1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Overdrachtsco?rdinator / Directievoerder (ZZP niet toegestaan)

Beschrijving: De functie betreft het begeleiden en afronden van een aantal (langlopende) overdrachtsdossiers binnen het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer. De kandidaat ontzorgt daarin de projectteams van verschillende werken in de openbare ruimte, met een focus op gebiedsontwikkeling en aanleg nieuwe infrastructuur. Voorbeeldprojecten zijn: Gebiedsontwikkeling QuatreBras in Badhoevedorp, Stadspark in Hoofddorp en Fietspad De Hoek. Functieprofiel: Aanleiding Gemeente Haarlemmermeer is volop in ontwikkeling. Binnen het Ingenieursbureau werken we dagelijks aan de voorbereiding en realisatie van projecten in de openbare ruimte. Na oplevering van een project wordt het werk overgedragen aan het cluster Beheer en Onderhoud. Op dit moment hebben we te maken met een aantal (langlopende) overdrachten die vragen om extra inspanningen van het Ingenieursbureau. Het gaat om werken die een aantal jaar geleden of meer recent zijn opgeleverd, maar de overdracht nog niet heeft plaatsgevonden. Dat heeft te maken met ontbrekende informatie, openeindjes rondom herstelpunten en discussies met beheer en onderhoud daarover. De ervaring is dat dit veel tijd en aandacht vraagt van onze projectteams, naast de lopende werken die in uitvoering zijn. Beschrijving functie Voor het zorgvuldig overdragen van deze projecten zoeken wij een zogenoemde ?overdrachtsco?rdinator?. In deze rol zorg je ervoor dat langlopende overdrachtsdossiers gestructureerd en volledig worden afgerond. De focus van de werkzaamheden ligt op het verzamelen en opvragen van de juiste documentatie (bv revisies, tekeningen, inspectierapporten), directievoering op de uitvoering van de herstelpunten en overleg met B&O over restpunten. Dit vraagt kennis van de inhoud ?n sterke procesvaardigheden. Het ?denken als beheerder? is hierbij een belangrijk aspect. Het gaat voornamelijk om de overdracht van openbare ruimte bij gebiedsontwikkelingsprojecten. Dat betreft zowel werken waar de gemeente initiatiefnemer van is als werken van ontwikkelaars. Ook zijn er een aantal groenprojecten die op de lijst voor overdracht staan. De overdrachtsco?rdinator werkt aan een veelvoud van plannen tegelijkertijd. Dit vergt een flexibele instelling. De kandidaat is een echte verbinder en snapt dat samenwerking de sleutel is om te komen tot de beste resultaten. Overdrachtsco?rdinator vs directievoerder Het begeleiden van de overdracht valt normaliter onder de verantwoordelijkheid van de functie van directievoerder binnen de projectteams van het Ingenieursbureau. De directievoerder civiel co?rdineert de civieltechnische uitvoeringsfase van de projecten, waarbij ook groen-/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. Hij/zij verricht de bestek administratie, beoordeelt het meer- en minderwerk, bewaakt de uitvoeringsplanning, stuurt de toezichthouders functioneel aan. Ook begeleidt de directievoerder herstelwerkzaamheden die nodig zijn voor de overdracht. We verwachten dat de overdracht co?rdinator ervaring heeft met dit type werkzaamheden. We staan ook open voor kandidaten die geen directe ervaring hebben als directievoerder, maar wel als toets- of overdrachtsco?rdinator.   De functie van overdrachtsco?rdinator is een nieuwe functie binnen het Ingenieursbureau. Het inhuurtraject gebruiken we om ervaring op te doen met het werken met deze functie en zicht te krijgen op de toegevoegde waarde naast die van directievoerder. We vragen de kandidaat om gedurende de looptijd van de opdracht lessons learned te delen en op basis daarvan te adviseren over eventuele structurele borging van de functie binnen de organisatie. Deeltaken en korte uitwerking Begeleiden van een aantal (langlopende) overdrachtsdossiers aan het cluster Beheer en Onderhoud; Verzamelen van de projectdocumentatie (bv revisies, tekeningen, inspectierapporten etc) voor een compleet en actueel overdrachtsdossier (o.a door uitvraag bij ontwikkelaars); Afstemming met Beheer en Onderhoud (assetmanagers en overdrachtsco?rdinator beheer) over de compleetheid en het proces; Co?rdineren van de uitvoering van herstelpunten en

Rijksoverheid

de daarbij betrokken partijen (nutsbedrijven, co?rdinator bereikbaarheid, gebruikers etc.); Signaleren knelpunten in het overdrachtsproces en aandragen van oplossingen; Borgen van kwaliteit, uniformiteit en structuur in overdrachten; Behartigen van de belangen van de opdrachtgever tijdens de uitvoering van herstelwerkzaamheden en toezien op naleving (zowel procesmatig als inhoudelijk); Geven van technisch advies, met financi?le consequenties, aan de projectleider; Waar nodig behandelen van meldingen van bewoners en bedrijven totdat het werk is overgedragen; Functioneel aansturen van ??n of meer toezichthouders bij de herstelwerkzaamheden; Beoordelen van de eindoplevering van herstelwerkzaamheden met aannemer; Tijdig rapporteren aan de projectleider over de voortgang. Delen lessons learned rondom invulling van de rol van overdrachtsco?rdinator en adviseren over eventuele structurele borging binnen de organisatie.Aanvullende informatiemaximaal 2 aanbiedingen per leverancier; er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken; facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd; de uitvraag betreft een all-in uurtarief exclusief BTW en is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer en parkeerkosten) met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief; voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoe...

Identificatiecode van de procedure:	a176892b-047c-4846-a11e-2a142e3fa448
Interne identificatiecode:	1033
Type procedure:	Openbaar

De functie betreft het begeleiden en afronden van een aantal (langlopende) overdrachtsdossiers binnen het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer. De kandidaat ontzorgt daarin de projectteams van verschillende werken in de openbare ruimte, met een focus op gebiedsontwikkeling en aanleg nieuwe infrastructuur. Voorbeeldprojecten zijn: Gebiedsontwikkeling QuatreBras in Badhoevedorp, Stadspark in Hoofddorp en Fietspad De Hoek. Functieprofiel: Aanleiding Gemeente Haarlemmermeer is volop in ontwikkeling. Binnen het Ingenieursbureau werken we dagelijks aan de voorbereiding en realisatie van projecten in de openbare ruimte. Na oplevering van een project wordt het werk overgedragen aan het cluster Beheer en Onderhoud. Op dit moment hebben we te maken met een aantal (langlopende) overdrachten die vragen om extra inspanningen van het Ingenieursbureau. Het gaat om werken die een aantal jaar geleden of meer recent zijn opgeleverd, maar de overdracht nog niet heeft plaatsgevonden. Dat heeft te maken met ontbrekende informatie, openeindjes rondom herstelpunten en discussies met beheer en onderhoud daarover. De ervaring is dat dit veel tijd en aandacht vraagt van onze projectteams, naast de lopende werken die in uitvoering zijn. Beschrijving functie Voor het zorgvuldig overdragen van deze projecten zoeken wij een zogenoemde ?overdrachtsco?rdinator?. In deze rol zorg je ervoor dat langlopende overdrachtsdossiers gestructureerd en volledig worden afgerond. De focus van de werkzaamheden ligt op het verzamelen en opvragen van de juiste documentatie (bv revisies, tekeningen, inspectierapporten), directievoering op de uitvoering van de herstelpunten en overleg met B&O over restpunten. Dit vraagt kennis van de inhoud ?n sterke procesvaardigheden. Het ? denken als beheerder? is hierbij een belangrijk aspect. Het gaat voornamelijk om de overdracht van openbare ruimte bij gebiedsontwikkelingsprojecten. Dat betreft zowel werken waar de gemeente initiatiefnemer van is als werken van ontwikkelaars. Ook zijn er een aantal groenprojecten die op de lijst voor overdracht staan. De overdrachtsco?rdinator werkt aan een veelvoud van plannen tegelijkertijd. Dit vergt een flexibele instelling. De kandidaat is een echte verbinder en snapt dat samenwerking de sleutel is om te komen tot de beste resultaten. Overdrachtsco?rdinator vs directievoerder Het begeleiden van de overdracht valt normaliter onder de verantwoordelijkheid van de functie van directievoerder binnen de projectteams van het Ingenieursbureau. De directievoerder civiel co?rdineert de civieltechnische uitvoeringsfase van de projecten, waarbij ook groen-/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. Hij/zij verricht de bestek administratie, beoordeelt het meer- en minderwerk, bewaakt de uitvoeringsplanning, stuurt de toezichthouders functioneel aan. Ook begeleidt de directievoerder herstelwerkzaamheden die

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	nodig zijn voor de overdracht. We verwachten dat de overdracht co?rdinator ervaring heeft met dit type werkzaamheden. We staan ook open voor kandidaten die geen directe ervaring hebben als directievoerder, maar wel als toets- of overdrachtsco?rdinator. De functie van overdrachtsco?rdinator is een nieuwe functie binnen het Ingenieursbureau. Het inhuurtraject gebruiken we om ervaring op te doen met het werken met deze functie en zicht te krijgen op de toegevoegde waarde naast die van directievoerder. We vragen de kandidaat om gedurende de looptijd van de opdracht lessons learned te delen en op basis daarvan te adviseren over eventuele structurele borging van de functie binnen de organisatie. Deeltaken en korte uitwerking Begeleiden van een aantal (langlopende) overdrachtsdossiers aan het cluster Beheer en Onderhoud; Verzamelen van de projectdocumentatie (bv revisies, tekeningen, inspectierapporten etc) voor een compleet en actueel overdrachtsdossier (o.a door uitvraag bij ontwikkelaars); Afstemming met Beheer en Onderhoud (assetmanagers en overdrachtsco?rdinator beheer) over de compleetheid en het proces; Co?rdineren van de uitvoering van herstelpunten en de daarbij betrokken partijen (nutsbedrijven, co?rdinator bereikbaarheid, gebruikers etc.); Signaleren knelpunten in het overdrachtsproces en aandragen van oplossingen; Borgen van kwaliteit, uniformiteit en structuur in overdrachten; Behartigen van de belangen van de opdrachtgever tijdens de uitvoering van herstelwerkzaamheden en toezien op naleving (zowel procesmatig als inhoudelijk); Geven van technisch advies, met financi?le consequenties, aan de projectleider; Waar nodig behandelen van meldingen van bewoners en bedrijven totdat het werk is overgedragen; Functioneel aansturen van ??n of meer toezichthouders bij de herstelwerkzaamheden; Beoordelen van de eindoplevering van herstelwerkzaamheden met aannemer; Tijdig rapporteren aan de projectleider over de voortgang. Delen lessons learned rondom invulling van de rol van overdrachtsco?rdinator en adviseren over eventuele structurele borging binnen de organisatie.Aanvullende informatiemaximaal 2 aanbiedingen per leverancier; er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken; facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd; de uitvraag betreft een all-in uurtarief exclusief BTW en is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer en parkeerkosten) met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief; voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoe...

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Overdrachtsco?rdinator / Directievoerder (ZZP niet toegestaan)
	De functie betreft het begeleiden en afronden van een aantal (langlopende) overdrachtsdossiers binnen het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer. De kandidaat ontzorgt daarin de projectteams van verschillende werken in de openbare ruimte, met een focus op gebiedsontwikkeling en aanleg nieuwe infrastructuur. Voorbeeldprojecten zijn: Gebiedsontwikkeling QuatreBras in Badhoevedorp, Stadspark in Hoofddorp en Fietspad De Hoek. Functieprofiel: Aanleiding Gemeente Haarlemmermeer is volop in ontwikkeling. Binnen het Ingenieursbureau werken we dagelijks aan de voorbereiding en realisatie van projecten in de openbare ruimte. Na oplevering van een project wordt het werk overgedragen aan het cluster Beheer en Onderhoud.

Rijksoverheid

Beschrijving:

Op dit moment hebben we te maken met een aantal (langlopende) overdrachten die vragen om extra inspanningen van het Ingenieursbureau. Het gaat om werken die een aantal jaar geleden of meer recent zijn opgeleverd, maar de overdracht nog niet heeft plaatsgevonden. Dat heeft te maken met ontbrekende informatie, openeindjes rondom herstelpunten en discussies met beheer en onderhoud daarover. De ervaring is dat dit veel tijd en aandacht vraagt van onze projectteams, naast de lopende werken die in uitvoering zijn. Beschrijving functie Voor het zorgvuldig overdragen van deze projecten zoeken wij een zogenoemde ?overdrachtsco?rdinator?. In deze rol zorg je ervoor dat langlopende overdrachtsdossiers gestructureerd en volledig worden afgerond. De focus van de werkzaamheden ligt op het verzamelen en opvragen van de juiste documentatie (bv revisies, tekeningen, inspectierapporten), directievoering op de uitvoering van de herstelpunten en overleg met B&O over restpunten. Dit vraagt kennis van de inhoud ?n sterke procesvaardigheden. Het ?denken als beheerder? is hierbij een belangrijk aspect. Het gaat voornamelijk om de overdracht van openbare ruimte bij gebiedsontwikkelingsprojecten. Dat betreft zowel werken waar de gemeente initiatiefnemer van is als werken van ontwikkelaars. Ook zijn er een aantal groenprojecten die op de lijst voor overdracht staan. De overdrachtsco?rdinator werkt aan een veelvoud van plannen tegelijkertijd. Dit vergt een flexibele instelling. De kandidaat is een echte verbinder en snapt dat samenwerking de sleutel is om te komen tot de beste resultaten. Overdrachtsco?rdinator vs directievoerder Het begeleiden van de overdracht valt normaliter onder de verantwoordelijkheid van de functie van directievoerder binnen de projectteams van het Ingenieursbureau. De directievoerder civiel co?rdineert de civieltechnische uitvoeringsfase van de projecten, waarbij ook groen-/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. Hij/zij verricht de bestek administratie, beoordeelt het meer- en minderwerk, bewaakt de uitvoeringsplanning, stuurt de toezichthouders functioneel aan. Ook begeleidt de directievoerder herstelwerkzaamheden die nodig zijn voor de overdracht. We verwachten dat de overdracht co?rdinator ervaring heeft met dit type werkzaamheden. We staan ook open voor kandidaten die geen directe ervaring hebben als directievoerder, maar wel als toets- of overdrachtsco?rdinator.   De functie van overdrachtsco?rdinator is een nieuwe functie binnen het Ingenieursbureau. Het inhuurtraject gebruiken we om ervaring op te doen met het werken met deze functie en zicht te krijgen op de toegevoegde waarde naast die van directievoerder. We vragen de kandidaat om gedurende de looptijd van de opdracht lessons learned te delen en op basis daarvan te adviseren over eventuele structurele borging van de functie binnen de organisatie. Deeltaken en korte uitwerking Begeleiden van een aantal (langlopende) overdrachtsdossiers aan het cluster Beheer en Onderhoud; Verzamelen van de projectdocumentatie (bv revisies, tekeningen, inspectierapporten etc) voor een compleet en actueel overdrachtsdossier (o.a door uitvraag bij ontwikkelaars); Afstemming met Beheer en Onderhoud (assetmanagers en overdrachtsco?rdinator beheer) over de compleetheid en het proces; Co?rdineren van de uitvoering van herstelpunten en de daarbij betrokken partijen (nutsbedrijven, co?rdinator bereikbaarheid, gebruikers etc.); Signaleren knelpunten in het overdrachtsproces en aandragen van oplossingen; Borgen van kwaliteit, uniformiteit en structuur in overdrachten; Behartigen van de belangen van de opdrachtgever tijdens de uitvoering van herstelwerkzaamheden en toezien op naleving (zowel procesmatig als inhoudelijk); Geven van technisch advies, met financi?le consequenties, aan de projectleider; Waar nodig behandelen van meldingen van bewoners en bedrijven totdat het werk is overgedragen; Functioneel aansturen van ??n of meer toezichthouders bij de herstelwerkzaamheden; Beoordelen van de eindoplevering van herstelwerkzaamheden met aannemer; Tijdig rapporteren aan de projectleider over de voortgang. Delen lessons learned rondom invulling van de rol van overdrachtsco?rdinator en adviseren over eventuele structurele borging binnen de organisatie.Aanvullende informatiemaximaal 2 aanbiedingen per leverancier; er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken; facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd; de uitvraag betreft een all-in uurtarief exclusief BTW en is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer en parkeerkosten) met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief; voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoe...

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	1033

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	110 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Solyne
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	110 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Sten Camps
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rijksoverheid

Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Solyne
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	30268262
Postadres:	Nicolaas Tetterodestraat 17
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1096BM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Henny Vonk
E-mail:	aanvragen@solyne.nl
Telefoon:	+31 207583175

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	d39ced58-0fdb-48e6-aac5-5109f317150c - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar	Nederlands

Rijksoverheid

is:

Rijksoverheid