

Bijlage 3 Toelichting functieprofielen

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor "Werving & selectiediensten" ten behoeve van
VISTA college
Kenmerk: ENO.2026.INK.1

Aanbestedende dienst:
Datum:
Status

VISTA college
16 september 2026
Definitief



1. Doel van deze bijlage

Deze bijlage behoort bij de selectieleidraad voor de aanbesteding Werving en Selectie van VISTA college en geeft een nadere duiding van de functies die binnen de reikwijdte van de opdracht vallen.

De bijlage heeft tot doel gegadigden inzicht te geven in de aard, het niveau en de organisatorische context van de functies waarvoor VISTA college gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werving & selectiediensten kan inzetten.

De genoemde functies en salarisschalen zijn indicatief en niet-limitatief. De functienaam of salarisschaal is niet uitsluitend bepalend voor de indeling in een perceel. De aard, inhoud en het zwaartepunt van de functie zijn leidend.

Aan de in deze bijlage opgenomen voorbeelden kunnen geen rechten worden ontleend.



2. Perceel 1 - Management-, leidinggevende en projectfuncties

Binnen dit perceel vallen functies gericht op het aansturen van organisatieonderdelen, teams, programma's en projecten, alsmede op het realiseren van organisatorische doelstellingen en veranderopgaven.

De functies bevinden zich overwegend in de salarisschalen 10 tot en met 14.

Functie	Indicatieve salarisschaal	Duiding van de functie
Afdelingsmanager	12 t/m 14	Geeft integraal leiding aan een afdeling of organisatieonderdeel en draagt eindverantwoordelijkheid voor resultaten, kwaliteit, medewerkers, middelen en organisatieontwikkeling. Verbindt strategische doelstellingen met de tactische en operationele aansturing en uitvoering.
Teamleider	10 t/m 12	Geeft integraal leiding aan een team en is verantwoordelijk voor resultaten, kwaliteit, medewerkers en middelen binnen het eigen aandachtsgebied. Draagt bij aan de implementatie van beleid en vertaalt tactische doelstellingen naar operationele uitvoering.
Programmamanager	14	Stuurt een samenhangend geheel van projecten en veranderopgaven met een strategisch en veelal organisatiebreed karakter aan en vertaalt strategische doelstellingen naar concrete resultaten en duurzame veranderingen
Projectmanager	13	Adviseert over strategische ontwikkelingen en is verantwoordelijk voor de integrale aansturing en realisatie van complexe projecten en programma's. Stuurt op resultaten, planning, middelen, risico's, stakeholders, draagvlak en implementatie.
Projectleider	10 t/m 12	Geeft leiding aan projecten of afgebakende veranderopgaven en zorgt voor voorbereiding, uitvoering, afstemming en realisatie van de beoogde resultaten.

Kenmerkend functieniveau

Functies binnen dit perceel kenmerken zich in het bijzonder door:

- integrale verantwoordelijkheid voor resultaten, middelen en/of medewerkers;
- het vertalen van strategisch beleid naar tactische en operationele uitvoering;
- het aansturen van veranderprocessen, programma's en/of projecten;
- het verbinden van verschillende interne en externe belangen;
- een sterke focus op samenwerking, kwaliteit en organisatieontwikkeling;
- betrokkenheid bij besluitvorming op management- en directieniveau, waaronder waar van toepassing advisering richting het College van Bestuur.



3 Perceel 2 – Advies- en staffuncties

Binnen dit perceel vallen functies gericht op beleidsontwikkeling, advisering en specialistische ondersteuning van management, directie en/of het College van Bestuur.

De functies bevinden zich overwegend in de salarisschalen 10 tot en met 14.

Functie	Indicatieve salarisschaal	Duiding van de functie
Strategisch adviseur	14	Adviseert op strategisch en veelal organisatiebreed niveau over complexe vraagstukken. Analyseert ontwikkelingen en ondersteunt directie en/of College van Bestuur bij strategische besluitvorming.
Beleidsadviseur	12	Ontwikkelt en implementeert beleid, analyseert relevante ontwikkelingen en vertaalt deze naar beleid, voorstellen en toepassingen binnen de organisatie.
Senior Consulent	11	Is specialist binnen een vakgebied, adviseert over complexe vraagstukken en dossiers en draagt vanuit de eigen expertise bij aan organisatieontwikkeling en verbetering.
Senior accountmanager	11	Ontwikkelt en onderhoudt relaties met relevante interne en/of externe partijen en adviseert op tactisch niveau over samenwerking en dienstverlening.
Consulent	10	Adviseert en ondersteunt leidinggevend en medewerkers vanuit een specifiek vakgebied en draagt bij aan de uitvoering en toepassing van beleid.
Accountmanager	10	Onderhoudt relaties met interne en/of externe partijen, signaleert behoeften en ontwikkelingen en draagt bij aan samenwerking en dienstverlening.

Kenmerkend functieniveau

Functies binnen dit perceel kenmerken zich in het bijzonder door:

- het ontwikkelen en implementeren van beleid;
- het adviseren van management, directie en/of College van Bestuur;
- het analyseren van complexe vraagstukken;
- het vertalen van strategie, ontwikkelingen en/of beleid naar uitvoering;
- het inzetten van specialistische kennis ten behoeve van de organisatie;
- een relatief hoge mate van zelfstandigheid en inhoudelijke verantwoordelijkheid.