



**Bijlage 04**

**Conceptovereenkomst**

**uitvoering diensten**

**“Open House Re-integratiedienstverlening”**

**(2026-48)**

tussen

**Gemeente Groningen**

en

**<<naam opdrachtnemer>>**

**N.B. alle grijs gearceerde onderdelen worden na toelating aangepast!**

# Inhoud

---

## **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

|            |                                                      |   |
|------------|------------------------------------------------------|---|
| ARTIKEL 1  | DEFINITIES                                           | 4 |
| ARTIKEL 2  | VOORWERP                                             | 4 |
| ARTIKEL 3  | DUUR VAN DE OVEREENKOMST                             | 5 |
| ARTIKEL 4  | GEVOLGEN NIET VERLENGEN/EINDIGEN VAN DE OVEREENKOMST | 5 |
| ARTIKEL 5  | ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN                           | 5 |
| ARTIKEL 6  | WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER                       | 5 |
| ARTIKEL 7  | AFMELDEN DOOR OPDRACHTNEMER                          | 5 |
| ARTIKEL 8  | NIET NAKOMING                                        | 5 |
| ARTIKEL 9  | ONVERSCHULDIGDE BETALING                             | 6 |
| ARTIKEL 10 | GEDEELTELIJKE NIETIGHEID                             | 6 |
| ARTIKEL 11 | VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID                     | 6 |

## **HOOFDSTUK 2: KWALITEIT**

|            |                  |   |
|------------|------------------|---|
| ARTIKEL 12 | PERSONEEL        | 7 |
| ARTIKEL 13 | ONDERAANNEMING   | 8 |
| ARTIKEL 14 | KLACHTENREGELING | 8 |
| ARTIKEL 15 | PRIVACY          | 8 |

## **HOOFDSTUK 3: BEKOSTIGING**

|            |            |   |
|------------|------------|---|
| ARTIKEL 16 | TOEWIJZING | 8 |
| ARTIKEL 17 | TARIEF     | 8 |
| ARTIKEL 18 | BETALINGEN | 9 |

## **HOOFDSTUK 4: MONITORING EN VERANTWOORDING**

|            |                                       |    |
|------------|---------------------------------------|----|
| ARTIKEL 19 | ADMINISTRATIEVE VEREISTEN             | 9  |
| ARTIKEL 20 | CONTACTPERSOON                        | 9  |
| ARTIKEL 21 | MATERIELE CONTROLE EN FRAUDEONDERZOEK | 9  |
| ARTIKEL 22 | INFORMATIEPLICHT                      | 9  |
| ARTIKEL 23 | GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT      | 10 |

## Ondergetekenden

Gemeente Groningen, gevestigd te Groningen, aan Grote Markt 1, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur Werk, <<de heer/mevrouw>>, <<naam>>, hierna te noemen “Opdrachtgever”;

en

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <<Naam opdrachtnemer>>,            |   |
| Rechtsgeldig vertegenwoordigd door | : |
| Correspondentieadres               | : |
| Postcode/plaats                    | : |
| KvK-nummer                         | : |

hierna ook te noemen “Opdrachtnemer”.

De Overeenkomst noemt Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk “Partijen” en afzonderlijk van elkaar “Partij”.

Overwegende dat:

- I. Opdrachtgever op 15 september 2026 een “Open House” heeft ingesteld waarmee Opdrachtgever diensten in het kader van Re-integratiedienstverlening op de markt verwerft door Overeenkomsten te sluiten met iedere Opdrachtnemer die zich er toe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen de vooraf vastgestelde voorwaarden. Opdrachtgever maakt geen selectie onder de belangstellende aanbieders en staat tussentijdse toetreding tijdens de looptijd toe indien de Open House weer is opengesteld door Opdrachtgever;
- II. Opdrachtgever organiseert de “Open House” in overeenstemming met de beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van behandeling van aanbieders en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting;
- III. Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat de uitsluitingscriteria genoemd in paragraaf 3.3 van het aanmeldingsdocument niet van toepassing op hem zijn;
- IV. Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot de geschiktheid genoemd in paragraaf 3.4 van het aanmeldingsdocument;
- V. Opdrachtnemer heeft verklaard dat hij op verzoek van Opdrachtgever kan aantonen dat hij binnen de door Opdrachtgever vastgestelde tarieven voldoet aan de specifieke eisen en voorwaarden gesteld aan de dienstverlening in bijlage 1 “Programma van eisen” en bijlage 2 “Productbeschrijvingen kavel Activering” van het aanmeldingsdocument.

Partijen komen overeen als volgt:

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### ARTIKEL 1 DEFINITIES

Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Groningen 2020 voor leveringen en diensten en de Offerteaanvraag, gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities, die met een hoofdletter in deze Overeenkomst worden aangegeven, verstaan:

**Overeenkomst:**

deze overeenkomst inclusief bijlagen.

**Bijlage:**

aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

**Opdrachtgever:**

Gemeente Groningen

**Opdrachtnemer:**

<< naam Opdrachtnemer >>

**Algemene Inkoopvoorwaarden:**

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Groningen 2020 voor leveringen en diensten.

### ARTIKEL 2 VOORWERP

- 2.1 Opdrachtnemer voert, na toewijzing van Opdrachtgever, de re-integratiedienstverlening uit volgens de voorwaarden van de Overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
- 2.2 Opdrachtnemer voert het volgende product/de volgende producten uit:
- |                                                             |                             |                              |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| - Activeringstraject                                        | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| - Activeringstraject voor anderstaligen vanaf taalniveau A1 | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
- 2.3 Re-integratiedienstverlening wordt uitgevoerd conform het programma van eisen (bijlage 1 bij het aanmeldingsdocument) en de productenbeschrijvingen kavel Activering (bijlage 2 bij het aanmeldingsdocument) en tegen de hierin genoemde tarieven.
- 2.4 De Overeenkomst biedt geen zekerheid over (volumes van) de afname van "Re-integratiedienstverlening". Er is geen sprake van een afnameverplichting. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verplicht inwoners toe te wijzen.
- 2.5 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 2.6 In geval van tegenstrijdigheden van documenten geldt onderstaande volgorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- deze Overeenkomst;
  - de beantwoording van vragenrondes;
  - het aanmeldingsdocument;
  - de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Groningen;
  - de aanmelding van Opdrachtnemer.

### **ARTIKEL 3 DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2029. Ook bij een tussentijds instapdatum gelegen na 1 januari 2027 geldt als einddatum 31 december 2029. Tussentijds opzeggen door Opdrachtnemer is niet mogelijk gedurende deze periode, behoudens het bepaalde in artikel 7.
- 3.2 Opdrachtgever kan na 31 december 2029 de Overeenkomst maximaal 3 maal verlengen met telkens een periode van 24 maanden. Opdrachtgever maakt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar uiterlijk drie kalendermaanden voor het einde van de looptijd.
- 3.3 De gevolgen van niet verlengen/eindigen (artikel 4) gaan in op 1 november van dat jaar.
- 3.4 Als de Overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen van kracht voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

### **ARTIKEL 4 GEVOLGEN NIET VERLENGEN/EINDIGEN VAN DE OVEREENKOMST**

- 4.1 Vanaf het moment van niet verlengen/eindigen van de Overeenkomst dan:
- rondt Opdrachtnemer de reeds door de inwoner(s) gestarte trajecten af en/of;
  - zorgt Opdrachtnemer voor overdracht van inwoner(s) naar een andere gecontracteerde organisatie.
- Per inwoner zal in afstemming besloten worden waar de inwoner het meest bij gebaat is.
- 4.2 Vanaf het moment van het niet verlengen/eindigen van de Overeenkomst worden er geen inwoners meer toegewezen aan Opdrachtnemer en weigert Opdrachtnemer verwijzingen.

### **ARTIKEL 5 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN**

Als de uitvoering van de Overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van één van de Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen kunnen Partijen de Overeenkomst ontbinden.

### **ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER**

- 6.1 Opdrachtgever kan deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen op onderdelen van inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen wijzigen. Wijzigingen gaan steeds op 1 januari van een kalenderjaar in. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste drie (3) kalendermaanden voor deze in werking treden.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer niet akkoord gaat met de wijzigingen, kan Opdrachtnemer zich tot uiterlijk twee (2) maanden voordat de wijziging ingaat, afmelden of de Overeenkomst niet verlengen. Voor deze Opdrachtnemer geldt dat de Overeenkomst doorloopt tot de datum van ingang van deze wijziging.

### **ARTIKEL 7 AFMELDEN DOOR OPDRACHTNEMER**

Indien Opdrachtnemer zich wil afmelden voor “Open House Re-integratiedienstverlening, kavel Activering” dient Opdrachtnemer zich uiterlijk binnen één maand na het door de Opdrachtgever bekend maken van de wijziging en/of verlenging schriftelijk af te melden om per 1 januari van het daarop volgende jaar geen onderdeel meer te laten uitmaken van de Overeenkomst. Opdrachtgever zal de afmelding schriftelijk bevestigen. Ook in deze situatie gelden de gevolgen van het niet verlengen/eindigen van de Overeenkomst zoals bedoeld in artikel 4 van deze Overeenkomst.

### **ARTIKEL 8 NIET-NAKOMING**

- 8.1 Ingeval van niet nakoming gelden daaromtrent de wettelijke regels en stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke. Als Opdrachtnemer tekort schiet bij het nakomen van

verplichtingen kan Opdrachtgever Opdrachtnemer per aangetekende brief een schriftelijke aanmaning geven op grond van artikel 82 boek 6 BW om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet Opdrachtnemer niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst en kan Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die hiermee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer.

- 8.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten en schade die hiermee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer als uitsluitingscriteria genoemd in de 'Eigen verklaring' bijlage 9 bij het Aanmeldingsdocument van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer. Artikel 22 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen is onverkort van toepassing.
- 8.3 Partijen kunnen deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden indien een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever of Opdrachtnemer verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst.
- 8.4 Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Opdrachtnemer de verplichting op zich zoals genoemd in artikel 4.

#### **ARTIKEL 9 ONVERSCHULDIGDE BETALING**

Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventueel onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald.

#### **ARTIKEL 10 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID**

Als de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen als dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

#### **ARTIKEL 11 VERZEKERING/AANSPRAKELIJKHEID**

- 11.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid.
- 11.2 De verzekeringspolis zal dekking bieden voor een bedrag van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een jaarlijkse maximale uitkering van € 1.000.000,-.
- 11.3 Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld aan Opdrachtgever overleggen de polis(sen), evenals bewijzen van premiebetaling dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van deze premie. Het bepaalde in de leden 3 en 4 van artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen is niet van toepassing.
- 11.4 De in artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen bedoelde aansprakelijkheid is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van € 500.000,- en maximaal € 1.000.000,- per kalenderjaar. Deze beperking van aansprakelijkheid is niet van toepassing als er sprake is van:
  - a) opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of diens personeel;
  - b) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten;
  - c) vrijwaringen.

## Hoofdstuk 2      Kwaliteit

### ARTIKEL 12      PERSONEEL

- 12.1 Personeel van Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving en beschikt over gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de diensten te leveren. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard.
- 12.2 Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande in dit artikel.
- 12.3 In aanvulling op de artikelen 4 en 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Groningen 2020 geldt het volgende:
- a. Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de diensten aan geldende wet- en regelgeving, waaronder de toepasselijke arbeidsrechtelijke regelgeving (waaronder de belasting- en sociale zekerheidswet- en regelgeving en de Wet Arbeid Vreemdelingen). Opdrachtnemer zorgt voor de tijdige en volledige betaling van het loon van de door de Opdrachtnemer in te schakelen arbeidskrachten en voor een correcte naleving van de van toepassing zijnde CAO;
  - b. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast;
  - c. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie;
  - d. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever desgevraagd inlichtingen over de arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van, of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de diensten;
  - e. Opdrachtgever is gerechtigd om, na een signaal over onderbetaling, steekproefsgewijs of incidenteel te (laten) controleren of het bij de uitvoering van de opdracht betrokken personeel van ook daadwerkelijk zijn loon heeft ontvangen, bijvoorbeeld door een onafhankelijke audit uit te laten voeren. De kosten hiervoor zijn voor opdrachtnemer tenzij uit het onderzoek blijkt dat van misstanden geen sprake is. In dat geval komen de kosten van deze onafhankelijke audit voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de betaling of een deel daarvan opschorten gedurende de periode van dit onderzoek;
  - f. Bij een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de diensten is de Opdrachtgever bevoegd om (een gedeelte van) de prijs rechtstreeks te betalen aan de werknemer of instantie die de loonvordering instelt.
- 12.4 Opdrachtnemer is verplicht om de in lid 4 van dit artikel vermelde contractverplichtingen (informatieplichten) en opgenomen vrijwaringen onverkort op te leggen aan alle Partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de diensten.
- 12.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van werknemers van Opdrachtnemer, van werknemers van door opdrachtnemer in te schakelen (onder)aannemers en werknemers van alle overige (onder)aannemers in de onderliggende keten van (onder)aannemers. Opdrachtnemer vrijwaart, zonder dat daar een ingebrekestelling voor nodig is, Opdrachtgever voor alle schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van een aanspraak van een in de eerste zin bedoelde werknemer(s), waaronder, doch niet beperkt tot:

- bruto loonkosten;
- onderzoekskosten;
- kosten rechtsbijstand;
- proceskosten;
- boetes, al dan niet door overheids- of controle-organen opgelegd.

#### **ARTIKEL 13 ONDERAANNEMING**

- 13.1 De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niets af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst en geschiedt enkel na melding bij en goedkeuring van Opdrachtgever. Op een Onderaannemer mag niet een uitsluitingsgrond als bedoeld in de 'Eigen verklaring onderaannemer' (bijlage 9a bij het Aanmeldingsdocument) van toepassing zijn.
- 13.2 Opdrachtnemer is als hoofdaannemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk van de door de Onderaannemer geleverde ondersteuning.
- 13.3 Opdrachtnemer ziet er op toe dat onderaannemer alleen factureert via Opdrachtnemer en niet rechtstreeks bij Opdrachtgever en/of inwoner.
- 13.4 De prestaties van de onderaannemer worden jaarlijks door de hoofdaannemer geëvalueerd. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever desgevraagd schriftelijk op de hoogte van de uitkomsten van deze evaluatie.

#### **ARTIKEL 14 KLACHTENREGELING**

Opdrachtnemer hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

#### **ARTIKEL 15 PRIVACY**

Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast.

## **HOOFDSTUK 3: BEKOSTIGING**

#### **ARTIKEL 16 TOEWIJZING**

Toewijzing van trajecten vindt plaats conform het geldende proces zoals beschreven in paragraaf 2.4 van het aanmeldingsdocument.

#### **ARTIKEL 17 TARIEF**

- 17.1 De uit te voeren trajecten zijn opgenomen in de productenbeschrijvingen "Open House Re-integratiedienstverlening" met het daarbij geldende tarief.

- 17.2 Opdrachtnemer kan geen trajectkosten factureren voor indirecte of andere overige kosten.
- 17.3 De in de productbeschrijvingen vermelde tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2028.
- 17.4 Opdrachtgever past één keer per jaar op 1 januari voor het eerst per 1 januari 2028, de betreffende tarieven aan. Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$(indexcijfer\ nieuw - indexcijfer\ oud) / indexcijfer\ oud * 100$$

Als index wordt de ontwikkeling van de consumentenprijzen van het Centraal Bureau voor de Statistiek gehanteerd (CPI). De te hanteren indexatiemaand is oktober (2025 = 100). Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

#### **ARTIKEL 18 BETALINGEN**

Betaling vindt plaats conform de eisen met betrekking tot financiële verantwoording in het programma van eisen (bijlage 1 bij het Aanmeldingsdocument).

## **HOOFDSTUK 4: MONITORING EN VERANTWOORDING**

#### **ARTIKEL 19 ADMINISTRatieve vereisten**

- 19.1 Opdrachtnemer voert een dusdanige registratie van de uitgevoerde dienstverlening dat op controleerbare wijze de aansluiting te herleiden is met de betaling.
- 19.2 Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandsvergelijking op deze registratie.

#### **ARTIKEL 20 CONTACTPERSOON**

Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen ieder voor zich een contactpersoon aan.

#### **ARTIKEL 21 MATERIELE CONTROLE EN FRAUDEONDERZOEK**

- 21.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek.
- 21.2 Als Opdrachtgever fraude constateert, verhaalt Opdrachtgever alle direct en indirecte kosten die voortvloeien uit dit onderzoek op Opdrachtnemer.
- 21.3 In geval van bewezen fraude kan Opdrachtgever de ten onrechte uitgekeerde betaling terugvorderen of verrekenen.

#### **ARTIKEL 22 INFORMATIEPLICHT**

Opdrachtnemer informeert contactpersoon van Opdrachtgever direct bij:

- a) financiële problemen;
- b) het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening;
- c) bij veranderingen in de bedrijfsvoering, het bestuur of structuur van de Opdrachtnemer.

In geval bovenstaande situatie zich voordoet doen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een maximale inspanning om de consequenties voor de inwoner te beperken en hierover zorgvuldig in ieders belang te communiceren richting de inwoner.

#### **ARTIKEL 23      GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

- 23.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 23.2 Indien tussen Partijen een geschil mocht ontstaan, kan dit geschil eerst besproken in een gezamenlijk overleg onder leiding van een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde.
- 23.3 Beide Partijen zijn te allen tijde bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.
- 23.4 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of onverbindend zijn of worden, blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen van deze Overeenkomst. Niet-verbindende of ongeldige bepalingen worden door Partijen vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van deze Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende respectievelijk ongeldige bepalingen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Gemeente Groningen  
de burgemeester van de gemeente Groningen,  
namens haar, conerndirecteur Groningen,  
namens deze,

<<naam opdrachtnemer>>  
namens deze,

<<naam tekenbevoegde>>  
<<functie tekenbevoegde>>

Datum:

<<naam tekenbevoegde>>  
<<functie tekenbevoegde>>

Datum:

## **BIJLAGEN**

|           |                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1 | Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen |
| Bijlage 2 | Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen 2020         |
| Bijlage 3 | Aanmelding van Opdrachtnemer                                      |

Alle bijlagen zijn reeds in bezit van beide partijen.