

Selectieleidraad

Ontwerpteam Gemeentehuis

26.408-RO

Opstellers	M. Sanders, N. Janssen, R. Weijers en I. Schilder
Datum	15 september 2026
Status	Definitief
Versie	1.0



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

Overzicht van de aanbesteding	3
1 Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst	5
1.4 Begrippenlijst	5
2 De opdracht op hoofdlijnen	7
2.1 Gemeente Edam-Volendam	7
2.1.1 De organisatie	7
2.2 Het project	7
2.3 De opdracht	9
2.4 Overeenkomst(en)	10
2.4.1 Winnende Inschrijver	10
3 De aanbestedingsprocedure	11
3.1 Publicatie en correspondentie	11
3.2 De procedure	11
3.3 Fasen van de aanbestedingsprocedure	11
3.3.1 Selectiefase	11
3.3.2 Gunningsfase	12
3.4 Planning van de selectiefase	12
3.5 Stellen van vragen	13
3.6 Hoedanigheid van Gegadigden	13
3.6.1 Zelfstandig	13
3.6.2 Samenwerkingsverband	14
3.6.3 Beroep op Derde(n)	14
3.6.4 Samenloop van ondernemingen	15
3.7 Digitale aanmelding	16
3.7.1 Aanmeldingsdocumenten	16
3.7.2 Bewijsstukken	17
3.7.3 Aanmeldingsvoorwaarden	17
3.7.4 Verbod gunning Russische ondernemingen	18
3.8 Selectieprocedure	18
4 Uitsluitingsgronden	20
4.1 Inleiding	20
4.2 Verplichte uitsluitingsgronden	20
4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden	21
5 Geschiktheidseisen	22
5.1 Inleiding	22
5.2 Financieel economische draagkracht	22
5.2.1 Liquiditeit en solvabiliteit	22
5.2.2 Verzekeringen	23
5.3 Technische bekwaamheid	23
5.3.1 Kerncompetenties	23
5.3.2 Kwaliteit en veiligheid	25
6 Selectiecriteria	26
6.1 Selectiecommissie	26
6.2 Referenties	26
6.3 Selectiecriteria en punten	27
6.3.1 Perceel 1: Architectuur	28

6.3.2	Perceel 2: Constructie	29
6.3.3	Perceel 3: Installaties + Duurzaamheid + Bouwfysica + brandveiligheid	30
6.4	Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	30
6.5	Rechtsmiddelen tegen uitslag	31
7	Overige voorwaarden	32
7.1	Wijzigingen in de aanbesteding	32
7.2	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	32
7.3	Collusie	32
7.4	Taal	32
7.5	Toepasselijk recht	32
7.6	Algemene voorwaarden	32
7.7	Inschrijvingsvergoeding	32
7.8	Eerlijke mededinging	33
7.9	Wet Bibob	33
7.10	Voorwaardelijke inschrijving	33
7.11	Klachtenmeldpunt	33
7.12	Geschillenregeling	33
7.13	Auteursrecht	33
8	Aanmeldingstabel	34

Overzicht van de aanbesteding

Aanbestedende dienst	Gemeente Edam-Volendam
Type aanbestedingsprocedure	Europese niet-openbare procedure
Platform	TenderNed
Contactpersoon	Ingrid Schilder
Fase	Selectiefase
Aantal te selecteren partijen	vijf (5) per perceel
Uiterlijke datum aanmelding	16 oktober 2026
Type opdrachtnemer	Architect; adviseur
Type opdracht	Ontwerpteam
Type werkzaamheden	Ontwerp (bouwkundig + installatietechnisch), bouwфysisch advies, duurzaamheidsadvies
Verzochte deskundigheid	Bouwkundig; interieur; installaties; constructie; duurzaamheid; bouwфysica
Contractvorm	DNR 2025
Aantal percelen	3
Aantal vragenronden	1
Schouw	nee
Gunningscriterium	beste prijs/kwaliteitverhouding
Locatie	Julianaweg, Volendam
Start werkzaamheden	Februari 2027
Overzicht planning	Zie pagina 12
Overzicht in te dienen documenten	Zie pagina 34
Bijlagen	Bijlage A: UEA Bijlage B: Model liquiditeit en solvabiliteit Bijlage C: Model referentieprojecten Perceel 1 Bijlage D: Model referentieprojecten Perceel 2 Bijlage E: Model referentieprojecten Perceel 3 Bijlage F: Stedenbouwkundige visie Rijnboutt

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van het ontwerpteam voor de nieuwbouw van het gemeentehuis van de gemeente Edam-Volendam aan de Julianaweg in Volendam ter hoogte van RKAV en FC Volendam. Daarnaast wil de gemeente Edam-Volendam ditzelfde ontwerpteam inzetten voor de functionele uitwerking en het gevelontwerp van de naastgelegen nieuw te realiseren parkeergarage met commerciële plint. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

De aanbesteding is verdeeld in drie (3) percelen:

1. Perceel 1: Architectuur
2. Perceel 2: Constructie
3. Perceel 3: Installaties + bouwfysica + duurzaamheid + brandveiligheid

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet per Perceel. De partijen waaraan de Opdracht wordt gegund zullen onderdeel uitmaken van het ontwerpteam.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Context en inhoud van het project en de Opdracht die wordt aanbesteed;
- Hoofdstuk 3: Beschrijving van het proces van de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 4: Criteria voor mogelijke uitsluiting van deelname aan de aanbesteding;
- Hoofdstuk 5: De minimeisen waaraan Gegadigde moet voldoen om geschikt te zijn;
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen;
- Hoofdstuk 7: Overige voorwaarden.

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. Bijlage A: UEA;
2. Bijlage B: Model liquiditeit en solvabiliteit;
3. Bijlage C: Model referentieprojecten Perceel 1;
4. Bijlage D: Model referentieprojecten Perceel 2;
5. Bijlage E: Model referentieprojecten Perceel 3;
6. Bijlage F: Stedenbouwkundige visie Rijnboutt.

1.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Edam-Volendam is de aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding. De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Edam-Volendam
W van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam

1.3 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken, dan dient een Gegadigde dit uiterlijk in de vragenronde(n) via TenderNed te melden aan de Aanbestedende dienst.

Indien een Gegadigde nalaat dit (tijdig en/of op de juiste wijze) te melden, dan kan Gegadigde geen beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid dan komt dit voor risico van Gegadigde en dan kan Gegadigde dienaangaande zijn rechten verliezen, zulks naar het uitsluitende oordeel en ter uitsluitende besluitvorming van de Aanbestedende dienst. De uitleg van een dergelijke constatering geschiedt voorts in het voordeel van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst is hiervoor niet aansprakelijk.

1.4 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst	Gemeente Edam-Volendam.
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde om geselecteerd te worden voor de gunningsfase.
Architectenregister	Het door het Bureau Architectenregister beheerde openbare register als bedoeld in de Wet op de architectentitel. Onder een in het Architectenregister ingeschreven architect wordt verstaan een natuurlijke persoon die gerechtigd is de titel architect te voeren.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals geldend ten tijde van de start van deze aanbestedingsprocedure.
Bijlage	Een bijlage bij deze selectieleidraad, welke ter informatie wordt verstrekt.
Derden	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde Gegadigde/Geselecteerde partij/Inschrijver.
Dienst	De ontwerpwerkzaamheden voor een nieuw gemeentehuis en de functionele uitwerking en gevelontwerp van naastgelegen parkeergarage, zoals omschreven in paragraaf 2.3 van deze selectieleidraad.
Formulier	Een formulier bij deze selectieleidraad, bedoeld om door Gegadigden te worden gebruikt voor indiening van een Aanmelding.
Gegadigde	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die, of het Samenwerkingsverband dat zijn belangstelling voor de Opdracht kenbaar maakt middels een Aanmelding.

Geselecteerde partij	De Gegadigde die op grond van het bepaalde in deze selectieleidraad wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	De Geselecteerde partij die in de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure een inschrijving indient.
Opdracht	De ontwerp- en advieswerkzaamheden voor een nieuw gemeentehuis en de functionele uitwerking en gevelontwerp van naastgelegen parkeergarage, zoals nader overeen te komen middels de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Edam-Volendam in haar hoedanigheid van opdrachtgevende partij bij de Overeenkomst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund én met wie de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	De tussen enerzijds Opdrachtgever en anderzijds Opdrachtnemer te sluiten adviseursovereenkomst waarmee de Opdracht aan Opdrachtnemer verstrekt wordt onder de daarin vermelde voorwaarden.
Perceel 1	Het deel van de Opdracht betreffende de architectuur, bouwkunde, interieur, en ontwerpintegratie.
Perceel 2	Het deel van de Opdracht betreffende de constructie.
Perceel 3	Het deel van de Opdracht betreffende de installaties, duurzaamheid, bouwfysica, en brandveiligheid.
Project	De nieuwbouw van het gemeentehuis voor gemeente Edam-Volendam, zoals nader omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad.
Samenwerkingsverband	Een samenstel van partijen die zich tezamen aanmelden als Gegadigde.
Selectiecommissie	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde een eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 van de Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure, zoals verstrekt door de Aanbestedende dienst.

2 De opdracht op hoofdlijnen

2.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

2.1.1 De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in secties en drie afzonderlijke secties, zijnde "Projecten", "Bestuursondersteuning en Communicatie" en "Veiligheid". Laatstgenoemde secties vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

- Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
- Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
- Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
- Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

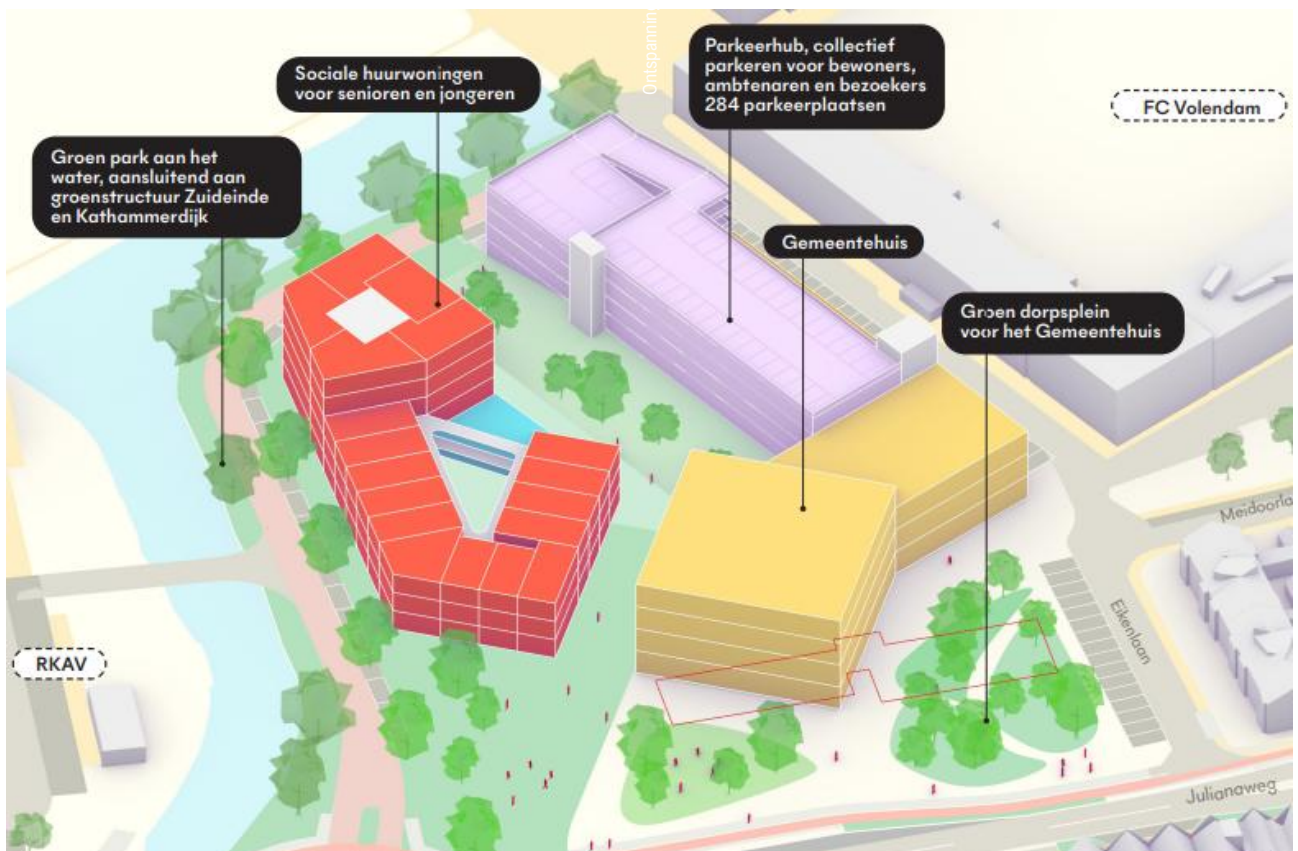
In totaal zijn er ca. 350 medewerkers bij de gemeente Edam-Volendam werkzaam.

2.2 Het project

Het gemeentehuis in Volendam voldoet niet langer aan de huidige eisen en is niet toekomstbestendig. Bovendien zijn de medewerkers van de gemeente momenteel gehuisvest op meerdere, verouderde locaties. Deze versnipperde huisvesting maakt de onderlinge samenwerking minder efficiënt en sluit niet aan bij de wijze waarop de organisatie tegenwoordig werkt. De gemeente heeft meerdere locaties onderzocht en diverse scenario's verkend om de eigen huisvesting weer toekomstbestendig te maken. Dit traject heeft op 18 december 2025 geleid tot een raadsbesluit waarin gekozen is om een nieuw gemeentehuis te ontwerpen aan de Julianaweg in Volendam. Het gemeentehuis is onderdeel van een kleine gebiedsontwikkeling genaamd Oranjekwartier met aanvullend een parkeergarage met commerciële plint en woningen.



Afbeelding 1: Locatie nieuwe gemeentehuis aan de Julianaweg in Volendam.



Afbeelding 2: Bron: stedenbouwkundige visie Rijnbouw

Het nieuw te bouwen gemeentehuis zal worden ontworpen en gebouwd om zowel het huidige als toekomstige gebruik van de gemeente te ondersteunen. Met een totaal bruto vloeroppervlak (BVO) van ca. 4.800 m² zal het gebouw voldoende ruimte bieden voor zowel de ambtelijke als bestuurlijke organisatie van gemeente Edam-Volendam. Voor de aanbesteding van de bouwwerkzaamheden voor de nieuwbouw van het gemeentehuis wordt te zijner tijd een traditionele bouworganisatievorm gehanteerd.

Het gebouw wordt energieneutraal. Voor aanvullende duurzaamheidsmaatregelen moet onderzocht worden wat meegenomen kan worden binnen het budget, waarbij de focus ligt op de thema's klimaatadaptatie en circulair bouwen. De doelstelling met betrekking tot duurzaamheid is vooral zakelijk en functioneel, maar moet daarnaast ook voldoen aan een zekere representativiteit van de gemeente.

Aangezien het gemeentehuis en de parkeergarage onderdeel zijn van een gebiedsontwikkeling wil gemeente Edam-Volendam dat de separate ontwikkelingen visueel op elkaar aansluiten. Dit wil de gemeente bereiken door de functionele uitwerking en het gevelontwerp van de parkeergarage integraal uit te laten voeren door hetzelfde ontwerpteam dat het gemeentehuis ontwerpt. De parkeergarage met commerciële plint zal t/m VO uitgewerkt worden, waarna een Design & Build-proces wordt ingezet.

2.3 De opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het uitvoeren van de ontwerp- en advieswerkzaamheden voor het nieuwe gemeentehuis van de gemeente Edam-Volendam en de ontwerpwerkzaamheden voor naastgelegen parkeergarage met commerciële plint.

Voor uitvoering van de Dienst kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. De aanbesteding van het project bestaat uit 3 percelen:

- Perceel 1: Architectuur
- Perceel 2: Constructie
- Perceel 3: Installaties + bouwfysica + duurzaamheid + brandveiligheid

In hoofdlijnen zijn de STB-thema's over de uitgevraagde percelen verdeeld. Schematisch is de verdeling als volgt:

Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Architectuur	Constructie	Installaties + bouwfysica + duurzaamheid + brandveiligheid
Architectuur/bouwkunde	Constructie	Installaties
Interieur		Bouwfysica
Ontwerpintegratie		Akoestiek
		Brandveiligheid
		Duurzaamheid

De volgende fasen zullen aan het ontwerpteam worden uitgevraagd voor het gemeentehuis:

- Schetsontwerp/Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp (incl. inhoudelijke bijdrage aan Omgevingsvergunning Bouwen);
- Technisch Ontwerp/Bestek;
- Ondersteuning bij de prijs- en contractvorming uitvoerende partij(en);

- Uitvoering – Verificatie Uitvoeringsgereed ontwerp (controle werktekeningen)
- Uitvoering – Esthetische begeleiding

Voor de parkeergarage met commerciële plint wordt uitgevraagd:

- Perceel 1
 - Schetsontwerp/Voorontwerp;
 - Gevelontwerp t/m VO;
 - Inhoudelijke bijdrage aan Omgevingsvergunning Bouwen.
- Perceel 2
 - Advisering voor/controle op ontwerp van architect t/m VO;
 - Inhoudelijke bijdrage aan Omgevingsvergunning Bouwen.
- Perceel 3
 - Advisering voor/controle op ontwerp van architect t/m VO;
 - Inhoudelijke bijdrage aan Omgevingsvergunning Bouwen.

Hieronder treft u een overzicht van de voorlopige, indicatieve planning van de Opdracht. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze planning.

Fase	Periode
SO/VO-fase	Februari 2027 t/m juli 2027
DO-fase	Augustus 2027 t/m januari 2028
TO-fase	Februari 2028 t/m mei 2028
Aanbesteding aannemer	Juni 2028 t/m december 2028
UO-fase	Januari 2029 t/m mei 2029
Uitvoering	Januari 2029 t/m september 2030
Oplevering	September 2030

2.4 Overeenkomst(en)

De in deze paragraaf vermelde overeenkomsten worden in de gunningsfase verstrekt aan de Geselecteerde partijen. Vragen over de inhoud hiervan kunnen in de gunningsfase worden gesteld.

2.4.1 Winnende Inschrijver

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, wordt per Perceel met de winnende Inschrijver een Overeenkomst gesloten. De overeenkomsten zijn gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR 2025). Afwijkingen op voornoemde algemene voorwaarden zijn vermeld in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Overeenkomst.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en correspondentie

De aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd via het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

Alle communicatie, uitwisseling van documenten en andere vormen van contact met betrekking tot de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats middels het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

- Het aanbrengen van wijzigingen aan de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of Aanbestedingsdocumenten is niet toegestaan.
- Het is (potentiële) Gegadigden, op straffe van uitsluiting van deelname, verboden om in verband met deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie te winnen bij medewerkers en/of bestuurders van Aanbestedende dienst.
- Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een (potentiële) Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen in de procedure kunnen opleveren, kan de Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname, zulks ter uitsluitende beoordeling van Aanbestedende dienst.

3.2 De procedure

Omdat de waarde van de Opdracht boven het toepasselijke drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is het ARW 2016 van toepassing. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet per perceel leiden tot de selectie, gunning en het uiteindelijke contractering van een Inschrijver voor uitvoering van de Opdracht.

3.3 Fasen van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure kent twee (2) fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase worden Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden per Perceel, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

De Gegadigden dienen aan de hand van deze selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4 en 5);
- indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden een gelijke (hoogste) score behalen en daarmee in aanmerking komen voor selectie, dan zal bij Perceel 1 en Perceel 2 de hoogste score op SC2, en bij Perceel 3 de hoogste score op SC3 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, zal er worden geloot. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland. Gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase, waarmee zij worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving. Op hoofdlijnen zal de gunningsfase de volgende elementen bevatten:

- Geselecteerde partijen wordt gevraagd het volgende in te dienen, ten aanzien waarvan tevens gunningscriteria worden gesteld:
 - Een prijsaanbieding. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen;
 - Een visie op het plan van aanpak (incl. participatietraject);
 - Een ontwerpvisie;
 - Certificaten van een:
 - beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
 - bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 - die voldoen aan de daaraan gestelde eisen omtrent dekking.
- De gestanddoeningstermijn van een inschrijving zal negentig (90) dagen bedragen, ingaande op de dag na de laatste dag voor inschrijving in de gunningsfase. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze periode met negentig (90) dagen te verlengen.
- Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De nadere invulling van dit criterium wordt in de gunningsfase gedeeld.
- Indien Aanbestedende dienst besluit over te gaan tot gunning, zal Aanbestedende dienst overgaan tot voorlopige gunning. Na verloop van de Alcateltermijn van twintig (20) kalenderdagen (tevens een vervalttermijn), zal Aanbestedende dienst overgaan tot het definitief gunnen van de Opdracht en het contracteren van de winnende Inschrijver (behoudens gerechtelijke procedures).

Nadere informatie en eisen aan bovengenoemde elementen worden in de gunningsleidraad verstrekt.

3.4 Planning van de selectiefase

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	15 september 2026
2.	Deadline indienen vragen	1 oktober 2026 (12:00)
3.	Publicatie nota van inlichtingen	8 oktober 2026
4.	Deadline voor Aanmelding	16 oktober 2026 (12:00)

5.	Informereren Gegadigden over voorlopige selectie	29 oktober 2026
6.	Informereren Gegadigden over definitieve selectie	9 november 2026

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Geselecteerde partijen hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot **1 oktober 2026 vóór 12:00 uur** worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen om inlichtingen te krijgen over deze aanbestedingsprocedure, het Project, en de Opdracht. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een nota van inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze nota van inlichtingen wordt gepubliceerd via TenderNed.

- Vragen die niet tijdig en/of niet op de juiste wijze zijn ingediend, worden buiten behandeling gelaten, tenzij beantwoording hiervan naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst bevorderlijk of noodzakelijk is voor de aanbestedingsprocedure of daaraan verbonden aanbestedingsbeginselen. In dat geval behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de betreffende vragen mee te nemen in de eerstvolgende nota van inlichtingen, dan wel middels een separate publicatie te beantwoorden.
- Mondelinge vragen van Gegadigden, alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.
- Het verstrekken of vragen van informatie betreffende deze selectiefase bij de Aanbestedende dienst (inclusief de daartoe behorende personen) buiten de officiële procedure wordt beschouwd als het (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure ten gunste van de betreffende Gegadigde. Dit kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

3.6 Hoedanigheid van Gegadigden

3.6.1 Zelfstandig

Een Gegadigde kan als onderneming zonder betrokkenheid van derden inschrijven. In dat geval dient de onderneming op zichzelf te voldoen aan alle in deze aanbesteding gestelde eisen en criteria. Voorts dienen geen uitsluitingsgronden van toepassing te zijn op de onderneming.

LET OP:

- Andere vennootschappen binnen een groep of concern, zoals dochtervennootschappen, zustervennootschappen en moedervennootschappen, worden niet aangemerkt als onderdeel van uw onderneming en dus niet als onderdeel van Gegadigde. Deze vennootschappen worden aangemerkt als separate entiteiten, waarmee een onderneming zich als onderdeel van een Samenwerkingsverband kan aanmelden of waarop een beroep kan worden gedaan als derde. Voor beide mogelijkheden, treft u hierna een toelichting.

3.6.2 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding als een Samenwerkingsverband mogelijk. In dat geval wordt het Samenwerkingsverband als geheel aangemerkt als de Gegadigde.

Alle in het Samenwerkingsverband betrokken ondernemingen dienen separaat de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens en documenten in te dienen. In het UEA dient iedere betrokken onderneming uitdrukkelijk te verklaren dat zij deelneemt als onderdeel van het Samenwerkingsverband. Hierdoor bevestigt iedere in het Samenwerkingsverband betrokken onderneming hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst(en). In het UEA dient voorts vermeld te worden welke activiteiten de invullende ondernemer uitvoert, waarbij één van de betrokken ondernemingen zich uitdrukkelijk als penvoerder moet melden.

LET OP:

- In deel II A van het UEA wordt de volgende vraag gesteld:
“Wijze van deelneming
Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”
 - Vul hier alleen **JA** in als u inschrijft als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Zorg ervoor voor dat alle ondernemingen in het Samenwerkingsverband hier ook **JA** antwoorden.
- Indien een onderneming betrokken is in het Samenwerkingsverband, hoeft u in deel II C van het UEA niet te vermelden dat u een beroep doet op deze onderneming. Dat blijkt reeds uit het Samenwerkingsverband.
- Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

De tot het Samenwerkingsverband behorende ondernemingen dienen na eventuele gunning allen de Overeenkomst(en) te ondertekenen.

3.6.3 Beroep op Derde(n)

Indien een Gegadigde (zelfstandig of Samenwerkingsverband) zelf niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, kan de Gegadigde hiervoor een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere Derden. Gegadigde dient hiertoe deel II C van het UEA in te vullen.

De betreffende Derde dient bij de Aanmelding te verstrekken:

1. een door de Derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend* UEA. In het UEA dient de Derde te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn en dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen waarvoor Gegadigde een beroep op haar doet;
2. ingeval van beroep op Derde(n) voor de financiële en economische draagkracht: een door de Derde afgegeven en rechtsgeldig ondertekende* verklaring waaruit blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen die het betreffen, alsmede het in deze selectieleidraad gevraagde bewijs dat de Derde voldoet aan de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan;
3. ingeval van beroep op Derde(n) voor technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: een door de Derde afgegeven en rechtsgeldig ondertekende* verklaring waaruit blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, alsmede een door de Gegadigde afgegeven en rechtsgeldig ondertekende* verklaring dat de Derde daadwerkelijk voor het betreffende onderdeel van de Opdracht wordt ingezet, alsmede het in deze selectieleidraad gevraagde bewijs dat de Derde voldoet aan de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

*In alle gevallen dienen digitaal gewaarmerkte uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden verstrekt waaruit de ondertekeningsbevoegdheid blijkt van degenen die ondertekend hebben.

LET OP:

- Om een beroep te doen op een Derde, dient Gegadigde in haar eigen UEA deel II C in te vullen. In deel II C van het UEA wordt de volgende vraag gesteld:
"Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten"
Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria en de eventuele criteria en regels?"
 - Vul hier **JA** in als u een beroep doet op een Derde en omschrijf op welke Derde een beroep wordt gedaan en voor welke eis of welk criterium een beroep op die Derde wordt gedaan.
 - Zorg ervoor dat de Derden die tevens een UEA indienen, hier niets invullen of **NEE** invullen.
- In deel II A van het UEA wordt de volgende vraag gesteld:
"Wijze van deelneming"
Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?"
 - Vul hier **NEE** in als u zich niet aanmeldt als een Samenwerkingsverband, maar enkel een beroep doet op een Derde. Zorg ervoor dat de Derden die tevens een UEA indienen, hier ook **NEE** invullen.
- De Derde onderneming waarop u een beroep doet, dient een separaat UEA in te dienen.
 - Zorg ervoor dat de Derde deel II A, deel II B en deel III (volledig) invult.
 - Zorg ervoor dat de UEA van de Derde rechtsgeldig ondertekend is.
 - Zorg ervoor dat ondertekeningsbevoegdheid blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Derde.
- Ingeval van beroep op Derde(n) kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien de uitsluitingsgronden (ook) niet van toepassing zijn op de betreffende Derde(n).

3.6.4 Samenloop van ondernemingen

Wat betreft eventuele samenloop of overlap van Gegadigden en Derden, geldt het volgende:

- Een Gegadigde (zelfstandig of Samenwerkingsverband) mag zich eenmaal per perceel aanmelden.
 - Een zelfstandige Gegadigde mag zich niet meer dan eenmaal per perceel zelfstandig of in een Samenwerkingsverband aanmelden.
 - Een onderneming mag geen onderdeel vormen van meerdere Samenwerkingsverbanden.
 - Een onderneming die deelneemt aan een Samenwerkingsverband, mag zich niet ook als zelfstandige Gegadigde aanmelden. Andersom mag een zelfstandige Gegadigde zich niet ook aanmelden als onderdeel van een Samenwerkingsverband.
- Het is een Gegadigde (zelfstandig of Samenwerkingsverband) niet toegestaan een beroep te doen op een Derde, indien die Derde zich ook als Gegadigde aanmeldt. Andersom is het een onderneming niet toegestaan zich aan te melden als Gegadigde (zelfstandig of Samenwerkingsverband), indien hij ermee instemt dat een andere Gegadigde een beroep op de onderneming als Derde doet.
- Het is een Gegadigde niet toegestaan een beroep te doen op een Derde, indien een andere Gegadigde een beroep doet op dezelfde Derde.

Handelen in strijd met bovenstaande restricties, leidt tot terzijdelegging van alle Aanmeldingen die niet hiermee in overeenstemming zijn, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente omissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de naleving van bovenstaande restricties te verifiëren, onder meer door het opvragen van onderbouwingen, verklaringen en samenwerkingsafspraken. Indien een Gegadigde naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst onvoldoende bewijs aanlevert omtrent de vorm waarin Gegadigde zich aanmeldt, is Aanbestedende dienst gerechtigd de Aanmelding terzijde te leggen.

Het staat Gegadigde vrij ondernemingen te benaderen die in een eerdere fase van de aanbestedingsprocedure niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase, mits dit niet leidt tot een wijziging van de Aanmelding van Gegadigde.

3.7 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op **16 oktober 2026 vóór 12:00 uur** digitaal op TenderNed te zijn ingediend.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist indienen van de Aanmelding. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

Te laat, onvolledig of onjuist ingediende Aanmeldingen worden terzijde gelegd, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente omissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen. Aanmeldingen waarvan onderdelen met elkaar tegenstrijdig zijn, worden ook als 'onjuist' aangemerkt. Het voorgaande geldt ook indien de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met de aanmeldingsdocumenten.

3.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Als onderdeel van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
GEBRUIK [FORMULIER A](#) (UEA), BESCHIKBAAR GESTELD VIA [TENDERNED](#).
2. gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde ten aanzien van diens:
 1. financieel-economische draagkracht;
GEBRUIK [FORMULIER B](#) (LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT).
 2. technische bekwaamheid (kerncompetenties);
GEBRUIK [FORMULIER C, D of E](#) (MODEL REFERENTIES).
3. gegevens betreffende de selectiecriteria;
GEBRUIK [FORMULIER C, D of E](#) (MODEL REFERENTIES).
4. een digitaal gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden;
UITSLUITINGSGROND: ARTIKEL 2.87, EERSTE LID, ONDERDEEL B JUNCTO DEEL II A UEA.
5. Certificaat NEN-ISO:9001 of certificaat gelijkwaardig systeem, geldig op laatste dag dat aanmelding mogelijk is;
6. Perceel 1: een bewijs van registratie van de hoofdarchitect in het Architectenregister, niet ouder dan zes (6) maanden.

3.7.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringspolis of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit een dekking blijkt van ten minste € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar
2. Een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan (2) jaar.

UITSLUITINGSGROND: ARTIKEL 2.86 EN ARTIKEL 2.87, EERSTE LID, ONDERDELEN C EN D JUNCTO DEEL III A UEA.

3. Een accountantsverklaring, ondertekend door de accountant en opgesteld op briefpapier van de accountant. Uit deze gegevens moet de *quick ratio* en solvabiliteit controleerbaar zijn voor Aanbestedende dienst.
4. een verklaring van de Belastingdienst ten aanzien van de nakoming van fiscale verplichtingen, niet ouder zes (6) maanden;

UITSLUITINGSGROND: ARTIKEL 2.86, VIERDE LID, OF ARTIKEL 2.87, EERSTE LID, ONDERDEEL J JUNCTO DEEL III B UEA.

3.7.3 Aanmeldingsvoorwaarden

Onderstaande voorwaarden dienen bij de Aanmelding in acht te worden genomen.

1. Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen. Ook ieder UEA dat door een onderneming wordt ingevuld, dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is die specifieke onderneming te vertegenwoordigen.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenende persoon ten tijde van daadwerkelijke ondertekening, moet blijken uit het digitaal gewaarmerkt uittreksel afkomstig van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor iedere betrokken onderneming (Gegadigde, ondernemingen in Samenwerkingsverbanden en Derden waarop een beroep wordt gedaan) dient daarom een digitaal gewaarmerkt uittreksel bij de Aanmelding te worden verstrekt.

LET OP:

- Onder 'rechtsgeldig ondertekenen' wordt verstaan dat de betreffende persoon op het moment van daadwerkelijke ondertekening bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.
- Indien enig onderdeel van de Aanmelding wordt ondertekend door een persoon met een volmacht, wordt onder 'rechtsgeldig ondertekenen' tevens verstaan dat de betreffende persoon bevoegd is om de uiteindelijke Overeenkomst(en) te ondertekenen. Indien de volmacht van de betreffende persoon onvoldoende toereikend is om de uiteindelijke Overeenkomst(en) aan te gaan, wordt dit aangemerkt als een onbevoegde ondertekening.

2. Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de formulieren zoals benoemd in en gevoegd bij deze selectieleidraad. Bij de Aanmelding mogen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend.

3. Onvoorwaardelijkheid

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van deze selectieleidraad.

4. Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet leidt tot selectie of na selectie tot gunning, dan wel totstandkoming van de Overeenkomst(en). Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingsdocumenten met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen, wet- en regelgeving, als gevolg van gerechtelijke uitspraken en/of in het kader van gerechtelijke procedures.

5. Intrekking van een Aanmelding

Een Gegadigde kan een Aanmelding intrekken tot het uiterlijke aanmeldingsmoment bedoeld in paragraaf 3.4. Na sluiting van de mogelijkheid tot Aanmelding, kan een Aanmelding niet meer worden ingetrokken.

Intrekking geschiedt door middel van een verklaring tot intrekking, ondertekend door dezelfde vertegenwoordigingsbevoegde persoon die de UEA heeft ondertekend.

6. Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

3.7.4 Verbod gunning Russische ondernemingen

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de opdracht. Met ondertekening van de Aanmelding verklaart Gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullend bewijs opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

3.8 Selectieprocedure

Na ontvangst van de Aanmeldingen zal Aanbestedende dienst de volgende stappen nemen, in de weergegeven volgorde:

- Stap 1: Aanbestedende dienst voert een controle uit op **completeheid** en **juistheid** van de Aanmelding. Onvolledige, onjuiste, afwijkende, innerlijk tegenstrijdige Aanmeldingen worden terzijde gelegd, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente omissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen.
- Stap 2: Aanmeldingen worden gecontroleerd op de toepasselijke **uitsluitingsgronden**. Aanmeldingen die niet voldoen aan de toepasselijke uitsluitingsgronden, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Stap 3: Aanmeldingen worden gecontroleerd op de toepasselijke **geschiktheidseisen**. Aanmeldingen die niet voldoen aan de toepasselijke geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Stap 4: Aanmeldingen die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gecontroleerd op naleving van de **vormvereisten** die gelden voor de selectiecriteria (zoals aantallen referenties, maximale omvang en vereiste structuur). Aanmeldingen die niet voldoen aan deze vormvereisten worden terzijde gelegd, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente omissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen.
- Stap 5: De Aanmeldingen die voldoen aan alle bovengenoemde eisen, worden gedeeld met de selectiecommissie. De selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de toepasselijke **selectiecriteria**.
- Stap 6: Na beoordeling door de selectiecommissie, wordt geïnventariseerd welke **rangorde** er tussen Gegadigden is, conform het bepaalde in paragraaf 6.3 en paragraaf 6.4.
- Stap 7: Na vaststelling van de rangorde, wordt de **voorlopige uitslag van selectie** schriftelijk bekendgemaakt aan Gegadigden. Iedere Gegadigde ontvangt daartoe een aan hem gerichte brief.
- Stap 8: De Aanbestedende dienst hanteert een **standstill-termijn** van zeven (7) kalenderdagen. De standstill-termijn vangt aan op de dag na verzending van de brieven met de voorlopige uitslag van selectie.
- Indien een Gegadigde het niet eens is met het voornemen tot selectie, dan dient die Gegadigde een **kort geding** aanhangig te maken binnen de standstill-termijn. De Aanbestedende dienst hanteert een standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen (tevens een contractuele vervalttermijn). Meer informatie hierover treft u in paragraaf 6.5.
- Stap 9: Na verloop van de standstill-termijn, informeert Aanbestedende dienst de Gegadigden voor wie een (potentiële) wijziging optreedt en/of de definitief geselecteerde Gegadigden over de **definitieve uitslag van selectie**. Gegadigden die niet zijn geselecteerd en voor wie na het verlopen van de standstill-termijn geen (potentiële) wijzigingen optreden, ontvangen geen nader bericht van Aanbestedende dienst.

4 Uitsluitingsgronden

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en daarmee de Opdracht.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, is dat grond tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;

Iedere onderneming die een UEA invult, dient een separaat UEA-deel III A en deel III C volledig en naar waarheid in te vullen. Dit geldt dus voor een zelfstandig aanmeldende onderneming, iedere onderneming in een Samenwerkingsverband en iedere derde waarop Gegadigde een beroep doet.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie paragraaf 3.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

In het UEA dient Gegadigde te verklaren dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing is. Daarmee verklaart Gegadigde ook dat de uitsluitingsgronden tevens niet van toepassing zijn op een lid van diens bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op:

1. Deelname aan een criminele organisatie;
2. Corruptie (omkoping) in zowel de publieke sector als de private sector;
3. Fraude;
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. Het niet voldoen aan verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht.

1. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
3. Ernstige beroepsfout;
4. Vervalsing van mededinging;
5. Belangenconflict;
6. Betrokken bij de voorbereiding;
7. Prestaties uit het verleden;
8. Valse verklaring;
9. Onrechtmatige beïnvloeding.

In het UEA dient Gegadigde te verklaren dat geen van deze facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is.

5 Geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en daarmee de Opdracht. Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten.

De geschiktheidscriteria worden vermeld in deel IV van het UEA. Indien een Aanmelding niet voldoet aan een of meer geschiktheidseisen, kan de Aanmelding terzijde worden gelegd. De in dit hoofdstuk gevraagde gegevens dienen als onderdeel van de Aanmelding te worden verstrekt.

5.2 Financieel economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing:

5.2.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Indien Gegadigde een zelfstandige onderneming is, dient de financiële en economische draagkracht te worden aangetoond door middel van de volgende gegevens:

1. Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio (*quick ratio*) groter dan of gelijk aan 1,0. Afronding van de *quick ratio* geschiedt op één decimaal achter de komma.
GEBRUIK [FORMULIER B](#) (LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT).
2. Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%. Afronding van het solvabiliteitspercentage geschiedt op hele getallen (geen decimalen).
GEBRUIK [FORMULIER B](#) (LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT).
3. Gegadigde dient een accountantsverklaring te kunnen verstrekken die is ondertekend door de accountant en is opgesteld op briefpapier van de accountant. Uit deze gegevens moet de *quick ratio* en solvabiliteit controleerbaar zijn voor Aanbestedende dienst.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient de financiële en economische draagkracht te worden aangetoond door middel van de volgende gegevens:

1. Iedere onderneming in het Samenwerkingsverband dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio (*quick ratio*) groter dan of gelijk aan 1,0. Afronding van de *quick ratio* op één decimaal achter GEBRUIK EEN SEPARAAT [FORMULIER B](#) (LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT) VOOR IEDERE ONDERNEMING IN HET SAMENWERKINGSVERBAND
2. Iedere onderneming in het Samenwerkingsverband dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%. Afronding van het solvabiliteitspercentage geschiedt op hele getallen (geen decimalen).
GEBRUIK EEN SEPARAAT [FORMULIER B](#) (LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT) VOOR IEDERE ONDERNEMING IN HET SAMENWERKINGSVERBAND
3. Gegadigde dient een accountantsverklaring te kunnen verstrekken die is ondertekend door de accountant en is opgesteld op briefpapier van de accountant. Uit deze gegevens moet de *quick ratio* en solvabiliteit controleerbaar zijn voor Aanbestedende dienst.

Indien Gegadigde (zelfstandig of Samenwerkingsverband) een beroep op Derde(n) doet, dient de financiële en economische draagkracht te worden aangetoond door middel van de volgende gegevens:

1. De Derde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio (*quick ratio*) groter dan of gelijk aan 1,0. Afronding van de *quick ratio* geschiedt op één decimaal achter de komma.

GEBRUIK [FORMULIER B](#) (LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT).

2. De Derde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%. Afronding van het solvabiliteitspercentage geschiedt op hele getallen (geen decimalen).

GEBRUIK [FORMULIER B](#) (LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT).

3. De Derde dient een accountantsverklaring te kunnen vertrekken die is ondertekend door de accountant en is opgesteld op briefpapier van de accountant. Uit deze gegevens moet de *quick ratio* en solvabiliteit controleerbaar zijn voor Aanbestedende dienst.
4. De Derde dient een schriftelijke verklaring te kunnen verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen waarvoor op de Derde een beroep wordt gedaan. Deze verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de betreffende Derde. De ondertekeningsbevoegdheid moet blijken uit een digitaal gewaarmerkt uittreksel van de Derde uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5.2.2 Verzekeringen

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen diverse risico's. Gegadigde dient derhalve te beschikken over een:

1. beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar;
2. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar.

Gegadigde dient de certificaten van deze verzekeringen in de gunningsfase over te leggen aan Aanbestedende dienst.

5.3 Technische bekwaamheid

5.3.1 Kerncompetenties

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het verstrekken **van één (1) referentie per kerncompetentie**, waaruit blijkt welke betrokken onderneming voldoet aan die kerncompetentie. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, mogen de samenwerkende partijen gezamenlijk voldoen aan de kerncompetenties.

Ter illustratie: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee (2) partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever en rechtsgeldig ondertekend door degene die bevoegd is die opdrachtgever te vertegenwoordigen. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de desbetreffende Bijlagen (Bijlage C voor Perceel 1, Bijlage D voor Perceel 2 of Bijlage E voor Perceel 3). Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

- Eén referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van twee (2) referenties (per perceel) voor Percelen 1 en 3 en één (1) referentie voor Perceel 2 mogen niet worden overschreden. Dit laat onverlet het bepaalde ten aanzien van de referentie die aanvullend ingediend kan worden ten behoeve van de selectie (zie hoofdstuk 6).
- De onderbouwing van iedere referentie mag (inclusief beeldmateriaal) maximaal twee (2) pagina's van formulier C, D of E omvatten.
- Het formulier waarmee de referenties worden opgegeven, dient te worden ondertekend door de ondernemingen die de betreffende referentie hebben uitgevoerd. Dat betekent dat:

- indien de Gegadigde een zelfstandige onderneming is, de Gegadigde het formulier dient te ondertekenen;
- indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, iedere onderneming in het Samenwerkingsverband die een opgegeven referentie aanlevert het formulier dient te (mede-)ondertekenen;
- indien een beroep op Derde(n) wordt gedaan middels een referentie, de betreffende derde het formulier mede dient te ondertekenen.

Indien een aangeboden referentie of tevredenheidsverklaring niet voldoet aan de gestelde eisen, kan de aanmelding terzijde worden gelegd, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente ommissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen.

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld met betrekking tot technische bekwaamheid:

Perceel 1: Architectuur	
Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw	
Gegadigde dient de bouwkundige en architectonische advies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een kantoor- of utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 3.000 m ² BVO en minimaal een hoogte van 2 bouwlagen vanaf het maaiveld.	• De realisatie van het gebouw dient te zijn gestart in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure. • Het advies- en ontwerptraject bestaat uit minimaal de uitgewerkte fasen VO en DO.
Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerpen van een interieur van een utiliteitsgebouw	
Gegadigde dient de interieur ontwerpwerkzaamheden te hebben verricht van een kantoor- of utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.500 m ² BVO.	• De realisatie van het gebouw dient te zijn gestart in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure. • Het ontwerptraject bestaat uit minimaal de uitgewerkte fasen VO en DO.

Perceel 2: Constructie en Geotechniek	
Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw	
Gegadigde dient de constructieve advies- en ontwerpwerkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een kantoor- of utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 3.000 m ² BVO en minimaal een hoogte van 2 bouwlagen vanaf het maaiveld.	• De realisatie van het gebouw dient te zijn gestart in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

	- Gegadigde dient voor deze referentie de rol van hoofdconstructeur te hebben vervuld. - Het ontwerptraject bestaat uit minimaal de uitgewerkte fasen VO en DO.
--	--

Perceel 3: Installaties, Duurzaamheid, Bouwfysica en Brandveiligheid	
Kerncompetentie 1: Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een utiliteitsgebouw	
Gegadigde dient de advies- en ontwerpwerkzaamheden met betrekking tot installaties en duurzaamheid te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een kantoor- of utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 3.000 m ² BVO en minimaal een hoogte van 2 bouwlagen vanaf het maaiveld.	- De realisatie van het gebouw dient te zijn gestart in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure. - Het ontwerptraject bestaat uit minimaal de uitgewerkte fasen VO en DO.
Kerncompetentie 2: Ervaring met het bouwfysisch ontwerpen van een utiliteitsgebouw	
Gegadigde dient de advies- en ontwerpwerkzaamheden met betrekking tot brandveiligheid, bouwfysica en duurzaamheid te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een kantoor- of utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 3.000 m ² BVO en minimaal een hoogte van 2 bouwlagen vanaf het maaiveld.	- De realisatie van het gebouw dient te zijn gestart in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure. - Het ontwerptraject bestaat uit minimaal de uitgewerkte fasen VO en DO.

5.3.2 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.3.2.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Indien u een beroep doet op gelijkwaardigheid van een ander systeem, dient u te onderbouwen dat er sprake is van gelijkwaardigheid. Aanbestedende dienst zal beoordelen of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid. Aanbestedende dienst is gerechtigd aanvullende informatie op te vragen, dan wel vragen te stellen om deze beoordeling zo zorgvuldig mogelijk te verrichten. Gegadigde dient het ISO-certificaat, het certificaat van het alternatieve systeem, alsmede de onderbouwing van gelijkwaardigheid gelijktijdig met de Aanmelding te verstrekken. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6 Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase is een selectiecommissie ingesteld. De selectiecommissie bestaat uit:

- Programmamanager
- Projectleider gemeentehuis
- Projectondersteuner

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De selectiecommissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

Informatie omtrent de gunningscommissie wordt in de gunningsfase bekendgemaakt.

6.2 Referenties

De door Gegadigde voor Kerncompetentie 1 (per Perceel) ingediende referentie wordt door de Aanbestedende Dienst tevens gebruikt voor de beoordeling en scoring op basis van de selectiecriteria van het betreffende Perceel (zie paragrafen 6.3 en 6.4).

Aanvullend op de referentie die is ingediend om te voldoen aan Kerncompetentie 1 wordt voor de beoordeling en scoring op basis van de selectiecriteria een tweede referentie verzocht. De tweede referentie wordt uitsluitend meegenomen in de beoordeling indien meer dan vijf (5) Gegadigden een aanmelding hebben ingediend en een beoordeling op basis van de selectiecriteria noodzakelijk is. De tweede referentie zal niet worden meegenomen in de beoordeling van de geschiktheid van Gegadigde. Op deze tweede referentie - evenals de eerste referentie - zijn onverkort de voorwaarden van toepassing zoals opgenomen in paragraaf 5.3.1 Kerncompetenties. Referenties die zijn ingediend ten behoeve van de selectiecriteria en die niet voldoen aan kerncompetentie 1, worden buiten beschouwing gelaten. Beide referenties worden op gelijke wijze beoordeeld op basis van de selectiecriteria. De scores die Gegadigde per referentie behaalt, worden bij elkaar opgeteld om zo tot een totaalscore te komen.

Indien Gegadigde over enkel één referentie beschikt die voldoet aan kerncompetentie 1 en er meer dan 5 Gegadigden zijn, zal enkel deze referentie kunnen worden beoordeeld en gescoord. De score van deze referentie zal éénmaal meegenomen worden in de beoordeling en is daarmee tevens de totaalscore van Gegadigde voor de selectiecriteria.

Er wordt in totaal (voor het voldoen aan kerncompetenties én het scoren op selectiecriteria tezamen) een maximaal aantal referenties van drie (3) voor Percelen 1 en 3 en twee (2) voor Perceel 2 uitgevraagd.

6.3 Selectiecriteria en punten

Om te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Gunningsfase in te gaan.

Voor elk criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Elk criterium is opgedeeld in subcriteria met een bijbehorende score, waardoor ook een deel van de punten van een selectiecriteria aan Gegadigde kan worden toegekend. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan het gevraagde wordt voldaan, worden geen (0) punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De volgende selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Perceel 1: Architectuur	
Selectiecriteria	Te behalen punten (max.)
SC1 BVO	2
SC2 Functie	5
SC3 Energieprestatie	5
SC4 Projectfasering	5
Maximaal te behalen punten:	17

Perceel 2: Constructie	
Selectiecriteria	Te behalen punten (max.)
SC1 BVO	2
SC2 Duurzaamheidseisen	5
SC3 Projectfasering	5
Maximaal te behalen punten:	12

Perceel 3: Installaties + Bouwfysica	
Selectiecriteria	Te behalen punten (max.)
SC1 BVO	2
SC2 Functie	5
SC3 Duurzaamheidseisen	5
SC4 Projectfasering	5
Maximaal te behalen punten:	17

6.3.1 Perceel 1: Architectuur

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie, opgegeven op Bijlage C, aan de volgende criteria voldoet:

Selectie criterium		Te behalen punten (max.)
SC1	Indien referentie een BVO omvat van:	
	- $\geq 4.000 \text{ m}^2$ en $\leq 8.000 \text{ m}^2$ - $> 8.000 \text{ m}^2$	2 1
SC2	Indien referentie:	
	- is een publiek toegankelijk kantoorgebouw;	1
	- is een kantoorgebouw met publieke dienstverlening of veiligheidszones;	3
	- is een gemeentehuis of stadskantoor met een publieke dienstverlening én veiligheidszones.	5
SC3	Indien referentie een energieprestatie heeft (aangetoond met de bij de aanvraag voor de Omgevingsvergunning aangeleverde energieprestatieberekening) die:	
	- Voldoet aan BENG - Voldoet aan minimaal ENG	3 5
SC4	Indien gegadigde de ontwerpwerkzaamheden heeft uitgevoerd tot en met:	*cumulatief
	- TO/bestek	3*
	- Verificatie UO (controle werktekeningen)	1*
	- Esthetische begeleiding tijdens uitvoering	1*
Maximaal te behalen punten:		17

6.3.2 Perceel 2: Constructie

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie, opgegeven op Bijlage D, aan de volgende criteria voldoet:

Selectie criterium		Te behalen punten (max.)
SC1	Indien referentie een BVO omvat van:	
	- $\geq 4.000 \text{ m}^2$ en $\leq 8.000 \text{ m}^2$ - $> 8.000 \text{ m}^2$	2 1
SC2	Indien referentie:	*cumulatief
	- Een materialenpaspoort bevat;	2*
	- Voor $\geq 60\%$ losmaakbaar is ontworpen (berekend conform 'Circular Buildings – een meetmethodiek voor losmaakbaarheid v2.0);	2*
	- Een draagconstructie bevat die voornamelijk uit hout bestaat.	1*
SC3	Indien gegadigde de ontwerpwerkzaamheden heeft uitgevoerd tot en met:	*cumulatief
	- TO/bestek	3*
	- Verificatie UO (controle werktekeningen)	1*
	- Begeleiding tijdens uitvoering	1*
Maximaal te behalen punten:		12

6.3.3 Perceel 3: Installaties + Duurzaamheid + Bouwfysica + brandveiligheid

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie, opgegeven op Bijlage E, aan de volgende criteria voldoet:

Selectie criterium		Te behalen punten (max.)
SC1	Indien referentie een BVO omvat van:	
	- $\geq 4.000 \text{ m}^2$ en $\leq 8.000 \text{ m}^2$ - $> 8.000 \text{ m}^2$	2 1
SC2	Indien referentie:	
	- is een publiek toegankelijk kantoorgebouw;	1
	- is een kantoorgebouw met publieke dienstverlening of veiligheidszones;	3
	- is een gemeentehuis of stadskantoor met een publieke dienstverlening en veiligheidszones.	5
SC3	Indien referentie volgens de rekenmethodiek gehanteerd door Het Nieuwe Normaal:	*cumulatief
	- een MPG score van $\leq 0,70$ bevat;	2*
	- materiaalgebonden CO_2 -uitstoot van ≤ 245 bevat;	1*
	- voor $\geq 25\%$ massa bevat die biobased, hergebruikt of gerecycled is;	1*
	- voor $\geq 60\%$ losmaakbaar is	1*
SC4	Indien gegadigde de ontwerpwerkzaamheden heeft uitgevoerd tot en met:	*cumulatief
	- TO/bestek	3*
	- Verificatie UO (controle werktekeningen)	1*
	- Technische controle tijdens uitvoering	1*
Maximaal te behalen punten:		17

6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

De scores voor de selectiecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (het eindtotaal). De vijf (5) Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie wegens een gedeelde vijfde plaats door gelijke scores van de betreffende Gegadigden, dan zal bij Perceel 1 en 2 de hoogste score op SC2, en bij Perceel 3 de hoogste score op SC3 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, zal er worden geloot. Deze loting zal uitgevoerd worden door een in Nederland gevestigde notaris. Gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijsstukken Gegadigden niet

voldoen aan de gestelde eisen, worden deze aanmeldingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 Rechtsmiddelen tegen uitslag

Indien een Gegadigde het niet eens is met het voornemen tot selectie, dan dient die Gegadigde een **kort geding** aanhangig te maken binnen de standstill-termijn. De Aanbestedende dienst hanteert een standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen, ingaande op de dag na verzending van het voornemen tot selectie. Dat betekent dat binnen die termijn een dagvaarding daadwerkelijk moet zijn betekend aan de Aanbestedende dienst. Deze standstill-termijn betreft een contractuele vervalttermijn: indien de dagvaarding niet binnen de standstill-termijn is betekend aan de Aanbestedende dienst, is de eisende Gegadigde niet-ontvankelijk in haar vorderingen. Door het indienen van een Aanmelding, stemt een Gegadigde onvoorwaardelijk in met deze contractuele vervalttermijn.

- Indien binnen de stand-still termijn geen dagvaarding (correct) is betekend, worden alle Gegadigden geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van het recht om de uitslag van de selectiefase, in welke vorm dan ook door de rechter te laten toetsen. Aanbestedende dienst zal in dat geval naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van Gegadigden.
- Indien binnen de stand-still termijn een dagvaarding correct is betekend, worden de voorlopig geselecteerde partijen geïnformeerd hierover. Voorlopig geselecteerde Gegadigden dienen tijdig in deze gerechtelijke procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Aanbestedende dienst zal de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten, alvorens de aanbestedingsprocedure voort te zetten. Aanbestedende dienst behoudt zich voorts het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten, alvorens de aanbestedingsprocedure voort te zetten.

7 Overige voorwaarden

7.1 Wijzigingen in de aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het onvoorwaardelijke recht voor om:

- a) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen te pauzeren, op te schorten dan wel te beëindigen;
- b) de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (met inachtneming van de wettelijke termijnen);
- c) inschrijvingen onder enig voorbehoud of waarin voorwaarden zijn opgenomen die afwijken van de onderhavige aanbestedingsprocedure, uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten of af te ronden. Aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbesteding tussentijds te beëindigen, aan het einde van de aanbestedingsprocedure besluiten niet over te gaan tot gunning, dan wel over te gaan tot gedeeltelijke gunning. Aanbestedende dienst is in dat geval niet gehouden tot enige vorm van compensatie, financieel of anderszins, aan geïnteresseerde partijen, Gegadigden, Geselecteerde partijen en/of Inschrijvers. Ondernemingen worden geïnformeerd via TenderNed.

7.3 Collusie

De aanmelding of inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

7.4 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden derhalve ook in de Nederlandse taal. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle betrokkenen (vertegenwoordigers, werknemers, derden, en dergelijke) schriftelijk en mondeling de Nederlandse taal gebruiken.

7.5 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.6 Algemene voorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden, zoals verkoopvoorwaarden van (een) Gegadigde(n), worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

7.7 Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding worden geen kosten en/of schaden vergoed.

7.8 Eerlijke mededinging

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

7.9 Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

7.10 Voorwaardelijke inschrijving

De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.11 Klachtenmeldpunt

Gegadigde is gerechtigd om, naast het stellen van vragen, een klacht in te dienen. Om deze reden kunnen klachten omtrent aanbestedingen gestuurd worden naar het emailadres klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. De gemeente zal de binnengekomen klacht in behandeling nemen en direct beantwoorden of middels een vragenronde mondeling laten toelichten. Mocht een ondernemer zich na de behandeling van de klacht nog steeds onvoldoende gehoord voelen, dan kan deze terecht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze laatste zal alleen klachten in behandeling nemen welke eerst door de ondernemer met de gemeente zijn besproken. Wanneer een klacht binnenkomt bij de gemeente wordt deze behandeld door een onafhankelijke inkoopadviseur welke niet inhoudelijk betrokken is geweest bij voorliggende aanbesteding.

7.12 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Haarlem.

7.13 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

8 Aanmeldingstabel

Voor de Aanmelding dienen de volgende documenten ingediend te worden:

DOCUMENT	FORMULIER	NADERE EISEN
UEA	FORMULIER A	IN ALLE GEVALLEN: - Volledig ingevuld; - Rechtsgeldig ondertekend; SAMENWERKINGSVERBAND: - Per onderneming separaat indienen; BEROEP OP DERDEN: - Voor Derde separaat indienen.
Liquiditeit en solvabiliteit	FORMULIER B	IN ALLE GEVALLEN: - Volledig ingevuld; SAMENWERKINGSVERBAND: - Per onderneming separaat indienen; BEROEP OP DERDEN: - Voor Derde separaat indienen; - Door Derde afgegeven, rechtsgeldig ondertekende verklaring m.b.t. beschikbaarstelling noodzakelijke middelen.
Referentie(s) kerncompetenties	Perceel 1: FORMULIER C Perceel 2: FORMULIER D Perceel 3: FORMULIER E	IN ALLE GEVALLEN: - Volledig ingevuld; - Rechtsgeldig ondertekend; - Maximaal 1 referentie per kerncompetentie; - Maximaal 2 referentie(s) in totaal voor Perceel 1 en 3; - Maximaal 1 referentie in totaal voor Perceel 2; - Iedere referentie is voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever; - De tevredenheidsverklaring is rechtsgeldig is ondertekend door die opdrachtgever. SAMENWERKINGSVERBAND: - Rechtsgeldig ondertekend door alle ondernemingen in het Samenwerkingsverband die referenties aanleveren.

			BEROEP OP DERDEN: - Door Derde afgegeven, rechtsgeldig ondertekende verklaring waaruit beschikbaarstelling noodzakelijke middelen blijkt; - Door Gegadigde afgegeven, rechtsgeldig ondertekende verklaring dat Derde daadwerkelijk wordt ingezet voor het betreffende onderdeel; - Medeondertekening van Formulier C, D of E ten aanzien van de door de Derde aangeleverde referentie(s).
	Referentie(s) selectiecriteria	Perceel 1: FORMULIER C Perceel 2: FORMULIER D Perceel 3: FORMULIER E	- Volledig ingevuld; - Rechtsgeldig ondertekend; - Maximaal 2 referentie(s) in totaal, waarvan één referentie gelijk is aan de referentie voor kerncompetentie 1; - Iedere referentie is voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever; - De tevredenheidsverklaring is rechtsgeldig is ondertekend door die opdrachtgever.
	Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel		IN ALLE GEVALLEN: - Digitaal gewaarmerkt; - Maximaal zes (6) maanden oud. SAMENWERKINGSVERBAND: - Voor iedere onderneming indienen. BEROEP OP DERDEN: - Voor iedere Derde indienen.
	Certificaat NEN-ISO:9001 of certificaat gelijkwaardig system		- Geldig op de laatste dag dat aanmelding mogelijk is. SAMENWERKINGSVERBAND: - In ieder geval één onderneming in het Samenwerkingsverband dient te voldoen aan deze eis.
	Perceel 1: Bewijs van registratie van de hoofdarchitect in het Architectenregister		Maximaal zes (6) maanden oud.

Aanvullend dient Gegadigde de volgende documenten binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen indien Aanbestedende dienst dit verzoekt:

	DOCUMENT	FORMULIER	NADERE EISEN
	Gedragsverklaring Aanbesteden		▪ Geldig op de laatste dag dat aanmelding mogelijk is; ▪ Maximaal twee (2) jaar oud.
	Verklaring Belastingdienst		▪ Maximaal zes (6) maanden oud.
	beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringpolis		▪ Geldig op de laatste dag dat aanmelding mogelijk is
	Accountantsverklaring		▪ Geldig op de laatste dag dat aanmelding mogelijk is



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl