

Aanmelddocument

Service Vervoer Raalte gemeente Raalte

16 september 2026

In opdracht van: Gemeente Raalte

Projectnummer: F02020-Open House Wmo-vervoer

VERBINDT EN VERBETERT VERVOER



FORS  TI

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMEEN	4
1.1.	Uitgangspunten van het vervoersysteem	4
1.2.	Duur SVR	5
1.3.	Planning	5
1.4.	Omvang opdracht	6
1.5.	Inlichtingen	6
1.6.	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	6
1.7.	Voorbehoud	6
1.8.	Leeswijzer	6
2.	VOORSCHRIFTEN VOOR GELDIGE DEELNAME	7
2.1.	Indienen verzoek tot deelname	7
2.2.	Voorwaarden verzoek tot deelname	7
2.2.1.	Volledig	7
2.2.2.	Onherroepelijkheid, onvoorwaardelijkheid en gestanddoening	7
2.2.3.	Nederlandse taal	7
2.2.4.	Rechtsgeldige ondertekening	7
2.2.5.	Blijven(d) voldoen aan eisen	7
2.3.	Toets verzoek tot deelname	8
2.3.1.	Toets op procedurele eisen en compleetheid	8
2.3.2.	Toets op uitsluitingsgronden	8
2.3.3.	Toets op geschiktheidseisen	8
2.3.4.	Toets op conformiteiten	8
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	9
3.1.	Inleiding	9
3.2.	Uitsluitingsgronden	9
3.2.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdument (UEA)	9
3.2.2.	Gedragsverklaring aanbesteden	9
3.2.3.	Verklaring nakoming fiscale verplichtingen	10
3.2.4.	Uittreksel handelsregister	10
3.2.5.	Integriteit en Bibob-toetsing	10
3.3.	Geschiktheidseisen	10
3.3.1.	Vergunning	10
3.3.2.	Verzekering	11
3.3.3.	Naleving CAO	11
3.3.4.	Referentie	11
3.3.5.	TX-Keur	12
BIJLAGEN		13



Colofon

Copyright 2026 Forseti 's-Hertogenbosch

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

No part of this book may be reproduced in any form, by print, photoprint, microfilm or any other means without written permission from the publisher.



1. ALGEMEEN

1.1. Uitgangspunten van het vervoersysteem

De Gemeente Raalte (hierna genoemd: Gemeente) is primair verantwoordelijk voor het vervoer van haar geïndiceerde Reizigers (hierna genoemd: Reiziger) en heeft een Wmo-vervoersysteem genaamd: Service Vervoer Raalte, hierna te noemen: SVR.

Aanleiding voor deze procedure is dat de huidige looptijd van het SVR per 31 december 2026 eindigt. Gemeente wenst per 1 januari 2027 het vervoersysteem SVR te continueren. Voor u ligt het Aanmelddocument met een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een verzoek tot deelname aan het SVR.

Alle vervoerders, die een verzoek tot deelname aan SVR hebben ingediend en voldoen aan de gestelde basiscriteria kunnen Deelnemer worden van het SVR. Binnen SVR krijgt iedere Reiziger de vrijheid om zelf een Deelnemer te benaderen voor de rituitvoering.

Het SVR betreft niet het (instellen van een systeem voor het) plaatsen van overheidsopdrachten, maar betreft het faciliteren van reizigers van vervoer binnen een zogenoemd “open house systeem”. Onverminderd dat aan de vooraf vastgestelde voorwaarden moet zijn voldaan, selecteert de Gemeente (nu, dan wel na openstelling) geen marktpartijen voor deelname aan het SVR, noch gunt zij binnen het kader van SVR (nu, dan wel na openstelling) vervoersopdrachten aan Deelnemers. Het SVR dient er enkel toe Reiziger en Deelnemers bij elkaar te brengen, teneinde Reiziger in staat te stellen om in volledige vrijheid een Deelnemer te kiezen bij wie hij of zij een concrete ritbestelling wenst te plaatsen voor het vervoer waarvoor die Reiziger een Wmo-indicatie heeft.

Het SVR is een open systeem, waartoe gedurende de looptijd van het SVR alle marktpartijen die aan de vooraf vastgestelde voorwaarden kunnen en willen voldoen kunnen toetreden en Deelnemer worden. Bij toetreding verkrijgt de Deelnemer een Deelnamecertificaat. Een Deelnemer kan met in acht name van de voorwaarden als genoemd Reglement tussen de Gemeente Raalte en de Deelnemer inzake uitvoering van het SVR zijn deelname beëindigen (bijlage B).

Gemeente maakt gebruik van een registratiesysteem. Op dit moment betreft dit MyBility. Het is mogelijk dat gedurende de contractperiode wordt overgegaan op een ander systeem. Deelnemer dient hier rekening mee te houden en is verplicht medewerking te verlenen aan een eventuele overgang.

Gemeente vergoedt de geïndiceerde ritbestellingen op basis van de vooraf vastgestelde tarieven en voorwaarden.

Het SVR dient per 1 januari 2027 operationeel te zijn. De looptijd van het SVR bedraagt maximaal 6 jaar.

Indicatie omvang van het vervoer¹:

Gemiddeld aantal actieve reizigers per maand 2025/2026: 394.

Gemiddeld aantal ritten per maand 2025: 2162.

¹ Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Het geeft een inzicht in de aantallen in de afgelopen periode.



1.2. Duur SVR

Het is mogelijk om als potentiële Deelnemer tussentijds een verzoek tot deelname in te dienen en toe te treden tot het SVR. De looptijd van SVR bedraagt maximaal vier (4) jaar met de mogelijkheid om twee (2) maal één (1) jaar. De duur van de overeenkomst is afhankelijk van het instroommoment:

- Bij start 1 januari 2027:
1 januari 2027 tot en met 31 december 2030 + optie verlenging tot uiterlijk 31 december 2032.
- Bij instroom per 1 januari 2028:
1 januari 2028 tot en met 31 december 2030 + optie verlenging tot uiterlijk 31 december 2032.
- Bij instroom per 1 januari 2029:
1 januari 2029 tot en met 31 december 2030 + optie verlenging tot uiterlijk 31 december 2032.
- Bij instroom per 1 januari 2030:
1 januari 2030 tot en met 31 december 2030 + optie verlenging tot uiterlijk 31 december 2032.

Gemeente bepaalt of de overeenkomst met Deelnemer wordt verlengd. Dit betreft een eenzijdige optie vanuit Gemeente. Voorafgaand aan het te nemen besluit door Gemeente vindt overleg plaats tussen de Gemeente en Deelnemer. Dit gesprek wordt meegenomen in de besluitvorming. Bij verlenging is Deelnemer verplicht deze verlenging, onder gelijke voorwaarden, uit te voeren. Gemeente informeert Deelnemer uiterlijk op 1 juli 2030 over het al dan niet gebruik maken van de verlengingsoptie. Indien de optie niet wordt gelicht, stopt de samenwerking van rechtswege.

1.3. Planning

Een beschrijving van de voorwaarden waar de uitvoering van het SVR aan moet voldoen is opgenomen in dit document en bijbehorende bijlagen met daarbij vooraf vastgestelde voorwaarden en eisen. Alle geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden voor dit vervoersysteem. Gemeente zal alle partijen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die aan de geschiktheidseisen, de minimumeisen en overige voorwaarden voldoen, toegang geven tot het SVR. Geïnteresseerde partijen die zich uiterlijk op 26 oktober, 09.00 uur aanmelden en als Deelnemer toegang krijgen tot het SVR, kunnen gegarandeerd per 1 januari 2027 van start gaan. Met geïnteresseerde partijen die zich later melden, is een startmoment per eerstvolgende 1 januari van toepassing. Voor de onderhavige open-house procedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

Verzenden offerteaanvraag	16 september 2026
Indienen vragen	28 september 2026, 09.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	2 oktober 2026
Indienen vragen	12 oktober 2026, 09.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	16 oktober 2026
Indienen inschrijving/sluitingsdatum	26 oktober 2026, 09.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	27 oktober 2026
Definitieve gunning/ondertekening overeenkomst	2 november 2026
Ingangsdatum	1 januari 2027
Ingangsdatum bij latere deelname	Altijd per 1 januari van het betreffende kalenderjaar

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.



1.4. Omvang opdracht

In Bijlage 2 is een overzicht opgenomen van een aantal relevante gegevens van het huidige vervoer.

1.5. Inlichtingen

Vragen over de beschikbaar gestelde documenten met betrekking tot SVR kunnen via het vraag- en antwoordportaal van TenderNed worden ingediend. Antwoorden worden via een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar gesteld. Zie planning in 1.3 voor de data en deadlines.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

1.6. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanmelddocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Gemeente hier tijdig schriftelijk van op de hoogte te stellen conform het bepaalde in 1.3. Indien naderhand blijkt dat dit Aanmelddocument en bijlagen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, die niet aan de Gemeente zijn gemeld, zijn deze voor uw risico.

Geïnteresseerde partijen dienen tijdens deze open-house procedure een proactieve houding in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat u vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden moet opkomen, zodat dit document zo nodig nog bijgesteld kan worden.

1.7. Voorbehoud

Gemeente behoudt zich het recht voor om, om haar moverende redenen en zonder alsdan schadeplichtig te zijn:

- deze procedure tussentijds af te breken en het SVR niet in te stellen;
- onderdelen van SVR gedurende de looptijd daarvan te wijzigen;
- en/of het ingestelde SVR (voortijdig) algeheel te doen eindigen, al dan niet gevolgd door het opnieuw instellen van een gewijzigd SVR en het openstellen daarvan voor (gecontinueerde) deelname.

Onder meer, dus niet uitsluitend, gelden deze mogelijkheden indien (de instelling van) het SVR in rechte met succes wordt aangevochten. In geval van beëindiging van het SVR eindigen automatisch ook de rechten tot deelname van alle Deelnemers, eveneens zonder dat dit voor Gemeente tot enige schadeplicht leidt. Door een verzoek tot deelname in te dienen, gaan (potentiële) Deelnemers hiermee uitdrukkelijk akkoord.

1.8. Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de voorschriften waaraan uw verzoek tot deelname dient te voldoen en de wijze waarop toetsing van uw verzoek plaats vindt om voor deelname aan het SVR in aanmerking te komen. Hoofdstuk 3 bevat een beschrijving van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan in ieder geval dient te worden voldaan.



2. VOORSCHRIFTEN VOOR GELDIGE DEELNAME

2.1. Indienen verzoek tot deelname

Uw verzoek tot deelname dient in eerste instantie uiterlijk op maandag 26 oktober 2026, om 09.00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw verzoek tot deelname, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw verzoek. Gemeente wijst erop dat het uw verantwoordelijkheid is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van uw verzoek tot deelname. Voor het verzoek van deelname zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen verzoeken tot deelname zullen na afloop niet worden geretourneerd.

2.2. Voorwaarden verzoek tot deelname

2.2.1. Volledig

Uw verzoek tot deelname dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van het verzoek tot deelname is een checklist bijgevoegd (bijlage G). Deze dient ingevuld bij uw verzoek tot deelname gevoegd te worden. Bij het samenstellen van het verzoek tot deelname dient u dezelfde volgorde en indeling aan te houden als vermeld op de checklist. Uw verzoek tot deelname dient alle documenten als opgenomen in de checklist te bevatten.

2.2.2. Onherroepelijkheid, onvoorwaardelijkheid en gestanddoening

Uw verzoek tot deelname dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Verzoeken tot deelname die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Uw verzoek tot deelname dient in eerste instantie 1 maand onherroepelijk te zijn en vervolgens ten minste drie maanden na het indienen van een verzoek tot deelname. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn 1 maand na uitspraak in dit kort geding.

2.2.3. Nederlandse taal

Uw verzoek tot deelname en alle verdere correspondentie dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

2.2.4. Rechtsgeldige ondertekening

U dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. De tekeningsbevoegdheid dient te worden aangetoond bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging. Deze dient u bij uw verzoek tot deelname in te dienen.

2.2.5. Blijven(d) voldoen aan eisen

Gemeente verleent uitsluitend toegang tot het SVR indien u op de dag van het indienen van uw verzoek tot deelname voldoet aan de in dit Aanmelddocument en bijbehorende bijlagen opgenomen eisen. Gedurende uw deelname aan het SVR dient u te blijven voldoen aan deze eisen.



Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens/bewijsstukken na indiening van uw verzoek tot deelname en voorafgaand aan het lichten van de verlengingsoptie(s) bij Deelnemer op te vragen en op juistheid te controleren.

2.3. Toets verzoek tot deelname

Na ontvangst van het verzoek tot deelname vindt de volgende toets plaats.

2.3.1. Toets op procedurele eisen en compleetheid

U dient de procedurele voorschriften genoemd in het Aanmelddocument in acht te nemen. Na ontvangst van het verzoek tot deelname zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of het ingediende verzoek tot deelname compleet is. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in bijlage G. Gemeente behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen verzoeken tot deelname.

2.3.2. Toets op uitsluitingsgronden

Indien u de toets op procedurele eisen en compleetheid van uw verzoek tot deelname doorstaat, toetst Gemeente of u onder een door Gemeente gestelde uitsluitingsgrond (zie paragraaf 3.2) valt. Indien dit het geval is, dan kan uw verzoek tot deelname ongeldig zijn. Van een (potentiële) Deelnemer die een ongeldig verzoek tot deelname heeft ingediend, kan een verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

2.3.3. Toets op geschiktheidseisen

Indien u ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaat, toetst de Gemeente vervolgens of uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 3.3 van dit Aanmelddocument opgenomen geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, dan kan uw verzoek tot deelname ongeldig zijn. Van een (potentiële) Deelnemer die een ongeldig verzoek tot deelname heeft ingediend, kan een verzoek tot deelname terzijde worden gelegd.

2.3.4. Toets op conformiteiten

(Potentiële) Deelnemers / Verzoeken tot deelname die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de Uitvoeringseisen SVR (bijlage A), de inhoud van het Reglement tussen de gemeente Raalte en de Deelnemer inzake uitvoering van het SVR (Bijlage B), de inhoud van de verwerkersovereenkomst (bijlage C) en de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage D). De conformiteitenverklaring (bijlage E) moet volledig ingevuld en ondertekend worden aangeleverd. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen als voormeld, dan wordt uw verzoek tot deelname terzijde gelegd.



3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen. U dient bij uw verzoek tot deelname de hieronder vermelde bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen te overleggen. Zie hiervoor ook de checklist (bijlage G).

Gemeente kan de door u in het kader van deze open-house procedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door Gemeente worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze open-house procedure.

3.2. Uitsluitingsgronden

De potentiële Deelnemer dient te voldoen aan de criteria zoals opgenomen in deze paragraaf.

3.2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gemeente wenst uitsluitend ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat toe te laten tot het SVR. Gemeente hanteert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als digitale bijlage, mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden die door Gemeente in genoemde Bijlage van toepassing zijn verklaard van toepassing is op de (potentiële) Deelnemer.

U dient de in het UEA gevraagde informatie in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (UEA) dient u bij uw verzoek tot deelname te overleggen evenals onderstaande bewijsmiddelen en verklaringen.

Indien de (potentiële) Deelnemer een combinatie is, dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant) voormelde UEA en onderstaande bewijsmiddelen/verklaringen bij het verzoek tot deelname te overleggen. Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in deze paragraaf. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 3.3 (geschiktheidseisen).

Indien u niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen en een beroep op een derde dient te doen om daar aan te kunnen voldoen dan dient iedere derde/onderneming waarop u een beroep doet voormelde UEA en onderstaande bewijsmiddelen/verklaringen bij het verzoek tot deelname te overleggen.

3.2.2. Gedragsverklaring aanbesteden

Gemeente wenst uitsluitend ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat toe te laten tot het SVR. U dient bij uw verzoek tot deelname als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) in te dienen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren, terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan Gemeente.



3.2.3. Verklaring nakoming fiscale verplichtingen

U dient bij uw verzoek tot deelname als bewijsstuk een recente verklaring van de Belastingdienst in te dienen, waaruit blijkt dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname.

3.2.4. Uittreksel handelsregister

U dient bij uw verzoek tot deelname een Uittreksel uit het Handelsregister in te dienen dan wel een gelijksoortig bewijsstuk waaruit blijkt dat uw onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel).

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient u van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname.

U dient zover terug te gaan totdat voor Gemeente duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen uw onderneming rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient u aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname.

3.2.5. Integriteit en Bibob-toetsing

Gemeente voert uitsluitend opdrachten uit met integere en betrouwbare partijen. Gemeente is gerechtigd op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) om zowel voorafgaand aan deelname als gedurende de looptijd van de overeenkomst een Bibob-onderzoek te (laten) verrichten. Deelnemer (en diens onderaannemer(s)) werken volledig mee aan een dergelijk onderzoek en verstrekken alle informatie die de Gemeente of het Landelijk Bureau Bibob noodzakelijk acht.

3.3. Geschiktheidseisen

Om het vervoer te mogen uitvoeren, dient de potentiële Deelnemer aan de eisen te voldoen zoals opgenomen in deze paragraaf.

3.3.1 Vergunning

Deelnemer dient op het moment van toetreding tot het SVR en gedurende uw deelname aan het SVR in het bezit te zijn van een geldige vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de vervoersdienstverlening uit te voeren. Bij uw verzoek tot deelname dient u een leesbare kopie van een geldig vergunningsbewijs van uw onderneming te overleggen.

Indien u in combinatie met andere vervoersondernemingen een verzoek tot deelname indient, dient u een kopie van het geldige vergunningsbewijs van alle deelnemers in de combinatie bij uw verzoek tot deelname in te dienen. Indien u een beroep doet op onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht, dient u bij uw verzoek tot deelname een kopie van het geldige vergunningsbewijs van alle onderaannemers in te dienen.



3.3.2 Verzekering

Deelnemer dient op het moment van toetreding tot het SVR en gedurende uw deelname aan het SVR voldoende verzekerd te zijn. Bij uw verzoek tot deelname dient u een leesbare kopie van een geldig bewijs (verzekeringspolis) van de volgende verzekeringen te overleggen: WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen), een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een Schadeverzekering Inzittenden (SVI). De verzekerde bijdragen dienen minimaal te voldoen aan de gestelde eisen voor het TX-Keur.

Indien u in combinatie met andere vervoersondernemingen een verzoek tot deelname indient, dient u een kopie van geldige verzekeringsbewijzen van alle deelnemers in de combinatie bij uw verzoek tot deelname in te dienen. Indien u een beroep doet op onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht, dient u bij uw verzoek tot deelname een kopie van geldige verzekeringsbewijzen van alle onderaannemers in te dienen.

3.3.3 Naleving CAO

Deelnemers (en/of zijn onderaannemer) zijn verplicht, voor zover zij aan Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer (hierna te noemen Cao Taxivervoer) zijn onderworpen, om door middel van een bedrijfsoordeel van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Cao Taxivervoer getrouwelijk worden nageleefd.

U dient de verklaring van SFM bij uw verzoek tot deelname in te dienen. De verklaring van SFM dient op het moment van het indienen van het deelnameverzoek actueel te zijn. Uit het bedrijfsoordeel van SFM moet blijken dat de Cao-naleving door de (potentiële) Deelnemer (en/of zijn onderaannemer) door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van uw deelname aan het SVR draagt u zorg voor een actuele verklaring.

Potentiële Deelnemers (en/of zijn onderaannemer) die dispensatie hebben van de Cao-Taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend.

3.3.4 Referentie

Om voor deelname in aanmerking te komen, dient de potentiële Deelnemer aantoonbaar te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot het uitvoeren van vraagafhankelijk Wmo-vervoer. Per kerncompetentie toont u aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken door middel van het overleggen bij uw verzoek tot deelname van één referentie per kerncompetentie (dus in totaal maximaal twee (2) referenties). Wanneer één enkele referentie aan beide kerncompetenties voldoet, kan inschrijver volstaan met het overleggen van deze enkele referentie.

In deze open-house procedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- De potentiële Deelnemer dient ervaring te hebben met het uitvoeren van vraagafhankelijk Wmo-vervoer of gelijksoortig vervoer in de afgelopen vijf jaar, waarbij sprake is van gemiddeld minimaal 1.000 uitgevoerde reizigersritten per maand.
- De potentiële Deelnemer dient ervaring te hebben met de organisatie, coördinatie, kwantitatieve, kwalitatieve en administratieve beheersing en de klachtenafhandeling van vraagafhankelijk Wmo-vervoer of gelijksoortig vervoer in de afgelopen vijf jaar.



Ten aanzien van deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

De referenties dienen in de afgelopen vijf (5) jaren naar tevredenheid te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de datum voor indienen van het verzoek tot deelname). Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn. Voor zowel afgeronde referentieopdrachten als niet afgeronde referentieopdrachten op de datum voor het indienen van het verzoek tot deelname geldt dat de betreffende opdracht minimaal één (1) jaar binnen de termijn van de afgelopen vijf (5) jaren in uitvoering is geweest. Onder afgeronde referentieopdracht verstaat aanbestedende dienst een opdracht waarvan de uitvoering binnen de termijn van de afgelopen vijf (5) jaren als hierboven gedefinieerd, is beëindigd.

U dient bij het indienen van uw verzoek tot deelname per referentie de verklaring, zoals opgenomen in bijlage F in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast dient u op het referentieformulier zelf aan te vinken aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elk referentieformulier moet verifieerbaar zijn, d.w.z. het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden, het vervoersvolume en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Gemeente besluiten de referentie terzijde te leggen.

Gemeente behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de (potentiële) deelnemer hierover vooraf te informeren. (Potentiële) Deelnemer heeft de contactpersoon voor het moment van het indienen van het verzoek tot deelname op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door Gemeente.

3.3.5 TX-Keur

Om voor deelname in aanmerking te komen dient uw onderneming en/of combinanten en/of onderaannemers die u daadwerkelijk inzet voor de uitvoering van het SVR over een geldig TX-Keur te beschikken. U dient bij uw verzoek tot deelname een kopie van een geldig TX-Keur certificaat bij te voegen.

U kunt zich voor het aantonen van uw technische bekwaamheid (referentie/TX-Keur), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op uw situatie, dient u dit aan te geven op het UEA.



BIJLAGEN

De bijlagen zijn separaat beschikbaar gesteld.

- A. Uitvoeringseisen SVR
- B. Reglement
- C. Verwerkersovereenkomst
- D. Inkoopvoorwaarden
- E. Conformiteitsverklaring
- F. Formulier referentie
- G. Checklist





FORSETI

VERBINDT EN VERBETERT VERVOER

Stationsplein 18 • 5211 AP 's-Hertogenbosch • (073) 523 10 60 • info@forseti.nl • www.forseti.nl