

Proces voor externe inhuur

***Checklist ondernemerschap door ZZP te beantwoorden bij aanvang dienstverband:**

1. Is duidelijk te bepalen voor welke activiteiten en/of resultaten jij in het kader van de opdracht verantwoordelijk bent?
2. Is het einde van de opdracht afhankelijk van de activiteiten waarvoor je in het kader van de opdracht verantwoordelijk bent?
3. Bepaal je in overwegende mate zelf de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd?
4. Kan de opdrachtgever jou aanwijzingen of instructies geven, bijvoorbeeld over hoe je jouw werk uitvoert, en ben je verplicht deze op te volgen? Denk hierbij aan instructies over werkwijzen, werktijden of werklocatie.
5. Zorg je in de regel zelf voor gereedschappen, hulpmiddelen, informatie en/of overige materialen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht?
6. Bepaal jij in beginsel of je tijdens de uitvoering van deze opdracht ook voor andere opdrachtgevers opdrachten mag uitvoeren?
7. Draag jij als opdrachtnemer financiële verantwoordelijkheid voor risico's zoals klanten die niet betalen, beëindigde opdrachten zonder compensatie, investeringen in eigen middelen, of het herstellen van fouten of schade?
8. Gedraag jij jezelf naar de buitenwereld als ondernemer die diensten / producten aanbiedt?
9. Zijn alle kosten voor de uitvoering van de opdracht inbegrepen in jouw tarief?
10. Als het nodig zou zijn om jezelf te laten vervangen, belemmert de klant dit dan?
11. Heb je in de afgelopen 24 maanden, naast of voorafgaand aan deze opdrachtgever, ook gewerkt voor andere opdrachtgevers? Dit helpt ons te begrijpen of je als zelfstandige ondernemer onafhankelijk bent van één opdrachtgever.
12. Heb je als opdrachtnemer zelf inspraak in het opstellen van de planning en de werktijden?

Tussentijdse controles

Tussentijdse controles Randstad Enterprise

Ieder kwartaal wordt een tussentijdse controle verstuurd aan de ZZP'er die ingevuld moet worden. De inhurend manager wordt hierover geïnformeerd.

- Is de uitvoering van de opdracht ongewijzigd ten opzichte van de opdrachtoomschrijving?
- Zijn de omstandigheden waaronder je je werkzaamheden uitoefent nog hetzelfde gebleven?
- Ben jij verplicht om inhoudelijke instructies en aanwijzingen op te volgen in hoe je de opdracht dient uit te voeren?

- Ben jij verplicht om verantwoording af te leggen over hoe de opdracht dient te worden uitgevoerd?

Tussentijdse controles gemeenten Heemstede en Bloemendaal

De controle op ZZP-opdrachten vindt tweemaal per jaar plaats (zie Protocol - Beoordeling van zzp-opdrachten in het kader van de Wet DBA).

Toelichting totstandkoming steekproef

Er wordt gekozen voor het definiëren van een afgebakende populatie. Deze populatie bestaat uit alle opdrachten met betrekking tot ZZP'ers die in de afgelopen zes maanden zijn aangevangen. Alle relevante ZZP-opdrachten worden opgenomen in een Exceloverzicht.

Binnen dit overzicht wordt een onderverdeling gemaakt naar:

- gemeente Bloemendaal
- gemeente Heemstede

Binnen iedere gemeente worden de ZZP-opdrachten afzonderlijk genummerd, zodat per gemeente een genummerde populiatielijst ontstaat. Per gemeente worden, op basis van de genummerde lijsten, door middel van een AI-toepassing drie willekeurige nummers gegenereerd binnen het bereik van het totaal aantal opgenomen eenheden. De bijbehorende dossiers van deze geselecteerde nummers worden volgens nader onderzocht.

