

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

GLADHEIDSBESTRIJDING GEMEENTE VENRAY

Gemeente Venray

Zaaknummer: Z26000602

Opdrachtgever: Gemeente Venray
Stad, Dorpen en Wijken
Team Openbare Ruimte

Versienummer: 3

Plaats en datum: Venray, 16 september 2026

Auteur: Eric Verhagen Eric Verhagen

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Aanbestedende dienst	3
3	Contractdocumenten	3
4	Omschrijving werkzaamheden	3
5	Procedure	5
6	Planning	6
7	Inlichtingen inschrijvingsfase.....	6
8	Eisen aan de inschrijver	6
9	Inschrijving	7
10	Inschrijvingsstaat	8
11	Indienen van de inschrijving.....	9
12	Aanbesteding	10
13	Uitsluiting van een inschrijving	10
14	Beoordeling inschrijvingen	10
15	Mededeling gunningsbeslissing	11
16	Afbreken aanbesteding	11
17	Kosten inschrijving.....	11
18	Vertrouwelijkheid	12
19	Nederlands recht / geschillen.....	12
20	Intellectueel eigendom	12
21	Klachtenregeling	12

1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten voor het project "Gladheidsbestrijding gemeente Venray" en is gericht aan de geïnteresseerde potentiële inschrijvers.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met meerdere, volgens de wettelijke richtlijnen werkende inschrijver voor de uitvoering van de opdracht conform de eisen, wensen, voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen.

De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:

- de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst;
- de inschrijver te informeren over de gegevens en welke documenten er moeten worden ingediend bij de inschrijving;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop de beoordeling en gunning van de opdracht plaatsvindt.

2 Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray.

Bezoekadres:

Raadhuisstraat 1 te Venray

Correspondentieadres:

Postbus 500 5800 AM Venray

Tel.nr.: (0478) 523 333

Fax.nr.: (0478) 523 222

E-mail: gemeente@venray.nl

3 Contractdocumenten

De volgende documenten zijn van toepassing en behoren bij deze inschrijvingsleidraad:

- Bestekken (perceel 1 tot en met 6) met bijlagen;
- UEA;
- SROI bijlage aanbestedingen mei 2024;
- UAV 2012 (versie 2025).

Deze documenten vormen gezamenlijk de aanbestedingsdocumenten.

4 Omschrijving werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- voorbereidende werkzaamheden;
- beschikbaar houden, coördinatie en evaluatie;
- inzetten voertuigen en chauffeurs voor gladheidsbestrijding;
- bijkomende werkzaamheden.

Aanpassing inhoud overeenkomst

De werkzaamheden zijn per perceel (1 t/m 6) uitgewerkt. De opdrachtgever kan tijdens de uitvoering van de overeenkomst de inhoud van deze percelen wijzigen zonder de algemene aard van de overeenkomst te wijzigen zonder dat er sprake is van een zogenaamde wezenlijke wijziging. U dient hierbij te denken aan bijvoorbeeld: Aanpassing van de routes, verandering van strooier, etc.

Looptijd en maximering per perceel

De verschillende looptijden van de percelen zijn een gevolg van de verschillende resterende levensduren van het gemeentelijk gladheidsbestrijdingsmaterieel.

De raamovereenkomsten voor de percelen 1 t/m 6 hebben de volgende looptijden en maximering qua opdrachtwaarde:

Perceel 1 Trekker 1

De looptijd voor dit perceel is, in afwijking van hetgeen er in het bestek staat, van 1 december 2026 tot 30 september 2028 met geen mogelijkheid tot verlenging.

Dit perceel is gemaximeerd op € 55.000, als de totale opdrachtwaarde van dit perceel tijdens de uitvoering over dit bedrag heen gaat, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege aan het einde van het betreffende gladheidsseizoen (30 april volgend op de datum van overschrijding).

Perceel 2 Pickup 1 en 2

De looptijd voor dit perceel is, in afwijking van hetgeen er in het bestek staat, van 1 december 2026 tot 30 september 2028 met de mogelijkheid om deze twee keer met 2 jaar te verlengen.

De totale looptijd van deze raamovereenkomst is daarmee maximaal 6 jaar. Voor dit perceel geldt dat de resterende levensduur van het gemeentelijk gladheidsbestrijdingsmaterieel nog minimaal 6 jaar is. De opdrachtnemer moet aanpassing aan zijn eigen materieel doen om compatible te zijn met het gemeentelijk materieel. Om dit economisch rendabel te maken is er voor dit perceel gekozen voor een looptijd van langer dan 4 jaar voor deze raamovereenkomst.

Dit perceel is gemaximeerd op € 310.000, als de totale opdrachtwaarde van dit perceel tijdens de uitvoering over dit bedrag heen gaat, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege aan het einde van het betreffende gladheidsseizoen (30 april volgend op de datum van overschrijding).

Perceel 3 Holder

De looptijd voor dit perceel is, in afwijking van hetgeen er in het bestek staat, van 1 december 2026 tot 30 september 2028 met geen mogelijkheid tot verlenging.

Dit perceel is gemaximeerd op € 85.000,- als de totale opdrachtwaarde van dit perceel tijdens de uitvoering over dit bedrag heen gaat, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege aan het einde van het betreffende gladheidsseizoen (30 april volgend op de datum van overschrijding).

Perceel 4 Vrachtauto

De looptijd voor dit perceel is, in afwijking van hetgeen er in het bestek staat, van 1 december 2026 tot 30 september 2028 met de mogelijkheid om deze één keer met 2 jaar te verlengen.

Dit perceel is gemaximeerd op € 310.000,-, als de totale opdrachtwaarde van dit perceel tijdens de uitvoering over dit bedrag heen gaat, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege aan het einde van het betreffende gladheidsseizoen (30 april volgend op de datum van overschrijding).

Perceel 5 Trekker 2

De looptijd voor dit perceel is, in afwijking van hetgeen er in het bestek staat, van 1 december 2026 tot 30 september 2028 met de mogelijkheid om deze twee keer met 2 jaar te verlengen.

De totale looptijd van deze raamovereenkomst is daarmee maximaal 6 jaar. Voor dit perceel geldt dat de resterende levensduur van het gemeentelijk gladheidsbestrijdingsmaterieel nog minimaal 6 jaar is. De opdrachtnemer moet aanpassing aan zijn eigen materieel doen om compatible te zijn met het gemeentelijk materieel. Om dit economisch rendabel te maken is er voor dit perceel gekozen voor een looptijd van langer dan 4 jaar voor deze raamovereenkomst.

Dit perceel is gemaximeerd op € 170.000,- als de totale opdrachtwaarde van dit perceel tijdens de uitvoering over dit bedrag heen gaat, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege aan het einde van het betreffende gladheidsseizoen (30 april volgend op de datum van overschrijding).

Perceel 6 Trekker 3 (Smalspoor)

De looptijd voor dit perceel is, in afwijking van hetgeen er in het bestek staat, van 1 december 2026 tot 30 september 2028 met de mogelijkheid om deze twee keer met 2 jaar te verlengen.

De totale looptijd van deze raamovereenkomst is daarmee maximaal 6 jaar. Voor dit perceel geldt dat de resterende levensduur van het gemeentelijk gladheidsbestrijdingsmaterieel nog minimaal 6 jaar is. De opdrachtnemer moet aanpassing aan zijn eigen materieel doen om compatible te zijn met het gemeentelijk materieel. Om dit economisch rendabel te maken is er voor dit perceel gekozen voor een looptijd van langer dan 4 jaar voor deze raamovereenkomst.

Dit perceel is gemaximeerd op € 160.000,-, als de totale opdrachtwaarde van dit perceel tijdens de uitvoering over dit bedrag heen gaat, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege aan het einde van het betreffende gladheidsseizoen (30 april volgend op de datum van overschrijding).

5 Procedure

1. Openbare aanbesteding (Europees) volgens Aanbestedingsreglement Werken 2016.
2. In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium (TenderNed) digitaal ter beschikking gesteld.
3. Gunningscriterium is EMVI op basis van laagste prijs.

De motivering voor het gekozen gunningscriterium laagste prijs is:

- Gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar;

- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen.

Deze drie bovenstaande criteria zijn geborgd in de uitvraag.

4. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

6 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

- Aanbesteding: Planning zoals weergegeven op TenderNed.
- Uitvoering: Zie bestek, in afwijking van het bestek is de startdatum van de overeenkomst 1 december 2026.

Indien er wijzigingen in bovenstaande planning ontstaan, wordt dit kenbaar gemaakt op TenderNed.

7 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient de inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.
2. Inlichtingen en vragen kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld tot het hiervoor in de planning opgenomen tijdstip.
3. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid.
4. Verstrekte inlichtingen worden, voor zover ze dienen ter aanvulling of wijziging van het bestek of de kosten, dan wel de duur of de wijze van de uitvoering van het werk kunnen beïnvloeden, opgenomen in de nota van inlichtingen.
5. Er wordt een schouw georganiseerd. Geïnteresseerde potentiële inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om het materieel van de gemeente te bekijken. De aanwijzing wordt gegeven op maandag 5 oktober 2026 van 13:00 tot 15:00 uur en op woensdag 7 oktober 2026 van 9:00 tot 11:00 uur. Om deel te nemen aan deze schouw dient u zich aan te melden door via TenderNed een bericht te sturen op welke dag u deelneemt en met hoeveel personen u komt.
De schouw vindt plaats op Newtonstraat 8c te Oostrum
LET OP: Tijdens deze schouw worden er GEEN inhoudelijke vragen beantwoord, alle vragen die u heeft naar aanleiding van de schouw dient u te stellen via de vragenmodule van TenderNed tot het hiervoor in de planning opgenomen tijdstip.

8 Eisen aan de inschrijver

1. Uitsluitingsgronden
De inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding indien hij aan één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden voldoet:
 - De inschrijver heeft niet voldaan aan zijn betalingsverplichtingen voor sociale premies en/of belastingen.
 - De inschrijver verkeert in staat van faillissement of surseance van betaling.

- De inschrijver heeft een crimineel verleden zoals omschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet.
- De inschrijver voldoet niet aan het verbod op meervoudige deelname per perceel zoals omschreven in 11.2 van deze inschrijvingsleidraad.

2. Geschiktheidseisen / selectiecriteria

Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding, moet de inschrijver op straffe van uitsluiting voldoen aan de volgende eisen/criteria:

- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een VCA* certificering.
- TEVREDENHEIDSVERKLARING.

Indien een partij wil inschrijven voor op één of meerdere percelen van deze aanbesteding, zal zij over voldoende technische bekwaamheid moeten beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor de gemeente uit te voeren, dient de inschrijver in het bezit van de kerncompetentie met referentie en aantoonbaar te maken bij zijn inschrijving.

De inschrijver moet daarbij voldoen aan de volgende criteria:

Kerncompetentie: Gladheidsbestrijding

Eis: In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijving, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde (deel)opdracht voor gladheidsbestrijding. Waarbij het minimaal te strooien kilometers van één gladheidsbestrijdingsactie groter is dan 50 km, hierbij mogen verschillende routes in dezelfde opdracht bij elkaar opgeteld worden.

Bewijs: Aan te tonen middels referentieproject met een tevredenheidsverklaring.

De inschrijving dient vergezeld te gaan van bewijsstukken voor het bezitten van de kerncompetentie in de vorm van één referentieproject en een tevredenheidsverklaring op het gebied van de iedere vereiste kerncompetentie. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

De beschrijving van de referentie en de tevredenheidsverklaring moeten onomstotelijk bewijs bevatten voor het bezit van de kerncompetentie.

De tevredenheidsverklaring is vormvrij maar moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Naam Opdrachtgever.
- Contactpersoon opdrachtgever met contactgegevens.
- Omvang van de opdracht in Euro's met een nadere omschrijving van de werkzaamheden waaruit blijkt dat bovengenoemde criteria aan bod zijn gekomen.
- Looptijd en datum uitvoering van de opdracht.
- Tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht.

9 Inschrijving

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025).

2. De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij hiervan in de aanbestedingsdocumenten specifiek wordt afgeweken.
3. Bij inschrijving dient door de inschrijver om in aanmerking te komen voor de opdracht te worden ingediend:
 - rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstukken zoals omschreven in hoofdstuk 12 lid 2.
4. **REGELING SOCIAL RETURN ON INVESTMENT**
Verwezen wordt naar de SROI bijlage aanbestedingen mei 2024, door inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze regeling. Op ieder perceel is 2% SROI van toepassing.
5. Varianten van inschrijvers zijn niet toegestaan.
6.
 - a) Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving;
 - b) In elke op te geven prijs per eenheid respectievelijk in elk totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' (vóór het subtotaal) moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt, met inbegrip van de tot die resultaatsverplichting behorende (gebundelde) bestekspost(en), doch met uitzondering van de bij c) van dit artikel bedoelde kosten.
Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in de op te geven prijs per eenheid of in het op te geven totaalbedrag tevens zijn begrepen de eventuele opbrengsten die aan de opdrachtnemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen aan de desbetreffende resultaatsverplichting.
 - c) In een prijs per eenheid respectievelijk in een totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' (vóór het subtotaal) mogen geen eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en korting zijn inbegrepen; deze moeten na het subtotaal worden opgenomen in de desbetreffende posten van de ontleding van de inschrijvingssom.
 - d) Op basis van het gestelde bij b) en c) geldt daarmee dat:
 - op alle onderdelen met marktconforme prijzen en realistisch moet worden ingeschreven;
 - niet met nultarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen (uitgezonderd opbrengsten) mag worden ingeschreven;
 - het is toegestaan om onder de Eenmalige Kosten een korting op de aanneemsom toe te passen.
7. Er zit geen limiet op het aantal percelen waarop u in mag schrijven (wel op het aantal percelen wat maximaal gegund wordt aan één inschrijver). Voor ieder perceel waarop u inschrijft dient een aparte inschrijfstaat en inschrijfbiljet in te dienen. Als u op meerdere percelen inschrijft volstaat het indienen van één UEA.

10 Inschrijvingsstaat

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025).

2. De inschrijvingsstaat/inschrijfstaten dient/dienen per perceel te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

11 Indienen van de inschrijving

1. De inschrijving moet worden gericht aan en worden ingediend bij de aanbestedder zoals vermeld in hoofdstuk 2 en uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip zoals vermeld in hoofdstuk 6. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip binnenkomen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende zestig (60) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Alle bij de inschrijving behorende documenten (zie hoofdstuk 12 lid 2) dienen te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

2. Verbod op meervoudige deelname per perceel
Een onderneming mag per perceel slechts eenmaal deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Onder deelnemen wordt verstaan het indienen van een inschrijving:
 - als zelfstandig inschrijver;
 - als deelnemer in een combinatie;
 - als beroep op de draagkracht of bekwaamheid van een derde;
 - als onderaannemer van een andere inschrijver.

Het is een onderneming derhalve niet toegestaan gelijktijdig:

- als zelfstandig inschrijver in te schrijven en tevens op te treden als onderaannemer van een andere inschrijver;
- als zelfstandig inschrijver in te schrijven en tevens deel uit te maken van een combinatie;
- deel uit te maken van meerdere inschrijvingen, direct of indirect.

Indien een onderneming deel uitmaakt van een concern, moedermaatschappij-, dochtermaatschappij- of zustermaatschappijrelatie, worden de betrokken ondernemingen geacht afzonderlijke ondernemingen te zijn. Gelijktijdige deelname van dergelijke gelieerde ondernemingen is uitsluitend toegestaan indien zij kunnen aantonen dat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid van hun inschrijvingen volledig zijn gewaarborgd en geen sprake is van mededingingsvervalsing. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor hier nader bewijs van te verlangen.

Indien wordt vastgesteld dat in strijd met bovenstaande bepaling is gehandeld, zal de aanbestedende dienst de betrokken inschrijvingen voor het betreffende perceel terzijde leggen.

12 Aanbesteding

1. De inschrijving dient uiterlijk conform de in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad opgenomen planning te zijn in gediend op de voorgeschreven wijze zoals genoemd in hoofdstuk 11 van deze inschrijvingsleidraad.

Later worden op het gemeentehuis van Venray de inschrijvingen geopend (tijdstip zoals genoemd op TenderNed). Inschrijvers mogen daarbij niet aanwezig zijn. De inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de goede, volledige en tijdige aanwezigheid van alle inschrijvingsdocumenten.

2. Bij de inschrijving dienen per perceel de navolgende stukken (volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) te zijn gevoegd:
 - Inschrijvingsbiljet (in PDF-formaat);
 - Inschrijvingsstaat (in PDF-formaat en ZSX-formaat);
 - Tevredenheidsverklaring (in PDF-formaat).Per inschrijving dient er één UEA te worden ingediend waarop u aangeeft op welk(e) perceel of percelen u inschrijft.

13 Uitsluiting van een inschrijving

Een inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De inschrijving is niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend;
- Er is sprake van niet realistische (deel)prijzen;
- De geconstateerde omissie(s) geen zogenaamde eenvoudig te herstellen gebrek zijn.
- Als de inschrijver handelt in strijd met het verbod op meervoudige deelname zoals omschreven in hoofdstuk 11 lid 2 van deze inschrijvingsleidraad.

14 Beoordeling inschrijvingen

1. Alle inschrijvingen worden als volgt en in deze volgorde beoordeeld:
 - Is er geen spraken van een uitsluitingsgrond zoals genoemd in paragraaf 8 en/of 13 van deze inschrijvingsleidraad;
 - Voldoet de inschrijver aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 8;
 - Vervolgens worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld op het gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.
2. Er worden maximaal 3 percelen aan één partij gegund. Indien er bij de beoordeling van de inschrijvingen een partij bij meer dan 3 percelen de laagste inschrijving heeft, dan worden er drie percelen in volgorde van perceel 1 t/m perceel 6 gegund aan deze inschrijver.

Indien een inschrijver bij meer dan 3 percelen de laagste inschrijving heeft en (er gerekend in volgorde van perceel 1 tot en met 6) en de inschrijving van deze inschrijver bij het vierde, vijfde of zesde perceel de enige geldige inschrijving is, dan

wordt er afgeweken van deze regel en wordt het vierde, vijfde en/of zesde perceel ook aan deze inschrijver gegund.

Voorbeeld: Inschrijver A heeft de laagste inschrijving voor perceel 2, 4, 5 en 6. Dan krijgt inschrijver A perceel 2, 4 en 5 gegund. Perceel 6 zal in dit voorbeeld gegund worden aan de partij met de een-na-laagste prijs voor dit perceel. Indien inschrijver A op perceel 6 de enige geldige inschrijving heeft gedaan, dan wordt in dit voorbeeld perceel 6 ook aan inschrijver A gegund.

15 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd door de Aanbestedende dienst via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver aan wie de gemeente Venray voornemens is de opdracht te gunnen.

Conform artikel 2.127 van de Aanbestedingswet houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding. Indien niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verwerkt hij alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing alsmede op schadevergoeding ter zake.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

16 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of budget ontbreekt. Mocht deze situatie zich voordoen, dan ontvangen inschrijvers schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

17 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in voorgaande paragraaf. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vragen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

18 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

19 Nederlands recht / geschillen

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Limburg, vestiging Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. Partijen dienen de aanbestedende dienst hiervan direct schriftelijk in kennis te stellen.

20 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze aanbesteding.

21 Klachtenregeling

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.