

Groenafval

Offerteaanvraag openbare Europese aanbesteding

Afdeling	Beheer Openbare Ruimte
Kenmerk	2026/Z1525604
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	15 september 2026

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding opdracht	7
2 De opdracht	7
2.1 Doel	7
2.2 Werkzaamheden	7
2.3 Omvang	7
2.4 Afspraken rondom wijzigingen	8
2.5 Looptijd	9
3 Planning	9
3.1 Vragen stellen	9
3.2 Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?	10
3.3 Wat u moet aanleveren?	10
4 Geschiktheidseisen	11
4.1 Beroepsbevoegdheid	11
4.2 Financiële draagkracht	11
4.3 Certificaten	11
4.4 Referenties	11
5 Het programma van eisen	13
5.1 Algemene eisen	13
5.2 Eisen aan locatie en medewerkers	13
5.3 Groenstromen	14
5.4 Eisen t.a.v. acceptatie	15
6 Zelfstandig inschrijven	16
7 Uitvoeringsvoorwaarden	16
7.1 Social return inspanningsverplichting	16
7.2 Waarde van de social return	16
8 Akkoord met documenten?	17
9 Beoordeling op prijs en kwaliteit	18
9.1 Algemeen	18
9.2 Gunningsmodel	18
9.3 Beoordeling van de kwaliteit	19
9.4 Voorbeelden berekenen gunnen op waarde	20

9.5	Beoordeling van de prijs	20
9.6	Gunningscriteria	21
8.6.1	Gunningscriterium K1 Impact transport	21
	Gunningcriterium K2 Circulaire verwerking	21
8.6.3	Gunningscriterium K3 Milieu-impact verwerking	22
8.6.2	Gunningscriterium K4 Logistieke verwerking	23
10	Rechtsbescherming	23
11	Overige voorwaarden voor de aanbesteding	24
11.1	Procedurale bepalingen	24
11.2	Geldigheid, voorwaarden en documenten	24
11.3	Communicatie en informatie-uitwisseling	24
11.4	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	25
11.5	Kosten, aansprakelijkheid en controle	25
11.6	Juridische bepalingen en integriteit	25
12	Bijlagen	25

Begrippenlijst

In deze offerteaanvraag wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Gooise Meren.
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de openbare procedure toe
Aanbestedingswet 2012	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteitstoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en verder ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Algemene voorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Gooise Meren
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Dienstverlening	De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Begrip	Definitie
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Niet voldoen aan een geschiktheidseis leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de gunningscriteria vormt de eindscore van de offerte.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving inlevert op basis van deze offerteaanvraag.
Offerte	Het geheel van de aanbieding van de inschrijver en alle aanvullende informatie die door de aanbestedende dienst in deze offerteaanvraag is opgevraagd en door inschrijver bij de aanbestedende dienst is ingeleverd.
Offerteaanvraag	Dit document, waarin de aanbestedende dienst zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn offerte dient te baseren.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de aanbestedende dienst op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die bij de aanbestedende dienst de offerteaanvraag opvraagt.
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren.
Opdrachtnemer	De inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de conceptovereenkomst als bijgesloten.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw verzoek tot deelname in te leveren ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Begrip	Definitie
Wachtkamerovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin tussen opdrachtgever en de wachtende partij afspraken worden gemaakt over de continuïteit van de opdracht, voor het geval de overeenkomst tussen opdrachtgever en wederpartij moet worden ontbonden. De concept wachtkamerovereenkomst wordt als bijlage opgenomen bij de offerteaanvraag.

1 Inleiding opdracht

De gemeente Gooise Meren (de Opdrachtgever) nodigt u uit om mee te doen aan de aanbesteding Groenafval.

De aanbesteding gaat via TenderNed en volgt de regels van de Aanbestedingswet 2012.

Iedere ondernemer die aan de gestelde voorwaarden voldoet, mag meedoen. De ondernemer met wie de gemeente een raamovereenkomst afsluit wordt aangeduid met Opdrachtnemer.

Wij vinden duurzaamheid en circulariteit en betrouwbare organisatie belangrijk naast prijs. Als uw offerte op deze punten het beste is, gaan we graag met u een samenwerking aan.

In het programma van eisen (Hoofdstuk 5) staan de eisen voor deze opdracht.

2 De opdracht

2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een bedrijf dat ons groenafval kan aannemen, milieuvriendelijk en circulair kan verwerken en daarover periodiek rapporteert.

2.2 Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan uit onder andere:

- Het openstellen van de aanneemlocatie gedurende ruimte openingstijden.
- Het wegen van binnenkomende vrachten.
- Het op milieuvriendelijke wijze circulair verwerken van het groenafval.
- Het consistent rapporteren over deze drie punten.

Het transport naar de aanneemlocatie verzorgt de gemeente in eigen beheer.

2.3 Omvang

Type groen	Gewicht in ton pj	Aantal stortingen pj
Blad	1.269	185
Groenafval	726	229
Groenafval en grond	752	79
Gras (klasse B)	517	47
Slootmaaisel	517	117

Snoeihout schoon	163	67
Snoeihout gemengd	28	10
Snoeihout chips	16	8
Snoeihout overig	8	3
Totaal	3.997	745

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Als maximale waarde van de raamovereenkomst geldt een totaalbedrag van € 600.000 voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Dit bedrag is inclusief alle bijkomende kosten zoals factuurkosten, administratiekosten, kosten materieel en dergelijke. Dit totaalbedrag mag niet worden overschreden. Deze maximale waarde is vastgesteld met het oog op een verantwoorde raming van het verwachte afnamevolume, inclusief een marge voor mogelijke extra afname of onvoorziene omstandigheden.

2.4 Afspraken rondom wijzigingen

De raamovereenkomst bevat voor het maken van afspraken rondom wijzigingen een zogenoemde 'herzieningsclausule' op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Hiermee is het mogelijk is om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bepaalde wijzigingen aan te brengen zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. De overeengekomen eenheidsprijzen blijven hierbij ongewijzigd. De 'herzieningsclausule' is van toepassing op de volgende situaties:

1. Wijziging in de hoeveelheid aan te leveren groenafval
Indien de hoeveelheid groenafval aantoonbaar toeneemt of afneemt (bijvoorbeeld als gevolg van areaaluitbreiding, wijziging in beheer of klimaatomstandigheden), kan de contractomvang naar rato worden aangepast.
Momenteel storten aannemers van de gemeente Gooise Meren nu nog groenafval op dezelfde rekening als de gemeente. Om beter controle te krijgen op de kosten overweegt de gemeente de aannemers zelf te laten afrekenen, met de Opdrachtnemer of een andere ondernemer die aan de eisen voldoet. Dan neemt het volume dat de gemeente betaalt, en dat onder deze aanbesteding valt, navenant af.
2. Wijziging in wet- en regelgeving
Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst relevante wet- en regelgeving wijzigt (bijvoorbeeld op het gebied van afvalverwerking, milieueisen of emissienormen), kunnen Partijen de raamovereenkomst aanpassen voor zover dit noodzakelijk is om aan de gewijzigde eisen te voldoen. Eventuele aantoonbare en door de gemeente aanvaarde meerkosten worden in redelijkheid vergoed.
3. De overeenkomst kan gewijzigd worden indien sprake is van het wijzigen van de opdrachtnemer door het in werking treden van de wachtkamerovereenkomst. Er geldt

een herzieningsclausule voor de wijziging van de opdrachtnemer door het in werking treden van de wachtkamerovereenkomst.

Procedure bij wijziging

Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd in een aanvulling op de raamovereenkomst. Deze aanvulling is voorzien van motivatie, inhoud van de wijziging, en eventuele (financiële) gevolgen. De wijziging treedt pas in werking na schriftelijke instemming van beide partijen.

2.5 Looptijd

De raamovereenkomst start op 1 januari 2027 en duurt 12 maanden. Opdrachtgever kan de raamovereenkomst 3 maal verlengen met telkens 12 maanden. De raamovereenkomst kan inclusief verlengingen maximaal tot 31 december 2030 lopen. De raamovereenkomst is als bijlage toegevoegd.

3 Planning

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, stellen we u daarvan zo snel als mogelijk op de hoogte.

Onderdeel	Uiterste datum	Tijdstip
Publicatie offerteaanvraag	15 september 2026	
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	6 oktober 2026	10:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	19 oktober 2026	
Inleveren van uw inschrijving/ offerte	29 oktober 2026	10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	12 november 2026	
Aanleveren bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19 november 2026	
Einde termijn rechtsbescherming	3 december 2026	
Definitieve gunning	7 december 2026	
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2027	

3.1 Vragen stellen

Vragen en opmerkingen kunt u tot 6 oktober 10.00 uur melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Denk bijvoorbeeld aan onduidelijkheden, onjuistheden,

tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten.

Wij proberen hier uiterlijk 19 oktober antwoord op te geven. De vragen en antwoorden delen we met alle betrokken ondernemers. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

3.2 Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?

U kunt tot uiterlijk 29 oktober 10:00 uur uw inschrijving inleveren via [TenderNed](#).

Gebruik duidelijke bestandsnamen. Bijvoorbeeld: [Bedrijfsnaam]_[Bijlagenummer]_[onderwerp].pdf

Levert u uw inschrijving later in? **Dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.**

3.3 Wat u moet aanleveren?

U levert uiterlijk op 29 oktober voor 10:00 uur de gevraagde documenten onder 1. en 2. hieronder bij ons aan. Zorg ervoor dat u half september de gevraagde documenten onder 3. al heeft aangevraagd. Het kan namelijk lang duren voor u deze documenten heeft ontvangen.

1. Toelatingsfase – Eerste beoordeling geldigheid van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- De akkoordverklaring.
- Ingevuld referentieformulier.
- Een holdingverklaring met organogram (als uw bedrijf onderdeel is van een holding)

Zijn deze documenten volledig, juist en geldig? Dan gaan wij uw inschrijving inhoudelijk beoordelen.

2. Beoordelingsfase – Beoordeling van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende prijzenblad in Excel en PDF
- De gevraagde documenten bij de gunningscriteria:
 - K1 Impact transport
 - K2 Circulaire verwerking
 - K3 Milieu-impact verwerking
 - K4 logistieke verwerking

3. Verificatiefase – Na voorlopige gunning

Krijgt u de opdracht voorlopig gegund? Dan levert u binnen 7 dagen na voorlopige gunning het volgende bewijs aan:

- Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van het indienen uw inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Bewijs geldige aansprakelijkheidsverzekering.
- Kopieën van vereiste geldige certificaten.

4 Geschiktheidseisen

We kunnen alleen een raamovereenkomst met u aangaan als u voldoet aan de onderstaande genoemde geschiktheidseisen. Kunt u niet zelfstandig voldoen aan een of meer van deze eisen dan kunt u niet meedoen met deze aanbesteding.

4.1 Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag deze werkzaamheden in Nederland uitvoeren.

4.2 Financiële draagkracht

U bent verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal €2,5 miljoen per incident en € 5,0 miljoen per jaar.

4.3 Certificaten

U beschikt over de vereiste certificering(en):

- VCA** of gelijkwaardige certificering
- ISO 9001:2015 of gelijkwaardige certificering die de scope van de groenafvalverwerking dekt.
- ISO 14001
- Certificaat CO₂ prestatieladder trede 3 of hoger.

Gelijkwaardige certificaten dienen door een erkende en onafhankelijke certificerende instelling te zijn getoetst.

4.4 Referenties

U toont ervaring met vergelijkbare werkzaamheden aan met behulp van bijlage Referentie kerncompetentie.

U dient te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de opdracht naar tevredenheid uit te kunnen voeren. Opdrachtgever heeft daartoe onderstaande kerncompetentie opgenomen, waar u minimaal aan dient te voldoen.

U dient met referentieopdracht(en) aan te tonen dat u over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Uit de toelichting moet duidelijk blijken dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot voorliggende opdracht.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaar te zijn uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving).

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Kerncompetentie:

Logistieke verwerking en beheersing van groenafvalstromen

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd die qua aard en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht, waarbij de inschrijver verantwoordelijk was voor de inname, logistieke afhandeling, registratie, rapportage en facturatie van door een overheid, semi-overheid of vergelijkbare organisatie aangeleverde groenafvalstromen.

Uit de referentie dient minimaal te blijken dat:

- sprake was van een professionele ontvangst- en verwerkingslocatie met voldoende capaciteit, passende openingstijden en een efficiënte logistieke afhandeling van aangeleverde afvalstromen;
- gebruik werd gemaakt van een geijkt en gecertificeerd weegstelsel waarmee de aangeleverde hoeveelheden werden geregistreerd;
- de registraties aantoonbaar konden worden gekoppeld aan ten minste voertuig, vervoerder/chauffeur en herkomst van de afvalstroom (opdrachtgever, project of locatie);
- periodieke rapportages werden verstrekt op rit- en/of projectniveau met gegevens over datum, tijdstip, gewicht, afvalstroom en herkomst;
- maatregelen waren ingericht om de herkomst van aangeleverde afvalstromen te controleren en te voorkomen dat afval van niet-geautoriseerde partijen ten laste van de opdrachtgever werd verwerkt.

Omvangseis

De referentie heeft betrekking op een opdrachtwaarde van minimaal € 100.000 ex BTW per jaar.

5 Het programma van eisen

U wordt verzocht ten aanzien van alle onderstaande randvoorwaarden (knock-out criteria) te verklaren dat u eraan voldoet, waar nodig blijkend uit de bijlagen bij uw offerte. U dient hiervoor bijlage Akkoordverklaring te gebruiken en mee te sturen met uw offerte.

5.1 Algemene eisen

1. Uw offerte is ingericht volgens de beschrijving zoals opgenomen in de checklist in paragraaf 3.3.
2. De offerte en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
3. De Opdrachtnemer verplicht zich bij de uitvoering van de raamovereenkomst te handelen conform alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
4. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu en in overeenstemming met de ISO14001 certificering, CO₂ prestatieladder trede 3 en de inschrijving betreffende gunningcriteria K2, K3 en K4.

5.2 Eisen aan locatie en medewerkers

1. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de wachttijden op de verwerkingslocatie(s) beperkt blijven tot maximaal 5 minuten.
2. Opdrachtnemer zorgt voor adequaat opgeleid personeel die over de (wettelijk) vereiste diploma's en rijbewijzen beschikken.
3. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn personeel:
 - a. de veiligheidsvoorschriften en instructies ten aanzien van de veiligheid bij de uitvoering van werkzaamheden in acht neemt;
 - b. over een VCA-basis certificaat beschikken of vergelijkbaar;
 - c. bij het verrichten van de werkzaamheden de wettelijk voorgeschreven veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich correct en herkenbaar kleedt;
4. Inschrijver dient voor een volledige verwerking van de onderhavige groenstromen te zorgen, d.w.z. dat ook gezorgd moet worden voor de afvoer en verwerking van reststoffen en voor de verantwoorde afvoer en afzet van producten van het verwerkingsproces.
5. Opdrachtgever eist dat de continuïteit van de verwerking van het aangeboden groenstromen is gegarandeerd op de locatie zoals deze is opgegeven door Opdrachtnemer in gunningcriterium K1.
6. Voor de volledige contractduur, dus ook bij calamiteiten, heeft de Opdrachtnemer een uitvoeringsplicht. Mocht er een be- of verwerkingslocatie (tijdelijk) niet te gebruiken zijn dan is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het aanbieden van een alternatieve

opslaglocatie tegen dezelfde condities en rijafstand/ bereikbaarheid voor Opdrachtgever.

7. Opdrachtnemer dient de continuïteit van acceptatie en verwerking van de aangeboden stromen met ingang van de raamovereenkomst te garanderen. Indien dit niet mogelijk is heeft de Opdrachtgever het recht om de groenstromen – na het bieden van een herstelperiode van twee werkdagen - aan een andere partij aan te bieden, en de eventuele hogere kosten in rekening te brengen aan de Opdrachtnemer.

5.3 Groenstromen

Inschrijver dient aangeboden groenstroom, welke voldoen aan de omschreven kwaliteitsomschrijving, altijd te accepteren:

Afvalstroom	Omschrijving / definitie
Blad	Overwegend blad afkomstig van straat- en groenonderhoud. Beperkte aanwezigheid van takjes toegestaan. Maximaal 2% anorganische verontreiniging (plastic, metaal, steen, etc.).
Gras (klasse B)	Vers of ingekuild gras- en maaisel afkomstig van bermen, plantsoenen en openbare ruimte. Max. 2% anorganische verontreiniging. Geen gevaarlijk afval, asbest of verbrand materiaal.
Groenafval	Gemengde houtachtige groene reststromen zoals takken, heesters, coniferen, groenblijvers en wortelgoed. Tot max 20% blad- of gras. Geringe hoeveelheid aarde/klei toegestaan. Max. 2% anorganische verontreiniging.
Groenafval en grond	Gemengd groenafval met significante hoeveelheden grond of klei afkomstig van plantvakken, rooien en herinrichtingswerkzaamheden. Max. 2% anorganische verontreiniging.
Slootmaaisel	Plantaardig materiaal afkomstig uit onderhoud van sloten en watergangen, bestaande uit waterplanten, riet en maaisel. Vrij van baggerspecie, puin en overige anorganische verontreinigingen. Max. 2% anorganische verontreiniging.
Snoeihout schoon	Takhout uit wintersnoei van loofhout, zonder blad, met takdiameter tot circa 20 cm. Geen aarde of klei. Max. 2% anorganische verontreiniging.
Snoeihout gemengd	Gemengd snoeihout met blad, naaldhout, struiken en groenblijvers. Geringe hoeveelheid aarde toegestaan. Max. 2% anorganische verontreiniging.
Snoeihout chips	Versnipperd snoeihout (chips) met fractie ca. 2-7 cm. Egaal versnipperd. Max. 10% blad/naald, max. 3% fractie >7 cm. Geen aarde of klei. Max. 2% anorganische verontreiniging.
Snoeihout overig	Houtige stromen die niet voldoen aan de categorieën schoon snoeihout of chips, zoals grover of gemengd materiaal. Max. 2% anorganische verontreiniging; verdere beoordeling door verwerker.

5.4 Eisen t.a.v. acceptatie

1. Opdrachtnemer zorgt voor de weging van elke ontvangen vracht met een gecertificeerde en geijkte weegbrug op locatie van de Opdrachtnemer. Alle weeggegevens waaronder in ieder geval:
 - a. Kenteken/ identificatie voertuig
 - b. Containernummer
 - c. Herkomst vracht
 - d. Tijdstip van aankomst en vertrek
 - e. Type afval en afvalstroomnummer
 - f. Gewogen hoeveelheidkomen digitaal na weging elektronisch via EBA of een XLSX of CSV bestand beschikbaar voor Opdrachtgever.
2. Acceptatie door Opdrachtnemer vindt plaats na weging op locatie van de Opdrachtnemer. Na acceptatie gaat het eigendom en het risico van de vracht over op Opdrachtnemer.
3. Indien een vracht geweigerd wordt, dient dit binnen acht (8) kantooruren na acceptatie aan Opdrachtgever telefonisch en schriftelijk per email kenbaar te worden gemaakt, onder vermelding van de reden. De Opdrachtgever kan slechts instemmen met een niet-geaccepteerde vracht indien deze tijdig is aangemeld en betrekking heeft op wettelijke en vergunning technische verplichtingen en niet strijdig is met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de raamovereenkomst.
4. De Opdrachtnemer is verplicht binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid al het mogelijke te doen om acceptatie van de vracht mogelijk te maken.
5. Indien Opdrachtnemer binnen acht (8) kantooruren kenbaar heeft gemaakt de vracht niet te accepteren, zal de (deels) afgekeurde vracht vervallen aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer:
 - a. houdt deze vracht apart op de locatie van Opdrachtnemer;
 - b. maakt foto's van de afgekeurde vracht;
 - c. stuurt e-mail met foto's en argumentatie voor afkeur naar contactpersoon;
 - d. Opdrachtgever neemt telefonisch contact op met de contactpersoon Opdrachtgever om te komen tot een snelle oplossing wat betreft de (deels) afgekeurde vracht;
 - e. Opdrachtgever bepaalt of afkeur gegrond is en welke stappen genomen worden;
 - f. De definitieve oplossing kan en mag pas worden uitgevoerd na toestemming van de Opdrachtgever.
6. De (deels) afgekeurde partij wordt op kosten van Opdrachtgever door hemzelf of door Opdrachtnemer (na uitweging door Opdrachtnemer) van de locatie van de Opdrachtnemer afgevoerd naar Opdrachtgever of een gezamenlijk overeengekomen erkende verwerker of anderszins.
7. In het geval een afgekeurde vracht voor direct gevaar voor mens en omgeving zorgt, is Opdrachtnemer gehouden direct actie te ondernemen zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever om schade te voorkomen. Nadat direct gevaar geweken is, dient melding te worden gedaan bij Opdrachtgever en dient na overleg afwikkeling plaats te vinden.

8. Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle voor de uitvoering van de opdracht geldende wet- en regelgeving en beschikt over de benodigde vergunningen, meldingen, ontheffingen en certificeringen. Opdrachtnemer leeft de voorschriften na die voortvloeien uit de voor zijn bedrijfsvoering en verwerkingslocaties geldende omgevingsvergunning(en) en milieuregelgeving.

6 Zelfstandig inschrijven

Deze opdracht voor het ontvangen en verwerken van groenafval is een opdracht die zich leent voor één zelfstandig inschrijvend partij. Het werken met een onderaannemer, of in combinatie is niet aan de orde en wordt niet gehonoreerd.

Uw bedrijf moet dus zelfstandig voldoen aan alle geschiktheidseisen en/of eisen om in te kunnen schrijven. U dient de vragen daarover in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument in te vullen.

7 Uitvoeringsvoorwaarden

Voor deze aanbesteding geldt de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return.

7.1 Social return inspanningsverplichting

Indien u de opdracht gegund krijgt, zet u zich in om 5,0% van de gefactureerde opdrachtsom te besteden aan social return-activiteiten. Deze activiteiten kunnen:

- Binnen de opdracht worden uitgevoerd.
- Binnen uw eigen organisatie plaatsvinden.
- Of worden uitgevoerd door een onderaannemer of toeleverancier.

Voorwaarde is dat het gaat om nieuwe, aanvullende activiteiten die u alleen voor deze opdracht opgeeft. Bestaande of eerder uitgevoerde activiteiten tellen niet mee.

U voert de social return-activiteiten uit in overleg met ons. U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de social return-verplichting, ook als de activiteiten (deels) door een andere partij worden uitgevoerd.

7.2 Waarde van de social return

Om te meten wat uw social return-inspanningen waard zijn, drukken wij dit uit in een "inspanningswaarde". Voor deze waardebepaling gebruiken wij de bouwblokkenmethode. In deze methode staan verschillende activiteiten met een vaste waarde waaruit u kunt kiezen. De volledige uitleg staat in Bijlage Social Return. Door het ondertekenen van de

akkoordverklaring bevestigt u dat u – na definitieve gunning – voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarde voor social return.

8 Akkoord met documenten?

Wij sluiten alleen een raamovereenkomst met u als u akkoord gaat met het concept van de raamovereenkomst en alle bijlagen hiervan. U geeft dit akkoord in formulier akkoordverklaring. Gaat u niet akkoord? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee in de beoordeling.

9 Beoordeling op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan.

9.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit twee onderdelen: prijs en kwaliteit. Beide onderdelen tellen mee voor één gezamenlijke eindscore.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling BOR. Een inkoopadviseur begeleidt het proces namens de Opdrachtgever, maar beoordeelt de inhoud niet zelf.

Om een eerlijk en onafhankelijk oordeel te krijgen, worden prijs en kwaliteit apart beoordeeld. De prijzen worden pas bekeken nadat de kwaliteit is beoordeeld.

9.2 Gunningsmodel

We kiezen de beste prijs-kwaliteitverhouding met de methode 'gunnen op waarde'. Per kwalitatief gunningscriterium krijgt u score in de vorm van een percentage. Deze zetten we om in een fictieve korting.

We berekenen de fictieve korting door per kwalitatief gunningscriterium de door u behaalde gemiddelde score (in %) te vermenigvuldigen met de maximale fictieve korting voor dat onderdeel. De totaal behaalde fictieve korting trekken we af van uw inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste prijs na deze berekening wint, omdat dat de economisch meest voordelige inschrijving is. Deze inschrijver krijgt de opdracht voorlopig gegund. Bij een gelijke fictieve korting tussen de hoogste geëindigde inschrijvers zullen we loten om te bepalen wie de opdracht voorlopig gegund krijgt.

In onderstaande tabel zijn de verschillende gunningcriteria en de daarbij horende fictieve korting opgenomen.

Gunningscriterium	Omschrijving	Fictieve Korting
P	Inschrijfprijs	N.v.t.
K	Kwalitatieve criteria	
K1	Impact transport	€ 15.000
K2	Circulaire verwerking	€ 6.000

K3	Milieu-impact verwerking	€ 5.000
K4	logistieke verwerking	€ 4.000
Totaal te behalen fictieve korting		€ 30.000

9.3 Beoordeling van de kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria verloopt als volgt:

1. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de kwalitatieve gunningscriteria per inschrijver. Zij geven iedere inschrijver per kwalitatief gunningscriterium een score.
2. Tijdens een beoordelingsoverleg worden alle individueel gegeven scores besproken.
3. De beoordelaars kunnen tijdens dat beoordelingsoverleg hun score eventueel aanpassen.
4. De individueel gegeven scores van alle beoordelaars worden, na het overleg, per gunningscriterium, gemiddeld tot een gemiddelde score.
5. De gemiddelde score per kwalitatief gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de daarbij horende maximale fictieve korting.

Tabel 1 laat zien welke beoordelingen gegeven kunnen worden door de individuele beoordelaars. Deze tabel geldt voor gunningscriteria K2 en K3.

Beoordeling	Omschrijving	Score
Uitstekend	De beoordeling 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 à 10.	100%
Goed	De beoordeling 'Goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70%
Ruim voldoende	De beoordeling 'Ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	30%
Voldoende	De beoordeling 'Voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	10%
Matig	De beoordeling 'Matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	0%
Onvoldoende	Alles lager dan 'Matig'.	0 of uitsluiting

Tabel 1 Scoretabel individuele beoordeling gunningscriteria

De hoogte van de beoordeling door de individuele beoordelaar, is afhankelijk van de mate waarin de inschrijver voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria. Beoordelaars kunnen een ander percentage geven als beoordeling, waarna de beoordelingen worden gemiddeld.

Bijvoorbeeld: Beoordelaar A geeft 70%, en beoordelaar B geeft 40%. Het gemiddelde is dan 55% van dat gunningcriterium.

Als meer dan de helft van de beoordelingscommissie de beoordeling 'Onvoldoende' voor een van de kwalitatieve gunningcriteria geeft, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

9.4 Voorbeelden berekenen gunnen op waarde

		Onderneming X		Onderneming Y	
GC	Maximale fictieve korting	Gemiddelde score	Fictieve korting	Gemiddelde Score	Fictieve korting
K1	€ 15.000	70%	€10.500	40%	€ 6.000
K2	€ 6.000	55%	€ 3.300	80%	€ 4.800
K3	€ 5.000	70%	€ 3.500	60%	€ 3.000
K4	€ 4.000	70%	€ 2.800	60%	€ 2.400
Aangeboden prijs in Prijzenblad			€ 125.000		€ 130.000
maximale korting	€ 30.000	Behaalde korting	€ 20.100	Behaalde korting	€ 16.200
Fictieve inschrijfprijs			€ 104.900		€ 113.800

Tabel 2 voorbeeld gunnen op waarde

De gemiddelde score wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen fictieve korting bij het gunningscriterium. Voor K1 scoort onderneming X gemiddeld een 70%. 70% maal de maximaal te behalen fictieve korting van € 15.000, komt uit op een fictieve korting van € 10.500.

Ondernemer X heeft ook de laagst behaalde fictieve inschrijfprijs. Namelijk € 104.900 Dat is beter dan ondernemer Y. Ondernemer X komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

9.5 Beoordeling van de prijs

U vult voor het invullen van de prijs het Prijzenblad in. Het prijzenblad wordt getoetst aan de volgende voorwaarden:

- De prijs is reëel en duidelijk.
- De prijs mag niet abnormaal laag zijn. Er mag geen sprake zijn van prijsdumping.
 - De prijs bevat geen symbolische bedragen.
 - Voor vaste kosten die vaker terugkomen tijdens de looptijd mag geen onrealistisch laag bedrag worden ingevuld.

- De inschrijver maakt geen misbruik van het beoordelingsmodel, bijvoorbeeld door kostenbewust te verschuiven om voordeel te behalen (manipulatief inschrijven).
- prijzen zijn een maximum en zijn inclusief alle kosten be- en verwerkingskosten (en voor zover van toepassing) uitvoering, nazorg, overhead, reis- en verblijfkosten en (brandstof)toeslagen;
- In de prijsopgave mogen geen financiële 'pro-memorie' posten of aanvullende voorwaarden worden opgenomen. Dit leidt tot een ongeldige inschrijving.

Het totaalbedrag in cel E15 geldt als uitgangspunt voor de berekening van de fictieve inschrijfprijs.

9.6 Gunningscriteria

8.6.1 Gunningscriterium K1 Impact transport

De afstand vanuit de gemeente Bussum naar de ontvangstlocatie van Opdrachtnemer is van groot belang voor de gemeente Gooise Meren. Immers: hoe groter de afstand, hoe langer de (onze) chauffeurs onderweg zijn en hoe meer brandstof wordt verbruikt.

U dient een opgave te doen van de ontvangstlocatie. Dit is de locatie waar gemeente Gooise Meren haar groenafval naartoe brengt om te laten verwerken. Opdrachtgever bepaalt vervolgens zelf de afstand vanaf de gemeente (Huizerweg 51, 1401 GH, de werf), dit is dichtbij het middelpunt van de gemeente) naar de ontvangstlocatie met behulp van Google Maps.

Beoordeling

De afstand enkele reis wordt beoordeeld op basis van de volgende tabel:

Enkele afstand	Score
Afstand < 15,0 km	100%
Afstand < 25,0 km	70%
Afstand < 30,0 km	40%
Afstand < 50,0 km	10%
Afstand > 50,0 km	0%

Tabel 3 Beoordeling reisafstand

Gunningcriterium K2 Circulaire verwerking

Beschrijf op maximaal 2 A4 per afvalstroom hoe het aangeboden groenafval wordt verwerkt en op welke wijze de verwerking bijdraagt aan het behoud van grondstoffen en het sluiten van kringlopen. Beschrijf daarbij de concrete eindproducten en toepassingen.

Beschrijf (voor alle afvalstromen samen) op 1 A4 hoe de inschrijver het proces en het resultaat inzichtelijk en verifieerbaar maakt voor Opdrachtgever.

Beoordeling

Zeer goede onderbouwing Hoogwaardige toepassingen aantoonbaar aanwezig. Groenafval wordt merendeels ingezet voor compost, bodemverbetering, biobased toepassingen of andere circulaire producten. Eindbestemmingen zijn concreet benoemd en verifieerbaar middels een ingerichte rapportage.	100%
Goede onderbouwing Circulaire toepassingen aanwezig, maar minder concreet uitgewerkt. Beperkt rapportagemogelijkheid.	70%
Beperkte onderbouwing. Overwegend reguliere verwerking, zoals verbranden en storten	40%
Onvoldoende inzicht in circulaire verwerking.	0%

Tabel 4 Beoordeling K2

8.6.3 Gunningscriterium K3 Milieu-impact verwerking

Het doel van dit criterium is het selecteren van een inschrijver die de verwerking van groenafval uitvoert met zo laag mogelijke milieubelasting, met nadruk op beperking van CO₂-uitstoot, inzet van emissiearm materieel en duurzaam energiegebruik.

De inschrijver dient een concrete en verifieerbare beschrijving te geven van de wijze waarop de milieubelasting van de verwerking wordt beperkt. Deze beschrijving bevat ten minste:

- Een overzicht van het ingezette machinepark (type, bouwjaar, emissieklasse)
- Het aandeel emissievrij of emissiearm materieel (bijv. elektrisch, Stage V) in percentages
- Het gebruik van energiebronnen binnen de verwerking (bijv. groene stroom / fossiele energie)
- Eventuele aanvullende maatregelen ter reductie van uitstoot (bijv. optimalisatie processen, restwarmtegebruik)
- Indien beschikbaar: een indicatie van de CO₂-uitstoot per ton verwerkt groenafval

De maximale omvang over dit gunningscriterium bedraagt 4 pagina's A4. Als u meer pagina's indient dan toegestaan, worden de extra pagina's niet beoordeeld.

Beoordeling

De inschrijver onderbouwt de genoemde maatregelen zoveel mogelijk met feiten, cijfers en/of certificaten (bijv. CO₂-Prestatieladder niveau 4 of 5, ISO 14001). Niet of onvoldoende onderbouwde claims worden niet meegenomen in de beoordeling.

Zie tabel 1 voor de toekenning van de score.

8.6.2 Gunningscriterium K4 Logistieke verwerking

Het waarborgen van een efficiënte, transparante en controleerbare logistieke afhandeling van het aangeleverde groenafval door Opdrachtgever en door derden (aannemers)

De inschrijver dient minimaal te beschrijven:

1. Logistieke afhandeling:
Bereikbaarheid en routing naar de locatie, gemiddelde wachttijden en verwerkingscapaciteit, openingstijden en flexibiliteit.
2. Wegen en registratie
Wijze van wegen (geijkt, gecertificeerd weegsysteem)
Koppelbaarheid van weging aan voertuig, chauffeur en herkomst (opdrachtgever/project), voorkomen fraude.
3. Rapportage en facturatie
Rapportage op ritniveau (per aanlevering) en projectniveau (overzicht)
Inhoud rapportages: datum/tijd, gewicht, type afval, herkomst/ project, kenteken/ vervoerder.
Minimaal maandelijkse facturatie (12 x per jaar)
4. Beheersing derdenstromen
Concreet systeem om te voorkomen dat aannemers afval van andere opdrachtgevers storten op kosten van de Opdrachtgever.
Denk aan: autorisatiesysteem, projectgebonden pass-token/ pas, digitale registratie/ tracking, vooraanmelding per project.

De maximale omvang over dit gunningscriterium bedraagt 4 pagina's A4. Als u meer pagina's indient dan toegestaan, worden de extra pagina's niet beoordeeld.

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijving concreet, controleerbaar en auditbaar invulling geeft aan bovengenoemde aspecten. Niet of onvoldoende onderbouwde claims worden niet meegenomen in de beoordeling. Zie tabel 1 voor de toekenning van de score.

10 Rechtsbescherming

De gemeente informeert alle inschrijvers via TenderNed over het voornemen tot gunning, inclusief scores en motivatie. Deze voorlopige gunning geeft geen rechten en is geen aanvaarding van het aanbod (art. 6:217 BW).

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunning? Dan kunt u binnen 20 kalenderdagen na verzending van het bericht een kort geding starten bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn is zowel een standstill- als vervaltermijn: na 20 dagen kan de gemeente definitief gunnen en vervalt uw recht om bezwaar te maken.

De gemeente wacht de uitkomst van een tijdig gestart kort geding (en eventueel hoger beroep) af voordat zij definitief gunt. De winnende inschrijver moet in een kort geding interveniëren om zijn rechten te behouden.

11 Overige voorwaarden voor de aanbesteding

11.1 Procedurele bepalingen

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- Het inleveren van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure mee doen.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht.

11.2 Geldigheid, voorwaarden en documenten

- Uw inschrijving blijft minimaal 90 dagen of zoveel dagen als nodig indien er een langere periode zit tussen indienen inschrijving en aanvaarding aanbod geldig na de sluitingsdatum. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing en, bij hoger beroep, tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw inschrijving een onbedoelde voorwaarde bevat, kunnen wij u verzoeken deze in te trekken. U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inleveren van een onvoorwaardelijke inschrijving.
- De Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren zijn van toepassing verklaard. Uw leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- Uw documenten moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.

11.3 Communicatie en informatie-uitwisseling

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Alle communicatie verloopt via TenderNed. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve

beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken functionarissen/medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. De van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure van toepassing.

- Wij kunnen u om extra informatie of een nadere toelichting vragen. Wij kunnen tevens controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

11.4 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Informatie die wij als vertrouwelijk hebben aangemerkt, behandelt u vertrouwelijk. Persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons ontvangt geheim te houden en niet met derden te delen, voor zover deze informatie niet publiek beschikbaar is.

11.5 Kosten, aansprakelijkheid en controle

- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie in deze offerteaanvraag van de hand.
- Opdrachtnemer is bekend met de bevoegdheden van de rekenkamer op grond van artikel 184 lid 2 t/m 4 van de Gemeentewet en verleent desgevraagd volledige medewerking wanneer deze bevoegdheden worden ingezet.

11.6 Juridische bepalingen en integriteit

- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.
- De gemeente kan een Bibob-onderzoek uitvoeren om de betrouwbaarheid van bedrijven en bestuurders te controleren. Dit onderzoek richt zich op integriteit en moet voorkomen dat de overheid zaken doet met onbetrouwbare partijen. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze controle.

12 Bijlagen

- Prijzenblad
- Concept raamovereenkomst
- Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren
- Bouwblokken methode
- Akkoordverklaring

- Formulier Referentie kerncompetentie
- Formulier Holdingverklaring
- Klachtenregeling
- Begrippenlijst

Alle bijlagen zijn als aparte documenten toegevoegd aan TenderNed