



Open vragen

Inhoud

Gunningscriterium 1 – Plan van aanpak implementatie en opstartfase	3
Gunningscriterium 2 – Rapportage, registratie en contractbeheersing.....	4
Gunningscriterium 3 – Duurzaamheid	6

Gunningscriterium 1 – Plan van aanpak implementatie en opstartfase

Opdrachtgever wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijver de implementatiefase en opstart van de overeenkomst vormgeeft, zodanig dat bij aanvang van de overeenkomst direct sprake is van een beheerste overgang, een betrouwbare nulmeting, een actueel overzicht van de interieurbepplanting en continuïteit van dienstverlening.

De implementatiefase is voor opdrachtgever van groot belang, omdat de huidige situatie wordt gekenmerkt door beperkte uniformiteit, beperkt centraal inzicht in het plantenbestand en onvoldoende contractuele grip op mutaties, verzorgingseenheden en bestellingen. Van inschrijver wordt verwacht dat hij laat zien hoe hij de opdracht vanaf contractstart zorgvuldig, professioneel en beheerst inricht.

Beschrijf uw plan van aanpak voor de implementatie en opstart van de opdracht vanaf contractstart. Uw beantwoording dient ten minste in te gaan op onderstaande onderdelen:

Vorbereiding en opstart.

Beschrijf hoe u de voorbereiding richting de contractstart organiseert, welke activiteiten u uitvoert vóór de ingangsdatum van de overeenkomst en hoe u de overdracht van de huidige situatie naar de nieuwe contractfase organiseert.

Nulmeting en validatie

Beschrijf hoe u het bestaande plantenbestand inventariseert, hoe u omgaat met verschillen tussen de bestaande situatie en beschikbare overzichten, hoe u voorkomt dat er onduidelijkheid ontstaat over aantallen, VE's en mutaties.

Planning

Beschrijf welke fasen u onderscheid binnen de implementatie, welke planning u hanteert, wie eindverantwoordelijk is binnen de eigen organisatie en hoe escalaties op knelpunten tijdens de opstart worden opgepakt.

Risico's en beheersmaatregelen

Beschrijf welke risico's u ziet in de implementatiefase, welke beheersmaatregelen u treft en op welke manier afwijkingen tijdig gesignaleerd worden.

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximum van 3 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 11 en lettertype Arial. Separaat mag er een bijlage worden toegevoegd waarin de planning wordt aangegeven.

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- Mate van concreetheid en volledigheid;
- Kwaliteit van de aanpak van de nulmeting;
- Beheersing van de risico's;
- Uitvoerbaarheid van de planning;
- Professionaliteit van de communicatie en verantwoordelijkheidsverdeling.

Gunningscriterium 2 – Rapportage, registratie en contractbeheersing

Opdrachtgever wenst met deze vraag inzicht te verkrijgen in de mate waarin inschrijver in staat is gedurende de looptijd van de overeenkomst structureel grip te bieden op het plantenbestand, mutaties, verzorgingseenheden, uitgevoerde werkzaamheden en facturatie.

Deze vraag is voor opdrachtgever van zwaarwegend belang. Opdrachtgever wil met deze aanbesteding komen tot een situatie waarin het plantenbestand niet alleen wordt onderhouden, maar ook administratief en contractueel beheerst wordt. Van inschrijver wordt verwacht dat hij concreet laat zien op welke wijze hij zorgt voor transparantie, actualiteit, inzichtelijkheid en bestuurbare rapportages.

Beschrijf op welke wijze u gedurende de looptijd van de overeenkomst invulling geeft aan registratie, rapportage en contractbeheersing. Uw beantwoording dient ten minste in te gaan op onderstaande onderdelen:

Opzet van de registratie

Beschrijf hoe het plantenbestand wordt geregistreerd, hoe verzorgingseenheden (VE) worden geregistreerd en geactualiseerd, hoe er wordt voorkomen dat er verschillen ontstaan tussen de feitelijke situatie, registratie en facturatie.

Verwerking van mutaties

Beschrijf hoe mutaties worden verwerkt waaronder uitbreiding, vervanging, verplaatsing en verwijdering. Binnen welke termijn deze worden verwerkt en hoe de mutaties correct doorwerken in rapportages en facturatie.

KPI's en managementinformatie

Beschrijf hoe u de contractueel overeengekomen KPI's monitort, hierover rapporteert, afwijkingen analyseert en verbetermaatregelen formuleert en opvolgt.

Visuele uitwerking

Voeg bij uw beantwoording een visuele voorbeeldrapportage toe waaruit blijkt hoe de rapportage er in de praktijk uit zal zien. Deze visuele uitwerking dient ten minste te bevatten:

- Overzicht actuele plantenbestand;
- Inzicht in aantallen VE;
- Inzicht in mutaties;
- Een voorbeeld KPI-rapportage.

De visuele voorbeeldrapportage mag bestaan uit dashboardweergaven, screenshots, voorbeeldtabellen of managementsamenvattingen. Het is toegestaan om een fictieve of geanonimiseerde voorbeeldrapportage te gebruiken, mits deze representatief is voor de wijze waarop tijdens de overeenkomst gerapporteerd zal worden.

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximum van 3 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 11 lettertype Arial. Daarnaast mag een visuele voorbeeldrapportage als bijlage van maximaal 4 A4 worden toegevoegd. Deze bijlage wordt inhoudelijk mee beoordeeld.

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- Mate waarin de registratie systematisch, volledig en controleerbaar is ingericht;
- Mate van transparantie naar de opdrachtgever;
- Bruikbaarheid van rapportages voor contractbeheer en contractmanagement;
- Visuele helderheid en bruikbaarheid van de rapportage

Gunningscriterium 3 – Duurzaamheid

Opdrachtgever wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijver duurzaamheid concreet toepast in de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever hecht daarbij met name waarde aan praktische en aantoonbare duurzaamheid in relatie tot de keuze van planten, de toepassing en het hergebruik van plantenbakken en materialen, levensduurverlenging en de duurzame verwerking van afgevoerde planten en materialen. Daarnaast hecht opdrachtgever belang aan een proportionele en uitvoerbare invulling van Social Return (SROI), passend bij de aard en omvang van de opdracht.

Beschrijf op welke wijze u gedurende de looptijd van de overeenkomst invulling geeft aan duurzaamheid en Social Return (SROI). Uw beantwoording dient ten minste in te gaan op onderstaande onderdelen:

Duurzame keuze van planten & plantenbakken

Beschrijf hoe u inzet op planten met een lange levensduur, hoe u onnodige vervanging voorkomt, hoe u rekening houdt met het binnenklimaat en onderhoudsbehoefte en welke materialen u toepast voor de plantenbakken.

Levensduurverlenging en circulariteit

Beschrijf hoe u inzet op herstel in plaats van vervanging, hoe u hergebruik van plantenbakken en materialen stimuleert en op welke wijze u afgevoerde planten, bakken en overige materialen duurzaam verwerkt.

Invulling SROI

Beschrijf hoe u invulling geeft aan de SROI-verplichting, welke inspanning u voornemens bent te realiseren en hoe de voortgang en invulling inzichtelijk maakt.

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- Concreetheid en uitvoerbaarheid van de duurzaamheidsaanpak;
- Mate waarin plantenkeuze, plantenbakken en materialen bijdragen aan levensduurverlenging;
- Mate van hergebruik en circulariteit;
- Kwaliteit en haalbaarheid van de SROI-invulling;
- Wijze waarop duurzaamheid/SROI inzichtelijk wordt gemaakt in rapportages.

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximum van 2 A4 enkelzijdig, minimale lettergrootte 11 en lettertype Arial.