlichtingenbijeenkomst wordt een verslag gemaakt en deze wordt gepubliceerd.

Meldt u aan voor de inlichtingenbijeenkomst

Als u bij de inlichtingenbijeenkomst aanwezig wil zijn, meldt u dan aan voor 7 oktober 12.00 uur via TenderNed met de namen van de deelnemers. Nadat uw aanmelding is ontvangen, ontvangt u de details van de bijeenkomst.

Van de inlichtingenbijeenkomst stellen we een verslag op

Dit verslag en eventuele presentaties worden met u gedeeld.

Heeft u vragen voorafgaand de inlichtingenbijeenkomst dan kunt u die stellen, graag ontvangen wij de vragen uiterlijk 7 oktober om 12.00 uur. Zo kunnen wij deze eventueel voorbereiden voor de inlichtingenbijeenkomst. Mocht u daarna nog vragen hebben of niet aanwezig kunnen zijn, kunt u altijd tot en met 16 oktober schriftelijk vragen stellen.

6.2 *Wij nodigen u mogelijk uit voor een individueel gesprek*

Wij maken op basis van de gegeven reacties een afweging of wij toegevoegde waarde zien in het voeren van individuele gesprekken. Als dit het geval is, nemen wij contact met u op. U kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek. Van het individuele gesprek maken we een verslag. Dit verslag leggen we ter beoordeling voor aan de gesprekspartner. Het verslag wordt na de beoordeling geanonimiseerd opgenomen in het eindverslag van de marktconsultatie. Deelname aan het gesprek houdt in dat u akkoord gaat met deze procedure.

6.3 *Heeft u vragen over de marktconsultatie?*

Stel deze vragen dan voor genoemde datum en tijdstip via de berichtenmodule in TenderNed. We vragen u voor bij het indienen de vragen gebruik te maken van **Bijlage 2** (Format vragen Nota van Inlichtingen). We publiceren daarna alle vragen en antwoorden, in één Nota van Inlichtingen, in TenderNed.

6.4 *Indienen van schriftelijke beantwoording*

We vragen u voor bij het beantwoorden van de vragen gebruik te maken van **Bijlage 1** (Beantwoording vragen marktconsultatie).

6.5 *Wat gebeurt er na de marktconsultatie?*

De informatie uit de marktconsultatie nemen we mee in de voorbereiding van toekomstige opdrachten en offertetrajecten. Wij willen transparant zijn en iedereen gelijke kansen geven. Daarom maken wij een eindverslag van de marktconsultatie. Dit is een algemeen verslag waarin wij geen vertrouwelijke informatie delen.

7 **Uitgangspunten en randvoorwaarden**

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijblijvend. U verkrijgt door deelname geen rechten en deelname levert u ook geen verplichtingen op. Bij een eventuele aanbesteding zal geen onderscheid worden gemaakt tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

De opdrachtgever hecht veel waarde aan een transparant proces. Nadrukkelijk is het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zal aan alle potentiële inschrijvers een samenvattend verslag van de marktconsultatie ter beschikking worden gesteld. Ook deze informatie wordt geanonimiseerd.

We vergoeden geen kosten die samenhangen met deze marktconsultatie.

De opdrachtgever en de deelnemende Rijksoverheden kunnen de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze marktconsultatie gebruiken bij het opstellen van een eventuele opdracht. Geïnteresseerden dienen er rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktconsultatie verstrekken, openbaar (zij het in geanonimiseerde vorm) kan worden gemaakt. Eventuele door u verstrekte commerciële informatie wordt door opdrachtgever en de deelnemende Rijksoverheden vertrouwelijk behandeld.

De opdrachtgever wil de door Geïnteresseerden verstrekte informatie zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal de opdrachtgever eventuele claims/voorbehouden van Geïnteresseerden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid niet honoreren. Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de door u verstrekte informatie door opdrachtgever en de deelnemende Rijksoverheden mag worden gebruikt in

(de voorbereiding van) een eventuele aanbesteding. Door het deelnemen aan deze marktconsultatie stemt u hiermee in.

Uw reactie zou kunnen leiden tot een uitnodiging voor meer informatie, bijvoorbeeld in de vorm van een oriënterende dialoog.

De opdrachtgever biedt de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Daarbij behouden wij ons het recht voor om vragen niet te beantwoorden.

Acquisitie naar aanleiding van deze consultatie wordt niet op prijs gesteld.

Op de voorgenomen opdracht zijn de Rijksvoorwaarden (ARBIT-2022) van toepassing. Voorwaarden van marktpartijen zijn niet van toepassing.

Rechtsverhouding

De marktconsultatie is voor alle partijen (de opdrachtgever en de Geïnteresseerden) vrijblijvend en houdt op geen enkele wijze een verplichting in om met deelnemers in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deelname aan de marktconsultatie of tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie.

8 Overzicht bijlagen

Bij deze marktconsultatie horen de volgende bijlagen:

Achtergrondinformatie	
Bijlage A	Adviesrapport Op weg naar Weerbare Virtualisatie
Bijlage B	Artikel over ProRail

In te vullen door de marktpartij en uploaden via TenderNed	
Bijlage 1	Beantwoording vragen marktconsultatie
Bijlage 2	Format vragen Nota van Inlichtingen