Europese Openbare aanbesteding

Mobiele Telefonie en Data

Datum : 16 september 2026
Kenmerk : TN 612823
Versie : Definitief

Inhoudsopgave

Begrippenlijst 3
1 Inleiding 5
1.1 Algemeen 5
1.2 Opdrachtgevers 5
1.3 Type Opdracht en procedure 6
1.4 Marktconsultatie 6
1.5 Planning 7
2 Opdrachtomschrijving 8
2.1 Aanleiding en doelstellingen 8
2.2 Scope van de opdracht 8
2.3 Overeenkomst en omvang 9
2.4 Samenvoeging en percelen 10
3 Algemene bepalingen 11
3.1 Inkoopvoorwaarden 11
3.2 Taal 11
3.3 Arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 11
3.4 Communicatie en inlichtingen 11
3.5 Kostenvergoeding 12
3.6 Varianten 12
3.7 Proactieve houding van Inschrijvers 12
3.8 Samenwerking met andere ondernemingen 13
3.9 Eenmalige Inschrijving 15
3.10 Bewijsstukken 15
3.11 Ondertekening 16
3.12 Verificatie 16
3.13 Aanvulling 16
3.14 Gestanddoeningstermijn 16
3.15 Informatieplicht 16
3.16 Intrekking Aanbestedingsprocedure 17
3.17 Beëindiging, ontbinding, vernietiging of verkorten van de Overeenkomst 17
3.18 Rechtsbescherming 17
3.19 Toepasselijk recht 17

4 Procedure 18
4.1 Aanbestedingsprocedure 18
4.2 Nota van Inlichtingen 18
4.3 Uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving 19
4.4 Inschrijving 19
4.5 Gunningsbeslissing 19
4.6 Verwerkersovereenkomst 20
4.7 Gunning 20
5 Vaststellen geschiktheid Inschrijver 21
5.1 Uitsluitingsgronden 21
5.2 Geschiktheidseisen 22
5.3 Aan te leveren bewijsmiddelen 22
5.4 Controle bewijsstukken 23
6 Beoordelingssystematiek 24
6.1 Beoordelingsprocedure 24
6.2 Gunningscriterium 25
6.3 Beoordelingsprotocol 32
Bijlagen **34**

Begrippenlijst

BEGRIP	BETEKENIS
Aanbestedende dienst	WMD Drinkwater N.V. (WMD), tevens optredend als penvoerder namens Waterbedrijf Groningen N.V. (WBGR) en WLN B.V. (WLN).
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding en alle daarbij horende bijlagen.
Aanbestedingsleidraad	Dit document.
Combinatie	Samenwerkingsverband van twee of meer rechtspersonen (combinanten) waarbij deze zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Combinatieovereenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen combinanten waarin is vastgelegd dat deze zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GVA	Gedragsverklaring Aanbesteden.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie zij voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten
Gunningscriterium	De (sub)gunningscriteria die van toepassing zijn bij de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Hoofdaannemer	Partij die de algehele verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van de Opdracht.
AISW Leveringen/Diensten 2018	Algemene inkoopvoorwaarden samenwerkende waterbedrijven - diensten/leveringen 2018
WBGR	N.V. Waterbedrijf Groningen, een van de drie Opdrachtgevers bij deze aanbesteding.
WLN	WLN B.V., een van de drie Opdrachtgevers bij deze aanbesteding en een 100% dochteronderneming van WBGR en WMD.
Penvoerder	WMD, die ook namens WBGR en WLN de Aanbestedingsprocedure organiseert en als centraal aanspreekpunt optreedt gedurende de procedure.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Voorstel van Opdrachtnemer om mee te dingen naar de Opdracht, met als doel om de Opdracht te winnen.
Onderaannemer	Partij die door de Hoofdaannemer wordt ingehuurd om specifieke taken binnen de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van Inlichtingen.
Opdrachtnemer	De partij die de Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten gaat uitvoeren.

Opdrachtgever(s)	WMD, WBGR en WLN gezamenlijk, ieder voor het eigen deel van de Opdracht. Waar in dit document 'Opdrachtgever' wordt gebruikt, wordt daarmee – tenzij anders vermeld – op alle drie de organisaties gedoeld.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen WMD, WBGR respectievelijk WLN en de Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten waarin is vastgelegd dat Opdrachtnemer voor een bepaalde periode mobiele telefonie- en datadiensten mag verrichten. Elk van de drie organisaties sluit een eigen Overeenkomst met dezelfde Opdrachtnemer.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient te voldoen.
Rangordeparadox	Situatie waarbij de rankschikking van Inschrijvers leidt tot een tegenstrijdig resultaat.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw (jo. 3.65 lid 3 Aw), en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw (jo. 3.65 lid 3 Aw).
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**), die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In deze Aanbestedingsleidraad wordt de aanbestedingsprocedure van de Europees openbare aanbesteding Mobiele Telefonie en Data beschreven. Deze aanbesteding wordt gezamenlijk uitgevoerd door WMD Drinkwater N.V. (WMD), Waterbedrijf Groningen N.V. (WBGR) en WLN B.V. (WLN), waarbij WMD optreedt als penvoerder namens de drie organisaties.

Na afronding van de aanbestedingsprocedure sluit iedere organisatie een eigen Overeenkomst met de Opdrachtnemer. De drie organisaties blijven ieder zelfstandig verantwoordelijk voor het beheer van hun eigen overeenkomst en gegevens.

1.2 Opdrachtgevers

WMD

WMD is al meer dan 85 jaar de drinkwaterleverancier van ongeveer een half miljoen mensen in Drenthe. Wij maken ons sterk voor het leveren van betrouwbaar drinkwater in harmonie met onze omgeving. WMD zet zich er voor in om als nutsbedrijf de drinkwatervoorziening voor de Drentse burger optimaal te verzorgen en voor toekomstige generaties veilig te stellen. We produceren een eerlijk product tegen een zo laag mogelijke prijs. Met het oog op volksgezondheid moeten kwaliteit en leveringszekerheid gewaarborgd zijn. WMD toont zich een betrouwbaar regionaal verankerd bedrijf met oog voor de wensen van de klanten. We streven naar doelmatige en duurzame oplossingen en werken voortdurend aan innovatie binnen de opdracht om maatschappelijk toegevoegde waarde te creëren voor onze stakeholders. WMD wil zich regionaal en nationaal profileren op de gehele watermarkt met vernieuwende aan water gerelateerde activiteiten. We willen met onze kennis en ervaring bijdragen aan ontwikkeling van de drinkwaterwater-voorziening elders in de wereld.

WBGR

Jaarlijks levert Waterbedrijf Groningen vanuit vijf drinkwaterpompstations 47 miljard liter water aan ruim 575.000 klein- en grootverbruikers in de provincie Groningen en aan het Drentse Eelde en Paterswolde. De drinkwaterpompstations zijn te vinden in de plaatsen De Punt, Onnen, Nietap, de Groeve en Sellingen. De totale lengte van de hoofwaterleidingen is ons distributienet bedraagt 5.115 kilometer leiding; dit is te vergelijken met de afstand Groningen – Dubai. Elk jaar besteden we een half procent van onze omzet aan Internationale Samenwerking. We zijn al jaren één van de goedkoopste drinkwaterleveranciers van Nederland. De missie van Waterbedrijf Groningen luidt: als maatschappelijke onderneming de waterbelangen in de regio duurzaam veiligstellen. Dat wil zeggen dat we niet alleen aannemer van verschillende soorten water zijn, ook leveren we een bijdrage aan zaken als volksgezondheid, natuurbehoud, het creëren van duurzame bronnen, bestuurlijke vraagstukken, ruimtelijke ordening, werkgelegenheid en innovatie.

WLN

WLN B.V. is een 100% dochteronderneming van Waterbedrijf Groningen en WMD Drinkwater en is gevestigd op de productielocatie van Waterbedrijf Groningen aan de Drentsche Aa in Glimmen. Een unieke locatie, die onze verbinding met de beide moederbedrijven, Waterbedrijf Groningen en WMD Drinkwater, symboliseert. Met onze kennis en ons laboratorium helpen wij Waterbedrijf Groningen en WMD Drinkwater bij het maken van (strategische) keuzes; van schone bronnen, de watertransitie, waterkwaliteit in de waterketen tot circulariteit. Andere bij WLN passende opdrachtgevers zorgen voor doelmatigheid van het laboratorium. De ontwikkelingen rond waterkwaliteit en waterkwantiteit zijn actueler dan ooit. Voldoende veilig drinkwater en behoud van consumentvertrouwen zijn de uitdagingen van de beide moederbedrijven van WLN. In onze

omgeving evolueren de technologieën op zowel het laboratorium als in de waterbehandeling en -productie. Onze verbondenheid met de beide waterbedrijven maakt dat WLN tijdig moet kunnen anticiperen op alle relevante veranderingen.

Samenwerking

WMD, WBGR en WLN werken op het gebied van ICT structureel samen binnen het samenwerkingsverband GiGA. Vanuit deze samenwerking is besloten de behoefte aan mobiele telefonie en data gezamenlijk aan te besteden, met behoud van zelfstandige verantwoordelijkheid van iedere organisatie voor het eigen beheer en de eigen overeenkomst.

Deze Aanbestedingsprocedure wordt door WMD uitgevoerd in opdracht van de afdelingen Interne Dienst (WMD), Facilitaire Services (WBGR) en het Logistiek en Facilitair Centrum (WLN).

1.3 Type Opdracht en procedure

Deze Aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 Aw 2012. In deze Aanbestedingsleidraad zijn de regels die van toepassing zijn op de Aanbestedingsprocedure vervat.

1.4 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een gesloten mondelinge marktconsultatie door Opdrachtgever georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding. Er is bewust gekozen voor een gesloten marktconsultatie met de drie grootste marktpartijen op het gebied van mobiele telefonie en data, omdat deze partijen gezien hun omvang, landelijke dekking en relevante ervaring een representatief beeld van de markt konden geven.

Op donderdag 12 februari 2026 is gesproken met drie partijen. Deelname aan de marktconsultatie geeft geen enkel voordeel bij de aanbesteding. De marktconsultatie laat zien dat de markt zich sterk ontwikkelt richting hoogwaardige, schaalbare mobiele netwerken (4G/5G en toekomstige varianten), waarbij betrouwbaarheid en capaciteit centraal staan, en dat de behoefte van organisaties verschuift van alleen mobiele telefonie naar bredere communicatieoplossingen. De markt biedt een volwassen en flexibel aanbod met diverse simkaartvormen (waaronder e-SIM) en pooled databundels, beheerd via geavanceerde portals. Voor situaties zoals indoordekking op kritieke locaties zijn maatwerkoplossingen gangbaar. Het verslag van de marktconsultatie is als **bijlage G** bij de Aanbestedingsdocumenten gevoegd, zodat iedere Inschrijver over dezelfde informatie beschikt.

1.5 Planning

In onderstaande tabel is de planning betreffende onderhavige aanbesteding uiteengezet.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	16-09-2026
Uiterste datum voor indienen vragen/opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten (1e Nota van Inlichtingen)	**02-10-2026, 12:00 uur**
Versturen 1e Nota van Inlichtingen	15-10-2026
Schouw locatie Nietap, Garmerwolde en Beilen	23-10-2026
Uiterste datum voor indienen vragen/opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten (2e Nota van Inlichtingen)	**~~22~~30-10-2026, 12:00 uur**
Versturen 2e Nota van Inlichtingen	~~29~~05-~~10~~11-2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen Inschrijvingen via TenderNed	**~~12~~19-11-2026, 12:00 uur**
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen voorlopig gegunde partij	09-12-2026
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen voorlopig gegunde partij	21-12-2026
Stand-still termijn	10-12-2026 t/m 06-01-2027
Definitieve gunning	06-01-2027
Ondertekening Overeenkomsten	13-01-2027
Implementatie	14-01-2027 t/m 31-03-2027
Start uitvoering Opdracht	01-04-2027

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (eenzijdig) wijzigingen in de planning aan te brengen of van de planning af te wijken. Als hier sprake van is, vindt communicatie plaats richting alle Inschrijvers. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding en doelstellingen

WMD, WBGR en WLN (hierna: Opdrachtgever(s)) hebben momenteel ieder een overeenkomst voor mobiele telefonie en data met dezelfde contractpartij. Deze overeenkomsten lopen af op **31 maart 2027**. Met deze aanbesteding willen Opdrachtgevers komen tot een betrouwbare, veilige en toekomstbestendige dienstverlening voor mobiele telefonie en data. Iedere Opdrachtgever sluit hiervoor afzonderlijk een Overeenkomst met dezelfde Opdrachtnemer.

Opdrachtgevers streven naar goede bereikbaarheid en een hoge beschikbaarheid, zowel binnen als buiten de eigen locaties. De dienstverlening moet iedere organisatie in staat stellen de eigen aansluitingen, gebruikers, kosten en het verbruik zelfstandig en eenvoudig te beheren. WMD, WBGR en WLN opereren hierin afzonderlijk van elkaar.

Daarnaast moet de dienstverlening kunnen meebewegen met veranderingen in gebruik en technologische ontwikkelingen. Dit betekent onder meer dat het gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogelijk moet zijn om abonnementen op- en af te schalen en bundels aan te passen aan de behoefte van Opdrachtgevers. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze bijdraagt aan de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en actief meedenkt over mogelijke verbeteringen. De overgang naar de nieuwe dienstverlening moet met zo min mogelijk impact op de gebruikers plaatsvinden.

Voor locaties waar de geboden mobiele dekking niet toereikend is, behouden Opdrachtgevers de mogelijkheid om aanvullende maatregelen te treffen of dienstverlening van een andere provider in te zetten.

2.2 Scope van de opdracht

Binnen de dienstverlening onderscheiden Opdrachtgevers de volgende abonnementsvormen:

- Mobiele telefonie (spraak en sms) in combinatie met data;
- Data-only;
- M2M.

Voor mobiele data wordt gebruikgemaakt van een zakelijke groepsbundel. De individuele databundels van de gebruikers binnen een organisatie vormen gezamenlijk één totale databundel. De omvang van deze groepsbundel wordt bepaald door het aantal gebruikers te vermenigvuldigen met de gekozen databundel per gebruiker ($p \times q$). Het daadwerkelijke dataverbruik wordt op het niveau van de totale groepsbundel beoordeeld. Hierdoor kan een hoger dataverbruik van de ene gebruiker worden opgevangen door een lager dataverbruik van een andere gebruiker binnen dezelfde groepsbundel.

De volgende onderdelen vallen binnen de scope van de Opdracht:

- SIM-only abonnementen;
- Nummerportering van bestaande mobiele nummers;
- Levering van e-sims, fysieke simkaarten en datakaarten;
- Levering van een selfserviceportaal voor het beheer van mobiele telefonie- en data-abonnementen, met een eigen afgeschermde omgeving per Opdrachtgever;
- Financiële rapportages en rapportages over mobiel verkeer en dataverbruik;
- Koppeling met vaste telefonie via een ~~2 MB-link;~~2 MB-link, of een gelijkwaardige oplossing waarmee de huidige functionaliteiten (verkort bellen naar de vaste nummerreeksen via een Closed User Group, waaronder het veilig openen van slagbomen en het bellen naar ringgroepen) worden ondersteund;

- Realisatie en integratie van indoordekking voor mobiele telefonie en data op de locatie Nietap (WBGR);
- Integratie met de bestaande indoordekkingssystemen op de locaties ~~Valtherbos, Beilen, Ruinerwold en Gasselte (WMD) en Garmerwolde en Sellingen (WBGR);~~Beilen (WMD) en Garmerwolde (WBGR);
- Goede dekking op de bij Opdrachtgevers bekende locaties waar de bereikbaarheid een uitdaging is en geen indoordekkingssysteem aanwezig is: Valtherbos, Ruinerwold en Gasselte (WMD) en Sellingen (WBGR);
- ~~Dekking voor mobiele telefonie en data binnen het servicegebied~~Goede dekking voor mobiele telefonie en data in heel Nederland, en in het bijzonder binnen en buiten de eigen locaties in het servicegebied van WMD, WBGR en WLN.

De volgende onderdelen vallen buiten scope van de opdracht

- Mobiele data- en M2M-abonnementen die door de ICT-afdeling (GiGA) worden beheerd en worden gebruikt voor onder meer apparatuur op locaties en dataloggers;
- Mobiele toestellen en accessoires;
- Servicenummers;
- Vaste telefonie, met uitzondering van de koppeling met mobiele telefonie via de bestaande 2 MB-link.

2.3 Overeenkomst en omvang

2.3.1 Overeenkomst

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van drie (3) afzonderlijke Overeenkomsten met één Opdrachtnemer voor de in de Aanbestedingsdocumenten beschreven Opdracht: één (1) Overeenkomst met WMD, één (1) met WBGR en één (1) met WLN.

Iedere Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vierentwintig (24) maanden en gaat in op 1 april 2027. Opdrachtgevers kunnen de Overeenkomst eenmaal met vierentwintig (24) maanden en vervolgens viermaal met twaalf (12) maanden verlengen. De maximale looptijd bedraagt daarmee acht (8) jaar.

2.3.2 Omvang van de opdracht

De geraamde omvang van de opdracht is gebaseerd op historische afname en verwachtingen voor de toekomst.

De geraamde omvang van de Opdracht van WMD, WBGR en WLN gezamenlijk bedraagt €1.250.000,- exclusief btw en inclusief indexering, berekend over de maximale looptijd van de overeenkomst van acht (8) jaar (waarvan € 512.000,- WMD, € 573.000,- WBGR en € 165.000,- WLN). Deze bedragen zijn indicatief en bieden geen zekerheid voor de toekomst. Inschrijvers kunnen hieraan dan ook geen rechten ontlenen.

In onderstaande tabel is de huidige omvang (peildatum 18-05-2026) van de behoefte van WMD, WBGR en WLN gezamenlijk weergegeven.

	WMD	WBGR	WLN
Bellen en data	328	356	103
Data only	45	60	6
M2M	47	7	0
Totaal aantal simkaarten	**420**	**423**	**109**

Deze aantallen zijn gebaseerd op de huidige situatie en dienen uitsluitend als uitgangspunt voor de Inschrijving en de beoordeling daarvan. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Samenvoeging en percelen

2.3.3 Samenvoeging van opdrachten

De opdracht betreft een samenvoeging van gelijksoortige behoeften van WMD, WBGR en WLN. De organisaties werken op het gebied van ICT structureel samen en hebben een vergelijkbare behoefte aan mobiele telefonie en data. Gezamenlijke aanbesteding maakt het mogelijk de dienstverlening en voorwaarden zoveel mogelijk te harmoniseren en beperkt de tijd en kosten van afzonderlijke aanbestedingsprocedures.

Bij de samenvoeging is rekening gehouden met de samenhang tussen de opdrachten, de organisatorische gevolgen en de toegang tot de relevante markt. De samenvoeging leidt naar verwachting niet tot een onnodige beperking van de markttoegang. Iedere Opdrachtgever sluit afzonderlijk een Overeenkomst met de Opdrachtnemer en blijft verantwoordelijk voor het eigen beheer.

2.3.4 Verdeling in percelen

De Opdracht wordt niet verdeeld in Percelen. De dienstverlening vormt één functioneel samenhangend geheel en kan doelmatig door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Een verdeling in Percelen biedt gelet op de aard van de dienstverlening geen duidelijk voordeel en zou leiden tot extra afstemming, beheer en kosten. De relevante markt biedt voldoende partijen die de Opdracht als geheel kunnen uitvoeren, waardoor de toegang tot de Opdracht niet onnodig wordt beperkt.

3 Algemene bepalingen

Inschrijver dient aan alle in de Aanbestedingsdocumenten genoemde voorschriften, eisen en voorwaarden te voldoen. Voor deze voorschriften, eisen en voorwaarden geldt: Inschrijver voldoet of voldoet niet. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere voorschriften, eisen en/of voorwaarden zal de Inschrijving in beginsel (behoudens voor herstel vatbare gebreken) terzijde worden gelegd.

Inschrijver dient tijdens de Aanbestedingsprocedure onverkort aan alle in de Aanbestedingsdocumenten genoemde voorschriften, eisen en voorwaarden te (blijven) voldoen. Mocht Opdrachtgever erachter komen dat dit niet het geval is, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver dient **bijlage 1** - Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen, waarbij een digitale handtekening volstaat. Mocht tijdens de Aanbestedingsprocedure blijken dat Inschrijver niet meer aan eisen uit **bijlage 1** – Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet dan wordt Inschrijver uitgesloten.

De Inschrijving dient volledig en volgens de opgegeven structuur zoals op TenderNed beschreven te worden ingediend.

Let op: Door Inschrijving verklaart Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van de Aanbestedingsdocumenten en gaat Inschrijver op straffe van uitsluiting onvoorwaardelijk akkoord met de (vorm en voorwaarden van de) procedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is de AISW 2018 Diensten van toepassing. De voorwaarden van Inschrijver wijst Opdrachtgever van de hand en elke toepasselijkheid daarvan is uitgesloten.

3.2 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in een andere taal dan het Nederlands worden van deelname uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld mogen worden ingediend. De Inschrijver verplicht zich desgevraagd binnen een redelijke termijn, maar binnen de geldende termijnen, een vertaling (opgesteld door een beëdigde vertaler en op eigen kosten) te verstrekken.

3.3 Arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijver dient conform het gestelde in artikel 3.63 jo. 2.81 Aw 2012 bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de Opdracht verricht zal worden.

3.4 Communicatie en inlichtingen

Alle communicatie, het ter beschikking stellen van de Aanbestedingsdocumenten en het indienen van uw vragen en Inschrijving geschiedt digitaal via TenderNed.
Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Opdrachtgever niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de Opdrachtgever te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze

aanbestedingsprocedure. De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Opdrachtgever beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.
- Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website www.TenderNed.nl. Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding

3.5 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die in het kader van deze aanbesteding zijn gemaakt, waaronder (maar daartoe niet beperkt) het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen. Deze aanbesteding kent een relatief eenvoudige en overzichtelijke uitvraag, namelijk een reguliere dienstverlening (mobiele telefonie en data).

3.6 Varianten

Het staat Inschrijver **niet** vrij om, naast een Inschrijving conform de Aanbestedingsleidraad, een variant(-en) in te dienen.

3.7 Proactieve houding van Inschrijvers

Aanbestedende dienst verwacht van inschrijvers een proactieve houding. Dit houdt in dat inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden of mogelijke onrechtmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten en/of de (concept)contractvoorwaarden tijdig melden. Dit dient zo spoedig mogelijk te gebeuren, maar in ieder geval vóór de uiterste datum voor het indienen van vragen of opmerkingen, zoals opgenomen in de planning van deze aanbestedingsleidraad. Alleen dan kunnen dergelijke zaken waar nodig nog worden verduidelijkt of gecorrigeerd via de Nota van Inlichtingen.

Met het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten. Aanbestedende dienst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig door de inschrijver zijn gemeld.

Maakt een inschrijver geen gebruik van de gelegenheid tot het stellen van vragen of maken van opmerkingen, dan wordt ervan uitgegaan dat hij instemt met de procedure en inhoud van de Aanbestedingsdocumenten. Bezwaren of onduidelijkheden die pas ná indiening van de inschrijving aan de orde worden gesteld, worden op grond van het rechtszekerheidsbeginsel niet-ontvankelijk verklaard.

Voorrang van Nota van Inlichtingen
Indien er tegenstrijdigheden bestaan tussen de Nota('s) van Inlichtingen en eerdere aanbestedingsdocumenten, geldt dat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert.

3.8 Samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op drie verschillende manieren inschrijven:

1. Zelfstandige Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Opdrachtgever besluit een Overeenkomst met deze Inschrijver te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

2. Een combinatie van Inschrijvers

Eén Inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Zie paragraaf 4.5.1 voor de voorschriften met betrekking tot combinatie van Inschrijvers.

3. Beroep op derde(n)

Een Inschrijver (hoofdaannemer) kan gebruik maken van één of meerdere derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Bij Inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder. Onder een beroep op derden verstaat WMD zowel een “beroep op de draagkracht van andere entiteiten” (als bedoeld in deel II C van het UEA) en ‘onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet” (als bedoeld in deel II D van het UEA). Zie paragraaf 4.5.2 voor de voorschriften met betrekking tot beroep op derde(n).

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Vanuit een concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Voorschriften met betrekking tot combinatie van Inschrijvers

- Voor de combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Hiertoe dient deel II van het UEA te worden ingevuld.
- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband, zoals een combinatie, dient iedere deelnemende onderneming het UEA te verstrekken en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Alle afzonderlijke aan de combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te voldoen en worden gezamenlijk aan de (sub)Gunningscriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven in de Vragenlijst.
- Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden. Hiervoor dient de Inschrijver **bijlage D** - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid te ondertekenen (zie Vragenlijst ‘II. Gegevens Inschrijver’).
- De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Elk lid van de combinatie dient te zijn ingeschreven in het beroeps-/handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving.
- Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie dient ieder lid van de combinatie een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot de combinatie

behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Inschrijver dient duidelijk te vermelden welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie worden uitgevoerd.

- Na Inschrijving is het niet meer mogelijk om een reeds gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke goedkeuring van WMD.
- Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van WMD. Indien één of meer Uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing is, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorschriften met betrekking tot beroep op derde(n)

Alle gevraagde documenten dienen door de hoofdaannemer ingediend te worden en tevens dient de hoofdaannemer aan te kunnen tonen dat hij bij uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende derde.

- Een Inschrijver die een beroep doet op de draagkracht van één of meerdere derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5 van deze Offerteaanvraag, dient dit aan te geven in deel II C “informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten” van het UEA.
- De Uitsluitingsgronden gelden ook voor de derde(n) waarop de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. De derde(n) in kwestie dient het UEA te verstrekken en rechtsgeldig te ondertekenen.
- De derde op wiens ervaring de Inschrijver of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid deels op de ervaring van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/combinatie en welk deel door die derde is uitgevoerd.
- Een Inschrijver die gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers ter uitvoering van de Opdracht, dient dit aan te geven in deel II D “informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet” van het UEA.
- De Uitsluitingsgronden gelden ook voor de onderaannemer(s) waar de Inschrijver gebruik van maakt. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat de Uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer(s) van toepassing zijn. De onderaannemer(s) in kwestie moet ook zelf daadwerkelijk de bewijsmiddelen, dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, beschikbaar hebben.
- Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij WMD hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de technische bekwaamheid geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer. Indien WMD hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Voorschriften met betrekking tot Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de combinanten van een Inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als Inschrijver **bijlage D** - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie Vragenlijst ‘II. Gegevens Inschrijver’) opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder de Inschrijver **bijlage D** - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie Vragenlijst 'II. Gegevens Inschrijver') te ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening en op basis van eigen financiële draagkracht kan voldoen aan de gestelde eisen uit deze Offerteaanvraag hoeft de moeder de Inschrijver **bijlage D** - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid NIET te ondertekenen.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

3.9 Eenmalige Inschrijving

Een onderneming mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, al dan niet in Combinatie.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van gelieerde ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, op straffe van uitsluiting, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever, aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- Die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan de Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
- Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van de Inschrijver over de onder 1 genoemde rechten beschikken.
- Vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

3.10 Bewijsstukken

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend, documenten die binnen 10 werkdagen na de Gunningsbeslissing moeten worden aangeleverd én documenten/bewijsstukken die enkel op verzoek van Opdrachtgever (kunnen) worden opgevraagd. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de daarvoor gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Gunningsbeslissing in te trekken c.q. te wijzigen.

Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de daarvoor gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Gunningsbeslissing in te trekken c.q. te wijzigen.

Alle bewijsstukken die bij Inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten zijn toegevoegd bij de Inschrijving.

3.11 Ondertekening

Ondertekening van in te dienen bijlagen en Invulformulieren ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd is om namens de desbetreffende onderneming op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van de Combinatie.

Doorgaans kan het bewijs van rechtsgeldige ondertekening worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.12 Verificatie

Opdrachtgever kan de door Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren, eventueel op locatie van Inschrijver (na overleg). Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de Invulformulieren kan door Opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.13 Aanvulling

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het verstrijken van de sluitingsdatum zoals opgenomen in de planning niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan (e.e.a. in lijn met de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden tot herstel van gebreken). Inschrijver dient dan binnen de in het verzoek gestelde termijn te reageren.

3.14 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. Inschrijver conformeert zich door middel van Inschrijving aan de gestanddoeningstermijn.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 35 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Het verzoek tot verlenging van de termijn van gestanddoening wordt niet gedaan aan de Inschrijver die naar het oordeel van de Opdrachtgever zeer waarschijnlijk niet in aanmerking komt voor de Opdracht. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de Opdracht ontlenen.

3.15 Informatieplicht

Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver zijn voor deze Aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteiten staakt, of als zijn bedrijf wordt overgenomen, of als hij anderszins niet langer aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoet, dient hij dit Opdrachtgever direct te melden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van de Aanbestedingsprocedure.

3.16 Intrekking Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief (geheel of gedeeltelijk) te stoppen. In een dergelijke situatie zal Opdrachtgever zich afhankelijk van de omstandigheden van het geval beraden op een eventuele gefixeerde vergoeding kosten gerelateerd aan het opstellen van de Inschrijving door Inschrijver(s) ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen.

3.17 Beëindiging, ontbinding, vernietiging of verkorten van de Overeenkomst

Door in te schrijven op deze Aanbestedingsprocedure verklaart Opdrachtnemer zich ermee akkoord dat de Overeenkomst door Opdrachtgever per direct, zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst of verplichting tot vergoeding van enige schade, kan worden beëindigd c.q. ontbonden indien uit een uitspraak van een rechterlijke instantie of een advies van de commissie van aanbestedingsexperts blijkt dat Opdrachtgever de Overeenkomst dient te beëindigen c.q. ontbinden, geconfronteerd wordt met een verbod tot uitvoering van de Overeenkomst, de Opdracht aan een andere Inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Opdrachtgever is evenmin aansprakelijk jegens de Opdrachtnemer als de Overeenkomst op grond van artikel 4.15 Aw 2012 door de rechter wordt vernietigd of als de looptijd van de Overeenkomst door de rechter wordt verkort op grond van artikel 4.19 lid 1 Aw 2012.

3.18 Rechtsbescherming

Vervaltermijn kort geding

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningsbeslissing, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van Gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Assen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van WMD tijdig op de te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet eerder overgaan tot het tekenen van de Overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver, en verval van iedere aanspraak.

Klachtenregeling

Meer informatie over de klachtenregeling kunt u lezen in **bijlage F** - Klachtenregeling.

3.19 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

4 Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Toepasselijk aanbestedingsregime

Onderhavige Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van Opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aw 2012. De delen 1, 3 en 4 van deze wet zijn van toepassing.

4.2 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen stellen over de Aanbestedingsdocumenten. Dit kan tot het moment dat in de planning is aangegeven als uiterste termijn voor het indienen van vragen. Vragen worden uitsluitend gesteld via TenderNed, met gebruik van de functionaliteit *Vraag en Antwoord*.

Verzoek om vertrouwelijke behandeling
Indien een inschrijver van mening is dat een vraag of opmerking bedrijfsgevoelige informatie bevat, dan moet hij dit duidelijk aangeven bij het indienen van de vraag. WMD beoordeelt of vertrouwelijke behandeling gerechtvaardigd is.

- Indien dat het geval is, wordt de vraag alleen beantwoord richting de betreffende inschrijver.
- Indien dat níet het geval is, wordt de vraag openbaar beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De inschrijver krijgt hiervan vooraf bericht en kan besluiten de vraag alsnog (gedeeltelijk) in te trekken.

Nota('s) van Inlichtingen
Alle tijdig gestelde vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord via een Nota van Inlichtingen. Indien nodig kan WMD ook een tweede Nota van Inlichtingen publiceren, afhankelijk van het aantal vragen en de aard van de opmerkingen. In de Nota('s) kan WMD ook op eigen initiatief verduidelijkingen of aanpassingen verwerken.

Voor deze aanbesteding worden twee Nota's van Inlichtingen voorzien, zoals opgenomen in de planning (~~paragraaf 1.4~~paragraaf 1.5).

De Nota('s) van Inlichtingen worden via TenderNed beschikbaar gesteld aan alle belangstellenden.
Opmerkingen en suggesties worden serieus genomen, maar WMD behoudt zich het recht voor deze gemotiveerd naast zich neer te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien stukken worden aangepast, worden de herziene versies als bijlage bij de Nota van Inlichtingen verstrekt. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, gelden deze herziene stukken als definitief.
Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver akkoord te gaan met de Aanbestedingsdocumenten in hun definitieve vorm, inclusief eventuele wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

Bij tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en eerdere aanbestedingsdocumenten, geldt dat de inhoud van de Nota van Inlichtingen voorrang heeft.

Let op: Alleen informatie uit de Nota('s) van Inlichtingen is rechtsgeldig. Aan mondelinge of informele uitlatingen van WMD kunnen geen rechten worden ontleend.

4.3 Uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen uiterste termijn digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

Let op: op TenderNed kunnen berichten worden geplaatst dat de uiterste termijn wordt verplaatst. In dat geval is de op de TenderNed genoemde termijn bindend.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. Per email, fax of via de post ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

4.4 Inschrijving

De Inschrijving dient in zijn geheel in elektronische vorm te worden aangeboden, tenzij hiervan (op onderdelen) uitdrukkelijk is afgeweken. De Inschrijving geschiedt door:

- het uploaden van alle overige bijlagen en verklaringen conform de in te dienen bijlagen voor Inschrijving;
- Het invullen van alle invulvelden op TenderNed;

Als er discrepantie bestaat tussen de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad en TenderNed, dan is de Aanbestedingsleidraad leidend (m.u.v. wijzingen in de planning).

De Inschrijving moet ingediend worden op de wijze zoals uitgelegd op TenderNed. De Inschrijving dient op de aangegeven tijd via TenderNed te zijn ingediend. Het is de eigen verantwoordelijkheid van Inschrijver om zich tijdig te bekwamen met het systeem van TenderNed.

4.5 Gunningsbeslissing

De Opdracht zal worden gegund op basis van het principe economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Alle Inschrijvers zullen gelijktijdig van de Gunningsbeslissing in kennis worden gesteld. Opdrachtgever zal de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Prijzen en tarieven van Inschrijvers zullen nimmer gecommuniceerd worden met andere Inschrijvers.

Indien een Inschrijver aan wie de Gunningsbeslissing bekend is gemaakt door nader gebleken ongeldigheid (of welke andere omstandigheid dan ook) alsnog afvalt en er door het wegvallen van deze Inschrijver een Rangordeparadox optreedt, zal Opdrachtgever, een herberekening uit voeren. De Opdracht zal worden gegund op basis van het principe economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding na herberekening. Mocht er geen Rangordeparadox optreden dan heeft de Opdrachtgever het recht terug te grijpen op het oude aanbestedingsresultaat en te gunnen aan de volgende Inschrijver met de hoogste score. Dit recht heeft Opdrachtgever ook als reeds een Overeenkomst is gesloten, maar deze vroegtijdig beëindigd wordt.

Opdrachtgever heeft ten allen tijde het recht om de Gunningsbeslissing te herzien en een nieuwe beslissing met een andere uitkomst te nemen, bijvoorbeeld in het geval naderhand blijkt dat de voorlopig gegunde partij ongeldig heeft ingeschreven. Is de Opdracht al definitief gegund, dan

heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden en de Opdracht te gunnen aan de opvolgende partij.

4.6 Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze aanbesteding dient Opdrachtnemer te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Verwerkersovereenkomst is in lijn zijn met artikel 28 van de AVG.

De Verwerkersovereenkomst is als bijlage onderdeel van de Overeenkomst. De concept verwerkersovereenkomst is te vinden in **bijlage E**.

4.7 Gunning

Definitieve gunning (en daarmee de Overeenkomst) komt tot stand middels een schriftelijke Opdrachtverlening. Dit resulteert in de verplichting voor de beoogd Opdrachtnemer de Overeenkomst te ondertekenen. Alvorens wordt gegund en de Overeenkomst wordt ondertekend, zal Opdrachtgever met de Opdrachtnemer finale afstemming bereiken over de Overeenkomst en eventuele werkafspraken, om (ook) op niet wezenlijke onderdelen volledige overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bereiken. Zolang de Overeenkomst nog niet is gegund en ondertekend, is er geen sprake van enige gebondenheid aan de zijde van Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook, mocht onverhoopt van Opdrachtverlening worden afgezien, om welke reden dan ook.

5 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde criteria behoudt Opdrachtgever zich het recht om de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Voor het toetsen van deze eisen wordt het **bijlage 1** - Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) gebruikt. Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan de gestelde eisen. In hoofdstuk Bijlagen vindt u een overzicht van de aan te leveren bewijsmiddelen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de **bijlage 1** - Uniform Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat de op het UEA vermelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In het UEA verklaart de Inschrijver dat er geen onherroepelijke en bindende beslissing is dat hij niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen.

Ter verificatie hiervan kan de Opdrachtgever bij de winnende Inschrijver een verklaring van de Belastingdienst opvragen, die op het moment van Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden. Omdat het verkrijgen van deze verklaring tijd kan kosten, is het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om deze tijdig aan te vragen.

Daarnaast dient Inschrijver in het bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van Inschrijving niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de datum van Inschrijving en waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.1.1 Geen Russische betrokkenheid

Op basis van geldende Europese sanctiewetgeving is deelname aan deze aanbesteding uitgesloten voor inschrijvers die direct of indirect betrokkenheid hebben met Russische entiteiten of natuurlijke personen. Dit betekent dat geen enkele partij die eigendom is van, gecontroleerd wordt door, of handelt namens een Russische partij, mag deelnemen aan deze aanbesteding of betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Door het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat van dergelijke betrokkenheid geen sprake is. Indien achteraf blijkt dat deze verklaring onjuist of onvolledig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure of tot ontbinding van een eventuele overeenkomst.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Financiële en economische draagkracht: bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient bij Inschrijven én gedurende de looptijd van de Overeenkomst (adequaat) verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De verzekering dient een minimale dekking te hebben van € 2.500.000,- per gebeurtenis, voor minimaal twee gebeurtenissen per jaar.

Bewijsmiddel op verzoek aanleveren: een geldig verzekeringspolis of -certificaat.

5.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: referenties

De Inschrijver toont met één referentieopdracht aan dat hij beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het leveren van mobiele telefonie- en mobiele datadiensten aan één (semi)overheidsorganisatie, gedurende een periode van ten minste twaalf (12) maanden, uitgevoerd in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving, en met een omvang van ten minste 250 actieve gebruikers.

Bewijsmiddel indienen bij Inschrijven: ingevulde **bijlage 3** - Referentieformulier

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: informatiebeveiliging

De Inschrijver dient te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat passend is bij de aard en omvang van de uit te voeren dienstverlening. Dit wordt aangetoond door middel van een geldig certificaat conform ISO 27001 (meest actuele versie).

Bewijsmiddel op verzoek aanleveren: kopie van ISO 27001 certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

5.2.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: Kwaliteitsmanagement

De Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat passend is bij de aard en omvang van de uit te voeren dienstverlening. Dit wordt aangetoond door middel van een geldig certificaat conform ISO 9001 (meest actuele versie).

Bewijsmiddel op verzoek aanleveren: kopie van het ISO 9001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

5.2.5 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving Kamer van Koophandel

De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK).

Bewijsmiddel indienen bij Inschrijven: een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5.3 Aan te leveren bewijsmiddelen

Hieronder wordt aangegeven welke bewijsmiddelen wanneer aangeleverd moeten worden.

Bij Inschrijving:
De Inschrijver dient de onderstaande bewijsmiddelen in bij Inschrijving:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf uiterlijke datum indienen Inschrijvingen
3. Ingevuld referentieformulier.

Door winnende Inschrijver en op verzoek aan te leveren bewijsmiddelen:
In onderstaande overzicht is weergegeven welke onderdelen bij voorlopige gunning worden aangeleverd en welke op verzoek van de Opdrachtgever dienen te worden ingediend. De bewijsmiddelen zijn uitsluitend bestemd voor de winnende Inschrijver(s) en dienen ter nadere verificatie van de gestelde eisen. Onderstaande bewijsmiddelen dienen binnen 10 werkdagen na de Gunningsbeslissing te worden aangeleverd door de winnende Inschrijver(s).

Algemeen	
Bewijsmiddel	**Eisen**
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Maximaal 2 jaar, gerekend vanaf uiterlijke datum van het indienen van een Inschrijving
Verklaring Belastingdienst	Maximaal 6 maanden, gerekend vanaf uiterlijke datum van het indienen van een Inschrijving
Geldige verzekeringspolis of -certificaat	Bewijsmiddel moet geldig zijn op moment van Inschrijving
ISO-27001 certificaat	Kopie van het ISO 27001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.
ISO-9001 certificaat	Kopie van het ISO 9001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

5.4 Controle bewijsstukken

Opdrachtgever behoudt het recht om alle verstrekte gegevens te controleren op juistheid. Wanneer blijkt dat dat informatie ontbreekt kan Opdrachtgever besluiten om de ontbrekende alsnog op te vragen, maar is hiertoe niet verplicht. Inschrijver dient de ontbrekende informatie in de daarvoor gegeven termijn alsnog aan te leveren. Wanneer de beantwoording te laat is of niet overeenkomt met de Inschrijving kan Opdrachtgever overgaan tot uitsluiting van de Inschrijver aan deze aanbestedingsprocedure.

6 Beoordelingssystematiek

6.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt. Deze beoordelingsstappen kunnen geheel of gedeeltelijk parallel worden doorlopen.

Stap 1 – Beoordeling Inschrijvingsvoorschriften
Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt getoetst of de Inschrijvers een volledige en geldige Inschrijving hebben ingediend volgens de Inschrijvingsvoorschriften. De beoordeling van de volledigheid en geldigheid betreft een controle op zowel het aantal als de inhoud van de ingediende documenten.

Stap 2 – Beoordeling uitsluitingsgronden
Inschrijvingen die als volledig en geldig zijn beoordeeld, worden vervolgens getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Stap 3 – Beoordeling geschiktheidseisen
Inschrijvingen die de beoordeling van de uitsluitingsgronden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de geschiktheidseisen.

Stap 4 – Beoordeling minimumeisen
Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen.

Stap 5 – Beoordeling (sub)gunningscriteria
Alle niet-uitgesloten Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op basis van de gunningscriteria.

- de Inschrijvingen eerst worden beoordeeld op het gunningscriterium kwaliteit;
- vervolgens, separaat van de kwaliteit, de prijs wordt beoordeeld;
- op basis van de beoordeling van kwaliteit en prijs wordt een rangorde opgesteld;
- de Inschrijving die als eerste eindigt in de rangorde voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Algemene bepaling
Wanneer de door de Inschrijver verstrekte informatie niet consistent is met de bijbehorende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die door Aanbestedende dienst bij de Inschrijver is ingewonnen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voldoet een Inschrijver of diens Inschrijving niet of niet volledig aan één of meerdere van de in deze aanbestedingsprocedure gehanteerde toetsingscriteria, dan leidt dit, behoudens voor herstel vatbare gebreken, tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een Inschrijver de mogelijkheid te bieden om een gebrek in zijn Inschrijving te herstellen, maar is daartoe niet verplicht.

Aanbestedende dienst stelt de betreffende Inschrijver van een dergelijke uitsluiting in kennis bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing.

6.2 Gunningscriterium

Aanbestedende dienst gunt de Opdracht op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordeling vindt plaats op basis van de onderstaande gunningscriteria en bijbehorende maximale scores. Hieronder wordt de nadere invulling van het gunningscriterium verder uitgewerkt.

6.2.1 Uitwerking subgunningscriterium

Hieronder is de uitwerking van de subgunningscriteria en weging te vinden.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Maximale score
Prijs		
G1	G1.1: Prijs	300
Kwaliteit		
G2	G2.1: Gebruikersportaal	300
	G2.2: Beschikbaarheid, kwaliteit en functionaliteit	250
	G2.3: Veiligheid en continuïteit	150
	Totaal	**1000**

6.2.2 G1. Prijs

Inschrijver vult **bijlage 2** – Prijzenblad volledig en conform de daarin opgenomen instructies in en voegt deze rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving. De beoordeling van G1.1 Prijs vindt plaats op basis van de totale inschrijfsom (TCO) uit cel **C60** van het Prijzenblad. Voor de wijze waarop de TCO wordt berekend en de daarbij gehanteerde uitgangspunten wordt verwezen naar **bijlage 2** – Prijzenblad.

Voor gunningscriterium G1.1 geldt dat er een relatieve beoordeling plaatsvindt conform onderstaande formule:

(laagste inschrijfsom / inschrijfsom van Inschrijver) × 300 = aantal behaalde punten

Dit houdt in dat de Inschrijver met de laagste inschrijfsom het maximale aantal punten ontvangt en de overige Inschrijvers een score krijgen die hiernaar verhouding wordt bepaald. De scores op beide onderdelen worden vervolgens bij elkaar opgeteld en vormen gezamenlijk de totaalscore voor het gunningscriterium prijs.

6.2.3 G2. Kwaliteit

G2.1: Gebruikersportaal en functionaliteit

Opdrachtgevers hechten belang aan een efficiënte dienstverlening, waarbij het gebruikersportaal een belangrijke rol speelt. Opdrachtgevers willen reguliere beheerhandelingen zoveel mogelijk zelfstandig en eenvoudig kunnen uitvoeren en snel inzicht hebben in relevante informatie. Het gebruikersportaal dient daarom gebruiksvriendelijk en overzichtelijk te zijn, waarbij informatie eenvoudig vindbaar is en handelingen met zo min mogelijk uitleg, onnodige stappen en doorklikmomenten kunnen worden uitgevoerd.

Om te beoordelen in welke mate het aangeboden gebruikersportaal bijdraagt aan deze doelstelling, vragen wij u toegang te verstrekken tot een testomgeving van het aangeboden gebruikersportaal. Inschrijver levert bij de Inschrijving toegang tot een testomgeving met fictieve gegevens (URL en inloggegevens voor vijf beoordelaars). Het bestaande gebruikersportaal van Opdrachtgevers wordt niet gebruikt voor de beoordeling. De beoordelaars testen hierin zelfstandig de volgende onderdelen:

1. Opvoeren van nieuwe nummers en gebruikers.
2. Stopzetten van nummers.
3. Rapportagemogelijkheden, waaronder het genereren en raadplegen van rapportages.
4. Benaderen van de klantenservice vanuit het gebruikersportaal*.
5. Inzicht in kosten en verbruik op persoons- en groepsniveau, waaronder realtime inzicht voor zover beschikbaar*.
6. Instellen en wijzigen van nummerblokkades, waaronder het gericht vrijgeven of blokkeren van landen, omgevingen of zones.

**Indien dit niet mogelijk is in de testomgeving, dan licht Inschrijver de werking hiervan toe aan de hand van een visualisatie.*

Beoordelingsteam:

Het beoordelingsteam voor dit kwaliteitsonderdeel bestaat uit de onderstaande rollen:
2 medewerkers facilitaire services
3 Coördinatoren facilitair

Beoordelingstabel

De zes (6) hierboven genoemde onderdelen worden ieder afzonderlijk beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingstabel. Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar de mate waarin het onderdeel intuïtief en zelfstandig kan worden gebruikt, de vindbaarheid van informatie en functies en het aantal benodigde handelingen en doorklikmomenten.

Score	Toelichting
Uitmuntend	Het onderdeel in het gebruikersportaal draagt volledig bij aan de doelstelling.
Goed	Het onderdeel in het gebruikersportaal draagt grotendeels bij aan de doelstelling. Er zijn slechts beperkte punten die afbreuk doen aan de gebruiksvriendelijkheid.
Voldoende	Het onderdeel in het gebruikersportaal draagt deels bij aan de doelstelling. Er zijn meerdere punten die afbreuk doen aan de gebruiksvriendelijkheid.
Onvoldoende	Het onderdeel in het gebruikersportaal draagt niet of nauwelijks bij aan de doelstelling.

Te behalen punten

	Uitmuntend	Goed	Voldoende	Onvoldoende
1. Opvoeren nieuwe nummers en gebruikers	75	55	20	uitsluiten
2. Stopzetten van nummers	75	55	20	uitsluiten
3. Rapportagemogelijkheden	50	35	15	uitsluiten
4. Benaderen klantenservice	50	35	15	uitsluiten
5. Inzicht in kosten	25	10	5	uitsluiten
6. Nummerblokkade	25	10	5	uitsluiten

Maximaal aantal te behalen punten is 300. Een beoordeling 'onvoldoende' wordt alleen gegeven als een onderdeel niet of nauwelijks werkt of niet kan worden uitgevoerd.

G2.2: Beschikbaarheid, kwaliteit en functionaliteit

De Opdrachtgevers hechten belang aan betrouwbare mobiele bereikbaarheid en een kwalitatief goede en toekomstbestendige dienstverlening. Daarbij is het van belang dat de dienstverlening binnen en buiten gebouwen beschikbaar is, de overgang naar de nieuwe dienstverlening beheerst en met minimale verstoring plaatsvindt en de dienstverlening gedurende de looptijd blijft aansluiten op de behoeften en ontwikkelingen van de Opdrachtgevers.

Doelstelling van dit kwaliteitsonderdeel is een betrouwbare en toekomstbestendige dienstverlening, waarbij betrouwbare dekking voor mobiele telefonie en data binnen en buiten gebouwen wordt gerealiseerd en geborgd, de implementatie en migratie beheerst en met zo min mogelijk verstoring voor eindgebruikers en beheerders plaatsvindt en de dienstverlening gedurende de looptijd blijft aansluiten op de behoeften van Opdrachtgevers en relevante ontwikkelingen en innovaties.

Om te beoordelen in welke mate de aangeboden dienstverlening bijdraagt aan deze doelstelling, wordt u gevraagd de onderstaande drie (3) onderdelen uit te werken.

1. Dekking (in- en outdoor) en maatregelen op locaties

Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst betrouwbare dekking voor mobiele telefonie en data realiseert én borgt (voor zowel buiten als binnen gebouwen) en hoe u aansluit op de bestaande indoordekkingssystemen. Beschrijf de:

- maatregelen die u neemt om de dekking op de bekende locaties met beperkte indoordekking* te verbeteren;
- wijze waarop u gedurende de looptijd omgaat met nieuwe locaties of locaties waar de dekking onvoldoende blijkt te zijn, inclusief de wijze waarop u tot passende maatregelen (inclusief termijn) komt;
- wijze waarop u het resultaat van getroffen maatregelen aantoonbaar maakt en opvolgt.

** de betreffende locaties zijn opgenomen in paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleidraad.*

2. Implementatie en migratie

Beschrijf uw aanpak voor de implementatie en migratie van de huidige situatie naar de aangeboden dienstverlening. Het uitgangspunt is dat de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd en eindgebruikers en beheerders zo min mogelijk worden belast. Beschrijf de:

- planning, fasering en belangrijkste mijlpalen*;
- wijze waarop en het moment waarop een testgroep wordt ingezet en hoe de resultaten daarvan worden gebruikt voor de verdere migratie;
- aanpak van de nummerportering en de wijze waarop downtime en verstoring voor eindgebruikers zoveel mogelijk worden voorkomen;
- drie (3) belangrijkste risico's voor de implementatie en migratie, inclusief de bijbehorende beheersmaatregelen;
- communicatie met eindgebruikers en beheerders voor, tijdens en na de migratie;
- rol- en taakverdeling tussen u en Opdrachtgevers, waarbij duidelijk wordt welke inzet van Opdrachtgevers wordt verwacht.

**Voeg ter ondersteuning van uw uitwerking een planning toe als bijlage. De planning telt niet mee voor het maximale aantal pagina's en wordt meegewogen in de beoordeling. Verwijs in de uitwerking naar de planning in de bijlage.*

De definitieve uitwerking van het migratieplan wordt uitsluitend van de winnende Inschrijver verwacht. Iedere Inschrijver beschrijft de implementatie- en migratieaanpak alsof sprake is van een nieuwe klant en een volledig nieuwe implementatie.

3. Samenwerking en innovatie

Beschrijf kort hoe u zich gedurende de looptijd als proactieve samenwerkingspartner opstelt en inspeelt op veranderingen bij Opdrachtgevers, zoals nieuwbouw en op relevante technologische ontwikkelingen en innovaties.

Beoordelingsteam:

Het beoordelingsteam voor dit kwaliteitsonderdeel bestaat uit de onderstaande rollen:
4 Coördinatoren facilitair

Vormvereisten

De uitwerking mag ~~maximaal 2 pagina~~maximaal 4 pagina's A4 beslaan (lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1,0), exclusief bijlagen*, en wordt aangeleverd in pdf-formaat.

**bijlagen zijn uitsluitend bedoeld ter ondersteuning van de uitwerking. Zij mogen geen nieuwe of aanvullende informatie bevatten die van invloed is op de beoordeling. Dit geldt niet voor de planning bij onderdeel 2 (Implementatie en migratie); deze wordt volledig meegewogen.*

Scores

Onderdeel	Punten
G2.2.1 – Dekking (in- en outdoor) en maatregelen op locaties	120
G2.2.2 – Implementatie en migratie	100
G2.2.3 – Samenwerking, innovatie en toekomstvastheid	30
Totaal	**250**

Beoordelingstabel

G2.2.1 – Dekking (in- en outdoor) en maatregelen op locaties

Score	Toelichting	Punten
Uitmuntend	De uitwerking draagt volledig bij aan de doelstelling. De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn concreet, passend en onderbouwd. De wijze waarop het resultaat wordt aangetoond en geborgd is overtuigend uitgewerkt.	120
Goed	De uitwerking draagt grotendeels bij aan de doelstelling. De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn overwegend concreet, passend en onderbouwd. De uitwerking bevat slechts beperkte tekortkomingen of onduidelijkheden.	90
Voldoende	De uitwerking draagt deels bij aan de doelstelling. De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn op relevante punten beperkt concreet, passend en/of onderbouwd. De uitwerking bevat tekortkomingen of onduidelijkheden die afbreuk doen aan de bijdrage aan de doelstelling.	30
Onvoldoende	De uitwerking draagt niet of nauwelijks bij aan de doelstelling. De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn onvoldoende concreet, passend en/of onderbouwd en/of bevatten wezenlijke tekortkomingen of onduidelijkheden.	Uitsluiting

G2.2.2 – Implementatie en migratie

Score	Toelichting	Punten

Uitmuntend	De uitwerking draagt volledig bij aan de doelstelling. De voorgestelde aanpak is concreet, passend en onderbouwd.	100
Goed	De uitwerking draagt grotendeels bij aan de doelstelling. De voorgestelde aanpak voor implementatie en migratie is overwegend concreet, passend en onderbouwd, maar kent beperkte tekortkomingen of onduidelijkheden.	75
Voldoende	De uitwerking draagt deels bij aan de doelstelling. De voorgestelde aanpak voor implementatie en migratie is slechts ten dele concreet, passend en/of onderbouwd en kent tekortkomingen of onduidelijkheden.	25
Onvoldoende	De uitwerking draagt niet of nauwelijks bij aan de doelstelling. De voorgestelde aanpak voor implementatie en migratie is onvoldoende concreet, passend en/of onderbouwd en/of bevat wezenlijke tekortkomingen of onduidelijkheden.	Uitsluiting

G2.2.3 – Samenwerking en innovatie

Score	Toelichting	Punten
Uitmuntend	De uitwerking draagt volledig bij aan de doelstelling. De wijze van samenwerken en het vertalen van relevante ontwikkelingen en innovaties naar concrete verbeteringen is concreet, passend en goed onderbouwd.	30
Goed	De uitwerking draagt grotendeels bij aan de doelstelling. De beschreven aanpak is overwegend concreet, passend en onderbouwd, maar kent beperkte tekortkomingen of onduidelijkheden.	25
Voldoende	De uitwerking draagt deels bij aan de doelstelling. De beschreven aanpak is slechts ten dele concreet, passend en/of onderbouwd en kent tekortkomingen of onduidelijkheden.	10
Onvoldoende	De uitwerking draagt niet of nauwelijks bij aan de doelstelling. De beschreven aanpak is onvoldoende concreet, passend en/of onderbouwd en/of bevat wezenlijke tekortkomingen of onduidelijkheden.	0

G2.3: Veiligheid en continuïteit

Opdrachtgevers behoren tot de vitale infrastructuur en zijn essentiële entiteiten onder de NIS2-richtlijn. Betrouwbare en veilige mobiele communicatie is van belang voor de continuïteit van de bedrijfsvoering en de uitvoering van storingsdiensten. Opdrachtgevers hechten daarom groot belang aan een dienstverlening waarbij informatie en persoonsgegevens adequaat worden beschermd, beveiligings- en continuïteitsrisico's worden beheerst, incidenten zorgvuldig worden afgehandeld en de continuïteit van de dienstverlening zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande onderdelen uit te werken en toe te lichten hoe de aangeboden dienstverlening hieraan invulling geeft.

1. Informatiebeveiliging en ISMS

U bent ISO 27001 gecertificeerd. Ga in op de verklaring van toepasselijkheid (voeg bij als bijlage), eventuele uitgesloten normelementen en de onderbouwing daarvan, aanvullende significante

beveiligingsmaatregelen ten opzichte van de uitwerking in de ISO 27002 en eventuele major non-conformiteit uit de laatste audit.

2. Incidentmanagement en bedrijfscontinuïteit

Beschrijf hoe u incidenten detecteert, kwalificeert, opschaalt, communiceert en oplost en hoe u de continuïteit van de dienstverlening borgt (onder andere dubbel uitgevoerde systemen en uitwijkmogelijkheden). Werk dit uit aan de hand van de volgende casus:

Als gevolg van een incident is de beschikbaarheid van de dienst of de vertrouwelijkheid van de communicatie niet geborgd.

Beschrijf aan de hand van deze casus:

- Of er een 24x7 monitoringsdienst is.
- Welke stappen u zet vanaf detectie tot en met volledig herstel.
- Hoe en binnen welke termijnen u de betreffende Opdrachtgever informeert, in samenhang met de 24/7-servicedesk en de meldplicht bij security- en privacy-incidenten.
- Welke maatregelen de impact op de continuïteit beperken.

3. Ketenbeveiliging en leveranciersmanagement

Beschrijf hoe u beveiligings-, privacy- en continuïteitsrisico's binnen uw leverancierskeketen beheerst. Ga daarbij in op de selectie en monitoring van kritieke leveranciers, de wijze waarop relevante eisen en verplichtingen in de keten worden geborgd en bij incidenten de communicatie met Opdrachtgevers. Onderbouw uw antwoord met concrete voorbeelden en aantoonbare beheersmaatregelen.

Beoordelingsteam:

Het beoordelingsteam voor dit kwaliteitsonderdeel bestaat uit:
1 Coördinator facilitair
1 CISO

Vormvereisten

De uitwerking mag maximaal ~~3~~4 pagina's A4 beslaan (lettertype Aptos, minimaal lettergrootte 9, regelafstand 1,0), exclusief bijlagen*, en wordt aangeleverd in pdf-formaat.

**bijlagen zijn uitsluitend bedoeld ter ondersteuning van de uitwerking. Zij mogen geen nieuwe of aanvullende informatie bevatten die van invloed is op de beoordeling.*

Scores

Onderdeel	Punten
G2.3.1 – Informatiebeveiliging en ISMS	65
G2.3.2 – Incidentmanagement en bedrijfscontinuïteit	55
G2.3.3 – Ketenbeveiliging	30
Totaal	**150**

Beoordelingstabel

G2.3.1 –Informatiebeveiliging en ISMS

Onderdeel: Normelementen

Toelichting	Punten
Geen normelementen uitgesloten	25~~0~~

Normelementen uitgesloten die niet kritiek zijn	10
Kritieke normelementen uitgesloten	0

Onderdeel: Significante aanvullende maatregelen

Toelichting	Punten
De significante aanvullende maatregelen dragen bij aan de doelstelling	250
De significante aanvullende maatregelen dragen deels bij aan de doelstelling	10
De significante aanvullende maatregelen dragen niet bij aan de doelstelling	0

Onderdeel: Auditbevindingen

Toelichting	Punten
Geen non-conformiteiten	15
Alleen minor conformiteiten	5
Één of meer major conformiteiten	0

G2.3.2 – Incidentmanagement en bedrijfscontinuïteit

Toelichting	Punten
De beantwoording draagt volledig bij aan de doelstelling.	5~~4~~5
De beantwoording draagt grotendeels bij aan de doelstelling.	35
De beantwoording draagt deels bij aan de doelstelling.	10
De beantwoording draagt niet bij aan de doelstelling.	0

G2.3.3 – Ketenbeveiliging en leveranciersmanagement

Onderdeel: Risico's leveranciersketen

Toelichting	Punten
Inschrijver beheerst duidelijk de risico's in de leverancierskeketen	10~~5~~
Inschrijver beheerst deels de risico's in de leverancierskeketen	5~~2~~
Inschrijver beheerst niet de risico's in de leverancierskeketen	0

Onderdeel: Evaluaties leveranciers prestatie

Toelichting	Punten
Inschrijver toont duidelijk aan dat de prestaties van leveranciers structureel worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgestuurd	5~~1~~0
Inschrijver toont deels aan dat de prestaties van leveranciers worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgestuurd	5~~2~~
Inschrijver toont niet aan dat de prestaties van leveranciers worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgestuurd	0

Onderdeel: Communicatie naar Opdrachtgever(s) bij incidenten bij subleveranciers

Toelichting	Punten
Inschrijver beschrijft duidelijk hoe Opdrachtgever(s) tijdig en adequaat worden geïnformeerd over incidenten bij subleveranciers	10~~5~~
Inschrijver beschrijft deels hoe Opdrachtgever(s) tijdig en adequaat worden geïnformeerd over incidenten bij subleveranciers	5~~2~~
Inschrijver beschrijft niet hoe Opdrachtgever(s) tijdig en adequaat worden geïnformeerd over incidenten bij subleveranciers	0

6.3 Beoordelingsprotocol

Ieder kwaliteitsaspect wordt per Inschrijver door het beoordelingsteam op basis van consensus beoordeeld. Voorafgaand aan de consensusbijeenkomst beoordeelt iedere beoordelaar de Inschrijvingen individueel aan de hand van het beoordelingskader en legt de beoordeling vast in de beoordelingsmatrix.

Tijdens de consensusbijeenkomst worden de individuele beoordelingen gezamenlijk besproken. Het beoordelingsteam stelt vervolgens per kwaliteitsaspect in consensus de definitieve score en bijbehorende motivering vast.

6.3.1 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Bij een gelijke eindscore wordt de ranking achtereenvolgens bepaald op basis van:

1. de hoogste score op G2.1;
2. indien deze score gelijk is, de hoogste score op G2.2;
3. indien ook deze score gelijk is, de hoogste score op G2.3;
4. indien ook deze score gelijk is, de hoogste score op G1 Prijs.

Indien de Inschrijvingen na toepassing van bovenstaande volgorde nog steeds gelijk eindigen, wordt de ranking bepaald door middel van loting.

Bijlagen

BIJLAGE	NAAM
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Samenwerkende Waterbedrijven (AISW-2018) Diensten en Leveringen
Bijlage B	Concept Overeenkomst (WMD, WBGR en WLN sluiten ieder een eigen Overeenkomst op basis van dit concept)
Bijlage C	Programma van Eisen
Bijlage D	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage E	Concept Verwerkersovereenkomst (WMD, WBGR en WLN sluiten ieder een eigen Overeenkomst op basis van dit concept)
Bijlage F	Klachtenregeling
Bijlage G	Verslag marktconsultatie
Bijlage H	Concept Service Level Agreement (SLA) (WMD, WBGR en WLN sluiten ieder een eigen Overeenkomst op basis van dit concept)
Bijlage I	Beveiligingsbepalingen Aanbestedingen WMD (BBAW)
IN TE DIENEN BIJLAGE	**NAAM**
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Referentieformulier (ingevuld referentieformulier, zie paragraaf 5.2.2)