



Payrolldienstverlening

<NAAM ONDERWIJSBUREAU>
& <NAAM>

Let op, er wordt per Onderwijsbureau een aparte Raamovereenkomst gesloten. De Raamovereenkomst per Onderwijsbureau is inhoudelijk gelijk.

Partijen

Organisatie:	<NAAM ONDERWIJSBUREAU>
KvK-nummer:	<NUMMER>
Adres:	<ADRES>
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	<NAAM + FUNCTIE>

hierna te noemen: Opdrachtgever

en

Organisatie:	<NAAM>
KvK-nummer:	<NUMMER>
Adres:	<ADRES>
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	<NAAM + FUNCTIE>

hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk te noemen Partijen, of afzonderlijk Partij.

In aanmerking nemende dat:

- 1) Opdrachtgever de Europese openbare aanbesteding Payrolldienstverlening op <DATUM> op TenderNed heeft gepubliceerd;
- 2) Opdrachtnemer naar aanleiding van deze gepubliceerde aanbestedingsprocedure op <DATUM> een Inschrijving heeft ingediend;
- 3) Deze Inschrijving, na het doorlopen van de beoordelingsprocedure, is aangemerkt als 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en Opdrachtgever heeft besloten om de Opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- 4) Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht uitgevoerd dient te worden, vast wensen te leggen binnen deze Raamovereenkomst.

1. Uitgangspunten van de Raamovereenkomst

- 1.1 Deze Raamovereenkomst is gesloten naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding 'Payrolldienstverlening'. De Opdracht dient volledig in overeenstemming met de opgestelde Aanbestedingsdocumentatie (rekening houdend met wijzigingen vanuit de Nota's van Inlichtingen) door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.
- 1.2 Deze Raamovereenkomst wordt gesloten door Opdrachtgever ten behoeve van de Onderwijsinstellingen die gebruikmaken van haar dienstverlening. Het staat een

Onderwijsinstelling vrij om een beroep te doen op deze Raamovereenkomst, maar zij is daartoe niet verplicht. Er is voor Opdrachtnemer op geen enkele wijze sprake van een afname- of omzetgarantie. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op enige vorm van (schade)vergoeding indien de afname achterblijft, de samenstelling van de aangesloten Onderwijsinstellingen wijzigt of een Onderwijsinstelling besluit zelfstandig een inkoopprocedure te organiseren.

- 1.3 Op het moment dat een Onderwijsinstelling gebruik wil maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer, komt een Nadere opdracht tot stand met de betreffende Onderwijsinstelling. De Nadere opdracht wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging en voldoet aan de eisen die daaraan binnen het Programma van Eisen zijn gesteld.
- 1.4 De onderstaande documenten maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. In het geval van strijdigheid tussen één van deze documenten, dan geldt de rangorde zoals hieronder weergegeven. Het document dat als eerste is genoemd, prevaleert boven de daarna genoemde documenten:
- i. deze Raamovereenkomst;
 - ii. Nadere opdracht (Payrollovereenkomst);
 - iii. Overzicht deelnemende Onderwijsinstellingen (Bijlage A);
 - iv. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen altijd prevaleert) (Bijlage B);
 - v. Aanbestedingsdocumentatie (**Bijlage C**);
 - vi. ARVODI 2025 (**Bijlage D**);
 - vii. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage E**).
- 1.5 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de ARVODI 2025 van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.6 De definities zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumentatie zijn eveneens van toepassing op deze Raamovereenkomst.

2. Looptijd

- 2.1 Deze Raamovereenkomst wordt tussen Partijen aangegaan voor de volgende looptijd:

Startdatum:	1 januari 2027
Einddatum (initieel):	31 december 2028
Verlengingsopties:	viermaal 12 maanden Eenzijdige verlenging door Opdrachtgever. Opdrachtgever laat minimaal 3 maanden van tevoren weten of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging. Bij niet tijdig of geen bericht wordt de Raamovereenkomst automatisch verlengd.
Definitieve einddatum (van rechtswege):	31 december 2032

- 2.2 Partijen hebben, tenzij dit elders in deze Raamovereenkomst nadrukkelijk is overeengekomen, niet de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen.

- 2.3 Payrollovereenkomsten die op het moment van beëindiging van deze Raamovereenkomst lopen, blijven in stand tot uiterlijk de einddatum zoals opgenomen in de betreffende payrollovereenkomst. Bij een eventuele verlenging gaat de payrollkracht over naar de opvolgend opdrachtnemer.

3. Toelating tot de uitleenmarkt

- 3.1 Opdrachtnemer dient binnen de daarvoor wettelijk geldende termijn een aanvraag tot toelating in bij de Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt en beschikt uiterlijk op 1 januari 2027 over een geldige toelating of ontheffing. Opdrachtnemer is vanaf dat moment opgenomen in het openbare register. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze toelating gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst in stand blijft.
- 3.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, wanneer de toelating wordt geweigerd, geschorst of ingetrokken, dan wel wanneer een omstandigheid zich voordoet die daartoe redelijkerwijs kan leiden.
- 3.3 Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek een bewijs van toelating aan Opdrachtgever en aan de aangesloten Onderwijsinstellingen. Het niet langer beschikken over een geldige toelating geeft Opdrachtgever het recht deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

4. Prijzen & Indexatie

- 4.1 Opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van de Opdracht een vergoeding overeenkomstig het bij Inschrijving ingediende Prijzenblad. Het Prijzenblad van Opdrachtnemer is bijgevoegd als (onderdeel van) **Bijlage E** van deze Raamovereenkomst. De omrekenfactor zoals aangeboden door Opdrachtnemer binnen het Prijzenblad is exclusief btw. Opdrachtnemer rekent geen aanvullende kosten voor uitvoering van de Opdracht, tenzij de mogelijkheid hiertoe binnen de Aanbestedingsdocumentatie nadrukkelijk is omschreven.
- 4.2 De door Opdrachtnemer aangeboden omrekenfactoren mogen geïndexeerd worden in het geval van wettelijke wijzigingen van sociale premies, belastingen, pensioenpremies of aanpassingen van de van toepassing zijnde cao. Opdrachtnemer dient een dergelijke indexatie vooraf schriftelijk te onderbouwen. Na akkoord van Opdrachtgever mag de aanpassing doorgevoerd worden. Er is geen sprake van aanpassing met terugwerkende kracht.
- 4.3 Voor de door Opdrachtnemer aangeboden 'bureaumarge' geldt dat deze vaststaat tot en met 31 december 2027.
- 4.4 Opdrachtnemer mag na de termijn zoals omschreven in lid 3 de bureaumarge jaarlijks indexeren. De eerste indexatie mag dus doorgevoerd worden per 1 januari 2028. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk (onderbouwd) in te dienen bij Opdrachtgever. De indexatie mag pas doorgevoerd worden na akkoord van Opdrachtgever. Er is geen sprake van indexatie met terugwerkende kracht. Voor het indexeren dient de volgende systematiek toegepast te worden:
- **Te hanteren index:**
Dienstprijzenindex (DPI) algemene index, <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED>
 - **Te hanteren formule:**
$$\text{Procentuele indexatie} = \text{gemiddelde jaarmutatie over de laatste 4 gepubliceerde kwartalen.}$$

- 4.5 Bij iedere aanpassing van de omrekenfactor levert Opdrachtnemer een nieuwe opbouw aan, conform het Prijzenblad van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht de opbouw en de toepassing daarvan te (laten) controleren. Onjuist gefactureerde bedragen worden door Opdrachtnemer gecorrigeerd.
- 4.6 Opdrachtnemer betaalt jaarlijks een administratieve vergoeding aan Opdrachtgever. Deze vergoeding bedraagt 2,5% over de bij Opdrachtgever gerealiseerde jaaromzet, exclusief btw, en wordt niet berekend over de netto vergoedingen die Opdrachtnemer aanvullend uitkeert aan de payrollkracht. De vergoeding wordt jaarlijks in januari door Partijen vastgesteld en door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voldaan.

5. Facturatie

- 5.1 De facturatie voor de uitvoering van de Opdracht vindt maandelijks achteraf plaats, per Onderwijsinstelling.
- 5.2 Opdrachtnemer stuurt facturen in PDF-format naar het volgende e-mailadres: **<EMAIL OPDRACHTGEVER>**. Opdrachtgever controleert de factuur, waarna de betreffende Onderwijsinstelling tot betaling overgaat.
- 5.3 Facturen moeten als volgt geadresseerd zijn:
- **<NAAM ONDERWIJSINSTELLING>**
 - **<TAV>**
 - **<ADRES>**
 - **<KOSTENPLAATS>**
- 5.4 Op iedere factuur moeten minimaal de gegevens worden vermeld zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Indien Opdrachtnemer voor het genereren van de factuur een inkoopordernummer nodig heeft, dan wordt dit vóór aanvang van de betreffende Nadere opdracht door Opdrachtgever verstrekt.
- 5.5 Correcte facturen worden binnen 30 dagen na factuurdatum voldaan. Een factuur is niet correct indien deze niet voldoet aan één van de gestelde voorwaarden of niet overeenkomstig de uitgevoerde Opdracht is.

6. Tekortkoming(en) & Ontbinding

- 6.1 Indien een Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst, zal de andere Partij de tekortschietende Partij schriftelijk in gebreke stellen, waarbij de tekortschietende Partij in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een redelijke termijn (in dit geval 30 kalenderdagen) alsnog haar verplichtingen na te komen, tenzij nakoming daarvan reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de tekortschietende Partij onmiddellijk in verzuim is.
- 6.2 Wanneer sprake is van verzuim, kan de Raamovereenkomst door middel van een aangetekende brief ontbonden worden (tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt).
- 6.3 Als een Partij door overmacht haar verplichtingen niet kan nakomen, kan de andere Partij, mits de periode van overmacht langer duurt dan 30 kalenderdagen, de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden. Er is dan geen recht op enige vorm van schadevergoeding voor de tekortschietende Partij.

- 6.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen bij Opdrachtnemer, ziekte van personeel, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde middelen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden. Een staking bij Opdrachtgever wordt wél aangemerkt als overmacht.
- 6.5 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekende brief ontbinden, indien:
- a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of deze aan hem wordt verleend;
 - b) Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c) de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
 - d) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - e) Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat zonder hierover vooraf overleg te voeren met Opdrachtgever, dan wel wordt ontbonden;
 - f) de toelating van Opdrachtnemer tot de uitleenmarkt wordt geschorst of ingetrokken, dan wel niet tijdig is verkregen.
- 6.6 Indien de Raamovereenkomst is ontbonden, mag Opdrachtnemer uitsluitend de reeds geleverde uren in rekening brengen. Ontbinding van de Raamovereenkomst laat de lopende payrollovereenkomsten onverlet; het bepaalde in artikel 2 blijft in dat geval van toepassing.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever of een aangesloten Onderwijsinstelling lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Raamovereenkomst of een Nadere opdracht door Opdrachtnemer, de uitvoering door ingeschakelde derden daaronder begrepen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 7.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zoals gesteld in lid 1 is beperkt tot een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per kalenderjaar.
- 7.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de aangesloten Onderwijsinstellingen voor aanspraken van derden die enig verband houden met de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Deze vrijwaring is beperkt tot de in lid 2 genoemde bedragen, met uitzondering van aanspraken van uitvoeringsinstanties en de Belastingdienst in het kader van de inleners- en ketenaansprakelijkheid; voor die aanspraken geldt de vrijwaring onbeperkt.
- 7.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor situaties waarbij de Onderwijsinstelling, in het kader van de bepalingen zoals opgenomen in Boek 7 BW, verantwoordelijk is voor het uitoefenen van 'leiding en toezicht'.
- 7.5 Opdrachtgever is aansprakelijk voor de directe schade die Opdrachtnemer lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot de in lid 2 genoemde bedragen.
- 7.6 De beperking van de aansprakelijkheid conform dit artikel komt te vervallen wanneer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

- 7.7 Opdrachtnemer verzekert zich gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst middels een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die minimaal de bedragen dekt zoals opgenomen in lid 2 van dit artikel. Op eerste verzoek verstrekt Opdrachtnemer inzage in de polis, dan wel een verklaring omtrent verzekering.

8. Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 8.2 Opdrachtnemer verplicht zijn personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 8.3 Opdrachtnemer mag de resultaten van de uitvoering van deze Raamovereenkomst in geen geval aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
- 8.4 Na beëindiging van de Raamovereenkomst stelt Opdrachtnemer gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking, met uitzondering van die gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- en/of regelgeving en/of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden.

9. Wijzigingen

- 9.1 Een wijziging van deze Raamovereenkomst is alleen geldig wanneer deze schriftelijk tussen Partijen overeengekomen is door middel van een addendum.
- 9.2 Wanneer Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert als Combinatie, mogen deelnemers binnen deze Combinatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet wijzigen. Bij een wijziging van de Combinatie zal Opdrachtgever de Raamovereenkomst per direct beëindigen, tenzij Opdrachtgever instemt met de wijziging.
- 9.3 Eventuele inzet van onderaannemers of een verzoek tot het wijzigen van onderaannemers moet te allen tijde vooraf ter akkoord voorgelegd worden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal een dergelijk verzoek niet zonder gegronde redenen weigeren.
- 9.4 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zijn rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derde(n).

10. Slotbepalingen

- 10.1 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent verstrekte of het verstrekken van opdrachten.
- 10.2 Indien deze Raamovereenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of

onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

10.3 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.4 Geschillen, die uit of naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen rijzen, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Ondertekening

Opdrachtgever

Organisatie:	<ONDERWIJSBUREAU>
Naam:	<NAAM>
Datum:	<DATUM>
Handtekening:	

Opdrachtnemer

Organisatie:	<NAAM>
Naam:	<NAAM>
Datum:	<DATUM>
Handtekening:	