

Deel A.1 - Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor "Werving & selectiediensten" ten behoeve van VISTA college

Kenmerk: ENO.2026.INK.1

Aanbestedende dienst:
Datum:
Status

VISTA college
16 september 2026
Definitief, versie 1.0



Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	VISTA college	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1.	<i>Nadere duiding van de functies en afbakening percelen</i>	5
1.3.1.1.	<i>Perceel 1 – Management-, leidinggevende en projectfuncties</i>	5
1.3.1.2.	<i>Perceel 2 – Advies- en staffuncties</i>	5
1.3.1.3.	<i>Reikwijdte functie-indeling</i>	5
1.3.2.	<i>Huidige situatie</i>	5
1.3.3.	<i>Gewenste situatie</i>	6
1.3.3.1.	<i>Raamovereenkomst</i>	6
1.3.3.2.	<i>Voorwaarden</i>	6
1.3.4.	<i>Opdrachtwaarde</i>	7
1.3.5.	<i>Wijze van aanbesteding</i>	8
1.3.5.1.	<i>Toelichting op de kwaliteitscriteria</i>	8
1.3.5.2.	<i>Keuze procedure</i>	8
1.3.6.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i>	8
1.3.7.	<i>Verdeling in percelen</i>	9
1.3.7.1.	<i>Aantal opdrachtnemers per perceel</i>	9
1.4	Planning	10
1.5	Contractpartij en contactgegevens	10
1.6	Klachtenafhandeling	10
2.	Procedure verzoek tot deelneming	11
2.1	Nota van Inlichtingen	11
2.2	Indienen verzoek tot deelneming	11
2.3	Checklist in te dienen documenten	12
2.4	Verklaring naleving Verordening (EU) 2022/576 (sancties Rusland)	12
2.5	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	12
3.	Eisen aan de onderneming	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i>	14
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i>	14
3.3	Selectiecriteria	16
3.4	Overige gegevens en bijlagen	19
4	Beoordelings- en selectieprocedure	20
4.1	Wijze van beoordeling	20
4.2	Loting selectiefase	21
4.3	Wijze van beoordeling gunningsfase	21



1. Inleiding

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor “werving & selectiediensten” ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk ENO.2026.INK.1.

De aanbesteding wordt in twee (2) percelen in de markt gezet, te weten:

- perceel 1: management-, leidinggevende en projectfuncties;
- perceel 2: advies- en staffuncties;

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van VISTA college en een globale beschrijving van de opdracht en aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4). In deel B treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding bestaat uit twee (2) fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellende gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van de selectiecriteria. De geselecteerde ondernemers ontvangen vervolgens in de tweede fase de gunningsleidraad ofwel de uitnodiging tot inschrijving. Per perceel worden maximaal vijf (5) geschikte gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving. Indien vijf of meer geschikte gegadigden beschikbaar zijn, worden vijf gegadigden geselecteerd. Indien minder dan vijf geschikte gegadigden beschikbaar zijn, kan VISTA college de procedure voortzetten met de geschikte gegadigden.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie <http://www.tenderned.nl/>). Zie voor meer informatie over het aanmelden bij een niet-openbare aanbesteding: [Aanmelden voor niet-openbare aanbesteding | TenderNed](#)

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u erop attent dat het verzoek tot deelneming (aanmelding) pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 VISTA college

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Onze missie

VISTA college helpt in samenwerking met de regio, de partners, studenten met een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en een loopbaan om zo een blijvende betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving en onze gezamenlijke toekomst.

Deze missie maken we waar aan de hand van drie (3) ambities waarin we onze krachten en talenten bundelen. Met deze ambities doen we beloften aan onze studenten, onze medewerkers, onze samenwerkingspartners en onze regio, namelijk:

1. Klaar voor de wereld van morgen. Dit betekent dat VISTA college:

- Onze studenten voorbereid op een succesvol leven lang ontwikkelen (LLO) in een maatschappij die gekenmerkt wordt door verandering en diversiteit. VISTA college biedt vakmanschap en meer.
- Zorg en aandacht heeft voor onze studenten, voor elkaar, voor de mens achter de professional.
- De maatschappelijke, arbeidsmarkt gerelateerde en technologische ontwikkelingen ziet en daar wendbaar mee om gaat.

2. Toponderwijs. Dit betekent dat VISTA college zorgt voor:

- Eigentijds, flexibel onderwijs voor een brede doelgroep, op basis van een stevig pedagogisch-didactisch fundament. Vanuit passie en plezier werkt VISTA college aan talentontwikkeling: opleiden met hart en ziel.
- Een veilig en motiverend leerklimaat, met aandacht voor het welbevinden van onze studenten en medewerkers. VISTA college als plek waar studenten zich trots en thuis voelen.
- Soepele in- en doorstroom in het onderwijs en goede aansluiting op de arbeidsmarkt.



3. *Samenwerken, leren en innoveren*. Dit betekent dat VISTA college:

- Zichzelf blijft ontwikkelen, als medewerker en organisatie: VISTA college als lerende organisatie, waarin wordt geïnvesteerd in een professionele cultuur.
- Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid samen opleiden en inspelen op maatschappelijke, technologische en andere ontwikkelingen: collectief leren en innoveren.
- Door onze professionele manier van samenwerken een vanzelfsprekende partner in de regio zijn.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

VISTA college wenst met deze Europese aanbesteding, volgens de niet-openbare procedure, per perceel twee (2) opdrachtnemers te contracteren voor het leveren van dienstverlening op het gebied van werving en selectie van personeel. Met iedere geselecteerde opdrachtnemer wordt voor het betreffende perceel afzonderlijk een raamovereenkomst gesloten.

De opdracht heeft betrekking op het ondersteunen van VISTA college bij het invullen van vacatures voor structurele functies binnen de organisatie, in het bijzonder voor functies die moeilijk vervulbaar zijn. De dienstverlening ziet nadrukkelijk op werving en selectie voor indiensttreding bij VISTA college en omvat geen vormen van tijdelijke inhuur, detachering of inzet van zelfstandigen.

De opdracht is onderverdeeld in percelen. Deze percelen corresponderen met de volgende functiecategorieën:

- perceel 1: management-, leidinggevende en projectfuncties;
- perceel 2: advies- en staffuncties;
- perceel 3: bedrijfsvoering en uitvoerende functies;

Hoewel sprake is van drie (3) onderscheiden functiecategorieën, maakt perceel 3, betreffende bedrijfsvoering en uitvoerende functies, gelet op de beperkte omvang van deze categorie, geen onderdeel uit van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De betreffende categorie is wel meegenomen in de analyse van de huidige situatie en de totale behoefte, teneinde een volledig en transparant beeld te geven van de aard en omvang van de dienstverlening. Deze categorie speelt echter geen verdere rol in deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor één of meerdere percelen. Een gegadigde kan voor alle percelen waarvoor hij zich aanmeldt worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De opdracht wordt uitgevoerd ten behoeve van de gehele organisatie van VISTA college, die actief is in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De exacte inzet van de dienstverlening is afhankelijk van het ontstaan van vacatures binnen de verschillende organisatieonderdelen, waaronder onderwijsafdelingen, stafdiensten en ondersteunende diensten.

De opdrachtnemer ondersteunt VISTA college bij de uitvoering van het werving- en selectieproces en werkt daarbij samen met interne stakeholders, waaronder de afdeling Mens en Organisatie, recruiters, vacaturehouders en teams.

De dienstverlening omvat onder andere:

- het uitvoeren van een vacature-intake en het opstellen of aanscherpen van het functieprofiel;
- het bepalen en uitvoeren van een passende wervingsstrategie, inclusief actieve en gerichte benadering (sourcing) van kandidaten via relevante kanalen;
- het selecteren en voordragen van geschikte kandidaten, inclusief een onderbouwd advies ten aanzien van geschiktheid en motivatie;
- het begeleiden van kandidaten gedurende het werving- en selectieproces, waaronder communicatie richting kandidaten over de voortgang van de procedure;
- het samenwerken met interne stakeholders en het verwerken van terugkoppeling ten behoeve van continue verbetering van het wervingsproces;
- het adviseren van VISTA college ten aanzien van arbeidsmarktontwikkelingen, doelgroep benadering en invulling van vacatures.

Bij de uitvoering van de dienstverlening spelen aspecten zoals kwaliteit van kandidaten, kandidaat beleving, actieve werving en duurzame invulling van vacatures een rol.

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van opdrachtnemers die VISTA college ondersteunen bij het tijdig en kwalitatief invullen van vacatures met geschikte kandidaten die passen bij de organisatie en de functie. Daarbij wordt beoogd samen te werken met opdrachtnemers die in staat zijn om op een betrouwbare en duurzame wijze invulling te geven aan het werving- en selectieproces en die aantoonbaar bijdragen aan een efficiënte en effectieve uitvoering daarvan.



1.3.1. Nadere duiding van de functies en afbakening percelen

De dienstverlening heeft betrekking op het werven en selecteren van kandidaten voor functies op met name tactisch en strategisch niveau binnen de organisatie.

De in de subparagrafen 1.3.1.1 en 1.3.1.2 genoemde functies en bijbehorende schaalindelingen zijn indicatief en bedoeld ter duiding van het functieniveau. Zie Bijlage 3 – Toelichting functieprofielen voor een nadere toelichting op de genoemde functies.

1.3.1.1. Perceel 1 – Management-, leidinggevende en projectfuncties

Binnen dit perceel vallen functies gericht op het aansturen van organisatieonderdelen, teams en projecten, alsmede het realiseren en aansturen van organisatiebrede programma's en projecten.

Het betreft onder meer functies zoals:

- Afdelingsmanager (schaal 12 t/m 14);
- teamleiders (schaal 10 t/m 12);
- programmamanagers (schaal 14);
- projectmanagers (schaal 13);
- projectleiders (schaal 10 t/m 12).

Deze functies bevinden zich overwegend in de salarisschalen **10 tot en met 14** en kenmerken zich door:

- integrale verantwoordelijkheid voor resultaten, middelen en medewerkers;
- het vertalen van strategisch beleid naar uitvoering;
- het aansturen van veranderprocessen en projecten;
- een sterke focus op samenwerking, kwaliteit en organisatieontwikkeling;
- betrokkenheid bij besluitvorming op management- en directieniveau, waaronder advisering richting College van Bestuur.

1.3.1.2. Perceel 2 – Advies- en staffuncties

Binnen dit perceel vallen functies gericht op beleidsontwikkeling, advisering en ondersteuning van management, directie en/of het College van Bestuur.

Het betreft onder meer functies zoals:

- strategisch adviseurs (schaal 14);
- beleidsadviseurs (schaal 12);
- senior consultants (schaal 11);
- senior accountmanagers (schaal 11);
- consultants (schaal 10);
- accountmanagers (schaal 10).

Deze functies bevinden zich overwegend in de salarisschalen **10 tot en met 14** en kenmerken zich door:

- het ontwikkelen en implementeren van beleid;
- het adviseren van management, directie en/of College van Bestuur;
- het analyseren van complexe vraagstukken;
- het vertalen van strategie naar uitvoering;
- het inzetten van specialistische kennis ten behoeve van organisatieontwikkeling.

1.3.1.3. Reikwijdte functie-indeling

De in deze selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen genoemde functies zijn indicatief en niet-limitatief. Een functie die niet expliciet is genoemd, kan eveneens binnen de reikwijdte van de opdracht vallen, indien deze naar aard en niveau vergelijkbaar is met de binnen het betreffende perceel beschreven functies.

1.3.2. Huidige situatie

VISTA college maakt momenteel gebruik van externe werving- en selectiebureaus voor het invullen van vacatures binnen de organisatie, in het bijzonder voor functies die moeilijk vervulbaar zijn.

Voor de uitvoering van deze dienstverlening wordt momenteel samengewerkt met drie (3) werving- en selectiebureaus. De inzet van externe bureaus vindt plaats op basis van behoefte, afhankelijk van het ontstaan van vacatures binnen de organisatie.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de historische uitgaven voor werving- en selectiedienstverlening binnen de scope van deze aanbesteding. De gegevens hebben betrekking op de periode van 1 januari 2022 tot en met 1 mei 2026.



Perceel	Omschrijving	Historische uitgaven (excl. btw)
Perceel 1	Management-, leidinggevende en projectfuncties	€ 303.000,-
Perceel 2	Advies- en staffuncties	€ 50.000,-
Perceel 3	Bedrijfsvoering en uitvoerende functies	€ 23.500,-
Totaal		€ 376.500,-

De uitgaven met betrekking tot bedrijfsvoering en uitvoerende functies (perceel 3) zijn in de genoemde periode beperkt geweest en vormen geen substantieel onderdeel van de totale uitgaven aan werving- en selectiedienstverlening. Deze categorie kent een incidenteel en relatief kleinschalig karakter.

Deze gegevens worden uitsluitend verstrekt ter indicatie van de omvang en aard van de dienstverlening in de afgelopen periode. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de omvang van toekomstige opdrachten.

1.3.3. Gewenste situatie

Met deze aanbesteding beoogt VISTA college te komen tot een gestructureerde en uniforme inrichting van de dienstverlening op het gebied van werving en selectie.

De gewenste situatie betreft het sluiten van raamovereenkomsten met opdrachtnemers voor het invullen van vacatures binnen de percelen zoals opgenomen in paragraaf 1.3, voor zover deze onderdeel uitmaken van de onderhavige aanbestedingsprocedure. De dienstverlening, zoals beschreven in paragraaf 1.3, wordt op consistente wijze uitgevoerd, met een eenduidige werkwijze en duidelijke afspraken ten aanzien van het werving- en selectieproces.

De inzet van opdrachtnemers vindt plaats op basis van de behoefte van VISTA college, afhankelijk van het ontstaan van vacatures binnen de organisatie.

Op basis van de geraamde maximale waarde van de opdracht overschrijdt de totale waarde van de dienstverlening de toepasselijke Europese drempelwaarde voor diensten. VISTA college besteedt de opdracht daarom Europees aan.

1.3.3.1. Raamovereenkomst

VISTA college sluit per perceel één (1) raamovereenkomst met twee (2) opdrachtnemers voor het leveren van dienstverlening op het gebied van werving en selectie van personeel. De opdrachtnemers worden geacht de dienstverlening uit te voeren in samenwerking met VISTA college en in te spelen op de behoefte van de organisatie, waarbij flexibiliteit en afstemming op de aard van de vacatures van belang zijn.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 22 maart 2027 en de overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met de mogelijkheid om deze eenmaal (1) met twee (2) jaar te verlengen (2+2). De keuze tot het al dan niet verlengen berust bij VISTA college en zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk aan de opdrachtnemers worden medegedeeld.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een maximale looptijd van vier (4) jaar. VISTA college acht deze looptijd passend, gelet op de aard van de dienstverlening en de inspanningen die nodig zijn om te komen tot een effectieve samenwerking en een consistente uitvoering van het werving- en selectieproces. Daarnaast draagt deze looptijd bij aan continuïteit in de dienstverlening, terwijl tegelijkertijd voldoende ruimte blijft bestaan voor marktwerking.

De opdrachtnemers worden per perceel geselecteerd op basis van de rangschikking zoals die volgt uit de gunningsfase. De inschrijvers die per perceel als eerste en tweede eindigen in de rangschikking komen in aanmerking voor het sluiten van de raamovereenkomst.

Inschrijvers die in aanmerking willen komen voor gunning dienen te voldoen aan de minimale kwaliteitseisen zoals opgenomen in de gunningsleidraad. Indien een inschrijver niet voldoet aan de minimale vereisten, komt deze niet in aanmerking voor gunning en wordt de eerstvolgende inschrijver in de rangschikking geselecteerd die wel aan deze vereisten voldoet. Indien per perceel minder dan twee inschrijvers voor gunning in aanmerking komen, behoudt VISTA college zich het recht voor de raamovereenkomst voor het betreffende perceel met één opdrachtnemer te sluiten, voor zover daarmee nog op doelmatige wijze in de behoefte kan worden voorzien.

1.3.3.2. Voorwaarden

Op de te sluiten raamovereenkomst(en) zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 van toepassing. De conceptraamovereenkomst, inclusief bijlagen, wordt verstrekt aan de gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de gunningsfase.



VISTA college wenst in deze fase van de aanbesteding de volgende voorwaarden kenbaar te maken, zodat geïnteresseerde partijen een weloverwogen besluit kunnen nemen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- De raamovereenkomst kent een initiële looptijd van twee (2) jaar en kan eenmaal (1) met twee (2) jaar worden verlengd tot een maximale looptijd van vier (4) jaar.
- De omvang en frequentie van de opdrachten die onder de raamovereenkomst worden verstrekt zijn afhankelijk van het aantal en de aard van de vacatures binnen de organisatie. Aan eventuele prognoses kunnen geen rechten worden ontleend.
- De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Opdrachtnemers kunnen geen aanspraak maken op een minimumomzet of een gegarandeerd volume aan opdrachten.
- De voertaal tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands.
- Opdrachten worden binnen de raamovereenkomst per perceel verstrekt aan de gecontracteerde opdrachtnemers. Gelet op de aard van de dienstverlening is het vooraf niet mogelijk om de omvang en complexiteit van opdrachten eenduidig vast te stellen.
- Opdrachten worden per perceel verdeeld volgens het principe van quasi-routine (beurtelings toewijzen). Dit houdt in dat opdrachten in beginsel om en om worden verstrekt aan de gecontracteerde opdrachtnemers binnen het betreffende perceel.
- De toepassing van de quasi-routine systematiek is gericht op een evenwichtige verdeling van opdrachten tussen de opdrachtnemers, zonder dat dit leidt tot een recht op een evenredige verdeling van opdrachten.
- VISTA college behoudt zich het recht voor om gemotiveerd van deze verdelingssystematiek af te wijken, indien de aard of inhoud van de opdracht daartoe aanleiding geeft. Hiervan kan onder meer sprake zijn indien:
 - specifieke expertise of ervaring van een opdrachtnemer beter aansluit bij de betreffende vacature;
 - sprake is van onvoldoende beschikbaarheid of capaciteit bij een opdrachtnemer;
 - een opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoering geeft aan een eerdere opdracht;
 - de kwaliteit van de dienstverlening of voorgestelde kandidaten onvoldoende aansluit bij de aard en het niveau van de opdracht.
- In geval van afwijking van de quasi-routine systematiek zal VISTA college dit gemotiveerd vastleggen.
- Opdrachtnemers kunnen geen rechten ontleen aan de volgorde of frequentie van opdrachtverstrekking.
- Indien toepassing wordt gegeven aan het voorgaande en de opdracht wordt verstrekt aan de andere opdrachtnemer binnen het betreffende perceel, heeft dit geen invloed op de volgorde van de quasi-routine verdelingssystematiek.
- Dit betekent dat de opdrachtnemer die de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren heeft uitgevoerd, geen aanspraak kan maken op de eerstvolgende opdracht. De oorspronkelijke volgorde van beurtelings toewijzing blijft onverkort van toepassing.
- Van het niet naar behoren uitvoeren van de opdracht is in ieder geval sprake indien binnen een redelijke termijn geen geschikte kandidaten worden voorgesteld, dan wel indien de kwaliteit van de dienstverlening onvoldoende aansluit bij de aard en het niveau van de opdracht.
- VISTA college stelt de betreffende opdrachtnemer hiervan in kennis en stelt deze, indien daartoe aanleiding bestaat, in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn alsnog aan de verplichtingen te voldoen, alvorens de opdracht aan de andere opdrachtnemer wordt verstrekt.

1.3.4. Opdrachtwaarde

De geraamde maximale waarde van de raamovereenkomst per perceel bedraagt:

- **Perceel 1: Management-, leidinggevende en projectfuncties**
€ 540.000,- exclusief btw
- **Perceel 2: Advies- en staffuncties**
€ 90.000,- exclusief btw

De genoemde bedragen betreffen de geraamde maximale waarde per perceel voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst. Deze waarde geldt voor alle opdrachtnemers gezamenlijk die binnen het betreffende perceel zijn gecontracteerd. Er is derhalve geen sprake van een individueel budget per opdrachtnemer.

VISTA college is gerechtigd de raamovereenkomst(en) per perceel te beëindigen indien de maximale waarde van het betreffende perceel vóór het einde van de overeengekomen looptijd wordt bereikt. In dat geval is VISTA college niet gehouden tot betaling van enige (schade)vergoeding aan de opdrachtnemers.

De genoemde bedragen betreffen een raming op basis van de huidige inzichten. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke omvang van de opdrachten is afhankelijk van de behoefte van VISTA college en het aantal en type vacatures dat zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voordoet.

Aangezien een raamovereenkomst geen afnameverplichting kent, kunnen opdrachtnemers geen aanspraak maken op een minimale afname of omzet.



1.3.5. Wijze van aanbesteding

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de niet-openbare procedure en bestaat uit twee (2) fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

In de selectiefase kunnen alle geïnteresseerde partijen een verzoek tot deelneming indienen. Op basis van de ingediende aanmeldingen wordt beoordeeld of wordt voldaan aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan het beoogde aantal geschikte gegadigden resteert, vindt een nadere selectie plaats aan de hand van de selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

Per perceel worden maximaal vijf (5) gegadigden tot de gunningsfase toegelaten. Indien meer dan vijf geschikte gegadigden resterend, worden de vijf hoogst scorende gegadigden geselecteerd op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 3.3. Indien vijf of minder geschikte gegadigden resterend, worden deze gegadigden, voor zover VISTA college de procedure voortzet, uitgenodigd tot inschrijving. Met het verzenden van de uitnodiging tot inschrijving start de gunningsfase.

In de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de inschrijfprijs worden betrokken bij de beoordeling en de uiteindelijke gunning van de raamovereenkomst.

De volgende (sub)gunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding:

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Weging
K1. Kwaliteit	K1.1 Uitvoering van het werving- en selectieproces K1.2 Leveringszekerheid en beschikbaarheid van kandidaten	75%
P1. Prijs	P1.1 Inschrijfprijs	25%

1.3.5.1. Toelichting op de kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria worden in deze selectieleidraad op hoofdlijnen beschreven. Hiermee wordt aan gegadigden inzicht gegeven in de onderwerpen die in de gunningsfase kwalitatief worden beoordeeld. De nadere inhoudelijke uitwerking van de kwaliteitscriteria, waaronder de uitvraag, de beoordelingsaspecten en de bijbehorende beoordelingssystematiek, wordt opgenomen in de gunningsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden wordt verstrekt.

K1.1 – Uitvoering van het werving- en selectieproces

De inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak in te dienen waarin wordt beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de uitvoering van het werving- en selectieproces. Met dit gunningscriterium beoogt VISTA college inzicht te verkrijgen in de mate waarin de inschrijver in staat is om gedurende de looptijd in te spelen op ontwikkelingen en veranderingen binnen de relevante arbeidsmarkt en personeelsbehoefte, met als doel vacatures tijdig met geschikte kandidaten te kunnen invullen.

K1.2 – Leveringszekerheid en beschikbaarheid van kandidaten

De inschrijver wordt gevraagd een inhoudelijke uitwerking in te dienen waarin wordt beschreven op welke wijze gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wordt bijgedragen aan de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de continuïteit van de dienstverlening. Met dit gunningscriterium beoogt VISTA college inzicht te verkrijgen in de mate waarin de inschrijver in staat is om gedurende de looptijd in te spelen op ontwikkelingen en veranderingen binnen de relevante arbeidsmarkt en personeelsbehoefte, met als doel vacatures tijdig met geschikte kandidaten te kunnen invullen.

1.3.5.2. Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- Op basis van het karakter van de markt voor werving- en selectiedienstverlening wordt verwacht dat een relatief groot aantal partijen geïnteresseerd zal zijn in deelname aan deze aanbesteding.
- Gelet op deze verwachte belangstelling acht VISTA college het niet proportioneel om alle geïnteresseerde partijen direct toe te laten tot de gunningsfase.
- De niet-openbare procedure biedt VISTA college de mogelijkheid om, na een objectieve en transparante selectie, het aantal gegadigden per perceel te beperken tot maximaal vijf (5).
- Door het aantal inschrijvers te beperken wordt de inspanning en de daarmee gepaard gaande transactiekosten voor zowel VISTA college als de inschrijvers gereduceerd, terwijl tegelijkertijd een zorgvuldige en kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen kan worden gewaarborgd.

1.3.6. Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten als bedoeld in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. VISTA college is van oordeel dat de onderhavige opdracht betrekking heeft op één



samenhangende dienstverlening, te weten werving- en selectiedienstverlening, en derhalve niet bestaat uit afzonderlijke, niet-samenhangende opdrachten die zijn samengevoegd.

De indeling in percelen, zoals nader gemotiveerd in paragraaf 1.3.7 inzake de percelenregeling, sluit aan bij de aard van de dienstverlening en de verschillende functionele categorieën. Hiermee wordt een passende toegang tot de markt voor gespecialiseerde partijen gewaarborgd.

VISTA college acht de gekozen opzet proportioneel en in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.

1.3.7. Verdeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in drie (3) percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht heeft betrekking op verschillende typen functies, die qua aard, complexiteit en benodigde expertise van elkaar verschillen. Door de opdracht te verdelen in percelen wordt beter aangesloten bij deze verschillen.
- De verdeling in percelen maakt het mogelijk dat gespecialiseerde werving- en selectiebureaus zich kunnen inschrijven op het perceel dat aansluit bij hun expertise, hetgeen de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komt.
- Door de opdracht in percelen te verdelen wordt de toegang tot de opdracht voor een bredere groep marktpartijen vergroot, waaronder ook kleinere en meer gespecialiseerde bureaus.
- De gekozen percelenindeling draagt bij aan een doelmatige en efficiënte uitvoering van de opdracht, doordat per perceel gerichte kennis en ervaring kan worden ingezet.

De dienstverlening met betrekking tot bedrijfsvoering en uitvoerende functies (perceel 3) maakt, gelet op de beperkte omvang, geen onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. De geraamde waarde van deze dienstverlening blijft onder de drempel van € 80.000,- exclusief btw en bedraagt minder dan twintig procent (20%) van de totale geraamde waarde van de opdracht.

Gelet hierop maakt VISTA college, met toepassing van de percelenregeling zoals opgenomen in artikel 2.18 van de Aanbestedingswet 2012 en mede in het licht van de Gids Proportionaliteit, gebruik van de mogelijkheid om dit perceel buiten de onderhavige aanbestedingsprocedure te houden.

Voor deze dienstverlening zal VISTA college afzonderlijk voorzien in de invulling van de behoefte, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Nadere toelichting hierop is opgenomen in de paragraaf inzake de percelenregeling.

De aanbesteding heeft betrekking op de volgende percelen:

- perceel 1: management-, leidinggevende en projectfuncties;
- perceel 2: advies- en staffuncties;

1.3.7.1. Aantal opdrachtnemers per perceel

Er is om de volgende redenen gekozen voor het contracteren van twee (2) opdrachtnemers per perceel:

- Het contracteren van twee opdrachtnemers biedt VISTA college voldoende flexibiliteit om per vacature een passende keuze te maken, afgestemd op de aard van de functie en de specifieke expertise van de opdrachtnemer.
- Met het contracteren van meerdere opdrachtnemers wordt de continuïteit van de dienstverlening geborgd, bijvoorbeeld in situaties waarin een opdrachtnemer niet beschikbaar is of onvoldoende passende kandidaten kan leveren.
- Door per perceel twee opdrachtnemers te contracteren wordt een passende mate van concurrentie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behouden, terwijl de samenwerking tegelijkertijd beheersbaar en efficiënt blijft.

VISTA college acht het contracteren van twee opdrachtnemers per perceel, gelet op de aard en omvang van de opdracht, proportioneel.



1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De *schuingedrukte* data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzending aankondiging De selectieleidraad inclusief bijlagen wordt verzonden aan TenderNed.	16 september 2026
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>	<i>28 september 2026 10:00 uur</i>
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	5 oktober 2026
<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i>	<i>26 oktober 2026 10:00 uur</i>
Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden gereed	10 november 2026
Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden	11 november 2026
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 14 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.	25 november 2026
Streefdatum beschikbaar stellen gunningsleidraad	30 november 2026
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten	22 maart 2027

1.5 Contractpartij en contactgegevens

Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Jordy Kerstges	Ilse Kroes
<i>Functie</i>	Inkoper	Inkoper
<i>Emailadres</i>	inkoop@vistacollege.nl	inkoop@vistacollege.nl

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376
<i>Emailadres</i>	servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze selectieleidraad en de aanbestedingsprocedure een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
<i>Emailadres</i>	inkoop@mboraad.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van deze selectieleidraad.



2. Procedure verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de indiening van een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Vragen en tekstvoorstellen met betrekking tot de concept-raamovereenkomst kunnen worden ingediend tijdens de vragenronde van de gunningsfase, nadat de concept-raamovereenkomst aan de geselecteerde gegadigden beschikbaar is gesteld.

2.2 Indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan VISTA college besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

De sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.4 Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Alle verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die gegadigde dienen in te vullen zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door VISTA college in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen. Desgevraagd dient de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan VISTA college te overleggen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw aanmelding niet voor selectie in aanmerking komt.

De volgende documenten dienen deel uit te maken van het verzoek tot deelneming (aanmelding):

Indien een gegadigde een verzoek tot deelneming indient voor meerdere percelen, dienen de bijbehorende documenten per perceel volledig te worden ingevuld en ingediend. Indien de vereiste documenten voor een perceel niet volledig zijn ingediend, kan dit ertoe leiden dat de aanmelding voor het betreffende perceel niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.C	Verklaring omtrent aanmelding (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.D	Verklaring naleving Verordening EU sancties Rusland (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2*	Beantwoording selectiecriteria (bijlage 2.A of bijlage 2.B) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Uittreksel Kamer van Koophandel (KVK)

* Let op – Bijlage 2 is perceelspecifiek.

De gegadigde dient voor ieder perceel waarvoor hij zich aanmeldt de daarbij behorende bijlage volledig in te vullen en in te dienen:

- voor **perceel 1 – Management-, leidinggevende en projectfuncties**: Bijlage 2.A Beantwoording selectiecriteria P1 Management-, leidinggevende en projectfuncties;
- voor **perceel 2 – Advies- en staffuncties**: Bijlage 2.B Beantwoording selectiecriteria P2 Advies- en staffuncties.

Indien de gegadigde zich voor **beide percelen** aanmeldt, dienen zowel **Bijlage 2.A als Bijlage 2.B** volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend.



Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig zoals beschreven in paragraaf 3.2.2.

2.3 Checklist in te dienen documenten

In Bijlage 0 is een overzicht opgenomen van de documenten die bij het verzoek tot deelneming moeten worden ingediend en van de bewijsstukken die uitsluitend op verzoek van VISTA college door de beoogd geselecteerde gegadigden moeten worden overgelegd. Deze bijlage is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel voor inschrijver en hoeft niet als onderdeel van de inschrijving te worden ingediend. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van de in bijlage 0 genoemde documenten binnen de daarvoor geldende termijnen.

2.4 Verklaring naleving Verordening (EU) 2022/576 (sancties Rusland)

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt het gunnen of voortzetten van overheidsopdrachten met Russische partijen of partijen met nauwe Russische betrokkenheid. Het verbod geldt voor:

- Russische staatsburgers of in Rusland gevestigde natuurlijke personen;
- In Rusland gevestigde rechtspersonen;
- Ondernemingen die voor meer dan 50% eigendom zijn van Russische partijen;
- Ondernemingen die handelen namens of onder zeggenschap van bovenstaande partijen;
- Ook onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarop >10% van de opdracht steunt.

Inschrijver dient te verklaren de Verordening (EU) 2022/576 na te leven door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de inschrijven indienen van bijlage 1.D.

2.5 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door u aan te melden en een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Zoals in deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" opgenomen zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 van toepassing op de raamovereenkomst(en). Voor de volgende artikelen geldt een afwijking of aanpassing van hetgeen gesteld in deze voorwaarden.

Artikel 2.1	Dit artikel wordt aangepast in: Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Leveringen.
Artikel 9.1	Dit artikel wordt aangepast in: Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of geleverde (eind)producten en modellen blijven bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever een onbeperkt, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht op het geleverde materiaal.
Artikel 10.1	Dit artikel wordt aangepast in: Het afleveringstijdstip en de afleveringstermijn worden tussen partijen overeengekomen in de overeenkomst. Indien een overeengekomen wezenlijke termijn door Opdrachtnemer wordt overschreden en deze overschrijding toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer door de wederpartij schriftelijk in gebreke worden gesteld met een redelijke termijn voor nakoming. Van verzuim is sprake indien niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde termijn wordt nagekomen. De Opdrachtnemer dient – conform artikel 10.2 – de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van eventuele vertragingen.
Artikel 12.1	Dit artikel komt te vervallen.
Artikel 15.2	Dit artikel wordt aangepast in: Opschorting door de Opdrachtnemer is enkel toegestaan na een ingebrekestelling met een redelijke termijn van minimaal 90 dagen voor de Opdrachtgever om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.



3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de gegadigde tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de aanmelding te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een verzoek tot deelneming.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt, kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98. Deze bewijsmiddelen dienen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij aanmelding volstaat gegadigde met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de beoogd geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek daartoe te worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij aanmelding
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de geselecteerde inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de geselecteerde inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidsstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Aanmelding (26 oktober 2026).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht.

VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van gegadigden.

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de (raam)overeenkomst uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Gegadigde beschikt over een passende verzekering tegen beroepsrisico's als bedoeld in artikel 2.90 lid 6, onder b, van de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding volstaat een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.250.000 per aanspraak voor persoons- en zaakschade.
- Gegadigde houdt deze verzekering gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, in stand.
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

Bij aanmelding volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

De gegadigde beschikt over de hieronder opgenomen kerncompetenties. Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie.

Indien een gegadigde zich aanmeldt voor meerdere percelen, dienen de kerncompetenties en bijbehorende referenties per perceel te worden aangetoond.

De gegadigde beschikt per perceel over de volgende kerncompetenties:

Perceel 1 – Management-, leidinggevende en projectfuncties

- Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het werven en selecteren van kandidaten voor management-, leidinggevende en/of projectfuncties binnen een publieke organisatie, gedurende minimaal één (1) aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden voor één (1) opdrachtgever, waarbij minimaal twee (2) werving- en selectieprocedures succesvol zijn afgerond door de invulling van een management-, leidinggevende en/of projectfunctie.

Perceel 2 – Advies- en staffuncties

- Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het werven en selecteren van kandidaten voor advies- en/of staffuncties binnen een publieke organisatie, gedurende minimaal één (1) aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden voor één (1) opdrachtgever, waarbij kandidaten zijn beoordeeld en voorgedragen op basis van inhoudelijke kwalificaties en geschiktheid voor de organisatiecontext en minimaal twee (2) werving- en selectieprocedures succesvol zijn afgerond door de invulling van een advies- en/of staffunctie.



Publieke organisatie

Onder een publieke organisatie wordt in het kader van deze kerncompetenties verstaan: een overheidsorganisatie, publiekrechtelijke instelling of andere organisatie die in overwegende mate een publieke of maatschappelijke taak uitvoert en/of uit publieke middelen wordt bekostigd, waaronder onderwijsinstellingen.

VISTA college acht ervaring met werving en selectie binnen een publieke organisatie relevant vanwege de specifieke organisatorische, bestuurlijke en arbeidsvoorwaardelijke context waarbinnen de dienstverlening wordt uitgevoerd. De vereiste ervaring is niet beperkt tot de onderwijssector; ook vergelijkbare ervaring binnen andere publieke organisaties kan worden aangetoond.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden en de aard van de functies waarvoor de werving en selectie heeft plaatsgevonden;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de aanmeldingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in bijlage 1.B uit de referentieverklaring;
- Eén referentie mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties, mits uit de referentie blijkt dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan;

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Kerncompetentie(s).

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

Deze geschiktheidseisen gelden voor alle percelen waarop de inschrijver zich aanmeldt en staan los van de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zoals opgenomen in paragraaf 3.2.2.

ISO 9001 – Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals NEN ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Beoordeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de beoogd geselecteerde gegadigde(n) binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig;



Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijffnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Gegadigde dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient hij dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn aanmelding tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.3 Selectiecriteria

Wanneer na toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf (5) geschikte gegadigden per perceel overblijven, worden de aanmeldingen voor het betreffende perceel beoordeeld aan de hand van de onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het aantal gegadigden dat wordt toegelaten tot de gunningsfase per perceel terug te brengen tot maximaal vijf (5).

De selectiecriteria zijn gericht op de mate waarin de door de gegadigde aangetoonde ervaring aansluit bij de aard en scope van het betreffende perceel en bij de voor VISTA college relevante onderdelen van de dienstverlening. Per selectie criterium worden punten toegekend overeenkomstig de hieronder opgenomen puntenverdeling.

Begripsbepalingen en uitgangspunten voor de beoordeling

Voor de toepassing van de selectiecriteria wordt onder een **succesvol ingevulde functie** verstaan: een werving- en selectieprocedure die heeft geleid tot de daadwerkelijke plaatsing van een door de gegadigde geworven en geselecteerde kandidaat in de betreffende functie bij de referentieopdrachtgever.

Voor de toepassing van selectie criterium 2 van Perceel 1 wordt onder **betrokkenheid bij vacature-intake en profielaanscherping** verstaan: dat de gegadigde voor de betreffende functie actief heeft deelgenomen aan de inventarisatie van de wervingsbehoefte, de functie-inhoud en het gewenste kandidaatprofiel en op basis daarvan inhoudelijk heeft bijgedragen aan het opstellen en/of aanscherpen van het functie- en/of kandidaatprofiel.

Voor de toepassing van de selectiecriteria wordt onder een **onderbouwd selectieadvies** verstaan: een inhoudelijk gemotiveerd advies van de gegadigde aan de opdrachtgever over de geschiktheid van een kandidaat voor de betreffende functie, waarbij de geschiktheid van de kandidaat aantoonbaar is beoordeeld aan de hand van voor de functie relevante kwalificaties, ervaring en/of competenties.

Voor de toepassing van selectie criterium 2 van Perceel 2 wordt onder een **zelfstandig adviserend karakter** verstaan: een functie waarin de geplaatste kandidaat vanuit de eigen inhoudelijke expertise zelfstandig inhoudelijke analyses en/of afwegingen maakt en op basis daarvan management, directie en/of organisatieonderdelen adviseert.

Een functie wordt uitsluitend meegeteld voor een selectie criterium indien uit de door de gegadigde verstrekte informatie voldoende duidelijk blijkt dat:

- sprake is van een succesvol ingevulde functie;
- de functie naar aard, inhoud en niveau aansluit op de scope van het betreffende perceel; en
- de functie voldoet aan de specifieke voorwaarden van het betreffende selectie criterium.

Indien op basis van de verstrekte informatie niet kan worden vastgesteld dat aan één of meer van deze voorwaarden is voldaan, wordt de betreffende functie voor het selectie criterium niet meegeteld.

Eisen aan de referentieopdrachten

Per selectie criterium mag de gegadigde maximaal één (1) referentieopdracht indienen. Voor de puntentoekenning worden uitsluitend de functies meegeteld die binnen de voor het betreffende selectie criterium ingediende referentieopdracht succesvol zijn ingevuld. Het is niet toegestaan om voor één selectie criterium functies uit meerdere referentieopdrachten bij elkaar op te tellen.

Voor verschillende selectiecriteria mogen verschillende referentieopdrachten worden gebruikt. Het is tevens toegestaan dezelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria te gebruiken, mits uit de verstrekte informatie per selectie criterium voldoende duidelijk blijkt dat aan de voorwaarden van het betreffende selectie criterium wordt voldaan.



Een referentieopdracht die door de gegadigde is ingediend voor het aantonen van de kerncompetentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2 voor het betreffende perceel, mag tevens worden gebruikt voor de beantwoording van één of meerdere selectiecriteria voor datzelfde perceel. De gegadigde dient de voor de beoordeling van het selectie criterium gevraagde informatie volledig in Bijlage 2.A respectievelijk Bijlage 2.B op te nemen. Een enkele verwijzing naar de voor de kerncompetentie ingediende informatie volstaat niet.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. Voor de puntentoekenning worden uitsluitend succesvol ingevulde functies meegeteld waarvan de daadwerkelijke plaatsing van de kandidaat binnen deze periode van drie (3) jaar heeft plaatsgevonden.

De referenties ten behoeve van de selectiecriteria dienen te worden ingediend door middel van het voor het betreffende perceel voorgeschreven format. Voor **Perceel 1 – Management-, leidinggevende en projectfuncties** dient hiervoor **Bijlage 2.A – Beantwoording selectiecriteria P1 Management-, leidinggevende en projectfuncties** te worden gebruikt. Voor **Perceel 2 – Advies- en staffuncties** dient hiervoor **Bijlage 2.B – Beantwoording selectiecriteria P2 Advies- en staffuncties** te worden gebruikt.

De gegadigde dient de voor het betreffende perceel geldende bijlage volledig en overeenkomstig de daarin opgenomen eisen en instructies in te vullen en in te dienen. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de informatie die in de betreffende bijlage is verstrekt. Indien uit de verstrekte informatie onvoldoende kan worden vastgesteld dat een functie voldoet aan de voorwaarden van het betreffende selectie criterium, wordt deze functie niet meegeteld.

Indien de gegadigde zich voor beide percelen aanmeldt, dienen zowel Bijlage 2.A als Bijlage 2.B te worden ingediend.

Perceel 1 – Management-, leidinggevende en projectfuncties

Selectie criterium 1 Aantal ingevulde functies	Aantal ingevulde functies	Punten
De referentieopdracht wordt beoordeeld op basis van het aantal succesvol ingevulde management-, leidinggevende en/of projectfuncties dat naar aard, inhoud en niveau aansluit op de scope van Perceel 1.	0 of 1 functie(s)	0
	2 functies	5
	3 functies	10
	4 of meer functies	15
Uit de verstrekte informatie dient duidelijk te blijken welke functies succesvol zijn ingevuld en wat de aard, inhoud en het niveau van deze functies is. Indien uit de verstrekte informatie niet blijkt dat een opgegeven functie aansluit op de scope van Perceel 1, wordt deze functie niet meegeteld.		

Selectie criterium 2 Betrokkenheid bij vacature-intake en profielaanscherping	Aantal functies waarbij vacature-intake en profielaanscherping	Punten
De referentieopdracht wordt beoordeeld op basis van het aantal succesvol ingevulde management-, leidinggevende en/of projectfuncties dat naar aard, inhoud en niveau aansluit op de scope van Perceel 1 en waarbij sprake is van betrokkenheid bij vacature-intake en profielaanscherping zoals hiervoor gedefinieerd.	0 of 1 functie(s)	0
	2 functies	5
	3 functies	10
	4 of meer functies	15
Uit de verstrekte informatie dient duidelijk te blijken bij welke functies sprake was van betrokkenheid bij vacature-intake en profielaanscherping en waaruit deze betrokkenheid bestond. Indien uit de verstrekte informatie niet blijkt dat een opgegeven functie aansluit op de scope van Perceel 1 en dat sprake was van betrokkenheid bij vacature-intake en profielaanscherping zoals hiervoor gedefinieerd, wordt deze functie niet meegeteld.		



Selectiecriteria 3 Onderbouwd selectieadvies	Aantal functies waarbij een onderbouwd selectieadvies is uitgebracht	Punten
De referentieopdracht wordt beoordeeld op basis van het aantal succesvol ingevulde management-, leidinggevende en/of projectfuncties dat naar aard, inhoud en niveau aansluit op de scope van Perceel 1 en waarbij de gegadigde een onderbouwd selectieadvies zoals hiervoor gedefinieerd heeft uitgebracht over de geschiktheid van de kandidaat voor de betreffende functie.	0 of 1 functie(s)	0
	2 functies	5
	3 functies	10
	4 of meer functies	15
Uit de verstrekte informatie dient duidelijk te blijken bij welke functies een onderbouwd selectieadvies is uitgebracht en waaruit de inhoudelijke onderbouwing van dit advies bestond. Indien uit de verstrekte informatie niet blijkt dat een opgegeven functie aansluit op de scope van Perceel 1 en dat sprake was van een onderbouwd selectieadvies zoals hiervoor gedefinieerd, wordt deze functie niet meegeteld.		

Perceel 2 – Advies- en staffuncties

Selectiecriteria 1 Aantal ingevulde functies	Aantal ingevulde functies	Punten
De referentieopdracht wordt beoordeeld op basis van het aantal succesvol ingevulde advies- en/of staffuncties dat naar aard, inhoud en niveau aansluit op de scope van Perceel 2.	0 of 1 functie(s)	0
	2 functies	5
	3 functies	10
	4 of meer functies	15
Uit de verstrekte informatie dient duidelijk te blijken welke functies succesvol zijn ingevuld en wat de aard, inhoud en het niveau van deze functies is. Indien uit de verstrekte informatie niet blijkt dat een opgegeven functie aansluit op de scope van Perceel 2, wordt deze functie niet meegeteld.		

Selectiecriteria 2 Zelfstandig adviserend karakter	Aantal ingevulde functies met een zelfstandig adviserend karakter	Punten
De referentieopdracht wordt beoordeeld op basis van het aantal succesvol ingevulde advies- en/of staffuncties dat naar aard, inhoud en niveau aansluit op de scope van Perceel 2 en waarbij de functie een zelfstandig adviserend karakter heeft zoals hiervoor gedefinieerd.	0 of 1 functie(s)	0
	2 functies	5
	3 functies	10
	4 of meer functies	15
Uit de verstrekte informatie dient duidelijk te blijken bij welke functies sprake was van een zelfstandig adviserend karakter en waaruit dit zelfstandig adviserende karakter van de functie bestond. Indien uit de verstrekte informatie niet blijkt dat een opgegeven functie aansluit op de scope van Perceel 2 en dat sprake was van een zelfstandig adviserend karakter zoals hiervoor gedefinieerd, wordt deze functie niet meegeteld.		



Selectiecriteria 3 Onderbouwd selectieadvies	Aantal functies waarbij een onderbouwd selectieadvies is uitgebracht	Punten
De referentieopdracht wordt beoordeeld op basis van het aantal succesvol ingevulde advies- en/of staffuncties dat naar aard, inhoud en niveau aansluit op de scope van Perceel 2 en waarbij de gegadigde een onderbouwd selectieadvies zoals hiervoor gedefinieerd heeft uitgebracht over de geschiktheid van de kandidaat voor de betreffende functie.	0 of 1 functie(s)	0
	2 functies	5
	3 functies	10
	4 of meer functies	15
Uit de verstrekte informatie dient duidelijk te blijken bij welke functies een onderbouwd selectieadvies is uitgebracht en waaruit de inhoudelijke onderbouwing van dit advies bestond. Indien uit de verstrekte informatie niet blijkt dat een opgegeven functie aansluit op de scope van Perceel 2 en dat sprake was van een onderbouwd selectieadvies zoals hiervoor gedefinieerd, wordt deze functie niet meegeteld.		

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	0	Checklist in te dienen documenten (Selectiefase)
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	1.C	Verklaring omtrent aanmelding
Bijlage	1.D	Verklaring naleving Verordening EU sancties Rusland
Bijlage	2.A	Beantwoording selectiecriteria P1 Management-, leidinggevende en projectfuncties
Bijlage	2.B	Beantwoording selectiecriteria P2 Advies- en staffuncties
Bijlage	3	Toelichting functieprofielen
Bijlage	4	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0



4 Beoordelings- en selectieprocedure

In dit hoofdstuk is vermeld hoe selectie eisen en -criteria worden beoordeeld. De mogelijkheden om naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college)

4.1 Wijze van beoordeling

Allereerst wordt beoordeeld of de aanmelding voldoet aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen aan de aanmelding. Vervolgens wordt beoordeeld of op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen, komen niet voor verdere beoordeling en selectie in aanmerking.

Indien na deze beoordeling meer dan vijf (5) geschikte gegadigden per perceel resteren, worden de aanmeldingen voor het betreffende perceel beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 3.3. Per selectie criterium worden punten toegekend overeenkomstig de daarin opgenomen puntenverdeling.

De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit twee (2) medewerkers van VISTA college. Het beoordelingsteam bestaat uit (senior) consultants van het team Advies en Ondersteuning. Indien een lid van het beoordelingsteam door onvoorziene omstandigheden verhinderd is, behoudt VISTA college zich het recht voor dit lid te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel. De beoordeling vindt per selectie criterium plaats door hetzelfde beoordelingsteam.

De beoordeling vindt plaats op basis van de door de gegadigde ingediende referentie en de daarin beschreven functies. Uit de verstrekte informatie dient voor het beoordelingsteam voldoende duidelijk te blijken dat de betreffende functies naar aard, inhoud en niveau aansluiten op de scope van het perceel waarvoor de referentie wordt ingediend. De enkele vermelding van een functietitel is daarbij niet bepalend. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de door de gegadigde verstrekte informatie of een functie binnen de scope van het betreffende perceel valt. Indien dit uit de verstrekte informatie onvoldoende kan worden vastgesteld, wordt de betreffende functie bij de puntentoekenning niet meegeteld.

Iedere beoordelaar beoordeelt eerst individueel de door de gegadigde verstrekte informatie en kent per selectie criterium een voorlopige score toe. Vervolgens worden de individuele beoordelingen en de daaraan ten grondslag liggende argumenten in een plenair overleg besproken. Het beoordelingsteam komt gezamenlijk tot een unanieme consensusscore per selectie criterium. De consensusscores vormen de definitieve scores van de gegadigde.

Alle gegadigden ontvangen via TenderNed schriftelijk bericht over de uitkomst van de selectiefase en of zij worden uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen.

Aan de geselecteerde gegadigden verzoekt VISTA college de bewijsstukken te verstrekken ter verificatie van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) afgelegde eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien een geselecteerde gegadigde niet kan aantonen dat geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel, indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, naar het oordeel van VISTA college onvoldoende heeft aangetoond dat passende maatregelen zijn genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, wordt de aanmelding alsnog terzijde gelegd. Hetzelfde geldt indien de gegadigde niet kan aantonen dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan.

Aan de gegadigden die niet worden geselecteerd, wordt in het bericht gemotiveerd aangegeven waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar te worden gemaakt conform het bepaalde in deel B, paragraaf 4.



4.2 Loting selectiefase

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden per perceel te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. De vijf (5) gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd. Indien twee (2) of meerdere gegadigden dezelfde score hebben, zal een loting plaatsvinden. Dit gebeurt aan de hand van de volgende scenario's:

Scenario 1 (voorbeeld)		
Aanmelding	Punten	Toelichting
1, 2 en 3	45	In het eerste scenario geldt dat de vijf (5) hoogst scorende gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving en doorgaan naar de gunningsfase.
4 en 5	40	
6 en verder	35 en lager	

Scenario 2 (voorbeeld)		
Aanmelding	Punten	Toelichting
1 en 2	45	Indien er twee of meerdere gegadigden dezelfde score hebben en hiermee op de laatste plek van de top 5 ranking uitkomen, zal tussen deze partijen een loting plaatsvinden. In dit scenario gaan aanmelding 1 t/m 4 direct door naar de gunningsfase en vindt de loting plaats tussen aanmelding 5 en verder (6, 7, etc.). De partij die uit deze loting komt, gaat door naar de gunningsfase.
3 en 4	40	
5 en verder	35 en lager	

Scenario 3 (voorbeeld)		
Aanmelding	Punten	Toelichting
1 t/m 6	45	Indien het scenario plaatsvindt waarin meer dan vijf aanmeldingen de hoogste score behalen, zal een loting plaatsvinden tussen deze aanmeldingen. De eerste vijf (5) partijen die uit deze loting naar voren komen, gaan door naar de gunningsfase.
7 en verder	40 en lager	

4.3 Wijze van beoordeling gunningsfase

Tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals benoemd in paragraaf 1.3.5. Deze gunningscriteria worden in de gunningsleidraad nader uitgewerkt en toegelicht. Aan de hand van het in de gunningsleidraad opgenomen beoordelingskader kent het beoordelingsteam een beoordeling toe aan ieder subgunningscriterium kwaliteit.

Voor het gunningscriterium **Prijs** biedt de inschrijver een fee aan, uitgedrukt als percentage van het bruto jaarinkomen van de succesvol geplaatste kandidaat, inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering. De aangeboden fee dient **minimaal 18% en maximaal 30%** te bedragen. De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een logaritmische beoordelingsmethode, waarbij de laagste aangeboden fee het maximale aantal punten voor Prijs ontvangt en de scores van de overige inschrijvers daarvan worden afgeleid. De toe te passen formule en de nadere berekeningswijze worden opgenomen in de gunningsleidraad.

De beoordeling wordt uitgevoerd door drie (3) medewerkers van VISTA college en bestaat uit twee (senior) consultants en één teamleider van het Team Advies en Ondersteuning. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.