Commercieel vertrouwelijk



Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

Buitenreclame voor

Stichting Nationaal Museum van Wereldculturen en

Stichting Wereldmuseum Rotterdam

Bestaande uit:

Wereldmuseum Amsterdam, Leiden en Rotterdam en WereldLAB Nijmegen

Uitgevoerd door	:	Daphne van Bruggen
In opdracht van	:	Nationaal Museum van Wereldculturen (Wereldmuseum)
Datum	:	18 september 2026
Kenmerk	:	TN612581

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 2
1. ALGEMEEN 3
1.1 Inleiding 3
1.2 Opbouw aanmelding 6
1.2.1 Verificatiedocumenten 7
1.3 Beschrijving van Wereldmuseum 7
1.3.1 Wereldmuseum Leiden 8
1.3.2 Wereldmuseum Amsterdam 8
1.3.3 Wereldmuseum Rotterdam 9
1.3.4 WereldLAB Nijmegen 9
2. beschrijving en doel van de aanbesteding 10
2.1 Inleiding 10
2.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst 11
2.3 Omvang opdracht 16
2.4 Buiten scope 17
3. aanbestedingsprocedure 18
3.1 Keuze procedure – niet-openbaar Europees 18
3.2 Indeling in percelen 18
3.3 Klachtenafhandeling 19
3.4 Planning 20
3.5 Inlichtingen 21
4. Eisen aan de onderneming 22
4.1 Uitsluiting en geschiktheid 22
4.2 Geschiktheidseisen 23
4.2.1 Financiële en economische draagkracht 23
4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid 23
4.2.3 Beroepsbevoegdheid 23
5. Beoordeling- en selectieprocedure 24
5.1 Beoordelingsprocedure 24
5.1 Beoordeling op basis van selectiecriteria 25
5.1.1 Selectiecriteria 25
6. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen 33
6.1 Aanmelden als samenwerkingsverband 33
6.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers 33
6.3 Aanmelden met gegevens van derden 34
7. BIJLAGEN 35

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de niet–openbare procedure voor de levering van Buitenreclame ten behoeve van Stichting Nationaal Museum van Wereldculturen en Stichting Wereldmuseum Rotterdam. Stichting Nationaal Museum van Wereldculturen exploiteert Wereldmuseum Amsterdam en Wereldmuseum Leiden en ontwikkelt het WereldLAB in Nijmegen. Stichting Wereldmuseum Rotterdam exploiteert Wereldmuseum Rotterdam. Beide stichtingen werken intensief samen, delen dezelfde missie en worden in deze aanbestedingsstukken gezamenlijk aangeduid als 'Wereldmuseum'.

De dienstverlening kan worden ingezet voor campagnes van de locaties Amsterdam, Leiden, Rotterdam en Nijmegen en voor overkoepelende campagnes. Beide stichtingen kunnen binnen de kaders van de raamovereenkomst afzonderlijk opdrachten verstrekken voor de eigen locaties en campagnes.

Wereldmuseum werkt met meerdere brandmanagers en andere interne opdrachtgevers. Campagnes verschillen in omvang, doelgroep, locatie, looptijd en budget.

Wereldmuseum zoekt één integrale samenwerkingspartner voor het adviseren over, inkopen, coördineren en evalueren van buitenreclamecampagnes. De opdracht omvat onder meer OOH, DOOH, programmatic DOOH en reclame op scholen. Printmedia en bijzondere buitenreclamevormen kunnen optioneel worden ingezet en mogen door Wereldmuseum ook elders worden ingekocht. Online media, radio en tv zijn buiten scope.

Wereldmuseum zoekt een deskundig, kritisch en creatief bureau dat de kunst– en cultuursector en de relevante doelgroepen begrijpt. Campagnes moeten regelmatig met een beperkt budget toch een zo groot mogelijk relevant effect bereiken. Van het bureau wordt daarom verwacht dat het doelmatig inkoopt, kansen in de markt benut en met haalbare, creatieve oplossingen komt.

Wereldmuseum besteedt publiek geld en vindt het daarom belangrijk om inzichtelijk te kunnen maken welke middelen waaraan zijn besteed en welke

resultaten of effecten daarmee naar verwachting zijn bereikt. De resultaten van buitenreclame zijn niet altijd rechtstreeks of volledig meetbaar. Van het bureau wordt daarom verwacht dat deze transparant is over de herkomst, betekenis en beperkingen van beschikbare gegevens en Wereldmuseum helpt om de gemaakte keuzes, bestedingen en resultaten op een begrijpelijke wijze intern te verantwoorden.

De combinatie van creativiteit en transparante rapportage is voor Wereldmuseum essentieel. Onze partner moet niet alleen met passende en creatieve oplossingen komen, maar ook inzichtelijk kunnen maken waarom voor een bepaalde inzet is gekozen, wat hiermee naar verwachting wordt bereikt en welke conclusies wel en niet uit de beschikbare gegevens kunnen worden getrokken (zowel vooraf als qua learnings achteraf).

Wereldmuseum werkt vanuit meerdere locaties met verschillende brandmanagers en heeft regelmatig meerdere opdrachten en campagnes naast elkaar lopen. Het bureau moet Wereldmuseum actief helpen om overzicht te bewaren, werkzaamheden goed te organiseren en grip te houden op planningen, budgetten, afspraken en resultaten.

Meer informatie over de scope vindt u terug in hoofdstuk 2.2.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Alle communicatie over de procedure verloopt via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. Fase 1 betreft de selectie van gegadigden. Fase 2 betreft de inschrijvings– en gunningsfase. Het Programma van Eisen, het definitieve prijzenblad, de concept–raamovereenkomst, de wachtkamerovereenkomst en de definitieve gunningscriteria worden met het beschrijvend document in fase 2 aan de geselecteerde gegadigden verstrekt.

Alle communicatie zal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Via de link: TenderNed voor ondernemingen | TenderNed is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

Aanbestedingsprocedure

Om alle gegadigden volledige helderheid te bieden over het verloop van deze Europese aanbestedingsprocedure voor Buitenreclame, staat hieronder beschreven wat er exact van u wordt verwacht in de huidige Fase 1 (Selectiefase) en wat geselecteerde partijen kunnen verwachten in Fase 2 (Gunningsfase).

Fase 1: Selectiefase (Huidige fase – Geschiktheid en Selectie)

In deze eerste fase toetst Wereldmuseum of gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien er meer dan 5 geschikte aanmeldingen worden ingediend, vindt selectie plaats op basis van de selectiecriteria S1 t/m S4. De top 5 hoogst scorende gegadigden wordt uitgenodigd voor deelname aan Fase 2.

<u>Wat verwachten wij specifiek van u in Fase 1?</u>

1. Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1);
2. Aantonen van de geschiktheidseis (financiële draagkracht en kerncompetenties / referentieopdrachten via Bijlage 2);
3. Aanleveren van concrete onderbouwingen en referenties voor de Selectiecriteria S1 t/m S4 middels dit format (Bijlage 3);
4. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel van maximaal 6 maanden oud.

Fase 2: Gunningsfase (Voor de maximaal 5 geselecteerde gegadigden)

In Fase 2 ontvangen de geselecteerde gegadigden het Beschrijvend Document inclusief het definitieve Programma van Eisen, de concept–raamovereenkomst, de wachtkamerovereenkomst en het prijzenblad. Wereldmuseum kiest voor de gunning uitdrukkelijk voor de Beste Prijs–Kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij kwaliteit zwaarder weegt dan prijs.

In het programma van eisen worden knock–out eisen gesteld waar de dienstverlening aan moet voldoen. Indien één (of meerdere) van de doorgelaten vijf partijen toch niet aan deze eisen kan voldoen, valt deze partij alsnog af.

Doorkijk naar de gunningscriteria en onderdelen in Fase 2:

- Beoordeling van de mate van ontzorging, proactiviteit, reactietijden, het hanteren van een weekend–noodnummer, kwaliteitscontroles van posters/drukwerk, technische controle van snijlijnen/specificaties en het slagvaardig oplossen van fouten of problemen bij plaatsing (op basis van een

schriftelijk uit te werken offerte waarin vragen beantwoord worden – vergelijkbaar met S4 uit fase 1);

- Uitwerking Praktijkcasussen (Meerdere niveaus/scenario's) (op basis van een schriftelijke uitwerking);
- Pitch en presentatie van het beoogde accountteam inclusief inzicht in Dashboarding;
- Financiële aanbieding.

1.2 Opbouw aanmelding

Gegadigde dient de aanmelding op te stellen conform de structuur die is aangegeven in TenderNed. De aanmelding is in de Nederlandse taal opgesteld en bevat ten minste de volgende onderdelen:

Documenten	Sjabloon
Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja (bijlage 1)
Referentie	Ja (bijlage 2)
Ingevulde format van de selectiecriteria S1 t/m S4	Ja (bijlage 3)
Bewijs aanmelding beroeps–/ handelsregister max. 6 maanden oud	Nee

Let op! Wereldmuseum raadt gegadigde aan om ruim voor de deadline van het indienen van een aanmelding te verifiëren dat zijn onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens de onderneming een aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient gegadigde zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

De aanmelding dient een geldigheidsduur (gestanddoeningstermijn) te hebben van 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

De aanmelding dient voor Wereldmuseum geheel kosteloos te zijn en het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

1.2.1 Verificatiedocumenten

Na het indienen van de aanmelding worden deze beoordeeld, Indien uw aanmelding toegelaten wordt tot fase 2, wordt er gevraagd om bewijsstukken aan te leveren. Tijdens de bezwaartermijn van fase 1 zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de gegadigden die doorgelaten worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van een geldig verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij.

Let op: dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Het advies is om deze bewijsstukken alvast op te vragen en voor u zelf klaar te hebben staan.

1.3 Beschrijving van Wereldmuseum

Onder de naam Wereldmuseum werken Stichting Nationaal Museum van Wereldculturen en Stichting Wereldmuseum Rotterdam intensief samen. Stichting Nationaal Museum van Wereldculturen exploiteert Wereldmuseum Amsterdam en Wereldmuseum Leiden en ontwikkelt het WereldLAB in Nijmegen. Wereldmuseum Rotterdam wordt geëxploiteerd door de afzonderlijke Stichting Wereldmuseum Rotterdam.

Sinds mei 2017 zijn Stichting Nationaal Museum van Wereldculturen en Stichting Wereldmuseum Rotterdam als samenwerkingspartners aan elkaar verbonden. De stichtingen delen hun collectie, missie en visie, maar zijn juridisch twee afzonderlijke organisaties.

Onze missie: Inspireren tot wereldburgerschap, en zo bijdragen aan een gelijkwaardige en rechtvaardige wereld.
Onze visie: Door empathie voor en kennis van elkaars cultuur en leefwijzen te vergroten, inspireren we tot wereldburgerschap.

Tijdens de duur van de raamovereenkomst kunnen er locaties worden toegevoegd of worden afgestoten, indien deze situatie zich voordoet, dient het mogelijk te zijn om deze nieuwe locaties aan de raamovereenkomst toe te voegen.

Locaties

In de locaties van het Wereldmuseum kom je meer te weten over hoe mensen wereldwijd leven en hoe mensen gevormd worden door de wereld. Vroeger en nu. Want met meer kennis van de relatie tussen verleden en heden kan je de wereld van nu beter begrijpen. Het Wereldmuseum moedigt aan om na te denken over wat het betekent om mens te zijn. Wat is onze connectie met de wereld om ons heen? Hoe staan we in relatie tot elkaar?

1.3.1 Wereldmuseum Leiden

Wereldmuseum Leiden heeft door zijn wetenschappelijke oriëntatie en verzamelgeschiedenis een focus op wereldwijde culturele geschiedenissen. De thema's die je hier terugziet zijn bijvoorbeeld religie of inheemse leefwerelden en hun strijd voor onafhankelijkheid en herstel van historisch onrecht. De tentoonstellingen moedigen aan na te denken over wat het betekent om mens te zijn, wat onze connectie is met de wereld om ons heen en hoe we in relatie staan tot elkaar. Meer informatie over Wereldmuseum Leiden kunt u vinden op: https://leiden.wereldmuseum.nl/.

1.3.2 Wereldmuseum Amsterdam

Wereldmuseum Amsterdam is gevestigd in een indrukwekkend rijksmonument. Het werd gebouwd in 1926 en ligt aan het Oosterpark. De imposante centrale Lichthal biedt een weids uitzicht op wat het museum te bieden heeft: drie vaste tentoonstellingen, meerdere tijdelijke exposities en Wereldmuseum Junior. Het museum heeft een koloniale ontstaansgeschiedenis. Kolonialisme en de doorwerking hiervan is dan ook een belangrijk thema binnen deze museumlocatie. Maar ook onderwerpen als wereldhandel, consumptie, migratie, klimaatverandering en verstedelijking zijn belangrijk en passen bij een wereldstad als Amsterdam. In de tentoonstellingen en programmering wordt altijd verbinding gemaakt tussen de historische context en actuele, wereldwijde thematiek.

Wereldmuseum Junior (onderdeel van Wereldmuseum Amsterdam)

Wereldmuseum Junior, voorheen Tropenmuseum Junior, is het kindermuseum van het Wereldmuseum én het oudste kindermuseum van Nederland. Als je er

binnenstapt, stap je in een andere wereld. Wereldmuseum Junior staat bekend om het aansprekende museumconcept – zien, aanraken, beleven en meedoen – om zo een open blik op de wereld te stimuleren. Meer informatie over Wereldmuseum Amsterdam kunt u vinden op: https://amsterdam.wereldmuseum.nl/

1.3.3 Wereldmuseum Rotterdam

Rotterdam had als grote havenstad een belangrijke rol in de infrastructuur van de imperiale en wereldwijde stromingen van mensen, objecten en ideeën. Deze identiteit zie je terug bij Wereldmuseum Rotterdam in de vorm van tentoonstellingen en programmering over de vele mensen, geschiedenissen en culturen die de wereld vormen en creëren. Thema's als migratie en mobiliteit, maar ook makerschap, materialiteit en globalisering zie je terug in tentoonstellingen als Kolonialisme en Rotterdam en Kruispunt Rotterdam. Meer informatie over Wereldmuseum Rotterdam kunt u vinden op: https://rotterdam.Wereldmuseum.nl/

1.3.4 WereldLAB Nijmegen

Het WereldLAB is een nieuw op te richten onderdeel van het Wereldmuseum. Het is een experimenteerplek om te onderzoeken hoe het etnografische museum van de toekomst er uit kan zien. Dit WereldLAB zal de basis vormen voor een mogelijk permanent, toekomstbestendig Wereldmuseum in het oosten van het land, nu beoogd in Nijmegen. Naast het ontwikkelen van een nieuw museaal concept, willen we het WereldLAB en – mogelijk toekomstige museum ook plaatsen binnen het brede culturele, intellectuele en publieke ecosysteem, zowel in Nijmegen en omgeving als (inter)–nationaal. De komende twee jaar is gericht op onderzoek (incl. omgevingsanalyse) en innovatie, zowel op het terrein van tentoonstellingen en publieksprogramma's als voor wat betreft de educatieve rol van het museum. We bouwen aan een netwerk van samenwerkende partners zodat het WereldLAB onderdeel zal uitmaken van de bestaande structuren. Inhoudelijk sluit het WereldLAB aan op de missie van het Wereldmuseum, extra aandachtspunt is het dekoloniseren van hedendaagse kunst en design. De kwartiermaker wordt aangestuurd door de inhoudelijk directeur van het Wereldmuseum.

Het WereldLAB in Nijmegen bevindt zich momenteel in de ontwikkel– en opbouwfase en heeft nog niet de omvang en bezoekersfunctie van de bestaande museumlocaties. De huidige campagnes en budgetten voor Nijmegen kunnen daarom relatief beperkt zijn. Wereldmuseum streeft ernaar om in 2029 of 2030 een volwaardige museumlocatie in Nijmegen te openen. Indien deze ontwikkeling

doorgaat, zal naar verwachting ook de behoefte aan lokale en regionale publiekscampagnes en buitenreclame toenemen.

2. BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

2.1 Inleiding

Wereldmuseum maakt momenteel op regelmatige basis gebruik van bureaus voor buitenreclame. Zij geven strategisch advies over uit te voeren campagnes en kopen buitenreclame in. Het doel is om zo veel mogelijk bereik te genereren voor de best mogelijke prijs. De doelstellingen kunnen per campagne verschillend zijn.

Aangezien er een terugkerende behoefte is aan deze dienstverlening, zien wij dat de uitgaven de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden. Wij zijn verplicht een Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren. Middels deze aanbesteding wordt naar vaste partners gezocht voor de buitenreclame.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee jaar met zes maal de optie tot één jaar verlenging (op basis van tweezijdige verlenging) en heeft betrekking op de onder paragraaf 1.3 benoemde musea.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 maart 2027. Op de raamovereenkomst is de ARVODI 2025 van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. De concept raamovereenkomst en wachtkamerovereenkomst worden in fase 2 aan de geselecteerde partijen beschikbaar gesteld.

In het kader van duurzame samenwerking op relationeel en vakinhoudelijk niveau kiest het Wereldmuseum voor een contracttermijn van in totaal maximaal acht jaar (inclusief zesmaal één jaar verlenging). Voor raamovereenkomsten met een duur langer dan vier jaar, is een onderbouwing nodig. Wij kiezen voor deze duur om een aantrekkelijke opdrachtgever te zijn. Daarnaast kunnen wij onze ambities samen met de opdrachtnemers op deze wijze maximaal vormgeven.

Een raamovereenkomst is bedoeld voor het plaatsen van een stroom van toekomstige opdrachten. Wereldmuseum spreekt met de opdrachtnemers, voor de looptijd van de raamovereenkomst een aantal voorwaarden af zoals kwaliteit, prijzen en levertijd. De opdrachten worden nader overeengekomen door middel van een schriftelijke offerteaanvraag in de vorm van een briefing die per mail verstuurd wordt. De raamcontractant dient vervolgens een offerte in, welke door Wereldmuseum goedgekeurd wordt na beoordeling. Wereldmuseum is niet verplicht om de dienst af te nemen van de raamcontractant.

Er is gekozen voor het sluiten van een raamovereenkomst, aangezien vooraf niet kan worden aangegeven hoeveel buitenreclame nodig zal zijn. Wereldmuseum heeft geen afnameverplichting en er wordt tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang. Wel wordt een partnerschap aangegaan waarbij indien er behoefte is aan buitenreclame altijd eerst contact gezocht zal worden met de vaste partner.

2.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Wereldmuseum zet buitenreclame in voor tentoonstellingen, evenementen, publieksprogramma's, merkcampagnes en andere publieksgerichte communicatie. De campagnes kunnen klein, middelgroot of groot zijn en verschillen sterk in doelstelling, doelgroep, regio, looptijd en beschikbaar budget.

De beschikbare budgetten verschillen per locatie en campagne. Met name voor Wereldmuseum Rotterdam en de activiteiten in Nijmegen kan regelmatig sprake zijn van campagnes met een relatief beperkt budget. Wereldmuseum verwacht daarom dat het bureau ook bij kleinere budgetten kritisch en creatief adviseert en inzichtelijk maakt met welke inzet binnen het beschikbare budget het grootste relevante effect kan worden bereikt. Voor grotere of meer strategische campagnes kan behoefte bestaan aan een uitgebreidere middelenmix, verschillende scenario's en een meer uitgebreide analyse en rapportage.

Wereldmuseum zoekt één integrale samenwerkingspartner voor het adviseren over, inkopen van, coördineren, controleren en evalueren van buitenreclamecampagnes. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze niet alleen advertentieruimte inkoopt, maar Wereldmuseum ook adviseert over de meest passende middelenmix, locaties, exploitanten, inzetperiodes en tijdsvakken. Hierbij moet rekening worden gehouden met de doelstelling, doelgroep, geografische focus

en het beschikbare budget van de betreffende campagne. Ook is een kwaliteitscontrole van belang.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één raamovereenkomst met één vaste partner die Wereldmuseum helpt om binnen beschikbare budgetten de relevante doelgroepen zo effectief mogelijk te bereiken en daarbij transparant, creatief, wendbaar en resultaatgericht handelt.

Bij kleine of eenvoudige campagnes kan Wereldmuseum een concrete aanvraag voor de inkoop en plaatsing van buitenreclame verstrekken. In dat geval is niet altijd behoefte aan afzonderlijk strategisch advies, een uitgebreid mediaplan of verschillende campagnescenario's. Bij grotere, complexere of meer strategische campagnes kan Wereldmuseum de inschrijver vragen om advies te geven en een mediaplan en/of verschillende campagnescenario's uit te werken.

De dienstverlening kan, afhankelijk van de betreffende opdracht, onder andere bestaan uit:

- Strategisch en tactisch advies over de inzet van buitenreclame;
- Advies over de meest passende middelenmix, locaties, exploitanten, inzetperiodes en tijdsvakken;
- Het opstellen van een mediaplan;
- Het uitwerken van verschillende campagnescenario's;
- Het inkopen en boeken van advertentieruimte in de buitenruimte bij verschillende exploitanten;
- Het onderhandelen over prijzen, posities en eventuele aanvullende exposure;
- De inzet van reguliere Out of Home–reclame, waaronder abri's, A0–reclame en billboards;
- De inzet van Digital Out of Home en programmatic Digital Out of Home;
- Het adviseren over en inkopen van reclame–uitingen op en rondom scholen, gericht op onder meer docenten en leerlingen;
- De coördinatie van aanlevering, productie, plaatsing en uitvoering;
- Het controleren van aanleverspecificaties, snijlijnen, formaten en andere technische vereisten;

- Het bewaken van planningen, deadlines, budgetten en gemaakte afspraken;
- Het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geplaatste uitingen;
- Het oplossen van fouten of problemen bij productie of plaatsing;
- Het rapporteren, analyseren en evalueren van campagnes;
- Het formuleren van concrete learnings en aanbevelingen voor volgende campagnes.

Wereldmuseum is niet verplicht om bij iedere opdracht alle hiervoor genoemde onderdelen af te nemen. Welke dienstverlening nodig is, is afhankelijk van onder andere de aard, omvang, complexiteit, doelstelling en het budget van de betreffende campagne.

Optionele dienstverlening en media

De opdracht focust zich op buitenreclame. Zoals bij buiten de scope benoemd vallen online media, radio, tv en guerilla marketing buiten de scope. Er zijn een aantal specialismes die optioneel ingekocht kunnen worden bij de opdrachtnemer van de buitenreclame (advies, inkoop en kwaliteitscontrole):

- Het adviseren over en inkopen van advertenties in dagbladen en huis–aan–huisbladen;
- Het adviseren over en inkopen van printuitingen voor horeca–, cultuur– en wildplaknetwerken;
- Het coördineren van de productie en verspreiding van deze printuitingen;
- Het adviseren over en realiseren van niet–standaard buitenreclame, zoals het tijdelijk beplakken van leegstaande panden;

Wereldmuseum bepaalt per campagne of en in welke omvang gebruik wordt gemaakt van deze optionele dienstverlening. Wereldmuseum is niet verplicht deze dienstverlening bij de opdrachtnemer af te nemen en behoudt zich het recht voor om deze geheel of gedeeltelijk bij een andere partij in te kopen. Wereldmuseum kan hiervoor kiezen wanneer dit vanwege de aard, omvang, planning, beschikbaarheid, prijs of specifieke expertise van de betreffende opdracht wenselijk is.

De opdrachtnemer kan aan de opname van deze optionele dienstverlening in de raamovereenkomst geen exclusiviteit, afnameverplichting, minimumomzet of ander recht ontlenen. Wanneer Wereldmuseum de optionele dienstverlening wel bij de opdrachtnemer uitvraagt, neemt de opdrachtnemer de bijbehorende kosten afzonderlijk en transparant op in de offerte voor de betreffende campagne.

Soorten campagnes

De dienstverlening kan onder andere worden ingezet voor:

- Kleine, middelgrote en grote tentoonstellingscampagnes;
- Campagnes voor evenementen en publieksprogramma's;
- Merkcampagnes en overkoepelende campagnes voor Wereldmuseum;
- Lokale en regionale campagnes voor afzonderlijke museumlocaties;
- Campagnes die gelijktijdig voor meerdere locaties worden uitgevoerd.

Dashboard, rapportage en inzicht

De inschrijver stelt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een dashboard beschikbaar. In het dashboard worden de campagnes en opdrachten opgenomen waarvoor dit, gelet op de aard en omvang daarvan, relevant is. Het dashboard biedt Wereldmuseum, voor zover van toepassing op de betreffende campagne, inzicht in:

- Lopende en geplande campagnes;
- De planning en status per campagne;
- De ingezette middelen, locaties en exploitanten;
- De begrote en bestede budgetten;
- De verwachte en, voor zover meetbaar, gerealiseerde resultaten;
- De onderbouwing van bereik en doelgroepkeuzes;
- Rapportages, analyses en evaluaties;
- Learnings en aanbevelingen voor volgende campagnes.

De omvang van de rapportage en evaluatie moet in verhouding staan tot de aard, omvang en het budget van de campagne. Voor een kleine, eenvoudige opdracht kan worden volstaan met een beknopte rapportage. Voor grotere of meer strategische campagnes kan Wereldmuseum een uitgebreidere analyse, evaluatie en advisering verlangen.

Wachtkamerovereenkomst

Wereldmuseum sluit met de als tweede geëindigde inschrijver een wachtkamerovereenkomst. Indien de raamovereenkomst met de als eerste geëindigde inschrijver tussentijds wordt beëindigd vanwege faillissement of verzuim van deze opdrachtnemer, staat het Wereldmuseum vrij om voor de resterende looptijd van de oorspronkelijke raamovereenkomst alsnog een raamovereenkomst aan te gaan met de als tweede geëindigde inschrijver, zonder de opdracht opnieuw aan te besteden. Wereldmuseum wil hiermee voorkomen dat de dienstverlening tussentijds stil komt te liggen.

Van de als tweede geëindigde inschrijver wordt verwacht dat deze zijn inschrijving gedurende de in de wachtkamerovereenkomst opgenomen periode gestand doet. In de wachtkamerovereenkomst wordt de bereidheid vastgelegd om, indien Wereldmuseum daarvan gebruikmaakt, de raamovereenkomst voor de resterende looptijd uit te voeren.

Wanneer de raamovereenkomst met de wachtkamerpartij ingaat, mogen de bij de Inschrijving aangeboden prijzen worden geïndexeerd overeenkomstig de indexatiebepalingen uit de aanbestedingsdocumenten.

Wereldmuseum heeft het eenzijdige recht om te bepalen of gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerovereenkomst. Wereldmuseum kan bij tussentijdse beëindiging van de oorspronkelijke raamovereenkomst ook besluiten de opdracht opnieuw aan te besteden. De wachtkamerpartij heeft geen recht op het daadwerkelijk aangaan van een raamovereenkomst, een minimumaantal opdrachten, een bepaalde omzet of vergoeding van kosten of schade. De concept–wachtkamerovereenkomst wordt in fase 2 als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten opgenomen.

Gewenst profiel van de samenwerkingspartner

Wereldmuseum zoekt een bureau dat de kunst– en cultuursector begrijpt en bekend is met het Culturele Doelgroepenmodel van Rotterdam Festivals. Het bureau adviseert kritisch en creatief, denkt niet uitsluitend in standaardoplossingen en kan ook met beperkte campagnebudgetten tot een effectieve en uitvoerbare inzet komen.

Het bureau moet daarbij niet alleen creatieve mogelijkheden aandragen, maar ook transparant onderbouwen waarom een voorgestelde middelenmix passend is, wat

hiermee naar verwachting wordt bereikt en welke beperkingen gelden ten aanzien van de meetbaarheid van de resultaten.

Daarnaast zoekt Wereldmuseum een organisatorisch sterke partner die structuur en overzicht brengt in de samenwerking met meerdere locaties en brandmanagers en die Wereldmuseum ondersteunt bij het rapporteren en intern verantwoorden van budgetten, keuzes en resultaten.

2.3 Omvang opdracht

De historische uitgaven voor buitenreclame van de locaties van Wereldmuseum samen (beide stichtingen) bedroegen in 2025 circa € 282.000 exclusief btw. In 2026 is tot en met juli circa € 153.000 exclusief btw aan buitenreclame geboekt. Omdat 2026 nog geen volledig afgesloten jaar betreft, kunnen deze bedragen niet rechtstreeks met elkaar worden vergeleken.

Jaar	Periode	Uitgaven exclusief btw
2025	Volledig kalenderjaar	**circa € 282.000**
2026	Tot en met juli 2026	**circa € 153.000**

De bedragen hebben betrekking op beide stichtingen gezamenlijk.

Verwachting:
De omvang van de opdracht kan van jaar tot jaar aanzienlijk fluctueren. Naar verwachting worden in 2027 minder tentoonstellingen georganiseerd, waardoor de uitgaven aan buitenreclame tijdelijk kunnen afnemen. Voor 2028 worden in algemene zin meer tentoonstellingen verwacht. Tegelijkertijd wordt rekening gehouden met een verbouwing van Wereldmuseum Leiden vanaf 2028, waardoor voor deze locatie tijdelijk minder tentoonstellingen en campagnes kunnen plaatsvinden.

Het WereldLAB in Nijmegen bevindt zich nog in de ontwikkelfase. Wereldmuseum streeft naar de opening van een volwaardige museumlocatie in Nijmegen in 2029 of 2030. Indien deze ontwikkeling doorgaat, kan dit vanaf dat moment leiden tot een toename van het aantal campagnes en de omvang van de dienstverlening.
De genoemde bedragen, ontwikkelingen en verwachtingen zijn uitsluitend indicatief. Hieraan kunnen geen rechten, minimumafname of omzetgarantie worden ontleend. De daadwerkelijke omvang is onder meer afhankelijk van de

programmering, beschikbare budgetten, bestuurlijke besluitvorming en de ontwikkeling van de verschillende locaties.

Maximale waarde over de duur van acht jaar
De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 2.760.000 exclusief btw over de totale looptijd van maximaal acht jaar. Deze maximale waarde is gebaseerd op een geraamde jaarlijkse waarde van maximaal € 300.000 exclusief btw, vermeerderd met een marge van 15%.

Wereldmuseum is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde aan opdrachten onder de raamovereenkomst gezamenlijk is bereikt. Als Wereldmuseum van deze mogelijkheid gebruik maakt is Wereldmuseum geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemers.

2.4 Buiten scope

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- Online Media (met uitzondering van programmatic Digital Out of Home);
- Andere offline media zoals radio en televisie;
- Guerillamarketing en brand activation, waaronder zelfstandige activatiecampagnes, evenementen, graffiti–acties en de inzet van gespecialiseerde activatiebureaus;
- Campagnes binnen het CAR–netwerk en Uitagenda Rotterdam (De dienstverlening van het CAR–netwerk en Uitagenda Rotterdam wordt rechtstreeks afgenomen en betaald bij Rotterdam Festivals en maakt daarom geen onderdeel uit van de raamovereenkomst).

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Keuze procedure – niet-openbaar Europees

Wereldmuseum kiest voor de Europese niet–openbare procedure. De markt kent meerdere typen bureaus: gespecialiseerde OOH–bureaus, bredere mediabureaus en kleinere lokaal georiënteerde bureaus. Tegelijkertijd vraagt het beoordelen van bureaus naar verwachting een substantiële inspanning (zowel aan de zijde van Wereldmuseum als aan de zijde van gegadigden) vanwege de wens om te gunnen op basis van een uitwerking van een casus en presentatie.

Door eerst op geschiktheid en relevante ervaring te selecteren, wordt de inschrijflast beperkt tot de partijen die op basis van objectieve criteria het meest geschikt zijn om een inhoudelijke inschrijving te doen.

Bij voldoende geschikte aanmeldingen worden vijf gegadigden geselecteerd voor fase 2.

3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen. De campagnes voor de verschillende locaties hangen inhoudelijk en organisatorisch met elkaar samen. Wereldmuseum wil de kennis en resultaten uit afzonderlijke campagnes kunnen bundelen en de opgedane learnings benutten voor toekomstige campagnes en andere locaties. Hiervoor is het van belang dat één partij beschikt over het totaaloverzicht van de lopende en uitgevoerde campagnes van de buitenreclame. Daarnaast wil Wereldmuseum één gezamenlijk dashboard realiseren waarin de buitenreclame campagnes, planningen, budgetten, resultaten en analyses van alle locaties worden samengebracht. Verdeling van de opdracht over meerdere partijen zou leiden tot versnippering van informatie en verantwoordelijkheden en maakt het moeilijker om campagnes te vergelijken, gezamenlijk te evalueren en locatie–overstijgende inzichten te verkrijgen.

Ook de verschillende onderdelen van de dienstverlening, waaronder advisering, media–inkoop, coördinatie, kwaliteitscontrole en evaluatie, hangen nauw met elkaar samen. Verdeling over meerdere partijen zou extra afstemming vragen van de verschillende brandmanagers en vergroot het risico op onduidelijkheid over verantwoordelijkheden. Wereldmuseum heeft juist behoefte aan één centraal

aanspreekpunt dat structuur en overzicht biedt over de verschillende locaties en campagnes.

De omvang en aard van de opdracht vormen naar verwachting geen onnodige belemmering voor het midden– en kleinbedrijf. Inschrijvers kunnen zich bovendien aanmelden als samenwerkingsverband of, indien nodig, voor onderdelen van de uitvoering gebruikmaken van onderaannemers.

Wereldmuseum sluit daarom één raamovereenkomst met de winnende inschrijver (of het winnende samenwerkingsverband met één hoofdaannemer).

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt met de als tweede geëindigde Inschrijver een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerpartij voert niet gelijktijdig een afzonderlijk deel van de opdracht uit, maar kan onder de in de aanbestedingsstukken beschreven omstandigheden in de plaats treden van de oorspronkelijke opdrachtnemer.

3.3 Klachtenafhandeling

Indien gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van Wereldmuseum, dient gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding gegadigde het niet eens is. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding: deze kan gegadigde stellen via TenderNed. Gegadigde verstuurt de klacht naar het volgende e–mailadres: financien@wereldculturen.nl.

De klacht bevat:

- Dagtekening;
- Naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* en **dikgedrukt** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht vanuit Wereldmuseum. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

25 September 2026	Verzending aankondiging Selectieleidraad inclusief bijlagen worden beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
14 oktober 2026 09:00 uur	***Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad***
23 oktober 2026	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1 selectiefase
30 oktober 2026 9:00 uur	***Sluiting aanmeldingstermijn***
2 tot 6 november 2026	Evaluatie aanmeldingen
10 november 2026	Verwachte datum van de mededeling van de selectiebeslissing
10 november tot 1 december 2026	*Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar* ***uiterlijk 20 kalenderdagen*** *na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.*
1 december 2026	Definitieve selectie partijen fase 2 en verstrekken van het beschrijvend document
11 december 2026 *9:00 uur*	***Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot het beschrijvend document***
18 december 2026	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1 inschrijvingsfase
8 januari 2027 9:00 uur	***Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot het beschrijvend document***

13 januari 2027	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
26 januari 2027 9:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
4 februari 2027	Presentaties
8 februari 2027	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
8 tot 28 februari 2027	*Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar* ***uiterlijk 20 kalenderdagen*** *na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.*
28 februari 2027	Definitieve gunning
1 maart 2027	Ingangsdatum raamovereenkomst

Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

3.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Voor de onderdelen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting aanmeldingstermijn” zal het Wereldmuseum door middel van een nota van inlichtingen aan alle gegadigden laten weten op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Aanmelding betekent instemming met de aanbestedingsdocumenten, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

4. EISEN AAN DE ONDERNEMING

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt gegadigde uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als gegadigde niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Gegadigde dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen. Gegadigde gaat daarnaast door het aanmelden op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze selectieleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn aanmelding indienen van bijlage 1 (Uniform Europees aanbestedingsdocument) wordt dit bevestigd.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Wereldmuseum mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde het volgende:

- De gegadigde is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon;
- De gegadigde is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit;
- Bij de gegadigde is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door gegadigde gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit;
- Gegadigde besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten.

Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder afdoende valt een verzekering van minimaal € 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van € 1.500.000 per jaar.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetentie:

1. Gegadigde heeft ervaring met het adviseren en inkopen van buitenreclame waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 50.000,– per jaar exclusief btw bedroeg.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in bijlage 2 referentieopdracht.

De referentie dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

- De opdrachtwaarde is afgenomen door één referent (opdrachtgever van de gegadigde) in een periode van één jaar;
- Om aan de kerncompetentie te voldoen, mag maximaal één referentie worden overlegd;
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Wereldmuseum kan dit nagaan bij de referent;
- De dienstverlening is niet langer dan drie (3) jaar geleden uitgevoerd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn van onderhavige aanbesteding;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk gefactureerde diensten worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de verwachte diensten.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps– of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5. BEOORDELING- EN SELECTIEPROCEDURE

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt allereerst van iedere gegadigde beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor selectie in aanmerking en wordt zijn aanmelding niet verder beoordeeld.

Wereldmuseum selecteert bij voldoende geschiktheid, maximaal vijf gegadigden voor de inschrijvingsfase. Ingeval op basis van de beoordeling minimumeisen (uitsluitingsgronden, procedurele eisen en geschiktheidseisen) het aantal gegadigden dat voldoet aan het gestelde groter is dan vijf, zal Wereldmuseum hieruit de top 5 meest geschikte gegadigden selecteren voor deelname aan de inschrijvingsfase. Deze selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria. Indien het aantal gegadigden dat resteert na toepassing van de toets op geschiktheid kleiner is dan 5, dan nodigt Wereldmuseum dit kleinere aantal gegadigden uit tot deelname aan de inschrijvingsfase.

Om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving, dient gegadigde te voldoen aan alle gestelde eisen én te behoren tot de top 5 (gegadigden, die de hoogste score hebben behaald).

Indien aanmeldingen op een gelijke totaalscore eindigen, wordt de rangorde eerst bepaald aan de hand van de hoogste score op selectiecriterium S4. Indien ook de score op S4 gelijk is, geeft de hoogste score op selectiecriterium S1 de doorslag. Indien de betreffende gegadigden daarna nog steeds gelijk eindigen, wordt de rangorde door middel van loting vastgesteld.

Indien de gegadigde ook op bovenstaand selectiecriterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke gegadigde in de top 5 terecht komen en dus worden geselecteerd. Derhalve is het mogelijk dat gegadigde op grond van de loting wordt uitgesloten van verdere deelname in onderhavige aanbesteding.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in deze selectieleidraad opgenomen eisen (of aan hetgeen in toekomstige documenten zoals het

beschrijvend document en bijbehorende bijlagen in fase 2 gesteld), zal de gegadigde van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien deze situatie zich voordoet, dient een gegadigde Wereldmuseum hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

5.1 Beoordeling op basis van selectiecriteria

Er wordt bij meer aanmeldingen dan 5 beoordeeld op basis van de selectiecriteria. De gegadigde ontvangt hiervoor een score in punten. Bij het aantonen door de gegadigde van competenties voor de selectiecriteria is het toegestaan referentieprojecten te gebruiken, welke reeds zijn gebruikt voor het aantonen van de geschiktheidseisen. Het is eveneens toegestaan dezelfde referentieprojecten meermaals als voorbeeld te gebruiken bij de selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Wereldmuseum zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Elk teamlid beoordeelt de aanmeldingen op de selectiecriteria zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden per selectiecriterium scores toe aan de aanmeldingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken, om interpretatie verschillen te voorkomen. Vervolgens worden de scores voor de selectiecriteria gemiddeld en ontstaat de score per criterium.

5.1.1 Selectiecriteria

De volgende selectiecriteria zullen worden gehanteerd:

Nr.	Criterium	Maximale punten
S1.	Lokale/regionale ervaring	300

S2.	Ervaring met museale of culturele opdrachtgever	200
S3	Expertise buitenreclame	100
S4	Specialistische capaciteit en borging aandacht	400

Algemene vereisten aangeleverde referenties:
De voorbeelden en referentieopdrachten die de gegadigde voor de selectiecriteria S1 tot en met S3 indient, moeten betrekking hebben op dienstverlening die in de drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn is uitgevoerd. Een nog lopende opdracht mag eveneens worden gebruikt, mits de beschreven werkzaamheden vóór de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Van de ingediende voorbeelden moet ten minste één opdracht in de twaalf maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn zijn uitgevoerd of gedurende deze periode nog in uitvoering zijn geweest.

S1 Lokale/regionale ervaring
Wereldmuseum is actief in Amsterdam, Leiden, Rotterdam en Nijmegen. De markt voor buitenreclame verschilt per stad en regio, onder meer door verschillen in exploitanten, beschikbare objecten, lokale netwerken en plaatsingsmogelijkheden. Wereldmuseum acht ervaring in deze stedelijke/regionele context daarom van meerwaarde.

De gegadigde geeft maximaal vier voorbeelden van buitenreclamecampagnes die in de afgelopen drie jaar (let op: minimaal 1 voorbeeld afgelopen jaar) zijn uitgevoerd in:

- Amsterdam en/of directe regio;
- Leiden en/of directe regio;
- Rotterdam en/of directe regio;
- Nijmegen en/of directe regio.

Score	Toelichting
300	Aantoonbare passende ervaring in minimaal drie van de vier genoemde steden/regio's.
200	Aantoonbare passende ervaring in twee van de vier genoemde steden/regio's.
100	Aantoonbare passende ervaring in één van de genoemde steden/regio's.
0	Geen aantoonbare passende ervaring in de vier genoemde steden/regio's.

Eén voorbeeld mag voor meerdere van de genoemde steden/regio's meetellen, mits uit de toelichting per stad/regio duidelijk blijkt dat de campagne daar daadwerkelijk is uitgevoerd. Het is in dat geval niet noodzakelijk om voor iedere stad/regio een afzonderlijk voorbeeld in te dienen.

S2 Ervaring met museale of culturele opdrachtgever

Wereldmuseum acht ervaring met de museale en culturele sector van meerwaarde, vanwege de specifieke campagnecontext, publieksdoelstellingen en relatief beperkte mediabudgetten.

Wereldmuseum hanteert het Culturele Doelgroepenmodel van Rotterdam Festivals.

De gegadigde geeft maximaal twee voorbeelden van opdrachten die in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd en betrekking hadden op het adviseren over en/of inkopen van buitenreclame (let op: minimaal 1 voorbeeld afgelopen jaar).
Bijgewerkt na nota van inlichtingen 1:

Score	Toelichting
200	Aantoonbare ervaring met minimaal twee museale of culturele opdrachtgevers. En bij minimaal één van de ingediende voorbeelden is aantoonbaar gewerkt met het Culturele Doelgroepenmodel van Rotterdam Festival.
150	Aantoonbare ervaring met minimaal één museale of culturele opdrachtgever.

Score	Toelichting
	En bij minimaal één van de ingediende voorbeelden is aantoonbaar gewerkt met het Culturele Doelgroepenmodel van Rotterdam Festival.
100	Aantoonbare ervaring met minimaal één museale of culturele opdrachtgever zonder toepassing van het Culturele doelgroepmodel van Rotterdam Festival
0	Geen aantoonbare relevante ervaring met museale of culturele opdrachtgevers.

S3 Expertise buitenreclame

Wereldmuseum wil in fase 2 partijen uitnodigen die aantoonbaar ervaring hebben met verschillende vormen van buitenreclame. De gegadigde toont aan welke vormen van buitenreclame hij in de afgelopen drie jaar (let op: minimaal 1 voorbeeld afgelopen jaar) voor opdrachtgevers heeft geadviseerd en/of ingekocht.

Denk aan bijvoorbeeld:

- Reguliere OOH, waaronder abri's, A0 en billboards;
- DOOH;
- Programmatic DOOH;
- Vervoer en OV;
- Reclame op of rondom scholen;
- Bijzondere of niet–standaard buitenreclamevormen.

Score	Toelichting
100	Aantoonbare ervaring met minimaal vier verschillende vormen van buitenreclame.
50	Aantoonbare ervaring met minimaal drie verschillende vormen van buitenreclame.
0	Aantoonbare ervaring met minder dan drie verschillende vormen van buitenreclame.

S4 Specialistische capaciteit, continuïteit en organisatorische borging

Wereldmuseum zoekt een partner die beschikt over voldoende senior specialistische kennis van buitenreclame en die deze expertise daadwerkelijk beschikbaar stelt voor Wereldmuseum. Van belang is dat de betrokken specialisten

actuele kennis hebben van de verschillende exploitanten, objecttypen en lokale/regionale verschillen en dat Wereldmuseum, ook bij piekbelasting, voldoende aandacht en senior capaciteit ontvangt.

De gegadigde beschrijft:

- hoeveel medewerkers binnen de organisatie zich structureel bezighouden met het adviseren over en inkopen van buitenreclame en welke rollen zij vervullen;
- over hoeveel senior buitenreclamespecialisten de gegadigde beschikt en hoeveel jaar relevante ervaring zij hebben;
- hoeveel actieve opdrachtgevers het betreffende team op de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn bedient, hoeveel campagnes het team in de voorafgaande twaalf maanden gemiddeld gelijktijdig heeft uitgevoerd en hoeveel capaciteit binnen het team beschikbaar is voor Wereldmuseum.
- hoe kennis over exploitanten, beschikbare objecten, ontwikkelingen, data en nieuwe vormen van buitenreclame actueel wordt gehouden;
- hoe wordt geborgd dat Wereldmuseum gedurende de looptijd daadwerkelijk toegang houdt tot deze senior expertise;
- hoe de vervanging bij vakantie, ziekte of uitval is geregeld en hoe wordt geborgd dat een senior aanspreekpunt wordt vervangen door iemand met een gelijkwaardig ervaringsniveau;
- hoe de taken tussen junior en senior medewerkers worden verdeeld en op welke wijze de kwaliteit van werkzaamheden en adviezen wordt gecontroleerd;
- hoe de gegadigde, gelet op de huidige werkbelasting van het team, voldoende capaciteit en prioriteit voor Wereldmuseum borgt, ook wanneer meerdere campagnes gelijktijdig worden uitgevoerd of sprake is van piekbelasting.
- welke ervaring de gegadigde heeft met het gelijktijdig ondersteunen van meerdere locaties, met meerdere interne opdrachtgevers en campagnes. De gegadigde onderbouwt dit aan de hand van minimaal één recent voorbeeld;
- hoe de gegadigde in de reguliere werkwijze, mede door middel van één centraal dashboard, overzicht biedt over de campagnes van de verschillende locaties, waaronder planningen, budgetten, openstaande acties, verantwoordelijkheden, resultaten, analyses en learnings.

- hoe wordt gehandeld wanneer op korte termijn specialistisch advies of escalatie naar een beslissingsbevoegde medewerker noodzakelijk is.

Score	Toelichting
400	De Gegadigde toont concreet en overtuigend aan dat voldoende senior specialistische expertise en capaciteit beschikbaar zijn voor Wereldmuseum, mede gelet op de huidige werkbelasting van het team. De continuïteit, gelijkwaardige vervanging, samenwerking tussen junior en senior medewerkers zijn goed geborgd. Met minimaal één recent voorbeeld toont de Gegadigde aan ervaring te hebben met meerdere gelijktijdige campagnes, locaties en interne opdrachtgevers. Daarnaast wordt overtuigend beschreven hoe één centraal dashboard wordt ingezet voor overzicht, resultaten, analyses en learnings en hoe actuele marktkennis en tijdige escalatie zijn geborgd.
200	De Gegadigde toont voldoende aan dat senior specialistische expertise en capaciteit beschikbaar zijn voor Wereldmuseum. Ook de continuïteit, kwaliteitscontrole en uitvoering van meerdere gelijktijdige campagnes zijn voldoende geborgd. De onderbouwing met recente ervaring en/of de werkwijze voor het centrale dashboard, de actuele marktkennis of de borging tijdens piekperioden is echter op onderdelen beperkt overtuigend of minder concreet.
0	De Gegadigde toont onvoldoende aan dat senior specialistische expertise, capaciteit en continuïteit beschikbaar zijn voor Wereldmuseum. De recente ervaring met meerdere gelijktijdige campagnes, locaties en interne opdrachtgevers ontbreekt of is onvoldoende aangetoond en/of de borging van overzicht en dashboarding is onvoldoende.

Minimumscore S4
Voor selectie voor de inschrijvingsfase dient de gegadigde op selectiecriterium S4 minimaal 200 punten te behalen. Indien de gegadigde op S4 0 punten behaalt, komt de gegadigde niet voor selectie voor fase 2 in aanmerking, ongeacht de totale score op de overige selectiecriteria.

5.2 Selectiebeslissing

Alle gegadigde welke een aanmelding hebben ingediend, ontvangen schriftelijk bericht over de selectiebeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de gegadigde zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht op geen enkele wijze een raamovereenkomst tot stand. In het bericht wordt enkel vermeld of u bent geselecteerd voor de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure.

De gegadigden van wie de aanmelding is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de selectiebeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht worden de namen van de gegadigden die geselecteerd zijn voor deelname aan de tweede fase (de inschrijvingsfase) vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de geselecteerde aanmeldingen ten opzichte van hun eigen aanmelding.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform de volgende werkwijze:

- Vanaf de datum van verzending van de selectie–/gunningsbeslissing wordt, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze selectie–/gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Wereldmuseum. Wereldmuseum verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van de mededeling van selectie–/gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.
- De bij de vorige bullet genoemde termijn betreft een fatale termijn. Na het verstrijken daarvan kan geen bezwaar meer worden gemaakt. Inschrijvers hebben in dat geval hun rechten verwerkt om nog (in rechte) bezwaar kunnen maken tegen de gunningsbeslissing. Betekening van de dagvaarding leidt dan tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing/inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dien(t)(en) de geselecteerde gegadigde/winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectie–/gunningsbeslissing.
- Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend op de selectiebeslissing, zal een aanvang worden gemaakt met fase 2, de gunningsfase.

- Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend op de gunningsbeslissing, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbespreking met de inschrijver(s) waarmee de raamovereenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

5.3 Verificatie (voorbehoud bij selectie)

Wereldmuseum behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie van de geselecteerde gegadigden te verifiëren, bijvoorbeeld door bij de geselecteerde gegadigden bewijsstukken of verklaringen op te vragen of door navraag te doen bij opdrachtgevers van (of andere betrokkenen bij) de referentieprojecten.

Dit kan zowel tijdens het beoordelen van de selectiecriteria plaatsvinden als na het voorlopig selecteren van een partij (tijdens de bezwaarperiode voor de afgewezen gegadigden).

Indien een geselecteerde gegadigde na verificatie alsnog wordt afgewezen, dan zal de eerstvolgende in de rangorde (eveneens onder voorbehoud van verificatie) worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

6. AANMELDEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in het selectieleidraad/ de uitnodiging tot deelneming gestelde kwalificatie–eisen kunt u een aanmelding indienen in samenwerking met andere ondernemingen. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

6.1 Aanmelden als samenwerkingsverband

Indien een aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Wereldmuseum optreedt.

Indien een aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In het selectieleidraad/ de uitnodiging tot deelneming wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

6.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer dan wel het samenwerkingsverband de gegadigde. Als deze gegadigde voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan te worden ingevuld en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De gegadigde is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De gegadigde is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de gegadigde gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de raamovereenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de gegadigde ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de gegadigde aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

6.3 Aanmelden met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in het selectieleidraad/ de uitnodiging tot deelneming gestelde kwalificatie–eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het selectieleidraad/ de uitnodiging tot deelneming, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is, draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, kan Wereldmuseum onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, hoofdelijk

aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingsstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

7. BIJLAGEN

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Referentieopdracht t.b.v. geschiktheidseisen
- Bijlage 3 Format selectiecriteria
- Bijlage 4 ARVODI 2025