

Overeenkomst voor Fiscaal Advies

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Bloemendaal / Heemstede gevestigd te Bloemendaal 'Heemstede te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor Fiscaal Advies af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 17-9-2026 voor de levering/ uitvoering van Fiscaal Advies.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d.<invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 7, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtsomschrijving

1. De opdracht bestaat uit Fiscaal Advies zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.3 en het Programma van Eisen is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1-2-2027 en eindigt van rechtswege op 31 januari 2033. Dit betreft de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen.
2. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met maximaal vier (4) maal een (1) jaar te verlengen.

3. De overeenkomst wordt na de initiële periode stilzwijgend verlengd voor de duur van maximaal vier (4) maal een (1) jaar, behoudens het geval Opdrachtgever minimaal 3 maanden voor de einddatum aan Opdrachtnemer meedeelt geen gebruik te maken van het recht op verlenging.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen tarieven zijn vermeld in het Tarievenblad. Deze tarieven zijn exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden tarieven zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Tariefaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd conform het CBS Prijsindexcijfer Dienstenprijsindex (DPI, niveau 2015 = 100) met een maximum van 2,5%. Dit wordt berekend op de tarieven van het voorgaande jaar. Het initiatief hiertoe dient uit te gaan van de opdrachtnemer. Het voorstel moet aan de gemeenten worden toegestuurd en door de gemeenten schriftelijk worden goedgekeurd. De eerste toegestane tariefsaanpassing is met ingang van 1 januari 2028.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 20 van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.
5. Opdrachtgever ontvangt elektronische facturen die voldoen aan de door de Opdrachtgever te stellen aanvullende eisen voor elektronische verwerking. Indien Partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen, kunnen facturen als pdf-bestand per e-mail worden verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 19 van de VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 5 SROI

1. Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.
2. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst is het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden is als bijlage bij de aanbesteding Fiscaal Advies gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>

Bijlage 2 : Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>

Bijlage 3: <Indien van toepassing> Verwerkersovereenkomst

Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer> voor<invullen onderwerp> inclusief bijlagen.

Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever
Voor deze:
xxxx

De Opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

Functie

Functie