Nota van Inlichtingen 2: Payrolldienstverlening Kwalifier

Beschrijvend document

Nr.	Blz	Paragraaf	Vraag	Antwoord
1.	16	4.3	In de toelichting op open vraag 3 geeft u aan dat zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen kunnen voordoen in de behoeften van de aangesloten onderwijsinstellingen. Kunt u voorbeelden geven van de ontwikkelingen, vraagstukken of veranderingen die u gedurende de contractperiode verwacht en waarbij u van de Opdrachtnemer een proactieve advies- en samenwerkingsrol verwacht?	Nee, Kwalifier kan op dit moment helaas geen concrete voorbeelden schetsen.
2.	16/17	4.3	In de beoordelingsmethodiek is opgenomen dat beoordelaars individueel een definitieve score toekennen, waarna het gemiddelde van deze scores wordt berekend en afgerond op twee decimalen. De scoretabel bevat echter uitsluitend de waarderingen 100%, 70%, 30% en 0%, met bijbehorende kwalitatieve omschrijvingen. Kan opdrachtgever toelichten hoe gemiddelde scores tussen deze waarderingen (bijvoorbeeld 66,67% of 80,00%) zich verhouden tot de beschreven beoordelingsniveaus?	De beoordelingsniveaus zijn van toepassing op de individuele score van iedere beoordelaar. Iedere beoordelaar kent per open vraag één van de waarderingen 100%, 70%, 30% of 0% toe. Het gemiddelde van de definitieve scores van de drie beoordelaars wordt vervolgens als score aan Inschrijver toegekend, ook wanneer dit gemiddelde tussen twee beoordelingsniveaus in ligt. Een gemiddelde score wordt dus niet herleid tot één van de beoordelingsniveaus. Voorbeeld: kennen de beoordelaars de waarderingen 100%, 70% en 70% toe, dan bedraagt de score 80,00% van de maximaal te behalen punten voor de betreffende open vraag. Voor de presentatie geldt dezelfde werkwijze.
3.	14	4.2	Inschrijver verneemt uit de aanbestedingsstukken dat per Onderwijsbureau één vertegenwoordiger	De beoordelaars van de aanbesteding betreffen directieleden.

helder inkoop advies

			deelneemt aan de beoordelingscommissie. Kan Opdrachtgever aangeven welke functie(s) deze vertegenwoordigers vervullen binnen de betreffende Onderwijsbureaus?	

Bijlage 1 Programma van Eisen

Nr.	Eis	Vraag	Antwoord
4.	E19 - E20	U schrijft dat de payrollkrachten die door Opdrachtnemer worden ingezet, worden beloond overeenkomstig de inschaling conform de cao die van toepassing is binnen het primair (CAO PO) of voortgezet onderwijs (CAO VO), overeenkomstig de interne medewerkers van de betreffende Onderwijsinstelling In het kader van de gelijkwaardige beloning dienen wij voor onze flexibele medewerkers ook rekening te houden met beide cao's. Deze cao's bevatten belangrijke verschillen voor onze tariefstelling zoals het aantal vakantiedagen en feestdagen. Het prijzenblad biedt geen mogelijkheid om te differentiëren in het tarief voor de verschillende cao's. Kunt u aangeven welke situatie van toepassing is voor inschrijvers: Situatie A: Inschrijver dient rekening te houden bij zijn inschrijving met slechts één cao, en de tarieven voor de andere cao worden vastgesteld tijdens implementatie. Natuurlijk zal dit gebeuren met een duidelijke onderbouwing en in wederzijdse overeenstemming. In dit geval is het belangrijk dat u nog aangeeft met welke cao inschrijvers rekening dienen te houden bij inschrijven.	Situatie B is van toepassing. Kwalifier past het Prijzenblad aan, zodat Inschrijvers zowel voor de cao PO als voor de cao VO omrekenfactoren opgeven (zie Bijlage 5 Prijzenblad NvI 2). Eis E40 wordt hierop aangevuld: bij de omrekenfactoren wordt tevens onderscheid gemaakt tussen de cao PO en de cao VO. Voor de berekening van de gemiddelde omrekenfactor (vergelijkingswaarde) hanteert Kwalifier een verhouding van 50% cao PO en 50% cao VO. Binnen beide cao's geldt dezelfde onderlinge weging van de omrekenfactoren (respectievelijk 35%, 7,5%, 2,5%, 2,5% en 2,5%).

		Situatie B: Inschrijver dient voor beide cao's de juiste tarieven in bij zijn inschrijving. Kunt u in dat geval alstublieft het prijzenblad hierop aanpassen?	
5.	E23	U geeft aan dat in de meeste gevallen gebruik gemaakt wordt van de variant waarbij het ziekterisico bij de opdrachtgever berust (Antwoord NVI I – vraag 42). Kunt u aangeven hoe bepaald wordt of het ziekterisico bij de opdrachtgever of bij de opdrachtnemer ligt. Welke criteria worden hierbij gehanteerd?	De inlenende Onderwijsinstelling bepaalt per payrollovereenkomst welke contractvorm, en daarmee welke variant van het ziekterisico, van toepassing is (eis E23). Kwalifier hanteert hiervoor geen vooraf vastgestelde criteria. De gekozen variant wordt bij de aanmelding van de payrollkracht kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer.

Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025)

Nr.	Artikel	Vraag	Antwoord
6.	16.3	In artikel 16.3 geeft u aan dat u bij Opdrachtnemer een accountantscontrole moet kunnen uitvoeren wanneer er een gerede twijfel bestaat over de juistheid van factureren. Opdrachtnemer gaat in principe niet akkoord met een audit clausule omdat zij beursgenoteerd is en daarmee onderhevig aan strenge wet- en regelgeving, zoals de wet op privacy. Bovendien beschikt onze organisatie over een eigen accountantsafdeling, die objectief en onafhankelijk interne audits verricht. U kunt eventueel inzage krijgen in de rapporten die door hen worden opgesteld. Gaat u hiermee akkoord?	Indien Opdrachtnemer inzicht verstrekt in interne (onafhankelijke) rapporteren, dan is dat akkoord.

Overig

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
7.	Proces-verbaal	Bent u bereid om bij de opening van de digitale kluis een proces-verbaal op te stellen en dit met alle inschrijvers te delen?	Ja, we zullen deze beschikbaar stellen na het openen.

8.	Centraal aanspreekpunt contractbeheer – opvolgende vraag Nvl 1 - 77	Inschrijver begrijpt dat per Onderwijsbureau één centraal aanspreekpunt wordt aangewezen. Kan Opdrachtgever toelichten hoe besluitvorming plaatsvindt over onderwerpen die betrekking hebben op de raamovereenkomst als geheel, zoals wijzigingen in tarieven, omrekenfactoren of andere contractafspraken? Verloopt de afstemming en besluitvorming hierover namens alle Onderwijsbureaus gezamenlijk?	In de basis verloopt deze afstemming decentraal per Onderwijsbureau, maar tijdens de implementatie kunnen er afspraken gemaakt worden over periodieke gezamenlijke overlegmomenten.
9.	Inschrijving TenderNed	Inschrijver constateert dat in TenderNed bij het onderdeel presentatie een uploadmogelijkheid beschikbaar is. Kan Opdrachtgever bevestigen of inschrijvers bij inschrijving uitsluitend het betreffende vinkje dienen aan te vinken, of dat de inhoudelijke presentatie reeds bij inschrijving via TenderNed moet worden ingediend?	De presentatie hoeft niet bij Inschrijving te worden ingediend. Bij Inschrijving dient u uitsluitend de documenten in te dienen die zijn opgenomen in paragraaf 3.5 (Checklist) van het Beschrijvend document. In TenderNed volstaat het aanvinken van het betreffende onderdeel of het uploaden van een fictief bestand.