

Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

Onderhoud en Vervanging van Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige (Gebouwgebonden) Assets (E&W-Assets)

Referentienummer: 2026-19

Datum: 15-09-2026

Status: Definitief

Versie: 1.0

Vertrouwelijkheidsniveau:

Openbaar

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Mohamed Bakkali
Doorkiesnummer 06-40690718

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	6
1.3	Aanbesteder	8
1.4	Bijlagen	8
1.5	TenderNed	9
2	Opdracht.....	10
2.1	Doelstelling GVB	10
2.2	Doelstelling en omschrijving van de Opdracht	10
2.3	Scope van de Opdracht	11
2.4	Varianten.....	15
2.5	Overeenkomst	15
2.6	Wachtkamerconstructie.....	16
3	Aanbestedingsprocedure.....	17
3.1	Doel	17
3.2	Planning	17
3.3	Contact en correspondentie.....	18
3.4	De informatiefase	18
3.5	De Inschrijvingsfase	20
3.6	De beoordelingsfase.....	23
3.7	Gunningsfase	25
3.8	Overige voorwaarden.....	27
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....	31
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden	31
4.2	Beoordeling minimumeisen	33
5	Gunning: voorwaarden en gunningscriterium	44
5.1	Voorwaarden voor gunning.....	44
5.2	Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver.....	45
5.3	Wijze van beoordelen prijs	46
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit	48

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de betekenis zoals opgenomen in deze begrippenlijst.

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Inschrijver : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die (via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed) door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- Raamovereenkomst : De Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

- Service Level Agreement (SLA) : Onderdeel van de Raamovereenkomst/Overeenkomst Met de KPI's, de bijbehorende prestatie-eisen, normen en meetmethoden, de rapportagevereisten en de overlegstructuur.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de aanbesteding van de dienstverlening voor het onderhoud en de vervanging van elektrotechnische en werktuigbouwkundige (gebouwgebonden) assets (E&W-assets), met kenmerk 2026-19, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

In het kader van deze aanbestedingsprocedure verwerkt GVB persoonsgegevens van medewerkers van Inschrijvers. GVB verwerkt deze persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1).

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Raamovereenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2).

“Aanbestedingsprocedure” bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).

“Selectie”: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4).

“Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 125 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per

dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. Met haar opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.2.1 Onze missie en strategische pijlers

‘De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.’ Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. gastvrije gids
2. operationeel excellente vervoerder
3. expert en partner
4. robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reisroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit

alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 125 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelfervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze Assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

1.3 Aanbesteder

De aanbestedende diensten in deze aanbesteding zijn GVB Activa B.V., als speciale sectorbedrijf, en GVB Veren B.V., als aanbestedende dienst (hierna gezamenlijk te noemen: "GVB").

GVB kent een holdingstructuur met verschillende werkmaatschappijen. GVB Activa B.V. voert deze aanbestedingsprocedure mede namens GVB Veren B.V. uit. GVB Activa B.V. en GVB Veren B.V. zijn beide deelnemer aan de Raamovereenkomst en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onder de daarin opgenomen voorwaarden diensten en/of leveringen van de Opdrachtnemer afnemen.

GVB Exploitatie B.V. en/of andere gelieerde BV's voor zover deze in de toekomst worden betrokken bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen namens Activa B.V. het beheer en onderhoud (laten) uitvoeren, terwijl de te contracteren producten in GVB Activa opgenomen zullen worden. Dit zal geen invloed hebben op de omvang van de Opdracht.

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)/ UEA	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.3
Bijlage 2	Verklaring referentieopdracht (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1

Bijlage 6	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 7	Visiedocument Samenwerken	Aanbestedingsleidraad Par. 2.2 en 5.4.4
Bijlage 8	Programma van Eisen inclusief bijlagen	Aanbestedingsleidraad Par. 2.2, 2.3, 3.6.3 en 5.1.2
Bijlage 9	Prijzenblad	Aanbestedingsleidraad Par. 5.3
Bijlage 10	Concept Raamovereenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5, 3.4.4 en 5.1.3
Bijlage 11	Format Nadere overeenkomst projectmatige werkzaamheden	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5, 3.4.4 en 5.1.3
Bijlage 12a	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4
Bijlage 12b	Aanvullende Inkoopvoorwaarden voor Werken en Onderhoudswerkzaamheden	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Inschrijvers kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Inschrijvers gebruikt moet worden bij de indiening van de Inschrijving. Dit is altijd het document met het hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

Het Facilitair Bedrijf van GVB (hierna: GVB) is verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige assets binnen de vastgoedportefeuille. GVB voert het assetmanagement uit volgens de principes van risicogestuurd en datagedreven assetmanagement, waarbij wordt gestuurd op een optimale balans tussen prestaties, risico's en kosten gedurende de levensduur van de assets.

Binnen haar regierol op het assetmanagement stelt GVB de onderhoudsstrategie, onderhoudskaders en instandhoudingsniveaus vast. Deze zijn gebaseerd op analyses van de assets, waarbij is gekeken naar functie, kriticitet en de risico's bij falen. De onderhoudskaders en instandhoudingsniveaus vormen het kader waarbinnen de Opdrachtnemer de dienstverlening uitvoert. De Opdrachtnemer leidt hieruit zelf onderhoudstaken en de frequenties af en leg deze vast in het onderhoudsjaarplan.

GVB stelt periodiek de technische conditie van de assets vast door middel van conditiemetingen en inspecties. De resultaten worden gebruikt om de effectiviteit van de onderhoudsstrategie te beoordelen, de prestaties van de dienstverlening te monitoren en het assetmanagement verder te ontwikkelen.

Met deze werkwijze streeft GVB de volgende doelstellingen na:

- a. het waarborgen van een veilige bedrijfsvoering en aantoonbare naleving van wet- en regelgeving;
- b. het realiseren van een betrouwbare en voorspelbare beschikbaarheid van de assets;
- c. het beschikken over actuele en betrouwbare onderhouds- en assetinformatie als basis voor sturing en besluitvorming;
- d. het optimaliseren van de levensduur en de totale levensduurkosten van de assets;
- e. het realiseren van een transparante en professionele samenwerking met de Opdrachtnemer, gericht op prestaties, continue verbetering en beheersing van risico's.

2.2 Doelstelling en omschrijving van de Opdracht

De huidige Raamovereenkomst voor het onderhoud en de vervanging van de E&W-assets loopt af. GVB besteedt deze dienstverlening daarom opnieuw aan, passend binnen de verdere ontwikkeling van het assetmanagement zoals beschreven in paragraaf 2.1.

Het doel van de Opdracht is het contracteren van één Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening voor de E&W-assets, binnen de door GVB vastgestelde kaders.

GVB wil de kennis en expertise van de Opdrachtnemer optimaal benutten. De Opdrachtnemer wordt daarom ruimte geboden om binnen de gestelde kaders vanuit zijn vakkennis en ervaring invulling te geven aan de uitvoering van de dienstverlening.

Regie en verantwoordelijkheden:

GVB en de Opdrachtnemer werken samen volgens een regiemodel waarbij de verantwoordelijkheden voor assetmanagement en uitvoering zijn gescheiden. GVB bepaalt de beleidsmatige en tactische kaders, waaronder de onderhoudsstrategie, onderhoudskaders, instandhoudingsniveaus en de gewenste prestaties. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening en bepaalt, binnen deze kaders, op welke wijze de overeengekomen prestaties worden gerealiseerd.

GVB is verantwoordelijk voor:

- het vaststellen en actualiseren van de onderhoudsstrategie, de onderhoudskaders en de instandhoudingsniveaus;
- het opstellen, beheren en actualiseren van het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en het Meerjareninvesteringsplan (MJIP);
- het uitvoeren of laten uitvoeren van periodieke conditiemetingen;
- het monitoren van de prestaties en het voeren van regie op de uitvoering van de dienstverlening.

Het MJOP en MJIP worden door GVB vastgesteld. De Opdrachtnemer levert hiervoor de benodigde informatie en adviezen aan, zodat zijn kennis en ervaring uit de praktijk worden benut bij de instandhouding van de assets. De verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen (bijlage 8).

Samenwerking:

GVB vindt een goede samenwerking tussen GVB en de Opdrachtnemer belangrijk voor het realiseren van de doelstellingen van de Opdracht. Het Visiedocument Samenwerken (bijlage 7) beschrijft de richting die GVB daarbij voor ogen heeft en bevat uitgangspunten en wederzijdse verwachtingen voor de samenwerking. Het document heeft een richtinggevend karakter en bevat geen eisen aan de uitvoering van de dienstverlening.

GVB verwacht dat de Opdrachtnemer vanuit zijn expertise en ervaring actief bijdraagt aan de samenwerking. Hoe de Opdrachtnemer hier invulling aan geeft, maakt onderdeel uit van het gunningscriterium Plan van Aanpak Samenwerken.

De concrete eisen aan de dienstverlening zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) (bijlage 8), de Raamovereenkomst en de overige contractdocumenten. Na gunning wordt de samenwerking in de implementatiefase verder geconcretiseerd, waarbij het Visiedocument het vertrekpunt vormt.

2.3 Scope van de Opdracht

De Opdracht betreft de dienstverlening voor het onderhoud en de vervanging van de E&W-assets binnen de vastgoedportefeuille van GVB. De vastgoedportefeuille omvat onder meer kantoren, werkplaatsen, remises, technische ruimten en overige bedrijfsgebouwen. De samenstelling van de vastgoedportefeuille en de daarin aanwezige E&W-assets is opgenomen in de assetlijst, die onderdeel uitmaakt van het Programma van Eisen (PvE).

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen de vastgoedportefeuille en de daarin aanwezige E&W-assets wijzigen.

De dienstverlening bestaat o.a. uit periodieke werkzaamheden, correctieve werkzaamheden, projectmatige werkzaamheden en de bijbehorende beheerwerkzaamheden.

De inhoud en eisen van de verschillende categorieën van dienstverlening zijn nader uitgewerkt in het PvE.

2.3.1 Financiële omvang

De geschatte omvang van de Opdracht bedraagt € 58.326.976,00 (exclusief btw) voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst. Dit bedrag is gebaseerd op de in het PvE gehanteerde categorieën van Dienstverlening en omvat de volgende werkzaamheden:

- Periodieke werkzaamheden: € 8.823.430,00
- Correctieve werkzaamheden: € 14.876.713,00
- Projectmatige werkzaamheden: € 34.626.833,00

De inzet is nadrukkelijk gericht op het terugdringen van het aandeel correctieve werkzaamheden door tijdig en effectief periodieke werkzaamheden uit te voeren en de assets structureel te verbeteren.

Als maximale waarde van de Raamovereenkomst geldt een totaalbedrag van € 69.992.371,20 (exclusief btw). Deze maximale waarde geldt voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst van acht (8) jaar. Dit totaalbedrag mag niet worden overschreden.

De maximale waarde is vastgesteld op basis van de geraamde omvang, inclusief een marge van 20% voor mogelijke extra inzet en onvoorziene omstandigheden. GVB is niet verplicht tot enige minimale afname. Aan de geraamde omvang kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

Zodra de maximale waarde is bereikt, kunnen binnen de Raamovereenkomst geen nieuwe nadere opdrachten meer worden verstrekt.

2.3.2 Opties

Binnen de Raamovereenkomst kunnen gedurende de looptijd projectmatige werkzaamheden aan de E&W-assets worden opgedragen, voor zover deze werkzaamheden naar aard, functie en technische samenhang binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen.

Onder projectmatige werkzaamheden worden verstaan:

- vervangingen: het geheel vernieuwen van een asset of een installatie;
- verzoeken: ondersteuning, aanpassing, verbetering, optimalisatie, verduurzaming of aanvullende werkzaamheden aan assets.

GVB bepaalt of, wanneer en in welke omvang projectmatige werkzaamheden worden uitgevraagd. GVB vraagt hiervoor i beginsel eerst een offerte of raming uit bij de Opdrachtnemer. Een uitvraag geeft geen recht op opdrachtverlening.

De Opdrachtnemer stelt de offerte op overeenkomstig de in de Raamovereenkomst en het PvE voorgeschreven systematiek voor de open begroting. Daarbij maakt de Opdrachtnemer gebruik van de tarieven en opslagpercentages uit het prijzenblad, zoals bij Inschrijving aangeboden.

GVB kan besluiten projectmatige werkzaamheden niet aan de Opdrachtnemer op te dragen, onder meer indien:

- de door de Opdrachtnemer aangeboden prijs naar het oordeel van GVB onvoldoende marktconform is;
- de Opdrachtnemer de werkzaamheden niet of niet binnen een door GVB bepaalde termijn kan uitvoeren;
- bij eerder door de Opdrachtnemer uitgevoerde projectmatige werkzaamheden tekortkomingen zijn vastgesteld die ondanks een schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke termijn voor nakoming niet tijdig, volledig en structureel zijn opgelost;
- de Opdrachtnemer structureel niet voldoet aan de KPI's uit de SLA die zien op de periodieke en correctieve werkzaamheden, voor zover deze tekortkomingen ondanks een schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke termijn voor nakoming niet tijdig, volledig en structureel zijn opgelost.

GVB kan projectmatige werkzaamheden die niet aan de Opdrachtnemer worden opgedragen, afzonderlijk inkopen, passend binnen de toepasselijke wet- en regelgeving en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van GVB.

Aan de Raamovereenkomst kan de Opdrachtnemer geen exclusief recht op projectmatige werkzaamheden, minimumomzet of minimumaantal nadere opdrachten ontleen.

2.3.3 *Herzieningsclausule*

GVB kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigingen aanbrengen in de omvang en samenstelling van de dienstverlening. Deze wijzigingen worden doorgevoerd binnen de kaders van de Raamovereenkomst. De herzieningen kunnen onder meer betrekking hebben op:

- het toevoegen of wijzigen van assets en/of locaties binnen de categorieën van dienstverlening;
- het uithalen van assets en/of locaties uit de scope van de Raamovereenkomst;
- wijzigingen in wet- en regelgeving, technische normen, richtlijnen of andere externe voorschriften die van invloed zijn op de uitvoering van de dienstverlening; en
- wijzigingen in de onderhoudsstrategie van GVB die voortvloeien uit risicogestuurd en datagedreven assetbeheer, waaronder wijzigingen in de onderhoudskaders, de instandhoudingsniveaus en de overige uitgangspunten die de omvang van de periodieke werkzaamheden bepalen.

Herzieningen worden uitsluitend doorgevoerd binnen de kaders van deze herzieningsclausule en voor zover de aard en doelstelling van de Raamovereenkomst niet wezenlijk wijzigen.

Toevoegen of wijzigen van assets

GVB kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst assets aan de scope toevoegen en bestaande assets wijzigen, voor zover deze assets en wijzigingen naar aard, functie en technische samenhang binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen.

Het toevoegen of wijzigen van assets kan onder meer plaatsvinden als gevolg van wijzigingen in de bedrijfsvoering, uitbreiding of wijziging van installaties, vervanging, verduurzaming of andere ontwikkelingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Voor toegevoegde of gewijzigde assets wordt de vergoeding voor de periodieke werkzaamheden vastgesteld aan de hand van de eenheidsprijzen uit het prijzenblad voor een vergelijkbaar asset met hetzelfde instandhoudingsniveau, zoals bij Inschrijving aangeboden.

Uitname van specifieke assets

GVB kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst één of meer aangewezen assets uit de scope van de Raamovereenkomst nemen. In de Assetlijst wordt per asset aangegeven of deze voor uitname in aanmerking komt.

GVB kan van deze mogelijkheid gebruikmaken indien daartoe gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst naar het oordeel van GVB aanleiding bestaat, bijvoorbeeld als gevolg van wijzigingen in de bedrijfsvoering, technische ontwikkelingen, of een wijziging in de wijze waarop het beheer en onderhoud van de betreffende assets wordt georganiseerd.

GVB is niet gebonden aan een vooraf bepaalde termijn waarbinnen de mogelijkheid tot uitname moet worden benut.

Indien GVB gebruikmaakt van deze mogelijkheid, stelt GVB de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis. In de kennisgeving vermeldt GVB welke assets worden uitgenomen en vanaf welke datum de uitname van kracht wordt. GVB neemt hierbij een minimale uitnametermijn van drie maanden in acht.

Vanaf de datum waarop de uitname van kracht wordt, vallen de betreffende assets niet langer binnen de scope van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

Vanaf de datum van uitname vervalt voor de betreffende assets de vergoeding voor de periodieke werkzaamheden op basis van de daarvoor in het prijzenblad opgenomen eenheidsprijs.

De in het prijzenblad opgenomen vergoeding beheerorganisatie, blijft als gevolg van de uitname ongewijzigd.

De uitname geeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, compensatie, vergoeding van gederfde omzet of enige andere vorm van vergoeding.

Indien de uitname ertoe leidt dat de betreffende werkzaamheden door een andere opdrachtnemer worden uitgevoerd, verleent de Opdrachtnemer zijn medewerking aan een ordentelijke overdracht. De Opdrachtnemer verstrekt daartoe de informatie en documentatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede en tijdige overdracht.

Procedure

Iedere herziening wordt voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk vastgelegd overeenkomstig de bepalingen van de Raamovereenkomst. Indien een herziening gevolgen heeft voor de omvang van de dienstverlening, de werkzaamheden, de vergoeding en/of de maximale waarde van de Raamovereenkomst, worden deze gevolgen eveneens schriftelijk vastgelegd.

Aan het gebruikmaken van een herzieningsmogelijkheid kan de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, compensatie, omzetgarantie of vergoeding van gederfde omzet ontlenen, tenzij in de Raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

2.3.4 *Samenvoegen van (deel)opdrachten*

GVB kiest ervoor de werkzaamheden aan E&W- assets voor onderhoud en vervanging samen te voegen in één Raamovereenkomst. Hiermee ontstaat één integraal aanspreekpunt voor de uitvoering van de dienstverlening, wat de afstemming, coördinatie en beheersing van de overeenkomst vereenvoudigt.

Het afzonderlijk aanbesteden van deze werkzaamheden zou leiden tot extra beheers- en coördinatielasten, onder andere als gevolg van aanvullend contractmanagement en de noodzaak tot intensieve afstemming tijdens de uitvoering.

De werkzaamheden aan E&W-assets zijn sterk met elkaar verweven en worden regelmatig gelijktijdig of in samenhang uitgevoerd binnen dezelfde objecten. Een integrale uitvraag sluit daarom beter aan bij de technische samenhang en uitvoeringspraktijk.

Daarnaast zijn in de markt voldoende grote en middelgrote ondernemingen actief die de samengevoegde werkzaamheden integraal kunnen uitvoeren en beschikken over de daarvoor benodigde multidisciplinaire kennis, ervaring en capaciteit.

Deze wijze van aanbesteden sluit aan bij gangbare marktpraktijken binnen het beheer en onderhoud van vastgoed. Deelname van MKB-partijen blijft mogelijk, onder meer door Inschrijving in combinatieverband en/of als hoofd- of onderaannemer.

2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

GVB is voornemens met één (1) Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten met een maximale looptijd van acht (8) jaar. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van drie (3) jaar en kan door GVB eenzijdig worden verlengd met maximaal vijf (5) optiejaren van telkens één (1) jaar.

De Raamovereenkomst biedt tevens de mogelijkheid om projectmatige werkzaamheden aan de Opdrachtnemer op te dragen. Een nadere toelichting hierop is opgenomen in paragraaf 2.3.2 van deze aanbestedingsleidraad.

Bij deze aanbestedingsleidraad is de concept Raamovereenkomst gevoegd (bijlage 10), evenals de op de Raamovereenkomst van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 12a) en de Aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden GVB 2018 – Werken en Onderhoudswerken, versie 1.0 d.d. 28 mei 2019 (bijlage 12b).

Voor projectmatige werkzaamheden kan, indien daartoe aanleiding bestaat, een Nadere Overeenkomst worden gesloten overeenkomstig het daarvoor opgenomen format (bijlage 11).

Motivering looptijd:

GVB kiest voor een maximale looptijd van acht (8) jaar vanwege het langjarige karakter van de dienstverlening. Deze looptijd biedt ruimte om areaalkennis op te bouwen, de onderhoudsstrategie op basis van ervaringen en actuele informatie verder te ontwikkelen en de periodieke, correctieve en projectmatige werkzaamheden in samenhang uit te voeren. Dit draagt bij aan de continuïteit en een doelmatige instandhouding van de assets.

2.6 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de Opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de Opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning van de Raamovereenkomst gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- Instaat van faillissement is verklaard;
- Zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- In een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- Ernstig of herhaaldelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst, waaronder het Programma van Eisen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- De informatiefase (paragraaf 3.4);
- De Inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- De beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- De gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

Aankondiging aanbesteding en publicatie aanbestedingsleidraad	15 september 2026
Startbijeenkomst + Locatiebezoek	24 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1e Nota van Inlichtingen (1e ronde) (Inschrijver wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)	25 september 2026
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	2 oktober 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen laatste nota van inlichtingen (2e ronde) (Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)	9 oktober 2026
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen (2e ronde)	16 oktober 2026
Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen	2 november 2026
Beoordeling Inschrijvingen	3 t/m 20 november 2026
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	23 november 2026
Bezwaarperiode (Alcatel)	23 november t/m 14 december 2026
Ondertekening Raamovereenkomst	15 december 2026

Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

M. Bakkali, senior Inkoper GVB.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitslatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Start informatiefase en startbijeenkomst*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. GVB zal een startbijeenkomst organiseren waar GVB de aanbesteding zal toelichten. De startbijeenkomst vindt plaats op de datum zoals genoemd in de planning op TenderNed en op de hiernavolgende locatie: Provinciale weg 2 Diemen.

Inschrijvers dienen uiterlijk **21 september 2026** via TenderNed aan te geven met hoeveel personen zij de aan de startbijeenkomst en het locatiebezoek wensen deel te nemen. Dit mogen maximaal twee personen zijn.

Aansluitend op de startbijeenkomst krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om onder begeleiding de HWR Diemen en de Remise Lekstraat te Amsterdam te bezoeken en kennis te nemen van de voor de Opdracht relevante ruimten en installaties. Het locatiebezoek heeft uitsluitend tot doel de Inschrijvers een algemeen beeld te geven van de locaties, de aanwezige installaties en de omstandigheden waaronder de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

Het locatiebezoek betreft nadrukkelijk geen schouw of inspectie van de installaties en is niet bedoeld voor het vaststellen of beoordelen van de technische staat, conditie of werking daarvan. Het bezoek vindt plaats onder begeleiding en biedt geen gelegenheid om zelfstandig inspecties of metingen aan de installaties uit te voeren.

Indien naar aanleiding van de startbijeenkomst of het locatiebezoek vragen ontstaan, dienen deze via TenderNed te worden gesteld binnen de daarvoor in de planning opgenomen termijn. GVB beantwoordt deze vragen via de Nota van Inlichtingen, zodat alle Inschrijvers gelijktijdig over dezelfde relevante informatie beschikken.

Van de startbijeenkomst wordt, voor zover daarin informatie wordt verstrekt die relevant is voor de aanbesteding en nog niet uit de aanbestedingsstukken blijkt, een verslag of schriftelijke toelichting via TenderNed beschikbaar gesteld. Van het locatiebezoek wordt geen afzonderlijk verslag opgesteld.

3.4.2 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 Individuele vragen

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 *Concept Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst, Algemene en aanvullende inkoopvoorwaarden GVB en concept SLA*

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Raamovereenkomst (bijlage 10), het format voor de Nadere Overeenkomst voor projectmatige werkzaamheden (bijlage 11), de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 12a), de aanvullende Inkoopvoorwaarden voor Werken en Onderhoudswerkzaamheden (bijlage 12b) en de concept Service Level Agreement (SLA) (bijlage S2 van PvE).

Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept Raamovereenkomst, het format voor de Nadere Overeenkomst, de algemene en aanvullende inkoopvoorwaarden van GVB, de concept SLA aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zullen de finale concept Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene en aanvullende inkoopvoorwaarden van GVB met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

GVB en Opdrachtnemer zullen gedurende de implementatiefase een definitieve SLA overeenkomen. Daarbij vormt de finale concept-SLA het uitgangspunt.

3.5 De Inschrijvingsfase

3.5.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model/vereisten
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, Aanbestedingsleidraad
Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Inschrijver**	Model Bijlage 2, Aanbestedingsleidraad

Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
Bijlage D: Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 9, Aanbestedingsleidraad
Bijlage D1: Onderbouwing prijzen beheerorganisatie en implementatie	Ingevuld	Vormvrij, op hoofdlijnen, als afzonderlijk PDF-document zoals voorgeschreven in paragraaf 5.3 van de Aanbestedingsleidraad
Bijlage E: Plan van aanpak Samenwerken	Ingevuld	Conform de inhoud en layout zoals voorgeschreven in paragraaf 5.4.4 van de Aanbestedingsleidraad
Bijlage F: Risicobeheersplan	Ingevuld	Conform de inhoud en layout zoals voorgeschreven in paragraaf 5.4.5 van de Aanbestedingsleidraad

(Tabel 2)

* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en), en het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

3.5.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11 of hoger. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. GVB stelt aan de Inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- De Inschrijver (de Combinatie van ondernemers) die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd. Inschrijver dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de Inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in paragraaf 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 5.1 voldoen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in de paragrafen 5.3 t/m 5.4.

3.6.4 Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde

De afdeling inkoop van GVB (eventueel met ondersteuning van andere beoordelaars die niet betrokken zijn bij de inhoudelijke beoordeling) voert de beoordeling van de prijzen uit. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

De afdeling Inkoop van GVB stelt op basis van de scores op de gunningscriteria en conform paragraaf 5.2 de rangorde van de Inschrijvingen vast.

3.6.5 Nadere toelichting Inschrijvingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.6 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Inschrijver gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 9	Verklaring omtrent juistheid referentie	Zie paragraaf 4.2.2 A
Bewijsstuk 10	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 11	Afschrift van het VCA** certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 D
Bewijsstuk 12	Afschrift van het NEN-EN-ISO 14001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 E

3.6.7 Termijn verstrekken bewijsstukken

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 Gunningsfase

3.7.1 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.8.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.3 *Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde Opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.6 Onderaannemers

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.7 Sanctiepakket Rusland

In een aantal EU-sanctiepakketen van hebben de lidstaten van de EU afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal GVB een Ondernemer of Combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

- a) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a
- c) De onderneming of Combinatie handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a of b.
- d) De onderneming of Combinatie gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.8.7 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een Inschrijving verklaart Ondernemer/ Combinatie dat geen van de bepalingen 3.8.7 a t/m d van toepassing zijn. Mocht blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer/ Combinatie na het sluiten van de Raamovereenkomst is GVB gerechtigd de Raamovereenkomst, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

3.8.8 Taal

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.9 Vergoeding Inschrijvingskosten

GVB vergoedt aan Inschrijvers die een volledige en geldige Inschrijving hebben ingediend een bedrag van € 5.000,- exclusief btw ter tegemoetkoming in de kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Inschrijving, mits de Inschrijving voor alle kwaliteitsonderdelen minimaal met een voldoende is beoordeeld.

3.8.10 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.11 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.8.12 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.13 *Eén Inschrijving*

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Inschrijver een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Inschrijver een Inschrijving indient, dan wordt de Inschrijving die hij als Inschrijver heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.14 *Meerdere Inschrijvingen binnen één concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag per perceel slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.15 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

3.8.16 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Inschrijver zonder de uitgesloten deelnemer(s) niet aan de in paragraaf 4.2 beschreven minimumeisen voldoet.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver of deelnemer aan een Combinatie waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver of deelnemer aan een Combinatie niet uitgesloten. Inschrijver of deelnemer aan een Combinatie dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken. Vervanging van een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet is niet toegestaan, indien dit zou leiden tot een wezenlijke wijziging van de Inschrijving. In dat geval leidt toepassing van een uitsluitingsgrond op de betrokken derde tot uitsluiting van Inschrijver, indien Inschrijver zonder die derde niet aan alle in par. 4.2 genoemde minimumeisen voldoet.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers. Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 *Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7.

4.1.3 *Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies*

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde

overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken. Vervanging van een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, is niet toegestaan indien dit zou leiden tot een wezenlijke wijziging van de Aanmelding. In dat geval leidt toepassing van een geschiktheidseis op de betrokken derde tot uitsluiting van Inschrijver.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving

van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van Opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van Opdrachten (beroepsaansprakelijkheidsverzekering), beide met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. OF - Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend.
---	---

	OF - Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de Opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de Opdracht.

	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7.
--	----------	---

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring), waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimeisen:

- Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties (ervaring)
- Beheersing van de Nederlandse taal
- Normen inzake kwaliteitsbewaking
- Normen inzake veiligheid
- Normen inzake milieu

A. **Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties**

Inschrijver dient door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1: Ervaring met preventief onderhoud aan werktuigbouwkundige installaties

De Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van preventief onderhoud aan gebouwgebonden werktuigbouwkundige installaties.

De referentieopdracht is uitgevoerd gedurende de afgelopen drie (3) jaar en heeft betrekking op minimaal tien (10) afzonderlijke gebouwen en/of locaties. De opdracht omvat preventief onderhoud aan gebouwgebonden werktuigbouwkundige installaties gedurende minimaal twaalf (12) aaneengesloten maanden.

De gemiddelde gerealiseerde jaaromzet bedraagt minimaal € 250.000,- exclusief btw, inclusief goedgekeurd meerwerk.

Kerncompetentie 2: Ervaring met preventief onderhoud aan elektrotechnische installaties

De Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van preventief onderhoud aan gebouwgebonden elektrotechnische installaties.

De referentieopdracht is uitgevoerd gedurende de afgelopen drie (3) jaar en heeft betrekking op minimaal tien (10) afzonderlijke gebouwen en/of locaties. De opdracht omvat preventief onderhoud aan gebouwgebonden elektrotechnische installaties gedurende minimaal twaalf (12) aaneengesloten maanden.

De gemiddelde gerealiseerde jaaromzet bedraagt minimaal € 250.000,- exclusief btw, inclusief goedgekeurd meerwerk.

Kerncompetentie 3: Ervaring met projectmatige werkzaamheden

De Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het voorbereiden en uitvoeren van projectmatige werkzaamheden aan gebouwgebonden werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties.

De referentieopdracht is uitgevoerd gedurende de afgelopen drie (3) jaar en heeft betrekking op het voorbereiden en uitvoeren van projecten, waaronder het vervangen, aanpassen, uitbreiden of realiseren van gebouwgebonden werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties.

De referentieopdracht betreft één project of meerdere deelopdrachten binnen één raamovereenkomst.

De totale gerealiseerde projectwaarde bedraagt minimaal € 1.000.000,- exclusief btw, inclusief goedgekeurd meerwerk.

Kerncompetentie 4: Ervaring met storingsafhandeling en 24/7 dienstverlening

De Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het leveren van storingsafhandeling en een 24/7 storingsdienst als onderdeel van onderhoudsdienstverlening aan gebouwgebonden werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties.

De referentieopdracht is uitgevoerd gedurende de afgelopen drie (3) jaar en heeft betrekking op minimaal tien (10) afzonderlijke gebouwen en/of locaties. De opdracht omvat storingsafhandeling en 24/7 dienstverlening gedurende minimaal twaalf (12) aaneengesloten maanden.

De gemiddelde gerealiseerde jaaromzet voor deze onderhoudsdienstverlening bedraagt minimaal € 250.000,- exclusief btw, inclusief goedgekeurd meerwerk.

Algemene bepalingen referentieopdrachten:

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in

onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Onder gebouwen en/of locaties worden voor deze aanbesteding mede verstaan bedrijfsgebouwen, werkplaatsen, remises, stallingslocaties, kantoren en overige technische en bedrijfsmatige gebouwen en locaties, voor zover sprake is van werkzaamheden aan gebouwgebonden werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties.

Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).

Te verstrekken door:	Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers. De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteitssysteem van de Inschrijver minimaal beschrijft hoe de invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risico-gebaseerd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

Plan	- Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit. - Een beschrijving hoe de organisatie risico-gebaseerd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem.
Do	- Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces. - Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn. - Een beschrijving hoe (indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst.
Check	Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren.
Act	- Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie. - Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7.

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken over een veiligheidssysteem dat is gecertificeerd op basis van VCA** of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB beschouwt een ISO 45001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Het VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevendenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA** ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.
----------------------	---

	Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7.

E. Normen inzake milieu

Voor GVB is het van belang dat Inschrijver zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu.

Inschrijver dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het milieumanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake milieumanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 14001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement:

1. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem van Inschrijver. Deze beschrijving dient in elk geval te bestaan uit een kopie van de index van het milieuzorghandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

• maatregelen om milieuzorg te waarborgen • maatregelen om milieuzorg te controleren • maatregelen om milieuzorg te verbeteren • minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit • aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieuzorgsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 14001 systeem en het meest recente auditrapport; 2. Een door Inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Inschrijver verklaart over een eigen milieumanagementsysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een geldig milieuzorgcertificaat of een beschrijving van het milieuzorgsysteem van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7.

4.2.3 *Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers. Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 *Uitsluitingsgronden en minimumeisen*

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

5.1.2 *Programma van Eisen*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen (bijlage 8).

Indien uit de in paragraaf 3.6.3 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.1.3 *Concept Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst, algemene en aanvullende inkoopvoorwaarden GVB, Service Level Agreement*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst voor projectmatige werkzaamheden, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB incl. de aanvulling op de algemene inkoopvoorwaarden, en de concept Service Level Agreement.

Tijdens de implementatiefase stellen GVB en Opdrachtnemer de definitieve Service Level Agreement vast. De concept Service Level Agreement (bijlage S2 van PVE) is daarbij leidend. Deze definitieve vaststelling heeft uitsluitend betrekking op de uitwerking van nog openstaande praktische gegevens, zoals contactpersonen, contactgegevens en overige administratieve onderdelen. De inhoudelijke afspraken uit de concept-Service Level Agreement, waaronder de KPI's, prestatienormen en overige verplichtingen, blijven ongewijzigd en vormen het uitgangspunt voor de definitieve Service Level Agreement.

5.1.4 *Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit

hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (rijksoverheid.nl/ministeries/ezk)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

5.1.5 Onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2.1 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve sub-gunningscriteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

De te behalen fictieve aftrek of bijtelling korting hangt af van de beoordeling die per sub-gunningscriterium wordt toegekend en de hieraan gekoppelde waarde in euro's.

Bepaling kwaliteitswaarde kwalitatieve beoordelingscriteria

In onderstaande figuur staat per kwalitatief sub-gunningscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld (monetaire waarde van de score). Met de kwaliteitsscore kan elke Inschrijver zijn Inschrijvingsprijs fictief verlagen of verhogen, en wel als volgt:

EMVI-criterium	Omschrijving onderwerp	Weging	Maximaal te behalen fictieve korting
	1. Plan van aanpak Samenwerken	40%	€ 960.000,-
	2. Risicobeheersplan	60%	€ 1.440.000,-
Maximale fictieve korting		100%	€ 2.400.000,-

5.2.2 Gelijke score

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium dezelfde fictieve inschrijfprijs hebben behaald en het daarmee niet mogelijk is aan één (1) Inschrijver te gunnen zal de score op het sub-gunningscriterium 'Plan van aanpak Samenwerken' doorslaggevend.

Indien en voor zover de scores op dit sub-gunningscriterium gelijk zijn, is de score op sub-gunningscriterium 'Risicobeheersplan' doorslaggevend.

Indien de scores ook daarna gelijk blijven, bepaalt het lot aan welke Inschrijver de gunningsbeslissing wordt toegekend. De lotingsprocedure zoals beschreven in de volgende paragraaf is hierbij van toepassing.

5.2.3 Lotingsprocedure

1. De betreffende Inschrijvers worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van de Inschrijver die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz..
4. Indien – om wat voor reden dan ook – een Inschrijver wegvalt uit de rangorde, schuiven alle daaronder gerangschikte Inschrijvers een plaats op in de rangorde.

5.3 Wijze van beoordelen prijs

Voor het bepalen van de prijzen baseert de Inschrijver zich op de informatie uit deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen en maakt hij gebruik van het prijzenblad (bijlage 9).

Het is niet toegestaan om – op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving – wijzigingen aan te brengen in het prijzenblad, anders dan in de daarvoor bestemde en gemarkeerde cellen. Hieronder wordt mede verstaan het verwijderen of toevoegen van velden. De Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel 'Prijstijsten' in TenderNed. Bij ditzelfde onderdeel dient de Inschrijver tevens de totale inschrijfprijs in te voeren. Het bedrag dat als totale inschrijfprijs wordt ingediend, dient overeen te komen met de totale inschrijfprijs die uit het bijgevoegde prijzenblad volgt.

De totale inschrijfprijs vormt geen aanneemsom en geen gegarandeerde omzet voor de Opdrachtnemer. GVB is niet verplicht tot afname van de hoeveelheden of werkzaamheden waarop de berekening van de totale inschrijfprijs is gebaseerd.

Het prijzenblad bestaat uit de volgende prijscomponenten:

A. Vaste prijs: eenheidsprijzen periodieke werkzaamheden

Voor de periodieke werkzaamheden biedt de Inschrijver eenheidsprijzen per assetregel aan. De som van de eenheidsprijzen van alle assetregels vormt het onderdeel eenheidsprijzen van de vaste prijs.

De vaste prijs bestaat daarnaast uit de vergoeding beheerorganisatie, bedoeld onder B. In een assetregel kunnen meerdere eenheden van te onderhouden installatie(delen) / componenten staan aangegeven. De in te vullen prijzen op de betreffende assetregels dienen de aangegeven hoeveelheden van die regel te vertegenwoordigen

De aangeboden eenheidsprijzen zijn all-in en omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de volledige en correcte uitvoering van de periodieke werkzaamheden.

B. Vaste prijs: vergoeding beheerorganisatie

Voor de beschikbaarheid en coördinatie van correctieve werkzaamheden en het contractbeheer biedt de Inschrijver een vaste jaarlijkse vergoeding aan.

De Inschrijver dient de aangeboden vaste jaarlijkse vergoeding op hoofdlijnen en vormvrij te onderbouwen. De onderbouwing wordt als afzonderlijk document in PDF-formaat bij de Inschrijving ingediend.

De onderbouwing geeft ten minste inzicht in:

- de belangrijkste rollen en functies die binnen de vaste vergoeding worden ingezet;
- de verantwoordelijkheden die bij deze rollen en functies horen; en
- de verhouding tussen deze inzet en verantwoordelijkheden en de aangeboden prijs.

De onderbouwing is bedoeld om op hoofdlijnen inzicht te geven in de realistische verhouding tussen de aangeboden prijs en de dienstverlening ten aanzien van de beheerorganisatie.

C. Eenmalige prijs: implementatie

Voor de deelname aan de implementatiefase biedt de Inschrijver een eenmalige prijs aan. Deze prijs heeft betrekking op de werkzaamheden gedurende de implementatiefase tot en met de afronding daarvan.

De Inschrijver dient de aangeboden implementatieprijs op hoofdlijnen en vormvrij te onderbouwen. De onderbouwing wordt als afzonderlijk document in PDF-formaat bij de inschrijving ingediend.

De onderbouwing geeft ten minste inzicht in:

- de belangrijkste rollen en functies die voor de implementatie worden ingezet;
- de verantwoordelijkheden die bij deze rollen en functies horen; en
- de verhouding tussen deze inzet en verantwoordelijkheden en de aangeboden prijs.

De onderbouwing is bedoeld om op hoofdlijnen inzicht te geven in de realistische verhouding tussen de aangeboden prijs en de dienstverlening ten aanzien van implementatiefase.

De implementatieprijs wordt eenmalig gefactureerd na afronding van de implementatiefase en maakt daarna geen onderdeel uit van de jaarlijkse vaste prijs.

D. Verrekenbare tarieven en opslagen

Correctieve en projectmatige werkzaamheden worden afzonderlijk verrekend op basis van de in het prijzenblad aangeboden uurtarieven en opslagen.

De Inschrijver dient voor iedere in het prijzenblad opgenomen functie één uurtarief aan te bieden. Alle bij de uitvoering van correctieve en projectmatige werkzaamheden betrokken functies mogen uitsluitend worden gedeclareerd op basis van één van de in het prijzenblad opgenomen functies. Indien een benodigde functie – gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst – niet in het prijzenblad is opgenomen, dient de meest vergelijkbare functie te worden gehanteerd en dient de Opdrachtnemer te onderbouwen waarom deze functie het meest passend is.

De aangeboden uurtarieven mogen maximaal 20% naar boven of naar beneden afwijken van de door GVB vastgestelde basistarieven.

Voor de in het prijzenblad opgenomen kostencategorieën biedt de Inschrijver de betreffende opslagpercentages aan. De aangeboden opslagpercentages mogen maximaal 5 procentpunt naar boven of naar beneden afwijken van de door GVB vastgestelde basispercentages.

Indien de Opdrachtnemer voor de uitvoering van correctieve of projectmatige werkzaamheden derden of onderaannemers inschakelt, wordt het in het prijzenblad opgenomen opslagpercentage 'opslag op werk derden' toegepast op de netto offerte van de betreffende derde of onderaannemer. Voor deze werkzaamheden worden geen aanvullende opslagen toegepast, met uitzondering van de in het prijzenblad opgenomen opslag voor AKWR.

Ondernemingendie tot dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW behoren of die binnen een Combinatie inschrijven worden niet als derden of onderaannemers aangemerkt. Voor deze ondernemingen gelden de uurtarieven en de van toepassing zijnde opslagen zoals opgenomen in het prijzenblad.

E. Fictieve verrekening ten behoeve van de prijsbeoordeling

Voor de beoordeling en vergelijking van de Inschrijvingen wordt gebruikgemaakt van fictieve hoeveelheden voor correctieve en projectmatige werkzaamheden, zoals opgenomen in het prijzenblad.

De fictieve hoeveelheden worden uitsluitend gebruikt om op basis van de door de Inschrijver aangeboden tarieven en opslagen een fictieve prijs voor correctieve en projectmatige werkzaamheden te berekenen.

5.3.1 *Verbod irreële en manipulatieve Inschrijvingen*

Alle op te geven eenheidsprijzen, tarieven en opslagen moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden niet als reëel beschouwd. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen, tarieven en opslagen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
- Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving te doen.

5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit

Zoals hiervoor beschreven bestaat het kwalitatieve gunningscriterium uit meerdere sub-gunningscriteria. In deze paragraaf wordt beschreven welke informatie de Inschrijver dient aan te

leveren, op welke wijze de kwalitatieve Inschrijvingen worden beoordeeld en welke aspecten daarbij bepalend zijn voor de score.

GVB beoordeelt niet uitsluitend de voorgestelde maatregelen of aanpak, maar met name de mate waarin de Inschrijver aantoonbaar maakt dat deze maatregelen bijdragen aan het behalen van de doelstellingen van het betreffende sub-gunningscriterium en/of aan het beheersen van de benoemde risico's.

In deze paragraaf wordt op meerdere plaatsen verwezen naar het begrip "SMART". SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

5.4.1 *Generieke beoordelingsmethodiek*

De kwalitatieve sub-gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie en maximaal vijf door GVB aangewezen deskundigen.

De samenstelling van het beoordelingsteam wordt afgestemd op de aard en inhoud van de betreffende sub-gunningscriteria. GVB borgt hierbij dat het beoordelingsteam beschikt over de relevante inhoudelijke, technische en/of contractuele deskundigheid die noodzakelijk is voor een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen.

De Inschrijver dient per sub-gunningscriterium aantoonbaar inzicht te geven in:

- De voorgestelde maatregelen, aanpak of werkwijze;
- Het beoogde resultaat van deze maatregelen;
- De wijze waarop de maatregelen worden uitgevoerd, geborgd en waar nodig worden bijgestuurd;
- De wijze waarop wordt vastgesteld of de gewenste resultaten worden bereikt;
- De onderbouwing waaruit blijkt dat de voorgestelde aanpak uitvoerbaar en effectief is.

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten:

1. Concreetheid en uitvoerbaarheid

De mate waarin de voorgestelde maatregelen, aanpak of werkwijzen concreet, praktisch toepasbaar en uitvoerbaar zijn uitgewerkt.

2. Bijdrage aan doelstellingen en risico's

De mate waarin de voorgestelde aanpak aantoonbaar bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van het betreffende sub-gunningscriterium en/of aan het beheersen van de benoemde risico's.

3. Borging en aantoonbaarheid

De mate waarin de Inschrijver inzicht geeft in de wijze waarop de aanpak structureel wordt toegepast, gemonitord en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt verbeterd.

4. Kwaliteit van de onderbouwing

De mate waarin de voorgestelde aanpak overtuigend wordt onderbouwd met relevante ervaring, voorbeelden, data, processen, werkwijzen of andere bewijsvoering.

De beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria vindt eerst individueel plaats. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving zelfstandig.

Vervolgens worden de individuele beoordelingen besproken in een plenaire consensusbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt per Inschrijver en per sub-gunningscriterium één definitieve score vastgesteld.

5.4.2 Generieke scoretabel

Per sub-gunningscriterium worden cijfers toegekend op een schaal van 0 t/m 10, volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend. Deze cijfers worden vervolgens uitgedrukt in een bedrag voor fictieve korting.

Cijfer	Betekenis	Toelichting	Score
10	Zeer goed	De Inschrijver toont een volledig of nagenoeg volledig uitgewerkte aanpak met concrete, SMART-geformuleerde maatregelen. De relatie tussen maatregel, resultaat en onderbouwing is logisch, volledig en overtuigend. De aanpak levert aantoonbare meerwaarde op.	1
8	Goed	De Inschrijver toont een goed uitgewerkte aanpak met concrete maatregelen en een duidelijke onderbouwing. De bijdrage aan de doelstellingen en/of risicobeheersing is overtuigend.	0,8
5	Voldoende	De Inschrijver toont een bruikbare aanpak. De maatregelen zijn deels concreet uitgewerkt en de bijdrage aan het gewenste resultaat is aannemelijk, maar de onderbouwing of borging kent beperkingen.	0,5
3	Onvoldoende	De Inschrijver beschrijft een beperkte of onvoldoende concrete aanpak. Het is onvoldoende inzichtelijk hoe de maatregelen bijdragen aan het gewenste resultaat of risico worden beheerst.	0,3
0	Geen toepasselijk antwoord/Niets ingeleverd	De Inschrijver heeft geen relevante maatregelen beschreven of onvoldoende inzicht gegeven in de voorgestelde aanpak.	0

5.4.3 Vaststelling fictieve korting

De fictieve korting van Inschrijver op ieder sub-gunningscriterium wordt vervolgens vastgesteld door de score die correspondeert met het toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de maximale fictieve korting die op het betreffende sub-gunningscriterium kan worden behaald. De fictieve korting op ieder beoordelingscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver heeft op een sub-gunningsscriterium "Plan van Aanpak Samenwerken" het cijfer 8 gekregen en behaalt daarmee een score van 0,8. De maximale fictieve korting op dit

beoordelingscriterium bedraagt € 960.000,-. De fictieve korting bedraagt in dat geval ($0,8 \times 960.000 =$) € 768.000,-.

5.4.4 Sub-gunningscriterium Plan van Aanpak Samenwerken

Dit sub-gunningscriterium heeft betrekking op de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met GVB gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de wijze waarop deze samenwerking bijdraagt aan een voorspelbare, beheerste en continu verbeterende dienstverlening.

Het Visiedocument Samenwerken (bijlage 7) beschrijft de visie van GVB op de samenwerking gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Het Visiedocument is richtinggevend voor dit sub-gunningscriterium. De Inschrijver dient in het Plan van Aanpak inzicht te geven in de wijze waarop hij vanuit zijn eigen aanpak invulling geeft aan deze visie.

Doelstelling:

GVB wil de lange looptijd van de Raamovereenkomst optimaal benutten door samen met de Opdrachtnemer te werken aan een professionele en duurzame samenwerking, waarbij de regierol van GVB wordt ondersteund en de dienstverlening zich gedurende de looptijd blijft ontwikkelen.

GVB zoekt een Opdrachtnemer die aantoonbaar:

- Invulling geeft aan een professionele, open en transparante samenwerking;
- Actief bijdraagt aan de regierol van GVB en zich opstelt als een betrokken en deskundige samenwerkingspartner;
- Beschikt over voldoende capaciteit, deskundigheid en organisatorisch vermogen om de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op het gewenste niveau uit te voeren;
- Structureel verbetert op basis van data, analyses, evaluaties en opgedane uitvoeringsservaringen;
- Actief bijdraagt aan het identificeren, beheersen en waar nodig voorkomen van risico's binnen de dienstverlening;
- Investeert in de ontwikkeling, betrokkenheid en continuïteit van medewerkers, waarbij aandacht is voor vakmanschap, houding, gedrag en werkplezier;
- Een werkomgeving stimuleert waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en bijdragen aan een duurzame en toekomstbestendige samenwerking met GVB.

Minimale uitwerking door Inschrijver:

De Inschrijver dient aantoonbaar inzicht te geven in de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de samenwerking met GVB gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

De Inschrijver dient ten minste de volgende samenwerkingsonderwerpen uit te werken:

- Samenwerking en regie: de wijze waarop een professionele en transparante samenwerking wordt ingericht, inclusief overlegstructuren, communicatie, verantwoordelijkheden en de ondersteuning van de regierol van GVB.
- Capaciteit en deskundigheid: de wijze waarop voldoende capaciteit, kennis en expertise gedurende de looptijd worden geborgd.
- Continu verbeteren: de wijze waarop data, analyses, evaluaties en uitvoeringsservaringen worden benut voor verbetering van de dienstverleningen en de samenwerking.

- Risicomanagement: de wijze waarop risico's worden geïdentificeerd, beheerst en waar mogelijk voorkomen, inclusief rapportage hierover aan GVB.
- Medewerkers en vakmanschap: de wijze waarop wordt geïnvesteerd in ontwikkeling, betrokkenheid, houding, gedrag, samenwerking en werkplezier van medewerkers.

In te dienen documenten:

Het Plan van Aanpak dient de genoemde samenwerkingsonderwerpen concreet uit te werken en heeft een maximale omvang van 6 enkelzijdig bedrukte A4-pagina's, inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad en inhoudsopgave. Informatie opgenomen op het voorblad en de inhoudsopgave wordt niet beoordeeld. Pagina's waarmee de maximale omvang van 6 A4-pagina's wordt overschreden, worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Het Plan van Aanpak dient te voldoen aan de volgende opmaakvereisten: A4-formaat, minimale lettergrootte 9 pt, enkelvoudige regelafstand en minimale marges van 2 cm aan alle zijden.

Randvoorwaarden Plan van Aanpak:

De kosten van de voorgestelde aanpak en maatregelen maken onderdeel uit van de vaste prijs en komen niet afzonderlijk voor vergoeding in aanmerking.

Beoordeling:

De beoordeling van dit sub-gunningscriterium vindt plaats op basis van het in paragraaf 5.4 beschreven beoordelingskader.

5.4.5 Sub-gunningscriterium Risicobeheersplan

Dit sub-gunningscriterium heeft betrekking op de wijze waarop de Inschrijver de door GVB benoemde zes risico's gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aantoonbaar beheerst.

Doelstelling:

GVB heeft zes risico's geïdentificeerd die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit, beschikbaarheid, continuïteit en kostenbeheersing van de dienstverlening binnen de Raamovereenkomst.

Het doel van dit sub-gunningscriterium is inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver de geïdentificeerde risico's beheerst door middel van concrete, uitvoerbare en controleerbare beheersmaatregelen.

Minimale uitwerking door Inschrijver:

De Inschrijver dient per risico inzicht te geven in de wijze waarop het risico wordt beheerst. Hierbij dient de Inschrijver de concrete beheersmaatregelen te beschrijven waarmee de kans op optreden en/of de impact van het risico wordt beperkt, inclusief de wijze waarop deze maatregelen worden uitgevoerd, geborgd, gemonitord en waar nodig worden bijgesteld.

De Inschrijver dient onderstaande risico's uit te werken.

Risico 1: Onvoldoende transparantie en borging van marktconforme prijsvorming

Het risico bestaat dat bij de correctieve en projectmatige werkzaamheden de technische onderbouwing van voorstellen en de opbouw van de bijbehorende prijzen onvoldoende transparant zijn. Hierdoor kan GVB onvoldoende beoordelen of voorgestelde werkzaamheden noodzakelijk,

doelmatig en marktconform zijn en of de voorgestelde kosten een reële afspiegeling vormen van de kosten die met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen.

Dit risico kan zich onder meer voordoen door een onvoldoende onderbouwde of niet-doelmatige inzet van capaciteit, materiaal en onderaannemers, of door onvoldoende inzicht in de toepassing van opslagen en overige kosten. Hierdoor bestaat het risico op onnodige kosten, dubbele kosten of onvoldoende zichtbare marges en kan GVB onvoldoende grip houden op de financiële beheersing van de Raamovereenkomst.

GVB beoogt een transparante, controleerbare en marktconforme prijsvorming, waarbij zowel de technische noodzaak en doelmatigheid van werkzaamheden als de financiële opbouw van voorstellen navolgbaar en verifieerbaar zijn.

Risico 2: Onvoldoende capaciteit, expertise en proactieve advisering

Het risico bestaat dat de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel, specialistische expertise en voldoende kennis van de GVB-omgeving en de assets om de overeengekomen prestaties te realiseren.

Daarnaast bestaat het risico dat onvoldoende capaciteit beschikbaar is voor zowel de onderhoudswerkzaamheden als de projectmatige werkzaamheden, waardoor prioriteiten tussen beide kunnen conflicteren en de continuïteit van de dienstverlening onder druk komt te staan.

Ook bestaat het risico dat verbeterkansen en toekomstige onderhoudsbehoeften te laat worden signaleerd of onvoldoende worden vertaald naar concrete adviezen. Hierdoor kunnen de continuïteit van de dienstverlening en de ondersteuning van de regierol van GVB onder druk komen te staan.

GVB beoogt een stabiele en deskundige uitvoeringsorganisatie met voldoende capaciteit, de juiste expertise en kennis van de GVB-omgeving en de assets, die proactief adviseert over risico's, verbeteringen en toekomstige behoeften.

Risico 3: Onvoldoende datagedreven en risicogestuurde instandhouding

Het risico bestaat dat de opdrachtnemer asset- en onderhoudsgegevens onvolledig, niet actueel of niet juist registreert, en dat beschikbare gegevens over assets, storingen en prestaties onvoldoende worden benut voor analyses, adviezen en de optimalisatie van de instandhouding. Hierdoor kan het inzicht in de conditie, prestaties en faaloorzaken van de assets tekortschieten en kunnen onderhoudsmaatregelen en vervangingsvoorstellen onvoldoende onderbouwd zijn. Daarnaast bestaat het risico dat de dienstverlening onvoldoende meebeweegt met wijzigingen in de door GVB vastgestelde onderhoudsstrategie, prestatie-eisen en instandhoudingsniveaus.

GVB beoogt een datagedreven en risicogestuurde instandhouding, waarbij beschikbare informatie actief wordt benut om de prestaties, betrouwbaarheid en levensduur van assets te optimaliseren en de regierol van GVB te ondersteunen.

Risico 4: Onvoldoende realisatie van assetprestaties en storingsreductie

Het risico bestaat dat de opdrachtnemer de overeengekomen prestaties, beschikbaarheid en instandhoudingsniveaus van de assets niet blijvend realiseert. Hierdoor kunnen storingen zich blijven

herhalen en onderliggende faaloorzaken onopgelost blijven, met onvoldoende voorspelbare prestaties en een toenemende impact op de bedrijfsvoering van GVB als gevolg.

GVB beoogt een dienstverlening waarbij storingen niet alleen adequaat worden verholpen, maar waarin ook de onderliggende faaloorzaken worden geanalyseerd en weggenomen en de storingsgraad aantoonbaar en structureel wordt gereduceerd.

Risico 5: Onvoldoende borging van veiligheid en naleving van wet- en regelgeving

Het risico bestaat dat de opdrachtnemer de veiligheid en de naleving van wet- en regelgeving tijdens de dienstverlening onvoldoende borgt. De werkzaamheden vinden plaats aan kritische gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in onder meer remises, werkplaatsen en technische ruimten, waar sprake is van verhoogde veiligheidsrisico's. Daarnaast bestaat het risico dat medewerkers van de opdrachtnemer en diens onderaannemers niet aantoonbaar beschikken over de vereiste vakbekwaamheid, bevoegdheden en kennis van de geldende veiligheidsvoorschriften, of dat wettelijk verplichte inspecties, keuringen en onderhoud niet tijdig en aantoonbaar worden uitgevoerd. Hierdoor kunnen onveilige situaties ontstaan, kan de continuïteit van de bedrijfsvoering worden verstoord en kunnen wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd.

GVB beoogt een dienstverlening waarin veiligheid, vakbekwaamheid en naleving van wet- en regelgeving aantoonbaar zijn geborgd.

Risico 6: Onvoldoende beheerste implementatie en overdracht

Het risico bestaat dat de implementatiefase onvoldoende beheerst verloopt, waardoor de dienstverlening niet tijdig of niet volledig operationeel is. Dit kan het gevolg zijn van de omvang en complexiteit van de assets, een onvolledige overdracht van kennis en gegevens, of een ontoereikende inrichting van processen, systemen en de eigen organisatie. Hierdoor beschikt de opdrachtnemer niet tijdig over een volledig en betrouwbaar inzicht in de assets, de onderhoudshistorie en de onderhoudsstatus, of ontstaan interpretatieverschillen over verantwoordelijkheden en prioriteiten. Dit kan leiden tot vertraging in de uitvoering, verstoring van de continuïteit van de dienstverlening en het niet tijdig realiseren van de overeengekomen prestaties.

GVB beoogt een beheerste implementatie waarbij de dienstverlening ononderbroken doorgang vindt en kennis, gegevens en verantwoordelijkheden volledig en aantoonbaar worden overgedragen en geborgd.

In te dienen documenten:

Het Risicobeheersplan heeft een maximale omvang van 10 enkelzijdig bedrukte A4-pagina's, inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad en inhoudsopgave. Informatie opgenomen op het voorblad en de inhoudsopgave wordt niet beoordeeld. Pagina's waarmee de maximale omvang van 10 A4-pagina's wordt overschreden, worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Het Risicobeheersplan dient te voldoen aan de volgende opmaakvereisten: A4-formaat, minimale lettergrootte 9 pt, enkelvoudige regelafstand en minimale marges van 2 cm aan alle zijden.

Randvoorwaarden risicobeheersplan:

De kosten van de voorgestelde aanpak en maatregelen maken onderdeel uit van de vaste prijs en komen niet afzonderlijk voor vergoeding in aanmerking.

Beoordeling:

De beoordeling van dit sub-gunningscriterium vindt plaats overeenkomstig het in paragraaf 5.4 beschreven beoordelingskader.