

PROGRAMMA VAN EISEN LEVERING VOERTUIGEN EN AANVERWANT MATERIEEL

Gemeente Velsen — domein Fysieke Leefomgeving

Onderdeel	Gegevens
Referentienummer	202603 – 2600134
Datum	September 2026
Opdrachtgever	Gemeente Velsen
Afdeling	Fysieke Leefomgeving / Beheer en Onderhoud
Projectleider	Tim Vonk
Status	Versie 1.0 — definitief

1. INLEIDING

Dit Programma van Eisen maakt onderdeel uit van de Europese openbare aanbestedingsprocedure die de gemeente Velsen organiseert voor de levering van voertuigen en aanverwant materieel ten behoeve van het domein Fysieke Leefomgeving.

Het document beschrijft de minimeisen waaraan inschrijvers en hun aanbod moeten voldoen. Alle eisen zijn minimumvereisten. Een inschrijving die niet aan één of meer eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

1.1 OPZET VAN DE AANBESTEDING

De gemeente sluit per perceel met maximaal drie leveranciers een raamovereenkomst. Nadere opdrachten worden gedurende de looptijd verstrekt via minicompetities tussen alle gecontracteerde leveranciers binnen het betreffende perceel.

De eisen in dit document gelden voor alle percelen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Voertuigspecifieke technische eisen, de gewenste op- en inbouw, de bestickering en de concrete kleurstelling worden per minicompetitie vastgelegd in een voertuigspecifiek programma van eisen.

1.2 PERCEELINDELING

Perceel	Voertuigtype	Toegestaan totaalgewicht	Categorie	Aandrijving
1	Personenauto	n.v.t.	M1	Batterij-elektrisch
2	Bedrijfswagen klein	1.500 – 2.600 kg	N1	Verbrandingsmotor en/of batterij-elektrisch
3	Bedrijfswagen middelgroot	2.800 – 3.400 kg	N1	Verbrandingsmotor en/of batterij-elektrisch
4	Bedrijfswagen groot	3.500 – 5.500 kg	N1 / N2	Verbrandingsmotor en/of batterij-elektrisch

De indeling is gebaseerd op het basisvoertuig en niet op de opbouw. Een opbouw, zoals een kipper of een gesloten laadbak, kan immers op verschillende voertuigcategorieën worden geplaatst. Inschrijver moet binnen het perceel waarop hij inschrijft de vermelde aandrijvingsvormen daadwerkelijk kunnen leveren.

Voor perceel 1 wordt geen segmentindeling vastgelegd. Het gewenste voertuigsegment wordt per minicompetitie bepaald.

1.3 BEGRIPPEN

Begrip	Betekenis in dit document
Accu	De startaccu die de 12 volt boordspanning van het voertuig verzorgt.
Batterij	De tractiebatterij die de elektrische aandrijving van het voertuig voedt.
Batterijcapaciteit	De door de fabrikant opgegeven bruikbare capaciteit van de tractiebatterij in kWh.
State of Health (SOH)	De resterende bruikbare capaciteit van de tractiebatterij, uitgedrukt als percentage van de oorspronkelijke bruikbare batterijcapaciteit.
Verbrandingsmotor	Een aandrijving door middel van een interne verbrandingsmotor, internationaal aangeduid als Internal Combustion Engine (ICE).
Wagenparkbeheerder	De door de gemeente Velsen aangewezen functionaris die het wagenpark beheert en het aanspreekpunt is voor onderhoud, reparatie en schadeherstel.

De begrippen accu en batterij worden in dit document en in de nadere opdrachten consequent in bovenstaande betekenis gebruikt.

2. ALGEMENE LEVERINGSEISEN

De onderstaande eisen gelden voor alle te leveren voertuigen en aanverwant materieel, ongeacht het perceel.

Nr.	Eis	Toelichting
2.1	Voertuigen worden volledig rijklaar en bedrijfsklaar afgeleverd, inclusief de in de nadere opdracht gevraagde op- en inbouw. Opdrachtnemer treedt op als hoofdaannemer en is verantwoordelijk voor het complete voertuig, ook wanneer de op- of inbouw door een derde wordt uitgevoerd.	De verantwoordelijkheid voor het complete voertuig ligt bij één partij.
2.2	Opdrachtnemer levert uitsluitend nieuwe voertuigen, tenzij in de nadere opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.	
2.3	Voertuigen worden afgeleverd met een volle brandstoftank dan wel met een volledig geladen tractiebatterij, dat wil zeggen 100% van de door de fabrikant opgegeven bruikbare batterijcapaciteit.	De term batterij ziet uitsluitend op de tractiebatterij, niet op de 12 volt accu.
2.4	Opdrachtnemer draagt zorg voor de tenaamstelling van het voertuig op naam van de gemeente Velsen en levert uiterlijk zeven kalenderdagen vóór de geplande afleverdatum het tenaamstellingsverslag met het kentekennummer aan.	De kentekencard wordt door de RDW rechtstreeks aan de eigenaar verzonden en valt buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer. De gemeente heeft het kentekennummer vooraf nodig om het voertuig te verzekeren.
2.5	Tenzij in de nadere opdracht anders is bepaald, worden voertuigen geleverd in de kleur wit, waarbij de aangeboden kleur RAL 9010 zo dicht mogelijk benadert.	De exacte kleurstelling wordt per minicompetitie vastgelegd; de kleur wordt gekozen uit het standaardaanbod van de fabrikant.
2.6	Opdrachtnemer stelt een door de gemeente aangewezen derde partij kosteloos in de gelegenheid, met ruimte en een elektra-aansluiting, om het logo en de bestickering aan te brengen vóór aflevering van het voertuig. Indien de gemeente daar in de nadere opdracht om vraagt, kan opdrachtnemer de bestickering ook zelf verzorgen.	De concrete bestickering wordt per minicompetitie bepaald.
2.7	Alle voertuigen zijn voorzien van ten minste de volgende basisuitrusting: – gevarendriehoek – mattenet	Deze basisuitrusting wordt bij iedere minicompetitie opnieuw in het voertuigspecifieke programma van

Nr.	Eis	Toelichting
	– noodhamer – all-weather of vierseizoenenbanden, geschikt voor de beoogde toepassing – parkeersensoren aan minimaal de achterzijde	eisen opgenomen. Aanvullende uitrusting wordt daar gespecificeerd.
2.8	Op ieder geleverd voertuig, inclusief de op- en inbouw, geldt een garantietermijn van ten minste 24 maanden, ingaand op de datum van aflevering.	Een langere garantietermijn is toegestaan en kan per minicompetitie worden meegewogen.
2.9	Opdrachtnemer is in staat een inruilprijs te bieden op te vervangen voertuigen van de gemeente Velsen.	Per minicompetitie bepaalt de gemeente of inruil van toepassing is en neemt zij dit op in de uitvraag.
2.10	Opdrachtnemer is in staat op verzoek tijdelijk aanvullend vervoer beschikbaar te stellen voor incidentele behoeften, voor een periode vanaf één dag en tegen marktconforme tarieven. Opdrachtnemer mag hiervoor een derde partij inschakelen.	Een eigen huurvloot is uitdrukkelijk niet vereist. Zie ook eis 9.3 over vervangend vervoer bij onderhoud en reparatie.

3. WETTELIJKE CONFORMITEIT EN TECHNISCHE MINIMUMEISEN

De onderstaande eisen gelden als absolute minimumvereisten voor alle te leveren voertuigen. Aanvullende en voertuigspecifieke technische eisen worden per minicompetitie uitgevraagd.

Nr.	Eis	Toelichting
3.1	Het voertuig voldoet, inclusief op- en inbouw, aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften, normen en typegoedkeuringen die gelden op het moment van aflevering.	
3.2	De van toepassing zijnde emissienormering wordt per minicompetitie vastgelegd. Daarbij geldt ten minste de op het moment van inschrijven meest recente wettelijk voorgeschreven norm.	
3.3	Voor volledig elektrische voertuigen biedt opdrachtnemer een batterijgarantie van ten minste acht jaar of 160.000 kilometer, waarbij aan het einde van die periode een State of Health resteert van ten minste 72% voor voertuigen van categorie M1 en ten minste 67% voor voertuigen van categorie N1.	Voor plug-in hybrides geldt deze eis voor zover technisch van toepassing.
3.4	Alle voertuigen zijn bestuurbaar met rijbewijs B, tenzij in de nadere opdracht uitdrukkelijk anders is bepaald.	Indien een trekhaak of aanhangwagen wordt gevraagd, worden het benodigde trekgewicht en de vereiste rijbewijscategorie (B, BE of hoger) per minicompetitie vastgelegd.

4. SERVICEDESK EN KLANTCONTACT

Dit hoofdstuk gaat over het klantcontact en de bereikbaarheid van opdrachtnemer. De uitvoering van onderhoud, reparatie en schadeherstel is geregeld in hoofdstuk 9.

Nr.	Eis	Toelichting
4.1	Opdrachtnemer biedt een kosteloze helpdesk aan, bereikbaar per telefoon en per e-mail.	
4.2	De helpdesk is op werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur zowel bereikbaar als beschikbaar, via een telefoonnummer tegen lokaal of interlokaal tarief.	Geen 0900-nummers. Bereikbaar betekent dat de melding ook daadwerkelijk in behandeling wordt genomen.

Nr.	Eis	Toelichting
4.3	Buiten kantooruren is een telefonisch noodnummer beschikbaar voor calamiteiten, waaronder pech onderweg, defecte voertuigen en schadegevallen.	Uitsluitend bestemd voor urgente situaties; reguliere servicevragen worden tijdens kantooruren afgehandeld.
4.4	Opdrachtnemer wijst één vaste accountverantwoordelijke aan met een direct telefoonnummer, die overzicht heeft over de volledige dienstverlening en bevoegd is namens opdrachtnemer op te treden. Bij afwezigheid wordt tijdig een vaste vervanger aangewezen en gemeld.	Wijzigingen in naam of contactgegevens worden direct doorgegeven aan de door de gemeente aangewezen contactpersoon voor contractbeheer.
4.5	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn contactpersonen en helpdeskmedewerkers aantoonbaar op de hoogte zijn van de inhoud van de raamovereenkomst en van de specifieke afspraken met de gemeente Velsen.	

5. COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE

Nr.	Eis	Toelichting
5.1	Wijzigingen in de raamovereenkomst worden uitsluitend besproken en overeengekomen met de door de gemeente aangewezen contactpersoon voor contractbeheer. Wijzigingen treden pas in werking na schriftelijke goedkeuring.	
5.2	Operationele communicatie over leveringen en garantieafhandeling verloopt digitaal volgens vaste procedures.	
5.3	Communicatie over onderhoud, reparatie en schadeherstel verloopt via de wagenparkbeheerder van de gemeente Velsen en niet rechtstreeks tussen individuele gebruikers en de servicewerkplaats. Toestemming voor reparaties en afspraken over kosten lopen eveneens via de wagenparkbeheerder.	Hiermee houdt de gemeente overzicht over storingen, reparaties en de inzet van voertuigen.
5.4	Ten minste eenmaal per half jaar vindt een evaluatiegesprek plaats, en in ieder geval zes maanden vóór de einddatum van de raamovereenkomst.	Vaste agendapunten: wagenpark en vervangingsplanning, levertijden, service en onderhoud, schadeafhandeling, facturatie, duurzaamheid, de prestatie-indicatoren uit hoofdstuk 11, verbetervoorstellen en actiepunten.
5.5	Opdrachtnemer stelt na elk evaluatiegesprek een beknopt verslag met actiepuntenlijst op en legt dit ter goedkeuring voor aan de gemeente.	
5.6	Opdrachtnemer levert halfjaarlijks een rapportage aan met ten minste een leveringsoverzicht, de status van openstaande serviceopdrachten en de gerealiseerde waarden van de prestatie-indicatoren uit hoofdstuk 11.	Het format wordt bij contractering overeengekomen.

6. OFFERTEPROCES EN BESTELLEN

Nr.	Eis	Toelichting
6.1	De gemeente vraagt offertes aan per e-mail of via het aanbestedingsplatform. Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de aanvraag.	
6.2	Opdrachtnemer brengt zijn aanbieding uit binnen de in de betreffende minicompetitie gestelde termijn. Deze termijn bedraagt ten minste zeven werkdagen.	Voor specialistisch materieel kan een langere termijn worden gehanteerd.
6.3	Uitsluitend door de gemeente Velsen geautoriseerde medewerkers zijn bevoegd bestellingen te plaatsen.	

Nr.	Eis	Toelichting
6.4	Opdrachtnemer bevestigt een bestelling schriftelijk binnen vijf werkdagen.	
6.5	De opdrachtbevestiging bevat ten minste: – merk, type en uitvoering van het voertuig – de betreffende dienst of afdeling – order- of referentienummer van opdrachtgever – referentienummer van opdrachtnemer – op- en inbouw, opties en accessoires – het orderbedrag – de verwachte leverdatum – de afleverlocatie	

7. AFLEVERING EN INGEBRUIKNAME

Nr.	Eis	Toelichting
7.1	Voertuigen worden afgeleverd op de door de gemeente opgegeven locatie, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer regelt het daarvoor benodigde transport.	
7.2	Opdrachtnemer controleert het voertuig vóór aflevering op het voldoen aan alle gestelde eisen uit het programma van eisen, de nota's van inlichtingen, de verificatieverslagen en hetgeen in zijn inschrijving is aangeboden. Bij aflevering levert opdrachtnemer een afgevinkte controlelijst aan waaruit dit blijkt. Door opdrachtnemer geconstateerde onvolkomenheden worden vóór aflevering hersteld.	
7.3	Bij aflevering ontvangt de gemeente ten minste: – de CE-verklaring, indien van toepassing – de handleiding en voertuiginstructie – de controlelijst als bedoeld in eis 7.2 – bij elektrische voertuigen de laadkabels en de documentatie over de tractiebatterij – bij een tweedehandsvoertuig tevens het onderhoudsboekje	Het kentekenbewijs wordt rechtstreeks door de RDW verzonden. De groene kaart en het schadeformulier worden door de gemeente en haar verzekeraar verstrekt en maken geen onderdeel uit van de levering.
7.4	Voertuigen worden uitsluitend overgedragen aan daartoe bevoegde contactpersonen van de gemeente. De gemeente tekent voor ontvangst nadat is vastgesteld dat het voertuig voldoet aan de opdrachtbevestiging.	
7.5	Bij voertuigen met op- of inbouw controleert de gemeente bij aflevering of de uitvoering overeenkomt met de nadere opdracht. Eventueel transport naar en van de opbouwlocatie is inbegrepen in het aankooptarief.	Opdrachtnemer blijft als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het complete voertuig, ook voor het deel dat door een opbouwer is uitgevoerd.
7.6	Opdrachtnemer verzorgt bij aflevering kosteloos een instructie voor de betrokken gebruikers over de bediening van het voertuig, veilig en zuinig gebruik en, bij elektrische voertuigen, het laden en het gebruik van de tractiebatterij. Bij voertuigen met specifieke op- of inbouw wordt de instructie mede door of namens de opbouwer verzorgd.	De omvang van de instructie is afgestemd op de aard van het voertuig en wordt per minicompetitie nader bepaald.

8. DUURZAAMHEID

De gemeente Velsen hanteert bij de vervanging van haar wagenpark het uitgangspunt zero emissie tenzij. Duurzaamheid wordt in de hoofdprocedure niet afzonderlijk beoordeeld; de onderstaande eisen borgen de ambitie als minimumniveau.

Nr.	Eis	Toelichting
8.1	Indien in een minicompetitie een voertuig met verbrandingsmotor wordt uitgevraagd, geeft opdrachtnemer bij zijn aanbieding aan of binnen de gevraagde functionaliteit	Bewust beperkt van omvang; de gemeente vraagt geen uitgebreide onderbouwing.

Nr.	Eis	Toelichting
	een emissieloos alternatief beschikbaar is. Is dat niet het geval, dan licht hij dat beknopt toe.	
8.2	Op verzoek ondersteunt opdrachtnemer de gemeente bij de afweging tussen een aandrijving met verbrandingsmotor en een emissieloze aandrijving, mede op basis van Total Cost of Ownership.	
8.3	Opdrachtnemer deelt relevante ontwikkelingen op het gebied van elektrificatie, alternatieve aandrijvingen en voertuiginnovaties, ten minste tijdens de halfjaarlijkse evaluatie.	

9. ONDERHOUD, REPARATIE EN SCHADEHERSTEL

De beschikbaarheid van het wagenpark is van groot belang voor de uitvoering van de gemeentelijke taken. Voertuigstilstand en de belasting van de eigen organisatie moeten zo veel mogelijk worden beperkt.

Nr.	Eis	Toelichting
9.1	Opdrachtnemer beschikt over een serviceorganisatie met voldoende capaciteit voor periodiek onderhoud, APK en storingsreparaties, afgestemd op de omvang en samenstelling van het gemeentelijke wagenpark.	
9.2	Opdrachtnemer is in staat voertuigen op te halen en terug te brengen wanneer deze worden aangeboden voor onderhoud, reparatie, APK of schadeherstel.	De voorwaarden waaronder dit gebeurt — standaard inbegrepen dan wel tegen een bij inschrijving opgegeven vast tarief — worden bij inschrijving opgegeven en gelden gedurende de looptijd als contractuele afspraak.
9.3	Opdrachtnemer stelt kosteloos vervangend vervoer beschikbaar wanneer de herstelperiode meer dan 48 uur bedraagt en de oorzaak niet aan de opdrachtgever toerekenbaar is. Het vervangende voertuig heeft een gelijkwaardig aantal zitplaatsen en zo mogelijk een vergelijkbare uitvoering.	Bij een aan de opdrachtgever toerekenbare oorzaak wordt vervangend vervoer aangeboden tegen een vooraf opgegeven marktconform tarief.
9.4	Opdrachtnemer communiceert proactief met de wagenparkbeheerder over de voortgang en de verwachte doorlooptijd van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.	
9.5	Opdrachtnemer is in staat per bestelling desgewenst een reparatie- en onderhoudscontract aan te bieden, met opgave van het periodieke tarief en van de werkzaamheden die daarin zijn begrepen.	De gemeente bepaalt per minicompetitie of van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt.
9.6	Opdrachtnemer verstrekt per geleverd voertuig het fabrieksonderhoudsschema en signaleert tijdig wanneer periodiek onderhoud of APK aan de orde is.	
9.7	Opdrachtnemer plant het periodieke onderhoud en de APK in overleg met de wagenparkbeheerder zo veel mogelijk in een periode met lagere operationele drukte, bij voorkeur in de zomerperiode.	

10. OVERIGE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

Nr.	Eis	Toelichting
10.1	Opdrachtnemer hanteert één centraal e-mailadres waarop alle bestellingen en uitvragen van de gemeente kunnen worden ingediend.	Voorkomt communicatieverlies bij wisseling van contactpersonen.

Nr.	Eis	Toelichting
10.2	Opdrachtnemer heeft met iedere ingeschakelde onderaannemer, opbouwer of servicewerkplaats schriftelijke afspraken vastgelegd die in lijn zijn met de verplichtingen uit de raamovereenkomst.	Opdrachtnemer blijft te allen tijde hoofdaannemer en aansprakelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening, ook bij inzet van derden.

11. PRESTATIE-INDICATOREN

De gemeente toetst de uitvoering aan de onderstaande indicatoren. De toezeggingen die inschrijver bij de gunningscriteria heeft gedaan, gelden daarbij als norm.

Nr.	Indicator	Norm
11.1	Tijdige levering conform de per nadere opdracht overeengekomen planning	Ten minste 90% van de leveringen binnen de afgesproken levertijd
11.2	Nakoming van de bij inschrijving aangeboden haal- en brengservice	Conform de opgave bij inschrijving
11.3	Beschikbaarheid van een onderhoudsafspraak na aanmelding	Binnen de bij inschrijving opgegeven termijn, in ten minste 90% van de gevallen
11.4	Beschikbaarheid van vervangend vervoer	Conform eis 9.3
11.5	Bereikbaarheid van de servicedesk en opvolging van storingsmeldingen	Werkdagen 08:00–17:00 uur; noodnummer buiten kantooruren
11.6	Doorlooptijd van onderhoud en reparatie	Per type werkzaamheid nader overeen te komen bij contractering
11.7	Kwaliteit van communicatie, statusinformatie en levertijdbewaking	Beoordeeld tijdens de halfjaarlijkse evaluatie

Bij structurele afwijking van een of meer indicatoren kan de gemeente een herstel- of verbeterplan verlangen en de overige in de raamovereenkomst opgenomen maatregelen toepassen.

12. OVERIGE BEPALINGEN

Nr.	Eis	Toelichting
12.1	Opdrachtnemer beschikt over een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.250.000 per gebeurtenis en ten minste twee gebeurtenissen per verzekeringsjaar, of verklaart zich bereid deze bij gunning af te sluiten.	
12.2	Opdrachtnemer staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van vestiging.	
12.3	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de geldende wet- en regelgeving en beschikt over passende kwaliteits- en veiligheidsprocedures.	
12.4	Opdrachtnemer voldoet aan de geldende Europese sanctieregelgeving met betrekking tot Rusland en verklaart dit bij inschrijving.	Conform de circulaire van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat van 22 juli 2022.
12.5	Alle eisen in dit Programma van Eisen zijn minimumvereisten. Een inschrijving die niet aan één of meer eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere beoordeling.	