



Raamovereenkomst

Perceel 1 - Leveren, plaatsen en
onderhouden K-bewegwijzering
Contractnummer <nummer>



Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. **<naam>**, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de **<adres> te <plaats>**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **<nummer>**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **“Partij”** en gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor het leveren, plaatsen en onderhouden van K-bewegwijzering en het actualiseren van de verkeersbebording;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan voor perceel 1;
- III Opdrachtnemer in staat is om de opdracht uit te voeren zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de uitvoering geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 De Opdracht omvat het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden, herstellen en vervangen van K-bewegwijzering binnen het grondgebied van gemeente Venlo, inclusief de werkzaamheden zoals omschreven in het Programma van Eisen (perceel 1).
- 1.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever de opdracht uit te voeren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever met kenmerk 672736 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

- 1.3 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Programma van Eisen behorende bij perceel 1;
 - Geschiktheid en gunning behorende bij perceel 1;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief overige bijlagen);
 - UAV 2012, versie 2025;
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.4 De door Opdrachtnemer ingediende uitwerkingen van sub-gunningscriteria K1, K2 en K3 maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. De daarin opgenomen toezeggingen, maatregelen, werkwijzen, serviceniveaus, duurzaamheidsmaatregelen en SROI-verplichtingen gelden als contractuele verplichtingen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 februari 2027 en heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen per 31 januari 2029. De overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van één jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 De maximale omvang van deze raamovereenkomst bedraagt € 650.000 exclusief btw gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Zodra dit bedrag is bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.
- 2.3 Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.4 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.
- 2.5 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.

Artikel 3 Nadere opdrachten onder de raamovereenkomst

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt opdrachten door middel van nadere opdrachten onder deze raamovereenkomst. Aan deze raamovereenkomst kunnen geen gegarandeerde afnamevolumes of omzetrechten worden ontleend.
- 3.2 De in de Inschrijvingsleidraad genoemde opdrachtwaarden zijn indicatief.

- 3.3 Opdrachtgever verstrekt nadere opdrachten uitsluitend naar behoefte.
- 3.4 Indien de maximale omvang van de raamovereenkomst zoals bedoeld in artikel 2.2 is bereikt, worden geen nadere opdrachten meer verstrekt.

Artikel 4 Duurzaamheid en innovatieoverleg

- 4.1 Opdrachtnemer neemt minimaal twee keer per kalenderjaar deel aan een door Opdrachtgever georganiseerd overleg over duurzaamheid, circulariteit, innovaties en marktontwikkelingen.
- 4.2 Tijdens deze overleggen worden onder meer duurzame materialen, circulaire toepassingen, innovaties, digitalisering en mogelijkheden tot kwaliteitsverbeteringen besproken.
- 4.3 Deze overleggen brengen geen verplichting tot invoering van de wijzigingen voor de Opdrachtgever met zich mee.
- 4.4 De frequentie van deze overleggen kan op initiatief van één der Partijen worden gewijzigd. Wijzigingen worden uitsluitend van kracht nadat Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 5 Social Return on Investment (SROI)

- 5.1 Opdrachtnemer heeft in zijn inschrijving een Social Return-verplichting aangeboden van [xx]%. Het aangeboden SROI-percentage heeft mede aan de gunningsbeslissing ten grondslag gelegen en wordt aangemerkt als een essentiële verplichting van de Opdrachtnemer.
- 5.2 Het aangeboden percentage maakt integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst en geldt als een resultaatsverplichting voor Opdrachtnemer.
- 5.3 Opdrachtnemer geeft invulling aan de SROI-verplichting overeenkomstig de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorwaarden en de door gemeente Venlo gehanteerde bouwblokkenmethode.
- 5.4 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen Social Return-functionaris tijdig alle gegevens en bewijsstukken die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de controle van de naleving van de SROI-verplichting.
- 5.5 Indien blijkt dat Opdrachtnemer de overeengekomen SROI-verplichting niet of niet volledig realiseert, treedt Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg over de mogelijkheden om de achterstand binnen een redelijke termijn alsnog in te lopen.
- 5.6 Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een nieuw of gewijzigd SROI-beleid wordt vastgesteld door de regio Noord-Limburg of de Gemeente Venlo, informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover tijdig.
- 5.7 Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan te sluiten bij het gewijzigde SROI-beleid.
- 5.8 Een overgang naar het gewijzigde beleid vindt uitsluitend plaats na schriftelijke vastlegging tussen Partijen. De overeengekomen SROI-verplichting blijft daarbij

ten minste gelijk aan het bij inschrijving aangeboden percentage, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 6 Herzieningsclausule

6.1 Opdrachtgever behoudt zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst het recht voor de omvang en inhoud van de werkzaamheden aan te passen indien sprake is van:

- a) Wijzigingen in het areaal;
- b) Reconstructies en gebiedsontwikkelingen;
- c) Gewijzigde wet- en regelgeving;
- d) Gewijzigde beleidsdoelstellingen;
- e) Nieuwe technische, duurzame en/of circulaire ontwikkelingen;
- f) Digitalisering of innovatieve beheersystemen;
- g) Behoeftte aan aanvullende ondersteuning of expertise.

6.2 Voor zover noodzakelijk treden Partijen hierover tijdig in overleg.

6.3 Eventuele aanvullingen of wijzigingen die voortvloeien uit toepassing van een herzieningsclausule zijn uitsluitend bindend nadat deze schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen.

6.4 Opdrachtnemer zal wijzigingen als bedoeld in artikel 6.1 uitsluitend doorvoeren nadat Partijen hierover schriftelijke afspraken hebben gemaakt, tenzij sprake is van een wijziging die rechtstreeks voortvloeit uit gewijzigde wet- of regelgeving en onmiddellijke implementatie noodzakelijk is.

Artikel 7 Schadeafhandeling

7.1 Bij aanrijdingsschades of andere schadegevallen aan bewegwijzeringsobjecten handelt Opdrachtnemer overeenkomstig de in het Programma van Eisen opgenomen schadeprocedure en meldt schades tijdig bij NODR.

7.2 Opdrachtnemer verstrekt alle benodigde documentatie, foto's, rapportages en kostenspecificaties die noodzakelijk zijn voor schadeverhaal.

Artikel 8 Prijs en indexatie

8.1 De prijs wordt vastgesteld op de tarieven zoals door Opdrachtnemer bij inschrijving ingevuld op het prijzenblad.

8.2 Meerwerk en eventuele overige additionele voorzieningen en wijzigingen die niet op het prijzenblad staan benoemd komen niet voor betaling in aanmerking.

8.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om minderwerk te verrekenen met enige betalingsverplichting.

8.4 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 februari 2029.

8.5 De prijzen kunnen worden geïndexeerd CBS-consumentenprijsindex CPI 2025 = 100, op basis van de procentuele wijziging van december.

8.6 Voor de berekening van de procentuele wijziging wordt de volgende formule gehanteerd: $(\text{nieuwe index} - \text{huidige index}) / \text{huidige index} \times 100$.

- 8.7 Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.
- 8.8 Het verzoek tot indexering dient minimaal 1 maand voorafgaand aan de datum waarop de geïndexeerde tarieven gelden te zijn ingediend bij de contactpersoon van gemeente Venlo.
- 8.9 Mocht het indexcijfer nog niet gepubliceerd zijn door het CBS, dan worden de indexcijfers van de voorgaande maand gebruikt voor het bepalen van de indexering.

Artikel 9 Facturatie en betaling

- 9.1 Opdrachtnemer factureert maandelijks nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- 9.2 De factuur, voorzien van **contract- en inkooporder nummer**, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- 9.3 Bij de factuur dient een goedgekeurde prestatieverklaring te zijn toegevoegd.
- 9.4 De tenaamstelling van de factuur ziet er als volgt uit:
- Gemeente Venlo
t.a.v. [<team/naam codeur>](#)
Hanzeplaats 1
5912 AT Venlo
- 9.5 De factuur dient te voldoen aan de fiscale factuureisen zoals vastgesteld door de Belastingdienst. Daarnaast moet op de factuur het inkoopordernummer en het contractnummer worden vermeld.
- 9.6 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.
- 9.7 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 9.8 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 10 Onderaannemersregeling

- 10.1 Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor werkzaamheden die door onderaannemers worden uitgevoerd.
- 10.2 Opdrachtnemer dient eventuele inzet van onderaannemers vooraf te melden bij Opdrachtgever.

- 10.3 Vervanging van opgegeven onderaannemers is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 10.4 Nieuwe onderaannemers dienen uiterlijk 10 werkdagen voorgaand aan hun inzet schriftelijk te worden gemeld.
- 10.5 Onderaannemers dienen te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving en aan de eisen die voortvloeien uit de aanbestedingsstukken.
- 10.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie over ingezette onderaannemers op te vragen en te toetsen.
- 10.7 Het is een onderaannemer niet toegestaan werkzaamheden verder uit te besteden aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 10.8 Op verzoek van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer aan dat op ingezette onderaannemers geen uitsluitingsgronden als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Artikel 11 Contactpersoon

- 11.1 Opdrachtnemer wijst voor de duur van deze overeenkomst een accountmanager aan welke als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever fungeert.
- 11.2 De accountmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse afstemming, contractbewaking, voortgangsrapportage en naleving van de overeenkomst.
- 11.3 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 11.4 Opdrachtnemer stelt de volgende accountmanager en een vervanger aan voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 11.5 Opdrachtgever stelt de volgende contractmanager en een vervanger aan voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 11.6 De accountmanager van Opdrachtnemer en de contractmanager van Opdrachtgever zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en voortgang van de overeenkomst.

- 11.7 Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 11.8 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.
- 11.9 Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
- tevredenheid Partijen;
 - nakomen overeengekomen werkafspraken;
 - signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
 - mogelijke verbetervoorstellen.
- 11.10 Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 12 Startoverleg

- 12.1 Opdrachtnemer organiseert binnen twintig (20) werkdagen na ingang van de Overeenkomst een startoverleg met Opdrachtgever.
- 12.2 Tijdens het startoverleg worden in ieder geval afspraken gemaakt over planning, communicatie, rapportages, veiligheid, meldingen, bereikbaarheid, escalatieprocedures en overige operationele werkafspraken voor zover deze niet al zijn bepaald in de aanbestedingsdocumenten.
- 12.3 Van het startoverleg wordt door Opdrachtnemer een verslag opgesteld dat binnen vijf (5) werkdagen aan Opdrachtgever wordt toegezonden.

Artikel 13 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 13.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 13.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
 2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
 5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
 6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 14 Slotbepalingen

- 14.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.

- 14.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 14.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 14.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zij weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 14.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
De heer A. Scholten
Burgemeester

<naam>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

