



INKOOPDOCUMENT

Tussentijdse toetreding – openstelling perceel 1 t/m 6

Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland

Versienummer: 1.0

Datum: 15 september 2026

Inhoud

1. Leeswijzer	3
1.1 Algemene informatie	3
1.2 Tussentijdse toetreding.....	3
1.3 Inkoopdocument & bijlagen.....	4
2. Opdracht	5
2.1 Huidige situatie	5
2.2 Gewenste situatie	5
2.3 Implementatie.....	7
3. Planning tussentijdse toetreding	8
4. Nota van inlichtingen	8
5. Digitaal inschrijven	9
6. Checklist.....	10
Bijlagen	11



1. Leeswijzer

1.1 Algemene informatie

Voor u ligt het inkoopdocument van het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (Opdrachtgever) ten behoeve van een tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp d.d. 2 juli 2026 (versie 1.9) in verband met de gewenste openstelling van de percelen 1 tot en met 6. Deze openstelling is het gevolg van de tussentijdse toetreding van Gemeente Hardenberg tot de percelen 1 tot en met 6 en de aanpassing van de tarieven binnen perceel 3 naar aanleiding van een onafhankelijk tarievenonderzoek. Beide wijzigingen leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdrachtwaarde binnen de betreffende percelen, waardoor de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp op grond van de aanbestedingsregels tussentijds moet worden opengesteld voor huidige en nieuwe aanbieders.

Het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (RSJ IJsselland) is het regionale samenwerkingsverband van de elf gemeenten in de regio IJsselland als het gaat om de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet, waaronder ook de inkoop van voorzieningen in het kader van de specialistische jeugdhulp.

1.2 Tussentijdse toetreding

Met deze tussentijdse toetreding worden de percelen 1 t/m 6 op de volgende wijzen opengesteld:

- Integratie Gemeente Hardenberg
Door deze integratie kunnen huidige en nieuwe aanbieders inschrijven op percelen 1 tot en met 6.
- Tarievenonderzoek perceel 3
Door dit onderzoek heeft Opdrachtgever een nieuw ambulant individueel perceel toegevoegd genaamd perceel 3b Ambulant individueel - GGZ 1b.

Met deze tussentijdse toetreding zijn er drie soorten inschrijfmogelijkheden:

1. Een huidig gecontracteerde aanbieder binnen de percelen 1 t/m 6 die geen contractuele wijziging wenst, wordt geen actie van verwacht in het kader van deze tussentijdse toetreding;
2. Een huidig gecontracteerde aanbieder die op een ander perceel wil inschrijven die wordt opengesteld met deze tussentijdse toetreding (waaronder ook de overstap van perceel 3 naar perceel 3b);
3. Nog niet gecontracteerde aanbieder die wil toetreden tot één of meer van de percelen 1 t/m 6.

In hoofdstuk 6. Checklist, is per soort inschrijfmogelijkheid beschreven wat er bij inschrijving aangeleverd dient te worden.

Hieronder een uitgebreide toelichting van de inschrijfmogelijkheden:

Huidige gecontracteerde aanbieder percelen 1 t/m 6:

RSJ IJsselland benadrukt dat voor de huidige gecontracteerde aanbieders van de percelen 1 tot en met 6 geen wijzigingen optreden als gevolg van de toetreding van Gemeente Hardenberg. Van deze aanbieders wordt derhalve niet verwacht dat zij een nieuwe inschrijving indienen in het kader van deze tussentijdse toetreding. Bij de oorspronkelijke inschrijving is niet gevraagd in welke gemeente een aanbieder werkzaam wenst te zijn, waardoor dit ook nu niet wordt gevraagd. Aanbieders die reeds gecontracteerd zijn binnen de percelen 1 tot en met 6 zijn na deze toetreding automatisch ook gecontracteerd voor Gemeente Hardenberg binnen de betreffende percelen.

Huidige gecontracteerde aanbieder die wil overstappen naar een ander perceel binnen 1 t/m 6:

Huidige gecontracteerde aanbieders van één van de percelen 1 tot en met 6 hebben de mogelijkheid om:

- De huidige inschrijving voor perceel 1 t/m 5 te wijzigen voor een ander perceel (inclusief het nieuwe perceel 3b).
- In te schrijven op perceel 6 wanneer er ook een wens is om groepsaanbod te leveren.

Hiervoor dient de aanbieder zich in te schrijven op het gewenste andere perceel. De aanbieder dient bij inschrijving aan te tonen dat aan de eisen van het betreffende perceel wordt voldaan, zoals beschreven in het Inkoopdocument specialistische jeugdhulp regio IJsselland versie 1.9.



Nog niet gecontracteerde aanbieder:

Ook niet gecontracteerde aanbieders kunnen inschrijven op één van de percelen 1 tot en met 6. Met de wijziging die via deze tussentijdse toetreding wordt doorgevoerd, beoogt RSJ IJsselland potentiële aanbieders de mogelijkheid te bieden om toe te treden tot deze percelen. Niet-gecontracteerde aanbieders dienen alle bijlagen die voor inschrijving benodigd zijn volledig in te vullen en aan te leveren. Zie 6. Checklist achterin dit document voor de vereiste bijlagen bij inschrijving.

Alleen inschrijfmogelijkheid op percelen 1 t/m 6:

Daarnaast wordt benadrukt dat potentiële opdrachtnemers zich via deze tussentijdse toetreding uitsluitend kunnen inschrijven voor toetreding tot de percelen 1 tot en met 6 van de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp. Toetreden tot perceel 7 en/of 8 is niet mogelijk middels deze tussentijdse toetreding.

1.3 Inkoopdocument & bijlagen

Achterin dit document vindt u de lijst met separate bijlagen van dit document. Dit betreft onder andere het Inkoopdocument Specialistische Jeugdhulp versie 1.9, inclusief bijlagen. Let op: deze bijlagen betreffen de nieuwste versies en zijn aangepast voor deze tussentijdse toetreding.

Inschrijver wordt verzocht de documenten behorende bij deze Raamovereenkomst specialistische jeugdhulp versie 2.4 door te nemen. Op deze opdracht zijn alle gestelde eisen en voorwaarden van toepassing zoals gesteld in het inkoopdocument (inclusief haar bijlagen) en de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp. Door Inschrijving stemt u in met alle gestelde eisen en voorwaarden behorende bij deze Raamovereenkomst.



2. Opdracht

2.1 Huidige situatie

Integratie Gemeente Hardenberg

Gemeente Hardenberg heeft bij de regionale inkoop van specialistische jeugdhulp in 2022 besloten niet deel te nemen aan de percelen 1 tot en met 6 en 9 (ambulant individueel en ernstige dyslexie). Vanuit de nieuwe Wet verbetering Beschikbaarheid Jeugdzorg en eigen overtuigingen vanuit Hardenberg is besloten om Gemeente Hardenberg per 1 januari 2027 te laten toetreden tot de percelen 1 tot en met 6. Voor perceel 9 (Ernstige Dyslexie) heeft Gemeente Hardenberg zelfstandig een inkoopprocedure doorlopen. Voor de percelen 7 en 8 is Hardenberg reeds aangesloten.

Onafhankelijk tarievenonderzoek perceel 3

Daarnaast is in 2025 op basis van onderzoek spoor 1 en spoor 1b vastgesteld dat een onafhankelijk onderzoek diende plaats te vinden naar de tarieven binnen perceel 3. Dit onderzoek is uitgevoerd en op 23 april 2026 besproken met aanbieders. Uit het onderzoek blijkt dat perceel 3 bestaat uit een pluriforme groep ggz-aanbieders, waarbij een deel van deze aanbieders wezenlijk andere taken en activiteiten uitvoert dan de overige aanbieders. Daarom is gekozen om een nieuw perceel toe te voegen (perceel 3b) waarbinnen andere tarieven gelden met bijbehorende inschrijfcriteria waaraan moet worden voldaan voor een gunning op perceel 3b.

2.2 Gewenste situatie

Integratie Gemeente Hardenberg

Gemeente Hardenberg treedt per 1 januari 2027 toe als deelnemende gemeente voor de percelen 1 tot en met 6 binnen de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp. De toetreding wordt vastgelegd via een aanvulling op de bestaande Raamovereenkomst. Gecontracteerde aanbieders binnen de betreffende percelen worden geïnformeerd over deze uitbreiding. De overige condities van de Raamovereenkomst blijven ongewijzigd.

Onafhankelijk tarievenonderzoek perceel 3

Perceel 3 blijft naar aanleiding van het onafhankelijk tarievenonderzoek ongewijzigd. Wel is besloten een nieuw perceel toe te voegen (perceel 3b). Voor perceel 3 blijven de tarieven en voorwaarden ongewijzigd. Voor het nieuwe perceel 3b zijn aanvullende criteria uitgewerkt die aansluiten bij de uit het onafhankelijk tarievenonderzoek onderzochte onderscheidende factoren. Ten tijde van het onafhankelijk onderzoek is gesproken over de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) en vergunningsplichtig zijn als één van de criteria. Dit criterium is losgelaten maar de onderliggende onderscheidende elementen vanuit de Wtza zijn hieronder verwerkt in de criteria. Hiermee vervalt de eerdere Wtza vergunningsplicht maar blijven de zorginhoudelijke criteria die een kosten opdrijvend effect hebben wel in stand.



Criteria perceel 3b

1. Voldoen aan criteria perceel 3

Aanbieder voldoet aan alle voorwaarden die gelden voor perceel 3.

2. Volwassen-GGZ onder de Zorgverzekeringswet

De aanbieder levert ten tijde van de beoordeling aantoonbaar geneeskundige geestelijke gezondheidszorg aan volwassenen die wordt bekostigd op grond van de Zorgverzekeringswet.

3. Intern onafhankelijk toezicht

De aanbieder beschikt over een onafhankelijk intern toezichthoudend orgaan, bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen. Het intern toezichthoudend orgaan houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie en is organisatorisch zodanig ingericht dat het onafhankelijk en kritisch kan functioneren.

4. Cliëntenraad

De aanbieder beschikt over een formeel ingestelde cliëntenraad die de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en structureel wordt betrokken bij het beleid en de besluitvorming van de organisatie.

5. Opleidingsfunctie

De aanbieder biedt ten minste één relevante opleidingsplaats op minimaal WO+/TG5-niveau.

6. Acute outreachende functie

De aanbieder heeft een outreachende functie ingericht voor ongeplande acute crisissituaties binnen kantoor tijden.

7. Ontwikkeling en innovatie

De aanbieder draagt aantoonbaar bij aan de ontwikkeling en innovatie van het specialistische GGZ-aanbod en doet dit in structurele samenwerking met collega-aanbieders en universiteiten en/of andere relevante kennisinstellingen.

8. Kinder en jeugd psychiater (KJPer)

De aanbieder beschikt over een Kinder en jeugd psychiater. Dit mag ook in onderaanneming.

9. Deelname achterwacht Crisisfunctie

De aanbieder heeft een inspanningsverplichting om bij te dragen aan de Achterwachtfunctie van Karakter binnen kantoor tijden voor de integrale crisisdienst. De uiteindelijke inspanningsverplichting wordt in samenwerking vormgegeven.*

* Toelichting criterium 9:

Opdrachtgever is zich bewust van de onbekendheid die op dit moment nog aanwezig is over de eventuele betrokkenheid bij de achterwachtfunctie binnen kantoor tijden en kiest daarom om op dit moment alleen een inspanningsverplichting op te nemen als criterium. Met dit criterium wil Opdrachtgever samen invulling geven aan de beschikbaarheid van KJPers binnen kantoor tijden voor crisissituaties. Duurzame beschikbaarheid in crisissituaties is namelijk in ieders belang. Na de implementatie van de integrale crisisdienst zal de achterwacht namelijk ook beschikbaar worden voor jeugdigen die reeds in zorg zijn. Het beschikbaar stellen van een KJPers aan de achterwachtfunctie wordt vergoed middels de achterwachtfunctie van Karakter.

Tarieven perceel 3b

Voor perceel 3b geldt onderstaande tarieven. De tarieven zijn tot stand gekomen op basis van het onafhankelijk tarievenonderzoek en uitgevoerde benchmark. Beide zijn als bijlage toegevoegd aan dit inkoopdocument. De tarief verhogende factoren personele kosten en overhead voor perceel 3b zijn conform het onafhankelijk tarievenonderzoek overgenomen. De tarief verhogende productiviteitsnorm en de tarief verlagende risicopercentage zijn niet overgenomen; beide normen blijven ongewijzigd ten opzichte van de huidige voorwaarden binnen perceel 3. Voor het besluit omtrent de productiviteitsnorm is de genoemde benchmark gebruikt als grondslag voor dit besluit. De definitieve tarieven (prijsspeil 2026) voor perceel 3b komen hiermee uit op:

TG1	TG2	TG3	TG4	TG5	TG6	TG7
€ 1,35	€ 1,86	€ 2,07	€ 2,19	€ 2,50	€ 2,96	€ 3,97



2.3 Implementatie

De implementatie van de toetreding van Gemeente Hardenberg en van de aangepaste tarieven voor perceel 3b vindt als volgt plaats:

1. RSJ IJsselland zorgt voor de implementatie binnen de regionale systemen, waaronder RIJM en ISPnext.
2. Gemeente Hardenberg verzorgt de benodigde projectleiding voor de in Hardenberg lopende toewijzingen met desbetreffende aanbieders.
3. De inwerktreding van perceel 3b wordt geëffectueerd vanaf 1 januari 2027. Dit geldt ook voor lopende toewijzingen.



3. Planning tussentijdse toetreding

In onderstaande tabel is de planning van de toetredingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

Toetredingsfase	Datum
Publiceren inkoopdocument (& bijlagen)	Dinsdag 15 september 2026
Digitaal inloophmoment voor het stellen van niet-inhoudelijke vragen	Maandag 21 september 2026 van 13:00 – 14:00 uur
<i>Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1 (vragen zijn enkel nog te stellen over het Inkoopdocument Tussentijdse toetreding).</i>	<i>Maandag 28 september 2026, 10:00 uur</i>
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 9 oktober 2026
<i>Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2 (vragen zijn enkel nog te stellen over het Inkoopdocument Tussentijdse toetreding).</i>	<i>Dinsdag 20 oktober 2026, 10:00 uur</i>
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 30 oktober 2026
<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>	<i>Vrijdag 13 november 2026, 10:00 uur</i>
Voorlopige gunning	Dinsdag 1 december 2026
<i>Deadline indienen herstelinschrijvingen</i>	<i>Dinsdag 15 december 2026, 10:00 uur</i>
Definitieve gunning	Dinsdag 22 december 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

4. Nota van inlichtingen

Inschrijver kan over dit inkoopdocument tussentijdse toetreding percelen 1 t/m 6 vragen stellen. Hiervoor kan de inschrijver gebruik maken van de Nota van Inlichtingen. Deze vragen mogen geen betrekking meer hebben op de reeds afgesloten Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp. In deze procedure van tussentijdse toetreding wordt gebruik gemaakt van twee Nota's van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen voor de eerste nota van inlichtingen is op **maandag 28 september 2026, om 10:00 uur**. Het streven is om de antwoorden te publiceren op vrijdag 9 oktober 2026. Voor de tweede Nota van Inlichtingen is het uiterste moment voor het indienen van vragen **Dinsdag 20 oktober 2026, om 10:00 uur**. Het streven is om de antwoorden op deze vragen te publiceren op vrijdag 30 oktober 2026. Vragen in de tweede Nota van Inlichtingen mogen uitsluitend gaan over de antwoorden die zijn gegeven op de vragen uit de eerste Nota van Inlichtingen.

Inschrijver wordt verzocht om voor het indienen van vragen gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen (Nvl) via www.Tenderned.nl. Vragen die buiten het platform om worden gesteld, worden niet in behandeling genomen. Uitsluitend vragen over dit inkoopdocument met vermelding van het hoofdstuk- paragraaf- en paginanummer worden in behandeling genomen. Het indienen van vragen gaat als volgt:

1. Ga naar het dashboard van de aanbesteding waar u een vraag over wilt stellen.
2. Klik vervolgens op Vragen en Antwoorden en Stel een vraag.
3. Vul de vraag en eventuele details in en klik op Versturen.
4. U kunt de vraag ook eerst Opslaan als concept.
5. Conceptvragen kunt u later nog bewerken en eventueel in één keer versturen.

Opdrachtgever geeft inschrijvers de mogelijkheid om niet-inhoudelijke vragen en vragen over de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp te stellen tijdens een digitaal inloophmoment. Inschrijver is tijdens dit moment in de gelegenheid om vragen te stellen over het proces rondom de tussentijdse toetreding en overige vragen die niet gaan over de inhoud van de opdracht. Opdrachtgever benadrukt dat naar aanleiding van dit moment geen wijzigingen zullen optreden en dit moment slechts bedoeld is



om onduidelijkheden bij inschrijvers weg te nemen. Van dit moment zal dan ook geen verslag geschreven worden en hierover wordt niets nader gepubliceerd op TenderNed. Indien dit door omstandigheden wel het geval is, zal Opdrachtgever hierover informeren bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen op TenderNed. Het inloophmoment zal digitaal plaatsvinden op **maandag 21 september 2026, van 13:00 – 14:00 uur**. Inschrijver dient zich hiervoor aan te melden door een bericht via de berichtenmodule op TenderNed te versturen.

5. Digitaal inschrijven

Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig en ruim voor de sluitingsdatum van deze tussentijdse toetreding door te nemen hoe www.Tenderned.nl werkt. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via Tenderned.nl worden ingediend. Op de pagina "aanmelding & inschrijven op aanbestedingen" kunt u een stappenplan vinden voor inschrijving, ook vindt u hier de contactgegevens van de helpdesk: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

De inschrijving moet uiterlijk op **vrijdag 13 november 2026 om 10:00 uur** zijn ingediend. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. De inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het platform van Tenderned.nl. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen dienen zonder aanbestedingsbrief ingediend te worden.

Na de voorlopige gunning op 1 december 2026 biedt Opdrachtgever Inschrijvers de gelegenheid om geconstateerde gebreken in de Inschrijving te herstellen, voor zover dit is toegestaan binnen de geldende aanbestedingsregels. Herstel is uitsluitend mogelijk voor de onderdelen die door Opdrachtgever als herstelbaar zijn aangemerkt bij de voorlopige gunning; inhoudelijke wijzigingen van de Inschrijving of van reeds ingediende tarieven zijn niet toegestaan. De herstellende Inschrijving dient uiterlijk op **dinsdag 15 december 2026 om 10:00 uur** te zijn ingediend via de berichtenmodule in TenderNed. Inschrijvingen die niet, niet tijdig of niet volledig hersteld zijn ingediend, worden niet meegenomen bij de definitieve gunning op 22 december 2026.



6. Checklist

Om in aanmerking te komen voor gunning op deze opdracht dienen inschrijvers een aantal bijlagen aan te leveren die behoren bij het Inkoopdocument jeugdhulp regio IJsselland versie 1.9. Deze moeten worden ondertekend door de tekenbevoegde functionaris.

Zie onderstaande tabel voor de checklist van de documenten die ingediend dienen te worden. De in te dienen documenten zijn uitgesplitst per soort inschrijver conform de verdeling in paragraaf 1.2 van dit document. Op die manier is het overzichtelijk welke inschrijver, welke documenten dient aan te leveren. Een gecontracteerde aanbieder heeft immers (een deel van) de benodigde documenten al eens ingeleverd bij eerdere inschrijving en hoeft dit niet weer opnieuw te doen.

De documenten die voor u als soort aanbieder verplicht gesteld worden in de tabel hieronder dient u te uploaden als aparte bijlage bij uw inschrijving via TenderNed.

Checklist			
Document	Aanleveren		
	Gecontracteerde aanbieder percelen 1 t/m 6 (geen wijziging)	Gecontracteerde aanbieder die overstapt naar ander perceel 1 t/m 6	Niet-gecontracteerde aanbieder
Bijlage I Invulsjabloon	Nee	<i>Formulier 1 & 2</i>	<i>Formulier 1, 3, 4 & 5</i>
Bijlage II Sjabloon Plan van Aanpak Normaliseren	Nee	Nee	Ja
Bijlage III Concept Raamovereenkomst	Nee	Ja	Ja
Uittreksel handels en/of beroepenregister Kamer van Koophandel	Nee	Nee	Ja
Bewijs Kwaliteitssysteem	Nee	Nee	Ja
Bijlage VII Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Nee	Nee	Ja
Bijlage IX Holdingverklaring	Nee	Nee	Ja
Bijlage X Invulformat financiële jaarcijfers	Nee	Nee	Ja

De systematiek van beoordelen en gunnen zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het Inkoopdocument jeugdhulp regio IJsselland versie 1.9 is ongewijzigd van toepassing voor de gunning van deze tussentijdse toetreding op de percelen 1 tot en met 6.



Bijlagen

1. Inkoopdocument jeugdhulp regio IJsselland versie 1.9, d.d. 2 juli 2026 en als separate bijlagen:
 - Bijlage I – Invulsjabloon — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage II – Sjabloon Plan van Aanpak Normaliseren — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage III – Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp – d.d. 2 juli 2026, versie 2.4 — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage IV – Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zwolle, gemeente Kampen, provincie Overijssel 2019 (AIV ZKO 2019) — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage V – SROI — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage VI – Kwaliteitskader Jeugd — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage VII – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage VIII – Holdingverklaring — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage IX – Invulformat financiële jaarcijfers — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage X – Onafhankelijk tarievenonderzoek perceel 3 — Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage XI – Benchmark productiviteit en overhead tarievenonderzoek perceel 3 — Te vinden als apart document op TenderNed
2. Nota's van Inlichtingen 1 t/m 5 Specialistische Jeugdhulp
3. Voorzieningenboek 2026