



Programma van Eisen

Behorend bij de aanbestedingsleidraad
voor materieelhuur

DOCUMENTKENMERKEN

Opstellers:	Waterschap Rijn en IJssel	
Documentnaam	Bijlage 3: Programma van Eisen	
Zaaknummer:	359612	
TenderNed nummer:	TN 602191	
Versie Datum:	Versie 1.0	16-09-2026
Status:	Definitief	

1. Eisen algemeen	
1.1	De inschrijver biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één persoon als aanspreekpunt. Deze dient volledig op de hoogte te zijn van de raamovereenkomst en alle gemaakte afspraken. Ook biedt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever de mogelijkheid om tijdens kantooruren (08:30 tot 17:00) vragen te stellen. Vragen kunnen zowel per e-mail als telefonisch worden gesteld. Indien vragen telefonisch niet direct te beantwoorden zijn, voorziet Opdrachtnemer de Opdrachtgever binnen twee werkdagen van een antwoord.
1.2	In geval van afwezigheid van het vaste aanspreekpunt van de Opdrachtnemer biedt de Opdrachtnemer een vaste vervanger welke op de hoogte is van de gemaakte afspraken.
1.3	Gedurende de gehele contractperiode, zal de communicatie in de Nederlandse taal, in woord en geschrift, gevoerd worden.
1.4	Het personeel van de Opdrachtnemer, zowel buiten als op locatie van de Opdrachtgever, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn en voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden.
1.5	De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever tijdig over wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de overeenkomst.
1.6	Alle door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen vinden plaats op afroep en naar behoefte van de Opdrachtgever. Er geldt geen enkele afnameverplichting vanuit de Opdrachtgever richting de Opdrachtnemer.

2. Eisen m.b.t. assortiment	
2.1	Het kernassortiment bestaat in ieder geval uit de materialen zoals beschreven in Bijlage 2 Prijzenblad. Alle overige materialen worden beschouwd als restassortiment.
2.2	De machines worden gehaald en gebracht op de door de Opdrachtgever bepaalde locatie.
2.3	De te leveren machines zijn maximaal 2 jaar oud bij aflevering, of anders overeengekomen met Opdrachtgever
2.4	De te leveren machines zijn in technische goede staat, schoon en lekvrij.
2.5	Geluidsniveau in cabine, gemeten op oorhoogte, max. 75 dBa.
2.6	De te leveren machines worden geleverd met een volle brandstoftank bij de Opdrachtgever. En worden bij retour zending ook weer vol afgeleverd door de Opdrachtgever.
2.7	Het hydraulisch vermogen moet dusdanig groot zijn dat functies elkaar niet beïnvloeden.
2.8	De te leveren kranen dient te beschikken over een kraanboek en een BMWT keuring. De kraan moet gekeurd zijn voor grondwerk en bijkomende werkzaamheden zoals bijvoorbeeld buizen leggen e.d. De kraan moet onder meer over een werkend lastsignaleringsysteem beschikken en moet beschikken over een inschakelbare hoogtebegrenzing t.b.v. het werken onder bijvoorbeeld hoogspanningsmasten.
2.9	De te leveren machines dienen te voldoen aan de machinerichtlijnen en een CE-markering te hebben. In het bijgeleverde gebruikspool dienen overzichtelijk, alle instructies te staan die de gebruiker van de machine in acht moet nemen.
2.10	Het te leveren materieel dient af fabriek te worden aangeleverd, in onbeschadigde en direct inzetbare staat. Het materieel mag bij aflevering geen technische gebreken, lekkages of zichtbare beschadigingen vertonen.
3. Eisen m.b.t. leveringen	
3.1	De Opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde leveringen en dienstverlening gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst kan leveren met de gevraagde kwaliteit. Dit betekent dat hij te allen tijde beschikt over voldoende gekwalificeerde medewerkers, materialen en capaciteit om aan de gestelde eisen te voldoen.
3.2	Opdrachtnemer levert enkel voertuigen welke voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften die gelden ten tijde van de aflevering.
3.3	De voertuigen voldoen aan de Nederlandse en Europese Arbowet- en regelgeving en de Nederlandse en Europese Milieuwet- en –regelgeving.
3.4	De Opdrachtnemer levert het materieel zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na het verkrijgen van de bestelling.

4. Eisen kosten & facturering	
4.1	Facturatie en betaling vindt maandelijks achteraf plaats middels een digitale factuur. Op de facturen dient tenminste te zijn vermeld: • Factuurdatum; • Factuurnummer; • Ordernummer; • Zaaknummer; • De prijs per besteleenheid; • De totale prijs; • De omzetbelasting.
4.2	De facturen dienen digitaal in pdf-bestand per email te worden verstuurd naar: crediteuren@wrij.nl. De factuur, inclusief bijlagen, dient als één pdf-bestand aangeleverd te worden.
4.3	Opdrachtgever zal de facturen binnen 30 kalenderdagen na ontvangst betalen. Opdrachtgever heeft het recht om de betaling op te schorten wanneer de factuur afwijkt van hetgeen is overeengekomen.
4.4	Alle gesprekken die gevoerd zullen worden in het kader van deze overeenkomst dienen kosteloos te zijn voor Opdrachtgever. De gesprekken worden, tenzij anders is overeengekomen, op locatie van Opdrachtgever gehouden.
5. Commerciële eisen	
5.1	De prijzen in de aan te leveren prijslijst, zijn minimaal geldig tot 31 december 2027.

5.2	De prijzen uit de ingediende prijslijst, zoals beschreven in eis 5.1, kunnen vanwege de ontwikkeling van het loon- en prijspeil maximaal eenmaal per jaar aangepast worden, voor het eerst per 1 januari 2028 op basis van de CBS index Producentenprijzen: SBI 2008, afzet, index 2021 = 100 - 25 metaalproductenindustrie. https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85771NED/table?ts=1784711313467 Opdrachtnemer dient tariefswijziging schriftelijk uiterlijk 1 maand voorafgaand aan het jaar waarop de nieuwe tarieven van toepassing zouden moeten zijn, aan te melden bij Opdrachtgever. De tariefswijziging mag pas worden doorgevoerd na overleg en met en goedkeuring van Opdrachtgever. De tarieven worden geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule: Tarief nieuw = Tarief oud x (L1/ L0) Daarin staat voor; Tarief oud: tarieven zoals door u geoffreerd (inschrijfdatum) Tarief nieuw: nieuw overeen te komen tarieven L0: bovengenoemd CBS indexcijfer [oktober 2026]* L1: bovengenoemd CBS indexcijfer [oktober 2027]* Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt. <i>*Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.</i>												
6. Rapportages en contactpersonen													
6.1	De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient op operationeel strategisch niveau plaats te vinden. Minimaal conform onderstaande frequentie en vaker indien nodig. <table><tr><th>Niveau</th><th>Frequentie</th><th>Deelnemers Opdrachtgever</th><th>Deelnemers opdrachtnemer</th></tr><tr><td>Operationeel</td><td>(Kan) dagelijks</td><td>Gert Borghuis</td><td>Vaste contactpersoon</td></tr><tr><td>Strategisch</td><td>Eens per jaar</td><td>Gert Borghuis</td><td>Strategische verantwoordelijke</td></tr></table>	Niveau	Frequentie	Deelnemers Opdrachtgever	Deelnemers opdrachtnemer	Operationeel	(Kan) dagelijks	Gert Borghuis	Vaste contactpersoon	Strategisch	Eens per jaar	Gert Borghuis	Strategische verantwoordelijke
Niveau	Frequentie	Deelnemers Opdrachtgever	Deelnemers opdrachtnemer										
Operationeel	(Kan) dagelijks	Gert Borghuis	Vaste contactpersoon										
Strategisch	Eens per jaar	Gert Borghuis	Strategische verantwoordelijke										
6.2	Opdrachtnemer is voor alle overleggen verantwoordelijk voor de agenda en verzorgt binnen vijf (5) werkdagen na de datum van het overleg voor het aanleveren van de verslaglegging inclusief actiepunten bij de contactpersoon van Opdrachtgever.												

6.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het samenstellen van managementrapportages. De managementrapportages hebben betrekking op cumulatieve gegevens van: • Het aantal en de waarde van de geleverde artikelen - per persoon en per unit; • Het aantal retours; • Overzicht klachten en afhandeling binnen gegeven periode binnen de organisatie en per unit; • Aantal keren levertijd overschreden; • Omzetgegevens per unit en in totaal.
6.4	De managementrapportage wordt eenmaal per kwartaal aangeleverd. Op verzoek van Opdrachtgever kan deze frequentie wijzigen. Deze wordt besproken tijdens het strategisch overleg.
6.5	Opdrachtnemer zorgt uiterlijk vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het geplande overleg voor het verstrekken van de benodigde rapportages (zie 6.3).
7. Duurzaamheid	
7.1	De te leveren machines dienen, tenminste, te voldoen aan de Stage V emissie-eisen. (vlg verordening (EU) 2016/1628).
7.2	De motor van de machines moeten geschikt zijn om te draaien op HVO-100 diesel (conform EN 15940).
7.3	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever proactief over mogelijkheden om de inzet van materieel gedurende de looptijd van de overeenkomst verder te verduurzamen. Bij beschikbaarheid van duurzamere alternatieven of innovatieve technieken die aantoonbare milieuvoordelen opleveren, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover en wordt in onderling overleg beoordeeld of toepassing binnen de overeenkomst mogelijk is.
7.4	Eénmaal per jaar komen de genoemde onderwerpen bij eis 7.3 ter sprake tijdens het strategisch overleg. In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan een thema worden gekozen om verder uit te werken.
7.5	De adviezen van Opdrachtnemer worden ondersteund met behulp van onderbouwende documenten zoals scans/analyses.

