

# Selectieleidraad

## Voor de Europees niet openbare aanbesteding van **Bouwteampartner parkeergebouw Poort van Hoorn**

Referentienummer: CM00131

16 augustus 2026



## Inhoudsopgave

|          |                                                                |           |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Voorwoord .....</b>                                         | <b>4</b>  |
| 1.1      | Planning .....                                                 | 5         |
| 1.2      | Checklist .....                                                | 5         |
| 1.3      | Opdrachtgever .....                                            | 6         |
| <b>2</b> | <b>Opdracht .....</b>                                          | <b>7</b>  |
| 2.1      | Missie statements .....                                        | 7         |
| 2.2      | Exploitatiecontext .....                                       | 8         |
| 2.3      | Scope van de opdracht .....                                    | 8         |
| 2.4      | Toelichting op de scope .....                                  | 8         |
| 2.5      | Architect en ontwerpverantwoordelijkheid .....                 | 8         |
| 2.6      | Raakvlakproject(en) .....                                      | 9         |
| 2.8      | Stakeholders .....                                             | 9         |
| 2.9      | Onderbouwing keuze bouwteamovereenkomst .....                  | 10        |
| 2.10     | Afscheidsregeling .....                                        | 11        |
| 2.11     | Invulling van het bouwteam .....                               | 11        |
| 2.12     | Samenwerking, taken en deelnemers .....                        | 12        |
| 2.13     | Kernwaarden: houding en gedrag .....                           | 12        |
| 2.14     | Proces van risicomanagement en -allocatie .....                | 13        |
| 2.15     | Samenvoegen .....                                              | 13        |
| 2.16     | Omvang van de Opdracht .....                                   | 13        |
| 2.17     | Looptijd van de Opdracht .....                                 | 13        |
| 2.18     | Programma van eisen .....                                      | 13        |
| 2.19     | Inkoop- en contractvoorwaarden .....                           | 13        |
| <b>3</b> | <b>Beoordeling van de Gegadigde .....</b>                      | <b>15</b> |
| 3.1      | Uitsluitingsgronden .....                                      | 15        |
| 3.2      | Geschiktheidseisen .....                                       | 15        |
| <b>4</b> | <b>Beoordeling van de Aanmelding .....</b>                     | <b>17</b> |
| 4.1      | Beoordelingsteam .....                                         | 17        |
| 4.2      | Algemeen beoordelingskader .....                               | 17        |
| 4.3      | Selectie criterium Samenwerking binnen het Bouwteam .....      | 17        |
| 4.4      | Selectie criterium Doelmatige en duidelijke procesaanpak ..... | 18        |
| <b>5</b> | <b>Procedure .....</b>                                         | <b>20</b> |
| 5.1      | Vragenronde .....                                              | 20        |
| 5.2      | Indienen van Aanmeldingen .....                                | 20        |
| 5.3      | Beoordelingsprocedure .....                                    | 21        |
| 5.4      | Versturen Selectiebeslissing .....                             | 22        |
| 5.5      | Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank .....    | 22        |
| 5.6      | Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde .....               | 23        |
| 5.7      | Inschrijffase .....                                            | 23        |
| <b>6</b> | <b>Aanmeldvoorwaarden .....</b>                                | <b>24</b> |
| 6.1      | Samenwerking .....                                             | 24        |
| 6.2      | Beroep op Derde(n) .....                                       | 24        |
| 6.3      | Aanmeldvoorwaarden .....                                       | 25        |

## **Bijlagen**

- Begrippenlijst
- Controlelijst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referentieformulier K1, K2 en K3
- Formulier gegevens derden
- Formulier gegadigde

## **Mappen**

- Beeldkwaliteit
- Bodem en asfalt
- Bouwteamovereenkomst
- Constructie
- Programma en eisen
- Rapport Movares
- Schetsontwerp ZECC
- Sondering en grondwater

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

## **Inkoopsamenwerking Westfriesland**

De drie Westfriese gemeenten Hoorn, Medemblik en Opmeer werken op het gebied van inkoop samen met WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze Westfriese gemeenten.

# 1 Voorwoord

In deze Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Bouwteampartner Parkeergebouw Hoorn van de gemeente Hoorn. Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor:

- de Europees niet openbare procedure, volgens hoofdstuk 3 van het ARW 2016, waarbij we gunnen op beste prijs kwaliteitsverhouding.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

1. In de selectiefase stellen wij alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is dat wij maximaal 5 Gegadigden selecteren om een Inschrijving in te dienen.
2. In de Inschrijffase nodigen we de geselecteerde Gegadigde uit om een Inschrijving in te dienen.

Voor meer informatie over de procedure, verwijzen wij u naar hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad.

Voor meer informatie met betrekking tot de Opdracht, verwijzen we u naar [hoofdstuk 2](#) van deze Selectieleidraad.

**Let Op!** Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding begint en zorg dat uw Aanmelding specifiek op deze Opdracht is toegespitst. Door u aan te melden gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Selectieleidraad en de bijlagen.

## 1.1 Planning

### Selectiefase

| Omschrijving                                                                             | Planning                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Publicatiedatum                                                                          | 16 september 2026              |
| Uiterlijke datum aanmelden informatiebijeenkomst                                         | 29 september 2026              |
| Informatiebijeenkomst                                                                    | 30 september 2026 om 13:30 uur |
| Vragenronde einddatum                                                                    | 12 oktober 2026 om 8:30 uur    |
| Nota van Inlichtingen                                                                    | 15 oktober 2026                |
| Uiterlijke ontvangst van deelnemersaanvragen                                             | 28 oktober 2026 om 8:30 uur    |
| Beoordelen van de Aanmeldingen                                                           | Tot en met 3 november 2026     |
| Versturen resultaat van beoordeling Aanmeldingen (selectiebeslissing)                    | 9 november 2026                |
| Stand still-periode                                                                      | tot en met 21 november 2026    |
| Aanleveren bewijsstukken door de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Inschrijffase | Drie werkdagen na verzoek      |

### Inschrijffase op hoofdlijnen

| Omschrijving                               | Planning        |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Versturen van Uitnodiging tot inschrijving | 2 december 2026 |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen    | 25 januari 2027 |
| Versturen voorlopige gunning               | 8 februari 2027 |

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

#### 1.1.1 Aanmelden voor de informatiebijeenkomst

We organiseren een informatiebijeenkomst in het stadhuis van Hoorn. Tijdens deze informatiebijeenkomst zal de projectgroep en architect een toelichting geven van het project en wat wij verwachten van de bouwteampartner. Wij beantwoorden tijdens de bijeenkomst geen vragen. Vragen stelt u uitsluitend via TenderNed.

**Let Op!** Meldt u zich op tijd aan door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In de planning is de uiterlijke datum opgenomen waarop u zich kunt aanmelden. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen. Geef in het bericht de namen van de personen, hun functie binnen uw onderneming en hun telefoonnummer.

## 1.2 Checklist

Met bijlage controlelijst controleren wij of uw Aanmelding volledig is.

**Let Op!** In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in deze Selectieleidraad.

## 1.3 Opdrachtgever

De gemeente Hoorn telt meer dan 76.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio West-Friesland.

Op de [website](#) van de gemeente vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

## 2 Opdracht

De gemeente Hoorn geeft binnen het project Poort van Hoorn invulling aan een omvangrijke herontwikkeling van het stationsgebied. In het stationsgebied zullen de komende jaren diverse ontwikkelingen plaatsvinden op het gebied van woningbouw, voorzieningen, mobiliteit en openbare ruimte. Als onderdeel van deze transformatie realiseert de gemeente aan de noordzijde van het Stationsgebied een parkeergebouw voor zowel de auto (P+R) als de fiets, inclusief de ov-fiets, dat fungeert als vliegwiel voor verdere stedelijke ontwikkeling.

De nieuwe parkeergarage, 6 bouwlagen en een fietsparkeerkelder, maakt het mogelijk om bestaande parkeerplaatsen op maaiveld te saneren en ruimte vrij te spelen voor geplande woningbouw en kwalitatieve inrichting van het gebied binnen het project Poort van Hoorn-stationsgebied. Hiermee wordt een compacte en efficiënte mobiliteitsoplossing gerealiseerd die bijdraagt aan de ambitie van Hoorn om zich te ontwikkelen tot een leefbare en bereikbare stad.

### 2.1 Missie statements

#### Algemene Missie Statement

Wij realiseren een toekomstgerichte mobiliteitshub die de entree van het stationsgebied vormt, het gebied versterkt en ruimte biedt voor zowel auto als fiets. Het gebouw combineert efficiënte parkeercapaciteit met architectonische kwaliteit en een uitnodigende uitstraling, passend bij een stedelijke stationsomgeving. Uitbreidbaarheid en een netbewust ontwerp zijn vanaf het begin integraal onderdeel van de opgave. Samen met onze gebiedspartners verbinden wij systeemkeuzes en beeldkwaliteit tot een haalbare, betaalbare en toekomstbestendige realisatie met blijvende waarde voor stad en omgeving.

#### Context

Wij geven richting aan vooruitgang met de realisatie van een toekomstgericht parkeergebouw dat mobiliteit verbindt en het stationsgebied versterkt. Het Parkeergebouw is voorbereid op groei en veranderende (mobiliteits) behoeften. Met focus en tempo fungeert het project als vliegwiel voor de ontwikkeling van de Poort van Hoorn. Zo dragen wij bij aan een bereikbare en aantrekkelijke stad voor jonge mensen, gezinnen en bezoekers.

#### Functie

Wij realiseren een functioneel, veilig en gebruiksvriendelijk gebouw met efficiënte parkeercapaciteit voor auto, fiets en brommers/ bakfietsen. Het ontwerp is knooppuntgericht en logisch georganiseerd. Tegelijkertijd is het gebouw representatief, transparant en uitnodigend: geen routinematig blok, maar een kwalitatieve stedelijke voorziening.

#### Techniek & Ontwerp

De mobiliteitshub biedt ruimte aan minimaal 500 auto's en 2.200 fietsen, verdeeld over 7 lagen waarvan één onder maaiveld voor de fietsenstalling. Het gebouw is voorbereid op uitbreiding met twee extra parkeerlagen en wordt vanaf de basis constructief ontworpen met het oog op toekomstige functieverandering. Daarmee creëren wij een flexibel en aanpasbaar gebouw dat meebeweegt met veranderende mobiliteits- en gebiedsbehoeften. Zo borgen wij maximale toekomstwaarde en langdurige gebruikswaarde.

#### Ruimtelijke kwaliteit

Wij realiseren een parkeergebouw dat zich zorgvuldig voegt in de stedelijke structuur en de principes van de Hoornse schaal respecteert. Met herkenbare entrees, een uitnodigende plint die aansluit bij de menselijke maat en een duidelijke visuele en ruimtelijke verbinding met station en binnenstad creëren we een gebouw dat de gebruiks- en belevingswaarde van zijn omgeving verhoogt.

#### Duurzaamheid

Wij realiseren een energie- en netbewuste mobiliteitshub die duurzaamheid integraal verankert in ontwerp en uitvoering. Circulariteit vormt het uitgangspunt voor de materialisatie, met toepassing van materialen met een lage milieu-impact en een focus op toekomstig hergebruik. Het gebouw is toekomstbestendig ontworpen door een adaptieve plint en de mogelijkheid tot optoppen. Daarnaast draagt de hub actief bij aan een klimaatadaptieve stationsomgeving door hittestress te reduceren, wateroverlast te voorkomen en waar

mogelijk extra waterberging voor het gebied te realiseren. Zo combineren we ecologische prestaties met langdurige functionele en maatschappelijke waarde.

### **Proces**

Wij werken in bouwteamverband het schetsontwerp uit tot een definitief ontwerp met bestek en begroting, gericht op een uitvoerbare overeenkomst en realisatie. De aannemer is hierbij volwaardig partner in optimalisatie, risicobeheersing en kostenbeheersing. Transparantie, vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn bepalend voor het succes van het project. We betrekken de omgeving actief bij het ontwerp door verschillende ontwerpvarianten voor te leggen en de omgeving daarop te laten reageren. Wij communiceren proactief tijdens de planvorming en uitvoering.

## **2.2 Exploitatiecontext**

De exploitatie van de parkeervoorziening kent een gescheiden structuur. De gemeente Hoorn wordt eigenaar en exploitant van het auto parkeren, inclusief de circa 300 P+R-plaatsen tegen gereduceerd tarief voor de NS-reiziger. De ondergrondse fietsenstalling is eigendom van de gemeente en wordt geëxploiteerd door NS. Het onderhoud van het parkeergebouw ligt bij de gemeente. Het ontwerp en de realisatie dienen daarom rekening te houden met een kostenefficiënte exploitatie, met aandacht voor gebruiksgemak, sociale veiligheid, onderhoudbaarheid en toekomstbestendigheid.

## **2.3 Scope van de opdracht**

De scope van de opdracht omvat de voorbereiding (waaronder het verder uitwerken van het schetsontwerp in bouwteamverband) en de realisatie van de parkeervoorziening, inclusief alle daarmee samenhangende onderdelen (o.a. bouwkundig, installatie, bouwkundige voorzieningen ten behoeve van het energiesysteem), evenals een onderhoudstermijn van 24 maanden na de opleveringsdatum.

## **2.4 Toelichting op de scope**

- Een bovengrondse parkeergarage met minimaal 500 autoparkeerplaatsen van zes lagen die sterk genoeg moet zijn voor acht lagen.
- Een ondergrondse fietsenstalling met minimaal 2.200 fietsparkeerplaatsen inclusief circa 77 fietsen en circa 50 fatbikes.
- Een stallingsvoorziening voor circa 80 brommers/ scooters en BMF-XL fietsen op maaiveldniveau.
- Circa 300 P+R-plaatsen tegen P+R-tarief.
- Een integraal parkeermanagementsysteem.
- Brandveiligheidsvoorzieningen en gebouwgebonden installaties.
- De parkeergarage wordt voor gemotoriseerd verkeer ontsloten op de bestaande weginfrastructuur. De inrichting van het terrein tussen de parkeervoorziening en de bestaande weginfrastructuur, inclusief in- en uitritten en verkeerskundige aansluiting, maakt geen onderdeel uit van de scope van deze opdracht.
- Het (meerjarig) onderhoud na de onderhoudstermijn van 24 maanden is geen onderdeel van deze aanbesteding.
- Afhankelijk van besluitvorming kan de scope van de bovengrondse parkeergarage wijzigen in 7 of 8 lagen.

Verdere uitwerking van techniek, doelstellingen en randvoorwaarden is uitgewerkt in het Programma van Eisen.

## **2.5 Architect en ontwerpverantwoordelijkheid**

De Opdrachtgever heeft Zecc Architecten gecontracteerd voor de opdracht. Zecc Architecten is verantwoordelijk voor het ontwerp en blijft gedurende de bouwteamfase betrokken bij de verdere uitwerking van het ontwerp. Onderdeel van de uitvraag is het door Zecc Architecten uitgewerkt Schetsontwerp van het parkeergebouw. De aannemer werkt in bouwteamverband samen aan de verdere

uitwerking van de ontwerpvisie van de architect tot een uitvoerbaar en haalbaar plan binnen het taakstellend budget. Binnen dit kader is de constructie van de opdrachtnemer leidend en zal de vormgeving van de schil geïntegreerd moeten worden.

## 2.6 Raakvlakproject(en)

Het parkeergebouw vormt een cruciaal onderdeel en vliegwiel binnen de bredere gebiedsontwikkeling van het stationsgebied. De realisatie van het parkeergebouw staat niet op zichzelf, maar kent belangrijke ruimtelijke, functionele en fasering technische raakvlakken met omliggende ontwikkelingen.

### 2.6.1 Aangrenzende woningbouw (Gebouw 3A)

Het parkeergebouw grenst direct aan toekomstige woningbouw met voorzieningen (Gebouw 3A) met een verwachte oplevering van Q2 2031. Dit vraagt bijzondere aandacht voor onder meer:

- Brandveiligheid en compartimentering
- Afstemming van vluchtroutes
- Constructieve en bouwkundige aansluiting van gevels
- Geluid, trillingen en uitvoeringsaspecten

### 2.6.2 Tegenoverliggende woningbouw (bouwblok 3C)

Direct tegenover het parkeergebouw wordt een bouwblok met woningen en voorzieningen gerealiseerd. De verwacht oplevering hiervan is eind 2028 of 2029. Dit vraagt bijzondere aandacht voor de afstemming van BLVC zaken

### 2.6.3 Parkeergelegenheid

Gedurende de bouw dient er voldoende parkeergelegenheid te blijven voor OV- reizigers en bezoekers van het stationsgebied, een parkeerfasering is hiervoor noodzakelijk.

### 2.6.4 Overige woningbouw in het stationsgebied

De bestaande parkeerplaatsen op maaiveld moeten worden opgeheven om ruimte te maken voor verdere ontwikkelingen van de Poort van Hoorn Stationsgebied. Dit betekent dat het parkeergebouw tijdig operationeel moet zijn, zodat:

- De bereikbaarheid van het station gewaarborgd blijft
- De parkeerfunctie gecontinueerd kan worden
- De woningbouwontwikkeling geen vertraging oploopt

De fasering van het parkeergebouw is daarmee direct van invloed op de voortgang van andere projecten binnen het stationsgebied. Daarnaast dient het gebouw zorgvuldig te worden ingepast binnen de stedenbouwkundige visie voor het gebied.

### 2.6.5 Verkeersontsluiting via de Van Dedemstraat

De parkeervoorziening draagt bij aan een toekomstbestendige bereikbaarheid van het stationsgebied en de stad Hoorn. De verkeerskundige inpassing moet zorgvuldig worden uitgewerkt binnen de complexe ruimtelijke context. De verkeersontsluiting van het parkeergebouw vindt plaats via de Van Dedemstraat. Gezien de toekomstige inrichting van het busstation (naar de noordzijde van het station) en de toekomstige gescheiden rijrichtingen die dit met zich meedraagt, zal verkeer van en naar de garage in twee fasen de Van Dedemstraat moeten oversteken. Dit vraagt bijzondere aandacht voor verkeersveiligheid en doorstroming voor auto's, fietsers en voetgangers.

## 2.8 Stakeholders

De volgende partijen zijn voorsnog als (externe) stakeholder in beeld bij het project:

- Gemeente Hoorn
- De Nieuwe Golf (consortium Blauwhoed en Ballast-Nedam)
- NS
- ProRail

## 2.9 Onderbouwing keuze bouwteamovereenkomst

De gemeente Hoorn wenst de uitvoeringskennis en expertise van de markt optimaal en tijdig te benutten bij de realisatie van het parkeergebouw. De gemeente beoogt een uitvoeringspartij te contracteren die haar kennis en ervaring inzet tijdens de ontwerpfase. Na afweging van verschillende samenwerkings- en contractvormen is gekozen voor een bouwteamorganisatie als best passende contractvorm. Dit betekent dat de ontwerpfase in bouwteamverband wordt doorlopen, waarna, bij een definitief UO met bestek en open begroting, de uitvoering plaatsvindt onder toepassing van een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012 versie 2025.

Doorslaggevende overwegingen hierbij zijn:

- De Opdrachtgever behoudt ruimte en regie om haar visie, kwaliteitseisen, randvoorwaarden en publieke belangen in te brengen.
- De uitvoeringskennis van de Opdrachtnemer wordt vroegtijdig betrokken, waardoor optimalisaties in ontwerp, materiaalkeuzes, planning en risicobeheersing mogelijk worden.
- Een bouwteam biedt ruimte om de bij het Project betrokken adviseurs in een sleutelpositie deel te laten nemen aan het bouwteam
- De bouwteamaanpak biedt ruimte om gezamenlijk risico's te identificeren en beheersmaatregelen vast te stellen, om daarna tot een evenwichtige risicoverdeling te komen, voordat tot contractering van de uitvoeringsfase wordt overgegaan.
- De aanpak faciliteert flexibiliteit in relatie tot programmatische raakvlakken binnen het stationsgebied.
- Het ontwerp- en engineeringsproces biedt meer openheid, omdat de belangen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer meer samenvallen. Daarnaast biedt het ontwerpproces meer ruimte om op basis van een iteratief proces tot een gedragen ontwerp te komen en daarbij eventuele alternatieve oplossingsrichtingen gezamenlijk te verkennen alsmede risico's te beheersen.
- Een bouwteamaanpak biedt qua flexibiliteit ruimte om aanvullende specialistische onderzoeken uit te laten voeren, zodat dit niet separaat ingekocht hoeft te worden (mits voldoende concreet beschreven in de scope). Bijkomend voordeel is dat de onderzoeksvragen maximaal zijn afgestemd op het ontwerp/uitvoering, dit in tegenstelling tot generiek conditionerend onderzoek.

De gemeente heeft Zecc Architecten gecontracteerd voor het ontwerp van de parkeergarage. De Opdrachtnemer participeert in het bouwteam en werkt in nauwe samenwerking met de architect en overige adviseurs aan de verdere uitwerking van het ontwerp.

De samenwerking met de Opdrachtnemer vindt plaats middels een tweefasen-contractering, een voorbereidingsfase (waaronder de verdere uitwerking van het ontwerp (VO, DO en UO)), gevolgd door een uitvoeringsfase. Voor deze opgave is de insteek dat één Bouwteamovereenkomst wordt gesloten met één Opdrachtnemer voor de voorbereidingsfase ten behoeve van de parkeervoorziening

De voorbereidingsfase wordt gefaseerd doorlopen (VO, DO, UO). Iedere fase wordt afgesloten met een go/no-go moment. De Opdrachtgever behoudt het recht om het vervolg van het traject op te schorten totdat expliciet een go is gegeven. De vaste bouwteamvergoeding voor de Opdrachtnemer is daarbij gekoppeld aan de genoemde faseovergangen. Bij een no-go is geen vergoeding verschuldigd voor de daaropvolgende en niet-uitgevoerde fasen.

Na afronding van de voorbereidingsfase vindt in het bouwteam een prijsonderhandeling (verdiepend contracteren) plaats waarbij de Opdrachtnemer op basis van een open begroting een prijsaanbieding opstelt voor de realisatie van het ontwerp. Uitgangspunten hierbij zijn:

- De inschrijving.
- De in het bouwteam overeengekomen risicoverdeling.
- Marktconformiteit, getoetst door of namens de gemeente via een onafhankelijke kostendeskundige op de overlegde en onderbouwde raming van de Opdrachtnemer.

Indien overeenstemming wordt bereikt over de aanneemsom, van de Aannemingsovereenkomst, dan zal de Opdrachtnemer in beginsel de mogelijkheid krijgen om tot de realisatie over te gaan. Hiertoe wordt een Aannemingsovereenkomst gesloten op basis van de UAV 2025. Indien er onverhoopt geen overeenstemming wordt bereikt over de aanneemsom of andere essentiële voorwaarden, kan geen uitvoeringsovereenkomst tot stand komen. In dat geval is de in de Bouwteamovereenkomst opgenomen

afscheidsregeling van toepassing. De Opdrachtgever is daarbij vrij om het vastgestelde ontwerp separaat in te kopen. De afscheidsregeling is nader beschreven in de concept Bouwteamovereenkomst.

## 2.10 Afscheidsregeling

De Opdrachtgever behoudt zich ten alle tijden het recht voor om de Bouwteamovereenkomst tussentijds te beëindigen (met inachtneming van artikel 13 Bouwteamovereenkomst) dan wel om van het contracteren van de uitvoeringsfase af te zien, als partijen het niet eens kunnen worden over de aanneemsom (met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 van de Bouwteamovereenkomst) of als er geen of onvoldoende draagvlak bij de Opdrachtgever voor de uitvoering op de door Opdrachtnemer voorgestelde wijze bestaat. Voor contractering van de uitvoeringsfase is altijd expliciete goedkeuring van het college en of de gemeenteraad nodig.

Mocht niet tot ondertekening van de Aannemingsovereenkomst worden overgegaan, dan zal Opdrachtnemer een vergoeding voor door hem uitgevoerde werkzaamheden ontvangen zoals bepaald in de Bouwteamovereenkomst. De intellectuele eigendomsrechten van hetgeen ontworpen is, gaan over naar Opdrachtgever conform de in de Bouwteamovereenkomst opgenomen regeling. Opdrachtgever is daarbij vrij om het vastgestelde ontwerp opnieuw in te kopen.

## 2.11 Invulling van het bouwteam

In het bouwteam wordt in gezamenlijkheid tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer invulling gegeven aan de volgende aspecten:

- Voorbereidings- en ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van de parkeervoorziening
- Budget gestuurd en doelmatig ontwerpen;
- Borgen doelmatigheid van het ontwerp en efficiënte werkprocessen: we doen het goede goed én goed is goed genoeg;
- Samenwerking en afstemming omgeving en stakeholders;
- Afstemming en coördinatie met raakvlakproject(en);
- Uitvoeren van (conditionerende) onderzoeken (voor zover niet beschikbaar);
- Aanvragen van vergunningen;
- Beheersen en mitigeren ontwerp en uitvoeringsrisico's, zoals bijvoorbeeld het voorkomen van hinder en BLVC-aspecten.

De volgende randvoorwaarden en uitgangspunten zijn van toepassing:

- Binnen het Bouwteam is zorgvuldige afstemming met andere ontwikkelingen in het stationsgebied vereist; overleg met partners en omgeving is een vereiste;
  - Afstemming moet plaats vinden met de gebiedsontwikkelingen, met name met betrekking tot aangrenzend gebouw woonblok 3a, naastgelegen woonblok 3c evenals het nog te realiseren busstation. Bijzondere aandacht zal nodig zijn voor de bereikbaarheid van Museumstoomtram Hoorn-Medemblik tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, evenals de bereikbaarheid voor hulpdiensten, OV-reizigers, openbaar vervoer en vuilophaaldiensten;
  - Een randvoorwaarde is een ontwerp te realiseren wat aansluit bij het reeds opgestelde schetsontwerp en het beeldkwaliteitsplan voor het gehele gebied. De betrokken architect (Zecc Architecten B.V.) heeft een toetsende rol tijdens de bouwteamfase en zal namens Opdrachtgever deelnemen aan het bouwteam;
  - Een randvoorwaarde is een ontwerp te realiseren wat voldoet aan het Programma van Eisen;
  - Een randvoorwaarde is dat de parkeergarage en bijbehorende constructies worden uitgevoerd volgens het principe netbewust Bouwen van Liander dit heeft als hoofddoel minimalisatie van de energievraag en vermindering van de netto netbelasting;
- Een randvoorwaarde is dat het gebouw de temperatuur in de omgeving niet mag verhogen en niet tot wateroverlast mag leiden. Dit betekent minimaal 70mm/uur kunnen vasthouden uitgangspunt is mra klimaatbestendige nieuwbouw.

Uitgangspunt is een gebouw neerzetten met een minimale CO2-footprint.

- Een uitgangspunt is dat de eindverantwoordelijkheid voor het ontwerp op Opdrachtnemer komt te rusten, zie hiervoor de concept Bouwteamovereenkomst.

## 2.12 Samenwerking, taken en deelnemers

Samenwerken is voor het behalen van de projectdoelstellingen van de Opdracht van doorslaggevend belang. Voor het realiseren van deze opdracht zoekt de Opdrachtgever daarom naar een partner die vooruitdenkt en in samenwerking en een proces doorloopt om tot de best mogelijke oplossing te komen die in de uitvoeringsfase wordt gerealiseerd.

De taakverdeling in het Bouwteam is op hoofdlijnen als volgt:

- De Opdrachtgever zal het Bouwteam procesmatig voorzitten;
- De Opdrachtnemer neemt inhoudelijk het voortouw in het bouwteamproces, is initiatiefnemer én trekker voor de benodigde overleggen met stakeholders, is verantwoordelijk voor de engineering, stelt de ontwerpen (VO, DO en UO) en de bijbehorende contractdocumenten (bestek, werkomschrijving) op en brengt alle benodigde expertise in;
- De coördinatie van de werkzaamheden ligt ook bij de Opdrachtnemer. Daarom is het van belang dat de Opdrachtnemer uitstekend in staat is de samenwerking op te zoeken met meerdere partijen en daarin alle belangen mee te nemen;
- Het ontwerp komt in gezamenlijkheid tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand middels een budget gestuurd, gefaseerd (middels go/no-go per faseovergang) en expliciet ontwerpproces;
- Namens Opdrachtgever zullen meerdere (externe) adviseurs deelnemen aan het bouwteam. Deze adviseurs zullen op een proactieve wijze en met een op samenwerking gerichte houding deelnemen aan het bouwteam;
- Opdrachtgever is besluitvormer, brengt het schetsontwerp en (gebieds)kennis in, verzorgt de verbinding met stakeholders en (eind)beheerder(s) en toetst de producten;
- De Opdrachtgever is in voorbereidingsfase verantwoordelijk voor de omgevingscommunicatie. De bouwcommunicatie tijdens de realisatiefase valt onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer in afstemming met de Opdrachtgever.

De verdere uitwerking van de taakverdeling is weergegeven in de concept Bouwteamovereenkomst.

De vertegenwoordigers in het bouwteam zijn namens de Opdrachtgever: de projectmanager, projectleider en de parkeermanager. Hierbij flexibel ondersteund door (externe) adviseurs (deelnemers) zoals onder andere de architect (Zecc Architecten B.V.), de adviseur parkeren, de bouwkostenskundige, de technisch adviseur/adviseur projectmanagement en adviseur ventilatie en brandveiligheid Exiss. Naar behoefte kunnen specialisten worden toegevoegd afhankelijk van de fase of specifieke onderwerpen binnen het project.

De uiteindelijke samenstelling van het Bouwteam wordt mede bepaald door de Inschrijver, via het in te dienen Plan van Aanpak bij de Inschrijving.

## 2.13 Kernwaarden: houding en gedrag

Een goede houding en gedrag is in een samenwerkingsproject onmisbaar. Om hierop scherp te blijven, willen wij meten en sturen op houding en gedrag gedurende de looptijd van het project. Met de Opdrachtnemer worden deze aspecten in de start-up fase verder uitgewerkt, waarbij de volgende kenmerken als basis dienen. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer laten in gedrag zien:

1. Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
2. Dat hij gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het bouwteam;
3. Dat hij oog heeft voor de bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de deelnemers aan het bouwteam;
4. Dat hij discussiepunten met bouwteamleden niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
5. Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt;
6. Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van deelnemers aan het bouwteam.

## 2.14 Proces van risicomanagement en -allocatie

Eén van de doelen van het Bouwteam is het gezamenlijk mitigeren en beheersen van de (uitvoerings)risico's (beheerst proces). Ten behoeve van de prijsvorming van de overeenkomst aanneming van werk dient het risicoprofiel gefixeerd te zijn, wat geldt als uitgangspunt voor de prijsaanbieding van de Opdrachtnemer voor de uitvoering.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om met 1 Inschrijver een overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De kritische succesfactoren van de Opdracht zijn:

- In Q2 2029 gebruik te kunnen maken van de gehele parkeergarage.

## 2.15 Samenvoegen

Deze aanbesteding omvat meerdere (deel)opdrachten die zijn samengevoegd tot één Opdracht. Wij hebben hiervoor gekozen omdat:

- De samengevoegde (deel)opdrachten een grote mate van samenhang hebben en onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden;
- De samenvoeging geen negatieve invloed heeft op de toegang tot de Opdracht voor het midden- en kleinbedrijf (hierna het mkb).

## 2.16 Omvang van de Opdracht

De Opdracht heeft een begrote totaalwaarde van € 25.900.000,00 (prijsspeil juni 2026). Dit bedrag is onderverdeeld in bouwteamkosten € 1.900.000,00 en een aannemingsbedrag van € 24.000.000,00. Deze bedragen zijn gebaseerd op een kostenraming voor een parkeergebouw van 6 lagen met een dakopbouw. Opdrachtgever kan de opdracht wijzigen in een parkeergebouw met 7 lagen of 8 lagen. Afhankelijk van de uiteindelijke uitvoering is de maximale totaalwaarde € 32.000.000,00.

## 2.17 Looptijd van de Opdracht

- De looptijd voor de bouwteamovereenkomst is 12 maanden. De geplande ingangsdatum is 1 maart 2027.
- De geplande start van het werk is 1 maart 2028. Het werk wordt uiterlijk 1 juli 2029 opgeleverd. Na oplevering gaat de onderhoudstermijn in van 24 maanden.

Wanneer blijkt dat u de parkeergarage eerder kan opleveren en dit heeft aangegeven in uw inschrijving of heeft aangegeven tijdens de bouwteamfase zal de einddatum worden aangepast.

Genoemde data schuiven op wanneer de start van de bouw wordt vertraagd door onvoorziene omstandigheden, zoals een bezwaar op de omgevingsvergunning of als de gemeenteraad het benodigde uitvoeringskrediet niet beschikbaar stelt.

## 2.18 Programma van eisen

In de bijlage Programma van Eisen vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

Aan dit Programma van Eisen moet u als Opdrachtnemer voldoen. Uiteraard moet u ook altijd voldoen aan de wettelijke eisen die bij deze Opdracht van toepassing zijn.

## 2.19 Inkoop- en contractvoorwaarden

Bij Inschrijving gaat u ook akkoord met onderstaande voorwaarden en de conceptovereenkomsten, zoals die na toepassing van de laatste Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

### **2.19.1 Inkoopvoorwaarden**

De Nieuwe Regeling (DNR) 2025 met addendum Noord-Holland Noord  
Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische  
installatiewerken 2025 (UAV 2012 versie 2025).

### **2.19.2 Contractvoorwaarden**

#### Social Return on Investment

Social Return On Investment (verder: SROI) is het maken van afspraken over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit geldt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen. Meer informatie over SROI vindt u op de website van [WerkSaam Westfriesland](#). Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI-coördinator voor de regio Westfriesland.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht u zich om bij gunning van de Aannemingsovereenkomst 1% van de gefactureerde opdrachtwaarde in te zetten voor SROI. Na gunning bent u als Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een concrete invulling.

## 3 Beoordeling van de Gegadigde

### 3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

| Bewijsstuk                                   | Opmerkingen |
|----------------------------------------------|-------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |             |

#### 3.1.1 Aanvullende bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de gegadigden die zijn geselecteerd om een Uitnodiging tot inschrijving te ontvangen, leveren op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

| Bewijsstuk                                                                          | Opmerkingen                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)                                                 | Niet ouder dan twee jaar op het moment van Aanmelding   |
| Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' | Niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding |

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

**Let Op!** Vraag direct wanneer u wilt aanmelden de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

**Let Op!** In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Selectieleidraad. Zie [paragraaf 6.1](#) en [6.2](#).

### 3.2 Geschiktheidseisen

Alleen Gegadigden die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen in aanmerking voor deelname aan de Inschrijffase.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

#### 3.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

##### Bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de gegadigden die zijn geselecteerd om een Uitnodiging tot inschrijving te ontvangen, leveren op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

| Bewijsstuk                 | Opmerkingen                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uittreksel handelsregister | <ul style="list-style-type: none"><li>Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Aanmelding.</li><li>Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige</li></ul> |

| Bewijsstuk | Opmerkingen                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze <a href="#">link</a> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging. |

### 3.2.2 Technische bekwaamheid - referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 Bouwen parkeergarage:

Het voor eigen risico bouwen van een parkeergebouw voor minimaal 300 auto's.

Kerncompetentie 2 Bouwen parkeerkelder:

Het voor eigen risico bouwen van een parkeerkelder geheel onder maaiveldniveau van 1500m2.

Kerncompetentie 3 Samenwerking NS;

Ervaring met het samenwerken met NS voor een opdrachtsom van € 3.000.000,00.

#### Bewijsstukken

U wordt gevraagd om voor de bovenstaande kerncompetenties één of meerdere referentieprojecten, die naar tevredenheid zijn uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken;
- Moet de referentieopdracht uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 5 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor [paragraaf 6.2.1](#).

| Bewijsstuk                                                          | Opmerkingen                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gebruik voor het opgeven van de referentie het referentieformulier. | Gebruik per referentie één formulier. Uit het formulier blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetentie |

## 4 Beoordeling van de Aanmelding

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Selectiecriteria en hoe wij uw Aanmelding beoordelen.

### 4.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Aanmelding op basis van de Selectiecriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Projectmanager
- Technisch projectleider
- Stedenbouwkundige
- Architect

Wij hebben het recht om het beoordelingsteam aan te passen met ter zake deskundige personen. Het minimaal aantal beoordelaars bedraagt drie.

Elk teamlid beoordeelt individueel uw Aanmelding en beoordeelt deze zonder Aanmeldingen met elkaar te vergelijken. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per Selectie criterium tot één beoordeling.

### 4.2 Algemeen beoordelingskader

De doelstelling van de Opdrachtgever is het inrichten van een beheerst proces/samenwerking, om te komen tot de meest kosteneffectieve ontwerp- en uitvoeringsoplossing, rekening houdend met de missiestatements, resultaten en wensen, de planning, het taakstellend budget en de risico's. De Opdrachtgever heeft een aantal kritische succesfactoren bepaald, die centraal staan in de bouwteamaanpak:

1. Beheerste uitvoering binnen de gestelde kaders;
2. Het opgeleverde Project voldoet aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen, de missiestatements en uitgangspunten;
3. Tevreden stakeholders door een bereikbaar, voorspelbare uitvoering van het project en een (verkeers)veilige eindsituatie.

De Opdrachtgever zoekt hierbij een partner waarbij zij samen in bouwteamverband ontwerpvarianten/-optimalisaties afweegt en vervolgens ook uitvoert, waarbij de missiestatements behaald worden. Zij zoekt een partner die overzicht heeft op het totale project, die ontwerp- en uitvoeringskennis inbrengt, maar ook de GOKITR-V aspecten (geld, organisatie, kwaliteit, informatie, tijd, risico's, veiligheid) beheerst. Tenslotte is het voor haar belangrijk dat haar bouwteampartner uitdrukkelijk oog heeft voor de omgeving en de vele stakeholders in het project en hun belangen en hierop weet te anticiperen.

### 4.3 Selectie criterium Samenwerking binnen het Bouwteam

Het fundament van een succesvol Bouwteam is een gezonde sfeer en een goede samenwerking tussen de mensen in het Bouwteam. Kernwaarden als gelijkwaardigheid, pro activiteit, vakmanschap, heldere afspraken en verantwoordelijkheden, duidelijke communicatielijnen, en continuïteit zijn hierbij belangrijk. Een succesvolle bouwteamaanpak vraagt daarnaast ook een partner die de bouwteamaanpak begrijpt, zich kan inleven in de belangen van de Opdrachtgever en geïmmiteerd is om tot het optimale resultaat te komen, waarbij de belangen van de stakeholders worden betrokken én risico's adequaat worden beheerst. Ook is van belang dat vanuit de Opdrachtnemer een passend team wordt aangeboden ten behoeve van het Bouwteam.

U werkt het onderdeel 'Samenwerking' uit, waarbij u ingaat op de volgende vragen, in context met bovenstaande genoemde doelstellingen en motivatie van de Opdrachtgever:

1. Hoe gaat u de samenwerking met de Opdrachtgever vormgeven en wat heeft u daarvoor nodig van de gemeente?

2. Welke mensen biedt u aan en welke meerwaarde bieden zij voor dit Project? Inclusief onderbouwing waarom dit team volgens u het beste aansluit bij opgave binnen de Opdracht en de daarin benodigde expertises, mede gelet op de rol- en taakverdeling zoals beschreven in de Bouwteamovereenkomst.
3. Hoe borgt u de continuïteit bij uitval van functionarissen en de continuïteit tussen de voorbereidingsfase en realisatiefase?

Uw beantwoording bestaat in totaal uit maximaal 2 pagina's A4 (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1, exclusief voorblad en inhoudsopgave).

De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. Het beoordelingsteam zal daarbij onder andere meewegen of de werkwijze en maatregelen in het plan aantoonbaar effectief zijn geweest bij eerdere projecten van inschrijver.

- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de missiestatements van de Opdrachtgever;
- Het aannemelijk maakt dat voor de opgave benodigde expertise en kennis wordt ingezet door middel van een passend team;
- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan een optimale samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel is 50.

| Score | Toelichting                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50    | De uitwerking van de onderwerpen sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld.    |
| 30    | De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld.                |
| 15    | De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. |
| 5     | Inschrijver heeft het criterium niet of onvoldoende uitgewerkt.                                                                                                    |

## 4.4 Selectiecriterium Doelmatige en duidelijke procesaanpak

De Opdrachtgever wenst een gecontroleerd en doelmatig ontwerp- en uitvoeringsproces. Binnen het ontwerpproces worden ontwerpvarianten en optimalisaties per uitvoeringsfase herleidbaar afgewogen en vastgelegd, waarbij de integraliteit van de verschillende onderdelen en fasering binnen het totale project niet uit het oog mag worden verloren. Kernpunten voor de Opdrachtgever zijn tevreden stakeholders en omgevingspartijen. Dit vraagt om een beheerst en duidelijk ontwerp- en uitvoeringsproces, met ruimte om te anticiperen op potentiële risico's, ontwikkelingen in de omgeving of wensen uit de omgeving en rekening houdend met de gevraagde rol- en taakverdeling.

U werkt het onderdeel 'Procesaanpak' uit, waarbij u ingaat op de volgende vragen, in context met bovenstaande genoemde missiestatements en motivatie van de Opdrachtgever:

1. Hoe geeft u invulling aan de aanpak, inrichting en resultaten van het ontwerpproces? Hoe organiseert u een gecontroleerd ontwerpproces, waarmee het meest doelmatige en optimale ontwerp tot stand komt?
2. Hoe borgt u de integraliteit tussen de verschillende onderdelen en uitvoeringsfasen tijdens het ontwerp en de uitvoering en welke afwegingen maakt u hiertoe?
3. Hoe geeft u invulling aan het samenwerkingsproces, ook in relatie tot uw coördinatieverplichting?
4. Hoe anticipeert u procesmatig op potentiële risico's alsmede ontwikkelingen in omgevingsfactoren/-omstandigheden?

Uw beantwoording bestaat in totaal uit maximaal 2 pagina's A4 (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1, exclusief voorblad en inhoudsopgave).

De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. Het beoordelingsteam zal daarbij onder andere meewegen of de werkwijze en maatregelen in het plan aantoonbaar effectief zijn geweest bij eerdere projecten van inschrijver.

In de beoordeling let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan een optimale samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimale inrichting van het ontwerpproces en rekening houdend met de coördinatieverplichting, waarmee de missiestatements behaald worden;
- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze ruimte en flexibiliteit biedt om potentiële risico's en ontwikkelingen in omgeving adequaat te beheersen.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel is 50.

| Score | Toelichting                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50    | De uitwerking van de onderwerpen sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld.    |
| 30    | De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld.                |
| 15    | De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. |
| 5     | Inschrijver heeft het criterium niet of onvoldoende uitgewerkt.                                                                                                    |

# 5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Meer informatie over inschrijven vindt u op de website van TenderNed:

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

**Let Op!** Om u aan te melden via TenderNed en vragen te kunnen stellen moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat het [aanvragen van eHerkenning](#) enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

## 5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed.

**Let op!** Stel alleen vragen over de selectieleidraad. Vragen over de inschrijfleidraad, functionele eisen en overeenkomsten, worden beantwoord tijdens de inschrijffase.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

### 5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de selectiestukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de selectiestukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de selectie en toekomstige aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Selectie- en Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

## 5.2 Indienen van Aanmeldingen

Aanmeldingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Aanmeldingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

**Let Op!** Wij adviseren u om uw Aanmelding niet op het laatst mogelijke moment in te dienen. Gebruik de Checklist van [paragraaf 1.2](#) om te controleren of uw Aanmelding volledig is.

### 5.2.1 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven.

- Contactpersoon: Wilco van Schagen, senior inkoopadviseur
- E-mail: [inkoop@hoorn.nl](mailto:inkoop@hoorn.nl)
- Telefoonnummer: 0229-252200

Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

### 5.2.2 Opening van de kluis met Aanmeldingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Aanmeldingen'. Zodra wij de kluis met Aanmeldingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om u aan te melden.

### 5.2.3 Ondertekening

Omdat u beschikt over e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Aanmelding via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

**Let Op!** Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

## 5.3 Beoordelingsprocedure

Onderstaande stappen kunnen herhaald worden tot en met het versturen van de Uitnodiging tot inschrijvingen.

### Beoordeling door de inkoopadviseur

- Stap 1. Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de Aanmelding volledig en juist is. Als controle gebruiken we hiervoor de Checklist van [paragraaf 1.2](#). Ook beoordelen we of uw Aanmelding aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Aanmelding niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Aanmelding. Als wij uw Aanmelding ongeldig verklaren, nemen wij uw Aanmelding niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 2. Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 4. Tot slot toetsen we of uw Aanmelding voldoet aan de vormvoorschriften. Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen (hierna: verwijzingen), zijn niet toegestaan. Voor wat betreft paginaoverschrijding en die hiervoor benoemde verwijzingen geldt dat niet toegestane pagina's c.q. verwijzingen niet worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

Wij nodigen vijf (5) Gegadigden uit voor de Inschrijffase. Als er meer Gegadigden zich hebben aangemeld met een geldige Aanmelding, dan beoordelen wij de Aanmeldingen aan de hand van selectiecriteria.

**Let Op!** In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Aanmelding.

### Beoordeling door het beoordelingsteam

Na de beoordeling van de inkoopadviseur, volgt de beoordeling van de Aanmeldingen door het beoordelingsteam op basis van de gekozen selectiemethodiek.

- Stap 1. We beoordelen uw Aanmelding aan de hand van de Selectiecriteria.
- Stap 2. Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria.

Wij nodigen alleen de Gegadigden uit die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen. Zij ontvangen een Uitnodiging tot inschrijving.

- Als de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden als gelijk worden beoordeeld en daardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot de Inschrijffase, vindt een loting plaats. Deze loting vindt plaats tussen de Gegadigden met de laagste totaalscore die op basis van hun totaalscore nog in aanmerking komen voor uitnodiging tot de Inschrijffase. Als er een loting plaatsvindt worden de Gegadigden hiervan 24 uur voor de loting op de hoogte gebracht. U mag hier zelf bij aanwezig zijn. De loting wordt door de projectmanager uitgevoerd.

## 5.4 Versturen Selectiebeslissing

Aan alle Gegadigden wordt gelijktijdig via TenderNed het resultaat van beoordeling Aanmeldingen (selectiebeslissing) verstuurd.

## 5.5 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

### 5.5.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure handelen? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via [www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn). U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Op de website van het klachtenmeldpunt [www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

**Let Op!** Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

#### Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de aanmeldtermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over de selectiebeslissing? Dan schorten wij de definitieve selectie op tot de klacht is afgehandeld. Wij versturen tot dat moment ook geen Uitnodigingen tot inschrijven.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Gegadigden afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Aanmelding automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

### 5.5.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

#### Termijnen bij klachten

Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht mogelijk een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.

### 5.5.3 Beroep bij de rechtbank

Bent u het niet eens met Selectiebelissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen nadat de Selectiebelissing aan alle Gegadigden is verzonden.

Deze standstilltermijn geldt ook in het geval wij de aanbesteding intrekken en/of in het geval dat wij uw Aanmelding ongeldig verklaren en terzijde leggen.

#### Termijnen bij beroep

Als één of meerdere Gegadigden voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij versturen tot die tijd geen Uitnodigingen tot inschrijven. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmeldingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## 5.6 Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden binnen 10 werkdagen:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt.

dan stijgen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de afgefallen Gegadigde één plaats in rangorde.

Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de derde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen. Wij brengen in dit geval de overige geselecteerde Gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte.

- Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt.
- Wij kunnen, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn van de Inschrijffase.

## 5.7 Inschrijffase

Samen met de Uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde Gegadigden de inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen. Hierin staan de Gunningcriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht plaatsvindt.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, passen wij de Gunningcriteria toe welke in de inschrijfleidraad staan opgesomd.

# 6 Aanmeldvoorwaarden

## 6.1 Samenwerking

### 6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zich zelfstandig of in combinatie aanmelden. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Aanmelding bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Gegadigde een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### 6.1.2 Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als Derde). U moet dan samen met de andere Gegadigden binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Gegadigden binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Gegadigde binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Aanmeldingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### 6.1.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Gegadigden inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Aanmelding, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

## 6.2 Beroep op Derde(n)

### 6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Aanmelding.

| Bewijsstuk                                                                                                               | Opmerkingen                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing). | Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring. |

### 6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren.

## 6.3 Aanmeldvoorwaarden

### 6.3.1 Recht

- Uw Aanmelding voldoet aan de eisen gesteld in het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken.
- Op de door u uit te brengen Aanmelding, Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

### 6.3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

### 6.3.3 Vergoeding

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Aanmelding in de selectiefase.

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

### 6.3.4 Stopzetten procedure

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

### 6.3.5 Vertrouwelijkheid

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is.

We delen de inschrijfprijs van de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt.

### 6.3.6 Verstoring vrije concurrentie

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.3.7 Russische betrokkenheid

Door u aan te melden verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium:

- a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b).

Ook verklaart u dat:

- d. er geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.