

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

**Uitrukkleding brandweer
Veiligheidsregio Haaglanden**



Versie : Definitief

Datum : 15 september 2026

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DEZE AANBESTEDING..... 3
1.1	Inleiding.....3
1.2	Veiligheidsregio Haaglanden3
1.3	Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht4
1.4	Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen4
1.5	Aard van de opdracht5
1.6	Niet in scope.....5
1.7	Omvang van de opdracht5
1.8	Duur van de overeenkomst5
HOOFDSTUK 2	PROCEDURE..... 6
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure6
2.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed6
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure6
2.4	Wijze van inschrijving6
2.5	Praktijktesten.....6
2.6	Planning7
HOOFDSTUK 3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 8
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)8
3.2	Uitsluitingsgronden8
3.3	Economische en financiële draagkracht9
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....10
HOOFDSTUK 4	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN 11
4.1	Gunningscriteria11
4.2	Beoordeling Kwaliteit.....11
4.3	Beoordelingsmethodiek.....12
4.4	Beoordeling Prijs13
HOOFDSTUK 5	VRAAGSTELLING 14
5.1	Praktijktest.....14
5.2	Technische kenmerken15
5.3	MVO15
5.4	Uitvoering15
5.5	Uitstraling en herkenbaarheid.....16
5.6	Maatvoering.....16
5.7	Maatopname17
5.8	Bestellen en logistiek17
5.9	Levertijd17
5.10	Aanpassingen, reparaties en toebehoren18
5.11	Setprijs.....19
Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....20	
Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst20	
Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG).....20	
Bijlage 4 – Huisstijl uitrukkleding brandweer Nederland (relevant VRH)20	
Bijlage 5 – Beschrijving VRH uitrukkleding.....20	
Bijlage 6 – Testplan 20	

Hoofdstuk 1 Deze aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor de aanschaf van uitrukkleding brandweer en de daarbij behorende dienstverlening voor Veiligheidsregio Haaglanden (VRH) tijdens de periode van samenwerking. Met uitrukkleding wordt bedoeld de broek en jas die de brandweer draagt tijdens een incident, met optioneel de toebehoren. Deze aanbesteding richt zich op professionele aanbieders met kennis van uitrukkleding en de toepassing ervan in het brandweerwerk. Deze markt is beperkt maar professioneel. Mede hierom worden zaken als geldende wet- en regelgeving, normering en toepassing/gebruik algemeen bekend verwacht.

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Alle partijen die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

In dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan inschrijvers en hun inschrijvingen en de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht.

1.2 Veiligheidsregio Haaglanden

Veiligheidsregio Haaglanden is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat we doen richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. Wij hebben daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer 1.100 medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweertzorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren de 112-meldkamer van de brandweer in de regio Haaglanden. In Nederland zijn er 25 veiligheidsregio's.

De regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

Het is een gevarieerde omgeving met stadskernen, grote woongebieden, natuurgebieden (bijvoorbeeld het strand en de duinen), intensief verkeer en openbaar vervoer, hoogbouw, kassengebied, landelijk gebied, kantoren, winkelgebieden, industrie en speciale gebruikers als universiteiten, het Binnenhof, Koninklijk huis, ministeries, enz.

De VRH heeft 1 meldkamer en 23 kazernes.

De kazernes en de aanduiding Beroeps (B), Vrijwilligers (V) of een combinatie:

- De Lier (V)
- Delft (B)
- Den Haag – Archipel (B)
- Den Haag – Centrum (B)
- Den Haag – Laak (B)
- Den Haag – Leidschenveen (B)
- Den Haag – Loosduinen (B)
- Den Haag – Scheveningen (B)
- Den Hoorn (V)
- Honselersdijk (V)

- Leidschendam-Voorburg (B)
- Maasdijk (V)
- Maasland (V)
- Monster (V)
- Naaldwijk (V)
- Pijnacker-Nootdorp (B)
- Rijswijk (B)
- s-Gravenzande (V)
- Schipluiden (V)
- Wassenaar (B/V)
- Wateringen (V)
- Zoetermeer – Oosterheem (B)
- Zoetermeer – Stadshart (B)

Vanuit het (beperkte)kledingmagazijn aan de Dedemsvaartweg 1 in Den Haag worden alle brandweercollega's van de juiste kleding voorzien. Op deze locatie wordt ook centraal alle uitrukkleding gereinigd na inzet.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website www.vrh.nl.

1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht

De VRH wil een samenwerking aangaan met een leverancier die alle medewerkers in operationele dienst kan voorzien van de juiste beschermende kleding tijdens een uitruk. Deze kleding moet daarom minimaal voldoen aan de EN 469:2020 normen, X2, Y2 en Z2. De medewerkers zijn divers in maatvoering en geslacht, de kleding moet voor alle medewerkers passend beschikbaar zijn. De VRH verstrekt per medewerker in de operationele dienst twee persoonlijke pakken. De pakken moeten bescherming geven tijdens brandbestrijding (warmte) maar ook een basis bescherming bieden tegen chemicaliën en invloeden van buitenaf. Draagcomfort, zichtbaarheid en uitstraling zijn van belang. De VRH kiest voor een losse jas en broek met bretels in de goudgele kleur en wil aansluiten op de Huisstijl uitrukkleding brandweer Nederland zoals opgesteld door het IFV (nu NIPV), zie Bijlage 4 het relevante deel hiervan, waarbij afwijken vanuit functionaliteit mogelijk is.

De VRH gaat uit van een minimale levensduur van 8 – 10 jaar bij intensief gebruik. De uitrukkleding wordt gewassen in professionele wasmachines.

De intentie is om alle ongeveer 850 operationele medewerkers van twee nieuwe pakken te voorzien. Gedurende de looptijd zullen bestellingen geplaatst worden voor nieuwe medewerkers, vervanging bij schade, slijtage of andere noodzaak.

Er is een kleine werkvoorraad kleding bij de VRH aanwezig voor snelle beschikbaarheid bij schade maar voor de reguliere aanlevering van de kleding is de VRH afhankelijk van de aanlevering door de leverancier. Snelle en betrouwbare levering (ook bij kleine aantallen) is daarom belangrijk.

1.4 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de VRH is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Binnen de opdracht is **geen** onderscheid gemaakt in percelen. De gevraagde levering en dienstverlening is gangbaar in de markt.

1.5 Aard van de opdracht

Aard van de levering en diensten:

1. Levering van de uitrukkleding;
2. Levering van toebehoren;
3. Personaliseren maatvoering en reparaties;
4. Logistiek.

De CPV-code die van toepassing is op deze opdracht is:
35113400 Beschermende en veiligheidskleding.

1.6 Niet in scope

Items die niet hierboven zijn genoemd vallen niet onder de scope van deze aanbesteding.

1.7 Omvang van de opdracht

De exacte omvang van deze opdracht is niet vooraf te bepalen door de looptijd en onzekere afname. Voor de initiële afname is budget beschikbaar. Gezien de hoogte van het ramingsbedrag is hiervoor een Europese aanbesteding nodig.

1.8 Duur van de overeenkomst

Voor deze opdracht wordt gebruik gemaakt van een raamovereenkomst met een looptijd van 4 jaar, te starten na afloop van het aanbestedingstraject, in 2027. Na deze periode verlengt de overeenkomst automatisch met periodes van telkens 2 jaar, tenzij de VRH uiterlijk 6 maanden voor afloop aangeeft geen gebruik te willen maken van de verlengoptie. Met deze verlengopties is de overeenkomst feitelijk voor onbepaalde tijd.

De VRH kiest voor deze looptijd omdat daarmee optimaal geprofiteerd kan worden van de langere levensduur van minder intensief gebruikte en tussentijds aangeschafte pakken. Door een langere periode van dezelfde pakken gebruik te maken wordt verspilling van materialen en desinvestering voorkomen, met behoud van uniformiteit in uitstraling, instructie, gebruik en werkwijze. Omdat hiermee op termijn minder pakken worden afgenomen en de VRH een beperkt marktaandeel vertegenwoordigd, is het effect van deze keuze op de markt beperkt.

In Bijlage 2 is de concept raamovereenkomst opgenomen die voor deze opdracht gebruikt zal worden. Met uw inschrijving gaat u akkoord met deze overeenkomst en de bijbehorende inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage 3.

Hoofdstuk 2 Procedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege het beperkte aantal aanbieders in dit marktsegment. Gezien de professionele markt wordt algemene kennis van aanbestedingsprocedures veronderstelt aanwezig te zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt.

De opdracht zal gegund worden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

2.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) in overeenstemming met de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via inkoop@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Wijze van inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts eenmaal (hetzij individueel of hetzij in combinatie of als onderaannemer) aanbieden. Inschrijvingen worden bij zo veel mogelijk als PDF ingediend, bij voorkeur als één document. Alleen ingediende documenten worden beoordeeld, links of verwijzingen worden niet beoordeeld.

2.5 Praktijktesten

Onderdeel van de beoordeling in deze procedure zijn praktijktesten. Elke inschrijver levert hiervoor bij de inschrijving 9 complete sets (jas + broek) uitrukkleding aan;

- 1 set in de damesmaat Medium, inclusief rood schouderstuk Bevelvoerder, en
- 2 set in de herenmaat Medium, inclusief blauw schouderstuk Woordvoerder, en
- 4 sets in de herenmaat Large,
- 2 set in de herenmaat XL.

Deze sets zullen door verschillende operationele medewerkers worden gedragen tijdens zogenaamde realistische koude- en warme tests. Ook zullen de sets uitgebreid gewassen worden. De sets voor de praktijktesten moeten gelijk zijn aan de uitvoering zoals aangeboden. De VRH koopt de sets voor de praktijktest van de inschrijver en betaalt hiervoor de vaste vergoeding van € 750 exclusief BTW per set, € 6.750 totaal. De VRH ziet deze vergoeding als bijdrage in de kosten voor de deelnemers aan deze aanbesteding, niet als volledige compensatie of reguliere kostprijs.

Na de voorlopige gunning zullen de sets van de winnaar minimaal een maand ingezet worden in de operationele dienst. Ervaringen uit dit gebruik zullen gebruikt worden meegenomen in de beslissing tot definitieve gunning en voor vaststellen van de definitieve uitvoering van de te bestellen sets.

2.6 Planning

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen geïnteresseerden op verschillende momenten tijdig acties te nemen, in de planning zijn deze vetgedrukt. De VRH streeft ernaar de hierna volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een nota van inlichtingen, dienen geïnteresseerden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (NI)
Publiceren aankondiging op TenderNed	Medio september 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1^e ronde	12 oktober 2026 voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	Uiterlijk 26 oktober 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2^e ronde	4 december 2026 voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	Uiterlijk 21 december 2026	
Sluiting termijn voor het indienen van een inschrijving	10 februari 2027 voor 13:00 uur	
Inleveren materialen beoordeling	11 februari 2027 tussen 9.00 en 15.00 uur	
Versturen mededeling gunningsbeslissing en start opschortende termijn voor bezwaren	Maart/april 2027	
Einde opschortende termijn en vervaltermijn bezwaren	20 dagen na bericht	
Inzet sets winnaar in de operationele dienst	Minimaal 1 maand	
Ingangsdatum overeenkomst	Medio 2027	

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de inschrijver moet voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

De inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

A) Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ook verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 2 miljoen euro per gebeurtenis per jaar.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar dat aan de door de VRH gestelde eis wordt voldaan.

B) Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking over de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - ook géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

Inschrijven met onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht dan dient inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te geven op welke wijze onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht. Na voorlopige gunning dient onderaannemer te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis Kerncompetenties

De VRH heeft één kerncompetentie geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie: Leveren van uitrukkleding voor brandweerdiensten

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als leverancier van uitrukkleding voor brandweerdiensten. In de 36 maanden voor de sluitingsdatum zijn tenminste 500 sets (jas en broek) uitrukkleding geleverd.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient inschrijver de referenties (zo veel als nodig) of de verkoopfacturen als bewijsvoering te kunnen overleggen bij een verzoek hiertoe van de VRH. Deze verklaringen dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Referenties of verkoopfacturen worden alleen als geldig beschouwd indien deze zijn uitgevoerd door inschrijver.

Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de inschrijvingen

Als een inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van inschrijver.

4.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. Voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden beoordelingscijfers toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, welke wordt gewogen met hieronder genoemde wegingsfactor. Voor het onderdeel Prijs wordt een formule gehanteerd op basis van de aangeboden prijzen. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningscriteria	Subcriteria		Weging
Kwaliteit 600 punten	Kenmerken uitrukkleding	K1 – Technische kenmerken	8
		K2 – MVO	4
		K3 – Uitvoering	6
		K4 – Uitstraling en herkenbaarheid	4
		K5 – Maatvoering	6
	Logistiek	K6 – Maatopname	4
		K7 – Bestellen en logistiek	4
		K8 – Levertijd	4
		K9 – Aanpassingen, reparaties en toebehoren	4
	Praktijkbeoordeling	K10 – Oordeel gebruikers	12
		K11 – Wastest	4
Prijs 400 punten		P1 – Setprijs	Formule, 400 punten
Maximaal te behalen punten: 1.000			

4.2 Beoordeling Kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m 11) wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaande uit diverse materiedeskundigen en procesverantwoordelijken van de VRH.

De beoordelingscommissie krijgt voor K10 en K11 de bevindingen vanuit de testen als inbreng voor de beoordeling.

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving, testmaterialen en de bevindingen onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid. Binnen de beoordelingscommissie worden de scores en motivaties in consensus tot één eindscore vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Als meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het subcriterium Oordeel gebruikers (K10) de doorslag geven. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot tussen de hoogst scorende leveranciers.

4.3 Beoordelingsmethodiek

Voor de kwalitatieve gunningscriteria is er een vraagstelling, welke door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De beoordeling wordt gemaakt op basis van de verstrekte antwoorden op de gestelde vragen en de bevindingen en beoordelingen. Uiteraard worden alle vragen beoordeeld vanuit het belang van de VRH en de aansluiting op het vraagstuk.

In consensus zal door de beoordelingscommissie een rapportcijfer (0 t/m 10) worden toegekend volgens onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Matig
4	Onvoldoende
3	Ruim onvoldoende
2	Slecht
1	Zeer slecht
0	Geen antwoord

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de VRH-organisatie. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

Voor vraag 8 wordt het rapportcijfer toegekend op basis van het normkader zoals aangegeven bij de vraagstelling.

Een consensusscore van 4 Onvoldoende of lager op één van de vragen kan tot uitsluiting en afwijzen leiden.

4.4 Beoordeling Prijs

Voor de beoordeling van het onderdeel P1 Setprijs zal de volgende formule worden gebruikt:

$900 / (\text{Setprijs, antwoord vraag 9}) * 375 = \text{punten P1 (af te ronden op twee decimalen)}$

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P1 Setprijs is 400.

Hoofdstuk 5 Vraagstelling

Hieronder worden de verschillende gunningscriteria beschreven, hetgeen gewenst wordt door de VRH, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en de vraagstelling. Hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden staat omschreven in hoofdstuk 4.

Zoals aangegeven gaat de VRH uit van de professionaliteit van de markt. Daar waar wordt afgeweken van wet, regelgeving en relevante normen verwachten wij in de beantwoording de vermelding hiervan en een gemotiveerde uitleg.

5.1 Praktijktest

Onderdeel van de beoordeling in deze procedure zijn praktijktesten. Elke inschrijver levert hiervoor bij de inschrijving 9 complete sets (jas + broek) uitrukkleding aan;

- 1 set in de damesmaat Medium, inclusief rood schouderstuk Bevelvoerder, en
- 2 set in de herenmaat Medium, inclusief blauw schouderstuk Woordvoerder, en
- 4 sets in de herenmaat Large,
- 2 set in de herenmaat XL.

De VRH gaat hierbij uit van de volgende maattabel:

	Medium		Large	Extra-large
	Heren	Dames	Heren	Heren
Borstomtrek	94-102	92-100	102-110	110-118
Taille omtrek	82-90	76-84	90-98	98-106
Heupomvang		98-106		
Lengte persoon	172-180	168-176	176-184	180-188

De testpersonen worden geselecteerd op aansluiting op deze maattabel.

Deze sets zullen door verschillende operationele medewerkers worden gedragen tijdens zogenaamde realistische koude- en warme tests. Ook zullen de sets uitgebreid gewassen worden. De sets voor de praktijktesten moeten gelijk zijn aan de uitvoering zoals aangeboden.

Naast de praktijktest zullen 8 sets minimaal 10 keer worden gewassen in het reguliere wasproces van de VRH, de wastest.

De opgedane ervaringen en hun eigen indruk van de aangeleverde kledingsets worden door de beoordelingscommissie meegenomen in hun oordeel.

Lever bij uw aanbieding 9 sets (jas en broek) van de aangeboden uitrukkleding aan, in de aangeboden uitvoering en in de maatvoering en uitvoering zoals aangegeven. De materialen worden na gebruik niet teruggegeven.

Zonder correct aangeboden sets is een test niet mogelijk en zal een score van 0 punten worden toegekend op de relevante vragen.

5.2 Technische kenmerken

De uitrukkleding moet alle medewerkers in operationele dienst voorzien van de juiste beschermende kleding tijdens een uitruk. Deze kleding moet daarom minimaal voldoen aan de EN 469:2020 normen, X2, Y2 en Z2.

De pakken moeten bescherming geven tijdens brandbestrijding (warmte) maar ook een basis bescherming bieden tegen chemicaliën en stoffen van buitenaf waarmee de brandweer in aanraking kan komen.

De VRH gaat uit van een minimale levensduur van 7 – 10 jaar bij intensief gebruik van de kledingset. De uitrukkleding wordt gewassen in professionele wasmachines, met was- en nabehandelmiddelen van Diversey.

Goede bescherming, (langdurige) garanties, veilig in (langdurig intensief) gebruik, functionele samenstelling, (externe) certificering en kwaliteitstoetsing maken de technische kenmerken meer overtuigend. En leesbaarheid van de informatie helpt bij de beoordeling.

Vraag 1, criterium K1; Welke technische kenmerken heeft de aangeboden kledingset?

Beschrijf de samenstelling, de werking van de verschillende lagen en het geheel, testresultaten, de (beschermende) werking en de normen waaraan de kleding voldoet en waarom dat voor de VRH van belang is. Benoem ook de wasvoorschriften om de werking te behouden.

Beperk uw antwoord tot maximaal 12 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.3 MVO

De VRH wil een verantwoordelijk opdrachtgever zijn. Voor deze opdracht is het van belang dat er geen sprake is van kinderarbeid, goede werkomstandigheden bij de productie en dat de belasting voor de omgeving zo veel mogelijk beperkt is, bij voorkeur zonder toepassing van PFAS, anders in ieder geval zo beperkt mogelijk. Betere werkomstandigheden en beperkte belasting hebben de voorkeur, waarbij garanties en/of externe toetsing als borging de VRH meer zekerheid geven.

Vraag 2, criterium K2; Beschrijf hoe goede werkomstandigheden en een beperkte belasting voor de omgeving worden gerealiseerd bij de productie. Benoem hoe de toetsing daarvan plaats vindt.

Beperk uw antwoord tot maximaal 6 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.4 Uitvoering

In Bijlage 5 is aangegeven welke uitvoering de VRH gebruikt in de huidige uitrukkleding. Er is ruimte voor aanpassingen, zeker als dat verbeterde functionaliteiten geeft, maar de gebruikers zijn over het algemeen tevreden met de huidige uitvoering.

Vraag 3, criterium K3; Welke uitvoering van de uitrukkleding biedt u de VRH aan?

Beschrijf de uitvoering van de uitrukkleding op de diverse relevante onderdelen. Geef aan als de aangeboden uitvoering afwijkt van de huidige uitvoering en welke effecten dat heeft en/of waarom u tot deze keuzes komt. Zorg dat gemaakte keuzes te zien zijn in de ingeleverde sets.

Beperk uw antwoord tot maximaal 12 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.5 Uitstraling en herkenbaarheid

De VRH kiest voor een losse jas en broek in de goudgele kleur en wil aansluiten op de Huisstijl uitrukkleding brandweer Nederland zoals opgesteld door het IFV (nu NIPV), zie Bijlage 4 voor het voor de VRH relevante deel, waarbij afwijken vanuit functionaliteit mogelijk is. In afwijking van de huisstijl kiest de VRH ervoor om de brandweerbadge op de linkerschouder te vervangen door het kleinere brandweerlogo en de tekst "Brandweer Haaglanden". Op de rug geen vermelding van de regionaam. De uitrukkleding moet voorzien zijn van een uniek en leesbaar VRH kledingnummer en een RFID chip voor scanherkenning op afstand. Jassen en broeken moeten worden voorzien van niet beveiligde UHF-tags en de leverancier moet paknummers en UHF-data bij levering van het pak beschikbaar stellen. Op elke jas moet een schouderstuk/flap aangebracht (en verwijderd) kunnen worden voor herkenning van de verschillende functies in de gebruikelijke kleurverdeling en met functievermelding.

Herkenbaarheid en een nette uitstraling zijn voor de VRH belangrijk, met aansluiting op de hoofdlijnen van de huisstijl van het NIPV. Slijtvastheid van de materialen zijn belangrijk voor het langdurig intensief gebruik.

Vraag 4, criterium K4; Beschrijf de uitstraling en herkenbaarheid van de uitrukkleding.

Neem in uw beschrijving minimaal mee de toepassing van reflectie, logo's, RFID-chip en een uniek visueel zichtbaar kledingstuknummer. Benoem waarom u welke keuzes heeft gemaakt en waarom dat voor de VRH en deze kleding de juiste keuzes zijn. Benoem ook waar u afwijkt van de huisstijl en waarom.

Beperk uw antwoord tot maximaal 8 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.6 Maatvoering

De medewerkers van de VRH zijn divers in maatvoering en geslacht, de kleding moet voor alle medewerkers passend beschikbaar zijn. De VRH verstrekt de kleding per medewerker.

Kleding die voor elke medewerker passend is. Dat is wat telt. Een brede range aan maten voor zowel mannen als vrouwen, veel varianten in aanpasopties in diverse aanpaseenheden maakt dat de kleding optimaal passend wordt.

Vraag 5, criterium K5; Welke maatvoeringen biedt u de VRH aan?

Beschrijf de range aan maten en uitvoeringen, benoem welke onderdelen aangepast kunnen worden en met welke aanpaseenheden. Benoem expliciet de opties bij mannen- en vrouwenuitvoeringen.

Beperk uw antwoord tot maximaal 5 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.7 Maatopname

Zeker bij de eerste grote vervanging is het opnemen van de maten van de medewerkers veel werk, met logistieke uitdagingen door de verschillende roosters en plaatsen van inzet. En waar het opnemen voor de beroepsmansschappen met een vierploegen dienst beter is te organiseren overdag, is dat voor de vrijwilligers beter te organiseren op de oefenavond van de kazerne. En er zijn natuurlijk altijd medewerkers met verlof. Voor latere aanvullingen kan de VRH zelf de maten waarschijnlijk zelf opnemen maar duidelijke instructie en eventuele hulpmiddelen kunnen helpen dit zo goed mogelijk te doen.

De VRH verwacht van de leverancier dat deze het opnemen van de maten van de medewerkers voor de eerste vervangende levering verzorgd. Het belang dat de nieuwe kleding bij levering ook past is groot. Hoe meer ondersteuning (kwaliteit en kwantiteit), hoe beter dit is voor de VRH.

Vraag 6, criterium K6; Welke ondersteuning biedt u voor de maatopname van de VRH-medewerkers?

Beschrijf de inzet in kwaliteit en kwantiteit. Benoem eventuele beperkingen, verwachte tijdsduur per medewerker, voorstel voor planning en welke inzet u van de VRH verwacht, zowel bij de eerste opname als bij latere bestellingen.

Beperk uw antwoord tot maximaal 8 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.8 Bestellen en logistiek

De VRH wil werken met een minimale werkvoorraad bij de VRH, met vooral veelvoorkomende maten voor spoedinzet. Als basis wil de VRH de uitrukkleding per medewerker op maat bestellen bij de leverancier. De voorkeur is dat deze kleding dan ook compleet op maat en verpakt voor de betreffende medewerker wordt aangeleverd bij het centrale kledingmagazijn in Den Haag. De distributie naar de medewerker wordt door de eigen dienst verzorgd.

De VRH heeft geen systeem om de uitrukkleding te kunnen bestellen.

Vraag 7, criterium K7; Hoe ziet het proces van het bestellen en logistiek tot het afleveren bij het centrale kledingmagazijn in Den Haag van de uitrukkleding er uit?

Beschrijf het bestelproces, de informatie over het verloop van de bestellingen, ondersteunende systemen, voortgang, eventuele beperkingen (minimale afnames (niet hoger dan 20 pakken), besteleenheden), verpakkingsopties en andere relevante kenmerken.

Beperk uw antwoord tot maximaal 6 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.9 Levertijd

De levertijd voor de eerste bestelling kan projectmatig worden gepland, zolang de nieuwe pakken niet geleverd zijn gebruiken de medewerkers de huidige pakken. Voor bestellingen tijdens de verdere contractduur is sneller leveren beter. Deze sets zijn eerste pakken voor nieuwe medewerkers of vervanging vanwege afkeur. Snelle levering is hierbij belangrijk maar duidelijkheid en betrouwbaarheid nog meer.

Wij vragen u daarom een de gegarandeerde levertijd op te geven voor bestellingen tijdens de verdere looptijd van de overeenkomst. Deze levertijd start op de dag van bestellen. Omdat u deze levertijd

garandeert stelt de VRH een boete in voor elk (deel van een) week dat een kledingstuk later dan de gegarandeerde levertijd wordt geleverd in Den Haag. Deze boete bedraagt € 10 per (deel van een) week per kledingstuk (dus een broek 1 tot 7 dagen te laat, € 10, 8 tot 14 dagen te laat € 20, enzovoort). En broek is hierbij 1 kledingstuk, een jas is ook 1 kledingstuk. De wens is dat u de gegarandeerde levertijd waarmaakt. Maar als dat niet lukt, rekenen wij er op dat u voor deze boetes zelf maandelijks een creditnota opstelt en indient.

Een snellere gegarandeerde levertijd heeft uiteraard de voorkeur.

Vraag 8, criterium K8; Welke levertijd (in dagen) garandeert u voor reguliere aanvullende bestellingen tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Beperk uw antwoord tot maximaal 1 pagina, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

Voor deze vraag hanteert de beoordelingscommissie voor vervolgbestellingen het volgende normkader:

< 80 dagen, rapportcijfer 10;
80 dagen - < 90 dagen, rapportcijfer 9;
90 dagen - < 100 dagen, rapportcijfer 8;
110 dagen - < 120 dagen, rapportcijfer 7;
120 dagen - < 130 dagen, rapportcijfer 6;
130 dagen - < 140 dagen, rapportcijfer 5;
140 dagen - < 150 dagen, rapportcijfer 4;
150 dagen - < 160 dagen, rapportcijfer 3;
160 dagen - < 170 dagen, rapportcijfer 2;
170 dagen - < 180 dagen, rapportcijfer 1;
180 dagen of langer, rapportcijfer 0.

5.10 Aanpassingen, reparaties en toebehoren

Door het gebruik kan het nodig zijn om aanpassingen te maken aan de eerder geleverde uitrukkleding. Dit kunnen aanpassingen in maatvoering zijn maar ook reparaties en vervanging van slijtstukken. Uiteraard bedoeld om de levensduur te verlengen maar altijd gericht op het behoud van de beschermende functie van de uitrukkleding. En tegen heldere kosten. Ook graag een overzicht van de beschikbare schouderstukken en de prijs.

Meer opties voor aanpassingen, levering onderdelen en reparaties maken dat de levensduur in meer gevallen verlengd kan worden als deze goed worden uitgevoerd. Een korte doorloop heeft daarbij natuurlijk de voorkeur. Voor kosten geldt uiteraard dat lager beter is, naast duidelijkheid.

Vraag 9, criterium K9; Welke dienstverlening en levering biedt u aan voor aanpassingen, reparaties en toebehoren?

Beschrijf het proces, de onderdelen die gerepareerd en vervangen kunnen worden (en welke of wanneer niet) en hoe u zorgt dat de uitrukkleding de beschermende werking behoudt. Geef aan welke kosten hieraan verbonden zijn.

Beperk uw antwoord tot maximaal 8 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

]

5.11 Setprijs

In de voorgaande vragen en voor de praktijktest heeft u een set uitrukkleding met ondersteunende dienstverlening aangeboden. Van dit complete aanbod vragen wij u de stuksprijs voor de broek en de stuksprijs voor de jas aan te bieden, in euro's, exclusief BTW.

Alle aangeboden dienstverlening en opties verwachten wij dus in die twee stuksprijzen, met uitzondering van de dienstverlening zoals aangeboden bij vraag 9. Andere prijscomponenten, staffels of opties aanbieden is niet toegestaan. De prijs van de (voor de test meegeleverde) schouderstukken neemt u niet mee in deze prijs.

De VRH vraagt u om voor elke kledingstuk een realistische prijs aan te bieden. Irreële of manipulatieve prijzen zijn niet toegestaan.

Aangeboden prijzen gelden zowel voor de initiële aankoop als voor aanvullingen gedurende de looptijd van de overeenkomst. De prijzen kunnen na het eerste jaar 1 keer per jaar geïndexeerd worden (zie Bijlage 2, Concept Raamovereenkomst).

Vraag 10, criterium P1; Wat is de prijs van de aangeboden uitrukbroek? En wat is de prijs van de aangeboden uitrukjas?

Voor de beoordeling wordt de prijs van de broek en jas opgeteld voor de setprijs.

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG)

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 4 – Huisstijl uitrukkleding brandweer Nederland (relevant VRH)

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 5 – Beschrijving VRH uitrukkleding

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 6 – Testplan

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl