

Inschrijver:

Tekenbevoegde:

Akkoord

--

Programma van Eisen

Algemeen

1. Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht te voldoen aan vigerende wet -en regelgeving waaronder aanpassingen van de overeenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving, zullen over en weer niet tot schadeplichtigheid kunnen leiden.
2. Inschrijver verklaart door inschrijving kennis te hebben genomen van alle aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen, de conceptovereenkomst en het prijzenblad, en deze onvoorwaardelijk te accepteren.
3. Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder mede begrepen onderhoud, vervanging, registratie, mutatieverwerking, rapportage, communicatie en facturatie.
4. Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd over voldoende personele en organisatorische capaciteit om alle onder de overeenkomst vallende locaties tijdig en conform de overeengekomen kwaliteit te bedienen.
5. Opdrachtnemer wijst één vaste contractverantwoordelijke / accountmanager aan als primair aanspreekpunt voor opdrachtgever gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Uitvoering van de werkzaamheden

6. Opdrachtnemer voert bij aanvang van de overeenkomst een nulmeting uit, waarin ten minste per object wordt vastgelegd: locatie, ruimte, type plant, bak/type drager, globale maatvoering, eigendom-/huurstatus, huidige conditie en eventuele bijzonderheden ten aanzien van bereikbaarheid of onderhoud.
7. De uitkomsten van de nulmeting worden uiterlijk binnen vier (4) weken na ingangsdatum in concept aan opdrachtgever verstrekt ter validatie. Na validatie geldt de inventaris als contractueel uitgangspunt voor de uitvoering en rapportage.
8. Opdrachtnemer voert onderhoudswerkzaamheden uit conform vaktechnisch verantwoorde normen en frequenties, passend bij het type interieurbeplanting en de locatie.
9. Onder onderhoudswerkzaamheden worden ten minste verstaan: water geven, voeding toedienen, reiniging van blad, snoeien, vervangen van hydrokorrels of vergelijkbare materialen indien noodzakelijk, controle op gezondheid en conditie en het treffen van corrigerende maatregelen waar nodig.
10. Opdrachtnemer voert preventief onderhoud aan levende interieurbeplanting minimaal eenmaal per maand uit.
11. Opdrachtnemer voert preventief onderhoud aan kunst- en zijdebeplanting minimaal eenmaal per halfjaar uit.
12. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de interieurbeplanting gedurende de looptijd een representatieve uitstraling behoudt en past zo nodig tijdig vervanging toe conform de contractuele afspraken.
13. Werkzaamheden worden zodanig uitgevoerd dat hinder voor onderwijs-, examen- en bedrijfsprocessen tot een minimum wordt beperkt.
14. Opdrachtnemer beschermt bij uitvoering van de werkzaamheden vloeren, meubilair, installaties en overige inrichting en laat de werkplek schoon en ordelijk achter.

SROI

15. Opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de overeenkomst een aantoonbare bijdrage aan het bevorderen van arbeidsparticipatie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (Social Return).

16. Op opdrachtnemer rust een Social Return-verplichting ter grootte van 2% van de opdrachtsom, dan wel een gelijkwaardige inspanning, gericht op het realiseren van maatschappelijke impact.
17. Opdrachtnemer heeft ruimte om de Social Return-verplichting naar eigen inzicht in te vullen, mits deze aantoonbaar bijdraagt aan de doelstelling. De invulling kan onder andere bestaan uit:
 - Het bieden van werkgelegenheid aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
 - Samenwerking met sociale werkvoorzieningen;
 - Het aanbieden van leerplekken en/of stages.
18. Na gunning, maar voor de start van de uitvoering dient opdrachtnemer een kort plan van aanpak Social Return aan te leveren.

Registratie, administratie en communicatie

19. Opdrachtnemer houdt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst een actuele digitale registratie bij van alle onder de overeenkomst vallende objecten.
20. De registratie bevat per object ten minste: locatie, ruimte, objectnummer of unieke identificatie, type plant, bak/type drager, status (eigendom/huur), plaatsingsdatum indien bekend, onderhoudsstatus, mutatiehistorie en eventuele bijzonderheden.
21. Mutaties, waaronder plaatsing, vervanging, afvoer, verplaatsing of uitbreiding, worden uiterlijk binnen tien (10) werkdagen administratief verwerkt in de registratie.
22. Opdrachtnemer verstrekt ieder kwartaal een actuele managementrapportage aan opdrachtgever, bestaande uit ten minste:
 - Een actueel overzicht van het plantenbestand;
 - Een overzicht van mutaties in de afgelopen periode;
 - Een overzicht van vervangingen;
 - Een overzicht van bijzonderheden, afwijkingen en aandachtspunten;
 - Een rapportage op de overeengekomen KPI's
23. Opdrachtnemer is op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar voor vragen, meldingen en afstemming. Meldingen van opdrachtgever worden uiterlijk binnen één (1) werkdag bevestigd.
24. Minimaal twee (2) keer per jaar vindt contractoverleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. In dit overleg worden in ieder geval besproken: uitvoering, kwaliteit, mutaties, KPI's, klachten, verbetervoorstellen, duurzaamheid en eventuele contractuele knelpunten.
25. Van contract overleggen stelt opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een verslag en (indien van toepassing) actielijst op en verstrekt deze aan opdrachtgever.

Bestellingen en ad hoc werkzaamheden

26. Aanvullende bestellingen buiten het reguliere onderhoud worden uitsluitend uitgevoerd na opdrachtverstrekking door een daartoe bevoegde contactpersoon van opdrachtgever.
27. Opdrachtnemer voert geen additionele leveringen, uitbreidingen of vervangingen buiten de overeengekomen onderhoudsverplichting uit zonder aantoonbare opdrachtverstrekking door opdrachtgever.
28. Offertes voor aanvullende leveringen of werkzaamheden zijn transparant, gespecificeerd en herleidbaar naar het overeengekomen prijsmodel / prijzenblad.
29. Ad hoc meldingen met betrekking tot beschadigde, lekkende, omgevallen of ernstig niet-representatieve objecten worden door opdrachtnemer binnen één (1) werkdag beoordeeld en binnen de overeengekomen termijn hersteld of voorzien van een passende noodmaatregel.

Duurzaamheid

30. Opdrachtnemer voert de opdracht uit met focus op levensduurverlenging, beperking van vervanging en hergebruik van materialen.
31. Opdrachtnemer past bij levering en vervanging plantensoorten toe die geschikt zijn voor het binnenklimaat, onderhoudsarm zijn en een lange levensduur hebben;
32. Planten worden alleen vervangen indien deze niet meer representatief zijn of waarbij herstel niet meer mogelijk is.
33. Opdrachtnemer voert onderhoudswerkzaamheden uit met het gebruik van materialen en middelen die niet schadelijk zijn voor mens en omgeving.
34. Opdrachtnemer past bij onderhoud en verzorging waar mogelijk milieuvriendelijke en biologisch afbreekbare producten toe, mits deze geschikt en effectief zijn voor de betreffende toepassing en geen nadelige gevolgen hebben voor mens, omgeving of interieurbeplanting.

Prijsvorming en facturatie

35. Opdrachtnemer dient orderformulieren (PDF) te kunnen ontvangen op één emailadres voor ontvangst van orders.
36. Op het moment dat Opdrachtnemer extra kosten wil factureren op een reeds ontvangen order, dan dient die hiervoor een nieuwe Opdracht te ontvangen van Opdrachtgever met een nieuw referentienummer om afwijkingen tussen order en factuurbedrag, en daarmee vertraging in het betaalproces, te voorkomen.
37. Facturen kunnen verstuurd worden naar crediteuren@kw1c.nl en dienen aangeleverd te worden in PDF. Op de factuur dient minimaal het volgende vermeld te worden:

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Klantnummer
- Debiteur nummer
- Locatie
- P2P nummer van de bestelling
- Contractnummer (deze wordt na gunning gedeeld)

38. Opdrachtnemer is gerechtigd om vanaf 1 januari 2028 één keer per jaar de prijzen te indexeren. Indexering dient uiterlijk voor 1 april (betreffende kalenderjaar) ontvangen te zijn door Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient het verzoek tot indexatie uiterlijk één (1) maand vóór de beoogde ingangsdatum schriftelijk en onderbouwd bij opdrachtgever in te dienen.

Indexatie vindt plaats op basis van de door het CBS gepubliceerde Consumentenprijsindex (CPI)
– alle huishoudens (2015=100)

De indexatie wordt berekend op basis van de procentuele wijziging van het indexcijfer van september van het voorafgaande jaar (t-1) ten opzichte van september van het jaar daarvoor (t-2).

Indexatie:

39. Vindt maximaal éénmaal per jaar plaats, voor uiterlijk 1 april betreffende kalenderjaar;
40. Wordt uitsluitend doorgevoerd na een schriftelijk verzoek van opdrachtnemer;
41. Wordt niet met terugwerkende kracht toegepast;
42. Kan niet cumulatief worden toegepast indien in enig jaar geen indexatie heeft plaatsgevonden.
43. Er mag pas voor het eerst geïndexeerd worden in april 2028

Personeel

44. Alle medewerkers van de opdrachtnemer die werkzaam zijn voor opdrachtgever dienen de Nederlandse taal goed te beheersen.
45. Medewerkers van opdrachtnemer gedragen zich professioneel, representatief en zorgvuldig in onderwijsgebouwen en andere locaties van opdrachtgever.
46. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een medewerker van opdrachtnemer de toegang tot de panden van het Koning Willem I College te ontzeggen. Dit gebeurt na overleg met opdrachtnemer en wordt schriftelijk bevestigd.

Planning en Implementatie

47. Opdrachtnemer levert uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na ingangsdatum een implementatie- en opstartplan aan.
48. Het implementatieplan bevat ten minste:
 - a. Planning nulmeting;
 - b. Validatie inventaris;
 - c. Communicatiestructuur;
 - d. Risico's en beheersmaatregelen;
 - e. Planning eerste rapportage en eerste evaluatie.
49. Opdrachtnemer waarborgt een ononderbroken voortzetting van de dienstverlening vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst.

Beëindiging Overeenkomst

50. Documenten, opgesteld in verband met het project dienen aan het einde van de overeenkomst kosteloos aan opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld.

51. Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van opdrachtgever redelijke medewerking aan een zorgvuldige overdracht aan een opvolgende opdrachtnemer.