Beschrijvend document Concessie Zutphen-Hengelo-Oldenzaal 2028-2032

provincie Overijssel

provincie Gelderland

RRReis

Beschrijvend document Concessie Zutphen-Hengelo-Oldenzaal 2028-2032

Vastgesteld door Gedeputeerde Staten Overijssel op 15-09-2026
Vastgesteld door Gedeputeerde Staten Gelderland op 15-09-2026

Zaak:	2026-026137
Datum:	15-09-2026
Status:	Versie na publicatie

Inhoudsopgave

1. Inleiding 6
1.1. Inleiding 6
1.2. Wettelijk kader 6
1.3. Algemene instructie 6
1.4. Definities 7
1.5. Opbouw van het Beschrijvend document 7
1.6. Intellectueel eigendom aanbestedingsdocumenten 8
1.7. Tot slot 8
2. Achtergrond, onderwerp en doelstelling van de Aanbesteding 9
2.1. Achtergrond van de Aanbesteding 9
2.2. Onderwerp van de Aanbesteding 9
2.3. Doel van de Aanbesteding 10
2.4. Hoofdkeuzes van de Aanbesteding 11
2.5. Samenwerking 12
2.6. Financiën 12
2.7. Overgang Personeel 13
2.8. Toelichting geen overnameregeling 13
2.9. Overname Kaartautomaten en Kaartlezers 13
2.10. Opties 14
3. Aanbestedingsprocedure 17
3.1. Beschikbaarstelling 17
3.2. Planning 17
3.3. Contactpersoon en correspondentie 18
3.4. Vragen en Nota`s van Inlichtingen 18
3.5. Informatiebijeenkomst ILT 20
3.6. Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden in het Beschrijvend document 20
3.7. Wijzigingen 20
3.8. Stopzetten van de Aanbesteding/niet gunnen 21
3.9. Kostenvergoeding 21
3.10. Van Derden ontvangen gegevens 21
3.11. Sluitings-/inschrijfdatum en inleverlocatie 21
3.12. Opening van de Inschrijvingen 21

3.13. Toetsing en beoordeling Inschrijving 22
3.14. Concessieverlening 24
3.15. Bezwaar en beroep 24
3.16. Wachtkamer 24
3.17. Klachtenprocedure 25
4. Eisen aan de Inschrijving 26
4.1. Inschrijven conform Beschrijvend document 26
4.2. Vorm van de Inschrijving 26
4.3. Overzicht in te leveren documenten 27
4.4. Ondertekening 27
4.5. Taal 27
4.6. Gestanddoeningstermijn en prijsbasis 27
4.7. Een Inschrijving per Inschrijver 28
4.8. Varianten 28
4.9. Inschrijving op een gedeelte van de Concessie 28
4.10. Combinatievorming en onderaanneming Hoofd-/- onderaannemer 28
4.11. Intellectueel eigendom van de Inschrijving 30
4.12. Vertrouwelijkheid 30
5. Eisen aan de Inschrijver 31
5.1. Overzicht eisen aan de Inschrijver 31
5.2. Algemene Eisen 31
5.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 33
5.4. Uitsluitingsgronden 34
5.5. Geschiktheidseisen 35
6. Toetsing van de Inschrijving 40
6.1. Inleiding 40
6.2. Akkoord voorwaarden Concessie (T1) 40
6.3. Financieel Economische Onderbouwing (T2) 41
6.4. Implementatieplan (T3) 42
6.5. Uitvoerbaarheid en overeenstemming met het Programma van Eisen van de Dienstregeling voor de Treindienst (T4) 46
7. Beoordeling van de Inschrijving 48
7.1. Inleiding 48
7.2. Beoordelingsmethode 49
7.3. Betrouwbaarheid (G1) 53

7.3.1. Vervoeraanbod DRK (G1.1) 53
7.3.2. Punctualiteit (G1.2) 55
7.3.3. (Rit)Uitval (G1.3) 56
7.3.4. Omvang treinvloot (G1.4) 57
7.4. Gebruiksgemak / comfort (G2) 57
7.4.1. Aantal Zitplaatsen in de treinvloot (G2.1) 58
7.4.2. Stilte- /werkcoupé (G2.2) 59
7.4.3. Stroomvoorziening voor Reizigers (G2.3) 60
7.4.4. Kwaliteit reisinformatie in het Materieel (G2.4) 61
7.5. Beleving en toegevoegde waarde (G3) 62
7.5.1. Reinheid interieur (G3.1) 62
7.6. Kwaliteitsplan (G4) 63
7.6.1. Kwaliteit van de uitvoering (G4.1) 63
7.6.2. Kwaliteit van het Materieel (G4.2) 64
7.7. Prijs (G5) 66
7.7.1. Prijs (G5.1) 66
Standaardformulieren 67
Bijlagen 69
Bijlage A: Concept Concessiebeschikking 69
Bijlage B: Begrippenlijst 69
Bijlage C: Programma van Eisen 69
Bijlage D: Financiële Bepalingen 69
Bijlage E: Dienstregelingtabellen 69
Bijlage F: Geheimhoudingsovereenkomst informatieportaal Aanbesteding 69
Bijlage G: Spreadsheet gunningsmodel 70
Bijlage H: Personeelsopgave 70

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese Aanbesteding van het Openbaar Vervoer (OV) per Trein van de Treindienst Zutphen-Hengelo-Oldenzaal (Concessie ZHO) (hierna ook: de Concessie). De Concessieverlener hanteert voor deze Europese Aanbesteding een openbare procedure. De Concessieverlener wil alle mogelijke Geïnteresseerden in de Concessie in de gelegenheid stellen een Inschrijving te doen.

De lopende, aan Arriva Personenvervoer Nederland B.V. verleende multimodale concessie Twente-ZHO eindigt op 9 december 2028. De opvolgende Concessie is unimodaal (alleen Trein); het busdeel van de huidige concessie Twente-ZHO is geen onderdeel van de Aanbesteding.

De Concessie start op 10 december 2028. De looptijd van de Concessie is 4 jaar en kan maximaal twee keer met één jaar worden verlengd. Deze Concessie geldt als een overbruggingsconcessie. Gedurende de looptijd van de Concessie beoogt de Concessieverlener elektrificatie van het traject te realiseren. Ten tijde van de initiële publicatie van dit Beschrijvend document voert ProRail hiervoor een planuitwerking uit. Na afloop van de Concessie beoogt de Concessieverlener in een opvolgende concessie elektrische Treinen in te zetten.

Voor een nadere beschrijving van de scope van de Concessie wordt verwezen naar artikel 1 van de Concessiebeschikking (bijlage A) en paragraaf 2.1 van het Programma van Eisen.

1.2. Wettelijk kader

Op het verlenen van de Concessie zijn de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) en het Besluit personenvervoer 2000 (Bp2000) alsmede de Verordening (EG) Nr.1370/2007 van toepassing. Dit Beschrijvend document geldt daarbij als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp2000.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing. In deze Aanbesteding zoekt de Concessieverlener vrijwillig aansluiting bij de in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven uitsluitingsgronden. Verwijzing naar artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betekent evenwel uitdrukkelijk niet dat die wet van toepassing is op deze Aanbesteding.

De Concessie zal worden gegund op basis van het gunningscriterium beste prijskwaliteitverhouding (beste PKV). De Inschrijvingen worden beoordeeld op de gunningscriteria zoals uitgewerkt in hoofdstuk 7 van het Beschrijvend document.

1.3. Algemene instructie

Het Beschrijvend document bevat de belangrijkste elementen en kenmerken van de Concessie. De Inschrijver dient zich te verdiepen in het Beschrijvend document (inclusief bijlagen en standaardformulieren), om zich een goed beeld te vormen van hetgeen de Concessieverlener van de Inschrijver (en de uiteindelijke Concessiehouder) verlangt.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op het Beschrijvend document inclusief bijlagen, standaardformulieren en Nota's van Inlichtingen. Daarnaast kan de Inschrijver gebruik maken van de door de Concessieverlener via het Informatieportaal (zie hieronder) ten behoeve van de Aanbesteding van de Concessie beschikbaar gestelde achtergrondinformatie en documenten. Hierbij merkt de Concessieverlener op dat de
Inschrijver – behoudens uitdrukkelijke andersluidende vermelding – bij het doen van zijn Inschrijving geen rechten kan ontlenen aan (beleids)documenten van de Concessieverlener die als

achtergrondinformatie beschikbaar zijn gesteld. Dergelijke documenten betreffen (beleids)documenten die ten grondslag hebben gelegen aan de besluitvorming met betrekking tot het Beschrijvend document. Voor zover onderdelen uit deze (beleids)documenten relevant zijn voor de Inschrijving, zijn deze onderdelen reeds nader uitgewerkt in het Beschrijvend document.

In het Beschrijvend document is aangegeven op welke wijze de Inschrijver antwoorden op vragen en informatie aan de Concessieverlener moet opleveren. Om de beoordeling van de Inschrijvingen zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient de Inschrijver de in het Beschrijvend document beschreven instructies op te volgen en (waar aangegeven) gebruik te maken van de bijgevoegde standaardformulieren.

Vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document (inclusief bijlagen en standaardformulieren) kunnen gesteld
worden conform de wijze beschreven in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend document.

Informatieportaal Pleio
Voor de beschikbaarstelling van een aantal bijlagen bij het Beschrijvend document en de hiervoor genoemde achtergrondinformatie heeft de Concessieverlener een Informatieportaal ingericht. Geïnteresseerden kunnen via de berichtenmodule in TenderNed bij de Concessieverlener een verzoek indienen om toegang tot het Informatieportaal te krijgen, met als onderwerp 'Toegang Informatieportaal Aanbesteding Concessie Zutphen-Hengelo-Oldenzaal'. Voorwaarde hiervoor is dat zij de geheimhoudingsverklaring (bijlage F) hebben ingevuld, rechtsgeldig hebben ondertekend en een gescande kopie als bijlage bij hun verzoek hebben gevoegd.

1.4. Definities

In het Beschrijvend document hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in bijlage B (Begrippenlijst) worden toegekend. Gedefinieerde begrippen zijn met een hoofdletter geschreven.

1.5. Opbouw van het Beschrijvend document

Het Beschrijvend document is verder als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2: Achtergrond, onderwerp en doelstelling Aanbesteding
Hoofdstuk 2 beschrijft de algemene context, waaronder de achtergrond, het onderwerp en de doelstellingen, van de Aanbesteding.

Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 3 bevat een algemene beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, waaronder op hoofdlijnen de wijze waarop de Inschrijving door de Concessieverlener wordt getoetst en beoordeeld.

Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving
Hoofdstuk 4 bevat de eisen (uitgangspunten en voorwaarden) waaraan de Inschrijving dient te voldoen.

Hoofdstuk 5: Eisen aan de Inschrijver
Hoofdstuk 5 bevat een overzicht van de in te dienen (algemene) informatie met betrekking tot de algemene eisen, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, alsmede de wijze waarop de Concessieverlener deze informatie zal toetsen.

Hoofdstuk 6: Toetsing van de Inschrijving
Hoofdstuk 6 bevat een overzicht van de door de Inschrijver in te dienen informatie ten behoeve van de toetsing van zijn Inschrijving aan de toetsingscriteria.

Hoofdstuk 7: Beoordeling van de Inschrijving
Hoofdstuk 7 beschrijft de wensen van de Concessieverlener ten aanzien van de Concessie. Deze wensen zijn uitgewerkt in (sub)gunningscriteria. Hoofdstuk 7 bevat een overzicht van de door de Inschrijver in te dienen informatie ten behoeve van de beoordeling van zijn Inschrijving aan de hand van de (sub)gunningscriteria. De mate van invulling van de wensen wordt meegenomen in de beoordeling van de (sub)gunningscriteria.

Bijlagen
Als onderdeel van het Beschrijvend document is een aantal bijlagen toegevoegd, waaronder de concept Concessiebeschikking, de Begrippenlijst, het Programma van Eisen en de Financiële Bepalingen. De bijlagen maken integraal deel uit van het Beschrijvend document. Hoewel in het Beschrijvend document niet expliciet naar alle bijlagen wordt verwezen, wordt de Inschrijver geacht kennis te hebben genomen van alle informatie in de bijlagen alvorens in te schrijven op de Concessie.

Indien in dit Beschrijvend document wordt verwezen naar een bijlage wordt hiermee één van de bijlagen bij het Beschrijvend document bedoeld, tenzij expliciet anders is vermeld (bijvoorbeeld: een bijlage bij het Programma van Eisen).

1.6. Intellectueel eigendom aanbestedingsdocumenten
Het intellectueel eigendom van het Beschrijvend document, inclusief standaardformulieren en bijlagen, berust bij de Concessieverlener. Behoudens uitzonderingen door wet- en/of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Concessieverlener niets uit het Beschrijvend document, de standaardformulieren en de bijlagen worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt anders dan ten behoeve van het doen van een Inschrijving.

1.7. Tot slot
De provincies Overijssel en Gelderland bedanken u hartelijk voor uw medewerking en wensen u veel succes bij het doen van uw Inschrijving.

2. Achtergrond, onderwerp en doelstelling van de Aanbesteding

Dit hoofdstuk beschrijft de (algemene) kenmerken van de Aanbesteding van de Concessie, te weten:

- Achtergrond van de Aanbesteding (paragraaf 2.1)
- Onderwerp van de Aanbesteding (paragraaf 2.2)
- Doel van de Aanbesteding (paragraaf 2.3)
- Hoofdkeuzes Concessieverlener (paragraaf 2.4)
- Samenwerking (paragraaf 2.5)
- Financiën (paragraaf 2.6)
- Overgang Personeel (paragraaf 2.7)
- Overnameregeling andere Activa (paragraaf 2.9)
- Overname Kaartautomaten en Kaartlezers (paragraaf 2.10)

2.1. Achtergrond van de Aanbesteding

Sinds 2001 is wettelijk geregeld dat een vervoerder over een Concessie moet beschikken om Openbaar Vervoer aan te mogen bieden in een gebied of op een lijn. Gedeputeerde Staten van de Provincies Gelderland en Overijssel (hierna: de Concessieverlener) zijn bevoegd gezag om concessies voor Openbaar Vervoer per spoor op de Treindienst tussen Zutphen, Hengelo en Oldenzaal (RS24) te verlenen. De Concessie ZHO betreft het exclusieve recht[1], en tevens de plicht, tot het aanbieden van Openbaar Vervoer per spoor op de Treindienst tussen Zutphen, Hengelo en Oldenzaal.

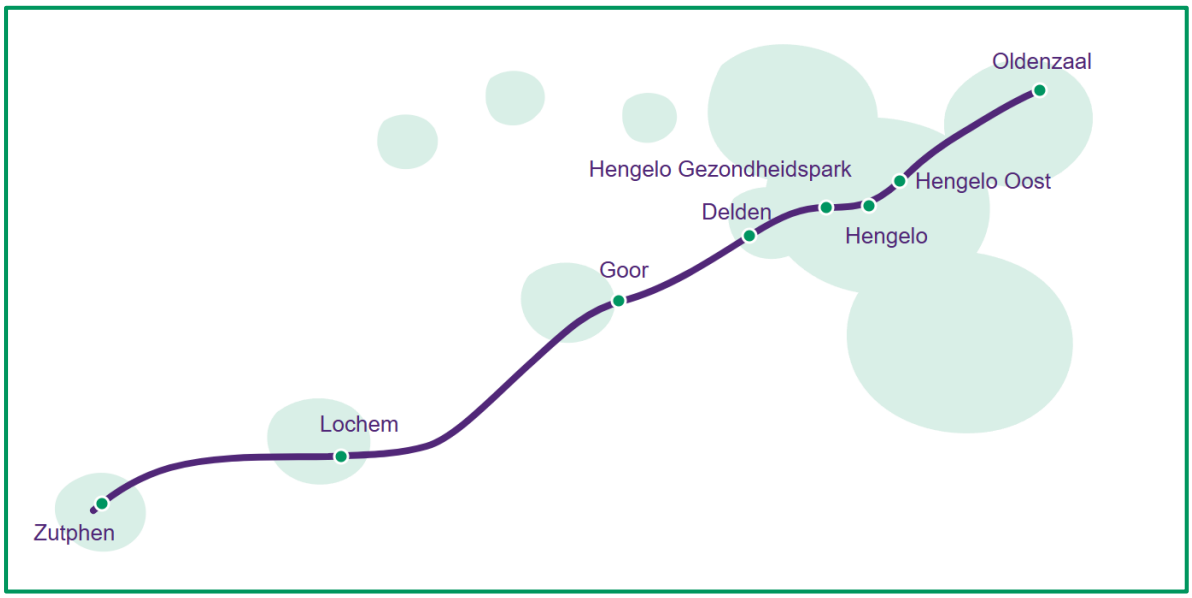
Op 18 april 2023 hebben Gedeputeerde Staten van de Provincies Drenthe, Gelderland en Overijssel besloten de concessie Vechtdallijnen en de Concessie ZHO gezamenlijk aan te besteden. Echter is tijdens de voorbereiding van de beoogde gezamenlijke Aanbestedingsprocedure gebleken dat het beter is de twee concessies los te koppelen. De voornaamste reden hiervoor is het niet gelijk lopen van de planning voor de voorgenomen elektrificatie van de trajecten Almelo-Hardenberg en Zutphen-Oldenzaal. Daarom is gekozen om voor de Treindienst ZHO een kortlopende Concessie op de markt te zetten, waarbij het Materieel geschikt dient te zijn voor de huidige infrastructuur.

Op 15 september 2026 hebben Gedeputeerde Staten van de provincies Gelderland en Overijssel (hierna gezamenlijk en ieder voor zich te noemen 'Concessieverlener') besloten de Concessie gezamenlijk aan te besteden. De Gedeputeerde Staten van de provincies Gelderland en Overijssel hebben de Provinciale Staten van deze Provincies hierover geïnformeerd. De provincie Overijssel treedt daarbij op als penvoerder.

2.2. Onderwerp van de Aanbesteding

Deze Europese Aanbesteding heeft betrekking op de Concessie Zutphen-Hengelo-Oldenzaal. Deze bestaat uit het recht op en de plicht tot exploitatie als Openbaar Vervoer van de Treindienst Regionale Sprinter (RS) lijn 24. Onderstaande kaart (figuur 1) geeft het verloop en de te bedienen Stations van het traject weer.

[1] Deze exclusiviteit is niet absoluut. Zie artikel 2.1.7 van het Programma van Eisen.



Figuur 1: het traject van de lijn RS24 binnen de Concessie Zutphen-Hengelo-Oldenzaal 2028-2032.

De concessieduur is als volgt:

- Initiële concessieduur: 10 december 2028 tot en met 11 december 2032
- Optionele verlenging: in zijn geheel of in delen vanaf 12 december 2032 tot en met uiterlijk 10 december 2034

Het is aan de Concessieverlener om te besluiten over het toepassen van de optionele verlengingsmogelijkheden van de Concessie. Het door de Concessieverlener gehanteerd uitgangspunt ten tijde van de eerste publicatie van dit Beschrijvend document is dat de realisatie van de elektrificatie plaatsvindt tijdens de initiële concessieduur. Tot optionele verlenging kan na gunning eenzijdig door de Concessieverlener worden besloten indien de beoogde realisatietermijn van de elektrificatie vertraagt, de opvolgende concessie later dan op 12 december 2032 begint of er andere omstandigheden zijn die naar het oordeel van de Concessieverlener de continuïteit van de Treindienst na afloop van de initiële concessieduur in gevaar brengen. Hierbij geldt:

- De Concessiehouder voert de optionele verlenging uit als de Concessieverlener hiertoe besluit.
- De Concessieverlener besluit uiterlijk één jaar voordat de initiële concessieduur afloopt over het lichten van de optionele verlenging. Na deze termijn is verlenging alleen mogelijk als de Concessiehouder hiermee instemt.
- De in paragraaf 2.10 beschreven opties A, B en C kunnen door de Concessieverlener zowel tijdens de initiële concessieduur als tijdens de optionele verlenging worden afgenomen.

2.3. Doel van de Aanbesteding

Doel van de Aanbesteding is te komen tot Concessieverlening aan één vervoerder die de Concessie gaat uitvoeren tegen de beste kwaliteit binnen het beschikbaar gestelde financieel budget. De Concessieverlener heeft als doel de kwaliteit van de Treindienst en daarmee de klantwaardering te behouden. De Concessieverlener streeft daarnaast naar een probleemloze start van de Concessie en wenst dat de eventueel toegezegde productverbeteringen tijdig en op een juiste manier worden doorgevoerd. Met het oog op de realisatie van de ambities van de Provincies is het belangrijk dat de regionale treindiensten optimaal aansluiten bij de wensen van Reizigers.

Daarnaast zal naar verwachting gedurende de Concessieperiode de elektrificatie van het spoor tussen Zutphen en Hengelo plaatsvinden. Indien Concessieverlener het besluit neemt tot elektrificatie van de spoorlijn zal het daaruit voortvloeiende (trein)vervangende vervoer, gedurende

de looptijd van de Concessie, tot het elektrificatieproject behoren. Inschrijvers wordt gevraagd dit vervoer optioneel aan te bieden zodat de Concessieverlener regie kan houden op de uitvoeringskwaliteit en de kosten van het (trein)vervangend vervoer als gevolg van de beoogde elektrificatie.

2.4. Hoofdkeuzes van de Aanbesteding

De hoofddoelen voor de Concessie zijn gebaseerd op de beleidskaders van de Concessieverlener. De visie van de Concessieverlener sluit goed aan op de landelijke doorgroeireferentie / 6 basis van het Toekomstbeeld OV. Het is van belang dat in de Concessie sprake is van een zekere flexibiliteit om op aanpassingen in het netwerk in te kunnen spelen.

Op langere termijn zijn ambities met betrekking tot de aanleg van de Nedersaksenlijn en de relatie Zwolle – Twente – Münster nauw verbonden met de Treindienst uit de Concessie. Ten tijde van deze Aanbesteding voert de Concessieverlener een onderzoek uit naar de beoogde eindsituatie van de (trein)concessie(s) voor de periode na 2032/2034.

De hoofddoelen (nader uitgewerkt in het Programma van Eisen) zijn:

1. De Concessie biedt toekomstvast Openbaar Vervoer.
2. De Concessie biedt de Reizigers kwalitatief hoogwaardige Treindiensten die nauw aansluiten bij hun wensen. Om dit te onderstrepen hanteren de Concessieverlener de '5 zekerheden van het spoor in Oost voor de reiziger':

De vijf zekerheden betreffen kwaliteitsaspecten die Reizigers belangrijk vinden en die aansluiten op de klantwensenpiramide (zie figuur 2). Zij bieden Reizigers daarmee een garantie op een kwalitatief hoogwaardige treinreis, ongeacht het Station waar hun reis begint.

Uitgangspunt
Om het belang van kwalitatief hoogwaardig spoorvervoer voor Reizigers te onderstrepen hanteren de provincies de volgende '5 zekerheden van het spoor in Oost voor de reiziger':
1. Reizigers komen altijd en op tijd op de plaats van bestemming
2. Reizigers voelen zich veilig
3. Reizigers vinden hun treinreis prettig
4. Reizigers weten dat ze een duurzame keuze maken
5. Reizigers voelen zich gehoord

Figuur 2: de 5 zekerheden van het spoor in Oost voor de reiziger.

Als nadere uitwerking van de Nota van Uitgangspunten Oost en de Nota van Uitgangspunten Regionale Treindiensten 2019 gelden de volgende uitgangspunten voor de Concessie:

- De Concessie is unimodaal en omvat dus enkel Openbaar Vervoer per Trein;
- De Concessieverlener stelt jaarlijks een exploitatiebudget beschikbaar.
- De Concessie past binnen de landelijke doorgroeireferentie / 6 basis uit het Toekomstbeeld OV;
- Al het Materieel is voorzien van een rolstoeltoegankelijk toilet;
- Reizigers met een functiebeperking kunnen zelfstandig gebruik maken van de Trein;
- Eén overkoepelende merk, huisstijl en branding in de vorm van RRReis. Vanwege de kortlopende Concessieperiode gelden geen vergaande eisen ten aanzien van de RRReis branding aan het Materieel. De informatievoorziening in de Treinen moet wel in RRReis huisstijl uitgevoerd zijn;
- Geen dubbel basistarief tussen de Treinen en Bussen binnen de branding van RRReis ;
- Op regionale Treindiensten van de Concessieverlener(s), die op elkaar aansluiten geldt "single check-in / check-out";
- Vervoerbewijzen zijn verkrijgbaar op Stations zolang deze behoefte bestaat.

Ten slotte heeft Concessieverlener zich geconformeerd aan het Bestuursakkoord Toegankelijkheid Openbaar Vervoer 2022-2032.

2.5. Samenwerking

De Concessiehouder is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Concessie. De Concessiehouder betrekt de Concessieverlener hierbij nauw. Dit komt onder meer tot uiting in de jaarlijkse oplevering van verschillende plannen en producten. Deze plannen en producten dient de Concessiehouder op te stellen in afstemming met andere partijen, waaronder gemeenten, de ROCOV's, ProRail en andere vervoerders.

2.6. Financiën

De Concessiehouder ontvangt van de Concessieverlener jaarlijks een Exploitatiesubsidie. De vereenvoudigde berekening van de Exploitatiesubsidie per Treindienst wordt als volgt bepaald:

Bij
- Exploitatiebijdrage (aantal x Tarief)
- Bijdrage Gebruiksvergoeding spoor

Bij / Af
- Meer- of Minderwerk
- Verrekening bonus-malusregeling

Af
- Reizigersopbrengsten
- (indien van toepassing) Verrekening Boeteregeling.
- (indien van toepassing) Niet besteed marketingbudget

=
- Exploitatiesubsidie

De financiële kaders aangaande bovenstaande berekening waaronder het beschikbare budget, de wijze van bevoorschotting, verantwoording, afrekening en de regeling rond Meer- en MIninderwerk zijn opgenomen in de Financiële Bepalingen (bijlage D). In de hierna volgende alinea's van deze paragraaf volgt een korte toelichting op keuzes.

Verantwoordelijkheid opbrengsten

De Concessieverlener heeft besloten om de opbrengstverantwoordelijkheid gedurende de looptijd van de Concessie, bij de Concessieverlener neer te leggen.

Door het risico van fluctuerende Reizigersopbrengsten bij de Concessiehouder weg te nemen verwacht Concessieverlener dat de Concessie aantrekkelijk(er) wordt voor vervoerders. Daarbij is de commerciële ontwikkelruimte in de Concessie beperkt en kunnen eenvoudiger afspraken gemaakt worden over de termijn waarin de elektrificatie zal plaatsvinden.

Gebruiksvergoeding

De Concessieverlener vergoedt de kosten van de Gebruiksvergoeding die de Concessiehouder conform de Netverklaring aan ProRail betaalt voor het gebruik van de Railinfrastructuur.

2.7. Overgang Personeel

Op grond van artikel 37 van de Wp2000 gaat door de overgang van een concessie het personeel van de huidige concessiehouder dat betrokken is bij de concessie van rechtswege over op de Concessiehouder. De personeelsopgave die betrekking heeft op Aanbesteding van de Concessie zal samen met een deskundigenverklaring zoals bedoeld in artikel 39 van de Wp2000 worden opgenomen als bijlage H. Dit zal naar verwachting bij de eerste Nota van Inlichtingen worden verstrekt, danwel zoveel eerder als mogelijk is. De overgang van personeel is een zaak van de huidige concessiehouder en de Concessiehouder. De Concessieverlener is hierin geen partij.

2.8. Toelichting geen overnameregeling

De Concessie geldt als een overbruggingsconcessie naar een geëlektrificeerd spoor. Na afloop van de Concessie zal het traject Oldenzaal-Zutphen naar verwachting geëlektrificeerd zijn. Vanaf dat moment zal naar verwachting met elektrisch Materieel worden gereden. Het Materieel dat ingezet wordt in de Concessie komt om die reden niet voor overname in aanmerking.

2.9. Overname Kaartautomaten en Kaartlezers

De huidige Kaartlezers (Check-in Check-out– palen) op de regionale Stations van de Concessie zijn met behulp van een financiële bijdrage van de Concessieverlener in 2017-2018 geplaatst en in eigendom van de huidige concessiehouder. De huidige Kaartautomaten zullen naar verwachting in 2027 vervangen worden door nieuwe OVpay Kaartautomaten (servicezuilen).

De Concessiehouder krijgt het eigendom van deze Kaartautomaten en Kaartlezers om niet van de huidige concessiehouder overgedragen en zal voor eigen rekening en risico verantwoordelijk zijn voor het Onderhouden en eventuele vervanging daarvan. Een overzicht van de huidige Kaartlezers en/of Kaartautomaten op het traject Zutphen-Oldenzaal en Enschede-Gronau is weergeven in onderstaande tabel 1a/b. Enschede-Gronau is geen onderdeel van de Concessie, maar de Kaartlezers en Kaartautomaten behoren wel tot de Concessie.

Zutphen-Oldenzaal Kaartlezers / Kaartautomaten	
Zutphen	5/-
Lochem	2/1
Goor	5/1
Delden	2/1
Hengelo, Gezondheidspark	3/1
Hengelo, Oost	4/1
Oldenzaal	7/2

Tabel 1a: Overzicht van de huidige Kaartlezers en Kaartautomaten op het traject Zutphen-Oldenzaal.

Enschede de Eschmarke	/1
Glanerbrug	/1
Gronau	1/0

Tabel 1b: Overzicht van de huidige Kaartlezers en Kaartautomaten op het traject Enschede-Gronau.

2.10. Opties

De Concessieverlener heeft ervoor gekozen om bepaalde wensen als optie uit te vragen bij Geïnteresseerden. Door opties uit te vragen kunnen Geïnteresseerden deze wensen wel beprijzen en uitwerken, maar behoudt de Concessieverlener de flexibiliteit om losstaand van de Concessieverlening te beslissen of hij de optie daadwerkelijk afneemt. Dit hangt ook samen met het beschikbare budget. Afhankelijk van het aanbestedingsresultaat en de kosten die gemoeid gaan met de verschillende opties, zal Concessieverlener tijdens of na de Concessieverlening besluiten welke opties worden afgenomen. Voor het aanbieden van de gewenste opties geldt:

- Optie A (Trein)vervangend Vervoer elektrificatie mag worden aangeboden;
- Optie B HVO 100 diesel mag worden aangeboden;
- Optie C RRReis huisstijl op exterieur moet – op straffe van uitsluiting – worden aangeboden.

Optie A: (Trein)vervangend vervoer elektrificatie

Indien Concessieverlener het besluit neemt tot elektrificatie van de spoorlijn Zutphen – Hengelo-Oldenzaal zal – mede gelet op het bepaalde in artikel 34 lid 2 Wp2000 – het daaruit voortvloeiende (Trein)vervangende vervoer, gedurende de looptijd van de Concessie, tot het elektrificatieproject behoren. Inschrijvers worden gevraagd dit vervoer optioneel aan te bieden zodat de Concessieverlener regie kan houden op de uitvoeringskwaliteit en de kosten van het (Trein)vervangend Vervoer als gevolg van de beoogde elektrificatie.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie:

Indien deze optie wordt aangeboden, dan biedt de Inschrijver een ingevuld standaardformulier 20: Optie A (Trein)vervangend vervoer elektrificatie aan, met daarin tenminste het volgende:

- Een Tarief per Dienstregelinguur (DRU)
- Een ontwerp-basisdienstregeling voor het Treinvervangend vervoer;
- een korte onderbouwing op 1 A4 van de totstandkoming van de prijs;
- een korte onderbouwing op 1A4 van de voor- en nadelen en randvoorwaarden wanneer de Concessieverlener besluit deze optie te lichten.

De Concessieverlener besluit uiterlijk 12 maanden voor de start van het Treinvervangend Vervoer ten behoeve van de elektrificatie of deze optie wordt gelicht. De Concessiehouder stelt daaraan voorafgaand een Vervoerplan op voor uitvoering van het Treinvervangend vervoer, op basis van de rijtijden uit de ontwerp-basisdienstregeling en de aangeboden DRU-prijs.

Als kader voor het aanbieden van deze optie geldt:

- De eisen zoals opgenomen in eis 4.3.6 van het Programma van Eisen
- Uitgangspunt is een stremming van de gehele lijn Zutphen – Hengelo-Oldenzaal. U dient hiervoor een ontwerp-Treinvervangend Vervoer basisdienstregeling aan te bieden als bijlage bij de berekening waaruit blijkt hoeveel DRU per Dagsoort (zonder versterking en/of sneldiensten) voor een treinvervangende busbediening benodigd is. Uitgangspunt vormt een Dienstregeling op basis van reële rijtijden, op de Beginpunten vertrekkend enige tijd na vertrek van de treinrit die vervangen wordt, haalbaar voor overstappende Reizigers.
- Het Treinvervangend Vervoer biedt een goed alternatief voor de bereikbaarheid naar en vanuit de tussenliggende Stations. Uitgangspunt is dat Reizigers tussen Zutphen-Hengelo-Oldenzaal en v.v. omreizen per trein.

- Concessiehouder baseert de uiteindelijke duur en omvang van het Treinvervangend Vervoer op de nog door ProRail vorm te geven invulling van treinvrije periodes in het kader van de voorgenomen elektrificatie en verwerkt die gedurende de looptijd van de Concessie in een Vervoerplan (geen onderdeel van de Inschrijving)
- De in de Inschrijving gehanteerde rijtijden en aangeboden DRU-tarieven gelden ook wanneer sprake is van Treinvervangend Vervoer op deeltrajecten.
- De aangeboden DRU-tarieven gelden per rit, inclusief stilstand tot 3 minuten (maximaal 2:59)
- De aangeboden DRU-tarieven zijn gespecificeerd naar Dagsoorten
- Vergoeding van DRU's geldt alleen indien het Materieel voorzien is van minimaal 35 zitplaatsen
- Versterkingsritten en/of sneldiensten worden vergoed conform het aangeboden DRU-tarief
- Voor inzet van gelede Bussen mogen afwijkend DRU-tarieven aangeboden worden.
- Op versterkingsritten en/of sneldiensten is het toegestaan touringcars met hoge vloer in te zetten
- Staanplaatsen zijn alleen toegestaan tussen Hengelo Gezondheidspark, Hengelo en Hengelo Oost.
- Het betreft een prijsopgave op prijspeil 2026, de gevraagde bijdrage per DRU zal, afhankelijk van de aangeboden voertuigen, geïndexeerd worden middels de LBI Bus elektrisch of LBI Bus diesel.

Optie B: HVO 100 diesel

Concessieverlener ziet het gebruik van HVO 100 diesel als mogelijke overbrugging op de route naar verdere verduurzaming van de Treindienst. De meerwaarde hangt af van de technische randvoorwaarden, leverbeschikbaarheid en (meer)prijs. Bij deze optie hoort dat de Concessiehouder (mogelijk) te genereren Emissiereductie-eenheden (ERE's) mag houden zodat eventuele meerkosten tot een minimum worden beperkt.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie:

Indien deze optie wordt aangeboden, dan biedt de Inschrijver een ingevuld standaardformulier 21: Optie B HVO 100 diesel aan, met daarin in ieder geval de antwoorden op de volgende vragen:

- Is uitvoering met HVO 100 diesel technisch haalbaar met het aangeboden Materieel? Licht toe.
- Hoe borgt de Inschrijver betrouwbaarheid, beschikbaarheid en veiligheid?
- Hoe organiseert de Inschrijver de brandstofketen (levering, kwaliteit, opslag, tankvoorzieningen)?
- Wat zijn de (milieu)voordelen van het toepassen van HVO 100 in deze Concessie?
- Zijn er risico`s bij het toepassen van optie HVO 100 in de Concessie? Licht eventuele risico's toe.
- Wat is de (meer) prijs per jaar (prijspeil 2026) voor de uitvoering van de Concessie met toepassing van HVO 100 diesel zoals aangeboden in de Inschrijving?;
- Hoe is de aangeboden (meer) prijs tot stand gekomen?;

De Concessieverlener besluit uiterlijk zes (6) maanden na Concessieverlening of deze optie wordt gelicht. Na eventuele lichting van de optie zal de gevraagde meerprijs worden toegevoegd aan de Exploitatiebijdrage en in overeenstemming met wat daarover is beschreven in bijlage D4 Financiële Bepalingen worden uitgekeerd aan de Concessiehouder. Indien de optie wordt toegepast dient de Concessiehouder in zijn jaarlijkse verantwoording aan de Concessieverlener aan te tonen dat HVO100 brandstof gebruikt is voor de exploitatie van de Treindienst.

Optie C: RRReis huisstijl op exterieur – verplicht aan te leveren

Concessieverlener verwacht dat Geïnteresseerden bij deze relatief korte Concessieperiode vermoedelijk Materieel zullen aanbieden dat op leeftijd is. De kosten voor het in RRReis huisstijl brengen van dergelijke Treinstellen kan slechts in een korte tijd terugverdiend worden en is vooral cosmetisch van aard. Concessieverleners zijn zich ervan bewust dat Treinen in RRReis huisstijl de uniformiteit vergroten. De Treinen zullen daarnaast frisser en nieuwer ogen wat positief bijdraagt aan de reisbeleving. Tenzij de (meer)kosten beperkt zijn is het vermoedelijk doelmatiger om de beschikbare middelen in te zetten voor zaken met meer direct effect op betrouwbaarheid, comfort of dienstverlening.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie:

Inschrijver biedt een ingevuld standaardformulier 22: Optie C RRReis huisstijl op exterieur diesel aan, met daarin tenminste de antwoorden op de volgende vragen:

- Op welke wijze wordt de RRReis huisstijl aangebracht en is dit technisch geschikt voor het aangeboden Materieel?;
- Wat is de planning waarbinnen de werkzaamheden worden uitgevoerd en in hoeverre verstoort dit de Dienstregeling gedurende de Concessie?;
- In hoeverre wordt met deze optie anti-graffitibescherming geboden en onderhouden?;
- Zijn er risico`s bij het in RRReis huisstijl brengen van het Materieel? Licht eventuele risico's toe.
- Wat is de prijs voor het toepassen en onderhouden van de RRReis huisstijl op het exterieur van een twee-baks Treinstel?
- Wat is de prijs voor het toepassen en onderhouden van de RRReis huisstijl op het exterieur van een drie-baks Treinstel?
- Hoe is de aangeboden (meer)prijs tot stand gekomen?

Als kader gelden de eisen uit hoofdstuk 5.3 van het Programma van Eisen. De Concessieverlener besluit uiterlijk zes (6) maanden na Concessieverlening of deze optie wordt gelicht. De Concessiehouder moet er bij de prijsstelling vanuit gaan dat de prijsopgave niet zal worden geïndexeerd door de Concessieverlener.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Beschikbaarstelling

Deze Aanbesteding is op 16 september 2026 aangeboden voor publicatie op het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) en TED (https://ted.europa.eu/en/).

Het Beschrijvend document, de standaardformulieren, de bijlagen en de Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld. De volledige Aanbestedingsprocedure, waaronder de communicatie met de Concessieverlener, zal via dit Platform verlopen tenzij anders wordt aangegeven door de Concessieverlener (zie ook paragraaf 3.4).

Geïnteresseerden kunnen voor technische vragen over TenderNed terecht bij de supportdesk van TenderNed, te bereiken via:

Telefoon: 0800-836 33 76 (gratis)
Telefoon: +31 70 379 88 99 (als u belt vanuit het buitenland)
E-mail: via het contactformulier van TenderNed
Bereikbaarheid: ma t/m vr: 8:30 tot 17:00

Geïnteresseerden kunnen voor vragen over TED terecht bij de supportdesk van TED, te bereiken via de hulppagina van TED (https://ted.europa.eu/en/help-page) en/of het contactformulier van TED (https://ted.europa.eu/en/help-page).

3.2. Planning

Op 16 september 2026 heeft de Concessieverlener via TenderNed, TED de aankondiging voor de openbare Aanbesteding van de Concessie met het TenderNed-nummer 607305 verzonden ter publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

Tabel 2 geeft de algemene planning van de Aanbestedingsprocedure weer. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Hetzelfde geldt voor alle andere in het Beschrijvend document genoemde data en tijdstippen die betrekking hebben op de planning van de Aanbesteding. De Concessieverlener zal Geïnteresseerden tijdig via de Nota's van Inlichtingen over een wijziging van de planning informeren. Aan onderstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Fase/activiteit	Datum
Verzending aankondiging	16 september 2026
Sluiting indieningstermijn vragen voor 1e Nota van Inlichtingen	2 oktober 2026, 12:00 uur
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	16 oktober 2026
Sluiting indieningstermijn vragen voor 2e Nota van Inlichtingen	23 oktober 2026, 12:00 uur
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	6 november 2026
Sluiting indieningstermijn vragen voor 3e Nota van Inlichtingen	13 november 2026, 12:00 uur
Publicatie 3e Nota van Inlichtingen	27 november 2026
Uiterste inleverdatum en -tijdstip Inschrijvingen	15 december 2026, 12:00 uur
Openen Inschrijvingen	15 december 2026, 12:05 uur

Beoogde Concessieverlening en bekendmaking	16 februari 2027
Einde bezwaartermijn/start implementatie Concessie	30 maart 2027
Start Concessie	10 december 2027

Tabel 2: Planning Aanbesteding Concessie ZHO.

3.3. Contactpersoon en correspondentie

Voor de uitvoering van de Aanbesteding maakt Concessieverlener gebruik van het Shared Service Centrum ONS, team Inkoop en Contractmanagement (hierna te noemen ONS). ONS voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisatie, in dit geval de provincie Overijssel.

Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbesteding is Gerard Verelst, Inkoopadviseur bij ONS – team Inkoop en Contractmanagement (ONS team I&C).

Alle contacten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via bovenstaande contactpersoon of diens vervanger. Alle communicatie tussen Geïnteresseerden/ Inschrijvers en de Concessieverlener gebeurt middels de berichtenmodule van TenderNed. Aan mondelinge uitlatingen van medewerkers en/of adviseurs van de Concessieverlener kunnen geen rechten worden ontleend.

Informatie-uitwisseling met ProRail

Informatie over de toegang tot en het gebruik van de spoorweginfrastructuur kan door Geïnteresseerden worden ingewonnen bij ProRail. Hieronder valt bijvoorbeeld informatie over de spoorweginfrastructuur, over de capaciteitsverdelingsprocedures en over de Gebruiksvergoedingen. Generieke informatie over bijvoorbeeld de Netverklaring, procedures, et cetera, is via de website van ProRail te verkrijgen.

Vragen die betrekking hebben op informatie die door ProRail beschikbaar is gesteld en vragen om nadere informatie die betrekking hebben op ProRail kunnen met gebruik making van standaardformulier 19 via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend (zie ook paragraaf 3.4). De Concessieverlener zal deze vragen doorzetten naar ProRail en zal het antwoord van ProRail op deze vragen geanonimiseerd via een Nota van Inlichtingen bekend maken.

Verzoeken om het toetsen van de Dienstregeling tijdens de Aanbesteding (zie paragraaf 6.5) kunnen worden gesteld via het volgende mailadres: aanbestedingtreindienst@prorail.nl.

De Geïnteresseerde dient er rekening mee te houden dat ProRail voor sommige diensten een vergoeding in rekening zal brengen. Deze vergoedingen, zowel tijdens de Aanbesteding als gedurende de Concessie, komen voor rekening van de Geïnteresseerde dan wel Concessiehouder tenzij anders overeengekomen.

De Concessieverlener is niet verantwoordelijk voor (de juistheid van) door ProRail te verstrekken informatie.

3.4. Vragen en Nota's van Inlichtingen

De Concessieverlener biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid tot het indienen van vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document, standaardformulieren en/of bijlagen, zodat zij een Inschrijving kunnen indienen die zo goed mogelijk aansluit op de vraag van de Concessieverlener. Alle vragen dienen via de berichtenmodule van TenderNed, middels het uploaden van het ingevulde standaardformulier 18 (Vragen t.b.v. Nota's van Inlichtingen) gesteld te worden; telefonisch of mondeling gestelde vragen worden niet in behandeling genomen om duidelijkheid en transparantie te waarborgen. Geïnteresseerden dienen bij iedere vraag duidelijk aan te geven op welk document (Beschrijvend document, standaardformulier of bijlage) de vraag betrekking heeft en daarbij te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- en/of artikel- of bladzijdenummers van het betreffende

document. Alle vragen worden geanonimiseerd en vervolgens beantwoord en verwerkt in een Nota van Inlichtingen.

De Geïnteresseerde wordt verzocht – voor zover dat mogelijk is – om in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan de organisatie gerelateerde namen. De Concessieverlener publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Concessieverlener geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Nota van Inlichtingen 1
Vragen die uiterlijk 2 oktober 2026 voor 12:00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed worden, voor zover mogelijk, beantwoord in de Nota van Inlichtingen 1 die zal worden gepubliceerd op of rond 16 oktober 2026.

Nota van Inlichtingen 2
Vragen die uiterlijk 23 oktober 2026 voor 12:00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed worden, voor zover mogelijk, beantwoord in de Nota van Inlichtingen 2 die zal worden gepubliceerd op of rond 6 november 2026.

Nota van Inlichtingen 3
Vragen die uiterlijk 13 november 2026 voor 12:00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed worden, voor zover mogelijk, beantwoord in de Nota van Inlichtingen 3 die zal worden gepubliceerd op of rond 27 november 2026.

Vragen tijdens de derde vragenronde mogen uitsluitend betrekking hebben op:
- de antwoorden en mededelingen van de Concessieverlener opgenomen in de gepubliceerde Nota van Inlichtingen 1 en 2; of
- naar aanleiding van deze antwoorden en mededelingen:
    - gepubliceerde aanpassingen in het Beschrijvend document, de standaardformulieren en bijlagen; en
    - verstrekte aanvullende informatie.

Na laatstgenoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen is er geen gelegenheid meer tot het stellen van vragen. Vragen die niet uiterlijk 27 november 2026 voor 12:00 uur zijn ontvangen, worden dus – in beginsel – niet meer beantwoord.

Commercieel vertrouwelijke vragen
Geïnteresseerden kunnen de Concessieverlener verzoeken om bepaalde vragen als een verzoek om een vertrouwelijke inlichting te behandelen. Bijvoorbeeld waar de vraag betrekking heeft op fabrieks- of bedrijfsgegevens die naar hun aard vertrouwelijk zijn of andere vertrouwelijke aspecten van de Inschrijving. De Geïnteresseerde dient zulks uitdrukkelijk en gemotiveerd te verzoeken bij het stellen van de desbetreffende vraag.

Indien de Concessieverlener meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag gerechtvaardigd is, zal Concessieverlener het antwoord op de desbetreffende vraag niet delen met de overige Geïnteresseerden en niet opnemen in de Nota's van Inlichtingen.

Indien Concessieverlener meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag niet gerechtvaardigd is, zal de desbetreffende Geïnteresseerde worden verzocht binnen een door de Concessieverlener te stellen termijn, via de berichtenmodule van TenderNed, te berichten dat hij er mee instemt dat de beantwoording van de vraag alsnog wordt opgenomen in de Nota's van Inlichtingen, bij gebreke van welke instemming de Geïnteresseerde wordt geacht de desbetreffende vraag te hebben ingetrokken.

3.5. Informatiebijeenkomst ILT

Indien er belangstelling bestaat bij de Geïnteresseerden zal er een informatiebijeenkomst georganiseerd worden waarin Inspectie Leefbaarheid en Transport (ILT) een toelichting geeft op de documenten, acties en aanvullingen die nodig zijn ten aanzien van de bedrijfsvergunning, het veiligheidscertificaat en andere relevante eisen vanuit de Spoorwegwet. Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor de risicoanalyses die moeten worden uitgevoerd en de wijze waarop daarbij kan worden afgestemd met ILT. Geïnteresseerden krijgen de gelegenheid om vragen te stellen over het vergunnings- en certificeringsproces tijdens de Implementatieperiode en gedurende de looptijd van de Concessie. De door ILT verstrekte informatie en de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zullen in een Nota van Inlichtingen aan alle Geïnteresseerden beschikbaar worden gesteld.

Als de informatiebijeenkomst doorgang vindt, zullen Geïnteresseerden hiervan op de hoogte gesteld worden. De informatiebijeenkomst zal dan waarschijnlijk plaatsvinden in het provinciehuis Overijssel te Zwolle (Luttenbergstraat 2).

Indien Geïnteresseerde van de uitnodiging gebruik wil maken, dan dient de Geïnteresseerde dit na de bekendmaking van de datum via de berichtenmodule in TenderNed met als titel 'Aanmelding informatiebijeenkomst ILT ZHO' aan te geven en welke persoon (of personen) Geïnteresseerde zal vertegenwoordigen tijdens de informatiebijeenkomst (maximaal twee personen per Geïnteresseerde).

De rol van de Concessieverlener bij de informatiebijeenkomst is beperkt tot die van organisator en toehoorder. De Concessieverlener is niet verantwoordelijk voor (de juistheid van) door ILT te verstrekken informatie.

3.6. Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden in het Beschrijvend document

De Concessieverlener heeft het Beschrijvend document, de standaardformulieren en bijlagen met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, gebreken en/of disproportionele eisen tegenkomen, dan wel anderszins een opmerking, klacht of bezwaar hebben met betrekking tot de Aanbesteding, dan dient hij de Concessieverlener hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen via de berichtenmodule in TenderNed.

Indien naderhand blijkt dat het Beschrijvend document, de standaardformulieren en/of de bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of gebreken en/of disproportionele eisen bevatten en deze niet door de Geïnteresseerde/Inschrijver zijn gemeld aan de Concessieverlener, is de door de Concessieverlener gegeven interpretatie van het Beschrijvend document, de standaardformulieren en de bijlagen doorslaggevend. De eventuele (nadelige) gevolgen hiervan komen voor risico van de Inschrijver.

De vereiste proactieve houding van de Geïnteresseerde/Inschrijver gaat verder dan alleen het stellen van vragen. Indien een Geïnteresseerde/Inschrijver meent dat de Concessieverlener een gestelde vraag onvoldoende heeft beantwoord en/of onvoldoende tegemoet komt aan geuite klachten en/of bezwaren, dient de Geïnteresseerde/Inschrijver – op straffe van verval van recht– vervolgacties te ondernemen (zoals het vóór Inschrijving starten van een kortgedingprocedure bij de rechtbank Overijssel).

3.7. Wijzigingen

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om:

a. in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen;
b. het Beschrijvend document – waaronder de daarin opgenomen planning en alle standaardformulieren en bijlagen – tot 11 dagen vóór de sluitings-/inschrijfdatum te wijzigen en/of aan te vullen. Mededelingen en wijzigingen van praktische/logistieke aard kunnen ook binnen deze termijn van 11 dagen plaatsvinden; en
c. gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de voorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven (niet zijnde scopewijzigingen). Deze eventuele wijzigingen zullen dan in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen.

3.8. Stopzetten van de Aanbesteding/niet gunnen

De Concessieverlener is vrij – zonder tot enige vorm van schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten jegens Geïnteresseerde(n)/Inschrijver(s) gehouden te zijn – de Aanbesteding te allen tijde, tijdelijk of definitief, te stoppen dan wel de Concessie niet te gunnen, bijvoorbeeld:

a. wegens het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
b. wegens het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Concessieverlening;
c. indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de Aanbesteding aangepast dient te worden;
d. indien een (dreigende) juridische procedure en/of rechterlijk oordeel daartoe aanleiding geeft.

Deze opsomming is niet limitatief.

3.9. Kostenvergoeding

De Concessieverlener is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook aan de Geïnteresseerde(n)/Inschrijver(s) te betalen, noch kan hij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure, dat wil zeggen vanaf het moment van aankondiging tot en met het moment van het verlenen van de Concessie.

3.10. Van Derden ontvangen gegevens

De gegevens, waaronder vervoerkundige gegevens, zoals die in het Beschrijvend document, de Nota's van Inlichtingen en eventuele andere aanbestedingsdocumenten zijn vermeld dan wel via het Informatieportaal door de Concessieverlener beschikbaar is gesteld, zijn door Derden aan de Concessieverlener verstrekt. De Concessieverlener staat niet in voor de juistheid van deze gegevens. De Concessieverlener is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit onjuistheid en/of onvolledigheid van de gegevens.

3.11. Sluitings-/inschrijfdatum en inleverlocatie

De Inschrijving dient uiterlijk op 15 december 2026, om 1200 uur te zijn ingediend via TenderNed.

3.12. Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen in TenderNed worden op 15 december 2026 om 12:05 geopend door twee leden van het aanbestedingsteam. Na opening zal een proces-verbaal van opening worden opgesteld dat met de Inschrijvers zal worden gedeeld via de berichtenmodule van TenderNed. Het proces-verbaal van opening vermeldt uitsluitend de namen van de Inschrijvers.
Het is voor Inschrijvers niet mogelijk om aanwezig te zijn bij de opening.

3.13. Toetsing en beoordeling Inschrijving

Bij de toetsing en beoordeling[2] van de Inschrijvingen doorloopt de Concessieverlener de volgende stappen. Bij alle stappen geldt het volgende:

Indien een Inschrijver en/of de Inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden die in de aanbestedingsstukken zijn gesteld, kan dit leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving. (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie'). Indien enkel sprake is van kennelijke omissies en/of gebreken die naar het oordeel van de Concessieverlener eenvoudig te herstellen zijn, kan de Concessieverlener de Inschrijver in de gelegenheid stellen die omissies/gebreken te herstellen.

1. Toets of de Inschrijving compleet is De Concessieverlener toetst of de ingediende Inschrijving compleet is (conform standaardformulier 1 (Checklist)) en voldoet aan alle eisen die aan de Inschrijving zijn gesteld (zie met name hoofdstuk 4).

2. Toets of de Inschrijver de voorgeschreven verklaringen rechtsgeldig ondertekend heeft en of deze inhoudelijk akkoord zijn

De Concessieverlener toetst of de Inschrijver voldoet aan de voorwaarden die zijn geformuleerd in paragraaf 5.2. De Inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan de voorwaarden zoals deze zijn geformuleerd in paragraaf 5.2. Een Inschrijving die niet voldoet aan de voorwaarden van het Beschrijvend document wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving. In dat geval wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie').

Het is Inschrijvers niet toegestaan in de Inschrijving voorbehouden te maken of aan de Inschrijving voorwaarden te verbinden. Al hetgeen de Inschrijver in zijn Inschrijving aanbiedt, dient realistisch en daadwerkelijk uitvoerbaar te zijn, en dient in geval van Concessieverlening aan de betreffende Inschrijver ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd. Inschrijvers die niet aan deze eisen voldoen, worden in regel uitgesloten (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie').

NB: Indien een Inschrijver meent dat de in het Beschrijvend document gestelde eisen niet realistisch of daadwerkelijk uitvoerbaar zijn, dient hij dit vóór Inschrijving aan de Concessieverlener te berichten.

Door het doen van een Inschrijving stemt een Inschrijver ermee in dat alles wat in het Beschrijvend document inclusief bijlagen geëist wordt, realistisch en daadwerkelijk uitvoerbaar is. Indien een Inschrijver na Inschrijving toch meent dat een in het Beschrijvend document of bijlage gestelde eis niet realistisch en daadwerkelijk uitvoerbaar is, komt dat voor zijn eigen risico. Zie ook paragraaf 3.10.

3. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Concessieverlener toetst of de Inschrijver voldoet aan het bepaalde inzake de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en andere zaken zoals bepaald in paragraaf 5.4 en paragraaf 5.5. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is of die niet voldoet aan een of meer geschiktheidseisen, zal in de regel van verdere deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie'). De artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van overeenkomstige toepassing.

[2] Onder toetsen verstaat de Concessieverlener: controleren of aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan. Onder beoordelen verstaat de Concessieverlener: het vormen van een waardeoordeel over (een deel van) een Inschrijving, dan wel het (rekenkundig) bepalen van een score op een kwantitatief gunningscriterium.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in het Beschrijvend document, nadere bewijsstukken te verlangen.

4. Toets op toetsingscriteria
De Concessieverlener toetst en beoordeelt of de Inschrijvingen voldoen aan de in hoofdstuk 6 opgenomen toetsingscriteria. Het niet voldoen aan één of meerdere toetsingscriteria zal in de regel uitsluiting van de Inschrijving met zich meebrengen (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie').

5. Scores beoordeling gunningscriteria
De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 7. In paragraaf 7.2 is beschreven welke informatie Inschrijvers dienen op te leveren ten behoeve van de beoordeling op basis van de gunningscriteria en hoe deze informatie wordt beoordeeld. Vaststelling van de scores op de gunningscriteria geschiedt unaniem.

6. Opstellen rangorde
De vastgestelde scores voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. Op basis van de totale scores wordt de rangorde vastgesteld.

NB: De stappen 1 t/m 5 vinden niet noodzakelijkerwijs volgtijdelijk plaats. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat de Concessieverlener een Inschrijving beoordeelt op basis van de gunningscriteria (stap 5) op een moment dat nog niet vaststaat of de betreffende Inschrijver de toetsen in stappen 1 t/m 4 heeft doorstaan. Dit betekent bijvoorbeeld dat een Inschrijver die een vraag ontvangt over een onderdeel van zijn Inschrijving dat wordt beoordeeld in het kader van de gunningscriteria daaraan geen rechten kan ontlenen ten aanzien van de geldigheid van zijn Inschrijving.

Controleren en aanvullen van informatie
Alle informatie die de Inschrijver ter beschikking stelt, kan door de Concessieverlener op juistheid worden gecontroleerd. De Inschrijver voegt hiertoe een rechtsgeldig ondertekend standaardformulier 2 (Medewerking onderzoek) toe aan de Inschrijving in TenderNed. In het geval van combinatievorming dient elk van de combinanten een rechtsgeldig ondertekend standaardformulier 2 (Medewerking onderzoek) in. De Concessieverlener behoudt zich tevens het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van Derden op juistheid te controleren door deze Derden te benaderen.

Een Inschrijver die in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt kan door de Concessieverlener worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. Ook kan de Concessiebeschikking worden ingetrokken als naderhand mocht blijken dat onjuiste informatie is verstrekt of als de Inschrijver onvoldoende meewerkt aan een controle als bedoeld in de vorige alinea.

Concessieverlener behoudt zich het recht voor om – bijvoorbeeld in het geval van een onduidelijkheid, kennelijke omissie of makkelijk te herstellen gebrek – herstel, aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie te vragen. In dat geval dienen de schriftelijke correcties, aanvullingen en/of verduidelijkingen binnen een termijn van 3 (drie) werkdagen in het bezit van de Concessieverlener te zijn, tenzij de Concessieverlener (al dan niet op verzoek van een Inschrijver) een kortere of langere termijn vaststellen. Of de Concessieverlener van deze mogelijkheden gebruik maakt is ter uitsluiteinde beoordeling door de Concessieverlener. De Concessieverlener is daartoe op geen enkele manier verplicht.

Indien na de toetsing en beoordeling blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend, kan de Concessieverlener, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 3 van Verordening (EG) nr. 1370/2007 besluiten met Inschrijvers te onderhandelen over hun Inschrijvingen.

3.14. Concessieverlening

De Concessieverlener is voornemens de Concessie te verlenen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore op de gunningscriteria; dat wil zeggen, aan de Inschrijver waarvan de Inschrijving wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). Wanneer meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore op de gunningscriteria hebben behaald en daarmee gelijk eindigen, zal Concessieverlener de procedure doorlopen zoals beschreven in paragraaf 7.2.

3.15. Bezwaar en beroep

Alle Inschrijvers worden op dezelfde dag op de hoogte gesteld van het besluit tot verlening van de Concessie. Inschrijvers die door het besluit rechtstreeks in hun belang geraakt worden en het niet met de inhoud van het besluit eens zijn, kunnen bezwaar maken. In dat geval dient binnen 6 (zes) weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt een bezwaarschrift te worden ingediend.

Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb). Gelet op het belang van betrokkenen bij snelle duidelijkheid over de uitkomst van de Aanbesteding, zijn de betrokken Inschrijvers verplicht medewerking te verlenen aan een versnelde behandeling van het beroep door het CBb.

Het aanhangig zijn van bezwaar of beroep heeft geen schorsende werking en doet dus op geen enkele wijze afbreuk aan de verplichtingen die op grond van de Concessie rusten op de Concessiehouder. Eventuele kosten die de Concessiehouder maakt in de periode dat het besluit tot verlening van de Concessie niet onherroepelijk is, komen geheel voor rekening en risico van de Concessiehouder (ook als het maken van die kosten noodzakelijk is om aan de Concessie te voldoen). Mocht een bezwaar- en/of beroepsprocedure leiden tot herroeping van de Concessie, dan is de Concessieverlener niet aansprakelijk voor eventuele schade die een Inschrijver daardoor lijdt. Door het doen van een Inschrijving doet de Inschrijver afstand van het recht terzake enige vordering in te stellen tegen de provincie Overijssel en de provincie Gelderland.

3.16. Wachtkamer

Het is denkbaar dat de Concessieverlener gedurende na het besluit tot verlening van de Concessie, maar vóór de start van de Concessie, om welke reden dan ook niet meer verder kan of wil met de Inschrijver aan wie de Concessie is verleend.

Die situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de Concessiehouder in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling komt te verkeren, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt, in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling of wanneer de Concessiehouder niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen. Ook is het denkbaar dat de Concessiehouder niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dat een uitsluitingsgrond optreedt, dat blijkt dat hij in zijn Inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, of dat tussen de Concessieverlener en de Concessiehouder onoverkomelijke geschillen ontstaan over bijvoorbeeld de gestelde eisen of het aanbod van de Concessiehouder.

In gevallen als deze kan de Concessieverlener zich genoodzaakt zien om vóór de start van de Concessie de reeds aan die Inschrijver verleende Concessie in te trekken/te herroepen.

Indien een dergelijke situatie zich voordoet, heeft de Concessieverlener het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij aanvankelijk niet in aanmerking kwamen voor de Concessie, alsnog in aanmerking te laten komen voor de Concessie (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Inschrijving (nog steeds dan wel opnieuw) gestand te doen.

De Concessieverlener is daartoe uitdrukkelijk niet verplicht. Zij hebben onder andere ook het recht te besluiten door te gaan met de (rechtsopvolger van de) Concessiehouder, indien daartoe mogelijkheden zijn.

3.17. Klachtenprocedure

Indien een Geïnteresseerde en/of Inschrijver klachten heeft over het verloop van deze Aanbestedingsprocedure, kan hij deze richten aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en duidelijk en gemotiveerd omschrijven op welk aspect van de Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze wellicht aan de klacht tegemoet kan worden gekomen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze Aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk volgens de Klachtenregeling ONS (https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties). De klager wordt over de behandeling geïnformeerd. Concessieverlener kan beslissen naar aanleiding van een ingediende klacht de Aanbestedingsprocedure stil te zetten.

Deze Aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Ten aanzien van geschillen die niet zien op besluiten die in het kader van de Wp2000 zijn genomen, is – afhankelijk van de aard van het geschil – de bestuursrechter of burgerlijke rechter van de rechtbank Overijssel bevoegd.

4. Eisen aan de Inschrijving

4.1. Inschrijven conform Beschrijvend document

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Beschrijvend document, inclusief alle standaardformulieren en bijlagen behorende bij dit Beschrijvend document. Hieronder vallen ook wijzigingen van en aanvullingen op het Beschrijvend document, zoals beschreven in de Nota's van Inlichtingen.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de Inschrijving niet verder te beoordelen indien de Inschrijver gevraagde informatie niet, niet compleet en/of niet juist heeft aangeleverd. Onder 'niet juist' wordt ook het wijzigen van informatie in de standaardformulieren die door de Concessieverlener bij het Beschrijvend document aan de Inschrijver zijn verschaft, verstaan.

Vorm van beantwoording

De Inschrijver dient de in het Beschrijvend document gestelde vragen in de Inschrijving duidelijk en ondubbelzinnig te beantwoorden. De Inschrijver dient alle gevraagde informatie die vermeld is in het Beschrijvend document en de standaardformulieren en bijlagen bij het Beschrijvend document te verstrekken en gelijktijdig met de Inschrijving aan te leveren, tenzij in het Beschrijvend document anders is aangegeven.

Bij de beantwoording van de vragen dient de Inschrijver – daar waar van toepassing – gebruik te maken van de bij dit Beschrijvend document opgenomen standaardformulieren. Deze standaardformulieren moeten op de voorgeschreven wijze worden ingevuld en ondertekend. De standaardformulieren worden digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan om de vaste teksten aan te vullen en/of te wijzigen. Een standaardformulier, en daarmee de Inschrijving, kan ongeldig worden verklaard indien niet aan de voorschriften is voldaan.

4.2. Vorm van de Inschrijving

Digitaal via TenderNed

De Inschrijving moet uiterlijk op de in paragraaf 3.2 genoemde tijdstippen via TenderNed en conform de structuur zoals aangeduid in TenderNed worden ingediend.

Voor het digitaal indienen van de Inschrijving via TenderNed gelden de volgende eisen:
Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en een standaardformulier, vragenlijst of ander document door alle deelnemers moeten worden ingevuld en ondertekend, dan dienen de betreffende documenten van alle deelnemers in TenderNed te worden aangeleverd; en
De Inschrijving dient te worden gedaan door de vragenlijsten in TenderNed in te vullen en daarbij eventueel gevraagde documenten te uploaden; en
Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:
https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding
(Aanmelden en inschrijven op Aanbesteding | TenderNed).

De Inschrijver dient een storing bij het indienen van zijn Inschrijving zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed (zie voor contactgegevens paragraaf 3.1) en bij de contactpersoon voor deze Aanbesteding zoals genoemd in paragraaf 3.3. Uitsluitend wanneer in de 26 uur voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor de Inschrijving sprake is van een storing die TenderNed is bevestigd, kan de Concessieverlener besluiten de inschrijvingstermijn te verlengen tot uiterlijk 24 uur na het moment waarop de betreffende storing is verholpen.

4.3. Overzicht in te leveren documenten

De Inschrijving dient de documenten te bevatten in de volgorde zoals vermeld in standaardformulier 1 (Checklist).

4.4. Ondertekening

De Inschrijving inclusief bijlagen en alle overige noodzakelijke bescheiden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Het is de Inschrijver toegestaan om digitale handtekening(en) en/of parafen te gebruiken voor de ondertekening en/of parafering van bladzijden en standaardformulieren. Dit geldt evenwel niet voor standaardformulier 5 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving). Daar is een gekwalificeerde elektronische handtekening van de tekeningsbevoegd bestuurder(s) vereist.

Voor deze Aanbesteding wordt met 'rechtsgeldige ondertekening' bedoeld: ondertekening door een persoon die bevoegd is de betreffende onderneming in het kader van deze Aanbesteding te vertegenwoordigen (vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar). De Inschrijver vermeld op standaardformulier 4 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) het KvK-nummer van zijn onderneming. De Concessieverlener zal zelf het meest actuele uittreksel van de (Nederlandse) Kamer van Koophandel controleren om de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar vast te stellen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dient de Inschrijver in zijn Inschrijving de nodige bewijsstukken aan te leveren (bijvoorbeeld: een toereikende volmacht die is ondertekend door een daartoe bevoegde persoon (personen), de statuten van de onderneming (bijvoorbeeld bij gezamenlijke bevoegdheid) of relevante gegevens uit een buitenlands handelsregister). De bewijsstukken dienen opgenomen te worden in de Inschrijving in TenderNed.

Standaardformulier 5 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving) dient ondertekend te worden door een tekeningsbevoegd bestuurder (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) van de betreffende onderneming (zie ook paragraaf 4.10).

4.5. Taal

Alle ingeleverde bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken in een andere taal dan de Nederlandse worden niet in behandeling genomen, tenzij het bijlagen van de Inschrijving betreft die door een leveranciers of verzekeraars zijn opgesteld; deze bijlagen mogen ook in het Engels of Duits zijn opgesteld. In dat geval is Inschrijver verplicht op eerste verzoek van de Concessieverlener een Nederlandse vertaling van het betreffende document te verstrekken.

4.6. Gestanddoeningstermijn en prijsbasis

De Inschrijving dient tot minimaal 180 kalenderdagen na de sluitings-/inschrijfdatum gestand te worden gedaan. De Inschrijving van de Inschrijver geldt gedurende deze termijn als een onherroepelijk aanbod.

De Concessieverlener kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver:
geen aanspraak op verlening van de Concessie ontlenen;
geen mogelijkheid tot wijziging van de inhoud van de Inschrijving ontlenen.

In de Inschrijving op te nemen financiële gegevens luiden in euro's, prijspeil 2026 exclusief btw.

4.7. Een Inschrijving per Inschrijver

Een Geïnteresseerde mag slechts eenmaal inschrijven op deze Aanbesteding (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een combinatie).

Twee of meer ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren, mogen niet afzonderlijk inschrijven op deze Aanbesteding. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. Hierop kan de Concessieverlener een uitzondering toestaan indien tot eenzelfde concern behorende ondernemingen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar van afstemming en/of beïnvloeding van Inschrijvingen.

Inschrijvers die op deze uitzondering een beroep willen doen, dienen dit verzoek uiterlijk 3 (drie) weken voor de sluitings-/inschrijfdatum in te dienen bij de Concessieverlener. De Concessieverlener is geheel vrij in haar oordeel of een uitzondering wordt toegelaten (waarbij uiteraard het beginsel van gelijke behandeling in acht wordt genomen).

4.8. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan en worden derhalve niet in aanmerking genomen.

4.9. Inschrijving op een gedeelte van de Concessie

De Concessieverlener brengt de Concessie onder bij 1 (één) Concessiehouder. Inschrijving op een gedeelte van de Concessie is niet mogelijk.

4.10. Combinatievorming en onderaanneming Hoofd-/-onderaannemer

Ondernemingen hebben de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen, bijvoorbeeld met als doel om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of zodat ze gezamenlijk de Concessie kunnen uitvoeren. Dit betekent dat het indienen van de Inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming', een 'combinatie van ondernemingen' of in de vorm van 'hoofd- en onderaannemer(s)'. Ieder van deze vormen wordt aangeduid als 'de Inschrijver'.

Zelfstandige onderneming

De Inschrijving kan worden ingediend door een zelfstandige onderneming.

Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere ondernemingen gezamenlijk één Inschrijving indienen. Zij kunnen hiervoor bijvoorbeeld kiezen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of omdat ze louter gezamenlijk de Concessie kunnen uitvoeren (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met onderaannemer(s)). Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te verlenen Concessie. Eventueel kan een combinatie een beroep doen op een Derde, met als doel om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De Concessieverlener kan van een combinatie waaraan de Concessie wordt verleend, eisen dat het – vóór de start van de Concessie – een bepaalde rechtsvorm aanneemt. Door het indienen van een Inschrijving verklaren de leden van de combinatie zich daartoe bereid.

De leden van de combinatie zijn te allen tijde gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk en verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de Concessie. De Inschrijver dient in zijn Inschrijving duidelijk te vermelden, conform standaardformulier 4 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)), welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie worden uitgevoerd. De Inschrijver dient ook aan te geven wie de leiding heeft, de gemachtigde en de penvoerder is, en dus aanspreekpunt voor de Concessieverlener is tijdens de Aanbesteding en de eventuele uitvoering van de Concessie.

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie, dient ieder lid van de combinatie standaardformulier 3 (Combinatievorming verklaring dagelijkse leiding en gevolmachtigd penvoerder) rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijke aansprakelijkheid accepteren voor de uitvoering van de gehele Concessie. De Inschrijver dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier 3 aan zijn Inschrijving toe te voegen in TenderNed.

In paragraaf 5.3 staat met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen duidelijk vermeld:
of ieder lid van de combinatie het gevraagde dient in te leveren; of
het gevraagde gezamenlijk als combinatie ingeleverd dient te worden.

Na indiening van de Inschrijving is wijziging van de samenstelling van een combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van dE Concessieverlener. De Concessieverlener kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden.

Inschrijven als combinatie is uitsluitend toegestaan als dat niet strijdig is met het Europese en nationale mededingingsrecht. De Concessieverlener verwijst in dit verband naar de Beleidsregels inzake combinatieovereenkomsten van de Minister van Economische Zaken d.d. 31 maart 2013 (Stcrt. 2013-9223).

Hoofd-/onderaannemer
Wanneer de Inschrijver bij de uitvoering van de Concessie gebruik maakt van onderaannemers, geeft de Inschrijver in zijn Inschrijving expliciet aan welke onderaannemer(s) hij wil inschakelen en voor welk deel van de uitvoering van de Concessie de onderaannemer(s) wordt/worden ingeschakeld (conform standaardformulier 4 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)). Na indiening van de Inschrijving mogen onderaannemers alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Concessieverlener. De Concessieverlener kan aan de goedkeuring voor de inzet of vervanging van de onderaannemer voorwaarden verbinden.

In het kader van deze Aanbesteding wordt als onderaannemer slechts aangemerkt een onderneming die namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde concessievoorschriften uitvoert. Daaronder wordt verstaan het na Concessieverlening voldoen aan eisen die in de aanbestedingsdocumenten worden gesteld aan de uitvoering van de Concessie, in het bijzonder het Programma van Eisen. Daarbij wordt opgemerkt dat Derden niet als onderaannemers hebben te gelden, indien zij weliswaar ondersteuning bieden aan de Concessiehouder, maar daarbij uitsluitend contact hebben met de Concessiehouder en niet met Reizigers, de Concessieverlener of Stakeholders. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan toeleveranciers of adviseurs.

Derden die bij de uitvoering van de Concessie wel zelf in contact komen met Reizigers, de Concessieverlener of Stakeholders, worden aangemerkt als onderaannemer. Daarbij kan worden gedacht aan het verzorgen van het Openbaar Vervoer per Trein, het verstrekken van reisinformatie, het rapporteren aan de Concessieverlener of overleg met ROCOV's of gemeenten.

In paragrafen 5.4 en 5.5 staat met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen duidelijk vermeld of Inschrijver die onderaannemers inzet (en daarmee optreedt als een hoofdaannemer) het gevraagde ook dient in te leveren ten aanzien van de onderaannnemers. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de Concessie. Hij is aanspreekpunt voor de Concessieverlener.

4.11. Intellectueel eigendom van de Inschrijving

Het intellectueel eigendom van de Inschrijving blijft bij de Inschrijver die deze heeft ingediend, tenzij in de Inschrijving of het Beschrijvend document anders is vermeld.

4.12. Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot dit Beschrijvend document en de Inschrijvingen wordt vertrouwelijk behandeld en wordt uitsluitend getoond aan de beoordelingscommissie en aan ambtenaren en adviseurs die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken, alsmede – desgewenst – het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel en de provincie Gelderland.

Het kan voor de Concessieverlener nodig zijn bepaalde informatie in een later stadium te verstrekken aan de Europese Commissie, aan het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, aan de provinciale rekenkamer, aan eventueel door de Provincies aan te stellen bezwaarcommissies en/of aan het College van Beroep voor bedrijfsleven (CBb) of een andere gerechtelijke instelling. In dat geval zal de Concessieverlener de vertrouwelijkheid van de informatie richting de betreffende instellingen benadrukken.

5. Eisen aan de Inschrijver

5.1. Overzicht eisen aan de Inschrijver

In tabel 3 is weergegeven aan welke eisen de Inschrijver moet voldoen om voor verlening van de Concessie in aanmerking te komen. Deze opsomming betreft slechts een globale beschrijving. De nadere uitwerking van deze eisen is leidend.

Nr.	Globale omschrijving	Paragraaf
A	**Algemene eisen**	**5.2**
A1	Aanbiedingsbrief	5.2
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	5.2
A3	Verklaring anticollusie/Verklaring van rechtmatigheid Inschrijving	5.2
A4	Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000	5.2
A5	Verklaring Russische partijen	5.2
U	**Uitsluitingsgronden**	**5.4**
U1	Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	5.4
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	5.4
U3	Verklaring van de Belastingdienst	5.4
G	**Geschiktheidseisen**	**5.5**
GH1	Beroepsbevoegdheid	5.5
GH2	Bewijzen van verzekering	5.5
GH3	Zekerheidsstelling: Bereidverklaring moedergarantie	5.5
GH4	Technische bekwaamheid	5.5

Tabel 3: Eisen aan de Inschrijver

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren zodat de Concessieverlener kan nagaan of de Inschrijver voldoet aan de algemene eisen en geschiktheidseisen alsmede of de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Per algemene eis, uitsluitingsgrond en geschiktheidseis is tevens aangegeven welke aanvullende informatie opgeleverd dient te worden indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en indien er sprake is van een Inschrijving in combinatie.

De op te leveren informatie of (standaard)verklaringen moeten in de Inschrijving aanwezig zijn en moeten naar waarheid zijn ingevuld en ondertekend door de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de Inschrijver (of in voorkomende gevallen: de betreffende Derde) ter zake te vertegenwoordigen.

5.2. Algemene Eisen

A1 Aanbiedingsbrief

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste:

- de naam van de Inschrijver; en
- de namen van leden van een combinatie en/of onderaannemers (indien van toepassing) te zijn opgenomen.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is de Inschrijver in dezen te vertegenwoordigen.

A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient met betrekking tot zijn Inschrijving standaardformulier 4 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) in.

Gegevens met betrekking tot de organisatie
Indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern, dan dient in het UEA (standaardformulier 4) duidelijk te worden vermeld of het concern inschrijft, of dat een van de onderliggende (werk)maatschappijen of dochterondernemingen inschrijft. Er is sprake van een concern/holding wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk in kapitaaldeelneming tot uitdrukking.

Indien een (dochter)onderneming zelf inschrijft en zich beroept op gegevens van het concern/holding of op een Derde, dan dient dit te worden vermeld.

Indien een combinatie een Inschrijving indient, dient o.a. in het UEA (standaardformulier 4) te worden vermeld wie de leden van de combinatie zijn en wie de penvoerder is. Iedere deelnemer aan de combinatie dient een UEA in te dienen.

A3 Verklaring anticollusie/verklaring van rechtmatigheid Inschrijving

De Inschrijver dient te verklaren dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving), alsmede dat hij instaat voor de juistheid van de in de Inschrijving verstrekte gegevens en dat de Inschrijving geen valse verklaringen bevat. De door de Inschrijver in te vullen verklaring is aan dit Beschrijvend document toegevoegd als standaardformulier 5. De verklaring dient door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening te worden ondertekend door een daartoe bevoegd (zoals moet blijken uit het uittreksel van de KvK) bestuurder van de Inschrijver (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) en aan de Inschrijving te worden toegevoegd in TenderNed.

In geval van combinatievorming dient elk van de combinanten deze verklaring te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

A4 Artikelen 23 en 62 Wp2000

De Inschrijver dient een verklaring conform de artikelen 23 en 62 van de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) aan zijn Inschrijving toe te voegen in TenderNed. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van standaardformulier 6 dat bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 23 en 62 van de Wp2000 niet op de onderneming van toepassing zijn.

In het geval van combinatievorming dient elk van de combinanten deze verklaring in te dienen.

A5 Verklaring Russische partijen

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Concessieverlener niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Concessieverlener sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver naar eer en

geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Concessie[3].

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

A. De opdrachtnemer die Inschrijver vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium1) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet zijn gevestigd in Rusland;
B. De opdrachtnemer die Inschrijver vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
C. Noch de Inschrijver noch de onderneming die Inschrijver vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
D. Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die Inschrijver vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij zich een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver dient standaardformulier 7 (Verklaring Russische partijen) volledig in te vullen en ondertekend in te dienen samen met de Inschrijving.

5.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Algemeen
In de volgende paragrafen wordt uiteengezet aan welke eisen een Inschrijver dient te voldoen ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht, en de (technische) bekwaamheid van de Inschrijver te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen. De Inschrijver verklaart geen bezwaar te hebben tegen en de volle medewerking te verlenen aan een nader onderzoek door de Concessieverlener naar de financiële economische draagkracht, vakkundigheid, efficiency, betrouwbaarheid en technische uitrusting van de Inschrijver (zie ook paragraaf 3.14).

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om in een latere fase de Inschrijver alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Dit kan bijvoorbeeld zijn alleen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste PKV heeft ingediend, dit om de (administratieve) lasten bij zowel de (potentiële) Inschrijvers als de Concessieverlener te beperken. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijving is opgenomen c.q. is gesteld en verklaard, kan de Inschrijver uitgesloten worden van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat verstrekte informatie in de Inschrijving ten aanzien van een Derde of een onderaannemer onjuist blijkt, kan de Inschrijver worden uitgesloten of kan de Concessieverlener bepalen dat geen gebruikgemaakt mag worden van de bewuste Derde of onderaannemer. Onjuiste informatie met betrekking tot een Derde zal in het algemeen leiden tot

[3] Zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022.

uitsluiting van de Aanbesteding. De gegevens die ingevolge dit hoofdstuk zijn overgelegd, maken integraal deel uit van de ingediende Inschrijving.

De Inschrijvers en indien van toepassing; combinanten en onderaannemers, worden getoetst op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Beroep op Derden
Voor de invulling van bepaalde geschiktheidseisen kan een Inschrijver een beroep doen op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Dit kan een holding of onderaannemer zijn, maar ook enige andere natuurlijke of rechtspersoon. Hieronder staat per eis vermeld of een beroep kan worden gedaan op een Derde, en zo ja, welke bewijsmiddelen in dat verband moeten worden overgelegd.

Indien de Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de middelen/ervaring van een Derde, vermeldt hij dit duidelijk in de Inschrijving (zie ook standaardformulier 8) en verstrekt hij in zijn Inschrijving de gevraagde bescheiden ten behoeve van deze geschiktheidseisen ook ten aanzien van de desbetreffende Derde. Uit die bescheiden dient te blijken dat de betreffende Derde (alleen of samen met de Inschrijver) voldoet aan de betreffende geschiktheidseis.

5.4. Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de toepasselijke uitsluitingsgronden beschreven. De Concessieverlener heeft het recht om de Inschrijver te verzoeken nadere bewijsstukken (waaronder in ieder geval begrepen de hierna omschreven stukken) over te leggen.

Verplichte en facultatieve[4] uitsluitingsgronden
De bij deze Aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden zijn zowel de in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 als de in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 bedoelde uitsluitingsgronden.

De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (standaardformulier 4) te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, dient dat in het UEA te worden vermeld en dient te worden gemotiveerd waarom zulks niet tot uitsluiting zou moeten leiden. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat het UEA volledig, juist en naar waarheid wordt ingevuld; eventuele onvolledigheden, onjuistheden of onwaarheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dan wel, in geval van een Inschrijving door een combinatie, ieder lid van de combinatie, dient ter controle van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA('s) één of meerdere bewijsstukken als genoemd in artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 bij Inschrijving aan de Concessieverlener te overleggen.

De volgende bewijsstukken dienen in ieder geval bij de Inschrijving overlegd te worden:

U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister
Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 - die maximaal 6 maanden oud is op het moment van inschrijven en op het moment van verstrekking de actuele situatie aangeeft waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder

[4] Door het toepassen van het UEA met de aangekruiste uitsluitingsgronden zijn ook in de Aanbestedingswet 2012 genoemde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing.

ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden
Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De Gedragsverklaring aanbesteden - die maximaal 24 maanden oud is op het moment van inschrijven - dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weer te geven. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

U3: Verklaring van de Belastingdienst
Een verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 die maximaal 6 maanden oud is op het moment van inschrijven en op het moment van verstrekking de actuele situatie weergeeft.

Ingeval een Inschrijver dan wel een lid van een combinatie in een andere lidstaat van de Europese Unie is gevestigd, aanvaardt de Concessieverlener overeenkomstig lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de desbetreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de desbetreffende onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van de Concessieverlener voorziet de Inschrijver deze documenten van een vertaling in de Nederlandse taal (zie ook paragraaf 4.5).

Het staat de Concessieverlener vrij uit eigen beweging onderzoek te (laten) doen naar de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, en de resultaten daarvan in de toetsing te betrekken.

5.5. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen als het gaat om de uitvoering van de Concessie. Per geschiktheidseis is vermeld welke betrokkenen daaraan moeten voldoen en of al dan niet een beroep kan worden gedaan op Derden (zie ook standaardformulier 8)

GH1 Beroepsbevoegdheid
De Inschrijver dient op het moment van de verlening van de Concessie te beschikken over een aan hem verstrekte geldige bedrijfsvergunning (als bedoeld in artikel 28 Spoorwegwet) of een of meer documenten die krachtens artikel 30 van de Spoorwegwet zijn gelijkgesteld met een bedrijfsvergunning. Ter controle van het ingevulde en ondertekende UEA (standaardformulier 4) neemt de Inschrijver in zijn Inschrijving de volgende bewijsstukken op:

- een kopie van de vergunning, dan wel
- een verklaring dat de Inschrijver op het moment van verlening van de Concessie over de vergunning zal beschikken. Voornoemde verklaring dient vergezeld te gaan van alle relevante correspondentie met het bestuursorgaan dat de vergunning verleent waaruit volgt dat de Inschrijver voldoet aan alle voorwaarden om voor de vergunning in aanmerking te komen en dat de vergunning daadwerkelijk voor het geplande moment van ingang van de Concessie verleend zal worden.

Bij Inschrijving door een combinatie en/of met onderaannemers en/of Derden, geldt dat de bedrijfsvergunning moet zijn verleend aan elke onderneming die daadwerkelijk treinvervoer gaat uitvoeren.

De Concessieverlener is gerechtigd ter verificatie en in ieder geval voor de Concessieverlening de volgende bewijsstukken op te vragen, zie tabel 4:

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Beroepsbevoegdheid	• kopie van de bedrijfsvergunning (als bedoeld in artikel 28 Spoorwegwet), dan wel • een verklaring dat de Inschrijver op het moment van verlening van de Concessie over de bedrijfsvergunning zal beschikken

Tabel 4: Beroepsbevoegdheid binnen Concessie (Trein).

Veiligheidscertificaat en toegangsovereenkomst

De Inschrijver dient op het moment van de verlening van de Concessie te beschikken over:

- een voor het desbetreffende gedeelte van de hoofdspoorweginfrastructuur geldig veiligheidscertificaat, verleend door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat of het Europees Spoorwegbureau, zoals bedoeld in artikel 27, tweede lid, sub b van de Spoorwegwet; dan wel
- een verklaring dat de Inschrijver vóór de start van de Concessie zal beschikken over het veiligheidscertificaat. Voornoemde verklaring dient vergezeld te gaan van alle relevante correspondentie met het bestuursorgaan dat het veiligheidscertificaat verleent (met inbegrip van het dossier als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Spoorwegwet), waaruit volgt dat de Inschrijver voldoet aan alle voorwaarden om voor het veiligheidscertificaat in aanmerking te komen.

Voor de ingangsdatum van de Concessie dient de Concessiehouder een toegangsovereenkomst in de zin van artikel 59 van de Spoorwegwet met ProRail te hebben gesloten.

De Concessieverlener kan de Inschrijver verzoeken om ter controle van de ingevulde en ondertekende UEA (standaardformulier 4) op dit onderdeel het volgende bewijsstuk aan de Concessieverlener te overleggen, zie tabel 5 en 6:

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Veiligheidscertificaat	• kopie van het veiligheidscertificaat, dan wel • een verklaring dat de Inschrijver bij de start van de Concessie over het veiligheidscertificaat zal beschikken.

Tabel 5: Veiligheidscertificaat binnen Concessie.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij ingangsdatum Concessie
Toegangsovereenkomst	Kopie van de toegangsovereenkomst

Tabel 6: Toegangsovereenkomst binnen concessie.

Communautaire vergunning

Met het oog op de uitvoering van Treinvervangend Vervoer dient de Inschrijver op het moment van de verlening van de Concessie te beschikken over:

- een communautaire vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000, dan wel

- een verklaring dat de Inschrijver op het moment van verlening van de Concessie over de communautaire vergunning zal beschikken. Voornoemde verklaring dient vergezeld te gaan met alle relevante correspondentie met het bestuursorgaan dat de vergunning verleent waaruit volgt dat de Inschrijver voldoet aan alle voorwaarden om voor de vergunning in aanmerking te komen en dat de vergunning daadwerkelijk voor het geplande moment van verlening van de Concessie verleend zal worden.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Beroepsbevoegdheid	• een communautaire vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000, dan wel • een verklaring dat de Inschrijver op het moment van verlening van de Concessie over de communautaire vergunning zal beschikken

Tabel 7: Communautaire vergunning binnen concessie.

Indien het Treinvervangend Vervoer wordt uitgevoerd door een onderaannemer kan Inschrijver volstaan met het overleggen van de communautaire vergunning van die onderaannemer. NB: De Concessieverlener staat niet toe dat het Openbaar Vervoer per Trein door een andere onderneming dan de Concessiehouder wordt uitgevoerd.

De Concessieverlener kan ten behoeve van de toetsing van de bewijsstukken het advies inwinnen van ILT en/of (een) (externe) deskundige(n).

GH2 Bewijzen van verzekering

De Inschrijver zal voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorg dragen en deze tijdens de duur van de Concessie in stand houden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA (standaardformulier 4) te bevestigen dat de Inschrijver gedurende de looptijd van de Concessie zal beschikken over:

- een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid.
  De verzekering dient ten minste een verzekerde som af te dekken van € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro) per gebeurtenis met een minimale limiet van € 20.000.000,- (zegge: twintig miljoen euro) per verzekeringsjaar. De minimale limiet per verzekeringsjaar als bedoeld in de vorige volzin mag eventueel voor meerdere partijen gezamenlijk gelden, onder de voorwaarden dat de Inschrijver de verzekering aanpast mocht de Concessieverlener bij de toetsing van de verzekeringspolissen of gewaarmerkte certificaten tot de conclusie komen dat de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid niet de beoogde mate van zekerheid geeft dat de aansprakelijkheidsrisico's die tijdens de uitvoering van de Concessie aan de orde kunnen zijn, voldoende gedekt zijn door de verzekering van de Inschrijver;
- voor zover de verzekering betrekking heeft op spoorvervoer voldoet deze minimaal aan de eisen die worden gesteld in het Besluit Bedrijfsvergunning en enkele vrijstellingen veiligheidscertificaat hoofdspoorwegen en heeft deze een dekking van minimaal € 10 miljoen per gebeurtenis;
- een wettelijk verplichte verzekering ter zake van aansprakelijkheid met inachtneming van de geldende bedragen voor aansprakelijkheidsstelling ten behoeve van het Openbaar Vervoer in te zetten Materieel;
- een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s).

Bovengenoemde verzekeringen dienen gedurende de gehele looptijd van de Concessie geldig te zijn of zullen worden afgesloten bij een in een OESO-land gevestigde bank of verzekeringsinstelling met ten minste een A- /A3 credit rating (Moody's of Fitch respectievelijk Standard en Poors) of vergelijkbaar.

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dienen alle leden van de combinatie onder de dekking van bovengenoemde verzekeringen te vallen, of dient elk lid van de combinatie een verzekering te hebben die voldoet aan de bovengenoemde eisen.

Ter controle van het ingevulde en ondertekende UEA (standaardformulier 4) dient de Inschrijver voor deze geschiktheidseis in zijn Inschrijving op te nemen:

- een verklaring van een in een OESO-land gevestigde bank of verzekeringsinstelling met ten minste een A-/A3 credit rating (Moody's of Fitch respectievelijk Standard en Poors) of vergelijkbaar (of verklaringen van meerdere dergelijke instellingen), waarin de betreffende instelling(en) bevestigt/bevestigen dat hij/zij in geval van gunning van de Concessie aan Inschrijver bereid is/zijn bovengenoemde verzekeringen af te sluiten.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de door de Inschrijver ingediende bewijsstukken door een externe (verzekerings)deskundige te laten toetsen om te verifiëren of is voldaan aan de hierboven beschreven eisen.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Aansprakelijkheidsverzekering	Verklaringen van verzekeraar(s) dat hij/zij bereid is/zijn de vereiste verzekeringen met Inschrijver af te sluiten.

Tabel 8: Aansprakelijkheidsverzekering binnen de Concessie.

GH3 Zekerheidsstelling: Bereidverklaring Moedergarantie

Inschrijver verstrekt, indien hij deel uitmaakt van een groep van vennootschappen, een door zijn hoogste moedervennootschap afgegeven onherroepelijke en onvoorwaardelijke moedergarantie conform standaardformulier 10. Een 403-verklaring als bedoeld in artikel 2:403 BW geldt niet als vervanging daarvan. Bij Inschrijving wordt een bereidverklaring van de hoogste moedervennootschap overgelegd. De definitieve moedergarantie moet uiterlijk binnen (10) werkdagen na gunning zijn verstrekt. Bij gebreke daarvan kan Concessieverlener de Concessieverlening intrekken.

Een beroep op Derden is in dit verband niet aan de orde. De bereidverklaring dient door de Inschrijver te worden overgelegd en in geval van een combinatie dient een bereidverklaring voor de gehele combinatie te worden overlegd.

De Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende standaardformulier 9 (bereidheidverklaring moedergarantie) aan zijn Inschrijving toe te voegen in TenderNed.

Na het besluit tot verlening van de Concessie dient de Concessiehouder de moedergarantie daadwerkelijk binnen de genoemde termijn aan de Concessieverlener te hebben overgelegd. Het niet of niet tijdig overleggen van de moedergarantie kan leiden tot intrekking van de Concessie.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Zekerheidsstelling	Standaardformulier 9 (Bereidverklaring moedervennootschap)

Tabel 9: Zekerheidsstelling binnen de Concessie.

GH4 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de hand van maximaal één referentieproject aan te tonen dat hij beschikt over de kerncompetentie die de Concessieverlener noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessie. Deze kerncompetentie is:

Het verrichten van Openbaar Vervoer per Trein binnen een lidstaat van de Europese Unie.

Voor de referentieprojecten geldt dat:

1. de Inschrijver als hoofdaannemer of, in geval van een Inschrijving door een combinatie, een lid van de combinatie verantwoordelijk is of is geweest voor de uitvoering van Openbaar Vervoer per Trein, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wp2000,
2. het gaat om Openbaar Vervoer per Trein dat wordt of is verricht op grond van een openbare-dienstcontract als bedoeld in Verordening (EG) Nr. 1370/2007 (i.e. een concessie in de zin van de Wp2000 dan wel een vergelijkbare opdracht in een andere lidstaat van de Europese Unie), en
3. de concessie/opdracht waarop de referentie betrekking heeft (in ieder geval ten dele) niet langer geleden geëindigd mag zijn dan drie jaar voor de publicatie van de aankondiging van onderhavige Aanbesteding. De duur van de concessie/opdracht dient minimaal 12 maanden te zijn (geweest). Voor nog lopende concessies/opdrachten geldt dat de betreffende concessie/opdracht ten minste 12 maanden voor het moment van indienen van de Inschrijving van start moet zijn gegaan.
4. Het binnen een referentieproject uitgevoerd Openbaar Vervoer per Trein dient ten minste een totale (verwachte) jaaromzet van € 5 miljoen exclusief btw op het prijspeil van het betreffende referentiejaar te vertegenwoordigen. Ingeval de Inschrijver een opdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in het referentieproject mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

De Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) Derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 5.3.

De Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende standaardformulier 11 (Referentie inzake kerncompetentie TB) aan zijn Inschrijving toe te voegen in TenderNed.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Technische bekwaamheid	Referentie(s) inzake kerncompetentie TB (standaardformulier 11)

Tabel 10: Technische bekwaamheid binnen de Concessie.

6. Toetsing van de Inschrijving

6.1. Inleiding

In tabel 11 zijn de toetsingscriteria weergegeven waaraan de Inschrijving moet voldoen wil de Inschrijver voor verlening van de Concessie in aanmerking komen. Het niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

In het vervolg van deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren ten behoeve van de toetsing op de toetsingscriteria T1, T2 en T3 en voor zover relevant, op welke wijze de Concessieverlener deze informatie zal toetsen dan wel beoordelen.

Nr.	Toetsingscriteria	Paragraaf
T1	Akkoord voorwaarden Concessie	6.2
T2	Financieel Economische Onderbouwing	6.3
T3	Implementatieplan	6.4
T4	Uitvoerbaarheid en overeenstemming met het Programma van Eisen van de Dienstregeling voor de Treindienst	6.5

Tabel 11: Toetsingscriteria

6.2. Akkoord voorwaarden Concessie (T1)

De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van standaardformulier 12 (Akkoordverklaring voorwaarden Concessie (T1)) te verklaren dat hij:
onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend document inclusief bijlagen, waaronder de (concept) Concessiebeschikking, het Programma van Eisen, de Financiële Bepalingen, en de in Nota's van Inlichtingen vermelde wijzigingen daarop;
alle noodzakelijke maatregelen tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde vanaf de start van de Concessie volledig te voldoen aan de inhoud van het Programma van Eisen, de Concessiebeschikking en de Inschrijving; en

Tevens dient de Inschrijver middels het invullen van standaardformulier 13 (Verificatiematrix) per eis van het Programma van Eisen (i) te onderbouwen op welke wijze aan deze eis wordt voldaan of (ii) te refereren naar het onderdeel van de Inschrijving (inclusief verwijzing naar (sub)paragraafnummer) waarin de invulling van de eis wordt omschreven.

Door invulling van standaardformulier 12 accepteert de Inschrijver dat hij na Inschrijving niet meer kan opkomen tegen (vermeende onrechtmatigheid van) de voorwaarden van de Aanbesteding (zie ook paragraaf 3.7 over het innemen van een proactieve houding, rechtsverwerking en verval van recht).

De Concessieverlener wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

Toetsing T1: Akkoord voorwaarden Concessie

De Concessieverlener beoordeelt of de akkoordverklaring is ingevuld en ondertekend. Aan de hand van de verificatiematrix (standaardformulier 13) toetst de Concessieverlener of en de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de eisen uit het Programma van Eisen.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van een of meerdere (externe) deskundigen.

6.3. Financieel Economische Onderbouwing (T2)

De Concessieverlener hecht veel waarde aan Inschrijvingen die financieel solide zijn zodat de continuïteit van het Openbaar Vervoer behorend tot de Concessie is gewaarborgd. Daarbij fungeert de financiële onderbouwing tevens als financieel 'ankerpunt' voor eventuele wijzigingen met financiële consequenties gedurende de looptijd van de Concessie. De Concessieverlener wenst daarom zowel in het kader van de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Concessie inzage te krijgen in de 'business case' van de Inschrijvers respectievelijk de Concessiehouder.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving het ingevulde standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing) toe. Op standaardformulier 14 geeft de Inschrijver voor de Kalenderjaren 2028 tot en met 2034 (reëel, in euro's (exclusief btw), prijspeil 2026) een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten ter uitvoering van de Concessie, exclusief Meer- en Minderwerk.

De Inschrijver dient in de Financieel Economische Onderbouwing alle kosten, baten en risico's te verwerken die noodzakelijk zijn respectievelijk verkregen worden ter uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie op het door de Concessieverlener uitgevraagde kwaliteitsniveau zoals dit is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en de daarop gebaseerde Inschrijving.

De Inschrijver kan geen kosten voor specifieke activiteiten apart bij de Concessiehouder in rekening brengen, tenzij in de Financiële Bepalingen en/of het Programma van Eisen anders is aangegeven.

Een aantal aanvullende diensten worden als optie uitgevraagd. De door de Inschrijver aangeboden invulling van de optie(s) vormt geen onderdeel van het gunningsmodel. Het is aan de Concessieverlener om tijdens of na de gunning van de Concessie te bepalen of één of meerdere opties worden afgenomen. Hiermee worden Inschrijvers in staat gesteld om een aanbod te doen binnen het plafondbedrag en houdt Concessieverlener de regie over het beschikbare budget, of waar eventueel aanvullend budget aan wordt besteed. De opties zijn:

- Optie A: (Trein)vervangend vervoer elektrificatie (optioneel aan te bieden)
- Optie B: HVO 100 diesel (optioneel aan te bieden)
- Optie C: RRReis huisstijl op exterieur (verplicht aan te bieden)

De Inschrijver dient op standaardformulier 15 (Toelichting Financieel Economische Onderbouwing) de ontwikkelingen binnen kostenposten gedurende de looptijd van de afzonderlijk toe te lichten met een verklarende tekst.

Toetsing T2: Financieel Economische Onderbouwing

Aan de hand van de Financieel Economische Onderbouwing (standaardformulier 14) en bijbehorende toelichting (standaardformulier 15) toetst de Concessieverlener:

- of de Financieel Economische Onderbouwing (werkblad "FEO") rechtsgeldig is ondertekend;
- of de Financieel Economische Onderbouwing volledig en voldoende onderbouwd is: de op basis van de Inschrijving te verwachten kosten en/of opbrengstcategorieën zijn ingevuld in de Financieel Economische Onderbouwing (standaardformulier 14) en vormen een logisch geheel met de verklarende tekst (standaardformulier 15) en de rest van de Inschrijving
- of de gevraagde Exploitatiebijdrage ieder jaar binnen het maximale exploitatiebudget (artikel 2 van de Financiële Bepalingen) blijft.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van een of meerdere (externe) deskundigen.

Toetsing van de Financieel Economische Onderbouwing van de Inschrijving door de Concessieverlener doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Inschrijver voor de juistheid van inschattingen wat betreft de hoogte van de kostenposten van de uitvoering van Concessie.

6.4. Implementatieplan (T3)

Het doel van dit toetsingscriterium is dat de concessieovergang en introductie van het aanbod van de Inschrijver soepel verloopt en de Concessiehouder bij aanvang van de Concessie voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Concessiebeschikking en de overige aanbestedingsdocumenten. De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten en aannemelijk kan maken dat de projecten, activiteiten en/of maatregelen waarvan hij in zijn Inschrijving aangeeft dat hij deze na de start van Concessie zal afronden dan wel zal uitvoeren, realiseerbaar zijn tijdens de looptijd van de Concessie. Het Implementatieplan vormt hiervoor de basis.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver wordt gevraagd een Implementatieplan aan zijn Inschrijving toe te voegen. Het Implementatieplan beschrijft, in de vorm van een draaiboek voorzien van een gedetailleerde planning, de activiteiten die de Concessiehouder tussen het moment van Concessieverlening en de start van de Concessie uit zal voeren, met een doorkijk naar de eerste maanden vanaf de start van de Concessie. Dit om op 10 december 2028 zonder problemen met de uitvoering van de Concessie te kunnen starten.

De Inschrijver beschrijft zijn aanpak en proces m.b.t. de aanpassingen aan het in- en exterieur van het aangeboden Materieel (en het resultaat daarvan) in het Kwaliteitsplan. Hierop hoeft de Inschrijver niet in te gaan in het Implementatieplan. Inschrijver dient in de detailplanning van het Implementatieplan evenwel de activiteiten met betrekking tot de aanpassingen aan het in- en exterieur van het Materieel zoals beschreven in de Kwaliteitsplan op te nemen.

Om de Concessieverlener zekerheid te verschaffen over de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van het Implementatieplan dient de Inschrijver enkele (bewijs)stukken aan te leveren ter onderbouwing van bepaalde onderdelen van het Implementatieplan. Dit is expliciet bij de desbetreffende onderdelen vermeld.

Het Implementatieplan mag maximaal 40 pagina's lang zijn en voldoet aan de eisen rond de invulling van de maximumaantal pagina's zoals gesteld in paragraaf 7.2. De hiervoor genoemde (bewijs)stukken en de onder 1 gevraagde detailplanning (eventueel op A3-formaat) worden hierin niet meegerekend.
De Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op de onderstaande onderwerpen, in onderstaande volgorde en met onderstaande nummering:

1. Implementatieteam / projectorganisatie
In dit onderdeel dient de Inschrijver de volgende onderwerpen te beschrijven en te onderbouwen:

1. samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte);
2. activiteiten en verantwoordelijkheden:

i. van de Concessiehouder binnen het implementatieteam (per functie);
ii. van de Concessiehouder voorafgaand aan en tijdens het in artikel 12.1.1 van het Programma van Eisen bedoelde implementatieoverleg;
iii. verwachte acties van de Concessieverlener (met inachtneming van de in de aanbestedingsdocumenten beschreven taakverdeling).

Extern overleg tijdens de Implementatieperiode

1. samenwerking en overleg met de Concessieverlener;
2. overleg met ProRail;
3. overleg en afstemming met aangrenzende concessiehouders;
4. overleg met ROCOV Overijssel/Gelderland en gemeenten;
5. overleg met ILT;
6. overleg met andere relevante Stakeholders.

2. Invoering Dienstregeling
In dit onderdeel dient de Inschrijver de aanpak voor de invoering van de aangeboden Dienstregeling voor het eerste jaar van de Concessie te beschrijven en aan te geven hoe te komen tot de roosterplanning van het Materieel en (rijdend) Personeel

3. Introductie RRReis
De wijze waarop de Inschrijver zorgt dat alle communicatiemiddelen, waaronder de Kaartlezers, voldoen aan de eisen in het kader van RRReis. De wijze waarop de Inschrijver rekening heeft gehouden met het onderhouden, beheren en door ontwikkelen en het na afloop van de Concessie overdraagbaar zijn van het Platform RRReis en daarbij behorende klantendatabase.

De Concessiehouder beschrijft hierbij twee varianten ten aanzien van de introductie van RRReis:

1. De minimale aanpassingen aan het exterieur worden doorgevoerd en
2. De activiteiten die worden uitgevoerd als de optie voor het toepassen van de RRReis huisstijl exterieur wordt afgenomen.

4. Inrichting organisatie
De Inschrijver dient voldoende te onderbouwen dat hij bij machte is tot het tijdig inrichten van een organisatie die in staat is zowel de exploitatie van de Concessie als het onderhoud tijdens de Concessie uit te voeren. In dit onderdeel dient de Inschrijver de volgende onderwerpen te beschrijven en te onderbouwen:

a. het invullen van de belangrijkste functies, desnoods met vakbekwaam interim Personeel;
b. het aanvragen/vernieuwen van een Toegangsovereenkomst met ProRail;
c. het wijzigen/ opzetten van een vakbekwame, adequate verkeersleiding / bijsturing;
d. het inschrijven/aanpassen in het EU voertuigregister van het Materieel;
e. het aanwijzen van de (Entity in Charge of Maintenance (ECM) en het beschrijven van de onderhoudsfuncties; en
f. het organiseren en inrichten van het onderhoud, reiniging, afvoer van fecaliën en opstelling van het Materieel met daarbij aandacht voor de locatie(s) en het Personeel.

5. Werving, inzet en informatie Personeel

De wijze waarop de Inschrijver zorgt dat alle aspecten rondom het Personeel voldoet aan de eisen en hetgeen aangeboden in de Inschrijving. Daarbij dient de Inschrijver expliciet aandacht te besteden aan de relatief lange periode tussen de gunning van de Concessie en de startdatum van de Concessie. In dit onderdeel dient de Inschrijver de volgende onderwerpen te beschrijven en te onderbouwen:

a. De verwachte omvang van het Personeel dat nodig is voor de uitvoering van het aangeboden Openbaar Vervoer in relatie tot de omvang van het beschikbare Personeel conform de personeelsopgaven in bijlage H (Personeelsopgaven);
b. (indien van toepassing) plan van aanpak voor werving van Personeel (planning en inzet van Derden, zoals werving- en uitzendbureaus inclusief eventueel reeds met deze Derden gesloten overeenkomsten;
c. De wijze van informatieverstrekking/voorlichting aan het Personeel, in het bijzonder het Personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder;
d. De wijze waarop wordt gegarandeerd dat het Personeel bij aanvang van de Concessie in staat en bevoegd is de Dienstregeling uit de voeren conform het aangeboden Openbaar Vervoer, de gestelde eisen en de overige eisen ten aanzien van kwaliteit, overleg, veiligheid, opleiding en regelgeving na te komen. Dit omvat onder andere:
    I. Het organiseren en inrichten van de keuring, opleiding en begeleiding van het Rijdend Personeel;
    II. Het uitgeven van een aanvullend bevoegdheidsbewijs aan het Rijdend Personeel van de Treinen (als bewijs dat het Personeel is opgeleid voor het specifieke treinmaterieel, de specifieke infrastructuur en de specifieke regels uit het veiligheidsbeheersysteem);

6. Materieel

a. Een beschrijving van de inzet van de Treinen, inclusief een beschrijving hoe de Concessiehouder tijdig voldoende Treinen kan inzetten voor de Treindienst;
b. Inzet van Materieel, inclusief een beschrijving hoe de Inschrijver waarborgt dat bestaand Materieel tijdig kan worden ingezet voor de uitvoering van de Concessie conform het gestelde in het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten. Deze beschrijving is, inclusief afspraken met leverancier(s) (met toevoeging van gesloten overeenkomsten met leveranciers(s) cq. Leasemaatschappij dan wel andere door de desbetreffende leverancier ondertekende documenten waarin een tijdige levering wordt gegarandeerd);
c. Testen en indien van toepassing inbouw van de vereiste ICT-apparatuur en voorzieningen in het Materieel, met daarbij specifieke aandacht voor het leveren van actuele reisinformatie aan Derden, het tonen van actuele reisinformatie in het Materieel en voorzieningen ten behoeve van de toegankelijkheid voor Reizigers met een functiebeperking;
d. Een overzicht van het moment waarop een schouw is voorzien, teneinde vertegenwoordigers van de Concessieverlener en de ROCOV's een indruk te geven van de van de Treinen en deze te kunnen toetsen ten opzichte van het Programma van Eisen en de Inschrijving.

7. OV-Paysysteem en aanschaf Productdragers en Reisproducten

Naast de reguliere borging opdat het OVPay-systeem probleemloos werkt vanaf de start van de Concessie wordt specifiek aandacht gevraagd voor de backoffice, het distributienetwerk en de informatievoorziening naar Reizigers in de RRReis huisstijl alsmede voor de wijze waarop Reizigers een Productdrager met Reisproduct kunnen aanschaffen en betalen.

8. Sociale Veiligheid

Voor Sociale Veiligheid wordt gevraagd specifiek aandacht te geven aan hoe de Inschrijver meewerkt aan de gezamenlijke aanpak van sociale onveiligheid zoals beschreven in hoofdstuk 10 van het Programma van Eisen.

9. SROI
Voorstel voor de SROI-maatregelen die de Inschrijver wil gaan uitvoeren om te voldoen aan zijn SROI-verplichtingen (zie artikel 9.3 van het Programma van Eisen).

10. Communicatie
Communicatie over verbeteringen en wijzigingen van het Openbaar Vervoer richting Reizigers, inwoners, bedrijven, organisaties en pers.

11. Informatie
Organisatie van de (management)informatiestroom aan de Concessieverlener en Derden conform de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 12 van het Programma van Eisen, met in ieder geval aandacht voor:

a. Gegevenslevering aan Dienstencentrum Reisinformatie (DCRI),
b. Andere Mobiliteitsdiensten en MaaS-aanbieders;
c. Gegevenslevering aan de Concessieverlener;
d. Oplevering van plannen (Concessiejaarplan, Vervoerplan, Tarievenplan) en (kwartaal)rapportages.

12. Detailplanning Implementatieperiode
Planning van de Implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de verschillende activiteiten is aangegeven. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht waarin voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen aan de hand waarvan de Concessieverlener de voortgang van het implementatieproces kan toetsen. Binnen deze detailplanning dient ook aandacht besteed te worden aan de communicatie richting Reizigers en voor de Treindienst relevante inwoners, bedrijven, organisaties en pers. Daarnaast moet er in deze detailplanning aandacht worden besteed aan de planning van de (management)informatiestroom naar de Concessieverlener en Derden conform de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 12 van het Programma van Eisen. Tevens dient de Inschrijver in zijn planning aan te geven hoe hij rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn (zoals genoemd in paragraaf 3.16). Deze detailplanning bestaat uit maximaal drie (3) A3-pagina's en wordt buiten het maximum van 30 pagina's gehouden. Ten tijde van de implementatie wordt aan de Concessieverlener toegang verschaft tot de realtime en actuele digitale detailplanning.

13. Risicomanagement
Risicoanalyse, waarbij de Inschrijver de risico's ten minste kwantificeert in termen van laagmiddel-hoog, en bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's, in ieder geval voor het geval:

a. onvoldoende (rijdend) Personeel voor de uitvoering van de Dienstregeling beschikbaar is of dreigt te zijn, bijvoorbeeld omdat van de huidige concessiehouder minder Personeel overkomt dan uit de personeelsopgaven in bijlage J volgt;
b. benodigde Treinen en eventueel benodigde onderhoudsfaciliteiten niet tijdig beschikbaar dreigen te zijn of zullen zijn dan wel niet goed blijken te functioneren;
c. aanrijding of voor langere termijn defect raken van een Treinstel;
d. Uit tests blijkt dat de ICT- en/of OV-Payapparatuur en/of apparatuur ten behoeve van Productdragers anders dan de OV-Pay (nog) niet tijdig betrouwbaar werkt;
e. uit tests blijkt dat levering van gegevens conform de eisen gesteld in paragraaf 12.1 van het Programma van Eisen (nog) niet kan worden gegarandeerd.

14. Overige aspecten (indien van toepassing)
Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie. Bijvoorbeeld indien de Inschrijver nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, toont hij hier aan dat hij het lidmaatschap zal verwerven voor de ingangsdatum van de Concessie.

Toetsing T3: Implementatieplan

De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten en aannemelijk kan maken dat de projecten, activiteiten en/of maatregelen waarvan hij in zijn Inschrijving aangeeft dat hij deze na de start van Concessie zal afronden dan wel uitvoeren realiseerbaar zijn tijdens de looptijd van de Concessie. Het Implementatieplan vormt hiervoor de basis. Het Implementatieplan wordt als voldoende beoordeeld als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- probleemloze start van de Concessie: de Inschrijver heeft naar het oordeel van het beoordelingsteam aannemelijk gemaakt dat de Concessie per 10 december 2028 overeenkomstig alle daaraan gestelde eisen en wensen, en conform zijn Inschrijving, in uitvoering zal zijn. Dat wil zeggen, het Implementatieplan bevat naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende waarborgen voor een probleemloze start van de Concessie; en;
- volledigheid en onderbouwing: alle bovenstaande voorgeschreven onderdelen (1 t/m 14) worden behandeld en onderbouwd met de gevraagde (bewijs)stukken.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een “expert opinion” die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van een of meerdere (externe) deskundigen.

6.5. Uitvoerbaarheid en overeenstemming met het Programma van Eisen van de Dienstregeling voor de Treindienst (T4)

De Inschrijver werkt een ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten uit voor het Dienstregelinjaar 2029, het eerste Dienstregelingjaar van de Concessie. De ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten dient voor wat betreft opzet, frequenties en bedieningstijden te voldoen aan de eisen zoals in tabel 1 van het Programma en Eisen.

In het kader van toetsingscriterium T4 dient de Inschrijver zijn ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten voor Dienstregelingjaar 2029 door ProRail te laten voorzien van een (positief) advies met betrekking tot de logistieke uitvoerbaarheid. Binnen deze toets wordt gekeken of de voorgestelde Dienstregeling voldoet aan de verschillende dienstregelingsnormen. Om dit advies te kunnen uitvoeren dienen de dienstregelingpatronen in tabelvorm aangereikt te worden aan ProRail. ProRail baseert zich bij dit advies op een 24-uurs uitwerking van de Treindiensten en verlangt hiervoor van de Inschrijver de exacte aankomst- en vertrektijden per Station en de tractie waarmee gereden wordt.

In dit proces wordt niet getoetst of de voorgestelde Dienstregeling uitvoerbaar is op de infrastructuur. Dit betekent dat ProRail aan de voorkant geen uitspraken doet of de Dienstregeling inclusief Materieel past op bijvoorbeeld de tractie en energievoorziening, overwegveiligheid, baanstabiliteit en binnen de geluidsproductieplafonds. Zodra de Concessie is verleend dient de vervoerder de Dienstregeling inclusief materieelinzet bij ProRail kenbaar te maken zodat deze aanvullende toetsing kan worden uitgevoerd.
Deze aanvullende toetsing kan bij inzet van een ander type Materieel, of wijzigingen in de Dienstregeling tot noodzakelijke aanpassingen aan de infrastructuur leiden.

De ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten uit de Inschrijving vormt de basis voor het Vervoerplan van de Treindiensten en de Dienstregeling van de Treindiensten voor het Dienstregelingjaar 2029. Gedurende de Implementatieperiode moet de Concessiehouder op basis van de ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten in zijn Inschrijving een Vervoerplan van de

Treindiensten en Dienstregeling van de Treindiensten voor het Dienstregelingsjaar 2029 van de Concessie opstellen. Hierbij doorloopt hij de procedure zoals beschreven in het Programma van Eisen en de aanpak die hij in zijn Implementatieplan bij onderdeel 2 'Invoering Dienstregeling' heeft omschreven.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

- De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten toe.
- De Inschrijver dient, door middel van het bijvoegen van een door ProRail afgegeven verklaring, aan te tonen dat zijn ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten voor het Dienstregelingjaar 2029 is voorzien van een positief advies van ProRail. Zonder aantoonbaar positief advies van ProRail wordt de ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten als onvoldoende beoordeeld en sluiten de Concessieverleners de Inschrijver uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- De ontwerp Dienstregeling waarmee wordt ingeschreven mag in ieder geval geen Ritten bevatten die niet zijn meegenomen in de 24-uurtoets van ProRail. Het is wel toegestaan om getoetste Ritten uit deze ontwerp Dienstregeling te halen.

De Inschrijver dient rekening te houden met een doorlooptijd van 8 weken voor het gehele proces van ontvangen, beoordelen, afstemmen met de Inschrijver over alternatieven en uiteindelijke advisering door ProRail. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van een positief advies van ProRail.

ProRail toets de Dienstregeling op een BasisUurpatroon. Te toetsen Dienstregeling en moeten uiterlijk 26 oktober bij ProRail ingediend zijn via aanbestedingtreindienst@prorail.nl. Toetsing door ProRail vindt plaats tussen 26 oktober en 26 november.

Toetsing T4: Uitvoerbaarheid en overeenstemming met het Programma van Eisen van de Dienstregeling voor de Treindienst

De ontwerp Dienstregeling wordt kwalitatief getoetst (voldoende of onvoldoende). De ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten wordt als voldoende beoordeeld als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- De ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het Programma van Eisen;
- De Inschrijver maakt door middel van een bijgevoegde verklaring van ProRail aannemelijk dat de ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten uitvoerbaar, veilig en stabiel is.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverleners in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van een of meerdere (externe) deskundigen.

7. Beoordeling van de Inschrijving

7.1. Inleiding

Indien een Inschrijving voldoet aan alle toetsingscriteria en overigens geldig is, wordt de Inschrijving beoordeeld op de gunningscriteria. De Concessieverlener heeft ervoor gekozen om het gunningmodel, zoals weergegeven in figuur 2, op te bouwen vanuit het gedachtengoed van de klant-wenspiramide.

Figuur 2: klant-wenspiramide

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende deelaspecten van de klantwenspiramide:

- **G1 Betrouwbaarheid**: De Treindienst is robuust en voorspelbaar, kleine foutmarges, met kwantitatieve KPI's.
- **G2 Gebruiksgemak / Comfort**: Reiziger voelt comfort, gemak, rust, met kwantitatieve KPI's.
- **G3 Beleving / Toegevoegde waarde**: De Trein biedt iets extra's boven als verwachting, met kwantitatieve KPI's.

De Concessieverlener heeft twee aanvullende gunningscriteria opgenomen:

- **G4 Kwaliteitsplan**: De wijze waarop Inschrijvers met concrete maatregelen aantonen dat de kwaliteit van de uitvoering van de dienstverlening en het Materieel gebord zijn.
- **G5 Prijs**: Indien er wordt Ingeschreven met een lagere Exploitatiebijdrage dan het plafondbedrag.

Nr.	Gunningscriterium	Paragraaf	Maximale score
G1	**Betrouwbaarheid** G1.1 Vervoersaanbod (DRK) G1.2 Punctualiteit G1.3 (Rit)Uitval G1.4 Omvang treinvloot	**7.3**	**46** 27 5 6 8
G2	**Gebruiksgemak/comfort** G2.1 Zitplaatsen treinvloot G2.2 Stilte-/werkcoupe G2.3 Stroomvoorziening G2.4 Kwaliteit reisinformatie	**7.6**	**17** 10 2 3 2

G3	**Beleving/toegevoegde waarde** G3.1 Reinheid interieur	**7.7**	**6** 6
G4	**Kwaliteitsplan** G4.1 Kwaliteit van de uitvoering G4.2 Kwaliteit van het Materieel	**7.8**	**23** 9 14
G5	**Prijs** G5.1 Prijs	**7.9**	8
Totaal			**100**

Tabel 12: Gunningscriteria en de maximale score per gunningscriterium

De door de Concessieverlener uitgevraagde opties A, B en C vormen geen onderdeel van de beoordeling, en vallen buiten de gunningscriteria.

7.2. Beoordelingsmethode

Om per Inschrijver tot een totaalscore op grond van de gunningscriteria te komen, worden de volgende stappen doorlopen (zie ook paragraaf 3.14):

1. Bepalen van de ongewogen score per gunningscriterium;
2. Berekenen van de gewogen score per gunningscriterium; en
3. Berekenen van de eindscores.

De drie stappen worden hieronder nader toegelicht. Aan het eind van deze paragraaf is de procedure beschreven die de Concessieverlener zal volgen wanneer aan twee of meer Inschrijvers een gelijke en tevens hoogste eindscore is toegekend.

Ad a. Bepalen van de ongewogen score per gunningscriterium

Afhankelijk van de aard van een gunningscriterium hanteert de Concessieverlener één van de volgende twee methoden om een gunningscriterium te beoordelen:

- Op basis van een kwantitatieve beoordeling (gunningscriteria G1, G2 en G3).
- Op basis van een kwalitatieve beoordeling (gunningscriteria G4.1 en 4.2).

Ad b. Kwantitatieve beoordeling

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling overeenkomstig de systematiek zoals deze in een tekstkader bij de betreffende gunningscriteria is beschreven. De score die de Inschrijver krijgt op basis van die systematiek wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen in gunnings- en afwijzingsbrieven wel afgerond worden weergegeven).

Ad c. Kwalitatieve beoordeling

De Concessieverlener wil met een kwalitatieve beoordeling bereiken dat Inschrijvers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met een hogere score voor het betreffende gunningscriterium. Om de beoordeling in goede banen te leiden en transparant te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure van de kwalitatieve gunningscriteria. De procedure is echter geen doel op zich, maar een hulpmiddel voor het bereiken van het hiervoor benoemde doel: het belonen van door Inschrijvers aangeboden kwaliteit.

Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling betreft de beoordeling een "expert opinion" gegeven door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief gunningscriterium uit een voorzitter en in ieder geval uit 4 leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar is zelf geen beoordelaar.

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Beoordelingsklassen

Het beoordelingsteam kent voor het kwalitatieve gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie voor het betreffende gunningscriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangebodene kent het beoordelingsteam op basis van consensus aan het geheel een van de volgende oordelen toe:

Beoordelingsklasse	Te behalen percentage van het max. aantal punten
Zeer goed	100%
Goed	75%
Ruim voldoende	30%
Voldoende	0%
Onvoldoende	Uitsluiting

Tabel 13: Beoordelingsklassen kwalitatieve gunningscriteria

In tabel 14 is op hoofdlijnen toegelicht wanneer een in tabel 13 genoemd oordeel wordt toegekend. Er worden geen negatieve scores toegekend.

Beoordelingsklasse	Toelichting
Zeer goed	De Inschrijver biedt zeer veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt in zeer grote mate bij aan het beoogde doel van het gunningscriterium en de hoofddoelen van de Concessie en overtuigt het beoordelingsteam van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Goed	De Inschrijver biedt veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt in grote mate bij aan het beoogde doel van het gunningscriterium en de hoofddoelen van de Concessie en overtuigt het beoordelingsteam veelal van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Ruim voldoende	De Inschrijver biedt meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen en draagt in redelijke mate bij aan het beoogde doel van het gunningscriterium en de hoofddoelen van de Concessie dan wel overtuigt het beoordelingsteam veelal van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod
Voldoende	De Inschrijver biedt geen meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt beperkt bij aan het beoogde doel van het gunningscriterium en de hoofddoelen van de Concessie en overtuigt het beoordelingsteam slechts ten dele van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Onvoldoende	De Inschrijver voldoet niet aan de eisen zoals vastgelegd in het Programma van Eisen of heeft in zijn Inschrijving niet alle vereiste informatie opgenomen (de Inschrijving geeft onvolledige informatie of een deel ontbreekt).

Tabel 14: Beoordelingsklassen toelichting

Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten
In paragraaf 7.3 is voor het kwalitatief gunningscriterium beschreven:

1. welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende gunningscriterium moet aanleveren; en
2. op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende gunningscriterium in het bijzonder zal uitvoeren (per gunningscriterium zijn de beoordelingsaspecten in een tekstkader beschreven).

Aan Inschrijvers wordt nadrukkelijk gevraagd om de omvang van de te overleggen informatie zoveel mogelijk te beperken (bijvoorbeeld door herhaling van eisen, toezeggingen en toelichtingen in beschrijvingen te beperken).

Ad 1 Aan te leveren documenten/gegevens
Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver voor het betreffende gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling of, in het uiterste geval, tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld indien een in te dienen document ontbreekt of de inhoud van een document zodanig onnauwkeurig en/of onvolledig is dat dit gelijk kan worden gesteld aan het ontbreken van dat document).

Ad 2 Beoordelingsaspecten
De beoordelingsaspecten die per gunningscriterium in de tekstkaders zijn weergegeven, zijn geen nadere '(sub)gunningscriteria'. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde opgenomen.

Bij de beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria houdt het beoordelingsteam rekening met de aard en uitwerking van toegezegde maatregelen en resultaten, de wijze waarop de Inschrijver de daarbij door hem gemaakte keuzes en de te behalen effecten heeft onderbouwd en de samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Zegt de Inschrijver (ook) een concreet resultaat toe of beschrijft hij (alleen) een inspanning/maatregel die tot een resultaat kan leiden?
- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de wijze en het moment waarop hij zijn toezeggingen gaat realiseren?
- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes zowel binnen het betreffende onderdeel van de Inschrijving als in samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving?
- Onderbouwt de Inschrijver de haalbaarheid/het realisme van zijn toezeggingen, zowel als het gaat om resultaten als om inspanningen/maatregelen, met bijvoorbeeld bewijzen, onderzoeken of praktijkervaringen?
- Vermeldt de Inschrijver op welke wijze hij tijdens de uitvoering van de Concessie zal aantonen dat toezeggingen worden nagekomen en de daarmee beoogde resultaten worden behaald (bijvoorbeeld door vermelding van te gebruiken meetmethodes en momenten), zodat de Concessieverlener dit tijdens de looptijd van de Concessie kan monitoren en indien nodig kan bijsturen?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen/risico's van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Maximumaantal pagina's

Voor een aantal gunningscriteria heeft de Concessieverlener een maximum gesteld aan de omvang van de in te dienen documenten in de vorm van een maximumaantal pagina's. Tenzij anders is aangegeven betreft dit maximumaantal pagina's de hoofdtekst en eventuele bijlagen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Het maximumaantal pagina's betreft altijd enkelzijdige A4-pagina's, tenzij anders is aangegeven. De tekst, met uitzondering van tekst in afbeeldingen, tabellen en voetnoten, is in lettertype Arial, minimaal een lettergrootte van 10 punten, regelafstand van minimaal 1,0 en paginamarges van minimaal 2,5 cm. Alle gevraagde documenten waarvoor een maximum aantal pagina's wordt gesteld, dienen in ieder geval in een doorzoekbaar PDF-formaat te worden aangeleverd.

Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet bij de beoordeling betrekken. Anders gezegd: als het gestelde maximum 20 pagina's bedraagt, stopt het beoordelingsteam met lezen na 20 pagina's, ook als het betreffende document nog meer pagina's bevat. Het teveel aan pagina's wordt dan als niet ingediend beschouwd. Informatie verstrekt middels URL's en video's is niet toegestaan en wordt niet meegenomen bij de beoordeling.

Overige onderwerpen

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (dat wil zeggen, met vermelding van paragraaf-/ paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende gunningscriterium. Daarbij geldt dat informatie bij het onderdeel van de Inschrijving moet worden opgenomen waar de informatie primair betrekking op heeft. Het voorgaande laat onverlet dat het beoordelingsteam ook op eigen initiatief andere onderdelen van een Inschrijving bij de beoordeling van een gunningscriterium kan betrekken, bijvoorbeeld om de samenhang tussen onderdelen van de Inschrijving te kunnen beoordelen.
Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dat wil zeggen niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

Ad 2. Berekenen van de gewogen score per gunningscriterium

De (als percentage weergegeven) score per gunningscriterium (zie tabel 13 Beoordelingsklassen kwalitatieve gunningscriteria) en de tekstkaders bij de kwalitatieve gunningscriteria wordt vermenigvuldigd met de maximale score van het betreffende gunningscriterium.

Ad 3. Berekenen van de eindscores

Nadat voor elk gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de gunningscriteria bij

elkaar op te tellen. De eindscores worden afgerond op één decimaal. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor verlening van de Concessie.

Bijlage I bevat de spreadsheet met behulp waarvan de Concessieverlener de gewogen scores berekent. De gewogen score per gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen in gunnings- en afwijzingsbrieven wel afgerond worden weergegeven).

Procedure bij gelijke hoogste eindscores
Indien na toekenning van punten op basis van de gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke, niet-afgeronde hoogste eindscore halen, dan komt de Inschrijver die, van de Inschrijvers met de gedeelde hoogste eindscore, de hoogste score op gunningscriterium G4.2 heeft behaald als eerste in aanmerking voor verlening van de Concessie.

Indien ook op gunningscriterium G4.2 door twee of meer Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, dan komt van de betreffende Inschrijvers de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium G4.1 als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking. Hebben twee of meer van de betreffende Inschrijvers ook op gunningscriterium G4.1 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar respectievelijk de gunningscriteria G3, G2 en tenslotte G1. Indien ook op gunningcriterium G1 door twee of meer Inschrijvers met de hoogste eindscores een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de betreffende Inschrijvers om te bepalen welke Inschrijver als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking komt. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

7.3. Betrouwbaarheid (G1)

De Concessieverlener betrekt bij de gunning van de regionale Treindienst de vervoerprestaties die direct bepalend zijn voor de kwaliteit van de dienstverlening. Het betreft het aantal aangeboden Dienstregelingskilometers, de Punctualiteit en het rituitvalpercentage.

Met het aantal aangeboden **Dienstregelingskilometers (G1.1)** wordt gestuurd op de omvang van het vervoeraanbod en daarmee op de bereikbaarheid van de regio. Met **Punctualiteit (G1.2)** wordt gestuurd op de betrouwbaarheid van de Treindienst en de voorspelbaarheid van de reis voor de Reiziger. Met het **rituitvalpercentage (G1.3)** wordt gestuurd op de feitelijke beschikbaarheid en continuïteit van de dienstverlening.

Doel
Met het gunnen op deze vervoerprestaties beoogt de Concessieverlener een regionale Treindienst te contracteren die niet alleen efficiënt is, maar vooral ook **voldoende aanbod**, **betrouwbaarheid** en **continuïteit** biedt. De gekozen criteria sluiten aan bij wat voor Reizigers het meest relevant is.

7.3.1. Vervoeraanbod DRK (G1.1)

De Concessieverlener heeft er bewust voor gekozen om eisen aan bedieningsperioden en frequenties niet op voorhand hoger te stellen dan het OV-aanbod in de huidige concessie. Dit om de Concessiehouder ruimte te bieden om het OV-aanbod optimaal te laten aansluiten bij de vervoerbehoeften van Reizigers. Dat laat onverlet dat de Concessieverlener waarde hecht aan het bieden van langere bedieningstijden en/of hogere frequenties dan op grond van het Programma van Eisen is vereist. Daarom stimuleert de Concessieverlener de Inschrijver om meer Dienstregelingskilometers aan te bieden dan nodig is om te voldoen aan de vervoerkundige eisen in het Programma van Eisen. Ten behoeve van gunningscriterium G1.1 dient de Inschrijver aan te geven hoeveel Dienstregelingskilometers hij aanbiedt.

Gunningscriterium G1.1 wordt kwantitatief beoordeeld. Maatregelen die de Inschrijver aanbiedt om de kwaliteit van het vervoersaanbod te borgen worden meegenomen in de beoordeling van het kwaliteitsplan, gunningscriterium G.4.1.

Standaard Kalenderjaar

Met het oog op de vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen dient de Inschrijver bij de berekening van het aantal Dienstregelingskilometers en het aantal Ritten uit te gaan van een Standaard Kalenderjaar dat bestaat uit 255 werkdagen, 52 zaterdagen en 58 zondagen/Feestdagen. Voor Ritten die niet of juist alleen tijdens vakantiedienstregeling(en) worden aangeboden geldt dat 1 week van de vakantiedienstregeling genormaliseerd bestaat uit 5 werkdagen, 1 zaterdag en 1 zondag.

Door Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

a. Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 19 (Opgave kwantitatieve gunningscriteria).
b. Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing, werkblad DRK ZHO).
c. De ontwerp Dienstregeling standaardformulier 16. De ontwerp Dienstregeling dient alle vertrek- en aankomsttijden voor alle Dagsoorten te bevatten. De Inschrijver dient een ondertekende versie in PDF van standaardformulier 16 aan de Inschrijving toe te voegen én dezelfde ingevulde versie in Excel. De versie in Excel hoeft niet te zijn ondertekend en is ter verificatie.

Het aantal Dienstregelingskilometers volgens de ontwerp Dienstregeling standaardformulier 16 dient overeen te komen met het aantal Dienstregelingskilometers dat de Inschrijver invult op standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing). Het door de Inschrijver geboden aantal Dienstregelingskilometers, zoals ingevuld op standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing), is leidend voor de berekening van de score voor gunningscriterium G1.2. Bij de uitvoering van de Concessie geldt dat, als het op standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing) opgegeven aantal Dienstregelingskilometers afwijkt van het in de aangeboden ontwerp Dienstregeling opgenomen aantal Dienstregelingskilometers, het hoogste aantal Dienstregelingskilometers leidend is voor de Dienstregeling voor enig Dienstregelingjaar. Kortom:

1. Indien het op standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing) opgegeven aantal Dienstregelingskilometers hoger is dan het in de aangeboden ontwerp Dienstregeling opgenomen aantal Dienstregelingskilometers standaardformulier 16, dan dient de Concessiehouder het op standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing) opgegeven hogere aantal Dienstregelingskilometers te rijden; en
2. Indien het op standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing) opgegeven aantal Dienstregelingskilometers lager is dan het in de aangeboden ontwerp Dienstregeling opgenomen aantal Dienstregelingskilometers standaardformulier 16, dan dient de Concessiehouder het in de aangeboden ontwerp Dienstregeling opgenomen hogere aantal Dienstregelingskilometers te rijden.

NB: Dienstregelingskilometers waarvan de Inschrijver de vervoerkundige noodzaak en/of wenselijkheid niet ten genoegen van de Concessieverlener kan aantonen, kunnen door de Concessieverlener ook worden uitgesloten bij de berekening
van de score voor gunningscriterium G1.1. Het betreft hier bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:

- Dienstregelingskilometers ingezet voor extra Ritten op momenten dat redelijkerwijs niet te verwachten is dat een hogere frequentie dan de dalfrequentie beter aansluit op de vervoerbehoeften van Reizigers;

- Dienstregelingskilometers ingezet op ritten van en/of naar de opstelterreinen of onderhoudslocaties.

Beoordeling G1.1 Vervoeraanbod (DRK)

1. Inschrijver dient de in tabel 1 uit het Programma van Eisen opgenomen bedieningsperioden en frequenties voor werkdagen, zaterdagen en zondagen volledig aan te bieden.
2. Bij een Standaard Kalenderjaar (255 werkdagen, 52 zaterdagen en 58 zon-/Feestdagen) omvat het aangeboden Vervoerplan in totaal ten minste 1.300.000 Dienstregelingskilometers per jaar, inclusief de bediening zoals voorgeschreven in tabel 1 van het Programma van Eisen. Dit minimale aantal Dienstregelingskilometers is bereikt door in het weekend uurdiensten, binnen de in tabel 1 weergegeven tijdvensters, te verdichten naar halfuursdiensten.
3. Inschrijver heeft het Vervoerplan zodanig vormgeven dat Reizigers zoveel mogelijk met doorgaande Ritten zonder overstap kunnen reizen.
4. Op basis van het aantal aangeboden Dienstregelingskilometers wordt de score voor G.1.1 Dienstregelingskilometers met de volgende formule berekend:

$$Score\ G1.1 = \sqrt{\frac{(Aangeboden\ DRK - 1.300.000)}{(1.450.000 - 1.300.000)}} \times 27\ punten$$

5. Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan het minimum van 1.300.000 Dienstregelingskilometers worden uitgesloten en komen niet voor gunning in aanmerking. Het maximale aantal DRK's van 1.450.000 mag overschreden worden; in dat geval wordt de score berekend op basis van 1.450.000 DRK's. Er kan dus nooit een hogere score dan 27 punten worden behaald.

7.3.2. Punctualiteit (G1.2)

De Concessieverlener heeft er bewust voor gekozen om eisen aan Punctualiteit op voorhand op een realistisch en haalbaar niveau te leggen. Dat laat onverlet dat de Concessieverlener waarde hecht aan het bieden van een hogere Punctualiteit dan op grond van het Programma van Eisen is vereist. Daarom stimuleert de Concessieverlener de Inschrijver om een hogere Punctualiteit aan te bieden dan nodig is om te voldoen aan het Programma van Eisen. Ten behoeve van gunningscriterium G1.2 dient de Inschrijver aan te geven welke Punctualiteit hij aanbiedt. Het aanbieden van een hogere norm voor Punctualiteit is niet vrijblijvend: Indien Inschrijver een hogere Punctualiteit biedt zal de Concessiehouder deze hogere norm als uitgangspunt nemen gedurende de looptijd van de Concessie en toezien op de nalevering hiervan.

Gunningscriterium G1.2 wordt kwantitatief beoordeeld. Maatregelen die de Inschrijver aanbiedt om de aangeboden Punctualiteit te waarborgen, worden meegenomen in de beoordeling van het kwaliteitsplan, gunningscriterium G.4.1.

Door Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

- Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 19 (Opgave kwantitatieve gunningscriteria).

Beoordeling G1.2 Punctualiteit

a. In eis 4.2.1 uit het Programma van Eisen volgen de Punctualiteitseisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen, **dit betreft een minimale Punctualiteit van 93% gemeten over een kalendermaand**.
b. Inschrijvers kunnen zichzelf in het kader van eis 4.2.1 uit het Programma van Eisen een strengere norm voor Punctualiteit opleggen welke vervolgens als ondergrens geldt gedurende de looptijd van de Concessie. Inschrijvers ontvangen een hogere score indien zij een strengere Punctualiteitsnorm (in de formule onder punt 3 geformuleerd als "Aangeboden Punctualiteit") bieden.
c. Op basis van de aangeboden gemiddelde Punctualiteit zoals deze volgt uit standaardformulier 19 wordt de score voor G.1.2 Punctualiteit berekend met de volgende formule:

$$Score\ G1.2 = \frac{(Aangeboden\ punctualiteit - 93\%)}{(97\% - 93\%)} \times 5\ punten$$

d. Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan een minimale Punctualiteit van 93% per kalendermaand worden uitgesloten en komen niet voor gunning in aanmerking. De Aangeboden Punctualiteit mag maximaal 97% bedragen.

7.3.3. (Rit)Uitval (G1.3)

De Concessieverlener heeft er bewust voor gekozen om de eisen ten aanzien van Rituitval op voorhand op een realistisch en haalbaar niveau te leggen. Dat laat onverlet dat de Concessieverlener waarde hecht aan het bieden van een lagere Rituitval dan op grond van het Programma van Eisen is vereist. Daarom stimuleert de Concessieverlener de Inschrijver om een lagere Rituitval aan te bieden dan nodig is om te voldoen aan het Programma van Eisen. Ten behoeve van gunningscriterium G1.3 dient de Inschrijver aan te geven welke Rituitval hij aanbiedt. Het aanbieden van een betere norm voor Rituitval is niet vrijblijvend: Indien Inschrijver een lagere Rituitval biedt zal de Concessiehouder deze lagere norm als uitgangspunt nemen gedurende de looptijd van de Concessie en toezien op de nalevering hiervan.

Gunningscriterium G1.3 wordt kwantitatief beoordeeld. Maatregelen die de Inschrijver aanbiedt om (rit)uitval te beperken door de inzet van kwalitatief Materieel wordt beoordeeld in het kwaliteitsplan, gunningcriterium G4.2 en maatregelen die de Inschrijver aanbiedt om overlast voor de Reiziger te beperken worden meegenomen in de beoordeling van het kwaliteitsplan, gunningscriterium G.4.1

Door Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

- Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 19 (Opgave kwantitatief gunningcriterium)

Beoordeling G1.3 (Rit)Uitval

1. In eis 4.3.2 uit het Programma van Eisen volgt de maximale Rituitval waaraan Inschrijvers moeten voldoen. **Gemeten over een kalendermaand volgt hieruit dat minimaal 96,0% van het totaal aantal geplande Ritten niet mag uitvallen.**
2. Inschrijvers kunnen zichzelf in het kader van eis 4.3.2 uit het Programma van Eisen een strengere norm voor Rituitval opleggen welke vervolgens geldt als ondergrens gedurende de looptijd van de Concessie. Inschrijvers ontvangen een hogere score indien zij een hoger percentage Ritten dat niet uitvalt (in de formule onder punt 3 geformuleerd als "Aangeboden Rituitval ") bieden.

3. Op basis van de aangeboden gemiddelde van het aantal Ritten dat niet uitvalt zoals dit volgt uit standaardformulier 19 wordt de score voor G.1.3 Rituitval berekend met de volgende formule:

$$Score\ G1.3 = \frac{(Aangeboden\ rituitval - 96\%)}{(98\% - 96\%)} \times 6\ punten$$

4. Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eis dat in een kalendermaand minimaal 96% van het aantal Ritten niet mag uitvallen worden uitgesloten en komen niet voor gunning in aanmerking. De Aangeboden Rituitval mag maximaal 98% bedragen.

7.3.4. Omvang treinvloot (G1.4)

Het aantal Treinstellen van de treinvloot is mede bepalend voor de betrouwbaarheid en de robuustheid van de Treindienst gedurende de looptijd van de Concessie. Het beschikken over voldoende Treinstellen vergroot uiteindelijk mede de kans dat Reizigers gedurende de looptijd zo min mogelijk worden geconfronteerd met Rituitval en draagt bij aan een hogere betrouwbaarheid en robuustheid van de dienstverlening. Door dit aspect mee te nemen in de gunning, wordt gestimuleerd dat Inschrijvers meer (reserve)Materieel beschikbaar stellen voor de Concessie.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

- Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 19 (Opgave kwantitatief gunningcriterium).
- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een ondertekend standaardformulier 17 (Materieeloverzicht) met daarin per type Treinstel het aantal aangeboden Treinstellen.
- De technische tekeningen met daarin de afmetingen en de lay-out waaruit het aantal Zitplaatsen en Klapstoelen is af te leiden zoals gevraagd onder gunningscriterium G4.2.

Beoordeling

Het aantal aangeboden Treinstellen is bepalend voor de score voor gunningscriterium G1.4 en wordt kwantitatief beoordeeld. Hierbij telt het absoluut aantal Treinstellen op basis van de treinvloot die een Inschrijver aanbiedt. Elk Treinstel telt als één (1). Voorwaarde is dat het Materieel moeten voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 5 (Materieel) van het Programma van Eisen. Op basis van het aantal Treinstellen wordt de score voor gunningscriterium G1.4 berekend met de volgende formule:

$$Score\ G1.4 = \frac{(Aangeboden\ treinstellen - 9)}{(11 - 9)} \times 8\ punten$$

Het is de Inschrijver toegestaan om meer dan 11 Treinstellen aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%. Het is de Inschrijver niet toegestaan om een lager aantal Treinstellen dan 9 (wat vergelijkbaar is met de huidige treinvloot) aan te bieden, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

7.4. Gebruiksgemak / comfort (G2)

Gebruiksgemak en comfort zijn van wezenlijk belang voor de aantrekkelijkheid van het Openbaar Vervoer en kunnen bijdragen aan een hogere reizigerstevredenheid en een grotere bereidheid om voor de Trein te kiezen. Vanwege de beperkte beschikbaarheid van geschikt Materieel, dit blijkt uit

de marktconsultatie, is de Concessieverlener zich ervan bewust dat het vermoedelijk lastig zal zijn om het gebruiksgemak/comfort aanzienlijk te verhogen zonder ingrijpende en kostbare maatregelen. De Concessieverlener verwacht dat Inschrijvers zich op de volgende deelaspecten wel kunnen onderscheiden:

- **Aantal Zitplaatsen in de treinvloot (G2.1);**
- **Beschikbaarheid van een stilte-/werkcoupé (G2.2);**
- **Beschikbaarheid van stroomvoorziening voor Reizigers (G2.3);**
- **Kwaliteit van reisinformatie in het Materieel (G2.4)**

Doel

Met het gunnen op gebruiksgemak en comfort beoogt de Concessieverlener een regionale Treindienst te contracteren die niet alleen betrouwbaar en doelmatig is, maar ook aantrekkelijk en prettig in gebruik. De gekozen aspecten dragen bij aan een hoger kwaliteitsniveau van de reis, sluiten aan bij de verwachtingen van Reizigers en versterken de concurrentiepositie van het Openbaar Vervoer ten opzichte van andere vervoerswijzen.

7.4.1. Aantal Zitplaatsen in de treinvloot (G2.1)

Het aantal Zitplaatsen in de treinvloot is bepalend voor het reiscomfort, met name op drukkere trajecten en in de spits. De aanwezigheid van voldoende Zitplaatsen vergroten de kans dat Reizigers gedurende hun reis kunnen zitten en draagt daarmee bij aan een prettigere reiservaring. Door dit aspect mee te nemen in de gunning, wordt gestimuleerd dat Inschrijvers Materieel inzetten dat past bij de verwachte vervoervraag en bijdraagt aan een comfortabele reis.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

- Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 19 (Opgave kwantitatief gunningcriterium)
- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een ondertekend standaardformulier 17 (Materieeloverzicht) met daarbij per type Treinstel het aantal Zitplaatsen, staanplaatsen en Klapstoelen.
- De technische tekeningen met daarin de afmetingen en de lay-out waaruit het aantal Zitplaatsen en Klapstoelen is af te leiden zoals gevraagd onder gunningscriterium G4.2.

Beoordeling

Het aantal aangeboden Zitplaatsen is bepalend voor de score voor gunningscriterium G2.1 en wordt kwantitatief beoordeeld. Hierbij telt het absoluut aantal mogelijke Zitplaatsen voor Reizigers (met uitzondering van machinist- en toiletruimten) op basis van de treinvloot die een Inschrijver aanbiedt. Elke Zitplaats telt als één (1) en Klapstoelen tellen voor de helft (0,5). Indien in een zitrij of op een bank meer dan twee Zitplaatsen direct aaneengesloten zijn geplaatst, worden voor de beoordeling maximaal twee van deze direct aaneengesloten Zitplaatsen meegeteld. Hiermee wordt voorkomen dat een hoger aantal Zitplaatsen uitsluitend wordt gerealiseerd door een indeling die ten koste gaat van het beoogde comfortniveau. Voorwaarde is dat het Materieel moeten voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 5 (Materieel) van het Programma van Eisen. Op basis van het aantal Zitplaatsen wordt de score voor gunningscriterium G2.1 berekend met de volgende formule:

$$Score\ G2.1 = \frac{(Aangeboden\ Zitplaatsen - 1.110)}{(1.350 - 1.110)} \times 10\ punten$$

Het is de Inschrijver toegestaan om meer Zitplaatsen dan 1.350 aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%. Het is de Inschrijver niet toegestaan om een lager aantal Zitplaatsen dan 1.110 (wat vergelijkbaar is met de huidige zitplaatscapaciteit) aan te bieden, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

7.4.2. Stilte- /werkcoupé (G2.2)

De beschikbaarheid van een stiltecoupé (als bedoeld in artikel 5.4.10 PvE) of werkcoupé (als bedoeld in artikel 5.4.11 PvE) biedt Reizigers de mogelijkheid om onderweg in rust te werken, studeren of reizen. Dit draagt bij aan differentiatie in het aanbod en komt tegemoet aan uiteenlopende reizigersbehoeften. Het opnemen van dit aspect in het gunningsmodel stimuleert Inschrijvers om extra aandacht te besteden aan een reisomgeving die past bij verschillende typen gebruikers en reisdoelen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

- Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 19 (Opgave kwantitatief gunningcriterium).
- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een ondertekend standaardformulier 17 (Materieeloverzicht) met daarbij per type Treinstel het aantal Zitplaatsen in een stilte- /werkcoupé.
- De technische tekeningen met daarin de afmetingen en de lay-out waaruit het aantal Zitplaatsen in stilte- / werkcoupé is af te leiden zoals gevraagd onder gunningscriterium G4.2.

Beoordeling

Het gemiddelde aantal aangeboden Zitplaatsen in stilte- / werkcoupé per Treinstel is bepalend voor de score voor gunningscriterium G2.2 en wordt kwantitatief beoordeeld. Hierbij telt het absoluut aantal zitplaatsen voor Reizigers (met uitzondering van machinist, toiletruimten en Klapstoelen) op basis van de treinvloot die een Inschrijver aanbiedt. Elke Zitplaats telt als één. Het absoluut aantal Zitplaatsen op basis van de aangeboden treinvloot wordt voor de beoordeling teruggerekend naar een gemiddeld aantal Zitplaatsen in stilte- / werkcoupé per Treinstel. Voorwaarde is dat het Materieel moet voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 5 (Materieel) van het Programma van Eisen. Op basis van het aantal Zitplaatsen wordt de score voor gunningscriterium G2.2 berekend met de volgende formules:

$$Gemiddeld\ aantal\ Zitplaatsen\ stilte/werkcoupé = \frac{Aantal\ stilte/werkcoupé\ Zitplaatsen\ Treinvloot}{Aantal\ treinstellen}$$

$$Score\ G2.2 = \frac{Gemiddeld\ aantal\ Zitplaatsen\ in\ stilte/werkcoupé}{16} \times 2\ punten$$

Het is de Inschrijver toegestaan om geen stilte- / werkcoupé aan te bieden. Het is de Inschrijver toegestaan om stilte- / werkcoupé(s) aan te bieden met gemiddeld meer dan 16 Zitplaatsen aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%. Het is de Inschrijver niet toegestaan om Treinstellen aan te bieden met een stilte- / werkcoupé(s) groter dan 32 Zitplaatsen, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

7.4.3. Stroomvoorziening voor Reizigers (G2.3)

De beschikbaarheid van stroomvoorziening, zoals stopcontacten of usb-aansluitingen, vergroot het gebruiksgemak tijdens de reis. Reizigers gebruiken onderweg steeds vaker elektronische apparaten voor werk, studie, informatievoorziening of communicatie. Door stroomvoorziening als comfortverhogende prestatie mee te nemen, wordt aangesloten bij de verwachtingen van de tegenwoordige Reiziger en wordt de bruikbaarheid van de reistijd vergroot.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

- Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 19 (Opgave kwantitatieve gunningscriteria).
- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een ondertekend standaardformulier 17 (Materieeloverzicht) met daarbij per type Treinstel het aantal Zitplaatsen met stroomaansluiting beschikbaar voor Reizigers.
- De technische tekeningen met daarin de afmetingen en de lay-out waaruit het aantal stroomaansluitingen en Zitplaatsen die daarover kunnen beschikken is af te leiden zoals gevraagd onder gunningscriterium G4.2.

Beoordeling

Het percentage van het aantal Zitplaatsen dat een stroomaansluiting heeft is bepalend voor de score voor gunningscriterium G2.3 en wordt kwantitatief beoordeeld.

Een Zitplaats wordt aangemerkt als een Zitplaats met stroomaansluiting indien aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:
de Zitplaats heeft toegang tot ten minste één voor Reizigers bestemde stroomaansluiting (230V en optioneel USB);

- de aansluiting is vanuit die Zitplaats redelijkerwijs bruikbaar zonder het gangpad over te steken;
- de aansluiting is zodanig geplaatst dat deze behoort bij die Zitplaats of bij een vaste zitplaatsgroep waarvan die Zitplaats deel uitmaakt;
- de aansluiting is bestemd voor regulier gebruik door Reizigers gedurende de reis met voldoende vermogen voor in ieder geval het gebruiken/opladen vaneen smartphone, tablet en laptop.

Indien één stroomaansluiting is bedoeld voor meerdere Zitplaatsen, mogen maximaal twee Zitplaatsen als “voorzien van stroomaansluiting” worden meegeteld. De score voor gunningscriterium G2.3 wordt berekend met de volgende formule:

$$Score\ G2.3 = \frac{Aantal\ Zitplaaten\ met\ stroom\ aansluiting\ in\ de\ treinvloot}{Totaal\ aantal\ Zitplaatsen\ in\ de\ treinvloot} \times 3\ punten$$

Het is de Inschrijver toegestaan om geen stroomaansluitingen aan te bieden. Het is de Inschrijver toegestaan om meer stroomaansluitingen aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%.

7.4.4. Kwaliteit reisinformatie in het Materieel (G2.4)

Goede reisinformatie in de Trein is essentieel voor het gebruiksgemak van de Reiziger. Duidelijke, tijdige en begrijpelijke informatie over haltes, overstappen, vertragingen en verstoringen helpt Reizigers om hun reis soepel en met vertrouwen te maken. Bij het selecteren van deze prestaties heeft de Concessieverlener mede gekeken naar de scores van de Treindienst **ZHO** in de **OV-Klantenbarometer**. Door kwaliteit van reisinformatie mee te nemen in de gunning, wordt gestuurd op een dienstverlening die Reizigers ondersteunt tijdens de reis en bijdraagt aan een toegankelijke en gebruiksvriendelijke Treindienst.

Vraag	2022	2023	2024	2025	Landelijk
Wat vindt u van de reisinformatie in het voertuig?	6,8	7,1	6,6	6,7	7,4

Resultaten OV-klantenbarometer 2025: *Twente (Trein) – aspect reisinformatie in het voertuig*

In het standaardformulier 19 geeft de Inschrijver aan welk cijfer vanaf de meting over 2029 tot en met 2032 jaarlijks minimaal behaald zal worden in de OV-klantenbarometer door de reisinformatie in het voertuig te verbeteren. . Het aanbieden van een hogere klantwaardering op het aspect 'reisinformatie in het voertuig' is niet vrijblijvend: De norm die de Inschrijver aanbiedt zal de Concessiehouder als uitgangspunt hanteren gedurende de looptijd van de Concessie en toezien op de nalevering hiervan. Het aangeboden minimale cijfer voor 2032 geldt ook voor de optiejaren 2033 en 2034, indien deze opties worden afgenomen, maar niet voor Treinvervangend Vervoer.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

- Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 19 (Opgave kwantitatief gunningcriterium)

Beoordeling

Het gemiddelde cijfer 'reisinformatie in het voertuig' is bepalend voor de score voor gunningscriterium G2.4 en wordt kwantitatief beoordeeld. De score voor gunningscriterium G2.4 wordt berekend met de volgende formule:

$$Score\ G2.4 = \frac{Aangeboden\ gemiddelde\ score\ OV\ Klantenbarometer - 6{,}5}{7{,}8 - 6{,}5} \times 2\ punten$$

Het is de Inschrijver toegestaan om een hogere score op het aspect 'reisinformatie in het voertuig' aan te bieden dan 7,8, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%. Het is de Inschrijver niet toegestaan om een lager gemiddelde score 'reisinformatie in het voertuig' dan 6,5 aan te bieden, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

7.5. Beleving en toegevoegde waarde (G3)

Bij de gunning van de regionale Treindienst wordt ook de kwaliteit van de reisbeleving betrokken. Bij het selecteren van de prestaties die binnen dit onderdeel van het gunningsmodel worden beoordeeld, heeft de Concessieverlener mede gekeken naar de scores van de Treindienst **ZHO** in de **OV-Klantenbarometer**.

Vraag	2022	2023	2024	2025	Landelijk
Wat is uw oordeel over hoe netjes en schoon het voertuig is?	6,8	6,7	6,9	6,7	6,8

Resultaten OV-klantenbarometer 2025 *Twente (Trein) – aspect netjes en schoon*

Een belangrijk onderdeel van de reisbeleving met verbeterpotentieel is de **reinheid van het interieur**.

Doel

Een schoon en verzorgd treininterieur draagt bij aan een prettige, veilige en representatieve reisomgeving. Het beïnvloedt direct hoe Reizigers de kwaliteit van de Treindienst ervaren. Daarom wordt de reinheid van het interieur als aspect van beleving en toegevoegde waarde betrokken in het gunningsmodel.

Met het gunnen op reinheid van het interieur beoogt de Concessieverlener een regionale Treindienst te contracteren die niet alleen doelmatig en betrouwbaar is, maar ook een positieve reisbeleving biedt. Een schoon interieur verhoogt de aantrekkelijkheid van de Trein voor bestaande en potentiële Reizigers en draagt daarmee bij aan de algehele kwaliteit en uitstraling van het Openbaar Vervoer in de regio.

7.5.1. Reinheid interieur (G3.1)

In het standaardformulier 19 geeft de Inschrijver aan welk cijfer vanaf de meting over 2029 tot en met 2032 jaarlijks minimaal behaald zal worden op het aspect 'netjes en schoon in het voertuig' van de OV-klantenbarometer met betrekking tot het aangeboden Materieel. Het aanbieden van een hogere klantwaardering op het aspect 'netjes en schoon' is niet vrijblijvend: De norm die de Inschrijver aanbiedt zal de Concessiehouder als uitgangspunt hanteren gedurende de looptijd van de Concessie en toezien op de nalevering hiervan. Het aangeboden minimale cijfer voor 2032 geldt ook voor de optiejaren 2033 en 2034, indien deze opties worden afgenomen, maar niet voor Treinvervangend Vervoer.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

- Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 19 (Opgave kwantitatief gunningcriterium).

Beoordeling

Het gemiddelde cijfer '<u>netjes en schoon in het voertuig</u>' is bepalend voor de score voor gunningscriterium G3.1 en wordt kwantitatief beoordeeld. De score voor gunningscriterium G3.1 wordt berekend met de volgende formule:

$$Score\ G3.1 = \frac{Aangeboden\ score\ OV\ Klantenbarometer - 6{,}5}{7{,}8 - 6{,}5} \times 6\ punten$$

Het is de Inschrijver toegestaan om een hogere score op het aspect 'netjes en schoon in het voertuig' aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%. Het is de Inschrijver niet toegestaan om een lager gemiddelde score 'netjes en schoon in het voertuig' dan 6,5 aan te bieden, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

7.6. Kwaliteitsplan (G4)

Doel
Voor Reizigers is een reis met het Openbaar Vervoer geen doel, maar een middel om op hun gewenste bestemming te komen. Reizigers hechten daarbij aan betrouwbaarheid, zekerheid, stiptheid en veiligheid van het Openbaar Vervoer. Betrouwbaar Openbaar Vervoer uit zich in een punctueel uitgevoerde Dienstregeling met zo weinig mogelijk Rituitval . Samen met Materieel van voldoende kwaliteit en een goede dienstverlening bij bijzondere omstandigheden geeft het Reizigers zekerheid dat zij op een comfortabele manier kunnen reizen.

Inhoud
De Concessieverlener vraagt aan de Inschrijver om voor dit gunningscriterium een plan in te dienen bestaande uit twee onderdelen:

1. Het borgen van de kwaliteit van de uitvoering bij de start en gedurende de looptijd van de Concessie
2. Het borgen van de kwaliteit van het Materieel bij de start en gedurende de looptijd van de Concessie

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Kwaliteitsplan toe van maximaal 20 pagina's. Inschrijver beschrijft door middel van concrete maatregelen hoe hij de kwaliteit van de uitvoering en van het Materieel borgt. Deze maatregelen moeten meerwaarde bieden op de gestelde kwaliteitseisen ten aanzien van uitvoeringskwaliteit zoals opgenomen in het Programma van Eisen. De Inschrijver dient hierbij expliciet onderscheid te maken tussen de invulling van de eisen en de extra's die hij aanbiedt.

7.6.1. Kwaliteit van de uitvoering (G4.1)

Inschrijver beschrijft in ieder geval:

a. De wijze waarop Inschrijver zorgt voor het zo stipt mogelijk uitvoeren van de Dienstregeling, waarbij de Inschrijver ten minste voldoet aan de normen voor Punctualiteit zoals opgenomen in paragraaf 4.2 van het Programma van Eisen;
b. De wijze waarop Inschrijver zorgt voor het zoveel mogelijk beperken van Rituitval, waarbij de Inschrijver ten minste voldoet aan de normen zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van het Programma van Eisen;
c. De wijze waarop Inschrijver zorgt voor het zo goed mogelijk inspelen op situaties van (ongeplande) verstoring van de Treindienst zoals beschreven in paragraaf 4.3 van het Programma van Eisen;
d. De wijze waarop de Inschrijver de overstapzekerheid zal borgen;
e. De wijze waarop Inschrijver zorgt voor het zo goed mogelijk voldoen aan de eisen voor schone, nette en comfortabele Treinen, zoals beschreven in paragraaf 5.5 van het Programma van Eisen;
f. De wijze waarop Inschrijver de Reizigers informeert over de reis zoals omschreven in hoofdstuk 6 van het Programma van Eisen;
g. De wijze waarop Inschrijver zorgt voor Treinvervangend Vervoer (buiten elektrificatie en gepland onderhoud en verlengde nachtgaten).

Hierbij biedt de Inschrijver maatregelen om het aangeboden niveau te realiseren, maar biedt de Inschrijver eveneens herstel en verbetermaatregelen voor het geval het aangeboden niveau niet wordt behaald om te borgen dat als het kwaliteitsniveau niet wordt waargemaakt deze termijn zo kort mogelijk is. Voor iedere norm geldt dat de norm als beschreven in het Programma van Eisen de ondergrens is. Indien de Inschrijver een hogere norm (G1, G2 en G3) aanbiedt, dan dient de Inschrijver te onderbouwen hoe deze aangeboden norm wordt behaald.

7.6.2. Kwaliteit van het Materieel (G4.2)

Inschrijver dient te onderbouwen dat het Materieel dat hij aanbiedt van voldoende kwaliteit is, aan de eisen voldoet en beschikbaar is om de Dienstregeling kwalitatief voldoende uit te voeren. De in dit criterium aangeboden kwaliteit van het Materieel moet zijn behaald binnen zes (6) maanden na de start van de Concessie. Als de Inschrijver Materieel aanbiedt dat moet worden onderhouden of aangepast binnen de eerste zes (6) maanden van de Concessie, dan neemt de Inschrijver maatregelen op om de overlast voor de Reiziger te voorkomen.

Inschrijver beschrijft in ieder geval:

a. Het aantal en type Materieel dat is aangeboden met daarbij de technische onderbouwing van de staat van het aangeboden Materieel en het benodigde onderhoud voor aanvang van de Concessie of binnen 6 maanden na de start van de Concessie om het Materieel tot en met 2034 in te zetten. Daarbij geeft Inschrijver aan hoeveel Materieel er nodig is om de Concessie uit te kunnen voeren en of er extra Materieel beschikbaar is om ten tijde van het (gepland of ongepland) onderhoud over voldoende Materieel te beschikken om de Concessie uit te voeren.
   Indien het aangeboden Materieel afkomstig is uit een andere concessie: dan beschrijft de Inschrijver onder dit onderdeel ook de benodigde aanpassingen om het Materieel gereed te maken voor inzet in de Concessie Zutphen-Hengelo-Oldenzaal 2028-2034.
b. Waar, hoe en door wie het Materieel in stand wordt gehouden zodat de veiligheid en het welzijn van Reizigers en Personeel is geborgd en de betrouwbaarheid van de Dienstregeling niet door het Materieel in het geding komt.
c. Revisie- of vervangingstermijnen van belangrijke technische componenten die voor het bedrijfsvaardig houden van het Materieel gedurende de looptijd van Concessie vereist zijn.
d. Inzicht in de beschikbaarheid van technische reserve, onderhoud, revisie, opstellen, wassen, reinigen en fecaliënafvoer. In elk geval dient opgenomen te worden waar en in welke frequentie deze activiteiten plaatsvinden, met speciale aandacht voor materieelbeschikbaarheid in geval van revisie en beschikbaarheid van reserveonderdelen.
e. Welke maatregelen Inschrijver neemt om ervoor te zorgen dat wanneer het Materieel niet beschikbaar is – gepland of ongepland – de hinder voor de Reiziger beperkt blijft.

Materieeloverzicht

Een materieeloverzicht met de aantallen Treinstellen per type per jaar, dat inzicht geeft in het Materieel dat binnen de Concessie wordt ingezet. Voor het materieeloverzicht maakt de Inschrijver gebruik van standaardformulier 17.

Afbeeldingen Materieel

De Inschrijver voegt per type Treinstel afbeeldingen (waaronder plattegronden, zijaanzichten, vooraanzichten, foto's et cetera) van het interieur en exterieur van het Materieel toe. Afbeeldingen moeten in ieder geval voorzien zijn van:

- foto(bewerkingen) of artist impressions van het exterieur van de Treinstellen;
- foto(bewerkingen) of artist impressions van het interieur, inclusief beschrijving en visualisatie van voorzieningen ten aanzien van het zitcomfort, het stacomfort en faciliteiten voor Reizigers;
- Beschrijving van de eventuele werk- en stiltecoupé;

- technische tekeningen met daarin de afmetingen en de lay-out waaruit het aantal Zitplaatsen en Klapstoelen is af te leiden.

Afbeeldingen dienen zodanig gedetailleerd te zijn dat de Concessieverlener eenvoudig zelf het aantal Zitplaatsen en de ruimte tussen de Zitplaatsen en de voor staanplaatsen beschikbare oppervlakte per type Treinstel kan bepalen. De afbeeldingen zijn ter informatie en/of ter verificatie voor de Concessieverlener en maken geen onderdeel uit van de beoordeling van het Kwaliteitsplan.

Technische omschrijving Materieel

Een omschrijving van de technische eigenschappen per type Treinstel met in ieder geval aandacht voor:

a. Fabrikant, type, bouwjaar;
b. Lengte, massa, aslast(categorie), aandrijvingstechniek, maximumsnelheid, beveiligingssysteem;
c. Aantal Zitplaatsen, aantal deuren t.bv. in/uitstappen;
d. Gemiddeld verbruik per kilometer.

Hoe aan te leveren

De Inschrijver nummert de afzonderlijke maatregelen duidelijk, bijvoorbeeld door elke activiteit in een aparte (sub)paragraaf te behandelen.
Per toegezegde maatregel geeft Inschrijver een toelichting op de keuze voor de maatregel en een onderbouwing waaruit blijkt welke meetbare effecten de maatregel heeft op uitvoeringsaspecten. Indien Inschrijver fte's inzet om de aangeboden kwaliteit te borgen, dient hij dit te onderbouwen en legt hij een relatie met de fte's zoals opgenomen in de Financieel Economische Onderbouwing (Standaardformulier 14 en bijbehorende toelichting Standaardformulier 15).

Beoordeling G4: Kwaliteitsplan

Het Kwaliteitsplan wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het kwaliteitsplan op de twee afzonderlijke onderdelen (G4.1 en G4.2) en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

<u>Duidelijk en concreet inzicht geeft in:</u>

- de aangeboden maatregelen, en
- de onderlinge samenhang tussen deze maatregelen en de samenhang van deze maatregelen met andere onderdelen van de Inschrijving.

<u>Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt:</u>

- dat hij de aangeboden maatregelen daadwerkelijk kan en zal uitvoeren (bijvoorbeeld voldoende budget) en
- dat deze maatregelen een positief effect zullen hebben op de betrouwbaarheid van de uitvoering en het Materieel (bijvoorbeeld aan de hand van onderzoeken, effecten van vergelijkbare maatregelen onder soortgelijke omstandigheden, logica, waarbij aantoonbaar onafhankelijke en voor het beoordelingsteam verifieerbare voorbeelden, metingen en onderzoeksresultaten een positief effect op de beoordeling kunnen hebben).

Gunningscriterium G4 wordt als twee afzonderlijke criteria beoordeeld: G4.1 en G4.2. Hetgeen betekent dat het beoordelingsteam voor zowel G4.1 als G4.2 één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Kwaliteitsplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de onderdelen van het Kwaliteitsplan, waarbij zowel inzicht in de aangeboden maatregelen als onderbouwing van de effecten van de maatregelen belangrijk zijn.

7.7. Prijs (G5)

Bij de gunning van de Concessie wordt ook gekeken naar de doelmatige inzet van publieke middelen. Daarom wordt in het gunningsmodel ook rekening gehouden met de mate waarin de Inschrijver **afziet van benutting van de maximale Exploitatiebijdrage**.

Doel

Met dit onderdeel van het gunningsmodel beoogt de Concessieverlener Inschrijvers te stimuleren om de Concessie zo efficiënt mogelijk uit te voeren en daarbij zo min mogelijk aanspraak te maken op publieke middelen, zonder dat dit ten koste gaat van de vereiste kwaliteit van de dienstverlening. Daarbij geldt als expliciete voorwaarde dat Inschrijvers onverkort moeten voldoen aan **alle eisen en criteria uit het Programma van Eisen**.

7.7.1. Prijs (G5.1)

Door dit criterium mee te nemen, ontstaat een evenwicht tussen kwaliteit en doelmatigheid. Enerzijds wordt gestuurd op een hoogwaardige uitvoering van de Concessie; anderzijds wordt bevorderd dat Inschrijvers kritisch kijken naar de efficiëntie van hun bedrijfsvoering en de mate waarin publieke middelen daadwerkelijk nodig zijn.

Concessieverlener stelt een jaarlijks maximaal budget van € 15.700.000,- (prijspeil 2026) beschikbaar voor de Exploitatiebijdrage (artikel 2 Financiële Bepalingen) waarmee de Concessieverlener de uitvoeringskosten van de Concessie kan bekostigen. Het gunningscriterium G.5.1 prijs maakt het de Inschrijver mogelijk zich te kunnen onderscheiden op het aspect prijs.

Door Inschrijver aan te leveren informatie

Standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing) bevat een opgave van de (verwachte) kosten- en batenposten die de Inschrijver verwacht ter uitvoering van de Concessie, exclusief Meer- en Minderwerk.

- De Inschrijver vult het standaardformulier 14 Financieel Economische Onderbouwing in.
- De Inschrijver neemt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier 14 Financieel Economische Onderbouwing, (werkblad “FEO”) op in zijn Inschrijving.

Beoordeling G5

De aangeboden Exploitatiebijdrage is bepalend voor de score voor gunningscriterium G5.1 en wordt kwantitatief beoordeeld. Uit standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing) volgt voor ieder jaar van de Concessie een Exploitatiebijdrage (pp2026). Hierbij dient de Inschrijver voor ieder volledig Kalenderjaar binnen het maximale exploitatiebudget (artikel 2 van de Financiële Bepalingen) te blijven. Op basis van de aangeboden Exploitatiebijdrage wordt de score voor gunningscriterium G5.1 berekend met de volgende formule:

$$Score\ G5.1 = \frac{(€\ 15.700.000 - gevraagde\ Exploitatiebijdrage)}{(€\ 15.700.000 - €\ 14.700.000)} \times 8\ punten$$

De score wordt gebaseerd op de gemiddelde Exploitatiebijdrage zoals deze in standaardformulier 14 wordt berekend. Het is de Inschrijver hierbij toegestaan om een lagere Exploitatiebijdrage dan € 14.700.000,- aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%. Het is de Inschrijver niet toegestaan om een hogere Exploitatiebijdrage dan € 15.700.000,- aan te bieden, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Standaardformulieren

De Inschrijver heeft alle standaardformulieren (eventueel met uitzondering van de standaardformulieren 18, 21 en 22) nodig om te kunnen inschrijven op de Concessie.

De standaardformulieren zijn in een separaat en bewerkbaar document beschikbaar gesteld via TenderNed. Het gaat om de volgende standaardformulieren:

Standaardformulier 1: Checklist

Standaardformulier 2: Medewerking onderzoek

Standaardformulier 3: Combinatievorming verklaring dagelijkse leiding en gevolmachtigd penvoerder

Standaardformulier 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Standaardformulier 5: Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving

Standaardformulier 6: Artikelen 23 en 62 Wp2000

Standaardformulier 7: Verklaring Russische partijen

Standaardformulier 8: Derdenverklaring technische bekwaamheid

Standaardformulier 9: Bereidverklaring moedervennootschap

Standaardformulier 10: Model moedergarantie Concessie ZHO

Standaardformulier 11: Referentie inzake kerncompetenties TB1

Standaardformulier 12: Akkoordverklaring

Standaardformulier 13: Verificatiematrix

Standaardformulier 14: Financieel Economische Onderbouwing

Standaardformulier 15: Toelichting Financieel Economische Onderbouwing

Standaardformulier 16: Dienstregeling en capaciteit

Standaardformulier 17: Materieeloverzicht

Standaardformulier 18: Standaardformulier vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Standaardformulier 19: Opgave kwantitatief gunningscriterium

Standaardformulier 20: Optie A: (Trein)vervangend vervoer elektrificatie

Standaardformulier 21: Optie B: HVO 100 diesel

Standaardformulier 22: Optie C RRReis huisstijl op exterieur

Bijlagen

De Inschrijver heeft alle bijlagen nodig om te kunnen inschrijven op de Concessie.

Bijlage A: Concept Concessiebeschikking

Als bijlage A is opgenomen de concept Concessiebeschikking voor de Concessie Zutphen-Hengelo-Oldenzaal (ZHO) 2028-2032.

Bijlage A wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage B: Begrippenlijst

Als bijlage B is de Begrippenlijst opgenomen. Deze begrippenlijst is geldig voor alle aanbestedingsdocumenten van de Concessie.

Bijlage B wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage C: Programma van Eisen

Als bijlage C is het Programma van Eisen Concessie Zutphen-Hengelo-Oldenzaal (ZHO)opgenomen. Bij het Programma van Eisen zijn bijlagen gevoegd.

Bijlage C wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage D: Financiële Bepalingen

Bijlage D, de Financiële Bepalingen, bevatten alle financiële bepalingen aangaande de Concessie. Bij de Financiële Bepalingen zijn bijlagen gevoegd.

Bijlage D wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage E: Dienstregelingtabellen

Als bijlage E is opgenomen informatie over de huidige Dienstregeling en de referentiedienstregeling voor Dienstregelingjaar 2026.

Bijlage E wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage F: Geheimhoudingsovereenkomst informatieportaal Aanbesteding

Als bijlage F is de geheimhoudingsverklaring opgenomen die een ondernemer moet tekenen om toegang tot de Informatieportaal te verkrijgen.

Bijlage F wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage G: Spreadsheet gunningsmodel

Als bijlage G is een voorbeeldberekening van de gunningscriteria opgenomen. Dit rekenvoorbeeld is fictief en heeft geen relatie met de praktijk, noch verbeeldt het de voorkeur van de Concessieverlener. Het licht alleen de berekeningswijze van de gunningscriteria toe. Derhalve kunnen geen rechten worden ontleend aan de voorbeeldberekening.

Bijlage G wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage H: Personeelsopgave

Als bijlage H is opgenomen de personeelsopgave Concessie Zutphen-Hengelo-Oldenzaal (ZHO)

Bijlage H wordt separaat gepubliceerd via Pleio