



Aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding
**“Beheer en schoonmaak van twee
Sportaccommodaties, incl. exploitatie Kantines”**

Versie: 15 september 2026

Inhoud

Bijlagen	3
Formulieren	4
Begrippenlijst	5
1. Inleiding	8
1.1 Aanbestedende dienst.....	8
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
1.3 Inhoud van de Opdracht	8
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht	8
1.3.2 Duurzaamheid en circulariteit.....	9
1.3.3 Inzet inspanningsverplichting SROI	10
1.4 Overeenkomsten.....	10
1.4.1 Aard van de Overeenkomsten	10
1.4.2 Opschortende voorwaarden	11
1.4.3 Duur van de Overeenkomsten	11
2. Aanbestedingsproces	13
2.1 Uitgangspunten	13
2.1.1 Type aanbestedingsprocedure.....	13
2.1.2 Voorbehoud van gunning	13
2.1.3 Aanbesteding vindt online plaats via TenderNed.....	13
2.2 Procedure.....	13
2.2.1 Planning.....	13
2.2.2 Schouw	14
2.2.3 Nota van inlichtingen.....	15
2.2.4 Klachtenregeling	16
2.3 Inschrijving	17
2.3.1 Vormen van Inschrijving	17
2.3.2 Uiterste termijn voor Inschrijving.....	19
2.3.3 Gestanddoeningstermijn	19
2.3.4 Bij inschrijving in te dienen documenten	20
2.3.5 Na inschrijving in te dienen documenten	21
2.3.6 Overige voorwaarden aan Inschrijving.....	22
2.4 Beoordeling.....	23
2.4.1 Beoordelingsproces	23
2.4.2 Verificatie	24

2.5	Gunningsproces.....	24
2.5.1	Gunningsbeslissing (en ondertekening huurovereenkomsten)	24
2.5.2	Rechtsbescherming	24
2.5.3	Gunning (en ondertekening van de Overeenkomsten)	25
3.	UEA, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
3.2	Uitsluitingsgronden.....	26
3.2.1	Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	26
3.2.2	Uitsluiting van inschrijvers op grond van EU-sancties tegen Rusland	27
3.3	Geschiktheidseisen.....	27
3.3.1	Verzekeringen	27
3.3.2	Referentie(s).....	27
3.3.3	Beroepsbevoegdheid	28
4.	Gunningscriteria	29
4.1	Gunningscriterium en Gunningscriteria.....	29
4.2	Kwaliteit	29
4.2.1	Plan van aanpak	29
4.2.2	Beoordeling kwaliteit	30
4.3	Prijs	31
4.4	Vaststelling BPKV-EMVI.....	31
	Bijlagen	33
	Formulieren	33

Bijlagen

Bijlage 1:	Opdrachtschrijving en programma van eisen, met bijlagen:
<u>bijlage 1a:</u>	<i>NEN2580 Provincialeweg 143 Grootegast – Sporthal De Leegens;</i>
<u>bijlage 1b:</u>	<i>NEN2580 Sportlaan 5 Grijskerk – Sporthal De Bokkediek;</i>
<u>bijlage 1c:</u>	<i>Verhuurroosters Sporthal De Leegens;</i>
<u>bijlage 1d:</u>	<i>Verhuurroosters Sporthal De Bokkediek;</i>
<u>bijlage 1e:</u>	<i>Algemene voorwaarden binnensportaccommodaties gemeente Westerkwartier;</i>
<u>bijlage 1f:</u>	<i>Onderhoud buitenterrein De Leegens;</i>
<u>bijlage 1g:</u>	<i>Onderhoud buitenterrein De Bokkediek;</i>
<u>bijlage 1h:</u>	<i>Inventaris Sporthal De Leegens;</i>
<u>bijlage 1i:</u>	<i>Inventaris Sporthal De Bokkediek;</i>
<u>bijlage 1j:</u>	<i>Onderhoudsrapporten schrob-/zuigmachine De Leegens;</i>
<u>bijlage 1k:</u>	<i>Schoonmaakadvies Pulastic sportvloer;</i>
<u>bijlage 1l:</u>	<i>Huidige personeelsbestand Sporthal De Leegens.</i>



- 
- Bijlage 2:** 'Duurzaamheidsregels 5 x BeterBezig'
 - Bijlage 3:** 'Uitvoering Social Return 3.0 – 2025'
 - Bijlage 4:** Concept beheer-, schoonmaak- en exploitatieovereenkomst Perceel 1
 - Bijlage 5:** Concept beheer-, schoonmaak- en exploitatieovereenkomst Perceel 2
 - Bijlage 6:** 'Algemene inkoopvoorwaarden VNG-Westerkwartier' (AIV)
 - Bijlage 7:** Concept huurovereenkomst Perceel 1, met annexen
 - Bijlage 8:** Concept huurovereenkomst Perceel 2, met annexen
 - Bijlage 9:** Algemene bepalingen huurovereenkomst winkelruimte en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:290 BW
 - Bijlage 10:** Verzoekschrift ex art. 7:291 BW
 - Bijlage 11:** Beoordelingsformat 'kwaliteit'

Formulieren

- Formulier A:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Formulier B:** Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C:** Referentie
- Formulier D:** Prijzenblad

Begrippenlijst

De volgende termen hebben, tenzij anders aangegeven, de navolgende betekenis:

Begrip	Toelichting
Aanbestedende dienst	Gemeente Westerkwartier
Aanbestedingsleidraad	Dit document, waarin de Opdracht(en), procedure en de aan de Inschrijver en Inschrijving gestelde eisen en criteria zijn toegelicht, inclusief alle daarbij behorende bijlagen.
Activiteiten (Gebruikers sub 3)	Door Gebruikers sub 3 georganiseerde activiteiten in de Sportaccommodatie op het gebied van sport en beweging, zoals nader omschreven in paragraaf 1.2.2 van <u>bijlage 1</u> 'Opdrachtomschrijving en programma van eisen'
Aw 2012	De Aanbestedingswet 2012.
Bezoekers	Leerlingen, leerkrachten, begeleiders, sporters, trainers, scheidsrechters en EHBO'ers etc. die deelnemen aan of een rol hebben bij de activiteiten op het gebied van sport en beweging van Gebruikers sub 1 t/m 4 in de Sportaccommodaties, alsmede de toeschouwers van die activiteiten
Derde	De onderneming waarop een Inschrijver zich (bij Deel IIC UEA) beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Gebruiker(s)	Bij het gebruik van de Sportaccommodaties wordt onderscheid gemaakt tussen vier categorieën gebruikers (respectievelijk Gebruikers sub 1, Gebruikers sub 2, Gebruikers sub 3 en Gebruiker sub 4.) zoals nader omschreven in paragraaf 1.2.2 van <u>bijlage 1</u> 'Opdrachtomschrijving en programma van eisen'. Gebruikers sub 1 t/m 4 worden gezamenlijk aangeduid als: Gebruikers
Geschiktheidseisen	De minimumeisen voor deelname die gesteld worden om de geschiktheid (op draagkracht en/of bekwaamheid) van een Inschrijver te beoordelen.
Gunningscriterium	De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), die wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Gunningcriteria	De criteria om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) vast te stellen.
Gunningsbeslissing	De mededeling waarin wordt bekendgemaakt aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht(en) te Gunnen, tevens inhoudende de mededeling met de motivering waarom een Inschrijving niet voor Gunning in aanmerking komt. De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217, lid 1, BW.
Gunning	Het bericht van Gunning aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de Inschrijving met de BPKV. De Gunning heeft te gelden als de aanvaarding (van de Inschrijving) als bedoeld in art. 6:217, lid 1, BW, waarmee de Overeenkomst tot stand komt.
Initiatieven (Gebruiker sub 4)	Door Opdrachtnemer georganiseerde activiteiten in de Sportaccommodatie op het gebied van sport en beweging, zoals nader omschreven in paragraaf 1.2.2 van <u>bijlage 1</u> 'Opdrachtomschrijving en programma van eisen'
Inschrijver	Een zelfstandige inschrijver, hoofdaannemer of samenwerkingsverband (combinatie) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Aanbestedingsleidraad een Inschrijving zal indienen of heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod (als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW) van de Inschrijver om de Opdracht voortvloeiende uit de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst.
Kantine(s)	De kantine en bijbehorende ruimte in de Sporthallen zoals blauw omkaderd in Annex 4 bij respectievelijk <u>bijlage 7</u> en <u>bijlage 8</u> (tezamen de Kantines).
Nota van Inlichtingen	Document waarin de door Inschrijvers gestelde vragen en/of bezwaren geanonimiseerd zijn beantwoord door de Aanbestedende dienst, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Aanbestedingsleidraad met bijlagen worden bekendgemaakt. De Nota van

	inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad met bijlagen en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad met bijlagen.
Opdracht(en)	De werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst voor Perceel 1 respectievelijk Perceel 2 (tezamen Opdrachten).
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft Gegund.
Opdrachtgever	Gemeente Westerkwartier, als contractspartij van de Opdrachtnemer na Gunning van de Opdracht.
Overeenkomst(en)	De beheer-, schoonmaak en exploitatieovereenkomst voor Perceel 1 respectievelijk Perceel 2 (tezamen Overeenkomsten).
Perceel 1	De Opdracht en Overeenkomst met betrekking tot Sporthal De Leegens.
Perceel 2	De Opdracht en Overeenkomst met betrekking tot Sporthal De Bokkediek.
Sportaccommodatie(s)	De ruimte in de Sporthal dat niet blauw omkaderd is in Annex 4 bij respectievelijk bijlage 7 en bijlage 8 (tezamen Sportaccommodaties).
Sporthal(len)	Respectievelijk Sporthal De Leegens en Sporthal De Bokkediek (tezamen de Sporthallen).
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring van Inschrijver waarmee hij informatie verstrekt over zijn onderneming en de wijze van Inschrijving, alsmede informatie verschaft over de vraag of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij (al dan niet met een beroep op een Derde) voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen voortvloeiende uit bijlage 1.

1. Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Westerkwartier is een jonge gemeente met een eigen DNA: Dichtbij, Nuchter en Ambitieuw. We hebben ons eigen verhaal en onze eigen kernwaarden. Samen maken we het Westerkwartier én zijn we er voor onze inwoners, dat is waar het Westerkwartier voor staat. We gaan samen voor de waarden die ons het meest na aan het hart liggen; dichtbij, in verbinding, wendbaar en persoonlijk leiderschap.

De gemeente heeft 65.065 inwoners (CBS, januari 2026) en bestaat uit 41 dorpen. De grootste daarvan zijn Leek, Zuidhorn, Marum, Tolbert en Grootegast.

Voor meer informatie zie onze website www.westerkwartier.nl

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is eigenaar van Sporthal De Leegens en Sporthal De Bokkediek. Deze Sporthallen hebben een maatschappelijke functie en worden door de Aanbestedende dienst beschikbaar gesteld voor het plaatselijke bewegingsonderwijs, sportverenigingen en sportorganisaties, alsmede voor plaatselijke Activiteiten op het gebied sport en beweging.

Het beheer en de schoonmaak van de respectievelijke Sportaccommodaties en de exploitatie van de Kantines wenst de Aanbestedende dienst uit te besteden aan een Inschrijver wiens Inschrijving is beoordeeld als de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). Ten behoeve hiervan heeft de Aanbestedende dienst deze Europese openbare aanbesteding volgens de Aw 2012 georganiseerd.

1.3 Inhoud van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht van zowel Perceel 1 als Perceel 2 bestaat uit een overheidsopdracht voor diensten met betrekking tot het beheer en de schoonmaak van de respectievelijke Sportaccommodatie, alsmede een concessieopdracht voor diensten met betrekking tot de exploitatie van de desbetreffende Kantine.

Binnen deze gemengde Opdracht voor Perceel 1 en Perceel 2, is het beheer en de schoonmaak van de Sportaccommodaties het hoofdvoorwerp. De concessieopdracht voor de exploitatie van de Kantine is ondersteunend aan het beheer van de Sportaccommodatie en maakt daarvan onlosmakelijk onderdeel uit. De exploitatie van de Kantines is voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Voor het beheer en de schoonmaak van de Sportaccommodaties ontvangt Opdrachtnemer een vergoeding. De vergoeding voor de exploitatie van de Kantines bestaat uit het recht om de Kantines te exploiteren. Ten behoeve daarvan zal tevens, per perceel, een huurovereenkomst worden gesloten.



Opdrachtgever beschikt niet over de jaaromzetten in het verleden van de Kantine van Perceel 2 (De Bokkediek). De jaaromzet van de Kantine van Perceel 1 (De Leegens) bedroeg over:

Jaar	Omzet	BTW laag	BTW hoog
2024	€ 88.699,29	43.322,05	€ 45.377,24
2025	€ 91.727,46	€ 42.972,72	€ 48.754,74

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde eisen verwijst Aanbestedende dienst naar bijlage 1 'Opdrachtomschrijving en programma van eisen'.

De Opdracht van Perceel 1 en Perceel 2 wordt Gegund aan één Inschrijver. De Aanbestedende dienst heeft daarvoor gekozen om de omvang en de kosten van het contractmanagement te beperken en de communicatie te vereenvoudigen. De exploitatie van de Kantines is zowel praktisch als juridisch onlosmakelijk verbonden aan het beheer (en de schoonmaak) van de Sportaccommodaties. De aard en omvang van daarvan voor Perceel 1 en Perceel 2 en de daarmee verbonden organisatorische gevolgen en/of risico's zijn niet onredelijk verzwarend voor het MKB en beperkt niet de toegang tot de Opdrachten voor ondernemers die zich normaliter met het beheer en de schoonmaak van vergelijkbare sportvoorzieningen.

1.3.2 Duurzaamheid en circulariteit

Duurzaamheid staat hoog op de agenda van de Aanbestedende dienst. De centrale doelstelling hierin is het realiseren van een duurzame samenleving in het Westerkwartier, waarin invulling wordt gegeven aan ons deel van de (inter)nationale klimaatdoelen: 50% CO₂-reductie in 2030 en volledig CO₂-neutraal in 2050. De Aanbestedende dienst werkt hiervoor onder andere aan de hand van de duurzaamheidsregels "5 x BeterBezig", zoals bijgevoegd als bijlage 2 'Duurzaamheidsregels 5 x BeterBezig'.

Een andere belangrijke pijler in het duurzaamheidsbeleid van de Aanbestedende dienst is het bijdragen aan een circulaire economie. Een circulaire economie is een economisch systeem van gesloten kringlopen waarin grondstoffen, onderdelen en producten hun waarde zo min mogelijk verliezen en daardoor meerdere keren worden ingezet. Daarin past ook het gebruik van hernieuwbare energiebronnen. Binnen circulaire economie staat het systeendenken centraal. Dit komt er in de kern op neer dat de Aanbestedende dienst bewust is van relaties, afhankelijkheden en kringlopen. Dat geldt zowel voor ecologische als sociale systemen. Als er iets in een deel van het systeem gebeurt, heeft dat gevolgen voor andere delen van het systeem. De Aanbestedende dienst krijgt daardoor niet alleen zicht op bedreigingen, maar zeker ook op kansen. Kansen om door middel van systeem- en circulair denken, onze economie zo in te richten, dat we met minder CO₂- uitstoot en verspilling een hoge levensstandaard weten te behouden en voor anderen weten te bereiken. De Aanbestedende dienst wil samen met onze partners van bedrijfsleven, inwoners en instellingen onze lokale economie daarom meer circulair gaan inrichten.

1.3.3 Inzet inspanningsverplichting SROI

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €200.000,- Social Return toe te passen en bij een lagere opdrachtwaarde waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden.

In afwijking van het inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst aangaande Social Return geldt voor de uitvoering van onderhavige Opdracht, in plaats van een resultaatsverplichting, een inspanningsverplichting voor de Opdrachtnemer. Deze inspanningsverplichting is opgenomen in bijlage 1 'Opdrachtingschrijving en programma van eisen'.

De uitvoeringsvoorwaarden aan SROI zijn opgenomen in bijlage 3 'Uitvoering Social Return 3.0 – 2025'. Het 'Coördinatiepunt Social Return draagt binnen de Arbeidsmarktregio Groningen' draagt zorg voor de coördinatie van en controle op de uitvoering van de Social Return verplichtingen.

Meer informatie is te vinden op www.werkinzicht.nl/socialreturn/.

1.4 Overeenkomsten

1.4.1 Aard van de Overeenkomsten

Voor de uitvoering van de Opdracht van respectievelijk Perceel 1 en Perceel 2 wordt per perceel een beheer-, schoonmaak- en exploitatieovereenkomst (Overeenkomst) gesloten. Het concept hiervan is bijgevoegd als bijlage 4 en 5. Op de Overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden VNG-Westerkwartier' (AIV), van toepassing. Deze AIV zijn bijgevoegd als bijlage 6. Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan van de hand gewezen.

Ten behoeve van de exploitatie van de Kantine zal gelijktijdig met de Overeenkomst een huurovereenkomst worden gesloten voor Perceel 1 respectievelijk Perceel 2. Het concept van de huurovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 7 en 8. De daarop van toepassing zijnde 'Algemene bepalingen huurovereenkomst winkelruimte en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:290 BW' zijn bijgevoegd als bijlage 9.

In de huurovereenkomsten is (voor wat betreft de looptijd en wijze van beëindiging) een zogenoemd afwijkend beding opgenomen, dat de Aanbestedende dienst ter goedkeuring aan de kantonrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen wenst voor te leggen. In verband hiermee dient de Inschrijver wiens Inschrijving is beoordeeld als de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV), binnen twee werkdagen na mededeling van de Gunningsbeslissing (zie paragraaf 2.5.1) mee te werken aan ondertekening van de huurovereenkomsten, waarna de Aanbestedende dienst, mede namens de hiervoor bedoelde Inschrijver, het als bijlage 10 bedoelde verzoekschrift indienen bij de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. De respectievelijke huurovereenkomsten worden aangegaan onder de opschortende voorwaarden als bedoeld in paragraaf 1.4.2.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het concept van de respectievelijke Overeenkomsten en huurovereenkomsten. Mocht een Inschrijver het met de inhoud daarvan niet eens zijn dan kan de Inschrijver daarvoor gemotiveerd wijzigingsvoorstellen doen ter gelegenheid van de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2.3.

1.4.2 Opschortende voorwaarden

De (als bijlage 7 bijgevoegde) huurovereenkomst van Perceel 1 (Sporthal De Leegens) wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat:

- a. de Opdracht van Perceel 1 aan Opdrachtnemer is Gegund;
- b. de kantonrechter de in artikel 3 en 11 van de respectievelijke huurovereenkomst opgenomen afwijkende bedingen met betrekking tot de duur en de opzegging van de huurovereenkomst overeenkomstig artikel 7:291 lid 2 BW heeft goedgekeurd;
- c. de overeenkomsten tussen de Aanbestedende dienst en de huidige beheerder/exploitant met betrekking tot Sporthal De Leegens zijn geëindigd en de Sportaccommodatie en de Kantine ter vrije beschikking van Opdrachtgever staat.

De (als bijlage 8 bijgevoegde) huurovereenkomst van Perceel 2 (Sporthal De Bokkediek) wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat:

- a. de Opdracht van Perceel aan Opdrachtnemer is Gegund;
- b. de kantonrechter de in artikel 3 en 11 van de respectievelijke huurovereenkomst opgenomen afwijkende bedingen met betrekking tot de duur en de opzegging van de huurovereenkomst overeenkomstig artikel 7:291 lid 2 BW heeft goedgekeurd.

De (als bijlage 4 bijgevoegde beheer-, schoonmaak- en exploitatie)Overeenkomst van Perceel 1 (Sporthal De Leegens) wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat:

- a. de kantonrechter de in artikel 3 en 11 van de respectievelijke huurovereenkomst opgenomen afwijkende bedingen met betrekking tot de duur en de opzegging van de huurovereenkomst overeenkomstig artikel 7:291 lid 2 BW heeft goedgekeurd;
- b. de overeenkomsten tussen de Aanbestedende dienst en de huidige beheerder/exploitant met betrekking tot Sporthal De Leegens zijn geëindigd en de Sportaccommodatie en de Kantine ter vrije beschikking van Opdrachtgever staat.

De (als bijlage 5 bijgevoegde beheer-, schoonmaak- en exploitatie)Overeenkomst van Perceel 2 (Sporthal De Bokkediek) wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat:

- a. de kantonrechter de in artikel 3 en 11 van de respectievelijke huurovereenkomst opgenomen afwijkende bedingen met betrekking tot de duur en de opzegging van de huurovereenkomst overeenkomstig artikel 7:291 lid 2 BW heeft goedgekeurd.

1.4.3 Duur van de Overeenkomsten

De Overeenkomst voor Perceel 1 en voor Perceel 2 vangen aan op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de maand waarin de opschortende voorwaarde(n) van de desbetreffende Overeenkomst is/zijn vervuld, doch niet eerder dan op 1 januari 2027. Het aanvangsmoment van de Overeenkomsten kan dus verschillen. De Overeenkomsten



eindigen (op hetzelfde moment en wel) van rechtswege op 31 december 2029 zonder dat een opzegging of andere mededeling daarvoor is vereist.

Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst één keer met drie (3) jaar te verlengen tot en met 31 december 2032. Als Opdrachtgever van deze verlengingsoptie gebruik maakt, zal Opdrachtgever dat uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de initiële looptijd van de Overeenkomst schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer.

De looptijd van de respectievelijke huurovereenkomsten is gelijk aan die van de desbetreffende Overeenkomst. Op het moment dat de Overeenkomst eindigt, eindigt tevens de desbetreffende huurovereenkomst.

2. Aanbestedingsproces

2.1 Uitgangspunten

2.1.1 Type aanbestedingsprocedure

De Opdracht van Perceel 1 en Perceel 2 wordt aanbesteed volgens de Europese openbare procedure als bedoeld in de Aw 2012.

2.1.2 Voorbehoud van gunning

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om de Opdrachten te Gunnen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding te schorsen of definitief te stoppen.

Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van de Inschrijving. Hiermee wordt niet bedoeld dat elk recht op een kostenvergoeding wordt uitgesloten. Indien een aanbesteding definitief stopt dan zal er gekeken worden of en zo ja, wat voor kostenvergoeding proportioneel is.

2.1.3 Aanbesteding vindt online plaats via TenderNed

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats via TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Dit betekent dat, met uitzondering van de schouw (als bedoeld in paragraaf 2.2.2) en (eventueel) de verificatie (zoals bedoeld in paragraaf 2.4.2), de indiening van de Inschrijvingen (en de nadien in te dienen bewijsmiddelen), alsook alle communicatie plaatsvindt via TenderNed. Hieronder ook te verstaan de vragen en antwoorden als bedoeld in paragraaf 2.2.3 en de bekendmaking van de uitkomst van de aanbesteding als bedoeld in paragraaf 2.5.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de uiterste termijn voor Inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om daarop namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dat proces kan meerdere dagen duren.

2.2 Procedure

2.2.1 Planning

De planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Stappen	Datum en tijd (2026)	Paragraaf
Start aanbesteding (verzenden aankondiging)	Dinsdag 15 september	(TenderNed)
Aanmelden voor de schouw	Uiterlijk maandag 21 september, 10.00 uur	2.2.2
Indienen vragen Inschrijvers ronde 1	Uiterlijk dinsdag 22 september, 10.00 uur	2.2.3
Schouw	Woensdag 23 september	2.2.2
Nota van Inlichtingen 1, incl. proces-verbaal schouw	Dinsdag 29 september	2.2.3 / 2.2.2
Indienen vragen Inschrijvers ronde 2	Uiterlijk dinsdag 6 oktober, 10.00 uur	2.2.3
Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 13 oktober	2.3.1 t/m 2.3.4 en 2.3.6
Uiterste termijn voor Inschrijving	Uiterlijk maandag 26 oktober, 10.00 uur	2.3.2
Beoordelen Inschrijvingen	26 oktober – 3 november	2.4.1
Mededeling van de Gunningsbeslissing	Maandag 3 november	2.5.1
Ondertekening huurovereenkomsten en indiening verzoekschrift ex artikel 7:290 BW (bijlage 10)	Binnen 2 werkdagen na mededeling Gunningsbeslissing	1.4.1 en 2.5.1
Rechtsbeschermingstermijn	20 dagen	2.5.2
Gunning	Dinsdag 24 november	2.5.3
Ondertekening Overeenkomsten	Z.s.m. na Gunning	2.5.3

De planning is indicatief. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De uiterste termijn voor inschrijving en de rechtsbeschermingstermijn zijn **fatale termijnen**.

2.2.2 Schouw

De Aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid om de Sportaccommodatie en de Kantine van Sporthal De Leegens en Sporthal De Bokkediek te bezichtigen. Ten behoeve daarvan vindt op 23 september 2026 een schouw plaats. Het tijdstip zal Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk maandag 21 september 2026 bekendmaken. De schouw zal maximaal twee (2) uur duren.

Voor deelname aan de schouw dient Inschrijver zich uiterlijk 21 september 2026 aan te melden via TenderNed. Een Inschrijver mag met maximaal twee (2) personen aanwezig zijn bij de schouw.

Van de schouw wordt een proces-verbaal van schouw opgesteld met foto's van de getoonde ruimtes. Dit proces-verbaal zal gelijktijdig met de (in paragraaf 2.2.3 bedoelde) Nota van Inlichtingen 1 verstrekt worden via TenderNed.

Inschrijvers worden uitdrukkelijk verzocht inhoudelijke vragen zoveel als mogelijk te bewaren voor vragenronde 2 (zoals hierna in paragraaf 2.2.3 bedoeld). Ingeval een Inschrijver toch een vraag heeft en deze beantwoord wenst te zien, dan dient Inschrijver de vraag te stellen (herhalen) ter gelegenheid van de vragenronde 2 (zoals hierna in paragraaf 2.2.3 bedoeld). Aan antwoorden tijdens de schouw kunnen Inschrijvers, anders dan de antwoorden in Nota van Inlichtingen 2 geen rechten ontleen.

2.2.3 Nota van inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over of bezwaar te maken tegen (vermeende onduidelijkheden, onjuistheden en/of tegenstrijdigheden) de (inhoud van de) Aanbestedingsleidraad met bijlagen, en/of over/tegen de aanbestedingsprocedure, de (Geschiktheids-/Gunnings)criteria en contractuele voorwaarden.

Inschrijvers kunnen dergelijke vragen en/of bezwaren tot uiterlijk het eerste moment voor het stellen van vragen ("Indienen vragen Inschrijvers ronde 1") zoals hiervoor aangegeven in de planning van paragraaf 2.2.1, aan de orde stellen via de vraag en antwoordmodule van TenderNed en onder verwijzing naar het/de desbetreffende document, pagina en paragraaf/artikel/eis.

Deze vragen en/of bezwaren zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen ("Nota van Inlichtingen 1") die zal worden gepubliceerd op TenderNed.

Mochten Inschrijvers nog aanvullende vragen en/of bezwaren hebben, dan wel, naar aanleiding van de hiervoor bedoelde "Nota van inlichtingen 1" nog vragen en/of bezwaren hebben, dan wel vragen en/of bezwaren hebben over/tegen (het proces-verbaal van) de schouw, dan kunnen Inschrijvers die vragen en/of bezwaren nog aan de orde stellen ter gelegenheid van de tweede vragenronde ("Indienen vragen Inschrijvers ronde 2") zoals hiervoor aangegeven in de planning van paragraaf 2.2.1. Deze vragen en/of bezwaren naar aanleiding van Nota van inlichtingen 1, zullen (geanonimiseerd) worden beantwoord in "Nota van inlichtingen 2".

Na publicatie van de laatste Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de documenten voor alle (potentiële) Inschrijvers duidelijk zijn en zij daarover geen vragen en/of bezwaren hebben.

Vertrouwelijke inlichtingen

Ingeval een Inschrijver een vraag en/of bezwaar heeft, zoals hiervoor bedoeld, waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang (als bedoeld in artikel 2.53 lid 3 Aw 2012), dan kan hij de Aanbestedende dienst verzoeken de vragen en/of bezwaren niet op te nemen in de hiervoor bedoelde "Nota van inlichtingen 1" respectievelijk "Nota van inlichtingen 2". Inschrijver dient een en ander duidelijk kenbaar te maken in de kop/aanhef van de vraag/het bezwaar en een motivering bij te voegen waarom de vraag c.q. het bezwaar van dien aard is dat beantwoording ervan in de hiervoor bedoelde Nota's van inlichtingen hem schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigd economische belangen van de onderneming van Inschrijver.

Indien de Aanbestedende dienst het hiervoor bedoelde verzoek honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag uitsluitend aan de desbetreffende Inschrijver.

Indien de Aanbestedende dienst echter van oordeel is dat beantwoording van die vraag en/of dat bezwaar in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde belangen van de onderneming, dan wel het verzoek onvoldoende is gemotiveerd, dan stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver in de gelegenheid zijn de vraag/het bezwaar in te trekken, of de Aanbestedende dienst toe te staan de vraag/het bezwaar in "Nota van inlichtingen 1", respectievelijk "Nota van inlichtingen 2" te beantwoorden. Reageert Inschrijver niet tijdig op het verzoek van de Aanbestedende dienst, dan gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver de vraag c.q. het bezwaar intrekt. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

Rechtsverwerking

Voor de goede orde merken wij op dat de Aanbestedingsleidraad met bijlagen met zorg zijn samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden, onjuistheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de (inhoud van de) Aanbestedingsleidraad met bijlagen, en/of over/tegen de aanbestedingsprocedure, de (Geschiktheids-/Gunnings)criteria en contractuele voorwaarden, dan dient Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan zo spoedig mogelijk (via TenderNed) op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van hiervoor bedoelde vragenronde(n).

Maakt de Inschrijver van de hiervoor geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver over/tegen een en ander geen vragen/bezwaren (meer) heeft. Het eerst na Inschrijving aan de orde stellen van vragen en/of bezwaren leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die vragen en/of bezwaren. Hetzelfde lot geldt voor vorderingen tot schadevergoeding, met dien verstande dat dergelijke vorderingen, op straffe van rechtsverwerking, binnen een termijn van zes maanden na mededeling van de Gunningsbeslissing moeten zijn ingesteld.

Op eventueel andere wijze (dan in deze paragraaf) verkregen informatie, kan een Inschrijver zich niet beroepen.

2.2.4 Klachtenregeling

Heeft een Inschrijver een klacht over de aanbestedingsprocedure zelf, dan wel over de Geschiktheids- en/of Gunningscriteria en heeft de Aanbestedende dienst deze klacht, naar het oordeel van de Inschrijver niet of onvoldoende geadresseerd bij Nota van Inlichtingen, dan kan Inschrijver zijn klacht, indien hij die wil doorzetten, per e-mail indienen bij het Klachtenloket van de gemeente Noordenveld, aan wie de Aanbestedende dienst de onafhankelijke afhandeling van klachten over aanbestedingen heeft uitbesteed. Het e-mailadres van het klachtenloket is: inkoop@noordenveld.nl. De ontvangst van een e-mail met de klacht(en) wordt per e-mail bevestigd. Na behandeling van een klacht(en) verstuurt

Gemeente Noordenveld per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende Inschrijver.

Let op! Op dit moment heeft een klacht die via het Klachtenloket wordt behandeld (nog) geen schorsende werking op de aanbestedingsprocedure. Wenst een Inschrijver aldus zijn klacht over de procedure zelf, dan wel over de Geschiktheids- en/of Gunningscriteria voor Inschrijving doorzetten en voorkomen dat de procedure ongewijzigd wordt voortgezet, dan zal Inschrijver tijdig voor Inschrijving een kort geding aanhangig moeten maken bij de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

2.3 Inschrijving

2.3.1 Vormen van Inschrijving

Inschrijver dient één Inschrijving in voor zowel Perceel 1 en Perceel 2 gezamenlijk. Een onderneming kan op één van de navolgende manieren Inschrijven op deze aanbesteding:

1. **Zelfstandig Inschrijven door één (1) enkele onderneming (*)**.
 - De onderneming dient in dit geval zelfstandig te voldoen aan de Geschiktheidseisen (en alle overige eisen zoals gesteld aan de Inschrijver en Inschrijving).
 - Het is deze Inschrijver toegestaan om onderdelen van de Opdracht uit te laten voeren door onderaannemers. Inschrijver blijft echter volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst. De Inschrijver is dus ook aansprakelijk voor gebreken in de uitvoering door de onderaannemers.
2. **Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie)(*)**
 - Ondernemingen die niet zelfstandig kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan wel de Opdracht niet zelfstandig kunnen uitvoeren, kunnen gezamenlijk een Inschrijving indienen.
 - Elk lid van het samenwerkingsverband is in zo'n geval hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.
 - Indien wordt Ingeschreven als samenwerkingsverband (combinatie) dan dient bij Inschrijving van elk lid van het samenwerkingsverband een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (formulier A) ingediend te worden.
 - Bij Deel II.A van dat UEA dient elk lid van het samenwerkingsverband (elke combinant) de vraag "wijze van deelneming" met "ja" in te vullen, alsmede bij sub a tot en met c opgave te doen van respectievelijk de (eigen) rol in het samenwerkingsverband (combinatie), de naam/namen van het/de overige lid/leden van het samenwerkingsverband (combinatie), indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (combinatie).
 - Het samenwerkingsverband (combinatie) dient (daarbij) één van de leden van het samenwerkingsverband (één van de combinanten) aan te wijzen als 'penvoerder' en deze te vermelden bij de opgave van sub a tot en met c van de vraag bij Deel II.A zoals hiervoor bedoeld. Deze penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen tijdens de

aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door ondertekening van het (door elk lid van het samenwerkingsverband in te dienen) UEA verklaart elk lid van het samenwerkingsverband verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich hiermee akkoord. Alle overige bij Inschrijving in te dienen formulieren die ondertekend dienen te worden door de Inschrijver (i.e. het samenwerkingsverband) mogen vervolgens rechtsgeldig ondertekend worden door de penvoerder.

- Het samenwerkingsverband (combinatie) dient gezamenlijk te voldoen aan alle eisen en voorwaarden in deze Aanbestedingsleidraad, waaronder de Geschiktheidseisen van paragraaf 3.3. Dat laatste betekent dat bij de opgave van sub a tot en met c van de vraag bij Deel II.A (zoals hiervoor bedoeld), voor elke Geschiktheidseis kenbaar dient te worden gemaakt op de draagkracht en/of bekwaamheid van welk lid/welke leden van het samenwerkingsverband een beroep wordt gedaan om te voldoen aan die respectievelijke Geschiktheidseis. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA door elk lid van het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook het lid/de leden van het samenwerkingsverband op wiens draagkracht/bekwaamheid een beroep is gedaan, dat, in het geval de (uit de Overeenkomst voortvloeiende) opdracht wordt gegund aan het samenwerkingsverband, het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de (voor de uitvoering van die opdracht) noodzakelijke middelen van dat lid/die leden van het samenwerkingsverband waarop een beroep is gedaan.
- Het is het samenwerkingsverband (combinatie) toegestaan om onderdelen van de Opdracht uit te laten voeren door onderaannemers. Het samenwerkingsverband (combinatie) blijft in dat geval verantwoordelijk voor de juiste en volledige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst, waarvoor, zoals gezegd, elk lid van het samenwerkingsverband (elke combinant) hoofdelijk aansprakelijk is, waaronder dus ook gebreken van de onderaannemer valt.

(*) = Let op!

Ook een vennootschap onder firma (V.O.F.) kwalificeert vaak als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), zoals hiervoor bedoeld bij sub 2. Een vennootschap onder firma (V.O.F.) is echter een zelfstandige Inschrijver (zoals hiervoor bedoeld bij sub 1) als de V.O.F. kan aantonen dat de V.O.F. de Opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel (in eigendom van de V.O.F.) kan uitvoeren, zonder dat hij voor de uitvoering van de Opdracht een beroep hoeft te doen op de middelen van de vennoten. Dit kan worden afgeleid uit het arrest van de Hoge Raad at arrest volgt dat sprake is van het uitvoeren van de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel *"wanneer de vennootschap onder firma de overeenkomst kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken"* (in de praktijk wordt dit ook wel aangeduid als een afgescheiden vermogen, waarover de V.O.F. beschikt). De V.O.F. zal dit moeten kunnen aantonen met de vennootschapsovereenkomst zoals die gold ten tijde van inschrijving.

3. Inschrijven met een beroep op een Derde:

- Indien een Inschrijver (daaronder ook te verstaan een samenwerkingsverband van ondernemingen), niet zelfstandig (c.q. niet gezamenlijk) kan voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen, dan is het toegestaan om daarvoor een beroep te doen op de draagkracht/bekwaamheid van een Derde.
- Indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht/bekwaamheid van een Derde, dan dient de Inschrijver dat bij Inschrijving op te geven bij Deel II.C van het UEA (formulier A).
- Van deze Derde dient bij Inschrijving een door die Derde (bij Deel II.A, Deel II.B en Deel III.A t/m III.C) ingevuld en (bij Deel VI) rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden.
- Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA door de Inschrijver (c.q. elk lid van het samenwerkingsverband) en de Derde waarop een beroep is gedaan, verklaren de Inschrijver en de Derde dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de (voor de uitvoering van de Opdrachten) noodzakelijke middelen van die Derde en, indien de Opdrachten aan de Inschrijver wordt Gegund, ook daadwerkelijk zullen worden ingezet bij de uitvoering van de Opdrachten dat ziet op de bekwaamheid waarvoor een beroep op een Derde is gedaan.
- De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en aldus ook voor eventuele gebreken in de uitvoering door die Derde.

2.3.2 Uiterste termijn voor Inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving (op Perceel 1 en Perceel 2 gezamenlijk) uiterlijk op Maandag 26 oktober 2026, 10.00 uur te hebben ingediend via TenderNed.

Inschrijver draagt het risico van tijdige indiening. Te laat ingediende Inschrijvingen zullen worden uitgesloten van verdere deelname.

Indien vlak voor het verstrijken van de uiterste termijn voor Inschrijving, sprake is van een storing bij TenderNed, waardoor tijdige Inschrijving redelijkerwijs niet mogelijk is, dan geldt het volgende:

- ten eerste kan de Aanbestedende dienst (ex artikel 2.109 Aw 2012) de termijn voor Inschrijving verlengen nadat de uiterste termijn voor Inschrijving is verstreken, mits de Aanbestedende dienst nog geen kennis heeft genomen van de Inschrijvingen; en/of,
- wordt een Inschrijving als tijdig aangemerkt indien deze binnen één dag na het verstrijken van de uiterste termijn voor Inschrijving, in pdf is ingediend via het mailadres bureauinkoop@westerkwartier.nl, voldaan is aan het bepaalde in artikel 2.109a lid 1, sub a tot en met c en lid 2 Aw 2012 en ook overigens TenderNed aan de Aanbestedende dienst heeft bevestigd dat vlak voor het verstrijken van de uiterste termijn voor Inschrijving sprake was van een storing bij TenderNed waardoor tijdig Inschrijven niet mogelijk was.

2.3.3 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de uiterste datum voor Inschrijving. Indien (onverhoopt) een kort geding aanhangig wordt

gemaakt tegen de Gunningsbeslissing, dan stemt Inschrijver, door een Inschrijving in te dienen, in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van acht (8) dagen na datum van het vonnis in kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.3.4 Bij inschrijving in te dienen documenten

Uw (via TenderNed in te dienen) Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

	Document	Wijze van indiening
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*	Formulier A*
2	Uittreksel van inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel (en zo nodig een volmacht) *	Kopie uittreksel. Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving*
3	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Formulier B
4	Referentie	Formulier C
Kwalitatieve gunningscriteria		
5	Plan van aanpak Gunningscriterium 1	Max. 2 enkelzijdige A4 Eigen format
6	Plan van aanpak Gunningscriterium 2	Max.2 enkelzijdige A4 Eigen format
7	Plan van aanpak Gunningscriterium 3	Max. 2 enkelzijdige A4 Eigen format
Gunningscriterium "Prijs"		
9	Prijzenblad	Formulier D

Let op! De formulieren A t/m D dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie nader paragraaf 2.3.6 sub 4).

* Indien:

- a. Wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan dient van elk lid van het samenwerkingsverband (elke combinant) een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (formulier A), alsmede een uittreksel uit het handelsregister KvK (zo nodig aangevuld met een volmacht) ingediend te worden bij Inschrijving. Bij Deel II.A UEA dient bij de vraag "wijze van deelneming" met "ja" ingevuld te worden, alsmede bij sub a tot en met c opgave gedaan te worden van respectievelijk de (eigen) rol in het samenwerkingsverband (combinatie), de naam/namen van het/de overige lid/leden van het samenwerkingsverband (combinatie), indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (combinatie).

Let op! Zoals ook in paragraaf 2.3.1 toegelicht kwalificeert een vennootschap onder firma (V.O.F.) vaak als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie). In dat geval geldt dus het voorgaande en dient voor "elk/overig lid van het samenwerkingsverband (voor elke combinant)" gelezen te worden "elke/overige vennoot".

Een vennootschap onder firma (V.O.F.) is daarentegen een zelfstandige Inschrijver indien de V.O.F. de (uit de Overeenkomst voortvloeiende) opdracht kan aantonen dat zij de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel (in eigendom van de V.O.F.) kan uitvoeren, zonder dat zij voor de uitvoering een beroep hoeft te doen op de middelen van de vennoten (zie hierover meer in paragraaf 2.3.1 hiervoor). In dat geval volstaat één, namens de V.O.F. ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van de V.O.F., alsmede een uittreksel uit het handelsregister (zo nodig aangevuld met een volmacht).

- b. Inschrijver een beroep doet op een Derde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie daarover ook paragraaf 2.3.1 sub 3), dan dient de Inschrijver dat beroep bij Inschrijving te doen en wel bij Deel II.C van het UEA (formulier A) van de Inschrijver. In dat geval dient de Inschrijver (waaronder ook te verstaan een samenwerkingsverband van ondernemers/combinatie) naast zijn eigen UEA('s), tevens van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan, een door die Derde (bij Deel II.A, II.B en III.A t/m III.C) ingevuld en (bij Deel VI) rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden bij Inschrijving, alsmede een uittreksel uit het handelsregister (zo nodig aangevuld met een volmacht).

2.3.5 Na inschrijving in te dienen documenten

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, om binnen 7 kalenderdagen na mededeling van de Gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken in te dienen via TenderNed:

Bewijsstukken winnende Inschrijver	Bewijsmiddel afkomstig van:
Een polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis van paragraaf 3.3.1, of, Een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver binnen 14 dagen na gunning een polis kan verstrekken van een verzekering die voldoet aan de minimumeis van paragraaf 3.3.1.	Verzekeraar
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het moment van Inschrijving daarvan niet ouder is dan 2 jaar. */**	Justis, Ministerie van Justitie en Veiligheid
Een verklaring van de Belastingdienst, die op het uiterste moment van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies. *	Belastingdienst

- * Indien is Ingeschreven als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) zoals bedoeld in paragraaf 2.3.1 sub 2 dan dient ook een GVA en een verklaring

Belastingdienst aangeleverd te worden van elk lid van het samenwerkingsverband (van elke combinant). Hetzelfde geldt voor elke Derde waarop een beroep is gedaan zoals bedoeld in paragraaf 2.3.1 sub 3.

Let op! Vraag tijdig deze bewijsmiddelen aan. Het aanvragen daarvan kan namelijk de nodige tijd kosten. Dat geldt met name voor de (bij Dienst Justis) GVA. De aanvraagtermijn daarvan kan wel acht weken bedragen duren. Indien een Inschrijver aldus nog niet over een GVA beschikt (een GVA is 2 jaar geldig), wordt met klem geadviseerd die direct na aankondiging van de aanbesteding aan te vragen).

- ** De Aanbestedende dienst accepteert uitdrukkelijk ook een GVA en verklaring Belastingdienst die is afgegeven na de uiterste termijn van Inschrijving, maar vóór het moment van aanleveren van de bewijsmiddelen (7 kalenderdagen na het hiervoor bedoelde verzoek van de Aanbestedende dienst).

2.3.6 Overige voorwaarden aan Inschrijving

Aan een Inschrijving stelt de Aanbestedende dienst de volgende overige voorwaarden. Indien de Inschrijving niet voldoet aan deze voorwaarden kan de Inschrijving uitgesloten worden van verdere deelname:

1. Door een Inschrijving in te dienen stemt Inschrijver in met de gekozen aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdracht, alsmede met de inhoud en voorwaarden van de Aanbestedingsleidraad met bijlagen.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal deelnemen aan deze aanbesteding. Hetzij als Inschrijver (al dan niet als lid van een samenwerkingsverband van ondernemingen), hetzij als Derde, hetzij als onderaannemer. Deze voorwaarde geldt ook voor verbonden ondernemingen, dat wil zeggen, ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2.24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). Slechts één onderneming uit die groep kan op één van de hiervoor bedoelde manieren deelnemen aan deze aanbesteding, tenzij de ondernemingen uit die groep kunnen aantonen dat zij volledig onafhankelijk van elkaar hebben Ingeschreven en daarbij geen kennis hebben van elkaars marktgedrag. Verschillende ondernemingen uit één groep mogen uiteraard wel gezamenlijk Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen, dan wel deelnemen in hoedanigheid van hoofdaannemer en onderaannemer(s).
3. Voor de onderdelen van de Inschrijving waarvoor de Aanbestedende dienst formulieren heeft verstrekt (zoals bijgevoegd bij de Aanbestedingsleidraad) dient Inschrijver daarvan gebruik te maken. Het is Inschrijver niet toegestaan wijzigingen daarin aan te brengen.
4. Alle onderdelen (formulieren A t/m D) van de Inschrijving die voorzien zijn van een ruimte voor ondertekening dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit het handelsregister, dan dient bij Inschrijving de volmacht(en) te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid wel blijkt. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), dan wel een beroep wordt gedaan op een Derde, zie dan nader paragraaf 2.3.1 sub 2 en sub 3.

5. Alle communicatie die in het kader van deze aanbesteding en de uitvoering van de Overeenkomst plaatsvindt tussen Aanbestedende dienst/Opdrachtgever en Inschrijver/Opdrachtnemer, dient in de Nederlandse taal te geschieden. In het geval (bewijs)stukken uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld, dan dient de Inschrijver respectievelijk de Opdrachtnemer een vertaling in het Nederlands, van een als zodanig erkend vertaalbureau, bijgevoegd te worden.
6. Indiening van een variant (dat wil zeggen een Inschrijving die niet overeenkomt met de eisen voortvloeiende uit de opdrachtoomschrijving en het programma van eisen van bijlage 1) is niet toegestaan en zal (als 'niet-besteksconform') uitgesloten worden van verdere deelname.
7. Inschrijving op slechts een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
8. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt en/of die niet reëel is, is ongeldig.

2.4 Beoordeling

2.4.1 Beoordelingsproces

Voor de beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen heeft de Aanbestedende dienst twee commissies samengesteld, te weten een:

Aanbestedingscommissie

De aanbestedingscommissie toetst of de Inschrijving compleet is en voldoet aan de vereisten en voorwaarden van Inschrijving zoals die voortvloeien uit de Aanbestedingsleidraad (met bijlagen). De aanbestedingscommissie toetst daarnaast of een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver en of deze voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

Naar aanleiding hiervan kan de Aanbestedende dienst een Inschrijver verzoeken om (binnen een termijn van twee werkdagen) een verduidelijking van zijn Inschrijving te verstrekken, dan wel om binnen die termijn zijn Inschrijving aan te vullen (met ontbrekende informatie/documenten) en/of anderszins gebreken in de Inschrijving te herstellen; een en ander voor zover dat is toegestaan op basis van de jurisprudentie van het Hof van Justitie EU.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit drie personen met kennis en ervaring met de Opdracht. Een inkoper/aanbestedingsdeskundige is daarbij aanwezig om het beoordelingsproces te begeleiden.

De beoordelingscommissie beoordeelt eerst de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria en vervolgens de Inschrijving op de financiële Gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 4 met het doel de Inschrijving met de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV) vast te stellen en daarmee de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) te bepalen.

Naar aanleiding van deze beoordeling kan de Aanbestedende dienst verzoeken zijn Inschrijving te verduidelijken. Inschrijver dient die verduidelijking in beginsel binnen twee werkdagen te verstrekken, tenzij de Aanbestedende dienst een andere (langere) termijn stelt.

2.4.2 Verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na vaststelling van de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) deze Inschrijver zijn Inschrijving toe te laten lichten in een verificatiegesprek. De uitkomst hiervan kan gevolgen hebben voor de uitkomst van de beoordeling, bijvoorbeeld in het geval mocht blijken dat de Inschrijving in strijd is met de eisen (aan de Opdrachten) die voortvloeien uit de Overeenkomsten.

2.5 Gunningsproces

2.5.1 Gunningsbeslissing (en ondertekening huurovereenkomsten)

Na afronding van het hiervoor bedoelde beoordelingsproces, maakt de Aanbestedende dienst de uitkomst van de aanbestedingsprocedure bekend. In die (gelijktijdig aan alle Inschrijvers via TenderNed verstrekte) mededeling van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst bekendmaken aan welke Inschrijver zij voornemens is de Opdrachten te gunnen en tevens motiveren waarom de overige Inschrijvers niet voor Gunning in aanmerking komen.

De Aanbestedende dienst vraagt (in beginsel) uitsluitend van de Inschrijver die voor Gunning van de Opdrachten in aanmerking komt, om binnen 7 kalenderdagen na de mededeling van de Gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken als bedoeld in paragraaf 2.3.4 aan te leveren.

De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek (BW). De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, kan daaraan aldus geen rechten ontleen.

Ondertekening huurovereenkomsten

Zoals toegelicht in paragraaf 1.4.1 bevatten de huurovereenkomsten een zogenoemd 'afwijkend beding' dat de Aanbestedende dienst vooraf wil laten goedkeuren door de kantonrechter. Ten behoeve hiervan werkt de Inschrijver (aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdrachten te Gunnen), op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst en nog voordat hem de Opdrachten (definitief) zijn Gegund, mee aan: (1) ondertekening van de huurovereenkomsten binnen twee dagen na mededeling van de Gunningsbeslissing; en (2) indiening, op gezamenlijk verzoek, van het verzoekschrift ex artikel 7:291 BW (bijlage 10) bij de kantonrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Zoals toegelicht in paragraaf 1.4.2 worden de huurovereenkomsten gesloten onder (de daar opgenomen) opschortende voorwaarden.

2.5.2 Rechtsbescherming

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de Gunningsbeslissing en daartegen willen opkomen, dienen binnen twintig (20) kalenderdagen na mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.



Aanbestedende dienst wijst erop dat de hiervoor bedoelde rechtsbeschermingstermijn van twintig (20) kalenderdagen kwalificeert als een contractuele vervalltermijn. Dat betekent dat na het verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn is Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen tegen de Gunningsbeslissing. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de aanbestedingsprocedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de (uit de Overeenkomst voortvloeiende) opdracht te Gunnen. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met deze spelregel en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervalltermijn.

2.5.3 Gunning (en ondertekening van de Overeenkomsten)

De Aanbestedende dienst Gunt de Opdrachten niet eerder dan nadat de rechtsbeschermingstermijn van twintig (20) kalenderdagen na publicatie van de mededeling van de Gunningsbeslissing op TenderNed is verstreken.

Na het verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn zal de Aanbestedende dienst, bij separaat bericht, de Opdrachten Gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). Ingeval (onverhoopt) een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de Gunningsbeslissing, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst daarvan afwachten.

De Gunning heeft te gelden als de aanvaarding (van de Inschrijving) als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek (BW), waarmee de Overeenkomsten tot stand komt en wel onder de in paragraaf 1.4.2 opgenomen opschortende voorwaarden.

3. UEA, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De beoordeling van de Inschrijvers op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vindt plaats op de wijze zoals beschreven in dit hoofdstuk. Om de administratieve lasten voor zowel Inschrijver als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren wordt er gewerkt met een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (formulier A). Naast informatie over de Inschrijver en de wijze waarop wordt Ingeschreven (zie hierover nader paragraaf 2.3.1), dienen de Inschrijvers te verklaren of de hieronder van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dat voldaan wordt aan de Geschiktheidseisen (al dan niet met een beroep op één of meer Derden zoals opgegeven bij Deel II.C UEA).

Zoals toegelicht in paragraaf 2.3.1 sub 2 (en paragraaf 2.3.4) dient, in het geval wordt ingeschreven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), van elk lid van het samenwerkingsverband een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden bij Inschrijving. Hetzelfde geldt indien (zoals toegelicht in paragraaf 2.3.1 sub 3) een beroep op een Derde wordt gedaan. Ook daarvan dient een (bij Deel II.A, II.B en III.A t/m III.C) ingevuld en (bij Deel VI) rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden bij Inschrijving.

Met uitzondering van de referentie en het uittreksel uit het handelsregister van de KvK (paragraaf 3.3.2 en 3.3.3) die wel ingediend moeten worden bij Inschrijving, hoeven de overige bewijsmiddelen (zie paragraaf 2.3.4) niet al bij Inschrijving ingediend te worden. Deze bewijsmiddelen dienen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst mededeling van de Gunningsbeslissing, aangeleverd te kunnen worden. De Aanbestedende dienst zal die laatstbedoelde bewijsmiddelen in beginsel uitsluitend opvragen bij de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver mag niet in één of meer van de omstandigheden van de Uitsluitingsgronden (van artikel 2.86 en 2.87 van de Aw 2012) verkeren, zoals zijn aangekruist (van toepassing verklaard) in Deel III.A tot en met III.C van het UEA (formulier A). Het voorgaande geldt, voor zover dat aan de orde is, voor elk lid van het samenwerkingsverband (elke combinant), alsook voor elke Derde waarop een beroep wordt gedaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan in de gevallen als bedoeld in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aw 2012.

3.2.2 Uitsluiting van inschrijvers op grond van EU-sancties tegen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te Gunnen aan partijen met Russische banden, dan wel anderszins sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomsten. Tenzij sprake is van een uitzondering van dit vijfde sanctiepakket sluit de Aanbestedende dienst een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor onderaannemers (waaronder ook te verstaan leveranciers) en Derden, indien die meer dan 10% van de waarde van de Opdrachten vertegenwoordigen.

Inschrijvers dienen in verband hiermee de als formulier B bijgevoegde 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' te ondertekenen.

3.3 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Inschrijvers die niet voldoen aan één of meer van deze Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname.

3.3.1 Verzekeringen

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid (AVB). Inschrijver dient daarom te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 2.500.000 per gebeurtenis en ten minste twee gebeurtenissen per jaar.

Door indiening van een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (formulier A) verklaart Inschrijver over de hiervoor gevraagde minimale bekwaamheid te beschikken. Om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan deze minimumeis, dient de Inschrijver (die voor Gunning in aanmerking komt) binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende dienst, via TenderNed, één van beide bewijsmiddelen in te dienen:

- een polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis; of,
- een verklaring van een erkend verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver binnen veertien (14) dagen na Gunning over een verzekering beschikt die voldoet aan de minimumeis.

3.3.2 Referentie(s)

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende bekwaamheid om de Opdrachten opdracht uit te kunnen voeren. Ten behoeve daarvan heeft de Aanbestedende dienst de

volgende kerncompetentie onderscheiden en daaraan minimumeisen verbonden waaraan de Inschrijver dient te voldoen om voor Gunning in aanmerking te kunnen komen.

Kerncompetentie (zowel voor Perceel 1 als Perceel 2):

Inschrijver heeft in de afgelopen **drie** (3) jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van Inschrijving zelf*, naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever ten minste één opdracht uitgevoerd waarmee hij voor een periode van ten minste één (1) jaar ervaring heeft opgedaan met de schoonmaak van een sportaccommodatie, waarvan ten minste 600 m² VVO (verhuurbare vloeroppervlakte) betrekking dient te hebben op ervaring met de schoonmaak van een sportvloer.

* Als Inschrijver niet zelf ervaring heeft met de in de kerncompetentie bedoelde werkzaamheden (omdat hij de betreffende werkzaamheden niet daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd), dan kan Inschrijver, om aan te tonen dat voldaan wordt aan deze kerncompetentie een beroep doen op een Derde (zie daarover ook paragraaf 2.3.1 sub 3). Dat geldt ook indien de Inschrijver bij de uitvoering van de op te voeren referentieopdracht, de betreffende werkzaamheden door een onderaannemer heeft laten uitvoeren. Ook in dat geval dient Inschrijver een beroep te doen op een Derde).

Om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan deze minimumeis, dient de Inschrijver een referentieopdracht aan te leveren. Inschrijver dient daarvoor formulier C ('Referentie') te gebruiken. Het door Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende formulier C dient bij Inschrijving ingediend te worden.

Het is toegestaan om een referentieopdracht op te voeren die nog in uitvoering is, mits de uitvoering van die referentieopdracht, waaronder de schoonmaak van de sportvloer van ten minste 600 m² VVO, ten minste één jaar in uitvoering is.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nadere projectinformatie bij Inschrijver op te vragen en om contact op te nemen met de desbetreffende opdrachtgever om te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, conform omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te staan ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van zijn vestiging (in Nederland is dat de Kamer van Koophandel).

Inschrijver dient dit aan te tonen door zijn KvK-nummer (of, indien dat in het land van vestiging anders is, een daarmee vergelijkend nummer) in te vullen in Deel II.A van het UEA (formulier A). Daarnaast dient de Inschrijver bij Inschrijving een uittreksel van inschrijving een in het handelsregister van de KvK in te dienen.

4. Gunningscriteria

4.1 Gunningscriterium en Gunningscriteria

De aanbestedende dienst is voornemens de Opdrachten te Gunnen aan de Inschrijver wiens Inschrijving is beoordeeld als de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). De EMVI wordt vastgesteld op basis van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De Inschrijving met de BPKV wordt bepaald aan de hand van de navolgende Gunningscriteria, waarbij de prijs voor 60% meeweegt en de kwaliteit voor 40%.

Gunningscriteria	Wegingspercentage	Max. aantal punten
Kwaliteit	70 %	700
1. Uitstraling en samenwerking met Gebruikers	25 %	250
2. Hygiëne, onderhoud en duurzaamheid/circulariteit	25 %	250
3. Samenwerking met Opdrachtgever	20 %	200
Prijs	30 %	300
TOTAAL	100%	1000

4.2 Kwaliteit

Inschrijvers dienen de door hun aangeboden kwaliteit op de in paragraaf 4.2.1 bedoelde wijze in te dienen. De aangeboden kwaliteit wordt beoordeeld op de wijze zoals beschreven in paragraaf 4.2.2.

4.2.1 Plan van aanpak

De voor de uitvoering van de Opdrachten te leveren kwaliteit biedt Inschrijver aan met behulp van een plan van aanpak bestaande uit de volgende drie hoofdstukken met maximaal de navolgende omvang:

Hoofdstuk	Titel	Maximale omvang
1.	Uitstraling en samenwerking met Gebruikers	2 enkelzijdige A4, lettertype Times New Roman minimaal 12 punts
2.	Hygiëne, onderhoud en duurzaamheid/circulariteit	2 enkelzijdige A4, lettertype Times New Roman minimaal 12 punts
3.	Samenwerking met Opdrachtgever	1 enkelzijdige A4, lettertype Times New Roman minimaal 12 punts

Als voor de maximale omvang van een hoofdstuk in het plan van aanpak wordt overschreden, wordt enkel het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Indien de door Inschrijver aangeboden kwaliteit voor Perceel 1 afwijkt van Perceel 2, dient Inschrijver dat uitdrukkelijk inzichtelijk te maken.

De in het plan van aanpak aan te bieden kwaliteit dient opgesteld te zijn met in achtneming van de opdrachtomschrijving en het programma van eisen (bijlage 1) en wordt, bij Gunning, onderdeel van de Overeenkomsten.

De in het plan van aanpak aangeboden kwaliteit dient te worden opgesteld met inachtneming van de doelstellingen en aandachtspunten zoals opgenomen in bijlage 11 ('Beoordelingsformat 'kwaliteit'). Daarnaast dient de in het plan van aanpak aangeboden kwaliteit:

- volledig te zijn (ingegaan op alle aandachtspunten van bijlage 11);
- specifiek te zijn (concreet betrekking hebben op de uit te voeren Opdrachten); en
- realistisch te zijn.

4.2.2 Beoordeling kwaliteit

De in het plan van aanpak aangeboden kwaliteit voor Perceel 1 en Perceel 2 zal gezamenlijk worden beoordeeld aan de hand van mate van meerwaarde voor de uit te voeren Opdrachten en de in bijlage 11 opgenomen doelstellingen van de Aanbestedende dienst.

Elk lid van de beoordelingscommissie zal het plan van aanpak per kwaliteitscriterium (hoofdstuk) beoordelen (waarderen) en (eveneens per kwaliteitscriterium) een beoordelingscijfer geven aan de hand van de volgende tabel:

Beoorde lings- cijfer	Waardering	% van maximale punten
10	Uitstekend (aanpak heeft veel meerwaarde) De door Inschrijver aangeboden aanpak geeft uitstekend invulling aan de doelstelling van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst ziet in de aanpak veel meerwaarde voor de uit te voeren Opdrachten.	100
8	Goed (aanpak heeft meerwaarde) De door Inschrijver aangeboden aanpak geeft goed invulling aan de doelstelling van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst ziet in de aanpak meerwaarde voor de uit te voeren Opdrachten.	50
6	Voldoende (aanpak heeft niet of nauwelijks meerwaarde) De door Inschrijver aangeboden aanpak geeft voldoende invulling aan de doelstelling van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst ziet in de aanpak niet of nauwelijks meerwaarde voor de uit te voeren Opdrachten.	0
4	Onvoldoende (aanpak is ondermaats) De door Inschrijver aangeboden aanpak geeft onvoldoende invulling aan de doelstelling van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst acht de aanpak ondermaats voor de uit te voeren Opdrachten.	- 50
2	Slecht (aanpak is uiterst ondermaats) De door Inschrijver aangeboden aanpak geeft op slechte wijze invulling aan de doelstelling van de Aanbestedende dienst. De	- 100

	Aanbestedende dienst acht de aanpak uiterst ondermaats voor de uit te voeren Opdrachten.	
--	--	--

Vervolgens zal de beoordelingscommissie de individueel gewaardeerde plannen van aanpak gezamenlijk bespreken en vervolgens in consensus, per kwaliteitscriterium het definitieve beoordelingscijfer vaststellen aan de hand van voorgaande tabel. In het geval de beoordelingscommissie op één of meer kwaliteitscriteria een beoordelingscijfer 2 heeft toegekend, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Vervolgens wordt per kwaliteitscriterium (hoofdstuk) het definitieve beoordelingscijfer gerelateerd aan de in de (hiervoor weergegeven) tabel opgenomen percentage van de maximaal te behalen punten. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma. Ter illustratie:

Kwaliteitscriterium	Max. te behalen punten	Beoordelingscijfer en bijbehorend %	Score Inschrijver
Uitstraling en samenwerking met Gebruikers	250	8 (= 50%)	125
Hygiëne, onderhoud en duurzaamheid	250	6 (= 0%)	0
Samenwerking met Opdrachtgever	200	10 (= 100%)	200
Totaalscore Inschrijver			325

4.3 Prijs

De Inschrijver dient de prijs waarvoor hij bereid is de Opdracht van Perceel 1 respectievelijk Perceel 2 (overeenkomstig de daaraan gestelde eisen en de Inschrijver aangeboden kwaliteit) uit te voeren, op te geven met behulp van formulier D ('Prijzenblad').

De Inschrijver met de laagste totaalprijs (zoals aangeboden in het inschrijvingsbiljet) krijgt het maximaal aantal punten (300) toegekend. De overige Inschrijvers worden punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Punten} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 300$$

De punten zullen worden afgerond op twee decimalen.

4.4 Vaststelling BPKV-EMVI

Per Inschrijver wordt de eindscore op kwaliteit en de punten op prijs bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) aangeboden en komt in aanmerking voor Gunning van de opdrachten.

Bij een gelijke totaalscore van twee of meer Inschrijvingen wordt de BPKV bepaald aan de hand van de hoogste score op kwaliteit. Als vervolgens ook de score op kwaliteit gelijk is,



beslist het lot. Deze loting zal ofwel plaatsvinden door een notaris, dan wel door de Aanbestedende dienst zelf op het gemeentehuis.

Van de loting zal door de notaris respectievelijk de Aanbestedende dienst een proces-verbaal van loting opstellen en bijvoegen bij de mededeling van de Gunningsbeslissing.

Alleen in het laatste geval (waarin de loting verricht wordt door de Aanbestedende dienst zelf) zal de loting plaatsvinden in het bijzijn van de betreffende Inschrijvers (met een gelijke score op kwaliteit).

Bijlagen

- Bijlage 1:** Opdrachtoomschrijving en programma van eisen, met bijlagen:
bijlage 1a: *NEN2580 Provincialeweg 143 Grootegast – Sporthal De Leegens;*
bijlage 1b: *NEN2580 Sportlaan 5 Grijskerk – Sporthal De Bokkediek;*
bijlage 1c: *Verhuurroosters Sporthal De Leegens;*
bijlage 1d: *Verhuurroosters Sporthal De Bokkediek;*
bijlage 1e: *Algemene voorwaarden binnensportaccommodaties gemeente Westerkwartier;*
bijlage 1f: *Onderhoud buitenterrein De Leegens;*
bijlage 1g: *Onderhoud buitenterrein De Bokkediek;*
bijlage 1h: *Inventaris Sporthal De Leegens;*
bijlage 1i: *Inventaris Sporthal De Bokkediek;*
bijlage 1j: *Onderhoudsrapporten schrob-/zuigmachine De Leegens;*
bijlage 1k: *Schoonmaakadvies Pulastic sportvloer;*
bijlage 1l: *Huidige personeelsbestand Sporthal De Leegens.*
- Bijlage 2:** 'Duurzaamheidsregels 5 x BeterBezig'
- Bijlage 3:** 'Uitvoering Social Return 3.0 – 2025'
- Bijlage 4:** Concept beheer-, schoonmaak- en exploitatieovereenkomst Perceel 1
- Bijlage 5:** Concept beheer-, schoonmaak- en exploitatieovereenkomst Perceel 2
- Bijlage 6:** 'Algemene inkoopvoorwaarden VNG-Westerkwartier' (AIV)
- Bijlage 7:** Concept huurovereenkomst Perceel 1, met annexen
- Bijlage 8:** Concept huurovereenkomst Perceel 2, met annexen
- Bijlage 9:** Algemene bepalingen huurovereenkomst winkelruimte en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:290 BW
- Bijlage 10:** Verzoekschrift ex art. 7:291 BW
- Bijlage 11:** Beoordelingsformat 'kwaliteit'

Formulieren

- Formulier A:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Formulier B:** Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C:** Referentie
- Formulier D:** Prijzenblad