

Bijlage 2 Programma van Eisen perceel 2

Dit Programma van Eisen beschrijft de minimale eisen waaraan de opdrachtnemer dient te voldoen. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor een correcte, veilige en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de werkzaamheden gedurende de gehele contractperiode.

Wet- en regelgeving	
1.	De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de dienstverlening, de te leveren producten en de uit te voeren werkzaamheden gedurende de gehele contractperiode voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde normen en richtlijnen.
2.	De in te zetten verkeerskundig adviseurs zijn gecertificeerde en ervaren medewerkers die kennis hebben van de wettelijke en verkeerskundige bepalingen.

Functionele eisen	
3.	De opdrachtnemer dient alle aanwezige verkeersborden integraal te inventariseren.
4.	De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit voor alle aanwezige verkeersborden binnen gemeente Venlo, inclusief onderborden, palen en bevestigingsconstructies.
5.	De inventarisatie door opdrachtnemer bevat minimaal: • Bordcode conform RVV 1990; • GPS-coördinaten; • Straatnaam en locatieomschrijving; • Foto van het verkeersbord; • Richting van het bord; • Type drager (paal, lichtmast etc.); • Staat van het bord; • Aanwezigheid en juistheid van onderborden; • Relatie met verkeersbesluiten.
6.	Per verkeersbord dient door de opdrachtnemer een beoordeling plaats te vinden op: • Noodzaak; • Functionaliteit; • Verkeersveiligheid; • Juridische juistheid; • Zichtbaarheid; • Plaatsingslocatie; • Fysieke staat; • Conformiteit met landelijke richtlijnen.
7.	De opdrachtnemer dient overbodige verkeersborden te identificeren.
8.	De opdrachtnemer dient dubbele of conflicterende borden te signaleren.
9.	De opdrachtnemer dient ontbrekende verkeersborden te signaleren.
10.	De opdrachtnemer dient aan opdrachtgever voorstellen te doen voor verwijdering, vervanging of (ver)plaatsing.
11.	De opdrachtnemer dient alle verkeersborden te toetsen aan: • Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV 1990); • Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer (BABW); • Uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens;

	• Relevante CROW-richtlijnen; • Overige actuele wet- en regelgeving.
12.	De opdrachtnemer dient: • De relatie tussen verkeersbord en verkeersbesluit te controleren; • Vast te stellen of bestaande verkeersbesluiten correct zijn toegepast; • Ontbrekende verkeersbesluiten te signaleren; • Verouderde of onjuiste verkeersbesluiten te identificeren; • Voorstellen op te stellen voor actualisatie van verkeersbesluiten.

Technische eisen

13.	De door opdrachtnemer verzamelde gegevens dienen: • Volledig te zijn; • Actueel te zijn; • Herleidbaar te zijn; • Digitaal beschikbaar te worden gesteld aan opdrachtgever.
14.	De resultaten dienen te worden opgeleverd in een door opdrachtgever geaccepteerd GIS-formaat, minimaal: • Shapefile; • Geopackage; • Of een nader overeen te komen formaat. De resultaten moeten geschikt zijn voor import in het beheersysteem van opdrachtgever.
15.	Per verkeersbord dient minimaal één actuele digitale foto beschikbaar te zijn.
16.	De opdrachtnemer levert minimaal op: • Inventarisatierapportage • Maatregelenlijst • Verkeersbesluitenoverzicht • Actueel bordenbestand
17.	De inventarisatierapportage bevat: • Overzicht van alle geïnventariseerde borden; • Bevindingen per gebied; • Knelpuntenanalyse.
18.	De maatregelenlijst bevat een overzicht met: • Te verwijderen borden; • Te verplaatsen borden; • Te vervangen borden; • Nieuw te plaatsen borden; • Prioriteitsstelling.
19.	Het verkeersbesluitenoverzicht bevat een overzicht met: • Correcte besluiten; • Ontbrekende besluiten; • Te actualiseren besluiten; • Juridische aandachtspunten.
20.	Het actuele bordenbestand bestaat uit een digitaal bestand van alle verkeersborden inclusief volledige objectinformatie.

Deskundigheid

21.	De opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over: • Verkeerskundige expertise; • Kennis van BABW en RVV 1990.
-----	---

22.	De opdrachtnemer dient een kwaliteitsplan op te stellen waarin minimaal wordt beschreven: • Controleprocedures; • Veldvalidatie; • Datacontrole; • Rapportage- en herstelprocedures.
23.	De locatiegegevens dienen een positioneringsnauwkeurigheid te hebben van maximaal 1 meter afwijking.

Planning en voortgang

24.	Binnen twee weken na gunning levert opdrachtnemer een projectplan aan met: • Planning; • Capaciteitsinzet; • Risicoanalyse; • Communicatiestructuur.
25.	De opdrachtnemer rapporteert maandelijks over: • Aantal beoordeelde borden; • Geconstateerde afwijkingen; • Verwachte voortgang; • Risico's en beheersmaatregelen.
26.	De deelopdracht wordt geaccepteerd indien: • 100% van de deelopdracht* is beoordeeld; • Alle gegevens volledig digitaal zijn aangeleverd; • De BABW-toets volledig is uitgevoerd; • De verkeersbesluitenanalyse is afgerond; • De opgeleverde bestanden voldoen aan de afgesproken kwaliteitseisen; • Eventuele geconstateerde fouten zijn hersteld. *Hiervan kan worden afgeweken indien bij deelopdrachten tussentijdse oplevermomenten zijn overeengekomen. In deze gevallen geldt dat per oplevermoment zal worden bepaald wanneer de deelopdracht wordt geaccepteerd.

Communicatie

27.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodat deze altijd tijdig, juist en correct is geïnformeerd.
28.	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.
29.	Opdrachtgever organiseert afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en naar behoefte een overleg, waarbij de voortgang van de werkzaamheden wordt besproken.
30.	Opdrachtnemer wijst een accountmanager aan die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de overeenkomst en als eerste aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever. Bij afwezigheid wordt deze tijdig en adequaat vervangen.

Onderaannemers

31.	De opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, ongeacht de inzet van onderaannemers. Tekortkomingen van onderaannemers worden aangemerkt als tekortkomingen van de opdrachtnemer.
32.	De opdrachtnemer mag een opgegeven onderaannemer uitsluitend vervangen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Een vervangende onderaannemer dient minimaal te voldoen aan dezelfde eisen als de oorspronkelijk opgegeven onderaannemer.

33.	Op verzoek van de aanbestedende dienst toont inschrijver aan dat op de door hem ingezette onderaannemers geen verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
34.	De opdrachtnemer waarborgt dat door hem ingeschakelde onderaannemers voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden, sociale zekerheid, fiscaliteit en gelijke behandeling.
35.	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst informatie op te vragen over ingezette onderaannemers en te controleren of deze voldoen aan de gestelde eisen en contractuele verplichtingen.
36.	Indien voor de uitvoering van werkzaamheden specifieke certificeringen, vergunningen of beroepskwalificaties vereist zijn, dient de onderaannemer hierover te beschikken.
37.	Nieuwe onderaannemers dienen uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan hun inzet schriftelijk aan opdrachtgever te worden gemeld. De melding bevat ten minste: • naam en adresgegevens; • werkzaamheden; • contactpersoon; • relevante certificeringen.
38.	Het is niet toegestaan dat een onderaannemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever werkzaamheden verder uitbesteedt aan derden.